# 布草洗涤合同(通用8篇)

作者：神秘之地 更新时间：2024-04-02

*现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧布草洗涤合同篇一委托方(甲方)： 合同编号： 承*

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

**布草洗涤合同篇一**

委托方(甲方)： 合同编号： 承揽方(乙方)：签定时间：

甲方现有洗涤物品委托乙方进行洗涤加工。经双方平等协商一致达成以下合同条款。合同一经签定具有法律效力。

一. 洗涤项目

1. 洗涤项目：客房布草、餐饮布草、洗浴布草、员工制服等酒店各部门布草。

2. 洗涤数量：以每日双方签字的日洗涤报表数量为准，按月分类统计。

二. 洗涤价格

1. 以确认报价单为准(确认价格附后)。

2. 第一月洗涤费全优惠约21000元，分七个月扣除。

三. 结帐方式

1. 每月1日至30日为一个结算周期，次月5日前结清上月全部费用。

四. 双方责任和义务

乙方：按合同中规定的各项制度、要求及执行标准严格执行。

甲方：保证每月按合同签定的时间内按时付款。

五. 交接程序及时间

1. 当日收脏，次日送净。

2. 甲方如需要加急服务，应提前告知。

3. 交接手续时双方负责人员必须当面点清后，方可签字，如无签字后果自负。

4. 所有手续应以签字单据为准，无单据或无签字后果自负。

六. 合同期限壹年20xx年2月28日——20xx年2月27日。

七. 洗涤质量要求、技术标准

1. 质量要求：布草洗涤后达到洁净、平整、无损、柔软。

2. 洗涤标准：按照洗涤行业标准，洗涤工业要求等制度执行。

3. 包装要求：客房，餐厅布草分类以单位捆绑，浴服用塑料袋包装。

4. 特殊污渍布草应单独堆放并告知乙方，以便特别处理，如无法去除乙方应单独包装并告知甲方。

5. 乙方应严格执行洗涤剂的使用品牌及标准，不得擅自改变恒信的洗涤用品，如发现改用其它洗涤用品，甲方有权终止合同并要求乙方赔偿损失。

八. 报损率及赔偿

1. 布草寿命：一年内无破损

2. 在布草使用期限内，由于乙方的责任造成布草或工服的损坏，根据损坏布草的新旧程度折价赔偿。

3. 如果是人为执行洗涤时不按要求违规操作造成的布草损坏应由乙方全额赔偿。

九. 其他条款：

1. 本合同在执行期间，任何一方不能单方面终止合同。

2. 如甲方无理由终止合同，违约方须退还乙方第一月洗涤费优惠部分。

3. 在合同执行中，如出现条款不足之处，可由双方协商另立附加条款，以保证原合同的完整性。

十. 本合同一式二份，双方各持一份。

委托方(甲方)： 承揽方(乙方)：

代表签字： 代表签字：

年 月 日 年 月 日

**布草洗涤合同篇二**

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上就布草(制服)洗涤服务达成如下协议：

(一)甲方必须将所需洗涤的布草(制服)物品集中于固定的布草房内，乙方每天下午派人到甲方收洗一次。乙方工作人员和甲方工作人员交接布草数目要对清楚，甲方盘点清仓数目与乙方无任何关系。

(二)甲方应提供免费停车位予乙方收送布草等洗涤物品的运输车辆停放，如甲方交接货地点在二楼以上，甲方应允许乙方人员使用电梯等升降设备。

(三)乙方在布草(制服)收接过程中，如发现甲方送洗物因使用不当而造成非正常的严重污损、损坏以及染色、褪色、缩水等现象，乙方有权提出拒收，待甲方签名确认后，乙方方可收洗这部分物件，并且洗涤质量不佳和原破损的后果应由甲方负责。送洗物的品种、数量交接完成后由双方指定的人员在乙方提供的交接单上签名确认，各执一份作为每月结算凭证，如一方遗失则以另一方凭证为准。

(四)乙方收洗甲方的布草(制服)，原则上24小时内送回甲方(因道路交通情况，或其它不可预知的突发事件影响而提前或推迟1～3小时送回应视为正常)。甲方节假日或大型接待，因布草不够周转而要求乙方加急洗涤或提前送还的，乙方可根据自身生产情况，尽可能满足。

(五)洗涤费结算以每月1日至月底为一个结算月，每月2日由乙方制表交甲方核对确认上月全月洗涤品种、数量、金额后，由甲方有关人员在乙方洗涤对帐表上签名确认并交回一份给乙方。对帐后甲方每月10日-15日将上月洗涤款项支付给乙方，如甲方回避对帐超过一个月或在洗涤对帐表上签名确认后超过一月以上仍未付清乙方洗涤费用，乙方有权停止对甲方提供洗涤服务，同时可通过法律途径追讨甲方所欠的洗涤费款。

(六)甲方新投入的布草，由乙方在新布件上盖上投放日期，以便跟踪布件的使用寿命。

(七)赔偿布草责任：

保用期内的布草因乙方洗涤造成损坏的，按乙方为甲方的布件上盖有的投放使用日期为依据计算赔偿。

计算公式：该布件市场价×=赔偿价格。

损坏的布件已超过保用期或布件上没有显示乙方盖上的投放使用日期，乙方不负赔偿责任。乙方在工作过程中遗失或损坏甲方的布件，客房tc布料和毛巾类及餐饮化纤质布料的，第一个月按市场价95%赔偿，第二个月按市场价70%赔偿，第三个月按市场价60%，第四个月按市场价50%，第五个月按市场价20%赔偿，第七、八个月后不赔偿。客房棉或缎纹布料的，第一个月按市场价95%赔偿，第二个月按市场价70%赔偿，第三个月按市场价50%赔偿，第四个月按市场价30%赔偿，第五、六个月按市场价20%赔偿，第七、八个月后不赔偿。餐饮棉质布料的，第一个月按市场价95%培偿，第二个月按市场价60%赔偿，第三个月按市场价50%赔偿，第四个月按市场价30%赔偿，第五、六个月按市场20%赔偿，第七、八个月后不赔偿。

(八)根据洗涤行业客观情况，衣物在使用和洗涤过程中，不可避免存在质量自然损耗。在洗涤过程中，乙方不负责甲方送洗衣物的褪色、缩水、纽扣丢失、衣物中财物丢失，自然霉烂，不可清除的污染和衣物质劣、变形、开线等责任。但乙方在洗涤、搬运衣物过程中造成损坏、染色、丢失经乙方确认属乙方责任的，则由乙方按其洗涤费单价的5倍至10倍赔偿或根据《广东省洗衣洗涤消费争议解决办法》协商赔偿额度。

(九)甲乙双方如终止合作关系，应提前半个月以书面方式通知对方终止执行本协议。

(十)乙方使用各种洗涤用品均应符合国家有关卫生及环保标准，并遵照卫生程序消毒，收、送洗涤布件过程中使用专用包装布包装。

(十一)如甲方单位更改名称时，应告知乙方并结清前期洗涤款，双方再另签一份有效合同。

(十二)本协议一式两份，双方各执一份，由甲乙双方法定代表人或其授权代表签名盖章正式生效。如双方在履行本协议过程中出现纠纷，应协商解决;如不能解决，任何一方均可向当地人民法院提出法律诉讼。

(十三)单价请详见报价清单。

(十四)协议签定日期：年月日至年月日。

甲方：乙方：

法人代表：法人代表：

负责人：负责人：

联系电话：联系电话：

**布草洗涤合同篇三**

甲方：

乙方：育林大酒店洗涤公司

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上就布草洗涤服务达成如下协议：

（一）甲方必须将所需洗涤的布草物品集中于固定的布草房内，乙方每天下午派人到甲方收洗一次。乙方工作人员和甲方工作人员交接布草数目要对清楚，甲方盘点清仓数目与乙方无任何关系。

（二）甲方应提供免费停车位予乙方收送布草等洗涤物品的运输车辆停放，如甲方交接货地点在二楼以上，甲方应允许乙方人员使用电梯等升降设备。如未有电梯等升降设备着，到一楼大厅收发布草。

（三）乙方在布草收接过程中，如发现甲方送洗物因使用不当而造成非正常的严重污损、损坏以及染色、褪色、缩水等现象，乙方有权提出拒收，待甲方签名确认后，乙方方可收洗这部分物件，并且洗涤质量不佳和原破损的后果应由甲方负责。送洗物的品种、数量交接完成后由双方指定的人员在乙方提供的交接单上签名确认，各执一份作为每月结算凭证，如一方遗失则以另一方凭证为准。

（四）乙方收洗甲方的布草，原则上24小时内送回甲方（因道路交通情况，或其它不可预知的突发事件影响而提前或推迟１～３小时送回应视为正常）。甲方节假日或大型接待，因布草不够周转而要求乙方加急洗涤或提前送还的，乙方可根据自身生产情况，尽可能满足。

（五）洗涤费结算以每月1日至月底为一个结算月，每月2日由乙方制表交甲方核对确认上月全月洗涤品种、数量、金额后，由甲方有关人员在乙方洗涤对帐表上签名确认并交回一份给乙方。对帐后甲方每月10日-15日将上月洗涤款项支付给乙方，如甲方回避对帐超过一个月或在洗涤对帐表上签名确认后超过一月以上仍未付清乙方洗涤费用，乙方有权停止对甲方提供洗涤服务，同时可通过法律途径追讨甲方所欠的洗涤费款。

（六）甲方新投入的布草，由乙方在新布件上盖上投放日期，以便跟踪布件的使用寿命。

（七）赔偿布草责任：

保用期内的布草因乙方洗涤造成损坏的，按乙方为甲方的布件上盖有的投放使用日期为依据计算赔偿。

计算公式：该布件市场价× = 赔偿价格

损坏的布件已超过保用期或布件上没有显示乙方盖上的投放使用日期，乙方不负赔偿责任。乙方在工作过程中遗失或损坏甲方的布件，客房tc布料和毛巾类及餐饮化纤质布料的，第一个月按市场价95%赔偿，第二个月按市场价70%赔偿，第三个月按市场价60%，第四个月按市场价50%，第五个月按市场价20%赔偿，第七、八个月后不赔偿。客房棉或缎纹布料的，第一个月按市场价95%赔偿，第二个月按市场价70%赔偿，第三个月按市场价50%赔偿，第四个月按市场价30%赔偿，第五、六个月按市场价20%赔偿，第七、八个月后不赔偿。餐饮棉质布料的，第一个月按市场价95%培偿，第二个月按市场价60%赔偿，第三个月按市场价50%赔偿，第四个月按市场价30%赔偿，第五、六个月按市场20%赔偿，第七、八个月后不赔偿。

（八）甲乙双方如终止合作关系，应提前半个月以书面方式通知对方终止执行本协议。

（九）乙方使用各种洗涤用品均应符合国家有关卫生及环保标准，并遵照卫生程序消毒，收、送洗涤布件过程中使用专用包装布包装。

（十）如甲方单位更改名称时，应告知乙方并结清前期洗涤款，双方再另签一份有效合同。

（十一）本协议一式两份，双方各执一份，由甲乙双方法定代表人或其授权代表签名盖章正式生效。如双方在履行本协议过程中出现纠纷，应协商解决；如不能解决，任何一方均可向当地人民法院提出法律诉讼。

（十二）单价请详见报价清单。

（十三）附加：

（十四）协议签定日期： 年 月 日至 年 月 日。

甲 方： 乙 方：

法人代表： 法人代表：

负责人： 负责人：

联系电话： 联系电话：

**布草洗涤合同篇四**

委托方(甲方)：

法定代表人：

地址：电话：

承揽方(乙方)：

法定代表人：

地址：电话：

经双方友好平等协商一致，甲方就委托乙方洗涤各类布草事宜，达成以下合同条款，双方承诺共同遵守。

一、洗涤布草种类及洗涤数量：

1、甲方委托乙方洗涤客房布草、棋足布草。

2、洗涤数量以每天双方签字的《日洗涤布草报表》数量为准，按日分类统计，其他各类单据，收条无效。

3、甲方指定并认可工作人员()或()为委托人，来签字确定月洗涤布草工作事项。

4、乙方指定并认可工作人员()或()为委托人，来签字确定下月洗涤布草工作事项。

二、洗涤价格：

以双方签字盖章的价格表为准(见合同附件)。

三、结账方式：

1、每月以双方签字的《日洗涤报表》为依据计算应付款项，结算日期为每月5号结清上月所有款项。

2、乙方指定财务人员()核对结算当月洗涤费用(非指定人员签字或结算用)。

3、甲方指定财务人员()核对结算当月洗涤费用(非指定人员签字或结算用)。

4、双方指定财务人员审核账务及金额，由乙方出具对帐单据(一式二份)，双方对单据盖章确认后，进行结算。

5、结款方式，现金支付，按合同指定的乙方财务人员结付。

6、如双方所指定人员有变动，届时文函通知对方，以便工作。

四、双方的责任义务：

甲方责任：

1、甲方为乙方提供收脏送净布草临时免费停车位，乙方在收脏送净布草时可以使用甲方电梯以便提高双方工作效率。

2、甲方每天()时前，将所需要洗涤的布草提前收集在一起，甲方应将有特殊污渍或破损的布草单独放在一起，并在《日洗涤报表》上记录，以便特殊处理。

3、甲方应按行业惯例配备够周转的布草，以便双方的工作合作。

乙方责任：

1、乙方每天要按时来收取脏布草及送净，在收脏及送净布草时要经双方工作人员(酒店楼层服务员)进行对布草的数量清点核对，查看布草是否有无破损、或严重污染，如在酒店有破损或污染，要注明是在酒店哪个楼层污染或破损的，由库房和客房管理员查找原因，是否客赔过，如果没有得到客赔，均由楼层服务员全额赔偿，经甲乙双方人员在洗涤单签字注明。

2、甲乙双方在收脏布草时进行核对无误后，洗涤公司在收走布草后造成二次污染或人为布草破损的，均由洗涤公司承担全额赔偿(不分新旧，不按照洗涤合同比例赔偿，是按照污染数量或者人为破损实际数量赔偿)，洗涤公司对污染的布草进行二次清洗，洗涤费用由洗涤公司承担，甲方不承担洗涤费用，处理达不到质量造成报废的布草，均由洗涤公司承担全额赔偿，甲方进行污染或人为破损数量统计，经甲乙双方指定工作人员核对检查确认，甲方从当月洗涤费用中扣除。

3、甲方在验收净布草时，如发现乙方对布草洗涤质量未达到清洗质量的，统一挑选出来，由乙方做好二次清洗数量的统计，乙方收回进行二次清洗处理，甲方不在承担二次清洗的费用。

4、因乙方各种原因造成甲方布草污染报废或划破损的，乙方应负全责，按照全额向甲方赔偿，每月污染报废或破损的数量由酒店财务统计核算后，由甲方财务从乙方洗涤费用中扣除。

5、因甲乙双方在交接中工作疏漏，或因其它原因造成布草破损及二次污染，均由甲乙双方赔偿损失，甲乙双方各承担50%赔偿。

6、乙方在每天收脏或送净布草时，要和甲方指定布草管理人员认真核对数量，如有乙方在清洗过程中因其它原因，送净布草有欠甲方布草数量的，应告知甲方布草管理人员并打欠条下次送回，甲方布草管理员在当月进行收脏及送净布草盘点，盘点完布草乙方当月如有欠甲方各种类型布草，乙方负责人必须要给甲方出具当月所欠各种布草数量欠条，乙方所欠甲方布草要在当月26号至28号时间内必须返回，如乙方在制定时间内没有及时返回，甲方视为乙方丢失布草，所欠甲方各种类型布草数量，均由乙方承担全额赔偿，甲方财务从当月清洗布草费用中给予扣除。

7、酒店布草正常破损，在乙方洗涤过程中自然破损的各种类型布草，经甲乙双方检查确认后，酒店布草达到了正常使用寿命或年限的，自然破损的布草，由甲方承担，如未达到使用年限的各种类型布草，属于自然破损的布草，按照本合同布草比例进行赔偿。

五、洗涤行业赔偿条款：

1、乙方按照洗涤行业标准允许布草洗涤破损比例为3%.

2、经甲乙双方在收布草确认后，交付乙方洗涤的布草在洗涤前有污染，褪色、拖地渍、鞋油渍、锅底渍、缩水或破损等情况的，乙方不负任何赔偿责任。

3、收脏时发现的布草有污染或破损，甲乙双方要进行交接核实注明，乙方不负责赔偿。

4、乙方在洗涤时布草自然破损，巾类边开线，接头断裂、枕套及被套开口处有自然破损或的，乙方不予赔付。

六、合同期限：年月日至年月日。

七、其它条款：

1、乙方因停水，停电或不可抗力的特殊原因而无法及时将布草送到甲方时，乙方不承担责任，但要提前通知甲方。

2、甲方未按合同及时给乙方付款，超过二十日的，乙方有权按未付款金额1%的标准收取甲方违约金，乙方还有权在欠款未结清时中止合同或单方面解除本合同，并向甲方追讨所欠费用。

3、因本合同所发生的所有争议，双方均应当友好协商解决，协商不成，任何一方均有权向一方所在地法院起诉一方。

4、本合同在执行期间，任何一方终止合同需经双方同意，但必须提前30天以书面通知对方，双方按本合同约定结算完毕所有费用，否则视为违约，基于本条的违约责任以上一月洗涤费为准，出此之外，任何一方无权向对方索赔。

5、本合同未尽事宜，再由双方共同协商解决。

八、本合同一式二份，双方各执一份。

委托方(甲方)承揽方(乙方)。

代表签字：代表签字：

年月日年月日。

共

2

页，当前第。

2

页

1

2

**布草洗涤合同篇五**

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

洗涤方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

营业执照注册号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，送洗方和洗涤方在平等自愿、协商一致的基础上就工衣制服与布-草洗涤服务达成如下协议：

第一条送洗方应于每天约定的交收时间前，将待洗涤物品集中于一处，洗涤方派人上门收取，次日同一时间将已洗涤的物品如数送回洗涤方指定处（特殊物品或洗涤方出货时检验不合格须要返工的物品除外）。

第二条送洗方应提供免费停车位给洗涤方收送物品停放，如送洗方交接货地点在二楼以上，送洗方应无条件提供洗涤方工作人员使用电梯等升降设备收送。

第三条洗涤数量和质量由双方派人每天当面检查清楚，并填写收发单据一式二份，由双方经办人员签名认可，各持一份，作为洗涤物品交收和费用结算的凭证。

第四条洗涤费用每月结算一次，送洗方收到洗涤方交收的洗涤费用统计表后，应及时核对清楚并保证在次月十五日前将上月洗涤费如数付清予洗涤方，送洗方不得以任何理由拖欠洗涤费用，如有拖欠，按每天0.3%支付滞纳金予洗涤方，并且洗涤方有权随时终止洗涤服务，同时送洗方必须在一个月内支付所欠的洗涤费给洗涤方。

第五条送洗方可向洗涤方提出合理的书面洗烫和包扎要求，洗涤方确认后，须按送洗方的要求交货。如送洗方在合作过程中需更改洗烫和包扎要求时，须提前三天通知洗涤方。如因更改要求导致洗涤方成本增加时，洗涤方有权提出更改洗涤价格。

第六条洗涤项目价格（双方商议附表另定）

第七条合同期内如因洗涤原料市场价格或其它因素导致洗涤方服务成本变化时，双方可以提出调整洗涤价格。

第八条双方对普通洗涤工衣制服与布-草物品须确定保质期。

1．工衣制服等物品如超过保质期属自然损坏的洗涤方不承担责任，如属洗涤方责任造成遗失或损坏至无使用价值的，则按新旧程度赔偿，但赔偿金额不超过该件衣物洗涤费的20倍价钱。

2．布-草物品自投入使用之日起计算，全化纤类保质期为六个月，全棉类保质期为三个月，特殊物品双方另行商定。如超过保质期属自然损坏的洗涤方不承担责任，如属洗涤方责任造成遗失或损坏至无使用价值的，则按新旧程度赔偿，但赔偿金额不超过该件布-草洗涤费用的30赔损坏物品赔偿后由洗涤方收回。对过了保质期的布-草或双方无法共同确认使用期限的布-草，如发生质量问题或无法使用，洗涤方不承担赔偿责任。

3．全新第一次使用的工衣制服与布-草物品，如非人不操作出现质量问题，经质监部门检验属工衣制服与布-草本身制作或面料问题造成的，洗涤方不承担赔偿责任。

4．送洗方在交付深入生活物品时，对有贵重价值的衣物、布-草或其他物品应提出保值洗涤。洗涤方按送洗方提出的保值总金额收取5%的洗涤费用，未按约定保值洗涤的衣物和布-草如出现洗涤质量问题均按普通洗涤处理赔偿。

第九条送洗方交付洗涤的工衣制服与布-草在送洗前已经存在染色、褪色、拖地渍、鞋油渍、锅底渍、缩水或已损坏等情形的，衣物布-草均不纳入保质范畴，洗涤方不负任何赔偿责任。

第十条送洗方交付洗涤的工衣制服与布-草须标上明显标识。如因送洗方物品无标识或标识不明，导致发生工衣制服与布-草归属争议或遗失责任的，由送洗方负责；在标识明确时出现的遗失责任，由洗涤方负责。

第十一条由于洗涤方误送非送洗方的工衣的工衣制服、布-草给送洗方时送洗方发现后应及时退回洗涤方，由洗涤方负责退换，因送洗方不退换所造成的责任由送洗方负责。

第十二条布-草首次启用时，送洗方须在物品上清楚标明启用日期标志，并将标记和数量及时通知洗涤方确认。因送洗方未标明启用日期或标识不明而导致无法确定保质期的，或工衣制服与布-草已被他人洗涤多次的，洗涤方均不承担质量保证责任。

第十三条洗涤方与送洗方应按时收送物品，从超过约定时间1小时后起计，每延误1小时，违约方应支付对方当天洗涤费用金额10%的违约金，遇到不可抗力的原因除外，但能预知延误情形的应及时通知对方。

第十四条自合同签订之日起，送洗方支付相当于半个月洗涤费用金额的款项给洗涤方，具体金额双方另行议定。

第十五条本合同有效期限为\_\_\_\_\_\_\_年，由\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，如一方要求提前终止合同，须提前十五天通知对方。合同期满，双方在同等条件下有优先合作续约权。

第十六条合同附件与本会同具有同等法律效力。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

第十七条本合同在履行过程中发生争议协商或调解不成的，双方可循下列途径解决：

（一）提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

（二）依法向有管辖权的人民法院起诉。

第十八条本合同一式四份，送洗方、洗涤方各持两份，具有同等法律效力。

送洗方：（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

洗涤方：（签章）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表（签名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签名）:\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人（签名）：\_\_\_\_\_\_\_

委托人（签名）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**布草洗涤合同篇六**

委托方(甲方)：

法定代表人：

地址：电话：

承揽方(乙方)：

法定代表人：

地址：电话：

经双方友好平等协商一致，甲方就委托乙方洗涤各类布草事宜，达成以下合同条款，双方承诺共同遵守。

一、洗涤布草种类及洗涤数量：

1、甲方委托乙方洗涤客房布草、棋足布草。

2、洗涤数量以每天双方签字的《日洗涤布草报表》数量为准，按日分类统计，其他各类单据，收条无效。

3、甲方指定并认可工作人员()或()为委托人，来签字确定月洗涤布草工作事项。

4、乙方指定并认可工作人员()或()为委托人，来签字确定下月洗涤布草工作事项。

二、洗涤价格：

以双方签字盖章的价格表为准(见合同附件)。

三、结账方式：

1、每月以双方签字的《日洗涤报表》为依据计算应付款项，结算日期为每月5号结清上月所有款项。

2、乙方指定财务人员()核对结算当月洗涤费用(非指定人员签字或结算用)。

3、甲方指定财务人员()核对结算当月洗涤费用(非指定人员签字或结算用)。

4、双方指定财务人员审核账务及金额，由乙方出具对帐单据(一式二份)，双方对单据盖章确认后，进行结算。

5、结款方式，现金支付，按合同指定的乙方财务人员结付。

6、如双方所指定人员有变动，届时文函通知对方，以便工作。

四、双方的责任义务：

甲方责任：

1、甲方为乙方提供收脏送净布草临时免费停车位，乙方在收脏送净布草时可以使用甲方电梯以便提高双方工作效率。

2、甲方每天()时前，将所需要洗涤的布草提前收集在一起，甲方应将有特殊污渍或破损的布草单独放在一起，并在《日洗涤报表》上记录，以便特殊处理。

3、甲方应按行业惯例配备够周转的布草，以便双方的工作合作。

乙方责任：

1、乙方每天要按时来收取脏布草及送净，在收脏及送净布草时要经双方工作人员(酒店楼层服务员)进行对布草的数量清点核对，查看布草是否有无破损、或严重污染，如在酒店有破损或污染，要注明是在酒店哪个楼层污染或破损的，由库房和客房管理员查找原因，是否客赔过，如果没有得到客赔，均由楼层服务员全额赔偿，经甲乙双方人员在洗涤单签字注明。

2、甲乙双方在收脏布草时进行核对无误后，洗涤公司在收走布草后造成二次污染或人为布草破损的，均由洗涤公司承担全额赔偿(不分新旧，不按照洗涤合同比例赔偿，是按照污染数量或者人为破损实际数量赔偿)，洗涤公司对污染的布草进行二次清洗，洗涤费用由洗涤公司承担，甲方不承担洗涤费用，处理达不到质量造成报废的布草，均由洗涤公司承担全额赔偿，甲方进行污染或人为破损数量统计，经甲乙双方指定工作人员核对检查确认，甲方从当月洗涤费用中扣除。

3、甲方在验收净布草时，如发现乙方对布草洗涤质量未达到清洗质量的，统一挑选出来，由乙方做好二次清洗数量的统计，乙方收回进行二次清洗处理，甲方不在承担二次清洗的费用。

4、因乙方各种原因造成甲方布草污染报废或划破损的，乙方应负全责，按照全额向甲方赔偿，每月污染报废或破损的数量由酒店财务统计核算后，由甲方财务从乙方洗涤费用中扣除。

5、因甲乙双方在交接中工作疏漏，或因其它原因造成布草破损及二次污染，均由甲乙双方赔偿损失，甲乙双方各承担50%赔偿。

6、乙方在每天收脏或送净布草时，要和甲方指定布草管理人员认真核对数量，如有乙方在清洗过程中因其它原因，送净布草有欠甲方布草数量的，应告知甲方布草管理人员并打欠条下次送回，甲方布草管理员在当月进行收脏及送净布草盘点，盘点完布草乙方当月如有欠甲方各种类型布草，乙方负责人必须要给甲方出具当月所欠各种布草数量欠条，乙方所欠甲方布草要在当月26号至28号时间内必须返回，如乙方在制定时间内没有及时返回，甲方视为乙方丢失布草，所欠甲方各种类型布草数量，均由乙方承担全额赔偿，甲方财务从当月清洗布草费用中给予扣除。

7、酒店布草正常破损，在乙方洗涤过程中自然破损的各种类型布草，经甲乙双方检查确认后，酒店布草达到了正常使用寿命或年限的，自然破损的布草，由甲方承担，如未达到使用年限的各种类型布草，属于自然破损的布草，按照本合同布草比例进行赔偿。

五、洗涤行业赔偿条款：

1、乙方按照洗涤行业标准允许布草洗涤破损比例为3%.

2、经甲乙双方在收布草确认后，交付乙方洗涤的布草在洗涤前有污染，褪色、拖地渍、鞋油渍、锅底渍、缩水或破损等情况的，乙方不负任何赔偿责任。

3、收脏时发现的布草有污染或破损，甲乙双方要进行交接核实注明，乙方不负责赔偿。

4、乙方在洗涤时布草自然破损，巾类边开线，接头断裂、枕套及被套开口处有自然破损或的，乙方不予赔付。

六、合同期限：年月日至年月日。

七、其它条款：

1、乙方因停水，停电或不可抗力的特殊原因而无法及时将布草送到甲方时，乙方不承担责任，但要提前通知甲方。

2、甲方未按合同及时给乙方付款，超过二十日的，乙方有权按未付款金额1%的标准收取甲方违约金，乙方还有权在欠款未结清时中止合同或单方面解除本合同，并向甲方追讨所欠费用。

3、因本合同所发生的所有争议，双方均应当友好协商解决，协商不成，任何一方均有权向一方所在地法院起诉一方。

4、本合同在执行期间，任何一方终止合同需经双方同意，但必须提前30天以书面通知对方，双方按本合同约定结算完毕所有费用，否则视为违约，基于本条的违约责任以上一月洗涤费为准，出此之外，任何一方无权向对方索赔。

5、本合同未尽事宜，再由双方共同协商解决。

八、本合同一式二份，双方各执一份。

委托方(甲方)承揽方(乙方)。

代表签字：代表签字：

年月日年月日。

**布草洗涤合同篇七**

甲方：乙方：

乙方作为一家专业的布草洗涤公司(企业)，为甲方提供酒店布草洗涤服务，双方就布草洗涤事宜，经友好协商，达成以下协议：

一、服务内容及方式。

1、乙方每日安排人员按甲方要求的时间收送布草，不得以任何理由影响甲方正常营业，并保证每层楼收送。收送时间：每日各一次，每日下午\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时收取脏布草，前一日收取的脏布草不迟于次日上午时送回洗涤干净的布草(如乙方未能在上述期限内收送布草，每迟延一小时需支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的违约金)。

2、收送布草时，甲乙双方应由工作人员共同清点布草洗涤数量，填写棉织品换洗单。

(1)若甲方送洗布草中出现破损、严重污渍和无法去除的斑迹等棉织品，如甲方坚持洗涤、需经双方确认，并在棉织品换洗单上注明。

(2)清点完毕后，双方工作人员必须在棉织品换洗单上签名。

(3)如因乙方原因发生短缺，乙方负责折价赔偿。

(4)甲乙双方必须以每日当面交接和验收的记录为依据，每月1号核对上月送洗数量。

3、客房棉织品若甲方因自身特殊需求等原因，需乙方增加收送时应提前一天通知乙方。

4、甲方认为乙方洗熨质量有问题的，经双方确认后，乙方应在24小时内返洗后送到甲方，返洗费用乙方自行承担。

5、甲方布草交给乙方洗涤前，由甲乙双方进行取样封板并经双方签字确认布草的最低洗涤时限或次数。全新布草的折旧期为，如下(单位：天)。

6、乙方将定期派人上门征求洗涤意见，对运转中出现的问题及时反馈并解决。

二、乙方洗涤质量要求与赔偿处理办法：

1、每天总返洗率不超过当日洗涤量的条(张)，每月累计不超过当月洗涤量的条(张)。如有超出每天限量，按照100元/天冲抵当月洗涤费;如有超出每月限量，按照元/月冲抵当月洗涤费。需要返洗布草的种类和数量由甲方在收到布草的24小时内提出。

2、乙方应保证每天如实送回甲方关天送洗脏布草数，如有欠数，超过一周则视为乙方购买，乙方负责折价赔偿。当月的数量的差欠数，当月对清，不得拖欠到次月。欠数部份，以布草陈旧程度按本合同约定进行折旧后，予以赔偿。

3、乙方采用符合国家标准的洗涤原料以保证甲方棉织品的洗涤和卫生质量要求。甲方送洗布草如出现脱线缝，掉绳带等，乙方应及时按照标准缝补上。

4、在甲方要求下，乙方将对有严重污渍的布草进行免费特殊处理。

(1)若仍有无法去除污渍的布草，乙方不予以赔偿。

(2)在甲方要求下，乙方对部分破损的织品进行织补但甲方必须提供原来布料。

5、乙方不承担赔偿责任的情形。

(1)甲方在使用和保管中造成的破损，乙方不予赔偿。

(2)甲方超过使用期限的布草的破损，乙方不予赔偿。

(3)甲方在棉织品提交前已有破损或无法去除的斑迹，乙方不予赔偿。

6、赔偿处理办法：

(1)在洗涤、运输过程中人为、洗涤方法或机器设备原因造成甲方原完好棉织品破损或污染无法去除的，由乙方赔偿。

(2)如乙方在洗涤、运输过程中导致甲方布草丢失的，由乙方负责赔偿。

(3)免费洗涤的布草的丢失或破损的，乙方也应负责赔偿。

(4)折价赔偿办法：按被乙方损坏棉织品的新旧成色和投入使用时间进行打折赔偿。布草使用期限在1-3月赔偿率为购买单价的100%，布草使用期限在4-6月赔偿率为购买单价的70%，布草使用期限在7-8月赔偿率为购买单价的50%。布草使用期限在9-10月赔偿率为购买单价的30%。布草使用期限在11-12月赔偿率为购买单价的10%。

7、如出现停水、停电、设备出现问题或其他不可抗力原因，在保证质量的前提下，乙方可以委托其他单位代替乙方工作，但乙方应提前通知甲方。洗涤价格应按甲乙双方已签订的协议执行，由甲方直接向乙方结算。乙方对受托单位的洗涤质量承担全部责任。

三、结账及费用支付。

1、双方在每月5日前核对上月洗涤费用，乙方提供上月的洗涤费用清单及换洗单，核对无误后，乙方提供正规发票，甲方在收到发票后五个工作日内支付费用。

2、费用支付方式：现金、转账或支票(以发票金额为准)乙方收取费用账户信息：

四、本协议有效期自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

(1)双方应遵守上述条款，因一方违约，另一方有权终止本协议，违约方承担守约方的经济损失。

(2)如任何一方需终止合约，必须提前十五天以书面形式通知对方。

(3)如乙方洗涤质量存在问题，经甲方通知仍无改善或者给甲方造成了巨大损失的，甲方有权单方面解除合同且不承担违约责任，给甲方造成的损失，乙方还需予以赔偿。

五、本协议一式两份，双方各执一份，本协议经双方签字盖章后生效。本协议未尽事宜，双方另行商定。

六、因履行本合同而产生的纠纷，双方应友好协商解决，协商不成的，双方同意以甲方所在地法院作为管辖法院。

七、客房棉织品洗涤价格如下：单位：元/条(件)。

八、布草验收标准：

甲方：乙方：签约代表：签约代表：单位盖章：单位盖章：签约日期：签约日期：

**布草洗涤合同篇八**

营业执照注册号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

洗涤方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

邮政编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，送洗方和洗涤方在平等自愿、协商一致的基础上就工衣制服与布-草洗涤服务达成如下协议：

第一条送洗方应于每天约定的交收时间前，将待洗涤物品集中于一处，洗涤方派人上门收取，次日同一时间将已洗涤的物品如数送回洗涤方指定处（特殊物品或洗涤方出货时检验不合格须要返工的物品除外）。

第二条送洗方应提供免费停车位给洗涤方收送物品停放，如送洗方交接货地点在二楼以上，送洗方应无条件提供洗涤方工作人员使用电梯等升降设备收送。

第三条洗涤数量和质量由双方派人每天当面检查清楚，并填写收发单据一式二份，由双方经办人员签名认可，各持一份，作为洗涤物品交收和费用结算的凭证。

第四条洗涤费用每月结算一次，送洗方收到洗涤方交收的洗涤费用统计表后，应及时核对清楚并保证在次月十五日前将上月洗涤费如数付清予洗涤方，送洗方不得以任何理由拖欠洗涤费用，如有拖欠，按每天0.3%支付滞纳金予洗涤方，并且洗涤方有权随时终止洗涤服务，同时送洗方必须在一个月内支付所欠的洗涤费给洗涤方。

第五条送洗方可向洗涤方提出合理的书面洗烫和包扎要求，洗涤方确认后，须按送洗方的要求交货。如送洗方在合作过程中需更改洗烫和包扎要求时，须提前三天通知洗涤方。如因更改要求导致洗涤方成本增加时，洗涤方有权提出更改洗涤价格。

第六条洗涤项目价格（双方商议附表另定）。

第七条合同期内如因洗涤原料市场价格或其它因素导致洗涤方服务成本变化时，双方可以提出调整洗涤价格。

1.工衣制服等物品如超过保质期属自然损坏的洗涤方不承担责任，如属洗涤方责任造成遗失或损坏至无使用价值的，则按新旧程度赔偿，但赔偿金额不超过该件衣物洗涤费的20倍价钱。

2.布-草物品自投入使用之日起计算，全化纤类保质期为六个月，全棉类保质期为三个月，特殊物品双方另行商定。如超过保质期属自然损坏的洗涤方不承担责任，如属洗涤方责任造成遗失或损坏至无使用价值的，则按新旧程度赔偿，但赔偿金额不超过该件布-草洗涤费用的30赔损坏物品赔偿后由洗涤方收回。对过了保质期的布-草或双方无法共同确认使用期限的布-草，如发生质量问题或无法使用，洗涤方不承担赔偿责任。

3.全新第一次使用的工衣制服与布-草物品，如非人不操作出现质量问题，经质监部门检验属工衣制服与布-草本身制作或面料问题造成的，洗涤方不承担赔偿责任。

4.送洗方在交付深入生活物品时，对有贵重价值的衣物、布-草或其他物品应提出保值洗涤。洗涤方按送洗方提出的保值总金额收取5%的洗涤费用，未按约定保值洗涤的衣物和布-草如出现洗涤质量问题均按普通洗涤处理赔偿。

第九条送洗方交付洗涤的工衣制服与布-草在送洗前已经存在染色、褪色、拖地渍、鞋油渍、锅底渍、缩水或已损坏等情形的，衣物布-草均不纳入保质范畴，洗涤方不负任何赔偿责任。

第十条送洗方交付洗涤的工衣制服与布-草须标上明显标识。如因送洗方物品无标识或标识不明，导致发生工衣制服与布-草归属争议或遗失责任的，由送洗方负责；在标识明确时出现的遗失责任，由洗涤方负责。

第十一条由于洗涤方误送非送洗方的工衣的工衣制服、布-草给送洗方时送洗方发现后应及时退回洗涤方，由洗涤方负责退换，因送洗方不退换所造成的责任由送洗方负责。

第十二条布-草首次启用时，送洗方须在物品上清楚标明启用日期标志，并将标记和数量及时通知洗涤方确认。因送洗方未标明启用日期或标识不明而导致无法确定保质期的，或工衣制服与布-草已被他人洗涤多次的，洗涤方均不承担质量保证责任。

第十三条洗涤方与送洗方应按时收送物品，从超过约定时间1小时后起计，每延误1小时，违约方应支付对方当天洗涤费用金额10%的违约金，遇到不可抗力的原因除外，但能预知延误情形的应及时通知对方。

第十四条自合同签订之日起，送洗方支付相当于半个月洗涤费用金额的款项给洗涤方，具体金额双方另行议定。

第十五条本合同有效期限为\_\_\_\_\_\_\_年，由\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，如一方要求提前终止合同，须提前十五天通知对方。合同期满，双方在同等条件下有优先合作续约权。

第十六条合同附件与本会同具有同等法律效力。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

第十七条本合同在履行过程中发生争议协商或调解不成的，双方可循下列途径解决：

（一）提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

（二）依法向有管辖权的人民法院起诉。

第十八条本合同一式四份，送洗方、洗涤方各持两份，具有同等法律效力。

送洗方：（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_洗涤方：（签章）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

法定代表（签名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（签名）:\_\_\_\_\_\_\_。

委托代理人（签名）：\_\_\_\_\_\_\_委托人（签名）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com