# 年末述职范文最新6篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-04-02

*通过述职报告，我们能够向领导展示我们在工作中所展现出的市场分析和竞争意识，在实际情况下，优秀的述职报告需要进行灵活的调整和改进，下面是好文笔范文小编为您分享的年末述职范文最新6篇，感谢您的参阅。年末述职范文篇1在20\_\_年里，本人能够踏实工*

通过述职报告，我们能够向领导展示我们在工作中所展现出的市场分析和竞争意识，在实际情况下，优秀的述职报告需要进行灵活的调整和改进，下面是好文笔范文小编为您分享的年末述职范文最新6篇，感谢您的参阅。

年末述职范文篇1

在20\_\_年里，本人能够踏实工作，锐意进取，认真钻研工作方法，总结工作经验，立足本职岗位，带领全科室所有护理人员，积极参加单位建设。下面，我就将本人今年以来的履职情况做如下表述：

一、根据科室现有的护理人员数量进行合理的分工和安排，每周、每月有工作重点，将各班包括护士长的岗位责任制汇总成册，标示明确，要求人人熟悉并按之执行，并进行不定期考核，做到奖罚分明，公平对待；

二、对科室的基础设施在现有条件上作出一些合理的调整和完善。对抢救药品和器材及无菌物品，进行规范化管理。

三、针对我科的特点和现有条件对病房管理作出了合理的改进和规范；对环境卫生实行包干区责任制，落实到工友个人。

四、不断深化安全管理，强化安全意识，做好安全护理工作，安全工作是一切工作的基础，更是所有成绩取得的前提。因此，做好安全护理不仅能保障护患双方的安全，而且也能提高医疗护理质量。为此要求每位在岗人员必须掌握病情，尊重病人，了解病人的心理变化，重视心理护理和精神关怀，密切巡视病房，严格执行各项护理常规制度，同时对病室的各种设施、物品及重点病人，加强安全管理。

五、了解护理学科发展的新动向，定期组织护理人员进行业务学习，强化三基本训练，学习新业务、新知识、新技术，努力提高每一位护理人员的业务水平，使其跟上时代发展的需要，组织科内每月至少一次业务学习，每季度一次护理查房，定期组织护理人员进行科内、院内业务学习及三基理论考试和操作训练。

六、加强护患沟通，定期组织召开工休座谈会，听取患者及家属的建议，以便护理工作的开展和改进，真正做到想病人所想，急病人所急。

七、护士长是科室的理财人，应发扬勤俭节约的传统美德，杜绝浪费；我要求全体医护、工勤人员，从节约每一度电、每一滴水、每一张纸开始，从我做起，严格控制科室支出，对一切浪费的现象，及时提出批评，必要时辅以经济处罚。

八、存在问题

1.个别护士的专业素质还不高，我对她们的传帮带不够，业务标准要求低。

2.整体护理的水平还不高，护理书写方面有差距。

3.病房管理方面尚不能尽如人意。

九、明年计划

1.继续学习专业素质，以自身的素质带动部署，提高全科室护理水平。

2.在管理的知识和技能上要有更多的进步。

3.积极参加科研活动，加深对护理事业的研究。

4.积极支持和参与护理部的各项工作。

年末述职范文篇2

我自1996年参加工作以来，一直坚持党的四项基本原则，贯彻执行党在新时期下关于素质教育的方针政策，着力于培养学生的创新能力，既教书又育人。在工作中，不怕困难，勇挑重担，顽强拼搏，敢于创新，在教育教学方面取得了一定的成绩。

一、教学手段及方法

我参加工作的这六年，可以说是语文教学不断改革和探索的几年。在这几年里，市、区教育局不断提倡改革，鼓励教学上的大胆创新。在这种教学思想的指引下，我也努力探索，大胆尝试，逐渐摸索出了一套适合自己教学的方法。为了调动学生上课参与的积极性，发挥学生的主体地位，提高课堂教学的效益，我采取了如下的一些措施和方法：

1、 牢牢把握“读”的环节，让语文教学的课堂充满朗朗的读书声。

古语云：“书读百遍，其义自现”，说的就是“读”的重要性。上课的时候，我着重于读，但也注重读的方式和方法，那种“南郭先生吹竽”式的“读”是没有什么效果的。从方式方法上来说，我把“读”分为个人“读”，小组“读”，带“读”，抢“读”，竞赛“读”，其中学生最喜欢的就是竞赛“读”了。具体操作是这样的，我把全班同学分为四组，以组为单位，然后进行朗读比赛。一组在“读”的时候，其它组就听，等到这组读完后，其它组就指出这组在“读”的过程中读错的字。错一个扣10分，然后把这组的最后得分记入他们的学期总分，学期末进行奖励。由于有这么一个强有力的竞争机制，学生上课的参与热情相当高，他们大多能把别人读错的字找出来，并且轮到自己读的时候也相当认真。事实证明，这种“读”的效果是不错的。

2、注重课堂提问的艺术，引入竞争机制，让学生上课积极思考。

提问是一门艺术，教师在上课的时候会不断地提出问题，如果教师提出的问题太大、太泛、太难，都很难激起学生思维的火花。为了解决好这个问题，我在每一节课上课之前，都做了认真的准备，把要在上课的时候提出的问题做到心中有数。要学生回答问题的时候，我针对学生的掌握情况，分别叫不同的学生来回答。由于问题设计得比较合理，学生接受起来就容易多了。为了调到学生上课参与的积极性，我常常采取小组竞赛的方法让学生自己去发现问题，解决问题。这种做法和前面介绍过的朗读竞赛的方法是一样的，学生对这种方法相当欢迎，为了给自己这一组争光，可以说个个都积极地思考，小组讨论的气氛也相当热烈。学生上课参与的积极性高了，上课的效果自然也就好了。

3、探索研究新教法，新课型，全面提高学生的语文素质。

语文课的工具性特点决定了这一门学科靠死记硬背是学不好的，它体现的并不是你明白了多少语文知识，而是一种语文素养的全面提高，着重体现在“听、说、读、写”四个方面。这种能力的提高，单单靠语文课堂教学又是不够的，在这种教学理念的促使下，我不断地探索、尝试新的教法、新的课型。在一个学期中，我不间断地开设了诸如“朗读竞赛”、“演讲竞赛”、“背书比赛”、“查安典比赛”、“找错别字比赛”、“成语接龙比赛”、“iq游戏比赛”、“写字比赛”、“讲故事比赛”、“讲笑话比赛”、“作文片段描写比赛”等等。这些生动有趣的课型的开展，不仅是对课堂教学内容的有益补充，更是激起了同学们对于语文这一门课程的热爱，使他们对于语文这一门学科“爱学”、“乐学”，同时，他们的语文能力，语文素养也在一种轻松活泼的氛围中不知不觉地得到了提高。实践证明，学生们很喜欢上这样的课，这也是我以后继续探索、努力的方向。

97年至20xx年，我连续四年担任初三毕业班的语文教学工作，教学成绩年年超出区平均分，20xx年初中升学考试，我班的萧媛妮同学达到了单科标准分789分的高分，创下了我校单科分数最高之最。

同时，在辅导学生参加市、区各项竟赛方面也取得不错的成绩。xx年度，萧美艳同学获得区文言文知识竞赛三等奖；xx年度，萧丽芳同学获得区文言文知识竞赛一等奖，萧钟艳同学获得区朗诵比赛三等奖；20xx年度，萧晓丹同学获得市环境征文三等奖。

年末述职范文篇3

在院领导的正确领导下，在兄弟科室支持和关心下，认真落实省卫生厅20\*\*年度医政医管工作重点，坚持“质量第一、以人为本”的理念，深入学习和贯彻《中华人民共和国执业医师法》、《侵权责任法》、《病历书写基本规范》、《抗菌药物临床应用专项整治活动方案》等法律法规，结合我院“三级甲等医院创建”和“全国百姓放心示范医院”、“医院管理年”、“三好一满意”活动的要求，以“我院20\*\*年度工作目标任务分解表的指标”为基础，全面开展临床、科研、教学、计划生育等各项工作，较好地完成了科室年初制定的各项任务。

一、三级甲等医院创建

认真学习《\*\*省三级综合医院评审标准》及《\*\*省三级综合医院技术标准》，对照我院创建办印发的任务分解表，组织科室人员认真学习，逐条分解、落实，做到人人有指标，人人有任务。组织质控人员对运行病历、归档病历全面督查，重视环节管理。通过科室全体人员的辛勤工作，较好地完成了三级医院创建任务。

二、抓学习，创建“学习型科室”

通过学习基础知识、基础理论、各种诊疗常规及临床技术操作规范，提高业务水平；注重对科室医务人员人文素养及沟通能力的培养，要求大家有爱心、同情心、责任心，真正围绕“质量第一、以人为本”开展临床各项工作，提高服务能力、服务质量及服务水平。

三、抓医疗核心制度落实，重视医疗安全

妇产科是高风险科室，尤其是产科，牵涉到母子平安。科室从抓首诊负责制、三级医师查房制度、术前讨论制度、手术分级管理制度、交接班制度、疑难病例讨论制度、分级护理制度、查对制度、临床用血管理制度、围手术期管理等制度的落实，加强重点环节监管，医疗质量稳步提高，一年来，科室无医疗事故发生。

四、积极开展临床路径及单病种质量控制工作

按照医务处及质控处等相关部门下发的文件通知要求，我科开展了“自然临产经阴道分娩”(临床路径)及“剖宫产术”(单病种质量控制)试点工作，经过全科医务人员共同努力，降低了病人平均住院费用及平均住院天数，病人满意度进一步提高。

五、抓团结协作，创和谐科室

妇产科都是女同志，大家日常工作琐碎、繁重，只有医师、护理、助产、麻醉等医务人员良好协作，才能消除医疗隐患；遇事相互商量、补台，形成良好协作的氛围，科室气氛温馨、和谐。

六、临床教学、科研

按照医院科研、教学规划认真实施科室的教学、培训及临床带教工作，注重对年青医师业务素养及沟通能力的培养。

在科室\*\*主任领导下，我尽力当好助手，通过大家的辛勤工作，我科20\*\*年度门诊诊次、出院病人数、新生儿分娩数、手术总例数、Ⅲ、Ⅳ类手术例数、床位使用率、业务收入等指标较2015年显著提高；药品比例、抗生素使用率有所下降。

20\*\*年将在医院领导及科主任的领导下，加强自身学习，恪尽职守，当好助手，为实现我院创建三级甲等医院目标尽微薄之力。

年末述职范文篇4

下半年起，我担任了高一三个教学班的英语教学工作。一年来，对教学工作有了新的体会。现将本年度的英语教学工作做如下总结：

一、注意高一与初中的衔接过渡

高一新年度伊始，通过找学生问话了解情况，测单词量小测验等等方式，我了解得到学生在单词量和语法上面存在困难。因此在努力完成教学目标的同时，在课堂上从语言、词汇、语法、句型等方面系统复习，以使学生尽快适应高中英语教学。

二、抓好学生的学习思想，提高学生的学习质量

1、以教书育人为本，对学生进行品德的学习教育，特别是个别后进生，关心他们的思想和学习情况，鼓励他们的学习。

2、贯彻学校班风、学风评比的要求，全面促进学生的学态发展。重视学生的思想工作、学习风气的培养、学习方法的指导以及学习习惯的养成。

三、按照教学常规开展教学工作

1、备课

课前认真地备好每一节课，写好教案。既备教材，又备学生，针对学生分析、概括、表达能力差的特点，设计好教学方法。我在备课时就比较注意这种情况，每天都花费大量的时间在备课上，认认真真钻研教材和教法，不满意就不收工。虽然辛苦，但事实证明是值得的。一堂准备充分的课，会令学生和老师都获益不浅。另外，为使教学生动，

不沉闷，我还自己准备了大量的教具，使其达到了间接的预习效果。

2、上课

每天都保持饱满的精神，让学生感受到一种自然气氛，认真做好组织教学，尽可能保证上课内容丰富，现实，教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，并且充分调动学生的学习积极性，设法令学生投入，不让其分心，让学生多动手，多动口、，多动脑，让课堂气氛活跃起来，充分调动学生的主观能动性，力图让学生学有所得，学有所乐。

3、听课

听课也是提高自身教学能力的一个好方法，新老师只有多听课才能够逐渐积累经验。所以对每一次听课的机会我都十分珍惜。听课的主要对象是我们组的优秀老师的课，同时也听其他老师的课。本年度，我听了十多节课，我的收获很大，逐步掌握了一些驾驭课堂的技巧。听完课之后，把教师们上课时讲到的记在听课记录上，然后对我自己的备课教案进行修改，将他们很多优点和长处应用到我的课堂教学当中去，取得了较好的效果。

4、作业和辅导

作业的布置适量，有针对性，重点放在连词造句、阅读理解等；

批改作业时多用赞美式、鼓励性的语言予以评价。

5、其他方面

（1）把握教学进度，合理安排时间，与各科任老师互相配合，统一的教学法进度，顺利完成了本期的教学任务。积极配合学校及年段的工作，与各科教师多联系，沟通，互相促进学生英语等各科的学习。

（2）为加强自身的业务水平，本人积极对各种教育理论进行学习，给自己充电，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。

（3）努力提高英语专业水平，以适应当前教育的形式，为更好地进行素质教育夯实基础，为撰写出较有质量的教育教学论文做好准备。

（4）利用业余时间认真学习电脑知识，上网查找资料，为教学服务等等。

四、大胆扩展，大胆训练

英语是语言。困此，除了课堂效果之外，还需要让学生多读，多讲，多练。为此，在早读时，口语操练时，我充分利用有效时间，发现问题及时纠正。课后发现学生作业问题也及时解决，及时讲清楚，让学生即时消化。另外，对部分不自觉的同学还采取强硬背诵等方式，提高他们的能力。在本年度，我们针对学生造长难句时的困难和课文理解不牢固等问题，我们结合新单元的句型和上单元的知识进行造句，即提高了学生的造句能力，同时也进一步巩固了上单元的知识，一举两得，也受到了学生的热烈欢迎。

五、激发学生学习英语的兴趣

在教学中培养学生的学习兴趣，增强教学效果，才能避免在以后的学习中产生两极分化。具体做法是把语言教学与日常生活联系起来，上课可以结合时事、热点，给学生讲有关政治、历史、社会等各方面的新闻、幽默等。以前的教学工作，我在这方面做得还是比较到位的。但是，因为比较严肃，学生参与不足，无意间形成了“自己的”课堂，本年度后半期，我在此方面下了很大努力，也收获甚大。

年末述职范文篇5

尊敬的各位领导，各位老师：

大家下午好!

20xx年已经过去，所有的工作的都已经落下帷幕，2020的工作已经展开，首先我祝福大家在新的一年里工作顺利，生活美满。接下来，我就本学期我的工作及计划向大家汇报如下:

第一 总结本学期我的工作

这学期，是我第一次接触行政工作，一切都是从零开始，从头学起：记得接手的第一项任务是排课，在明确了解了学校排课的要求，即周一第五节不排班主任，周一下午不排文科，周三下午不排理科，周三上午不排体音美信，语数外排在前几节并每周安排一次联排课这些原则后，我着实的着急了一把，幸亏有李彦主任的帮助和指导，才没有耽误两天之后正式的开学上课。即便如此，课表还是几经修改，最后由赵主任敲定了最终版。对此我要向大家表达我真诚的歉意，因为课表不论怎么排不能照顾到全部人的意愿。另外，调课也是贯穿始终，随时待命的工作，虽然老师们大多是自己协商调课后报备的，仍有很多时候需要教研中心统一调配。课表就像一张网，牵一发而动全身，有时因为缺一个老师几门学科都要跟着调动。实在调不开的，还要麻烦老师代课。在这里特别要感谢小科老师和班主任，协调不开的时候，就是因为你们的支持和付出，才使得教学活动正常进行，没有中断。另外一个的工作，是安排公开课，从汇总备课组长的上课顺序，到排出课表，再到每周一次的制作ppt，这个工作一共进行了十七周。因为每周做ppt都要挑选一遍咱老师的工装照，遍数多了，我现在闭上眼睛可以想到每个老师工装照上的笑脸。最让我感到抱歉的，是文印工作，由于加了一个年级，咱们学校又没有用教辅资料，这个学期的打印量明显多了起来，很多时候进到文印室，一上午就过去了。有的时候手里有急活，确实分身乏术，使得咱们有些老师被迫自学成才，甚至有的时候老师们看到我忙，还主动帮助别人打印。这些我都看在眼里，记在心上。回想起一个学期的点点滴滴，我真是有道不尽的感谢。对于考务工作，经历了这个学期的三次大考之后，我也慢慢感到熟悉了。监考表能够很快的做出来，考务安排也慢慢顺利了。考务的大多数工作都是依靠科室老师尤其是莹莹切实落实的，基本上每次考试前一周莹莹就开始忙活上了，所有的工作都是倚靠团队的力量才能快速完成。另外还有各种活动比如质量活动月、区教研室听课、小学生的体验参观、优秀教研组评选等等的相关方案、简讯、相关制度的完善、督学的迎检、常规教学检查像备讲批复考的落实等，我就不再一一细说了。总之，我切实体会到了行政工作的繁复、细碎。如果从整个教师队伍建设来说，我认为本学期我对学校的一点点贡献就是组织参与了教学质量月活动、教师的各种赛课的落实等。正是这样一节节的听评课活动，使得我们这样年轻的一个团队在快速的进步发展。

所以第二点 我想谈谈本学期我所感受到的教师的成长和变化

学校为了帮助老师的成长，专门去市教研室请教研员来学校，帮助老师进行磨课，可以说学校为了提高教师的业务水平尽心竭力。一份耕耘，一份收获。在平时的听课中，我也明显的感受到了老师教学水平的提高。宋萌老师的英语课，艳娟老师的物理课，每一次听都有新的感受。刘妍老师的课，每次查课都能感觉到学生高涨的学习热情，常规课上出了观摩课的味道。还有罗瑾老师、任丽老师、婉真老师、婉莹老师、向飞老师、陈晨老师、梦云老师、雪景老师、志芳老师、李宁老师、任军霞老师等等，数不清老师的课，这里有经验丰富的老教师，有刚毕业几个月的新老师，听完课我的感受是：因为一节课，敬佩一个人。很遗憾的是，我没能完成自己的计划，把所有老师的课听一遍。这个学期，虽然我没有上课，但是因为听课，我也在不断的学习和反思。我想，正因为学校有着无数的负责上进的一线教师，这个学校才有了高质量发展的前提和可能性。对此，我充满信心。

第三 收获和体会

谈到收获，我第一个想到的词是勇气。这学期，我做的每项工作从零开始，从学习开始的。在这个过程中，我感受到自己变得更勇敢了。以前遇到一件事情不会做，本能的想抗拒。这几个月的经历让我明白，大多数我们对未知事物的恐惧来源于我们的想象而非事情本身的难度。做过的事情回头看，发觉不过如此。现在，我依然在不断的遇到没有做过的事情，但是再也没有当初要排课表时的那种紧张和焦灼。我能坦然的面对接受，并且告诉自己，这个我不会，但可以学会。

我的第二点收获，就是认识到了行政工作有时需要慢半拍。慢半拍就是要给自己一个换位思考的时间，如果自己站在对方的位置，面对这样的安排，是否能够全然接受。慢半拍，就是给自己一个反复查验的机会，一项工作要做好，需要全方面考虑，一个细节没想到，就有可能功亏一篑。所以慢慢来，换位思考来。

最后，由于我自身经验不足，性格也比较耿直，做事情考虑还是不够周全，导致了这学期犯了不少错。在这里诚挚的向大家道歉。下学期，我会继续做好本职工作，更好的服务学校的教育教学工作，促进学校快速平稳的发展。

年末述职范文篇6

在过去的一年里，办公室在局党组的领导下，在各股室的大力支持和用心配合下，恪尽职守，真抓实干，圆满完成了年初确定的各项工作目标。

一、较好地完成了各项文字材料工作。

办公室的主要工作就是文字材料。按照局领导的要求，较好地完成了“讲正气、树新风、构建和谐校园”主题教育活动会议材料、教职工全员聘任制主题材料、教师节表彰大会材料、艺术周活动主题材料及上报县、市的各种材料。

二、信息工作。

信息宣传是我局今年工作的亮点和特色。一是认真办好了《汝南教育信息》。为进一步拓展信息宣传的广度和深度，在原先的基础上增设了政教论坛、工作动态、经验交流、安全教育、校长风采等栏目，扩大了信息容量，及时反映了我县教育工作动态，能够将上级政策与全局工作实际有机结合起来，具有较强的可读性、指导性和时效性，办出了汝南教育特色，得到了市、县领导的充分肯定。全年共编印36期，每期信息都在20条以上，并用心上报县委、政府、宣传部信息室和主要领导，被市、县内部刊物采用20多篇。20xx年被省教育厅评为“省教育宣传工作先进县”。二是开办《汝南教育信息网》。该网站自8月份开办以来，开设“一线来稿”、“教育信息”、“教育大事”、“教育法规”、“教师风采”、“校园社刊”、“活动剪影”等栏目，为我县教育信息带给了交流平台，每一天点击量都在500次以上。

三、开展督查工作。

办公室围绕全局的重要工作部署和有关领导的批示，用心开展督办、催办，按时按质完成了交办的各项工作。一是20xx年，我局应办理的推荐和提案共计22件，是全县的办理大户。为搞好办理工作，实行了股室联办制度，强化了办理职责，个性在文字、格式上严格把关，提高了办理质量。在办公室的敦促和要求下，全局在7月15日前圆满完成了办理工作，受到了县领导的好评。二是围绕全局中心工作，认真开展了各项督查活动。如“讲正气、树新风”活动、远程教育工程、课桌凳更新、招商引资等工作的督察活动。

四、规范内部管理，提高机关工作效率。

一是充实了办公室工作人员队伍，明确了各自的职责，制定了各自的工作目标，并按照目标有计划地落实。二是完善了机关内部管理制度。在考勤、办文、办会、来客接待、设备购置、派车、卫生、安全、文印、信息等方面都制定了详细的工作制度并狠抓了落实。三是加强了自身队伍建设。我们进一步强化了服务意识，办公室人员无论是干部，还是临时工，都能顾全大局、服从大局、服务大局，工作上经常加班加点，任劳任怨，兢兢业业，为做好全局服务工作奠定了基础。

五、用心搞好招商引资。

根据县委、县政府的要求，办公室协助霍局长加大了招商引资工作力度。1、江苏泗阳县石志权投资兴办双语小学一所，总投资1100万元，建筑面积13000平方米，建成42班规模的寄宿制封闭式小学。2、引进广东赛美欧铝业集团，在汝南工业园区兴办汝南赛美欧铝业制品有限公司，总投资4500万元，投资人陈杰、刘德新。该项目已于12月18日隆重奠基。

六、搞好廉政建设。

一是组织、学习党的有关方针政策和“十七大”精神，组织专题讲座、报告会和群众学习，提高了党员干部的政策理论水平。认真开展了“讲正气、树新风”教育活动，组织开展了全县教职工“讲正气、树新风”演讲比赛，并进行了总结和表彰。认真开展了党风廉政建设，克服了脸难看、事难办的官僚主义作风，做到了该办的事不推诿、领导交办的事不扯皮，做到了不敲吃、不敲喝，不索拿卡要。

七、20xx年办公室工作思路

一是围绕中心工作，狠抓综合调研，当好参谋助手。要及时、准确、全面带给信息，为领导决策服务。围绕重点工作，组织调查研究，主动当好参谋。加强机关管理，减少接待开支；对机关各股室实行目标管理，调动各股室人员的工作用心性，确保机关各项工作落到实处。

二是围绕工作落实，狠抓协调督查，确保政令畅通。要充分发挥办公室的协调职能，加强与各股室之间的沟通与协作。主动加强横向联系，争取有关部门和社会各方应对教育的大力支持。突出督查工作重点，狠抓检查落实，确保政令畅通。

三是围绕效率提高，狠抓制度建设，强化内部管理。建立健全机关各项规章制度，强化内部管理，构成“用制度管人，按规章办事”的工作格局。

四是狠抓队伍建设。组织办公室人员进行政治理论学习，提高办公室人员的思想政治素质，树立办公室人员的政治意识、大局意识。改善作风。确定加强作风建设的“十字”方针，即热情、严谨、团结、奉献、创新，要求办公室人员树立正确的办事观，做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”，始终坚持“一个原则”，那就是既为党组、局领导分忧，又为干部师生群众服务的原则，身体力行，扎扎实实地做好每一项工作。

总之，我们在20xx年工作中取得了一些成绩，但与领导的要求相比，与兄弟股室相比，仍存在一些不足。我们决心在新的一年里、新的环境下，继续戒骄戒躁，发扬团结务实、开拓进取的精神，把办公室工作不断推向新的水平！

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com