# 公司述职报告总结5篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-04-07

*为了更好的记录工作情况，我们一定要认真写报告总结，一份实用的报告总结是需要实事求是的，下面是职场范文网小编为您分享的公司述职报告总结5篇，感谢您的参阅。公司述职报告总结篇120\_\_年，北京分公司在北京市建委、江苏省办和公司的领导下，牢牢围绕*

为了更好的记录工作情况，我们一定要认真写报告总结，一份实用的报告总结是需要实事求是的，下面是职场范文网小编为您分享的公司述职报告总结5篇，感谢您的参阅。

公司述职报告总结篇1

20\_\_年，北京分公司在北京市建委、江苏省办和公司的领导下，牢牢围绕公司管理年的各项要求，以“三清算一整顿”为工作重点，理清思路，抢抓机遇，以抓市场经营促发展，以抓人力资源促工作，以抓财务管理促收益，以抓质量管理促信誉，以抓安全管理促效益，不断地总结经验，找差距，完善有效的工作措施，各项工作都取得了一定的成绩。现就20\_\_年的工作汇报以下：

一、奋力拼搏，各项指标稳步提升。

今年在北京及周边市场新接工程71万平方米，在建工程的施工面积达121万平方米，合同价总额达19亿元，今年以来共完成6.8亿元施工总产值，其中直属队伍完成2亿元。共有9项工程竣工，竣工面积60万平方米。两项工程被评为北京市结构长城杯。

二、狠抓市场经营，增进企业发展。

\_\_年，由于受后金融危机的影响，美元的大幅贬值，房价高启。国家出台了针对房地产业的严厉调控政策，北京市建筑市场的开发商都转战二三线城市谋求发展，造成北京市建筑市场激剧萎缩。为了扩大经营，提升经营成果，北京公司一是积极与原来有良好合作关系的公司加大合作力度，以可靠的质量和有效的管理赢得他们的信任。例如：北京世纪华侨城实业有限公司在与北京分公司成功合作了华城侨a2-7，a1-6等项目的基础上，20\_\_年又将4.2万平方米的华侨城a1-5及地下车库工程交于我们施工。二是通过量方努力积极开辟新的合作单位，北京k2团体在北京分公司富有耐心和延续不断的努力下，终究被真诚所感动，北京分公司已承接了4.2万平方米的通州区杨庄镇1+1项目和8万平方米香安河工程。目前双方还在积极洽商河北省廊坊市20万平方米项目。三是继续加强联营单位的合作，完善联营机制。20\_\_年北京分公司新引进了李新民项目部，并成功承接了20多万平方米怀柔区龙山项目，目前正在进行先期开工的4万多平米工程的施工。四是在固守好北京市场的基础上，加大对北京市外的经营力度，发掘各种经营资源。在不承当经营风险而有益可图的情况下，看准对象，积极公关。在内蒙古呼和浩特市承接了7万平方米的盛唐大厦、8万平方米的北渡广场、在通辽市承接了10平方米的北国之春项目，在鄂尔多斯市承接了20多万平方米的大兴傲城珑园小区项目。通过上述努力，北京分公司实现了20\_\_年的经营目标。

三、加大人才引进培养力度，增进工作水平快速进步。

20\_\_年初，北京分公司根据发展需要，通过总公司调配、熟人先容、网上招聘等情势成功引进了40多名有实际工作经验的职员，扩充了北京分公司的人才队伍。20\_\_年7月又通过总公司同一分配了9名大学生，补充到施工一线。为使新进职员能迅速适应北京分公司的管理要求，北京分公司根据北京市场等当地市场的管理特点对新进员工进行了职业道德、劳动用工管理、环境、职业卫生、社会保障、岗位责职、员工权益等入职教育。在北京市场还根据北京市建委要求，对全体员工进行了普法维权教育。北京分公司为提升在职员工工作能力，前后组织了55名在职管理职员到北京市的培训机构进行岗位培训或继续教育培训，使他们的管理水平和业务能力得到了很大的进步。

为避免劳资纠纷，进一步规范用工管理，做到员工劳动合同签订率达100%。北京分公司成立了由主要负责同道为组长的用工管理领导工作小组，对各项目部定期不定期的展开劳务用工大检查。办公室还会同各项目部的劳动力\_\_\_对劳务合同的备案情况、劳务费支出、劳动合同的签订、普法维权教育、周职员活动情况申报，和工人工资的发放等情况进行认真细致的排查。确保了所施工的项目未发生一起劳资纠纷，为首都的稳定做出了应有的贡献。

四、加强财务管理，保障公司收益。

20\_\_年北京公司在公司财务部分的指导下，充分重视财务管理的重要性，让财会部分参与到经营管理的全进程。应用公司构建的财务管理信息平台，改造传统的业务流程和运作模式，以本钱、效益为核心，通过提升财务管理水平，节支增效，为北京分公司参与市场竞争奠定良好的管理基础。

(一)完善财务内部控制制度

北京分公司根据公司财务要求和北京市关于财务管理的相干规定，进一步建立健全财务管理制度，使财务职员有章可循。通过建立财务管理制度，有效的下降管理本钱，保证财产的安全完全，保证经营活动的高效运转，不断进步经济效益。

(二)加强施工项目本钱控制

北京公司为有效控制施工项目的本钱用度，加强了主要用于工程主体施工的钢筋、水泥、木材和用于临时设施、福利设施建设的其他非主体工程的耗费控制，严把材料采购、入库、管理，出库、耗用五关，做到材料采购有计划，质量有保证，管理有办法，消耗有定额。材料消耗不得超过内部消耗定额，对超出定额的一定要查明缘由，分清责任，进行奖罚。根据施工进度计划公道组织材料的使用，避免停工待料现象发生;严格控制材料的领用，定期盘点，随时把握实际消耗和工程进度的对照数据;对周转材料进行及时回收、整理，使用终了及时退场，这样有益于周转使用和减少租赁用度，从而下降本钱。北京分公司还定期派遣财务职员到项目部进行核对，对材料款及租赁用度等支付情况进行清算，及时发现题目，下降法律风险，保障公司收益。

五、狠抓质量管理，确保公司信誉。

今年来北京公司在质量管理方面，一是对每项工程，在管理上落实质量监视管理责任，在工程质量上明确工程质量目标，在责任主体上，明确责任主体，并积极引导各项目部建立“百年大计，质量第一”的指导思想。二是把好原材料“质量关”。在监视项目部进场原材料质量的同时，对项目部进场的所有原材料均做到具体记录，各种材料检测必须符合国家有关施工规范及验收规范，对原材料的使用进行跟踪管理，杜绝分歧格材料流入或堆放在施工现场，为工程建设出“精品”从源头上把好关。三是全方位实行质量监视。从土建工程的基础施工到工程竣工验收全进程，采取专项监视和平常监视的办法，定期或不定期地进行工程质量分析，及时把握和控制工程的质量状态。四是加强对隐蔽工程和中间结构的验收、验评工作;重视工程检测中的实测实量工作;在抓好工程质量的同时抓好工程技术资料。五是组织相干职员到兄弟项目部观摩、取经等情势，全面进步施工管理职员的质量意识。六是对竣工扫尾的项目，由生产经理、技术负责人等组成预验收小组，配合甲方、监理组建成的分户验收小组，对每个分项逐一核对，发现题目分析缘由并及时整改，在后续工程中尽可能避免出现类似题目。通过上述努力，到目前为止北京分公司已顺利竣工交户验收面积达60万平方米。并有两项工程均取得了北京市质量协会评定的结构长城杯。另有一项工程取得江苏省省外扬子杯。其余工程都一次\_\_\_验合格。取得了经济效益和社会信誉的双丰收。

六、狠抓安全管理，进步公司效益。

为落实北京市建委，总公司关于20\_\_年安全管理要求，北京分坚持“安全第一、预防为主、综合治理”方针，夯实基础，细化责任，强化现场监视管理，深化隐患排查治理，以规范化、系统化的方式推动安全生产管理。一是建立考核机制，落实安全责任。20\_\_年北京公司与各项目签订了安全生产责任书，各项目经理是安全生产的第一责任人。增加了安全运行奖，加大了对安全目标、安全事故、“三违”现象的考核力度;对发现较大事故隐患，避免事故发生的有功职员，给予一次性嘉奖50100元，鼓励职工提公道化建议，举报险肇事故和违规行为，凡对强化安全管理，预防事故发生有积极作用的职工给予适当一次性嘉奖。并推行人性化安全管理模式，提出了“每位职工都是安全第一责任人”的管理新理念，把安全生产目标责任落实到项目部、班组、岗位，将安全承诺签订到每位在岗职工，构成了施工现场同一领导、单位全面负责、职工广泛参与的共同责任网络;做到了领导强化，任务细化，措施硬化，工作深化，增进了各级安全生产责任的落实。二是完善安全管理制度体系，依法规范安全生产管理。对现有的安全生产规章制度进行全面梳理、评审、根据新的法律法规，进一步细化了安全生产责任追究制度，重新制定完善了《安全生产责任制》、《安全生产赏罚制度》等文件制度，构成了完全、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系，实现了全面依法管理。三是深化全员安全评价，重视安全教育培训。我们不断创新丰富安全评价的方法和内容，建立了全员、全方位、全进程的科学评价机制，把基础管理、作业现场、体系运行、安全文化建设、教育培训、创新管理、危险源辨识、双确认等作为安全评价的内容，预知预控，进步了安全评价的系统性和有效性，使全体职工的自主参与程度，安全管理水平得到了明显提升。展开了安全管理职员取证、特种操纵职员职业技能鉴定、法律法规普及、安全知识学习、安全技能教育等一系列培训工作，培训率达98%。通过深化全员安全评价和展开多种情势培训，进步了领导的安全责任意识，专业职员的安全管理水平，作业职员的安全文化素质。四是推动专业管理力度，狠抓隐患排查治理。从系统安全、本质化安全入手，我们大力加强专业管理，严格监视检查，落实管理责任。通过上述措施20\_\_年北京分公司全年未发生一起亡人事故，一般事故也控制在3‰之内，取得了很好的社会效益。

七、来年的工作打算：

在20\_\_年我公司将根据北京市建设主管部分和省办的相干规定，进一步完善各项规章制度，虚心学习兄弟单位的优点，不断调剂工作方法和思路，全面落实北京市建委的各项要求。由于遭到大天气的影响，在抓市场开辟的同时，要苦练内功，全面进步分公司的各项管理水平，努力克服以往工作中的不足。在剧烈的市场竞争中做到稳扎稳打。工程质量上做到一次交验合格率100%，拟创北京竣工长城杯一项，江苏省外扬子杯三项。安全生产上，杜绝等级伤亡事故的发生，创三项“北京市安全文明工地”。直属队伍再承接20万平方米的工程，确保年完成施工产值2.2亿元。

总之，随着后金融危机的影响和北京市场的管理日益严谨，惟有强化各项管理，才能立于不败之地。我们坚信：在总公司和各级部分的领导下，通过分公司全体员工的努力，我们将会完成公司下达的各项经济指标，为公司和北京建筑业做出应有的贡献。

公司述职报告总结篇2

各位同仁：

大家好!

我自去年3月份到公司上班，现在已接近一年的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下。在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近一年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系。从不因个人原因耽误公司的正常工作，同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊。也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷。不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送。使得公司财务上的制度不够健全，自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求。特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦，在财务收支方面，严格执行公司的财经制度，

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况。按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况。对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用。为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算。工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦。同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作；同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。你们是公司金字塔的基础，特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

公司述职报告总结篇3

尊敬的领导、同事：

大家好！

自年加入公司以来，先后服务于司领导和同事的关心、支持和帮忙下，虚心学习、踏踏实实的干好本职工作，老老实实做人，能较好地完成本职工作任务，在思想觉悟方面也得到了更进一步的提高。

一、用心地完成本职工作

进入公司以来我的工作主要是，我个人认为这项工作性质是比较单一的，但也是一项十分复杂和枯燥的工作，每一天都面临着超多的、繁琐的、复杂而枯燥的工作，在工公司领导的指导以及同事的帮忙下，逐步的熟悉本职工作，明确工作的程序、方向，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，使我能够顺利的开展和完成本职工作。

认真做好公司其它部门领导交付的工作。在平时的工作中，领导经常教育我：公司是个大家庭，各个部门是公司的组成部门，是不可分割的，工作是分工不分家的。因此在做好本职工作的同时，也用心地帮忙其他部门，做好其交付的工作。要想把工作做好，要付出几十倍甚至上百倍的汗水，同时要有坚定的信念、坚强的毅力、不怕吃苦的精神。自今年，调任库房管理以来。在公司领导和同事的帮忙指导下，透过学习和实地的锻炼，我的工作潜力得到了进一步的提高。

在工作中，虚心听取各级领导的教诲：真诚待人，搞好工作关系。对领导敬重，对同事尊重，不说不利团结的话，不做不利团结的事，以诚相待，踏实做事，帮忙同事，努力地营造宽松、舒适的工作氛围。工作给了我很多乐趣，使我了解了更多的社会事理，这对我个人来说是受益匪浅的，在工作中试着让自己学会成熟，所有的成功者他们与我们做着同样简单的小事，惟一的区别就是他们从不认为自己所做的事是小事，我也不那样认为，所以我更加重视这份工作。

二、工作存在不足和建议

管理方面的知识缺乏、缺少与同事的沟通，会议记录不详细、做事缺少主动、工作中不够大胆、创新工作方法的潜力不强，在往后的工作中，我将认真学习各项理论知识和管理技能，努力自我完善，期望能为公司发展做出更大的贡献。为了今后的工作做的更出色，我必须加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同事学习好的工作经验，争取今后的工作更上一个新的台阶。

三、工作心得体会

记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管推荐我每一天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就务必建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。加强安全意识，并随时持续库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存状况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

谢谢大家！

公司述职报告总结篇4

时光飞逝，不经意间我们的脚步已经迈到了临近岁末。随着环境的变化，我工作、思想、生活上的转变也十分明显，所以感触亦多。这一年有快乐也有艰苦，有目标也有迷茫，有充实，有成长。我很庆幸，在我站在人生的转折点上时，在我遇到困难时，有公司领导的理解体谅，有亲切的同事们帮助与照顾，让我从容走过，也让我有信心积极面对到来的新的一年。

我严格遵守了公司的相关管理制度，尽职尽责的完成好了自己的工作任务，认真履行了自己应尽的工作责任。现就今年我在公司的工作情况做一个总结，为公司领导交上一份答卷，请公司领导审阅。

一、完成的主要工作内容

(一)、七月份来到公司后参加阀门开挖、接续、回填等工作，学习使用电熔焊机、热熔焊机及阀门焊接施工。

(二)、七月中旬至八月中旬对中压管网铺设组织现场施工1180米，铺设警示带。

(三)、八月份对\_\_路穿越组织现场施工1114米，进行资料整理记录。

(四)、对小区1号楼、2号楼、3号楼户内主力管道进行设计并组织施工;对6号楼、2号楼、3号楼安装指导挂表共计131户。

(五)、今年上半年我们工业、公服用户开发了公司食堂、豆浆等2处，对这两个公服用户进行现场勘查、设计施工图纸，并进行现场施工安装指导。

(六)、对饭店附近小区壁挂炉采暖的7户进行施工图纸设计并组织施工挂表。

(七)、对工业园区管网铺设工程进行前期调研，现场勘查、设计施工图纸4812米，目前已铺设完成2812米。并对工业园区内的四道穿越组织施工并记录资料796米。

(八)、进入11月中旬组织验收小组进行全年工程验收工作，截止到\_月\_日，实地验收测量穿越工程5203米;挖沟工程4314米;工程公司焊管工程8347米。

(九)、处理完成其他工作以及领导安排的其他事项。

二、工作中的不足之处

鉴于我以前工作的方式和内容都与现在的燃气工作有很大出入，很多东西都是来公司后从新学习，并且一人身兼技术员和资料员两个岗位，所以一开始不能跟上公司要求。但是公司领导给了我足够的适应时间，并给予了我很多的帮助，让我能一步步的熟悉起来直至能完成公司交给我的工作任务。但在工作中，我体会到仍有许多的不足之处需要提高：

1、作为技术人员，我需要加快提升自身理论水平和实际操作等业务能力，同时抓住机会多去现场将理论规范同实际情况联系起来以便有更好、更深刻的理解;

2、在设计图纸工作中仍存在许多错误，设计图纸仍然不能在较紧张的时间内保质保量的完成。

3、作为技术员兼资料员平时身兼两个岗位，工作繁琐杂多，不能深入施工现场拿到一手资料，对工程施工资料记录有纰漏。

三、下一步的打算及要求

1、增强责任心

发扬技术人员吃苦耐劳精神，提高自身责任心。在工作之余加强学习，正确认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成领导安排的每一项工作任务。技术工作没有止境，技术领域内我仍然是一名年轻的技术员，经验不足，所以对待工作丝毫不敢怠慢。

2、改进工作方式方法

(1)、工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时查阅相关资料并与他人沟通，耐心的听取他人提出的建议。

(2)、工作方式：在进行每一项工作任务前，先摆正自己态度，树立工作目标，然后再投入到工作中去，工作过程中要经常提醒自己不能犯错。

3、不断创新，积极进取

在今后的工作中及时总结经验，吸取教训，积极听取合理化建议，多请教行业前辈，大胆进行技术革新，抛弃旧观念，不断创新。

20\_\_年是公司大发展关键的一年。工作实践给我带来了很多提高同时也伴随着许多教训，在20\_\_年我要竭尽全力，迅速执行，及时完成领导下达的工作任务，同各部门同事紧密配合，齐心协力共同实现公司美好未来。

公司述职报告总结篇5

尊敬的领导：

您好！

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有x年多的时间，这是我从学校毕业第一次踏上工作岗位。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的六个多月，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的各位领导和同事表示最衷心的感谢，有你们的关心才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。

作为公司经营部的预算人员，在此期间，我充分的认识到这份工作的重要性，同时也发现了自己工作的差距，也使自己明确了下一步努力的方向，现对自己在公司经营部所做的工作做一下回顾和总结：

一、工作情况

在经营部6个多月的时间中，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。熟悉经营部运作流程，熟悉有关水利水电建筑预算的定额，参与标书的编制。

二、对于工作新的认识

对于预算工作，我觉得态度决定一切，对于工作如果没有一个好态度，一切也就无从谈起，只有以认真的态度、以主人翁的精神去对待自己的工作，才会实现公司利益的最大化。

三、工作中存在不足

由于自身的局限性，对于有些细节方面处理地不是太准确，因为预算工作有一部分是需要时间和经验的积累，不过我相信经验上的不足可以通过勤奋来弥补。对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；需要继续学习以提高自己的知识水平和操作能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。

在今后的工作中，我会加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

末，真诚的感谢所有的同事，谢谢你们半年多的相伴，让我倍感温暖和亲切。感谢公司能给刚毕业什么也不懂的我一个这么好的学习平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。也真挚的希望我们在20xx越走越好。

述职人：xxx

20xx年x月x日

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com