# 晋升人员述职报告6篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-04-02

*虚假的述职报告只会让自己失去信任，面临职业生涯的阻碍和困扰，透过述职报告的写作，我们能够深入思考自己的行为，以下是职场范文网小编精心为您推荐的晋升人员述职报告6篇，供大家参考。晋升人员述职报告篇1我是公司财务部的小李，主要从事总帐会计工作，*

虚假的述职报告只会让自己失去信任，面临职业生涯的阻碍和困扰，透过述职报告的写作，我们能够深入思考自己的行为，以下是职场范文网小编精心为您推荐的晋升人员述职报告6篇，供大家参考。

晋升人员述职报告篇1

我是公司财务部的小李，主要从事总帐会计工作，非常感谢公司给我这次机会做述职报告，一年来的工作是紧张和忙碌的，但更是充实和快乐的！具体工作包括以下5个方面：

1、负责项目控制表的信息更新、统计各区域应收账款、异常项目、销售人员信用额度统计，每月末及时将各种汇总表发送给主管领导。

2、负责集团各子分公司的销售合同审核及录入归档，并根据项目进度下发货通知及安装调试通知单，协助进行项目成本核算及控制，定期与客户对帐，做到账实相符；

3、负责设备、备件收入核算，根据相关的原则合理确认当期收入、并确保应收账款核算的完整性、准确性和及时性，按期做好应收账款账龄分析并合理计提坏账准备；

4、负责月底结账、按财务制度规定正确核算利润分配，编制母公司会计报表、及根据子公司提供相关报表做出抵消分录后合并母子公司会计报表；配合财务经理制定、完善公司财务相关制度及细则、进行预算管理；

5、认真负责，积极配合各部门的稽查工作。加强和销售人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，及时了解、掌握公司的经营状况，发挥财务在公司经营中的作用，努力使公司的利益得到最大保护。

我深知，要想成为一名优秀的财务管理人员，不仅要爱岗敬业、更要有职业道德和系统的财务知识。如果有幸能够成为一名会计主管，我将在不断努力提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：建立一套完整的财务会计核算体系。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定。建立一套会计人员岗职描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境！

我希望以这次述职为契机，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取实现工作中的理想目标！

我的汇报到此为止，恳请各位领导和同事批评指正！

晋升人员述职报告篇2

尊敬的公司领导：

我从20\_\_年底入职\_\_公司以来,首先感谢各级领导的信任和栽培，在公司\_总和分公司\_\_经理的领导下，积极配合宣总、林经理做好公司上市前的基础数据统计汇总工作。

我以前一直从事的就是财务工作，十多年的工作历练，让我从浮躁走向了沉稳。金融、财务是企业的命脉，是企业管理的风向标，为领导提供决策准确依据，为企业发展完善后勤保障，是我们财务工作者的职责。

从起初的现金出纳会计到总帐会计;从统计证书到初级会计师证的逐步进取，给我的工作积累了厚实的基础。其间5年混凝土企业总帐磨砺，感受到财务工作的责任重大!

入职近一年来，在两级领导的指导下，我和同事们先后负责固定资产台帐、往来台帐、材料出入库台帐、费用审批等方面财务档案梳理,负责对公司的大数据汇总以及年终的汇算清缴工作，为总公司的上市铺成作出我们应有的贡献。

为了确保9月份的审计得以顺利完成,目前我又在\_\_分公司负责总帐工作，积极配合褚经理整理会计档案、凭证，开户资料。因为调帐一些资料要重新装订，加之交织的业务多,还有今年1-8月份的原始费用录用工作需要整理，可以说财务工作是琐碎而又繁杂，但为了公司的跨越转型、兴旺发展，我们加班加点，毫无怨言!

我们财务部门在于、褚两位领导的统筹下，方向明确、目标一致，各项工作开展起来有条不紊。我们的工作虽然是紧张和忙碌的，但拥有更多的是充实和快乐的!

不可否认，由于时间紧、任务重，我们的财务工作还面临巨大的压力，具体表现以下几方面：

1、因之前由代帐公司处理帐务工作,很多数据及资料不完善，需要再次整理、汇总,理清各公司现在资产及往来帐;2、因财务软件到3月底才开始正式使用,网络又非常不稳定,5月份是汇算清缴的最后一月,为了不影响各项工作顺利完成,经常早上7:00来加班,务求尽早完成上半年的各项申报工作;3、由于20\_\_年工作中部分汇款是从私人帐户付款,不符合审计要求，更不能享受到税收优惠政策,所以工作中要不断的协商,力求把帐做到完美。

概而言之，目前现有注册公司15家,虽有很多是零申报企业,可是季度及年报工商/税务申报的工作压力非常大,需要经常加班加点。因公司不仅仅是\_\_公司及\_\_分公司两个公司业务,还负责\_\_公司、\_\_\_公司等15家公司,鉴于目前独立完成做帐及申报的会计仅三人,但实际工作已是超负荷运行。

以上是我近一年来所做工作的简要概括，基本达到了总帐会计的职位要求!但我深知，要想成为一名优秀的财务管理人员，不仅要爱岗敬业、更要有职业道德和系统的财务知识。学习的过程就是提高的过程，如果有幸能够成为一名会计主管，我将在不断努力提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：

一、建立一套完整的财务会计核算体系，形成财务管理大格局。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定详实的标准。

二、建立一套会计人员岗职描述，定人定岗，明确工作方向。将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

三、在财务部门创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境!我希望以这次述职为契机，超越过去，挑战自我，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取实现工作中的理想目标!

晋升人员述职报告篇3

尊敬的公司财务部领导：

我是xx有限公司的主管会计，非常感谢您在百忙之中阅读我的述职报告。

首先，我非常感谢公司能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时也向一直以来关心、支持和帮助我的主管领导道一声真诚的感谢：感谢您在工作和生活上对我的无私关爱。现在我将借这个机会，对我自受聘以来的各项工作进行简要的小结和回顾，并向在座的各位领导进行具体的陈述和汇报，请予以评议：

我是在经招聘进入集团的，并受集团委派到xx有限公司担任任会计员一职。5月，承蒙公司认可，被提拔为公司主管会计至今。

回顾既紧张而又充实的五年受聘期，我深深感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的五年。五年来，我由一名初出茅庐没有任何经验的学生，到逐步担任公司主管会计岗位的重要职责，伴随着集团实力的不断发展壮大，自身能力也实现了真正的锻炼和提高。五年的履职生涯是紧张和忙碌的，但更是快乐和充实的！五年来，我逐渐明白了：作为一名优秀的企业财务人员，必须具备良好的政治素质、具备爱岗敬业的思想素质、具备系统的文化知识和高超的业务能力。

一、具备良好的政治素质

今年是中国共产党成立90周年，中国共产党走过的90年伟大历程使我倍受鼓舞！而我作为一名入党积极分子，虽然现在我还不是一名党员，积极参加党组织对积极分子的各种活动和教育，以党员的标准来严格要求自己。以一个会计人员的职责约束自已，并时时处处反思自己的工作，及时插漏补缺。在实际财务工作中认真贯彻党和国家路线方针政策，并运用科学理论指导自己的实际工作，努力做好公司的财务工作。

二、具备爱岗敬业的思想素质

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我热爱我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是作为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，所以我一直努力严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好公司与家庭的.关系，不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我努力做到严格遵守公司的各项规章制度，不搞特殊，不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都努力与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不做不利于团结的事，不说不利于团结的话，尽职尽责履行好自己的工作职责。

三、具备系统的文化知识和过硬的业务能力

财务工作是一项专业性较强的工作。我从1999年至在xx职业中专学习会计电算化专业，至考入经济管理干部学院会计电算化专业，并于至利用业余时间在xx大学会计专业进行函授学习。在工作期间，我积极参加财政局、地税局、国税局、审计局以及公司组织的各种政治理论学习和业务培训，坚持用新观念、新知识武装自己的头脑。通过十年来不断的学习和锻炼，我在财务会计管理方面逐步掌握了较丰富的知识。这些系统的专业知识，不仅提高了我在财务工作管理中的水平同时，也提高了个人的综合素质。

自从5月，承蒙公司认可，被提拔为公司主管会计以后，我充分运用所学的知识和积累的经验，努力改进公司财务管理：

1、建立健全公司财务制度。我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，做到不因个人原因耽误报送时间。

3、按时将财务状况汇报于公司。每个月我都会将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，发挥财务在公司经营中的作用，为经理当好参谋和助手作用。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，努力使公司的利益得到最大保护。

以上就是我认为一名优秀的企业财务人员必须具备的素质，也正是我时刻在努力奋斗的目标，也是我认为胜任更高级别岗位必须具备的素质！现阶段，集团准备选拔一名财务科长，如果领导认为我能胜任这份工作，那么，我将在不断努力提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋。

一、建立一套完整的财务会计核算体系。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定。

二、建立一套会计人员岗职描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

三、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境！

回顾自己这五年多来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，自身能力和素质也得到了锻炼和提高，也取得了一定的业绩；但我认为，与公司的要求以及同事们的能力相比，我还存在着一定的差距，尤其是业务能力有待进一步提高！我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想！

最后我在这里郑重宣誓：为联盛服务，无怨无悔！特此述职，如有不当之处，请领导批评指正。

述职人：xxx

xx月xx日

晋升人员述职报告篇4

尊敬的各位领导、各位同事：

我是公司财务部的小李，主要从事总帐会计工作，非常感谢公司给我这次机会做述职报告，一年来的工作是紧张和忙碌的，但更是充实和快乐的`！具体工作包括以下5个方面：

1、负责项目控制表的信息更新、统计各区域应收账款、异常项目、销售人员信用额度统计，每月末及时将各种汇总表发送给主管领导。

2、负责集团各子分公司的销售合同审核及录入归档，并根据项目进度下发货通知及安装调试通知单，协助进行项目成本核算及控制，定期与客户对帐，做到账实相符；

3、负责设备、备件收入核算，根据相关的原则合理确认当期收入、并确保应收账款核算的完整性、准确性和及时性，按期做好应收账款账龄分析并合理计提坏账准备；

4、 负责月底结账、按财务制度规定正确核算利润分配，编制母公司会计报表、及根据子公司 提供相关报表做出抵消分录后合并母子公司会计报表；配合财务经理制定、完善公司财务相关制度及细则、进行预算管理；

5、认真负责，积极配合各部门的稽查工作。加强和销售人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，及时了解、掌握公司的经营状况，发挥财务在公司经营中的作用，努力使公司的利益得到最大保护。

以上是我一年来所做的工作，基本达到了总帐会计的职位要求！但我深知，要想成为一名优秀的财务管理人员，不仅要爱岗敬业、更要有职业道德和系统的财务知识。如果有幸能够成为一名会计主管，我将在不断努力提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：

一、建立一套完整的财务会计核算体系。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定。

二、建立一套会计人员岗职描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

三、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境！

我希望以这次述职为契机，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取实现工作中的理想目标！

我的汇报到此为止，恳请各位领导和同事批评指正！

谢谢！

晋升人员述职报告篇5

20xx年计划财务工作围绕公司的总体工作目标，组织和指导全省计划财务工作做好公司的理财活动，落实节支措施，改善支出结构，合理配置财力资源，计划财务运行总体趋于平稳。计划财务工作得到公司各级领导、部门的大力支持，在筹资、投资、管理创新和服务效率等方面，取得了进展。

作为部门负责人与计财部班子成员一道始终把工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为;确立以服务为

先，以制度建设为本，以例外管理为主，以财务公开为重的工作理念;立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

一、20xx年重点工作

(一)以财务保障为目标，积极筹措资金

公司目前处在成本递增的运行阶段，加之我公司正处在发展的特殊时期，公司的发展需要与财力可能之间的矛盾仍然比较突出，平衡预算的压力增大。计财部坚持以为公司发展需要提供财务保障为己任，多渠道筹措资金。

1、努力争取从总部筹集资金

积极向总部反映公司建设与发展过程中的资金紧张状况，争取总部的资金支持。20xx年利用总部下拨资金偿还到期贷款36000万元，年末贷款余额从年初134600万元降至76600万元，20xx年度上市公司财务费用比20xx年度减少3108万元，为保证公司实现总部核定的目标利润创造了利润空间。

2、积极组织公司营收资金及时回笼

着力做好各地市代收费帐户资金按时上划全省网上银行系统，加快资金周转，降低财务成本。

3、采用票据结算业务缓解资金压力

20xx年联通有限和新时空公司共计出具商票9025万元，用于支付工程款项，厂商贴现为公司节省财务费用179.75万元，通过票据结算方式，缓解公司即时的付款压力。

(二)以预算管理为龙头，确保重点支出预算管理是公司计划财务管理的主要特征。在年度预算安排上，坚持“有所为有所不为”的指导思想，服从服务于公司总体目标的发展要求。

1、预算编制原则必需的业务需求支出优先安排，建设项目投资适度超前，重点保证有市场需求的项目投资;经营成本的支出坚持以收定支、量入为出为原则，努力减低成本支出。

2、预算执行过程项目化管理，引导各现业公司更多地关注资金使用效益，优化支出结构。

(三)以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

20xx年，把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范公司的经济行为，以便减少个案处理和非程序化操作。

1、制定计划财务各项管理制度及办法

作为公司运营管理过程中的配套措施，我部制定了《中国联通吉林分公司计划财务部岗位说明》、《中国联通吉林分公司成本费用开支指导意见》、《中国联通吉林分公司代理佣金内部控制管理办法》、《中国联通吉林分公司cdma终端补贴与风险控制的指导意见》、《中国联通吉林分公司通信工程项目管理办法》、《中国联通吉林分公司财务制度》、《中国联通吉林分公司财务管理规范》、《中国联通吉林分公司资金管理办法》、《中国联通吉林分公司专业核算办法》、《中国联通吉林分公司县级分公司财务管理和会计核算办法》、《中国联通吉林分公司差旅费管理办法》等规章制度，以便加强和规范公司的计划财务工作。

2、定期汇编计划财经制度

本年度已准备编印《中国联通吉林分公司20xx年度计划财务文件汇编(第一辑)》。

(四)以财务公开为手段，加快全员理财进程

通过公司月度的经济活动分析，介绍公司的经营财务情况：资产负债规模、收入完成、成本开支水平、现金流入流出等，分别从公司的投资活动、经营活动、筹资活动中发现问题、分析问题，与相关部门沟通，共同提出解决问题的办法。达到全员理财的目的，发挥全员理财的效果。

(五)以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司的发展，经济活动日趋复杂，计划财务运行规模持续扩大，这不仅对计划财务工作提出了新任务、新要求，而且随着资金运作总量的增加，计财人员队伍建设显得尤为重要和迫切。

1、增强责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、积极做事的良好氛围。

2、增强业务操作技能。不断提高业务素质，推进计财人员业务操作技能。

3、提高政策水平。统一组织全公司计财人员的继续教育活动，积极鼓励进行课题研究。

4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，提升队伍整体形象。

(六)初步建立管理会计体系，为公司决策提供内部管理经营财务信息。

此外，20xx年的重要工作还有：

召开了一次重要会议。

3月份召开全公司计划财务工作会议，由各市分总经理和计财部经理参加。会议分析了计划财务管理面临的情况和问题，研讨了计财工作的思路和办法，为全年计划财务工作明确了指导思想。

接受了六次税收检查。根据我部税收筹划工作的安排，详细介绍全公司的纳税情况，圆满完成各项检查工作。

总之，在公司领导的重视、各部门支持、计财人员的共同努力下，顺利地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表计财部对各位领导及部门给予计划财务工作的关心、支持和帮助表示感谢。

二、存在的主要问题

组织理论业务学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显;

疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究比较欠缺，计划财务管理关口前移的速度缓慢;

财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强; 管理上粗放，对项目管理、经营财务管理的跟踪问效缺乏; 三、20xx年工作思路

以公司的总体工作目标为重要指导思想，紧紧围绕公司效益为先发展这一主题，加快计划财务工作转型，继续搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下计划财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财部建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司的快速发展理好财，服好务，办好事。

(一)大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。根据公司的中长期规划以及各部门的发展规划，完成财务规划的编制。

(二)通过信息化手段，初步建立起全面预算管理机制，充分发挥预算管理的牵引作用。

(三)继续推动计划财务管理关口的前移，做到预算执行的事前管理，实现财务行为与业务行为的紧密结合。

(四)积极稳妥地开通县级网上银行，纳入全省统一的重要客服系统内，全面推行财务收支事项的非现金结算方式。

(五)健全层层负责的经济责任制，严格和完善内部控制制度，切实防范财务风险。适时举办“非财务人员财经知识培训班”。

(六)建立和完善内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

(七)建立全省计划财务经理派驻制度。

晋升人员述职报告篇6

1、对现任岗位职责的认识及自我认知。

自9月上岗至今时今日，我在不断的工作学习中发现，主管的岗位是尤其的重要，起到承上启下的至关作用，带好新员工必然是工作中贯通首尾的任务，也要在此基础上保持自己的业绩，体现自身对于公司的价值。

上任初始思想还没有紧跟着步伐前进，导致思想与身体的脱轨以至于发生了很多莫名其妙的错误，我坚信要不断反思，现在的我认为，主管对我来说就是在我的基础工作上加设的一部推进机，推进自己去成长去进步;可是由于自身的水平有限，仍有一个逐步学习的过程。

2、上任后的工作完成情况(取得成绩、工作收获)。

上任初始有点急功近利，对于工作未做缜密安排便紧锣密鼓的开展了，以至于流失了很多成长的机会，也导致自身出现慌于应对而发生的错误，在带新员工的过程中，我发现了自身以及工作中的细小问题，发现问题亦是一种收获，传帮带的作用还没有发挥到有效的地步，应做到声喧远谷而不萧，水流汪洋而不泯的状态。

3、工作中存在的问题及改进措施。

在这一个月的旅程中不免发生或大或小的问题，最多的也就是新员工怕吃苦怕枯燥我们的工作允于一字中“勤”所谓勤，手勤于记、嘴勤于问、腿勤于走写字楼的基础信息要记，遇到一知半解要问，寻探索去创新要走，在这三个步骤下显然是让很多刚刚进入社会的年轻人望而却步，然而怎么去改善现有的状态呢!对于员工我们要做为领头者、指路标，不能仅限于安排工作，更多的是思想的辅佐。

1、劳逸结合

2、人脉关系

3、言传身教

4、实时总结

带新员工的工作依然是重中之重贯通首尾，将新员工与我融为一体，即在我有客户带看或谈判签单时，也会带着新员工，听不如看，看不如说，说不如做，我也会鼓励新员工参与其中，鼓励加建议，共同提高与成长。

实施方案如下：

1、劳逸结合，何为劳(走在前面，想在后面，去做便知对错，再想便知对策)

何为逸(开发在前面，创新在后面，开发有资源，创新有能力)

2、人脉关系，壹加贰一手托两家，必然要与客户和房东建立友好关系，在我和客户的相处中，我会时时将友好关系的思想渗透在员工心里，即使以后有更好的发展，在社会上人脉仍是不可缺少的资源。

3、言传身教，说到那里做到那里，如何说便如何做，有时候过多的讲解会造成一种架空的思想反而不利于员工的成长，粗略的介绍，通过详细的工作流程起认知工作会让员工理解的更加透彻，会让枯燥的讲解变成有趣的实践。

4、实时总结，不仅要求员工，更要严格要求自己对于今日工作的总结与反思，收获与付出成正比是最好的表现。

5、你认为高端事业部下一步需要改进的地方是什么?

整体拔高，不仅是外部，内部也尤其重要，所谓在其位谋其政，但是我觉得每个人都有成长的机会，应在幼时便开始渗透，不能以员工的思想角度看问题，说大了，我们是一个硬件设施齐全软件兼备的部门，说小了，我们是一个创业中的团体，每个人都是主体，每个人的思想都可以融入进来，做错不怕，怕的是没有勇气去做，让员工参与进集体的创设中，当每个人都拿部门当做自己的事业来经营，我相信这个地方就像销售奥运会，成就更多的销售冠军!

销售晋升主管述职报告

2各位领导、各位同事：你们好!

我被任命为万鸿鑫城销售主管以有一段时间了，现在我将这期间的工作作个汇报，恳请大家对我的工作多多提出宝贵的意见和建议。

说句实话，刚上任时我感到肩上的担子很沉重，心中产生了从未有过的压力，第一虽然我有多年的销售工作经验，但我从未有过现场管理工作，对管理的实践经验一无所有;第二面临我们这项目都是些新手，对于房产这一块可以说是零，怎样带动这个团队，怎样管理好现场，怎样把销售做到更好等因素使我感到无所适从。

有句话说的好“路是人走出来的”，我在领导的帮助下化压力为动力，加上以往的工作经验结合在一起。首先根据现场日常管理，人员数量进行合理的分工和安排，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。在工作中有不足之处，所以每天都给自己在创新，发现问题，解决问题。现在差不多过一天我们就针对房产专业知识这一块进行一次培训，虽是给她们培训，实际也是在给自己巩固知识，因为发现有些知识不运用的话根本就不记得，一言以蔽之，三句话：成绩是客观的，问题是存在的，总体上营销中心是在向前稳定发展。现在售楼部各人员述职时间、行销经历参差不同，经过部门多次系统地培训和实际工作的历练后，各人员已完全熟悉了本岗位甚至相关岗位的业务运作的相关流程。

我们虽然进场比较紧，工作虽然繁琐和辛苦，可这支营销队伍，却有着坚定的为营销中心尽职尽责和为客户贴心服务的思想和行为。就拿房交会来说吧，虽然大家都没有过房产销售经验，对于现场的突发状况更是没有经验，可是面对客户一窝蜂的闯进售楼部现场，销售人员没有感到害怕，而是很冷静的、很耐心的接待好每一位来访客户，在房交会几天的.时间里就为公司创造了上千万的销售业绩。在那种情况下也能很好的处理好每一件事情，我们相信再以后的工作也会做的更好。

当然也有做的不好的地方就是在没有跟经理协调好的情况下导致了一房两卖，这给公司领导带来了不必要的麻烦，还好发现及时才没有给公司带来很大的损失，这点也是以后我们要特别注意的。现在的工作基本上都已经走上了正轨了，业务员也从原来的不懂到现在的主动跟客户交流，在也不是刚开始的看到客户问的问题而站在那边无语的表情了。而我也经过这段时间的锻炼，对自己也有了一定的认知。从当时的无所适从到现在的做事有条理都是一个改变。记得刚开始被任命销售主管时，跟他们开会的时候都脸红，讲话都打结，开会也不知道说些什么内容，每天就眼巴巴的看着经理给我安排工作做，可现在的我比起以前又近了一步，虽然还有很多不足，但相信再以后的工作中我会努力做的更好。

到目前为止，包括开发商的关系户一起，我们总共是签定认购协议115套，这离我们所定的任务是远远不够的，从目前的客户登记情况来看还是较理想的，可要完成目标就要在努力，要及时跟销售员沟通，销售员也要及时跟客户沟通。所以我也会不定时的检查销售员的客户登记本，跟踪内容，统计客户所提出来的问题。每天的例会也会收集销售员所反应上来的问题，然后及时的给她们解答问题。

下月就要开盘了，为了更好的完成项目的营销工作，实现双赢，我们除做好自己的本职工作外，积极配合公司领导的安排，以销售为目的，为下月的销售高潮奠定基础。现在的工作主要是配合领导把预售前的主要资料准备好，协助领导起草商品房买卖合同的拟草评审，五证公示牌的确定及公示函的发放，对周边门面市场调研的数据统计出来发一份给公司，加强现场接待与日常管理。在开盘之前在安排销售员对株洲的整个楼盘进行一次调研，为销售奠定基础。

xx年也是繁忙的一年，我除了要做好本职工作外还要把每个月的目标分配给每一位置业顾问，监督好她们的工作，争取在原定时间里完成公司所下达的任务。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com