# 管理评审报告(精选8篇)

作者：晨曦之光 更新时间：2024-04-02

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。管理评审报告篇一xx镇流*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**管理评审报告篇一**

xx镇流动人口计划生育工作在区人口和计划生育局的领导和指导下，以《中共中央国务院关于全面加强人口计划生育工作统筹解决人口问题的决定》为指导，进一步加大管理力度，不断提升服务水平，流动人口综合服务率达90%以上，全面完成了各项目标任务，取得一定成效。现将全年工作总结如下：

1、镇党委、政府高度重视流动人口计划生育工作，将流动人口计划生育工作列入镇政府重要议事日程，各村（居）成立了工作领导小组，全面负责辖区流动人口的计划生育工作，为加强辖区流动人口计划生育管理与服务工作提供了有力的组织保障，使辖区流动人口计划生育管理服务工作有序开展。

2、完善《流动人口婚育证明》办理、查验制度。在摸清底数的基础上，坚持上门服务办理查验《流动人口婚育证明》，对流入人口先为其办理临时《婚育证明》纳入管理，然后督促其从户籍地计生部门办理长期证明，从而摸清流入人口的婚育生育、节育措施落实及社会抚养费征收等各种情况。再通过整理各种登统资料，建立有关卡册底帐，确定重点管理对象。开展季度流动人口一季一查工作，在3、6、9月份对辖区内流动人口进行了清理。对流动人口家庭进行计生法规政策宣传，督促其落实长效节育措施。

3、加强流动人口规范化管理。计生专干下户都携带流动人口婚育证明验证章、《流动人口婚育证明催办单》和《流入人员登记表》，方便流动人口查验证、即时登记新流入人员，建立管理服务底帐，进一步规范流动人口“两单、一卡、一册”的档案管理模式。定期组织镇社事办、村（居）计生专干、辖区单位组织人员深入流动人口聚集地开展集中宣传教育，增强流动人口依法生育的意识，使流动人口懂法、守法，自觉实行计划生育。

4、加强全国流动人口信息平台信息录入与提交工作。截止9月份，在全国流动人口信息平台提交信息条，反馈信息条。

各村（居）充分利用流动人口信息交换平台和pic系统及时、准确做好信息的录入、反馈工作。20xx年流动人口个案信息入库率达到了95%以上，pic流动人口系统提交、反馈率分别达到了95%以上。通过电子信箱及时反馈县内流动已婚育龄妇女重点对象婚育、节育信息，反馈率达到100%。

辖区流出人员的管理一直是我们流动人口重点工作之一，要求辖区人员外出时首先到村（居）填写流动人口婚姻证明，村（居）盖章后，到镇政府计生办办理《婚育证明》，已婚育龄妇女同时签订流动人口已婚育龄妇女计划生育合同，今年共登记办理流出人员35人，其中男性人，育龄妇女人其中已婚育龄妇女人，育龄妇女办证率达100%。

1、镇政府将流入人口纳入常住人口管理，充分发挥村（居）医疗点的作用，实行计卫联合，定期为流动人口妇检，指导流动人口选择安全有效的避孕措施，免费提供避孕药具和环、扎手术，并及时兑现放环营养补助，目前已为流入的已婚育龄妇女妇检人次，有名流入的已婚育龄妇女落实长效节育措施，并获得了营养补助共计元。

2、拓展服务渠道，实施流动人口居住地管理。镇政府将流入人口纳入常住人口管理，充分发挥村（居）医疗点的作用，实行计卫联合，定期为流动人口妇检，指导流动人口选择安全有效的避孕措施，免费提供避孕药具和环、扎手术，并及时兑现放环营养补助，目前已有名流动育龄妇女获得营养补助。

3、为了加强流动人口计划生育服务与管理，有效控制人口增长，为辖区经济建设创造良好的人口环境。建立流动人口计划生育统一管理、优质服务新体制。镇政府组织各村（居）人员对《流动人口计划生育管理办法》等法规、规章认真进行学习和培训，强化法制观念和执法意识，同时要采取多种形式广泛宣传，特别是在流动人口集中的地方，形成强大的舆论氛围。

1、流动人口的建档率：从每个月由派出所出打印的《流动人口无婚育证明》名单来看，其统计数据远远大于辖区已建档流动人口数量。主要原因除派出所与村（居）对流动人口的统计口径不一致；管辖路段不相符；派出所只统计流入人员不统计派出人员之外。一个重要原因是由于流动人口变动大，村（居）在对流动人口进行登记时，觉得流动人口住了几个月就走了，到做半、全年报表时又重新下户登记建档，所以平时非怀孕或生育对象村（居）不进行登记。

2、办证、验证：到9月底辖区查验婚育证明428次，验证率达到95.02%。为流出人员办理《流动人口婚育证明》35份。一方面因为辖区流动人口比去年有所增加；另一方面也说明村（居）加强了对流动人口的管理和服务。

3、查环、查孕、查病情况：到9月底镇政府、村（居）实实在在为辖区流动人口已婚育龄妇女开展了查环、查孕、查病工作。由于从去年10至今年9月，持续开展计划生育集中宣传服务活动。各村（居）实实在在开展了查环、查孕工作，但由于很多流动人口已婚育龄妇女白天要外出务工，晚上才回家，所以参加妇检的只是小部分。20xx年参加妇检共为1145人次。

一年来，镇政府流动人口计生工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是：流动人口管理工作是一项系统性工程，其繁重而巨大的工程量，是需要很大的物力和人力来保障的，因受我街道经济条件的制约，一些基本措施及制度的落实仍还不够，公安警力不足，在一定程度上对流动人口的.登记、办证工作也还有落实不扎实的地方，其次，对外来人口租赁的房屋，对其安全设施管理力度仍有不完善的地方。

1、加强村（居）计生工作人员责任心，工作积极性。督促她们经常下户，及性掌握流入人员信息、及时变更信息，并为流入人员建立基本档案。镇政府将流入人员情况及时通过全国流动人口信息交换平台发送到户籍地，以进一步完善流入人员计生信息，实现对流入人员的双向管理。

2、主动为流入人员送计生宣传资料和避孕药具，为需要落实节育措施的妇女提供记帐单。

3、在有条件的村（居）医疗点为流入人口免费提供生殖健康检查。

4、派出所流动人口管理站、村（居）居委会与出租屋房东签订协议，有房屋出租人备案，要求其提供租住房屋流入人员的情况。

5、从流动人口自身的利益出发，向流动人口宣传办理《流动人口婚育证明》的必要性，提高流入人员回户籍地办证的自觉性。

6、加强全国流动人口信息交换平台的使用。培训村（居）工作人员使用该平台，及时反馈相关信息，更新流动人口信息，提高对流动人口管理效率。

**管理评审报告篇二**

2.管理评审周期2.1管理评审规定一年至少一次，由管理者代表组织，总经理或管理者代表主持。2.2如有下述情况之一出现可由管理者代表提出，总经理批准后，安排临时召开管理评审会议。a.b.c.组织结构发生重大调整。内部质量审核出现严重的体系失效。有众多的顾客投诉及顾客的强烈要求。

3.4会议日程安排如因客观因素不能如时召开时，应由管理者代表重新发放会议通知到相关人员。3.5管理评审会议的召开。3.6总经理或管理者代表主持评审会议，会议内容至少但不限于包括对如下事项的讨论与评价。a.b.c.质量体系审核结果。顾客反馈。上次管理评审措施跟进。

洛阳永威办公家具有限公司。

**管理评审报告篇三**

根据管理评审计划安排，xx公司于20xx年10月20日召开了管理评审会议。会议由矿长主持，各部门负责人和相关人员参加了会议。会上由管理者代表总结了本公司质量和环境管理体系建立以来的实施运行状况，体系覆盖的主要部门负责人就各自负责的重要工作以及资源和改善需求分别作了发言。会议对公司环境和职业健康安全方针、目标指标贯彻实施状况以及三个管理体系的适宜性、充分性和有效性进行了评审。

根据管理评审会议资料和最高管理者的总结构成如下报告。

一、评审认为本公司质量和环境方针初步被员工理解，并能在实际工作中较好地贯彻实施。质量和环境目标指标和管理方案体现了方针的要求，且贴合实际、切实可行。运行实践证明两个体系的方针目标得到了较好的实施。

环境目标(详见方案)已基本完成。

公司质量和环境方针目标是比较适应、充分和有效的。

二、评审认为公司建立的文化件质量和环境管理体系能够实施和持续，识别和获取了相关的法律法规和其他要求，并能贯彻执行;对重要环境因素进行了识别评价，并得到了较好的控制;员工的环境意识均有了明显的增强，从事各项工作的潜力也有新的提高;公司初步构成了相关方要求以及适用的法律法规和其他要求的潜力，基本构成了持续改善的机制。

评审认为体系建立实施以来，公司的管理水平进一步提高，基础工作得到了加强，文件制度进一步规范，环境有了新绩效。经上级有关部门监测，生活的废水、废气、噪声排放均到达了规定的排放标准。至今为止未发生任何大小事故。

评审认为本公司建立的质量和环境管理体系运行状况良好，是比较充分、适宜和有效的，基本能满足gb/t19001—20xx、gb/t24001—20xx标准和本公司方针目标的要求，适应公司内外部环境的变化的需求，到达了认证的条件，可提请第三方认证审核。

三、管理评审认为透过贯标认证、体系运行，质量和环境各项工作有了较大进步，但在对标准的深入理解、节约资源能源等方面仍有较大差距，需努力加以改善，会议决定重点改善以下工作：

1、针对目前应急演练实施条件制约的状况，今后可根据标准要求进行适宜的模拟演练。

2、今后应由生产科、开运科、防突科带给油脂消耗的统计，服务公司进行水的消耗统计。

3、应明确质量办服务范围、相应的考核制度及人员配备问题，要求各部门相关的质量文件务必及时上报质量办，会后提交矿领导议决。

4、对质量与环境管理体系标准运行中的文件和记录的编号进行统一的规定。

编制：审核：批准：

**管理评审报告篇四**

1、内部质量审核的评审和总结。

2、质量管理体系的建立实施与适应性评价。

3、质量方针和目标的贯彻实施情况。

4、向中国船级社申请压力容器工厂认可资质证书的情况。

5、产品质量状况的分析评价。

三、评审时间、地点及会议议程详见“管理评审计划”。

四、评审情况概述。

本次管理评审是公司按照is09000和tsgz0004标准要求建立质量管理体系后的第11次管理评审。通过对内部质量审核和公司质量管理体系实施情况的分析评价，会议肯定了近期工作成绩，确认了2012年管理评审问题的整改落实情况，并为体系建设的下一步工作指明了方向。

本次管理评审，按照会议议程完成了既定的各项事宜，评审了内审报告、内审不合格项纠正实施情况报告、质量管理体系的建立和实施情况报告、质量方针和目标的贯彻实施情况报告以及公司产品质量状况评价分析报告，讨论了各部门提交的有关问题并形成决议，批准了纠正和预防措施。整个过程规范，达到了评审目的。

本次管理评审，制定纠正和预防措施4项，将在会后由质量保证中心牵头落实，并报管理者代表验证。

五、存在问题及有关纠正预防措施。

1、焊材的烘干、发放、回收没按制度执行。例如：有些单位没有专职焊材管理员；监督、监管不到位；烘干时间、烘干温度不够；发放记录和焊材二级库台帐不健全等。

纠正措施：焊材的烘干、发放、回收应严格按照程序文件中《焊接控制程序》中3.7条款和《焊接材料管理规定》执行。通过组织相关人员进行程序文件宣贯，让库房保管员熟知自己的工作内容和职责；通过加强教育培训，提高保管员业务素质和责任心；从而通过人员素质的提高来加强库房管理，随时掌握库存动态，各车间保管员做好台帐，出库单、入库单、按月装订，分类归档，材料入库号、炉批号、检验编号等内筒要齐全，使各种记录逐步规范、清晰。

2、在产品的售后服务过程中，针对用户反馈的问题，有时没有及时满意回应或解决。用户回访流于形式，没有真正做到及时回访，认真做回访记录，建立用户档案没有做到细致，容易造成用户产生不满情绪。

纠正措施：细分客户群体，根据不同客户的不同需求做好售后跟踪服务工作，根据用户反馈问题，及时解决，积极开展售前-售中-售后三段n途客户服务模式，逐步设立驻外服务站点，配备专职服务人员驻守，收集用户信息并提供日常服务。

3、生产工艺的指导性或操作性不强，个别生产工艺与生产设备能力不匹配，出现了工人不看工艺或随意更改工艺的现象。

纠正措施：对工艺人员进行适当的培训，并要求工艺人员对制定的生产工艺进行跟踪指导，定期到车间一线进行检查和验证，对于不适合生产或不足之处，要及时改正和完善。加强部门之间的沟通，根据产品特点优化工艺流程，切实做到使工艺指导生产。

4、虽然建立了质量问题台账，但对其的应用较少，各单位没有根据记录的质量问题台账做进一步的汇总分析，判断质量趋势，预防质量问题。

纠正措施：对建立的质量问题台账定期进行分类汇总，分析原因，制定整改和预防措施，及时掌握质量趋势，预防质量问题的发生；各单位要加强质量管理，每周召开质量分析会，开展质量经验分享活动，通过分享与沟通把好的做法及时推广和传播，提高公司整体质量管理水平。

六、质量管理体系运行状况的评审。

本次管理评审，通过对质量符合性、有效性和适应性的全面分析和评价，一致确认，公司目前运行1的质量保证体系处于良好受控状态，符合公司当前实际情况，也适应公司近期发展的需要，总体上是符合和有效的。

会议经总经理提出，参会人员重新讨论了现有质量方针、质量目标的具体含义，认为其是适宜的，适应公司现在以及今后一段时期的发展实际。

质量方针为：追求卓越。

安全优质高效。

持续改进。

满足顾客需求质量方针释义：

追求卓越——在所有岗位工作中坚持高起点、高标准，时刻瞄准国内外先进水平，创造一流的业绩，以建设“国内第一、国际一流的”的管道设备制造专业化公司为目标，开拓创新、积极进取，使公司一步步向卓越级迈进。

安全优质高效——公司产品多为特种设备，属于国家强制性的监管产品，行业特点决定了必须将产品安全列为第一要求。优质高效是企业实现经济效益最大化的重要保障。

持续改进——任何事情没有最好、只有更好，完善质量管理工作、改进产品质量永无止境。

满足顾客需求——产品设计、制造在符合安全技术规范、法规标准的前提下，只有以顾客的要求为产品质量的基本需求，才能适应市场，获得最高的满意率，顾客满意是企业持续发展的基础。质量目标：

——。

产品出厂合格率100%——。

无损检测一次合格率96%——。

工序一次交检合格率90%——。

压力试验一次合格率98%——。

合同履约率100%——。

顾客反馈处理及时率100%——。

顾客满意度95%（根据企业实际逐年提高）。

——。

检验试验设备、计量器具周检率100%，周检合格率98%。——。

安全生产0事故。

质量体系运行相关部门应根据公司方针和目标制定本部门的质量工作目标。质量保证中心按公司《质量指标考核细则》的要求，组织检查实施效果，考核兑现。未完成的目标，须采取措施；已完成的目标，应重新制定。通过上述方法，确保实现总的质量目标并持续改进。

会议认为，公司服务质量持续改善，表明目前所使用的服务分析工具是适用的，体系的各项服务改进工作是有效的。随着质量管理体系的建立和完善，进一步加强了公司的服务工作，公司的服务工作正朝着良好的方向发展。

2013年，机械公司深入贯彻管道局的质量方针和质量目标，落实管道局质量工作要点；围绕机械公司重点质量工作安排，继续完善质量体系；提高设计质量、强化采购过程控制和分承包商质量控制；加强进厂原材料检验检测、生产过程质量控制和最终产品质量控制，落实质量责任制；追求进厂原材料质量零缺陷、追求制造过程上工序转下工序质量零缺陷、追求产品出厂质量零事故。质量体系主要运行情况如下：

1、完善质量体系，使质量体系从“满足要求型”向“持续改进型”转变。

对照质量保证体系要素，结合公司机构设置情况，新修订了质量手册、程序文件、以及一系列第三层次文件；对公司质量体系运行单位进行内部审核，通过内审，查找差距，使公司质量体系运行更加符合iso9001质量体系要求和生产实际的需要；同时每季度组织质量管理指标考核，导入并开始实施“卓越绩效管理模式”，为公司的持续发展寻找更加先进的管理模式，持续提升管理成熟水平，从而提升公司竞争力。

2、继续加强全过程实物质量控制。

一是强化了施工图设计阶段的质量管理。设计研究所建立了产品质量跟踪及预防措施记录，对于设计的产品从采购、制造、检验、直至运行等各个环节进行质量跟踪，记录发现的问题，制定整改和预防措施，并共享资源，防止以后设计时再次出现同样的问题。二是加强关键工序的质量控制，严格工艺纪律，提高工序质量，降低质量风险。每个工位增加了工艺图板，使工人能够随时查看制造工艺，熟悉技术要求，对于较特殊条件下的生产，形成了预防机制，避免质量问题的发生。三是通过多种途径加强物资采购及分包商的质量控制。重新修订和完善了相关制度，并将相关指标纳入了质量考核质量管理范围，定期检查监督与考核，发现问题积极改进，形成了质量管理的长效机制。四是加强了产品防腐和成品防护的控制，提高了产品外观质量。

公司去年启动创建省“标准化良好行为企业”试点工作，目前顺利通过专家组验收，获得最高的“aaaa”级标准化良好行为企业称号。创建期间，建立了公司的标准体系表，设定三大标准体系的层次结构，将原有在册技术标准按设计标准、产品标准、16个类别纳入技术标准体系；与人力资源各项工作相结合，紧随公司人员机构调整步伐，在原《岗位说明书》的基础上，增（修）订公司各岗位工作标准。目前，按岗位、工种划入工作标准体系126项。

4、通过各种手段加强质量信息化管理。

公司通过加强质量信息化管理及时分析公司质量状况，建立宏观质量状况分析工作制度，每季度通过质量考核进行质量状况分析，并提交产品质量状况分析报告。各部门建立了质量信息台账，将设计开发、生产制造、售后服务等过程中遇到及客户反馈的相关问题进行收集记录并整理分析，掌握公司总体质量趋势。

公司非常重视通过质量信息化建设加强质量管理，规划了以计算机网络为基础的协同办公平台，目前一期目标已经进入测试阶段，此平台的应用将会极大的提高质量信息化程度，可以做到时时收集并追溯产品质量信息，为下一步数理统计方法的应用奠定了良好的基础。

5、落实质量责任制，通过坚持开展质量考核与质量检查加强质量管理。

年初通过制定的《xx公司2013年质量工作重点》明确工作目标，明确每一个部门具体任务，各部门再分解落实到每一个班组，明确应承担的责任和权利范围，做到事事有人管，人人有专责，办事有标准、考核有依据。对重点工序和重点产品的关键岗位人员，提出相应的技能水平和任职资格的要求和规定，对关键岗位建立相应能力水平评价制度和岗位技能评价制度。出现质量问题，严格按照公司规定进行查处，做到奖罚分明，提高了广大员工的质量意识。

机械公司在每季度定期考核的基础上，积极开展质量大检查活动，今年针对“十项举措”“质量两全”“质量月”等质量活动开展了质量专项检查，成立了以主管质量工作的副总经理、总工程师、管理者代表为组长、各职能部门负责人、车间领导为成员的质量大检查活动领导小组，制定了机械公司质量大检查活动实施方案，并按实施方案进行检查。通过自查自纠积极查找问题，针对问题分别制定了整改措施并已经整改完成，而且对预防措施进行了落实，有效的促进了公司质量管理水平的提高。

6、通过积极开展质量活动和质量培训促进质量管理工作的深入开展。

积极开展形式多样的质量管理活动，鼓励开展qc小组、5s管理等活动，引导员工在质量改进、增产节约、节能降耗、提高工作效率等方面进行小改小革，在设计和工艺上持续改进。2013年公司两个qc成果在局“第二十九届qc成果”发布会上分别获得了二等奖、三等奖。

各部门积极开展安康杯劳动竞赛，劳动竞赛将质量管理作为其中的重要内容，形成了劳动竞赛与质量管理的有机结合，有效的激发了一线员工参与质量管〔〕理的热情；公司还在“质量月”活动期间，深化了“质量两全”“十项举措”等活动，开展了“质量知识答题”“调查问卷”“合理化建议”“质量标语征集”等一列群众性质量活动，有效的促进了公司全面质量管理工作的开展。

七、根据本次管理评审结果，结合公司质量管理建设的统一部署，初步确定下一步工作重点:。

1、以引入卓越绩效管理模式为抓手，通过系统整合不断完善。

绩效、监测体系，改进提升质量管理体系，使公司的质量管理工作真正向卓越级迈进。

2、按照《xx公司质量两全工作实施方案》继续深入开展“质量两全”工作。继续开展质量管理知识培训，通过培训增强广大员工的质量意识，普及质量管理知识，提高员工参与基层质量管理的积极性，营造关心重视质量管理的良好氛围，培育质量文化。

3、通过质量目标分解、落实实施、质量检查与考核等一系列工作，坚持不懈的落实好“十项举措”重要内容，确保产品质量稳定可靠。

4、积极推进质量信息化进程，深入开展质量状况分析工作。拓展信息化在科技管理中的应用，努力做好“协同办公平台”的实施，切实提高设计、工艺质量和效率，实现产品质量数据的信息化采集与处理。

5、在标准化工作方面，确立标准先行的发展理念，通过整合使公司执行高度统一的标准，标准信息化管理覆盖生产经营全过程，制定和引领技术优势领域国内标准。

**管理评审报告篇五**

您好！

《理财周报》诚挚邀请您作为我们“20xx年中国百万中产家庭首选汽车品牌榜”活动的评审委员会成员。

《理财周报》是南方报业传媒下属，由《21世纪经济报道》主办的，全国首家针对中产家庭个人理财大型专业媒体。20xx年7月23日创刊，逢周一出报，每期100版，致力于向国内中产家庭提供财富管理经验和资本商业机会。

在当前的新经济形势下，汽车消费所占家庭奢侈消费的比例越来越大，汽车品牌形象、安全性能、行车性能等都是灸手可热的争议话题。在此之前，各类专业或非专业的媒体、机构进行了大量或大或小的各类汽车评选，但真正由消费者个人、家庭自己评选出自己认可的优秀汽车尚非常少见，籍逢此时，为体现理财周报针对中产家庭个人的办报理念，拟发起由中国百万中产家庭自己打造的品牌价值榜，汽车之选即是其中之一。

“中国百万中产家庭首选汽车品牌榜”是由21世经报系《理财周报》主办的在新经济环境及社会生活下，反映中国中产家庭对汽车品牌的价值认知、体现中产家庭自己最认可的汽车品牌的评选活动，评选对象为中产家庭最喜爱的各类汽车。

本次活动的评委会将由政府、机构人员，专家学者及媒体主编组成，并借助南方报业传媒庞大的宣传平台，同时得到网易汽车、爱卡网、汽车点评网、天涯网等各大网站、专业网站的鼎力襄助。

鉴于您在该领域的专业知识、权威声望，现特正式致函，诚恳地邀请您作为本活动评审委员会的专家成员。

特此邀请！

期待您的热情参与！

**管理评审报告篇六**

为了确保公司质量、环境和职业健康安全管理体系持续的适宜性、充分性、有效性，满足市场需求，促进本公司的质量、环境状况和职业健康安全状况持续改进。通过管理评审，查找管理体系运行中需提高和改进的方面和环节，制定切实可行的纠正或预防措施，并对管理体系文件进行改进和完善。

年月日在4楼会议室召开管理评审会。

主持人：夏邦根、陈国富、邓明红、韩向红、高国朋、唐帆、张孝其、包长和、言旺军。

记录人：

公司《管理手册》、《程序文件》。

1、本公司质量、环境、职业健康安全管理体系与标准、市场及社会持续的适宜性、充分性、有效性。

2、公司体系文件与标准的符合性，对公司的适宜性和可操作性。

3、公司质量、环境、职业健康安全管理方针和目标的贯彻、实现情况及适宜性。

4、质量、环境、职业健康安全管理体系运行与法律法规的符合性。

5、组织机构和资源配置是否满足管理体系运行要求。

6、纠正和预防措施的实施、运行的有效性。

7、顾客、社会对我公司施工产品质量的满意程度等。

8、上次管理评审提出的改进措施跟踪落实情况。

9、环境法律法规和其他要求的评价情况予以评审。

公司10月27日编制并下发了经总经理批准的《管理评审计划》，各职能部门和基层施工单位按计划的要求做了认真准备，并于11月10日前将书面报告提交到工程部。在管理评审会上输入了以下信息：

1、管理者代表唐伟作了20xx公司管理评审会确定的2项改进措施的落实情况报告。

2、项目经理部汇报了本单位管理体系的运行情况。

3、机关7个职能部门汇报了主管过程的运行情况。

4、办公室汇报了公司对适用的环境法律法规及其它要求的遵循情况的评价结果。

5、工程部汇报了“三体系”20xx年内部审核情况，管理方针、管理目标实现情况，以及纠正、预防措施实施情况。环境法律法规和其他要求的遵循情况信息报告和固定区域和临时场所环境合规性评价报告。

1、上次管理评审改进决议的跟踪验证。

上年度管理评审提出了2项改进建议，一是要求各单位针对管理体系在运行中的情况提出文件修改意见，二是加强对各级各类人员的培训和教育，夯实贯标工作基础。

去年管理评审会议以后，对这两项建议采取了纠正措施。一是完善了公司管理体系文件。20xx年2月份，公司组织管理体系文件修改，结合去年外审时审核组专家的意见，3月1日，形成体系文件修改意见下发，保证了管理体系的持续有效性。二是组织了多种培训，提高了各级各类人员素质。

（1）今年5月份，公司派出机关职能部门和项目贯标人员共计5人参加了集团公司组织的贯标培训，全部通过考核。

（2）对今年招收的11多名大学生进行了质量、安全、贯标等方面的培训，充实了公司技术力量。

（3）公司举办了质量、安全、物资、试验、司机等专业人员的培训，通过考核后分配到各个岗位，提高了产品实现能力水平。

2、纠正和预防措施的实施情况。

纠正和预防措施是实现体系持续改进的重要手段之一。通过几年的贯标，各单位在运用纠正和预防措施解决问题方面，在主动性、实用性、灵活性方面进行了不断的探索、完善，并取得很好的效果。从收到的反馈信息看，各单位在针对管理评审中提出的改进建议、内审不合格项、日常工作中发现的不合格品，以及环境、职业健康安全管理方面的不符合等已经出现或潜在的问题，采取有针对性的纠正、预防措施加以实施。在具体落实上基本做到了按程序进行，先分析原因、制定措施、评价风险、再实施措施，最后跟踪、评审措施的有效性。

总经理主持对管理评审计划安排的评审内容逐项进行了评议，会议总体认为：公司运行的质量、环境、职业健康安全管理体系与市场社会环境和本公司的生产经营发展实际是相适宜的。目前三个管理体系运行基本正常有效。主要表现在以下几个方面：

1、公司有能力保证质量环境职业健康安全方针和目标的实现。从公司管理体系运行情况看，公司管理方针和管理目标与企业的生产经营实际是适宜的，各部门、各项目部制定的管理目标经过努力均可望实现，从而能够保证公司的目标的实现。

2、组织结构和资源配备基本合理，能够满足公司和三体系运行的需要。在人力资源配置方面，公司20xx年接收大中专毕业生10余人，全部充实到施工生产一线，为公司发展输入了新的生力军。在基础设施配置方面，公司的基础设施能够满足公司生产经营管理工作需要，为保证管理目标实施，提高产品质量奠定了重要基础。

3、施工生产过程处于受控状态，产品质量稳步提高。今年竣工单位工程2件，工程一次验收合格率100%，无质量、安全事故。温岭市曙光杯优质工程奖，成都市沙河整治工程荣获集团公司优质工程奖励。

根据《顾客满意度监视和测量程序》的规定，公司安质部对顾客满意度情况进行了收集和分析，顾客总体满意度指数为98。各单位应针对顾客的意见，确定更高的目标，在确保工程质量、进度的前提下，做好文明施工和环境保护工作，加强施工安全防护力度，采取相应的纠正、预防措施，防微杜渐，确保不出现任何安全事故，不断增强顾客的满意度。

在相关方的意见方面，公司从去年管理评审会至今尚未收到相关方的投诉。

4、加强对环境的运行控制，固定区域的污水排放均进入城市管网；对生产废物、

办公和生活垃圾等固体废物按要求分类并按协议及时清运；现场采取回收、掩埋等方法对垃圾实施控制。施工现场实行限额发料，减少材料的浪费。

5、加强对职业健康安全的运行控制，公司严格控制识别重大危险源，现场普遍配置了消防器材、避雷设施、漏电保护设施等，针对可能出现的紧急情况制定了应急响应预案；注重对运行过程监测，安全员坚持日常安全检查，及时发现和解决问题，保证体系正常运行；做到特种作业人员持证上岗；施工中劳保用品足额及时发放，确保了劳动安全。

6、质量、环境、职业健康安全管理体系自我完善改进机制在有效发挥作用。各部门各单位对日常质量、环境和职业健康安全管理中发现的问题，能够及时纠正；公司组织具备资格的内审员组成内审组对公司机关各部门、项目经理部进行了20xx年内部管理体系审核，共开出8项一般不符合项报告，其中质量管理体系2项；环境管理体系3项；职业健康安全管理体系3项，通过整改使管理体系得到改进。20xx年管理评审会确定的2项改进措施均得到较好落实。策划并认真实施了20xx年管理评审工作，通过20xx年管理评审会必将进一步推动公司的体系完善和有效运行。

7、公司识别和获取了适用的法律法规及其它要求，并有效贯彻，经逐级评审，基本符合要求。今年新识别公司适用的法律法规及其他要求12个，其中质量方面法律法规6项、环境方面法律法规2项、职业健康安全法律法规2项、其它要求2项。目前适用于公司的法律法规及其它要求77个。9月初办公室自下而上采取重要环境因素和重大危险源控制情况与相应的法规要求逐条对照的方法，进行了符合法律法规及其它要求情况的评价和分析，评价结果表明：全公司的生产经营活动、环境和职业健康安全运行活动是符合法律法规及其它要求的。

8、公司各项管理活动基本满足适用的法律法规和其他要求，实现了公司对法律法规和其他要求的承诺。各部室、项目部根据公司发放的《环境因素清单》和《重要环境因素清单》，均已识别出本部室、本项目部的环境因素及重要环境因素，对废墨盒、废硒鼓等《国家危险废物名录》中明确规定的含涂料、染料废物和含硒废物，根据《中华人民共和国固体废物污染防治法》第十七条的规定：“收集、贮存、运输、利用、处置固体废物的单位和个人，必须采取防扬散、防流失、防渗漏或者其他防止污染环境的措施；不得擅自倾倒、堆放、丢弃、遗撒固体废物”，各部室、项目部均按照公司规定上交办公室，封存于密封性较好的纸箱中，在公司办公楼五楼贮存室单独保存，待以后交由有处理资质的公司进行处理。公司日常产生的污水以卫生间生活污水为主，属于一般性生活污水，不含有国家明令禁止的各种化学物质，各项污染物排放指标均符合《北京市水污染物排放标准》的要求，并按市政部门的规定，排入城市污水管网，未形成环境污染。公司日常产生的废弃物按照要求进行100%分类，送到附近垃圾站进行处理，符合《中华人民共和国固体废物污染防治法》第四十条“对城市生活垃圾应当按照环境卫生行政主管部门的规定，在指定的地点放置，不得随意倾倒、抛撒或者堆放。”的规定，实现了公司“废弃物100%分类，并进行有效处置”的环境目标。公司各种电器设备如打印机、复印机、空调、电暖器等，按照办公室制定的《办公区域环境管理办法》，做到了人走灯灭、人走机停，实现了节约用电、安全用电，符合《中华人民共和国节约能源法》第二十一条“用能单位应当按照合理用能的原则，加强节能管理”和《北京市实施〈中华人民共和国节约能源法〉办法》第二十条“用能单位应当建立、健全节能工作制度，加强能源计量、统计台账、利用分析等节能基础性管理工作”的规定。20xx年公司和个人所有的车辆均按照规定到政府部门指定地点进行了尾气检测，并顺利办理了《尾气排放合格证》，符合《北京市实施《中华人民共和国大气污染防治法》办法》第十九条“在用机动车污染物排放超过规定标准的，不得上路行驶”的规定。

1、公司质量、环境和职业健康安全管理体系与公司的生产经营发展实际适宜、充分，运行基本有效。

2、公司的管理方针和目标与公司的生产经营实际适宜，本公司有能力实现。公司20xx年上半年实现管理目标的情况是好的。

3、公司《管理手册》、《程序文件》基本符合本公司实际，但需做适当修改。

4、公司的组织机构和资源配置与质量、环境、职业健康安全管理体系基本适宜。

5、顾客对我公司产品质量是满意的，顾客满意度测量结果是100%。

6、公司质量、环境、职业健康健康安全管理体系运行活动处于受控状态，各项特性指标和运行活动与国家和地方法律法规及其它要求基本符合。

7、公司各项管理活动基本满足适用的法律法规和其他要求，实现了公司对法律法规和其他要求的承诺。

为保证管理体系的正常运行，对下一步的贯标工作提出以下要求：

1、充分认识，加强领导，确保贯标工作的顺利开展。

首先要把对贯标工作认识提升到一个新的高度。企业是通过投入产出这一过程创造效益的经济组织，工程项目部是公司运作的主要方式，最终目的就是为了追求最大的经济效益和社会效益。三个标准是国际先进管理经验的集合，贯标涵盖了企业管理和项目管理的方方面面，是增强企业竞争力的一个重要方面，是提高企业管理水平一个很好的手段和方式。项目管理工作要与贯标工作紧密结合起来，努力提高企业管理水平，建造优质精品工程，搞好环境保护，防止安全事故，创造良好的社会效益和经济效益。

其次，要认识到贯标工作的长期性。贯标的目的不是为了通过认证，而是为了提高企业综合管理水平，增强企业的竞争力，社会在不断进步，企业要在残酷的条件下生存发展，必须能有适应市场的能力，特别是铁道部推行的质量信誉评价，参照实行的质量、环保、安全标准，而且比公司审核要求更高更严格，要想在市场竞争中生存发展，必须严格按照这个要求去执行，因此贯标工作只有起点，没有终点。

然后，要充分认识到贯标工作的全面性。管理体系要求覆盖了企业所有部门、单位和过程，贯标工作绩效如何，关键就看各级部门和各个岗位人员的执行程度如何。各单位领导一定要进一步提高认识，为贯标工作创造良好的氛围，引导全体职工发挥积极性和创造性，切实参与贯标工作中来。

2、强化培训，夯实基础，保证贯标工作的贯彻落实。

管理体系文件比较符合公司的实际，但是要落实执行到位，要靠各个层次人员共同完成。管理体系文件是企业各项工作的纲领和指南，对文件的学习不仅是贯标的要求，也应该成为职工自身的要求。各单位要搞好对广大职工的培训，加深对标准和文件的理解，吃透文件精神，确保贯标工作的全面落实。现在铁道部在推行质量信誉评价，20xx年开始监理公司也要强制性贯彻三个标准，对质量、安全、环保同等要求，因此对贯标工作提出了新的要求。现在就要开始策划全面贯标，特别要加强对重要岗位、特殊岗位人员的培养和教育，要结合其自身工作和贯标工作的实际，熟练掌握业务知识，有效的贯彻执行标准和文件。机关机构职能部门人员都是业务骨干，首先自身要学好吃透文件，熟练掌握业务知识，其次要制定出完善的制度和措施，指导项目各项工作的开展，显示出机关人员的素质。

3、加强过程控制，确保工作落实到位。

企业贯标的重点在职能部门和基层，贯标效果如何，主要看职能部门和施工一线按照标准和文件进行管理和施工的程度如何。“三个标准”最精髓的内容就是“pdca循环”，策划、实施、检查、改进四个步骤形成一个前进的闭环。随着企业改革及贯标工作的不断深入，管理日趋科学化、程序化、规范化，仅靠传统的各类检查已不能满足企业发展和各种各样工程项目工作开展的实际需要。因此各单位要把自查自纠放在重要位置，定期按照标准和文件对本单位、本岗位的工作进行检查。自查自纠要查出问题，查出问题要分析原因，分析出原因后要制订出相应的纠正或预防措施，制订出的措施必须要落实并得到验证是有效的。机关职能部门到项目要带着任务出差，回来要有书面性的报告，对问题的解决情况或方法建议作出明确的说明。这样才能不断地发现改进机会，从根本上实现持续改进的目标，提高工程质量，搞好环境保护和职工健康安全，提高企业的经济效益和社会效益，增强企业的生命力和竞争力。

1、各单位要加强“三标一体”管理体系宣贯工作，工程部配合劳人部组织一次大型的贯标学习培训，加强对标准和管理体系文件的理解。

2、安质部在明年年初针对危险源和环境因素的识别和评价制定一套完整的方法下发到各项目，加强对环境和职业健康安全管理体系的控制。

**管理评审报告篇七**

评审依据：iso9001：20xx标准、本公司程序文件、法律、法规要求、顾客的要求和期望。

评审目的：评审本公司的质量管理体系运行方面进行系统的评价，提出并确定各种改善的机会和变更的需要，确保质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性。

评审范围及评审重点：对全公司的生产运行方面的提升质量管理体系涉及的各环节。

参加人员：

评审资料：

本次管理评审按照20xx版gb/t19001标准和公司管理评审程序文件的要求，对标准规定的管理评审输入：审核结果、顾客反馈、过程业绩和产品的贴合性、预防和纠正措施状况。参加会议的公司领导及有关部门和个人，对所报告的管理评审信息，尤其是报告中提出的问题和改善推荐，发表了意见、并展开了讨论和评价：最后由池泽华总经理根据大家的评价意见，做出了本次评审的决定和措施：

管理者代表作了关于《质量管理体系运行状况的报告》，其资料包括：

(2)质量方针和质量目标的实施状况及适宜性;。

(3)质量管理体系过程的运行状况;。

(4)上次质量管理评审所确定的措施实施状况及有效性;。

(5)有关质量管理体系改善的推荐。

各相关部门负责人作了关于《物业管理处质量报告》、《质检部质量管理体系运行状况报告》、《采购部质量管理体系运行状况报告》、《物业管理处质量管理体系运行状况报告》、《物业管理处质量管理体系运行状况报告》、《物业管理处质量管理体系运行状况报告》的报告。

与会人员就我司的质量方针和质量目标的适宜性，质量管理体系目前存在的问题以及采取的措施进行了充分的讨论。总经理池泽华认真听取了大家的意见，并就大家提出的问题，当场落实到具体部门和人员。做出了如下本次评审的决定和措施：

一、本次管理评审基本上到达了预期的目的，为持续改善工正科技公司质量的稳定和提高，促进各部门提高工作质量，以顾客为关注焦点，不断满足顾客要求，增强顾客满意，起到了用心作用。同时为我公司透过20xx版/t19001标准质量管理体系认证，创造了有利条件。

二、本次评审结论为：透过体系的运行，公司管理已提高到一个新的层次，为公司的全部管理纳入该体系奠定了良好的基础。经过对我公司这次内部质量体系审核、最终产品检验、用户服务的解决状况的分析，我公司的质量方针和质量目标是适宜的，质量管理体系贴合is09001：20xx标准和我司质量管理体系文件的要求，适应我司的实际状况，质量管理体系能在持续改善中有效运行，与产品质量有关的各项工作基本上处于受控状态，全公司职工执行质量管理体系文件的自觉性不断提高。这些方面都反映出体系的实施较为有效。一致认为我公司质量体系基本具备申请第三方注册认证的条件。

三、在\*\*期间对公司的顾客进行的满意度调查显示目前顾客满意率为，离本公司的质量目标要求尚存在着差距，为此要求\*部门分析原因，制定相应的纠正预防措施，并由\*\*部门监督实施。本次管评共开出纠正预防措施\*\*个，改善措施\*\*个，详见相应记录。

**管理评审报告篇八**

自公司实施管理体系以来，我部门通过不断对体系文件及标准的学习并与实际工作相结合，整体水平有所提高，现将公司在管理体系运行方面的情况作如下汇报：

一、公司的质量/环境/职业健康安全方针、目标、组织机构、质量/环境/职业健康安全管理体系文件及各项资源的适用性、充分性和有效性：

公司制定的质量环境职业健康安全方针能充分体现了我公司的特点，目标指标分解到各部门，我部门目标指标是适宜的；在组织机构方面，我部门现在岗位能满足需要，从体系运行来看，管理体系文件是适用的；公司各项资源能满足运行要求，综上所述，公司的质量/环境/职业健康安全方针、目标、组织机构、质量/环境/职业健康安全管理体系文件及各项资源的适用性、充分性和有效性。

二、对质量/环境/职业健康安全目标和指标的实现情况：管理体系运行以来，按照公司体系文件的要求，我部门严格按照体系要求运行，对供应商进行评价，建立合格供方台帐，确保原材料合格率，按规定给车间人员购买劳保用品，保证员工的安全。对废旧包装物各种包装桶回收利用率进行统计，达到80%以上，固体废物100%归类管理。

三、根据内审情况，对质量/环境/职业健康安全体系运行效果及内审的审核结果进行评审，均符合内审要求。

四、对本部门职责履行情况：

按照公司体系文件的要求，1月份会同各部门对环境因素和办公区域危险源进行了识别，辨识出了进入我公司供方活动发生的危险源，并制订控制措施，与相关方沟通协商，宣传我公司方针目标指标，及适用的法律法规，认真做好我部门的各种记录。

五、就质量环境职业健康安全方面法律法规的遵循情况：

在遵循法律法规方面，认真查阅了发布的新版《相关法律法规一览表》，对相关法律法规条款进行了学习，做到了认真遵守国家有关的法律法规。

六、通过此次对体系运行的整理，我们认为，公司管理体系是适用的、充分的，运行是有效的。

采购物流部。

20xx年x月x日。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com