# 部门招新策划书活动背景(通用14篇)

作者：夜色迷人 更新时间：2024-04-02

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。部门招新策划书*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**部门招新策划书活动背景篇一**

社团的发展需要更多新生力量的加入，新学期开始，为了壮大社团，使翔鹰励志协会更好地发展下去，协会需要为今后的发展注入新的活力，增强协会发展的动力。对于新生而言，从高中来到大学，一切都是新奇的，对大学的学习充满了激情，特别需要一个适合自己的广阔的舞台去锻炼和展现自己的能力，所以，我们招新的时候，既可以提高社团的影响力，又可以为广大新生提供一个与人沟通、展示自我能力、活动执行能力和提高自我各项能力的平台。

20xx年9月20日至20xx年9月21日

新区篮球场

翔鹰励志协会会长、副会长、各部门的部长及部分老成员

（1）在20xx年9月20日前（即大一新生军训结束前），做好有关翔鹰励志协会各方面的宣传工作。如：张贴海报、发宣传单。

（2）招新当天所有人集队，一起抬桌子、椅子，并放于地点较显眼的地方。

（3）将关于翔鹰励志协会的介绍、各部门的简介的展板放于桌子旁，让新生一目了然，并在桌子上贴好宣传标语。

（4）招新活动过程中，安排好值勤人员，务必做到新生报到时报到处有人。

（5）在招新点报名时需按要求填写表格。

（1）招新时所填写的表格应准备充分，避免发生表格不够的情况

（2）分配好每位成员应做的事，安排好人收取社费

（3）招新点应选好，若新篮球场无位置时，马上寻找另一处适合的位置

（4）新生询问社团有关信息，执勤人员讲解应简洁明了

矿泉水：4元

宣传单：33元

海报：40元

总计：77元

（1）准备好打扫卫生的道具，保持招新点的清洁

（2）准备好大伞，遇到下雨时及时打开雨伞以防展板受损

（3）各成员准备好防暑工作，避免中暑

（4）多准备几支中性笔，保证新生报名时有笔可用

（1）所有负责人搬来的桌、椅在招新结束后放回原地

（2）安排好人打扫现场

（3）招新结束后，招新的表格应统一整理后收好。

**部门招新策划书活动背景篇二**

严肃、活泼、开放，文明的校园学生活动.

为了保证我系社团联合会在新鲜的血液的注入，有足够高素质的后背力量，能够有效的开展社团联合会工作。实现社团干部新老交替、培养、为壮大社团联合会干部队伍，保证社团联合会工作的连续性。充分发挥学生的主体作用，为了更好的服务学生，丰富学生的课余生活。社团联合会所带的三大协会现将面向全系学生招新成员。

二.活动时间：

三.活动场地：

湖南第一师范学院中轴广场(如当日天气有变另行通知)。

四.招新对象：20xx级数学系大一新生。

五.活动主办：共青团湖南第一师范学院数学系委员会。

活动承办：共青团湖南第一师范学院数学系委员会。

六.活动内容。

第一部分：前期准备。

1.各社团提前做好活动策划书注意相关内容和活动工作的整体流程.

2.系社联各部部长及协会会长召开会议，商议招新活动工作细节.并用以后的三天进行可行性论.

4.由各社团制作宣传物品（宣传板、海报、横幅）完成后宣传板放置实a一楼或是通道处，海报主要张贴在教学楼、宿舍楼门口、食堂等，提前做好宣传任务.

5.由各社团提前申请好当日活动场点、桌椅等.提前准备招新必须物品.

6.由各社团制作《招新通知》，整理招新相关宣传单和表格，制作招新时间人员安排表.

7.各社团采购招新所需物品，要求在9月19日前物品全部到位.

8.于9月20日至22日在理科楼设立招新值班点，为有意愿参与竞聘人员提供咨询服务一并发放接收报名表.

此部分所需物品：报名表、中性笔、宣传单、值班人员签到表、矿泉水、长桌7至8张、椅子若干.

备注：各社团要安排好值班表，提前布置好招新场地.

第二部分：活动期间。

1.由各社团负责活动场地，协助各部门布置招新活动场地，展板海报的张贴放置：需在招新点桌上放置协会章程、协会期刊、招新报名表等，组织人员的安排的带动，配合会长完成.

2.由各社团会员部负责通讯报道，材料整理.

3.活动期间由各部门部长按轮班制负责咨询宣传。

4.参与竞选的人员经过面试之后，各部门根据所需情况招选人数，并在招新结束后将名单交于社团宣传部.

备注：招新结束后由社团组织部清理现场，各部门将之前所借的都归还.

第三部分：活动后期。

1.各部门负责人根据招新结构结合招收人数等各方面要求，确定入选名单，并上报社团联合会审核.主要由社团联合会会员部负责.

2.各社团财务部上报本次活动社联所花费的经费.

3.在9月25日下午召开正、副会长以及各部门部长会议，对协会近段时间活动开展进行总结及规划未来.

4.召开全部社联成员大会主席团开展对新成员的动员鼓励工作，可激情团委老师进行相关指导.各部门结合部门人员情况择时举行部门会议，由该部门负责人开展进一步介绍部门相关事宜（包括部门特点、工作方向与要求、职责等）并动员所有新干事精诚团结共同完成部门所属任务，为社联进一步发展努力.

备注：

1.此次招新活动关于我们未来的发展，各部门需积极配合。认真完成，相互协作.

2.为应付特殊情况，参与人员需保持通信，随时待命.

3.活动期间，注意场地卫生，注意礼貌用语，耐心讲解，全体人员需佩戴好校牌.

七.活动注意事项。

1.各部门的人员均要按照主席团的安排高效率高质量开展招新活动.

2.由于本次招新工作人员少，所有参与招新人员须尽职尽责服务社联这个大家庭，不得出现随意请假、迟到、旷到等不良现象.

3.在中轴广场设点当天若遇到下雨的恶劣天气，可延期进行，在撤离前需报主席团批准.

4.各部门要充分挖掘有能力有潜力的新生加入该部门.

5.社联在招新时间若于其他学生组织的招新时间相冲突，则具体招新时间另行安排，尽量在其他学生组织之前招新.

6.在招新过程中，工作人员应熟悉面试流程，在等待过程中注意保持安静、文明交谈、不可大声喧哗，共同维持现场秩序.

八.预期效果。

1.整个活动按计划圆满完成，各部门配合默契，各成员积极很高。

2.在接待新会员时，热情细心，对学弟学妹提出的问题认真细心解答。3.新老会员之间相处和谐.

九.总结语。

事在人为，我们坚信在系团总支的具体指导下，在社团联合会和各社团全体成员团结一致，锐意进取，务实创新，严谨工作下。我们一定能够圆满完成计划中的各项工作，将社联打造成一个品牌特色社团，为校园文化生活做出之间的贡献.

十.经费预算（略）。

**部门招新策划书活动背景篇三**

为了保证系团委学生会有新鲜的血液的注入有足够高素质的后备力量能更有效地开展学生会工作实现学生会干部的新老交替培养和壮大学生会干伍保证学生会工作的连续性充分发挥学生的主体作用鼓励大学生除了在学校学习必要的科学文化知识外还应多投入学校的各种活动中积极的锻炼自己使自己的“德、智、体、美、劳”全面发展以及培养自己的服务精神增强服务学院、服务同学、服务社会的能力信息技术系团委学生会决定开展招收新成员工作。

1、方向：面向信息工程系届新生有想法的人进入团委学生会工作学习有信心处理好学习和工作的关系的有为同学。

2、要求：能够吃苦耐劳、责任心强、做事认真主动细致有较强的创新能力、应变能力组织能力具有较强的团队合作意识个人能够服从组织安排。

各部门根据自身实际情况自由把握在招新活动进行前将初步计划招收人数上报团学会指导老师。

1、招新地点：在食堂门口举行招新报名活动在教学楼三个教室举行首轮在教学楼教室举行复试。

在招新、录用过程中严格秉承公平公正的原则在招新会议的精神指导下由主席团严格分配各部门职责和管辖阶段各部门通力协作。体现工作开展的好坏不是硬性要求由多高而是充分运用各部门的优势资源大家协同工作在提高工作效率的同时加强团委学生会内部委员之间的交流与合作在协同工作中加深了解提高整体效率和作风使团委学生会这棵大树常青。

前期准备与宣传。

在活动开始前两周召开招新工作会议组织研究招新活动的开展方式应取得的工作成果和注意事项由各部门负责任担任各阶段的负责任务开始进行招新的各项前期准备工作。

由主席团提前两周向学校场地主管部门申请招新报名场地和两次面试时需要的教室面试教室~个部门一个教室为宜。负责宣传的宣传部在宣传方向的指导下认真制作校园海报、展板积极做好招新宣传工作。学习部和组织部负责好报名表、各部门简介以及相关文件的收集与整理等。

1、报名活动准备。

在日时举行招新报名活动由当天值班部门组织人员提前半小时到场搬运桌子展板等必须物品做好报名现场的各项工作。报名活动开始应做好相应的接待工作并认真告知关注面试时间地点的张贴(若有改变另行通知)。两餐和午休时间各部门分配人员做好留守值班工作。

2、确定报名人数。

报名截止后各部门成员积极协作本着公平公正的原则确定报名人数并做认真好审核工作确定各部门参与首轮面试的人员名单。

1、面试公告海报。

各部门将初试复试面试时间、地点、参与面试人员名单及时提交到相应负责部门负责部门应认真制作公告海报在宣传栏张贴公示面试信息。

2、面试办法(面试分为初试和复试)。

初试：应招同学依公告海报在面试时间到指定教室等候面试部门成员做好相关组织工作。面试时各部门成员交叉协同工作在负责部门领导下完成初试任务而没能来的同学视为弃权处理。

整个面试过程可包括以下个环节：

初试结束各部门认真审核面试人员信息禀着公平公正原则。以各部门成员投票的形式选出通过人员名单并交办公室由系领导审查公布复试人员名单。

复试环节：(待定)。

注意事项：

1)、各部门要按照团委学生会主席团的统一安排高效的开展招新工作。

2)、各部门之间要团结合作把这次招新工作做好。

3)、各部门要发挥自己部门的优势全力挖掘有能力有潜力的新生加入该部门。

九：负责部门。

总负责：主席团代理：陈雄陈浩潘征肖维协作人员：各个部门代理。

**部门招新策划书活动背景篇四**

二、活动意义。

社团的发展需要更多新生力量的加入，新学期开始，为了壮大社团，使翔鹰励志协会更好地发展下去，协会需要为今后的发展注入新的活力，增强协会发展的动力。对于新生而言，从高中来到大学，一切都是新奇的，对大学的学习充满了激情，特别需要一个适合自己的广阔的舞台去锻炼和展现自己的能力，所以，我们招新的时候，既可以提高社团的影响力，又可以为广大新生提供一个与人沟通、展示自我能力、活动执行能力和提高自我各项能力的平台。

三、活动时间。

20xx年9月20日至20xx年9月21日。

四、活动地点。

新区篮球场。

五、参与人。

翔鹰励志协会会长、副会长、各部门的部长及部分老成员。

六、活动流程。

（1）在20xx年9月20日前（即大一新生军训结束前），做好有关翔鹰励志协会各方面的宣传工作。如：张贴海报、发宣传单。

（2）招新当天所有人集队，一起抬桌子、椅子，并放于地点较显眼的地方。

（3）将关于翔鹰励志协会的介绍、各部门的简介的展板放于桌子旁，让新生一目了然，并在桌子上贴好宣传标语。

（4）招新活动过程中，安排好值勤人员，务必做到新生报到时报到处有人。

（5）在招新点报名时需按要求填写表格。

七、活动中注意事项。

（1）招新时所填写的表格应准备充分，避免发生表格不够的情况。

（2）分配好每位成员应做的事，安排好人收取社费。

（3）招新点应选好，若新篮球场无位置时，马上寻找另一处适合的位置。

（4）新生询问社团有关信息，执勤人员讲解应简洁明了。

八、经费预算。

矿泉水：4元。

宣传单：33元。

海报：40元。

总计：77元。

九、应急措施。

（1）准备好打扫卫生的道具，保持招新点的清洁。

（2）准备好大伞，遇到下雨时及时打开雨伞以防展板受损。

（3）各成员准备好防暑工作，避免中暑。

（4）多准备几支中性笔，保证新生报名时有笔可用。

十、清场程序。

（1）所有负责人搬来的桌、椅在招新结束后放回原地。

（2）安排好人打扫现场。

（3）招新结束后，招新的表格应统一整理后收好。

**部门招新策划书活动背景篇五**

一.招新背景：

金色九月，\_\_师范大学迎来了“新的希望”，他们的到来为\_\_注入了新的血液，各个社团也需要注入一股新的力量。新的环境，不一样的氛围意味着他们需要更多的锻炼，此时步入大学的他们需要一个展示和锻炼自己的平台，以使自己各方面的才能得到发挥，而且面对图书馆的资源他们也不知道如何有效利用，陷入迷茫的他们需要有更多的人去引导。

二.招新目的：

通过举行招新活动，把更多的读书爱好者纳入读者协会，促进社团的发展，同时也有利于大一新生更好的适应大学生活，提高他们的文学修养。

三.招新时间：20\_\_年9月29日。

四。招新地点：\_\_师范大学西区主干道。

五.招新安排：

读者协会值班人员在西区主干道设立值班处准备招新工作，招新工作的要求如下：

1、8：30值班人员要准时到达值班地点;。

2、值班人员要热情对待有意加入读者协会的同学，并认真回答他们提出的相关问题;。

4、17：30值班人员可以撤离值班处。但要求在招新期间值班初步的处于无人状态;。

5、招新报名工作结束后，要尽快落实招干工作。确立新进人员的`职务并分配相关工作。

六.前期准备：

1、宣传部：做好各方面的宣传工作，使更多的人了解读者协会，为招新工作做好铺垫;。

3、办公室：对整个招新过程的花费进行总结计算，并对宣传稿的发放进行合理安排。

七.后期总结：

1、办公室扶着工作结束后各项数据的整理工作;。

2、各各个部门相关负责人扶着好笨不工作人员的安排事宜;。

3、协会人员共同商讨本次招新工作的不足之处与点睛之笔，为以后各项工作的提高其类经验。

八.招新的意义：

招新工作的举行，不仅使读者协会充满了生机，为协会的发展下坚实的基础，有利于发展学生的读书兴趣，丰富校园文化。

**部门招新策划书活动背景篇六**

一、招新目的及意义：

引导、吸引更多的热血青年加入到这个激情澎湃的部门为学生会体育部注入新鲜血液，进一步加强学生会体育部队伍建设，为学院体育事业更好的发展、提高全院师生的体育热情、为热爱体育的新生营造一个展示自我、发挥无限才能的舞台。同时秉承“家文化”的宗旨团结各兄弟部门，为学生会的整体发展做出应有的贡献，为学生会培养合格的接班人。

二、招新时间、地点、人数：

由学院学生会统一安排。

三、招新对象：

经济学院xx级全体新生;。

四、招新流程：

宣传—面试—试用1个月—正式录用。

(1)前期宣传——向新生宣传体育部。

(一)利用我们独特优势，在军训期间向新生们宣传我们体育部。

(二)用表格、文字、图片等形式向大一新生介绍我们体育部的前世今生以及人员构成，并大致向他们介绍我们一年里的基本工作，相信他们会对这个一直以来都不缺激情的集体充满期待和向往。

(2)面试——考察他们是否符合“招新要求”

具体流程：

(一)每人做简短的自我介绍(2—3分钟)，包含自己的基本情况。

以及简单的工作经历等内容。考察其语言的连贯性以及表达概括能力。

(二)自由陈述题。

针对每个人前面的自我介绍，依据每个人不同的特长，对其提出一个可探讨得问题，让其自由发挥，以次考察其组织语言能力，以及是否具有自己的思想和创新力或是对问题的独到见解。(可给适当的准备时间)。

(三)事先准备一些问题，

每个面试的新生先进行题目的问答。

具体问题有：

1.为什么选择体育部?

2.有什么兴趣爱好，这些爱好对体育部有什么帮助?

3.有没有座右铭?

4.你认为体育部中男生和女生各有什么优势?

5.怎么看待你和上级的关系?

6.你和你的上级有矛盾了你会怎么解决?

7.你认为你的上级的做法是错误的，你有什么好的方法处理?

8.你觉得体育部是干什么的?

9.在你来面试之前了解过体育部么?

10.说说自己的优缺点?

11.对于体育运动项目了解多少?

12.能不能当体育项目的裁判?

13.能不能很好的组织一场比赛，如果能说说你的想法，如何能组织的好?

14.举一个例子说明你是如何建立一个目标然后怎么去实现它的?

15.你认为体育部的人是什么样的?

16.初次见面说说对我们的看法?

17.对于举办篮球赛你有哪些预见性的困难?

18.谈一次你失败的经历?

19.如果我们录用你了，你将怎么展开工作?

20.进大学已有1个月了，请总结一下你对大学的认识以及对大学的印象。

21.如果进入学生会，当你和部长的意见不一致是你怎么处理?

22.对于一项工作，一般情况下你愿意个人完成还是团队合作完成?

23.如果部门内部出现你不喜欢的人，你如何处理?

25.如果你进入了学生会，你怎样看待学习和工作的关系，你会怎样处理好二者关系?

26..有时由于某些原因，可能会叫你一个人去做某些事，你会推。

迟还是会乐意去做，是会敷衍了事还是会认真完成，为什么?

27.体育部是一个很辛苦的部门，当你身边的其他干事出现懈怠情绪是你会如何帮助他们调节?认真回答，自己是否能吃苦。

试用期——在此时间段内，利用各种机会考察干事们，主要考察敢于担当、为人处事、乐于奉献等方面的能力。

正式录用后——带领干事一起修订部门工作计划，并和他们一起为之不懈努力。

五、招新要求：

1.有高度的责任心、团队精神、集体荣誉感。

2.勤奋踏实、能吃苦有耐心。

3.有端正的工作态度，基本的大局观，对体育有一定兴趣以及不变的工作热情。

4.具有一定的创新精神和交际能力，并有信心能够处理好学习和工作的关系。

5.与人和善、乐于助人、注重文明礼让、乐于奉献。

**部门招新策划书活动背景篇七**

一、活动背景。

炫动青春乒乓球社团成立于20xx年2月26日。新的一学期，新的希望冉冉升起，乒乓球社团队伍的壮大需要新生力量的加入,在新学年的开始阶段,本社团需要从新生中挑选更多乒乓球爱好者,希望借此机会吸纳更多的同学加入本社团。

二、活动主题。

弘扬国球精神，扩大乒乓球在我校的影响，为有共同爱好的同学提供一个展示自我的平台，吸引更多的乒乓球爱好者的加入。

三、活动目的。

1、宣传我社团的核心文化，让广大新老同学更多的认识和了解我们社团。

台，让有共同爱好的同学能够走到一起，方便大家的\'交流，增进互相之间的友谊。

3、本着“以球会友、顽强拼搏”的宗旨共同进步。

4、给想得到锻炼的同学创造机会，在社团活动中学习，提高自己的独立策划、集体合作和交际等多方面的能力，让他们更好地适应大学生活，完善自我，同时也丰富了他们的课余生活。

四、活动名称。

20xx年四川现代职业学院乒乓球社团纳新。

五、招新时间及地点。

时间：十月中旬。

地点：四川现代职业学院博雅湖旁。

六、活动对象。

四川现代职业学院20xx届新生。

七、举办单位。

四川现代职业学院乒乓球社团。

注：前期准备。

1.宣传部做好本次活动前期的宣传。利用海报、qq群等途径对此次招新活动进行宣传。

2.在招新前期充分了解社团的各项规章制度，以便在招新期间能更好的为同学们服务。

3.秘书处负责本次招新成员资料的统计和管理。

4.社长对本次招新的全权策划，负责人员的安排，加强与各部门的联系。

※招新流程。

1.纳新前向20xx级新生宣传，制作一张招新海报，欢迎全校爱好乒乓球的同学加入社团。

2.在指定地点，放置两张桌子，把我们制作的宣传板其上有海报放在旁边。

3.有意参加乒乓球爱好者的同学，在纳新点报名，报名时需按要求填写表格（姓名、性别、专业班级、联系电话、qq号）。

4.招新结束后收拾场地。

**部门招新策划书活动背景篇八**

时光如箭，转眼一划而过，一段时间的工作已经结束了，我们的工作又将翻开新的一页，迎来新的任务和目标，为此需要好好地进行策划，写一份策划书了。好的策划书是什么样的呢？以下是小编为大家收集的社联部门招新策划书，欢迎阅读与收藏。

严肃、活泼、开放，文明的校园学生活动、

为了保证我系社团联合会在新鲜的血液的注入，有足够高素质的后背力量，能够有效的开展社团联合会工作。实现社团干部新老交替、培养、为壮大社团联合会干部队伍，保证社团联合会工作的连续性。充分发挥学生的主体作用，为了更好的服务学生，丰富学生的课余生活。社团联合会所带的三大协会现将面向全系学生招新成员。

湖南第一师范学院中轴广场(如当日天气有变另行通知)

20xx级数学系大一新生

活动承办：共青团湖南第一师范学院数学系委员会

第一部分：前期准备

1、各社团提前做好活动策划书注意相关内容和活动工作的整体流程、

4、由各社团制作宣传物品（宣传板、海报、横幅）

5、由各社团提前申请好当日活动场点、桌椅等、提前

准备招新必须物品、

6、由各社团制作《招新通知》，整理招新相关宣传单和表格，制作招新时间人员安排表、

7、各社团采购招新所需物品，要求在9月19日前物

品全部到位、

8、于9月20日至22日在理科楼设立招新值班点，

为有意愿参与竞聘人员提供咨询服务一并发放接收报名表、

此部分所需物品：报名表、中性笔、宣传单、值班人员签到

表、矿泉水、长桌7至8张、椅子若干

备注：各社团要安排好值班表，提前布置好招新场地、

第二部分：活动期间

1、由各社团负责活动场地，协助各部门布置招新活

人员的安排的带动，配合会长完成、

2、由各社团会员部负责通讯报道，材料整理、

3、活动期间由各部门部长按轮班制负责咨询宣传

4、参与竞选的人员经过面试之后，各部门根据所需

情况招选人数，并在招新结束后将名单交于社团宣传部、

备注：招新结束后由社团组织部清理现场，各部门将之前所借的都归还、

第三部分：活动后期

1、各部门负责人根据招新结构结合招收人数等各方

面要求，确定入选名单，并上报社团联合会审核、主要由社团联合会会员部负责、

2、各社团财务部上报本次活动社联所花费的经费、

4、召开全部社联成员大会主席团开展对新成员的

备注：

1、此次招新活动关于我们未来的发展，各部门需积极配合。认真完成，相互协作、

2、为应付特殊情况，参与人员需保持通信，随时待命、

3、活动期间，注意场地卫生，注意礼貌用语，耐心讲解，全体人员需佩戴好校牌、

1、各部门的人员均要按照主席团的安排高效率高质量开展招新活动、

3、在中轴广场设点当天若遇到下雨的恶劣天气，可延期进行，在撤离前需报主席团批准、

4、各部门要充分挖掘有能力有潜力的新生加入该部门、

1、整个活动按计划圆满完成，各部门配合默契，各成员积极很高。

-->

-->

-->[\_TAG\_h3]部门招新策划书活动背景篇九

在20xx级大一新生报到之际,我们作为华北水院校青年志愿者协会的志愿者,更用该尽出自己的绵薄之力,为大一新生提供力所能及的帮助.本次迎新活动是我们志愿者展示自己的风采的时候,与此同时，也为学弟学妹能够尽快地适应新环境做出一点努力。

二、活动时间和地点。

活动时间：20xx年09月09日~20xx年09月11日。

活动地点：校南门口至篮球场区域。

三、活动单位。

华北水利水电学院大学生志愿者联合会校青年志愿者协会。

四、活动参与人员。

第一参与者：

第二参与者：

五、活动流程。

活动前期流程：

1、组织人员商讨拟定活动策划书，明确活动内容与分工。

2、办公室李华伟负责携带马甲、帽子，相机2~3台。

活动中具体流程：

1、各部人员提前一天到活动场地明确自己的岗位及工作时间;。

2、活动当天志愿者准时到岗，并带帽子，穿马甲。

3、换班时，志愿者需提前通知下一轮志愿者，以防职位出现空缺，要保证活动的连续性。

4、青协本次活动主要负责对新生及其家长的导引工作，负责文体中心的维序工作，志愿者在工作期间要注意自身形象，讲求礼貌。

5、信监部赵志雯负责安排人员照相，收集精彩瞬间。

活动后具体流程：

1、活动结束后，全部志愿者将桌椅搬回安置好，并收拾好一切物品。

2、办公室负责做好活动总结，存储备案，以备下次活动参考.

3、信监部负责将本次活动照片保存并上传至校青协博客，为以后社团宣传工作积累素材。

六、活动中注意事项。

1、活动中各志愿者不要脱离组织中的其他人员单独行动。

2、活动中志愿者要听从组织人员的安排，以保证活动的顺利进行。

3、全体活动人员在活动中要穿戴好衣帽，要符合自己作为志愿者的风貌，同时在活动中要贯彻积极认真的工作态度、热情服务的工作理念，以体现我华水的青年志愿者的精神风貌。

4、参加活动的志愿者每次活动都要在规定时间准时到达岗位，以保证活动流程的连续性.

七、备用方案。

1、若本应参加迎新活动的人员有事不能参加活动，应提前告知有关负责人。

2、若有一些无法预测的因素造成本次迎新活动不能按时举行，参与活动的全体志愿者要听从祝文龙等的具体安排。

八、活动经费。

矿泉水若干3\*16。

九、备注：

该份策划的最终解释权归华北水院青年志愿者协会所有。

校青年志愿者协会。

**部门招新策划书活动背景篇十**

1、承认学生会章程和宣传部章程，自觉遵守宣传部各项规章制度。

2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。

3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力。

4、具有团队合作精神，能够积极主动向宣传部靠拢。

5、有良好的美术和书法功底。对海报宣传设计等能提出创新型建议。

(三)招新人数20人。

(四)招新形式。

在招新时间内，申请人到指定地点进行登记报名。初步筛选整理之后，进行面试，然后进行复试，合格后方可进入宣传部工作。个别才能优异者可不进行复试直接进入。

(五)招新时间及地点待定。

四、招新流程。

**部门招新策划书活动背景篇十一**

九月，因为新生到来，使我们古香古色大学校园抓住仲夏尾巴，喷发出青春热情，对他们而言，从高中来到大学，一切都是新奇有趣。未曾经历大学生活新生，新环境也许还很不适应。

作为××大学茶文化这样一个组织，我们本着弘扬中国茶文化精髓精神，为大一新生提供一个业余爱好平台。而且我们茶文化也会在每年这个时候吸纳一批新鲜血液，为我们新学年策划精品活动招募更多人才。

通过招新相关活动，帮助新生更好适应大学生活。同时扩大茶文化社团组织影响力，为以后我们社团组织相关活动造势。更是为茶文化社团吸纳新成员，储存后备人才。

××大学茶文化社团xx秋季新干事及会员招新。

招新：xx年9月××日——xx年9月××日。

招新地点：待定。

1、xx年9月××日前：联系赞助商，就相关事宜进行交流、商定，规划方案。

2、xx年9月××日前：设计制作相关宣传资料，并布置安排相关人员具体工作。

3、xx年9月××——××日：布置活动地点，开展招新相关活动。具体时间安排视学院招新计划安排。

1、横幅宣传：招新处。

2、展板宣传：招新处。

4、印发宣传资料。

招新面试。

初试：设置招新点，由各部收取应聘表，对应聘者提问。

具体活动流程根据学院招新计划进行。

1、策划及赞助：外联部。

2、宣传资料设计制作：宣传部。

3、应聘表修改设计：科技部。

4、横幅及相关道具布置：组织部。

5、招新会员及时间：待定。

6、各部门招新人员数量：各部门汇报。

7、招新会员数量：不限。

招新纪律及安全问题。

活动开展期间，各部门要团结协作，服从统一调度和安排。若因临时事宜缺席需提前一天提出申请，使相关部门做好协调。

活动期间注意安全，尽量避免因为人员繁杂、事务繁多出现安全事故。

若出现临时事故，及时上报，统一处理安排。

**部门招新策划书活动背景篇十二**

每一年的这个时候都是我们兴奋是时刻，因为有很多的新面孔即将加入。

大学生活是丰富的，社团就是大学生文化生活的一个载体。

心协是一个校级的社团，拥有我们富有特色的活动。

我们诚挚希望，在我们这个平台上，能给来自全国各地的同学提供锻炼，并且丰富生活，让他们感觉到心协这个家庭的欢乐，同时也为心协注入一股新鲜并且富有活力的血液。

我们相信，他们也会像我们一样，在对心协深入全面了解的时候，对心协满怀深情，热爱心理，并且获得自我的提升。

二 活动对象：在校全体新老学生

三 活动内容

分为两个阶段：前期的宣传和活期的招新

(1)前期宣传

时间 ：2015年9月16日(暂定)

宣传的形式：

我们主要的形式是通过走进宿舍分发宣传单，这就要求宣传单要将我们协会全面介绍，具体要包括：协会宗旨，特色活动，内部机构设置，招新的具体时间等等。

需要强调的是，要用协会的全称，要提及我们协会对于自我发展的影响，抓住吸引眼球的点，心理学对于绝大部分的人确实是很有吸引力的，只是他们对于心理学并没有全面的了#解。

我个人的建议是在宣传单的背面印上错觉图片。

分发宣传单的时候，注意言行，适当关心师弟师妹并介绍我们协会。

办公室负责将宣传单打印，于十四号之前印好。

宣传部负责海报，三张，老地方贴。

分小组分区域进行分发，具体分组情况待定，我们会视情况让10心理同学帮忙。

(2)后期招新

时间：新生军训结束以后

地点：待定

内容：

1 摆摊填写报名表

2 多媒体展示

各部门职责：

1 外联部负责摊位以及多媒体教室的申请

2 技术部和编辑部负责ppt的制作，其中需要的照片等等要及时收齐

3 宣传部负责海报，三张

4 办公室负责有关物品的准备，报名表、宣传单以及笔

5 主持由覃丹阳或黄雪梅负责

6 各个部门协调合作

**部门招新策划书活动背景篇十三**

活动时间：

地点：

(一)各个部门的准备。

工作内容：

(1)人事部：整理协会的资料，对上期会员的人事档案经行梳理。购买档案袋等一些必备用具，以更好的整理招收新会员的个人资料。

(2)宣传部：负责前期的宣传工作，利用网络进行招新的前期预告工作。

(3)财务部：上一学期的财务收支情况经行整理。

(4)外联部：在招新的前期为协会拉赞助，以保证协会招新顺利经行。

(5)组织部：以服务为主，同时联系个部门相互交流、合作。

(二)前期宣传准备。

宣传部长任组长，其他会员为组员。

工作内容：

(1)全力配合社团联合会对xx年招新的宣传工作，加强联系，交换工作意见。

(2)制作条幅、海报、招新表格及收集宣传口号上报。

1、人事部：核实协会简介、章程及所需物品准备情况，确定个部门的招新负责人。打印复印招新简介(100)、招新报名表(预印100)、招新登记表(预印100)、协会章程(5)、部门职责(10)。

2、财务部：对招新一切需购品进行购买核实，确保物品到位。

3、宣传部：制作招新简介、招新报名表、招新登记表、部门职责，对协会进行活动照片、电子简介进行整理审核修改制作成集。对前期的宣传进行各个方面.核实，确保无误。

4、外联部：招新工作中相应的活动赞助，并与学校有关部门联系确保招新工作中相应的活动赞助，并与学校有关部门联系确保。

5、书法部：医疗部：核实桌椅、帐篷等物品是否到位。

1、招新所需宣传的海报、通知、喜报、网站等确保到位和畅通。(宣传部)。

2、查看所需资料，包括：协会章程简介，招新简介、招新报名表、招新登记表。(人事部)。

3、各硬件设施进行统一的管理(帐篷、桌椅)，确保租借物品不得损害。(财务部)。

1、招新场地有社联统一安排，不得擅自设点招新。

2、各个部门负责人及招新人员在招新过程中全部到位，主要负责人手机二十四小时开机，随时报告情况。

3、负责招新工作人员应该态度端正、用语文明、带人诚恳、热情大方、穿着得体。

4、招新期间有不能解决的事应及时汇报，在招新工作中不得损坏协会的形象。

5、爱护公共物品，做到租借资产责任到人，切实保证招新资料完整。

6、对新会员每日统计。

1、向新生介绍协会时要做到言语流利，态度端正，待人诚恳。

2、招新过程中主要人员保证手机通畅。

1、各部门及时做好新老会员人事档案的整理工作，认真做好上报汇报工作。

2、完成租借资产的整理及归还。

3、各部门必须及时进行总结，形成活动总结材料(材料包括：活动策划书、活动总结材料、信息稿，活动图片)，同时及时上报、归档。

1、条幅：一条20元。

2、宣传材料卡纸一张、染料五盒、排笔五只共计：30元。

3、资料招新简介100、招新报名表预印100、招新登记表预印100、社联章程。

5、部门职责10共计：27元。

**部门招新策划书活动背景篇十四**

他们定会给我们的菁菁校园带来一片灿烂亮丽的天穹，给我系学生团委会的工作带来新的活力和希望!

一、招新目的。

为了使我系团委学生会有新鲜的血液注入，有足够高素质的`后备力量，能更有效地开展学生会工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用，积极配合学院领导和系领导下达的各项工作，齐心协力共创和谐校园、文明校园、省级示范性学院而奋斗。同时，也是响应国家提出的素质教育，全面提高大学生的能力。鼓励大学生除了在学校学习必要的科学文化知识外，还应多投入学校的各种活动中，积极的锻炼自己，使自己的“德、智、体、美”全面发展，以及培养自己的服务精神，服务学院、服务同学。

二、招新细则。

(一)招新对象：xx级计算机科学系新生。

(二)招新时间：时间待定。

(三)招新地点：地点待定。

(四)招新要求。

1.了解学生会章程，自觉遵守学生会各项规章制度。

2.思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。

3.有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习成绩良好。

4.具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

(五)招新人数：5人。

在招新时间内，申请人将个人简历及申请书交到组织部工作人员处现场进行登记报名。再进行面试，初步筛选之后，再进行笔试。审批初步由组织部所有学生干部商议决定，最后经部门协商同意并上报团总支方可进入组织部试用期，试用期为20天。试用期间各方面全部合格方可纳入组织部正试成员。

三、招新流程。

(一)前期招新活动计划书准备阶段，宣传阶段。

(二)考核阶段(时间先后顺序)。

1.报名及宣传：

xx年x月x日到x日为展板宣传为主，xx级老成员再分组按任务地到计科系新生寝室和教室进行宣传。分组主要为两组：

1)卿家骅、李超、李佳琳、蒋青云为第一组，卿家骅为组长。

2)殷文宇、王俊峰、李伟、鲁洁、梁欣蓉为第二组，王俊峰为组长。3)3)各组长主要组织成员在这几天晚上，自己确定时间到新生寝室进行宣传。注意都要用普通话和言词。

2.面试：

1)xx年x月x日(星期2)中午13:00在地点待定，xx级老成员12：50携带笔记本和笔都到场。

2)殷文宇、鲁洁在12:45分负责主持布置、清理会场。李伟负责写标题。卿家骅、王俊峰负责会场秩序和纪律。梁欣蓉、李琳、蒋青云、李超负责接待、安排到场新生。

3)13:xx准时开始。殷文宇、鲁洁负责主持会场开始，主要宣传组织部的性质及会场纪律要求，每人面试时间为3分钟。

4)会场开始，前门关闭，并在前门备注后面来的新生从后门安静进入会场，从前面依次往后坐。面试过程中，李佳琳、梁欣蓉同时注意每位竞选的新生的用时，并及时提醒超时的同学。

5)面试过程，各成员都做好相应的记录。

6)面试结束，由殷文宇、李伟作主要总结和主持会场结束。最后各成员一起负责清理会场。7)x(星期3)晚自习，各成员携带面试记录，探讨比试成员。

3.笔试：

1)xx年x月x日中午13:xx在地点待定开始。xx级老成员13：00携带笔记本和笔都到场。

2)在12:50分李超、蒋青云负责主持布置、清理会场，李伟负责写标题。卿家骅、王俊峰负责会场秩序和纪律。

3)蒋青云、李超、李伟、殷文宇负责接待、安排到场新生，13:xx准时开始。

4)卿家骅、王俊峰负责主持会场开始，主要宣传组织部的性质及会场纪律要求，每人笔试要求。

5)会场开始，前门关闭，并在前门备注后面来的新生从后门安静进入会场，从前面依次往后坐。

6)笔试过程中鲁洁、梁欣蓉同时注意每位竞选的新生的用时，并及时提醒同学。

7)面试结束，由李伟、鲁洁作主要总结和主持会场结束。最后各成员一起负责清理会场。

8)x日(星期天)晚自习，各成员携带面试记录，探讨备选7名成员。

4.试用期：

1)在试用期间老成员要带动新成员一起工作。

2)在试用期间老成员要对每个新成员平时的工作作风和工作态度要做好记录。

3)xx年x月x至x月x日，x月x日(星期天)晚组织部召开会议，确定新一届组织部人员名单。

(三)召开新一届计科系组织部成立大会。

时间：xx年x月x日中午13:30。

地点：信息楼4xx。

四、总结本次计科系组织部招新工作。

注意事项：

a)部门要按照团委学生会主席团的统一安排高效的开展招新工作。

b)各成员之间要团结合作，把这次招新工作做好。

c)各成员要发挥自己的优势全力挖掘有能力有潜力的新生加入该部门。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com