# 2024年产品调研报告如何写 如何才能写好调研报告(模板11篇)

作者：漫步花海 更新时间：2024-04-02

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧产品调研报告如何写篇一什么是调研报告?对某一情况、某一事件、某一经验*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**产品调研报告如何写篇一**

什么是调研报告?对某一情况、某一事件、某一经验或问题，经过在实践中对其客观实际情况的调查了解，将调查了解到的全部情况和材料进行“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”的分析研究，揭示出本质，寻找出规律，总结出经验，最后以书面形式陈述出来，这就是调研报告。

调研报告的核心是实事求是地反映和分析客观事实。调研报告主要包括两个部分：一是调查，二是研究。调查，应该深入实际，准确地反映客观事实，不凭主观想象，按事物的本来面目了解事物，详细地占有材料。研究，即在掌握客观事实的基础上，认真分析，透彻地揭示事物的本质。至于对策，调研报告中可以提出一些看法，但不是主要的。因为，对策的制定是一个深入的、复杂的、综合的研究过程，调研报告提出的对策是否被采纳，能否上升到政策，应该经过政策预评估。

第一，必须掌握符合实际的丰富确凿的材料，这是调研报告的生命。

丰富确凿的材料一方面来自于实地考察，一方面来自于书报、杂志和互联网。在知识爆炸的时代，获得间接资料似乎比较容易，难得的是深入实地获取第一手资料。这就需要眼睛向下，脚踏实地地到实践中认真调查，掌握大量的符合实际的第一手资料，这是写好调研报告的前提，必须下大功夫。

第二，对于获得的大量的直接和间接资料，要做艰苦细致的辨别真伪的工作，从中找出事物的内在规律性，这是不容易的事。

调研报告切忌面面俱到。在第一手材料中，筛选出最典型、最能说明问题的材料，对其进行分析，从中揭示出事物的本质或找出事物的内在规律，得出正确的结论，总结出有价值的东西，这是写调研报告时应特别注意的。

第三，用词力求准确，文风朴实。

毛泽东的《湖南农民运动考察报告》是很好的典范。写调研报告，应该用概念成熟的专业用语，非专业用语应力求准确易懂。通俗应该是提倡的。特别是被调查对象反映事物的典型语言，应在调研报告中选用。目前，盲目追求用词新颖，把简单的事物用复杂的词语来表达，把简单的道理说得云山雾罩、玄而又玄，实际上是学风浮躁的表现，有时甚至有“没有真功夫”之嫌。

调研报告一般是针对解决某一问题而产生的。报告需要陈述问题发生发展的起因、过程、趋势和影响。如果用词概念不清，读者就难以了解事物的本来面目，也就达不到解决问题的目的。尤其是政策调研报告，用词准确有助于政策决策者迅速准确地理解调研报告的内容，有利于政策制定和调整的正确性。

第四，逻辑严谨，条理清晰。

调研报告要做到观点鲜明，立论有据。论据和观点要有严密的逻辑关系，条理清晰。论据不单是列举事例，讲故事，逻辑关系是指论据和观点之间内在的必然联系。如果没有逻辑关系，无论多少事例也很难证明观点的.正确性。结构上的创新只是形式问题，不能把主要精力放在追求报告的形式上，调研报告的结构可以不拘一格。

第五，要有扎实的专业知识和思想素质。

好的调研报告，是由调研人员的基本素质决定的。调研人员既要有深厚的理论基础，又要有丰富的专业知识。一项政策往往涉及到国民经济的许多方面，并且影响到不同的社会群体，只有具备很宽的知识面，才能够深刻理解国家的大政方针，正确判断政策所涉及的不同群体的需要;才够看清复杂事物的真实面目。恩格斯说过：如果现象和本质是统一的，任何科学都没有存在的价值了。调研人员一定要具备透过现象洞察事物本质的能力。这源于日积月累，非一朝一夕之功。

第六，要对人民有感情，对事业、对真理有追求。

任何事物都是一分为二的，调研报告带有一定程度的主观性。作者所处的立场决定了报告的主题和观点，也决定了报告素材选取的倾向性。巴金说，“不是我有才能，而是我有感情”。深入实际搞调研，一定要有为老百姓、为国家解决问题的强烈愿望和感情。

事物的产生和发展都遵循一定的规律，调研报告的写作过程实际上也是探索事物发生发展规律的过程。报告的论点和论据一定要符合自然规律和社会规律，而不是追随潮流，迎合某些群体的需要，这就需要调研人员非常敬业，具有不懈追求真理的精神。

**产品调研报告如何写篇二**

x副区长、张x、王x、范x、黄x、张x；教育局、xx街道、xx街道。

通过对全区教育资源分布的调查研究，深刻分析新形势下教育资源布局的`基本特点，努力探索做好打造优质教育品牌、扩大优质教育资源覆盖面的新方法，新路子。

1．制作、发放问卷调查表，了解基本情况，6月27日前完成；

（责任人：黄x、张x）。

2．综合、汇总情况，7月15日前完成；

（责任人：黄x、张x）。

3．深入基层、学校了解情况，召开座谈会。

7月28日xx街道、xx学校7月29日xx街道、xx学校；

（责任人：张x、王x、范x、黄x、张x）。

4．分析、交流调研情况，初步总结对策建议，8月21日前完成；

（责任人：x副区长、张x、王x、范x）。

5．综合调研材料，拟订调研报告，9月22日前完成；

（责任人：x副区长、黄x、张x）。

6．调研课题组讨论、修改调研报告，9月28日；

（责任人：x副区长、张x、王x、范x、黄x、张x）。

7．调研课题结题，10月10日前完成。

注：调研时间可根据工作安排稍作调整。

**产品调研报告如何写篇三**

附件7：

山东理工大学大学生社会实践。

调研报告撰写要求。

为了规范我校社会实践活动调研报告的撰写，确保调研报告质量，特制定《山东理工大学大学生社会实践调研报告撰写要求》。

1、调研报告字数要求。

参加社会实践活动的学生每人必须提交一份调研报告，调研报告字数不少于3000字。

2、调研报告格式要求。

调研报告应由六个部分组成：题目、摘要和关键词、引言、正文、结束语、参考文献。

3、调研报告内容要求。

（1）题目。题目要简要、明确，准确表达报告的主要内容，一般不超过20字。如果有些细节必须放进标题，可以分成主标题和副标题。报告题目可采用“调研山东”社会调查活动选题参考”，也可以结合所学专业自拟题目。

（2）摘要和关键词。摘要（200字左右）简要说明调研报告研究的问题、研究的内容、研究的方法和主要结论。关键词（3-5个）。

（3）引言。要精练概括，直切主题。简要介绍本次调研的相关背景、时间、地点、人员组成等情况，实践单位或部门的概况及发展情况，通过调研所要达到的目标等。

告行文必须紧扣获得的实证材料进行分析，不能脱离材料。报告内容观点鲜明，重点突出，结构合理，条理清晰，文字通畅、精炼。

（5）结束语。总结全文的主要观点，重点阐述本次调研活动所获得的结论、收获和感悟，进一步深化主题。

（6）参考文献。参考文献一律放在调研报告的末尾。

（b）参考文献的写作格式为：

[序号]作者．题名．刊名，出版年份，卷号（期号）：引文所在的起止页码。

4、调研报告打印要求。

（1）统一使用a4纸，单面打印；页面设置：页边距上、下各。

2.5cm,左、右各3cm；字体全部用宋体，题目（宋体小二号字加黑），“摘要”字样（宋体小三号字加黑），摘要正文（宋体小四号字），关键词（宋体小四号字加黑），正文（宋体小四号字），章节标题（宋体四号字加黑）；行间距：1.5倍；字符间距：标准。提倡生动活泼，图文并茂。

（3）封面：要求单独打印，样式见附件；

5、调研报告装订要求。

（1）调研报告一律左边装订成册；

（2）装订顺序为：封面、题目、摘要与关键词、正文、参考文献。同时，把社会实践日志与社会实践介绍信附在后面，与调研报告一起装订。

题目：

学院专业年级学生姓名学号指导教师日期

**产品调研报告如何写篇四**

我所在的学校是一所村镇高中，学校规模较小，全校共22个班。该校在兴宁地区高考成绩排行第四，但近年来生源减少，主要原因是就读技校的学生增多，附近的济平中学增设了高中。由于经济的影响，梅州地区对教育的投资有限，学校的经济状况较差，设备落后，教室没有电脑、幻灯机等的现代教育设备。近几年，该校学生的成绩较差，基础薄弱，班里学生水平参差，两极分化严重。

我调查发现，现在的语文课堂教学，大多数老师所使用的教学方法是正确的，它符合教学的实际情况。很多语文老师在备课时，设计了很多的问题，以便上课时提问学生，达到和学生交流的目的。调查中有的语文老师对我说现在的学生比较懒，对学习不是很重视，尤其是语文这门课，认为努力与否考试时都不会得太高的分，也不会得分很低，和其他同学不会有太大的差距，况且努力了也不一定能取得好成绩。因而，你让他们回家预习课文的时候，大多数学生基本上是不看。因此上课要多提问题，这样才能迫使他们课后去看。在语文教学的过程中一定要多问个为什么，这一方面可以使老师和学生交流，另一方面也可以进一步挖掘教材的有关内容。我自己在实习的教学中也采用了此方法，成绩果然不错。

一些先进的教学方法和教学理念我发现在现在的中学的教学中并不是很受欢迎，重要的原因就是采用这种教学方法取得的效果不是很理想，上课时学生的眼球多被吸引到了大屏幕上去，很少有学生再看书本了。学生多爱看一些图画，对图画的记忆倒很清楚，但却忽略了图画旁边的文字。这种教学方法对于该地区也较难普遍使用，因此，老师们仍然保持使用传统的教学方法。

老师们认为一个班里的学生语文成绩有很大的差别，可以把学生分为几等。一个老师要想让所有的学生都把语文学好，几乎是不可能的事情，要看学生的具体情况，视个人的情况不同而对学生有不同的要求。对于成绩特别差的学生一些老师就采取了放弃的态度，他们认为不能因为某个学生成绩差而牺牲了大家的利益，那样是不值得的，而且老师的精力也是有限的。老师们也承认他们在教学的过程中存有偏见，但这也是没办法的事情，毕竟有一个高考的指挥棒在无形中束缚着他们。老师不能平等地看待学生，这一点老师们能很坦诚地同我讲，确实是难能可贵的。

在语文教学的过程中，老师们对文言文教学工作要认真、仔细的多，因为考试时有一道大题是文言文，而且学生对文言文的学习也不是能够很准确地把握。调查中，大部分的教师采用的文言文教学方法是让学生读课本，反复地读，以致于达到背诵，然后疏通字词，讲解一些文言文常用的句法，句式等。在文言文的授课中，很少有老师采用学生自主学习的教学手法，多是以讲解为主，这样更能够让学生很好地记忆。而现代文的教学则相对薄弱，只注重课堂分析，而对学生的情感态度的把握不太注重。

在调查中我还发现有经验的老师进行教学时，课堂气氛相对和谐。老师说本校的学生的记律较差，自觉性不足，如果气氛过于活跃，课堂就会乱哄哄，难以克制。而且学生的自主学习能力差，合作能力欠缺，实际效果为达到但花去了大量的时间，从而影响教学进度。

在调查中，部分学生对我公开表示他们对语文学习不感兴趣，不想学语文。他们认为语文从小学一年级到现在一直都在学，每天说的也都是母语。许多学生不明白学习语文的用处，而且不明白为什么要学习课文。现在的学生是多么有个性，我想学好语文还是有不少好处的。毕竟在高考时多得一分，人生道路不同，更何况以后踏入社会后，要进行人际交往，好的表达能力是很受人欢迎的，语言能力在人生中的运用是少不了的。

学生对现代化的教学手法一开始还是比较喜欢的，很感兴趣，可是等时间一长也就无所谓了。有的学生告诉我，上课老师用多面体教学时间把握的不是很好，有时太快，记笔记记不下来，有时太慢，学生听起来又感觉到无聊。甚至有的学生说，老师的方法太旧，因此影响了学习语文的积极性。

调查中，学生希望老师能关注他们。无论是成绩好的学生还是后进的学生，对这一问题的看法是一致的。调查中有一个学生问我如何看待老师只关注成绩好的学生，还问我今后要是当老师的话会不会也这样。我回答他们说：老师关注成绩好的学生是因为他们能听老师的话，而一般情况下后进生的自觉性差，经常不听话，自然惹得老师不开心。老师也是人，存在一定的偏差是正常的。但我在具体的实践当中发觉，只要能多关注后进生，他们会很感动、进步很大。看来老师要用一种平等的心态去对待学生，多鼓励后进生这一点对于老师和学生的沟通很重要，好的沟通有利于老师更好地教学，也有利于学生更加爱学习你所教的那门课。

有的学生说学习语文时有的老师不能补充很多的课外知识，只是讲课本上有的内容，其实这些他们都能看得懂，若老师总是这样的话，他们就会认为这样的老师不怎么样，水平低，进而也就不再理会老师的讲解，这样久而久之，学生的语文成绩就会有所下降了。他们希望老师在课堂上能讲些和当前社会有关的东西，多补充一些课外的知识。

大部分学生喜欢那种上课幽默的，不爱批评学生的，能够和学生很好相处的老师，他们都希望老师能够多关注自己，即使是成绩差的学生也这样，这种愿望甚至比其他学生更加强烈。他们希望老师多了解他们的真实的想法，宽恕他们的叛逆心理，同他们做好朋友，而不是老师用一种居高临下的气势去对待他们。而且，有的学生还喜欢关注老师，对老师的衣着，对老师日常工作中所发生的一些事情都感兴趣。看来我们做老师的要好好和学生进行及时的沟通，以了解学生的真实想法，以便自己在教学中更好地开展工作。

另外，有部分学生表示，对粤教版的新教材的内容难以体会。我觉得教材较多地针对大城市的学生，与发达城市的学生的经历比较接近，山区学生的体会较少，难以把握个中情感。

该校放学时间为4点20分，由于较早，学生在这段时间无所事事。虽然学生都表示考试的压力大，有很多题目不会，但就不大会抓紧时间学习。平时课间课后厚很少去问同学问老师，这也是他们成绩差的一大原因。

通过以上的调查，我认为在今后的语文教学中，老师应该注意以下几个问题：

一、培养学生学习语文的兴趣，只有学生对他所学的科目提高兴趣了他们才有可能很快地提高成绩。老师可以多组织一些语文活动课，让学生积极地参与进来，叫学生在自己的参与中意识到学语文的重要性。上课时老师可以多举一些生动、形象的例子，让学生有个直观的感受，而不仅仅是理论上的枯燥理解。对课文的解析要深入浅出，例子最好能贴近生活，最好是当下发生的，人们关注的事情，这样能更好地让学生展开讨论，进而使学生兴趣更进一步。

二、正确对待现代多媒体技术。多媒体应用到现在的教学中去确实的教育史上的一大进步，它的直观性、生动性、丰富性对教学有着巨大的促进作用，但我认为在应用现代多媒体技术的同时要把握一个度，过度地使用多媒体可能回引起学生的反感，这一点从上面的调查不难发现。对一些枯燥的课文，我建议最好能用多媒体教学，同时希望教育部门能更多关注山区的教育，为山区边远学校增加教育设备。

三、对待学生要一视同仁，赏识每一位学生。无论学生的成绩好与差，老师都要充分尊重学生的人格，这也是一个合格教师的基本要求。现在我们讲尊重，不仅仅只是要求学生尊重老师，而且还要求老师尊重学生，作为一个老师要知道，你只有尊重学生，学生才能更好地尊重你。另外，对于成绩差的学生也要积极地鼓励他去学习，这样的学生只要一有进步，就应该及时表扬，表扬是促使差生进步的一种好的方法。在平时的教学中尽量少批评学生，以鼓励为主，即使是批评学生时，也要注意方法，语言最好不要尖锐刻薄，不要伤害学生的自尊心。有批评错的地方也应该向学生道歉，这一点恐怕老师们很难做到，其实学生的宽容之心并不比老师差，真心地向学生承认错误的老师可能会更加受学生尊重的，我在实和调查的过程中就有这样的感受。

四、除了做好自己的本职工作以外，我认为语文老师最好能多参加学生们组织的一些活动。在参与中同学生交流，了解学生的真实想法，对学生的组织成果给予肯定，这样能和学生更好地融合。多主动同学生谈心，做学生的好朋友，消除老师和学生之间的鸿沟，促进教育、教学更好地展开。

**产品调研报告如何写篇五**

我今天所讲的调查研究，是指：一，没有任何背景资料、只有通过座谈会或走访获得素材的调查研究；二，是较大的综合性调研。

一、怎样搞好调查。

调查是研究的基础，没有好的调查，就不会有好的研究。通过座谈、访问调查，要力求达到调查全面、深刻、透彻。

1、了解的素材要全面。就是要让与会者围绕座谈会主题将想说的话全都讲出来。要注意三个方面，一是座谈会要轻松活泼，让与会者没有顾虑，做到畅所欲言。这就要求我们调查者要放下架子，不要盛气凌人，而应该以小学生的态度向人请教。二是把握座谈会的发言方向，要通过启发、引导，始终将与会者的话题框定在想要了解的领域，而不能偏离主题，更不能漫无边际（往往出现这种情况，第一个人发了言，或者不得要领，没有抓住中心，第二个人就跟着其发言方向走，以致影响了后边人的发言内容，在这种情况下，要巧妙的引导到我们想要的发言内容上来）。三是要对照调查提纲，看哪些内容还没有谈到，要及时提问或引导到想要的方面上来。

2、了解的素材要深刻。与会者都发了言，说了一遍，至多这个座谈会开了一半。还有一半更重要，那就是调查者通过听、记、想，对有些方面重点了解。一是对讲到了但还不是很清楚，并且直觉告诉自己这些东西很有用，要对这样的东西进行再提问。让与会者讲的更清楚些，以上升到概念和理性的东西。二是要注意发现闪光点。不管什么类型的座谈会都有吸引人、使人耳目一新的方面，这就是闪光点。这些闪光点往往是文章的精华之处，要格外重视，它肯定是行文时要用的到的。类似的闪光点要多捕捉。并且对这些闪光点的东西要了然在胸，以便做到得心应手的运用。经验告诉我们这些火花或闪光点，往往是领导批示的主要依据所在。三是对这些闪光点的东西进行深挖掘。要了解其与周围事物的联系，在此课题中的位臵，以及对其他事物的影响，以上升到理性认识，储备待用。

3、了解的素材要透彻。所谓透彻，就是不仅仅是了解事物的发生背景和来龙去脉，还要知道为什么？为什么这样做？不仅知其然，还要只所以然，要多问一些为什么，这些所以然的东西往往能提升文章的深度和高度，是具有启示性和根本性的东西。此外，要注意细节。细节往往体现事物之间的联系，具有画龙点睛的作用。因此，透彻就是从宏观上对事物有准确的把握，微观上具有鲜明的个性特点，收得拢，放得开，能够深入浅出，融会贯通，使整个事件有立体感和层次感。

看，边看边想，以掌握全方位的素材）。比如一个县几年来在新一届领导班子的努力下，经济社会发展发生了很大变化，人家邀请我们反映一下，写好这样的综合性调查报告，是需要一定功力的。在这个系统内部，既有班子建设、战略谋划、政策制定、责任约束，又有工农业生产、城镇建设、项目建设、民生建设等等，将这么多子系统纳入一个大系统，整体反映出来，体现的是构架宏观，谋划全局，提纲挈领，驾驭文字的能力，所以，调查要方方面面，旮旮旯旯，既能彰显宏观，又能细致入微。这就体现一个人的采购能力和“搜刮”能力。这就好比入山寻宝，识宝的人满载而归，盆尖钵满，不识宝的人只能空手而归。所以这就要求调查者要有眼力，能够见人之未见，思人之未思，写人之未写。因此，千万不要忽视调查阶段。调查阶段很重要，是基础，是获得构建文字大厦的材料和基石，搜刮不到好的素材，就难以成就有价值的文章。因此说，没有成功全面的调查就没有发言权，更不能写出反映事物本质规律的好文章。

二、怎样搞好研究。

所谓研究，就是素材在大脑中的分析、梳理加工过程，使之成为文章的构架。

支撑中观点，中观点支撑大观点，说白了研究就是找这些大大小小的观点，观点找够了，文章的结构也就出来了（在这里小观点往往就是素材和事实或做法或数字）。文章写的怎么样，明眼人一看便知，缺观点或观点找的不准确，不能说明问题，就不能讲清道理。观点够了，观点实在、厚重，就主题明确，论据鲜活，层次分明，使文章有立体感，有深度，能吸引人，征服人。

2，研究必须站在俯视全局的高度，把握整体，抓住反映事物本质的基本要素，做到统领全局，科学构建骨架，合理搭配素材。研究的难点是从宏观上能准确的把握住这个材料，能把这个课题的本来面目反映出来，介绍给人。因此，研究者站位一定要高，高到什么程度？就像坐直升机以最佳距离看下面的地貌一样，做到俯视，否则难以看到全貌。如果站位较低，角度不同，观察到的形状就不同，就如同“横看成岭侧成峰，远近高低各不同”一样，所以对研究课题者来说，要做到深深的扎进去，轻松的走出来，跳出课题看课题，既是研究者又是旁观者。有时，怕站位低，抓不准，你就得多换几次角度去考虑，然后对这不同的角度产生的不同结果进行综合考虑，对相同的事物分别归类，找到从属。总之，研究要做到既不缺大项，又不面面俱到，高度概括，集中凝练，抓住骨架，留住精华。

框架也就有了。决不能等待调查结束后再集中思考、梳理，这样麻烦、费力，效率较低。而所谓研究阶段，是对调查阶段所产生的文章框架构思再审视、再调整、再补充、再完善，再提高，最后形成文章的提纲。特别是对支撑每一个观点的内容进行圈定，让文章的每一个大的部分都有相应充实的归属，做到准确切块划分，限定边界，充实内容。

4，研究是一个艰苦复杂的思索过程，是将绘就的工程图纸用简练的文字表述出来。之所以艰苦复杂，是因为拉出的提纲要用准确的语言来表达。报告题目的确定，各大部分分标题的表述，有很多的讲究。题目表述要准确，概括性强，具有穿透纸背的力度和气势；分标题要对称、工整、准确、鲜明等等。因此，为这些标题、分标题的命名要费尽心机，用煞费苦心，绞尽脑汁，挖空心思，苦思冥想形容一点都不过分，真是“为吟一个字，拈断三根须”，为找到一个合适的词汇要反复深入思考，每一个字都是一滴心血。因此在这个阶段，往往是食不甘味、寝不安枕，吃饭也想，走路也想，躺在床上看着天花板也在想，总之想不出来坐立不安，一直到想出来，悬着的心才倏然而落。研究能力，主要是看一个人的构建能力和解剖能力，往往体现的是理论水平、概括提炼能力。

三、怎样写好报告。

写报告就是按照文章提纲写出文章来，就是将这些大大小小的观点陈述出来，既高屋建瓴，又血肉丰满。主要是看驾驭文字的功底和能力，全在一个人的平时积累。没有窍门和捷径。写顺手了，词汇跟着思路走，心出笔录，一气呵成。

往往还出现这种情况，在考虑提纲时，本来感觉到考虑的挺成熟的，但写时则不然，总会遇到难写和较劲的一部分。这时可暂停下笔来休息片刻，再认真思考，搜集打捞自己的全部积累，集中火力，全力攻关，这个坎过去了就是一片坦途。写作难点或许是写作高峰，也很可能是出彩的地方。出现这样的情况是个好现象。

在写作技巧上，文章的开头，切忌铺垫太多，要直截破题，文似喜山不喜平，成文过程有跌宕起伏之感，更可能引人入胜，结尾时注意不要画蛇添足，话到笔落，戛然而止。在成文过程要注意措词简练、准确，表达到位，话说出来过瘾、解气，否则，收不到理想的效果。

论武装，没有先进思想做指导是不行的，同时也必须站在时代前沿，紧跟时代步伐，紧扣时代脉搏，在思想理论上是一个清醒的人，一个明白的人。诚然，搞文字清苦，但却很崇高，往往有一种甘愿奉献、自我牺牲的悲壮情怀。

共勉，“一个人能力有大小，但只要有这点精神（毫无自私自利之心的精神）就是一个高尚的人，一个纯粹的人，一个有道德的人，一个脱离了低级趣味的人，一个有益于人民的人”。做一个有益于人民的人，才能死而不亡，不枉来人世一趟。

20128。

**产品调研报告如何写篇六**

希望对您有所帮助，感谢下载与阅读！

希望对您有所帮助，感谢下载与阅读！

在学校里学到的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退。刚到会计室，我先看了他们以往所制的会计凭证和附录在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证，借贷等知识，所以对会计凭证并不陌生。我首先根据会计的指导审核原始凭证，根据原始凭证所必须的要素认认真真审核了原始凭证，我也对一些银行账单发票联等有了真正的接触，不同于课本上或者老师课件上的认识。熟悉了原始凭证后，我又跟着会计师傅填制记账凭证。会计师傅首先根据原始凭证填制记账凭证演示了一遍，使我有了初步映像之后，我又在会计师傅的指导下认真的填写了下一个。尽管学校里讲过一些基本细节，但是在实际编制的时候还是频频出错。会计师傅告诉我说，会计是一门很严谨的工作，一定要认真对待，虽然是实践也要认真，争取少犯错误，这对将来也有莫大好处。于是我暗下决心，以后一定要认真对待。

希望对您有所帮助，感谢下载与阅读！

写，不能写的东倒西歪。并且记账时要清楚每一个明细分录和总账名称，不乱写乱造。后来，会计师傅给我做了详细的讲解后，就开始叫我尝试一下。由于会计师傅在身边指导，我顿时来了信心。但我也不敢马虎，这并不是在学校的做作业或是考试时出错就扣分而已，这是关乎一个村的账务，一个村的财务管理。我放下杂念，全心投入其中，虽有些小失误但是总体上还是完成的相当好。所有的帐都记号以后，接下来就该结账。每一帐页就要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思。结账最麻烦的就是结算期间费用和税费。我帮着会计师傅结账，可是不一会儿我就被各种各样的数字搞的头昏脑胀，也开始频频出错。可会计师费却是得心应手，我想这是耐心还有熟练的关系吧。

希望对您有所帮助，感谢下载与阅读！

我感到非常难过。一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么的少，这是才再次领悟到“学无止境”的含义。

**产品调研报告如何写篇七**

生活，是用来经营的，而不是用来计较的。感情，是用来维系的，而不是用来考验的。爱人，是用来疼爱的，而不是用来伤害的。金钱，是用来享受的，而不是用来衡量的。谎言，是用来击破的，而不是用来装饰的。信任，是用来沉淀的，而不是用来挑战的。如何开展调查研究是一个行为科学，也是一个方法论问题；而怎样写好调研报告则是一个将行为科学、方法论与认识论相结合、相统一的问题，这里有一个从实践到认识的分析、判断、推理的逻辑过程。怎样开展调查研究调查研究是一项需要费心、费时、费力的复杂工作，也是需要面对实际、面对基层、面对群众的工作，不仅有一个方法论的问题，而且也有一个世界观、工作态度和群众观点问题。我体会，要搞好调查研究工作，必须做到三点：第一，要把握“两头”，根据需要与可能确定调研重点。所谓把握“两头”，即是一要把握“上头”，了解党和国家一个时期的大政方针是什么，有什么突出的问题需要我们去探讨和研究；二要把握“下头”，就是了解社会在如何发展，老百姓在想什么、干什么、盼什么，创造了什么新鲜经验，有什么热点、难点问题需要我们去解决，特别是通过制定政策去调节。对这两头吃透了，就可以根据需要与可能，确定调研工作的总体方向，立定工作的标杆，选准调研工作的突破口。

在确定调研的项目以后，还要做好一个基础的工作，就是要准备好调研提纲，明确所要进行的调研目的、调研范围、调查地点、调查对象和调查的重点。既要有大纲，又要有细目，有的还要有统计的表格。

第二，迈开双脚，深入实际，广泛调查，详细地占有第一手资料。调查中，一要“沉”，就是“沉”下去，沉到群众中，用心地听他们讲，切忌走马观花。二要“谦”，就是以谦虚的态度，甘当小学生的精神，请基层群众发表对一些问题的看法，切不可高高在上，好为人师，下车伊始，哇啦哇啦。三要“全”，即全面了解。尽管基层说的、讲的都不一定是我们调查所需要的材料，但是要尽量搜集。如果想寻找一个有用的素材，必须搜集10份甚至更多份素材，占有材料说法要“以十当一”，多多益善。四要注意引导，即引导调查的对象围绕调查的主题发言，围绕所要了解的重点发言，不可泛泛而谈。五要“实”，即坚定地贯彻实事求是原则，要求调查的对象讲实话，反映实际的情况。对有关典型细节和数字要反复核实。六要亲手记录。这不仅可以解决“感觉”问题，而且可以在记录的过程中不断积累理性的认识。总之，在调查工作中，要身到、心到、口到、手到。

第三，要对记录的材料及时进行疏理，并不断进行交流。在每次调查座谈之后，调查人员一定要挤出时间对自己的记录作一番梳理，对调查的过程作一“回头望”，看一看被调查的人员是否反映了实际问题，素材是否全面，调查座谈的目的是否达到；哪些素材有用，哪些素材备用，哪些素材还要继续调查。同时，几位调查者还可以经常交流一下，集思广益，提出看法和见解，这样就可以使调查更深入，获得的真知灼见更多。如何写好调查报告要写好调查报告首先要把握这一文体的特点。一般来说，它有三个特点：一是针对性强。调查报告一般都是针对某一重要情况、经验或问题进行有目的的系统调查研究后写出来的书面报告。报告要总结经验，找出规律，提出指导性意见。二是典型性强。调查报告是集中反映典型环境中的典型人物和典型事例，因此，所选取的素材必须有典型意义，能反映事物的本质，能给全局工作提供借鉴。三是报道性强。所谓报道性强，即调查报告所反映的典型事实以及见解可以见诸于报，有的不能见报也可以作内参，为领导提供决策依据。

鉴于调查报告具有以上特点，所以它的写法不同于写领导讲话，不同于写新闻通讯，不同于写总结报告。调查报告一般采用第三人称；在表达方式上大都采取叙议结合以叙为主的形式，有时还可以用图表辅之；在内容上要求是有情况（包括经验、问题）、有分析、有建议，特别是分析非常重要。一个好的调查报告，一定要有从实际情况出发分析出带有规律性的东西。没有分析，就没有理性的认识，也就没有观点。

写好调查报告，我体会主要是把好三个环节：一是详细占有素材后，要认真分析素材，找出其带有规律性的东西。调查以后掌握素材一大堆，需要用筛选法斟酌取舍，减裁选用。做到去粗取精、去伪存真，并要通过由此及彼、由表及里的分析进行改造制作，分清现象与本质、主流与支流、成绩与缺点、主要矛盾和次要矛盾等，并从事物的相互关联中发现事物的内在联系和本质特征，找出规律性的东西，提炼出正确的观点。

二是运用好典型，叙议结合，达到观点与素材的统一。运用好典型素材是写好调研报告的一个重要环节。典型事例不仅能证明一个问题在实践中哪些是可行的或者是不可行的，也能证明一个观点是否确立。所以在写这一文体的时候，要用典型素材说明观点，用反面材料衬托观点，用一组材料反复论证观点，用精确的对比突出观点。这样写，就能达到观点和材料的统一。加之夹叙夹议，叙议结合，就能使人感到感性认识和理性认识的统一、知和行的统一。毛泽东领导制定的我们党《工作方法六十条》中曾对开会提出一个重要的要求：“开会的方法，应当是材料和观点的统一，把材料和观点割断，讲材料时没有观点，讲观点时没有材料，材料和观点互不联系，这是很坏的方法。只提出一大堆材料，不提出自己的观点，不说明赞成什么，反对什么，这种方法更坏。”讲的是开会的方法即汇报时的方法，实质是讲汇报的方法，也就是写好文章的方法。领会这一点，对如何写好调研报告很有指导性。

三是加强语言修养，力求表达准确，生动活泼，通俗易懂。调查报告要达到这样的宣传目的，即引人看，使人看懂并说服人。因此要加强语言文字工作。题目要新，观点要明，语言要打动人且通俗易懂。如果做不到这一点，就是白搭，费力不讨好。总之，要短些，生动些，准确些，鲜明些，也要活泼些。

调查报告是对某项工作、某个事件、某个问题，经过深入细致的调查后，将调查中收集到的材料加以系统整理，分析研究，以书面形式向组织和领导汇报调查情况的一种文书。

调查报告一般由标题和正文两部分组成。

（一）标题。标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设――××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

（二）正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1．前言。有几种写法：第一种是写明调查的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调查本身的情况，从中引出中心问题或基本结论来；第二种是写明调查对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2．主体。这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

2004-4-88:59:37音乐教研室阅读12196次。

一、撰写调查分析报告的意义。

调查分析报告是调查人员对某种事物或某个问题进行深入细致的调查后，经过认真分析研究而写成的一种书面报告。调查分析报告的意义体现在以下两点：

（一）调查分析报告是调查工作的最终成果。

调查活动是一个有始有终的活动，它从制定调查方案、搜集资料、加工整理和分析研究，到撰写并提交调查报告，是一个完整的工作程序，所以调查报告是调查成果的集中体现。

（二）调查报告是感性认识到理性认识飞跃的反映。

调查报告比起调查资料来，更便于阅读和理解，它能把死数字变成活情况，起到透过现象看本质的作用，使感性认识上升为理性认识，更好地指导实践活动。

要撰写好调查报告，必须了解调查报告的特点，掌握调查报告撰写的步骤，撰写报告的方法，使调查报告在实际工作和理论研究中发挥应有的作用。

二、调查报告写作的特点。

（一）调查报告的针对性。

针对性是调查报告的灵魂，它是指撰写的调查报告必须有明确的调查目的。任何调查报告都是目的性很强的，撰写报告时必须做到目的明确，有的放矢，围绕主题展开论述。

（二）调查报告的时效性。

对于调查报告的写作者来说，必须讲求时间效益，及时捕捉各种信息，并做到及时反馈。只有这样，才能发挥调查报告的作用。

（三）调查报告的新颖性。

调查报告应紧紧抓住实践活动中的新动向、新问题，引用一些人们未知的通过调查研究得到的新发现，提出新观点，形成新结论。

三、调查分析报告的结构。

调查分析报告一般由标题、概要、正文、结尾、附件等几部分构成。

（一）标题。

1、标题的要求。标题就是调查报告的题目，由报告内容来决定，标题是画龙点睛之笔。（1）它必须准确揭示调查报告的主题思想，做到题文相符。（2）高度概括，具有较强的吸引力。

2、标题的写法。标题的写法灵活多样，一般有两种：单标题与双标题。

单标题就是调查报告只有一行的标题，一般是通过标题把被调查单位和调查内容明确而具体的表现出来。

双标题就是调查报告有两行标题，采用正、副标题形式，一般正标题表达调查主题，副标题用于补充说明调查对象和主要内容。由于这种标题形式优点很多，正标题突出主题，副标题交代形势、背景，有时还可以烘托气氛，二者互相补充，因此成为调查分析报告中最常用的形式之一。

3、标题的形式。（1）“直叙式”的标题，即反映调查意向或调查项目、或是地点的标题。这种标题简明、客观，一般调查报告多采用这种标题。

（2）“表明观点式”的标题。直接阐明作者的观点、看法，或对事物进行判断，评价。（3）“提出问题式”，即以设问、反问等形式，突出问题的焦点和尖锐性，吸引读者，促使读者思考。例如，《中学生早恋问题说明了什么》等。

（二）概要。

正文是调查报告的主要部分。正文部分必须准确阐明全部有关论据，包括问题的提出，引出结论，论证的全部过程，分析研究问题的方法等。

1、引言。

（1）引言的写作形式。引言即调查报告的开头，“万事开头难”，好的开头，既可使分析报告顺利展开，又能吸引读者。开头的形式有这样几种：

1)开门见山，揭示主题。文章开始先交代调查的目的或动机，揭示主题。例如，2002年3月我们对2001级电子商务专业的学生进行有关心理障碍调查研究，目的是要有针对性的对学生进行健康教育，矫正疏导各种不良心理，使学生健康成长。

2)结论先行，逐步论证。即将调查结论写出来，然后再逐步论证，这种开头形式，观点明确，使人一目了然。例如，2002年3月，我们对我校高一400名学生心理状况进行调查，调查结果表明，不少学生存在这样或那样的心理方面的障碍，大致可以分为以下几类：„„„„。3)交待情况，逐层分析。文章开头可先介绍背景，然后逐层分析，得出结论。也可交待调查时间、地点、对象、范围等情况，然后分析。这样可使读者有一个感性认识，然后再深入分析研究。例如，《放眼未来之路--1011名专家人士眼里的中国数据通讯网络》的开头，“中国邮电电信总局与北京新华信息商业风险管理有限公司于今年4、5月间在北京、上海、广东、广州进行一次大规模的抽样调查，力图考查我国通讯网络的现状，并展望未来之路。”在这次调查中，除了涉及到特定专业问题外，还围绕着网络化的大趋势设计了许多问题，包括用户目前的网络使用情况、意见、需求等，调查对象是各种单位中通讯网络或计算机方面的技术人员„„。

4)提出问题，引入正题。用这种方式提出人们所关注的问题，引导读者进入正题。

（2）引言部分写作应把握的原则。开头部分的写作方式很多，可根据情况适当选择，但不管怎样，开头部分应围绕这样几个问题：1)为什么进行调查；2)怎样进行调查；调查的结论如何。

2、论述。

（1）论述部分的重点。论述部分是调查报告的核心部分，它决定着整个调查报告质量的高低和作用的大小。论述部分的重点：1)通过调查了解到的事实，分析说明被调查对象的发生、发展和变化过程；2)调查的结果及存在的问题；3)提出具体的意见和建议。

（2）论述部分的写法。由于论述一般涉及的内容很多，文字较长，有时也可以用概括性或提示性的小标题，突出文章的中心思想。（3）论述部分的主要内容。不管你用多少个标题，论述部分大致可分为基本情况部分和分析部分两部分内容。1)基本情况部分要真实地反映客观事实，对调查资料有背景资料作客观的介绍说明；或者是提出问题，其目的是要分析问题。2)分析部分。这是调查报告的主要部分，在这一阶段，要对资料进行质和量的分析，通过分析，了解情况，说明问题和解决问题。分析一般有三类情况：第一类成因分析；第二类利弊分析；第三类发展规律或趋势分析。

（四）结尾。

结尾部分是调查报告的结束语。结束语一般有三种形式：（1）概括全文。综合说明调查报告的主要观点，深化文章的主题。（2）形成结论。在对真实资料进行深入细致的科学分析的基础上，得出报告结论。（3）提出看法和建议。通过分析，形成对事物的看法，在此基础上，提出建议或可行性方案。

（五）附件。

附件是对正文报告的补充或更详尽的说明，包括数据汇总表及原始资料、背景材料和必要的工作技术报告。例如，在咱们写的调查报告里，我们可以把相应的问卷选一部分作为我们调查报告的附件。

调查研究工作是我们做好每一项工作的基础，不论我们从事任何工作都离不开调查研究，毛泽东同志曾有一句名言：没有调查就没有发言权。作为机关干部，特别是领导干部开展调查研究是做好各项工作的基础。如何开展调查研究，我认为要把握三点要求：

一是要有明确的目的。在开展调查研究之前你首先必须把握好调研前的目标定位，通过调查我想了解什么，知道什么。我说这种目标定位主要有两种类型：一是主动型。就是根据自己工作实际期望通过调查研究，对自己下一步开展的工作有一个感性的认识。这种调查既是对以往工作的总结过程也是发现问题，解决问题的过程。二是被动型。就是上级领导交办的工作，为了把工作做得更好，开展调查研究。比如局长想了解县区外贸企业新上项目的情况，你就要按照领导的意图把情况摸清楚。三是研究型。就是针对某种社会经济现象，为了深入探索内在的规律性，而开展调查研究。这种调查一般是预先选定某一方面的课题，进行深入的研究。

二是要有明确的目标。围绕自己要开展的工作，在进行调查研究之前要对被调查对象有一个明确的目标定位，我开展这项调查，主要是要调查什么样的对象，这样的对象对我所开展的工作有什么样的帮助。这种目标一般要服从于期望的结果。比如，要开展外贸出口企业改制情况的调查，那么我们首先要明确这次调查我们将了解那一类企业，是县级企业，还是市直企业，是所有的企业还是出口在500万美元以上的企业。

下面我想结合调研报告的写法讲具体的方法。在此我想讲以下几个方面问题：

一、什么是调研报告。

（一）什么是调研报告。

就是对某一情况、某一事件、某一经验或问题，经过在实践中对其客观实际情况的调查了解，将调查了解到的全部情况和材料进行“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”的分析研究，揭示出本质，寻找出规律，总结出经验，最后以书面形式陈述出来，这就是调研报告。调研报告的核心是实事求是地反映和分析客观事实。调研报告主要包括两个部分：一是调查，二是研究。调查，应该深入实际，准确地反映客观事实，不凭主观想象，按事物的本来面目了解事物，详细地占有材料。研究，即在掌握客观事实的基础上，认真分析，透彻地揭示事物的本质。至于对策，调研报告中可以提出一些看法，但不是主要的。因为，对策的制定是一个深入的、复杂的、综合的研究过程，调研报告提出的对策是否被采纳，能否上升到政策，应该经过政策预评估。

（二）调研报告的分类根据内容的不同，调查报告分为基本情况调查报告、新生事物调查报告、典型经验调查报告和揭露问题调查报告等。

（1）基本情况调查报告。就是关于某一领域、某一地区、某一单位或社会的某一方面基本情况的调查报告。比如，我去年搞的农村劳动力转移情况的调查，这属这种情况。

（2）新生事物调查报告。这是及时向社会比较全面地介绍某一新生事物的调查报告。通过揭示新生事物成长的规律及其产生的意义，向人民展示它的强大生命力，并通过预见性的判断推出它的发展趋势，达到指导工作的目的。比如以前我搞过的洪泽县以草养鹅产业的调查。（3）典型经验调查报告。就是对某一地区或单位贯彻执行党和国家的方针、政策的典型经验进行总结、推广的调查报告。它不仅可以起到表彰先进、树立典型的作用，而且可以推广典型经验，用于指导面上的工作。比如最近我们要搞一个泾口镇块状经济调查，以前我们搞过施河教学具产业调查，就属这种类型。

（4）揭露问题调查报告。这是对工作中发生的重大事故、出现的严重失误所写的调查报告。这种调查报告通过全面、深入、细致的调查，用确凿的事实说明事故或问题发生的原因、情况和结果，分析其产生的背景及性质，以澄清是非，查明真相，达到解决问题，批评教育，告诫人们吸取教训的目的。

（一）写好调研报告的基本要求。

第一，必须掌握符合实际的丰富确凿的材料，这是调研报告的生命。丰富确凿的材料一方面来自于实地考察，一方面来自于书报、杂志和互联网。在知识爆炸的时代，获得间接资料似乎比较容易，难得的是深入实地获取第一手资料。这就需要眼睛向下，脚踏实地地到实践中认真调查，掌握大量的符合实际的第一手资料，这是写好调研报告的前提，必须下大功夫。第二，对于获得的大量的直接和间接资料，要做艰苦细致的辨别真伪的工作，从中找出事物的内在规律性，这是不容易的事。调研报告切忌面面俱到。在第一手材料中，筛选出最典型、最能说明问题的材料，对其进行分析，从中揭示出事物的本质或找出事物的内在规律，得出正确的结论，总结出有价值的东西，这是写调研报告时应特别注意的。

第三，用词力求准确，文风朴实。毛泽东的《湖南农民运动考察报告》是很好的典范。写调研报告，应该用概念成熟的专业用语，非专业用语应力求准确易懂。通俗应该是提倡的。特别是被调查对象反映事物的典型语言，应在调研报告中选用。目前，盲目追求用词新颖，把简单的事物用复杂的词语来表达，把简单的道理说得云山雾罩、玄而又玄，实际上是学风浮躁的表现，有时甚至有“没有真功夫”之嫌。调研报告一般是针对解决某一问题而产生的。报告需要陈述问题发生发展的起因、过程、趋势和影响。如果用词概念不清，读者就难以了解事物的本来面目，也就达不到解决问题的目的。尤其是政策调研报告，用词准确有助于政策决策者迅速准确地理解调研报告的内容，有利于政策制定和调整的正确性。

第四，逻辑严谨，条理清晰。调研报告要做到观点鲜明，立论有据。论据和观点要有严密的逻辑关系，条理清晰。论据不单是列举事例，讲故事，逻辑关系是指论据和观点之间内在的必然联系。如果没有逻辑关系，无论多少事例也很难证明观点的正确性。结构上的创新只是形式问题，不能把主要精力放在追求报告的形式上。调研报告的结构可以不拘一格。

第五，要有扎实的专业知识和思想素质。好的调研报告，是由调研人员的基本素质决定的。调研人员既要有深厚的理论基础，又要有丰富的专业知识。一项政策往往涉及到国民经济的许多方面，并且影响到不同的社会群体，只有具备很宽的知识面，才能够深刻理解国家的大政方针，正确判断政策所涉及的不同群体的需要；才够看清复杂事物的真实面目。恩格斯说过：如果现象和本质是统一的，任何科学都没有存在的价值了。调研人员一定要具备透过现象洞察事物本质的能力。这源于日积月累，非一朝一夕之功。

第六，要对人民有感情，对事业、对真理有追求。任何事物都是一分为二的，调研报告带有一定程度的主观性。作者所处的立场决定了报告的主题和观点，也决定了报告素材选取的倾向性。巴金说，“不是我有才能，而是我有感情”。深入实际搞调研，一定要有为老百姓、为国家解决问题的强烈愿望和感情。

事物的产生和发展都遵循一定的规律，调研报告的写作过程实际上也是探索事物发生发展规律的过程。报告的论点和论据一定要符合自然规律和社会规律，而不是追随潮流，迎合某些群体的需要；这就需要调研人员非常敬业，具有不懈追求真理的精神。

（二）写好调查报告要把握的环节。

撰写调查报告要把握三个环节：一是深入调查，获取材料；二是认真分析研究，揭示客观规律，确定主旨；三是精心谋篇布局，完成撰写工作。

调查研究是撰写调查报告的先决条件。没有调查研究，就没有报告。只有进行深入细致的调查研究，占有丰富的材料，才有写好调查报告的基础。通过调查获取大量材料，通过分析整理，分析研究，归纳一个个论点，在此基础上，才能找出规律性的东西，这是调查报告的主旨。

三、调查报告的结构、内容和写法的基本要求。

（一）调研报告的结构。

调查报告一般由标题和正文两部分组成。

（1）标题。调查报告的标题形式比较灵活，通常有两种构成形式：一种是单行标题，一种是双行标题。单行标题又分两种形式；一种是公文式标题，由事由和文种构成，如《关于劳务输出情况的调查报告》；另一种是内容概括式标题，如《种草养鹅，以鹅兴业》。双行标题又叫主副式标题，由主标题和副标题构成，如《产权改革成效明显，改善管理任重道远——关于市属改制企业运行情况的调查报告》。又如去年我在淮安日报上发表的《走出乡村天地宽—我市农村劳动力转移情况的调查》，无论采用哪种形式拟制标题，都要力求做到简洁、醒目、观点鲜明。

一般在标题下面是署名，比标题小两号字，并且与标题选用不同的字体，居中排列。如果中公开发表的学术研究性的调查报告在署名的后面注上联系方式，以强调文质自负和表明自己的身份。

（2）正文。调查报告正文的结构一般由前言、主体和结语三个部分组成，其各部分的基本内容和写作要求如下：

1、前言。着重介绍基本情况并提出问题。一般概括说明三方面内容：一是调查工作的基本情况，二是“调查对象”的基本情况，三是调查研究结论的提示。但不同的调查报告，前言内容的基本事项不完全相同，也有的调查报告，没有前言部分，起笔直接进入主体部分。对于比较长的调查报告一般要前言，有的也称为导语，可以将调查报告的最精彩部分或者结论简要的概括出来，让读者在看文章之前有一个大概的了解。

2、主体。这是调查报告的核心内容，也是对调查研究结果的具体引证、说明部分。其结构形式主要有两种：一种是纵式结构，根据事物的发生、发展、结局过程来组织材料。另一种是逻辑结构，即根据事物的内在联系，分几个部分来安排材料，各部分可以设小标题，也可用序号标出，各部分之间可以是并列关系，也可以是递进关系。

3、结语。调查报告的结束语，带有结论性质，总结概括全文提出相关的建议，或对策等，是分析问题、解决问题的必然结果，要求简明扼要，言尽即止。

（二）材料分析应注意的问题。

（1）掌握分析研究三步曲，提示事物的客观规律。分析研究贯穿于调查报告写作的全过程。首先，调查本身就伴随着分析研究。没有分析研究，就不可能选准调查对象；没有分析研究，调查的内容、方法、提纲也不能事先确定。其次，面对调查获取的大量原始材料，要进行去粗取精，去伪存真，由此及彼，由表及里的分析研究。第三，只有经过认真地分析研究，才能真实地反映由材料分析到提出观点得出结论、提出建议办法的必然性。这一步分析研究与前两步的分析研究有所不同，它是前面两步分析研究的集中体现，因而更深入、更完整、更系统，更具有理论价值。

（2）用事实说话，把观点和材料统一起来。应该注意两点：一是要善于选择运用具体、典型的材料说明观点，其中包括典型事例、综合性材料、对比性材料和数据等。二是善于综合运用叙述、说明、议论的表达方式，把观点和材料紧密结合起来。

在这里我想结合我自己的经验讲四个方面的技巧：一是观点与材料如何处理好关系。一种方法是列出观点找材料。当然这种观点的确立应该是自己心中有数，要服从于调查报告的目的。比如我以前搞的劳务输出的调查，当时我提出的观点外出打工比在家种田收入要高，那么这个观点提出来了就得用数据去证明这个观点，因此要收集一个农民一年在家种收入是多少，外出打工收入是多少并进行对比，并且一两个人不能说明问题，那么就要找一批人。另一种方法是借助材料提观点。比如企业改制前后发展情况对比，通过数据说明改比不改强。二是数据的采集与整理。在调查之前首先自己要列出一个大致的提纲，然后根据自己的初始主观判断（当然这种判断可能正确也可能不正确）这就要靠数据来说话以证明初始的判断，然后设计要采集的数据。数据的采集也有技巧就是尽量采用已经公开的数据，比较统计年报、财务报表等，这里要说明的是，如果你的文章是准备发表的，那么你随时准备别人对你的数据提出来出质疑。即使给领导人看的材料，你得让领导相信这是真的。因此一般图表资料都必须注明数据的出处备查。三是材料的引用。一般是先有观点后有材料，用专业术语讲就是论据，你提出这个观点，就得用事实来证明你说的是对的。如果不受篇幅的限制一般要举两个以上例子，正反两方面或者不同侧面去说明。四是文字说明与图表的配合。一般给领导人看的材料能用文字说明的不用图表，而用图表必须对图表做出相应地解释。当然写调查报告各人风格不同，我给领导人写的调查报告一般不用图表，主要是篇幅限制，而且领导比较忙，你搞那么一大堆图表无非是想说明你的观点，其实领导相信你，只要把观点说清楚说行。但是我写学术性调查报告，必须用图表，而且还对图表的数据来源、计算方法还要作一定的交待，因为你是搞学术，你的论文要经得起别人的检验。所以说搞学术研究的人是比较严谨的，有时也比较愚。

四、做好调研报告应注意的几个原则问题。

（一）做到调研报告应该把握的几个原则。

1、要有宏观的视野。

要善于把所研究的问题，包括具体的研究对象和微观的问题，放到大的社会历史背景下，来进行考察。任何事物都不是孤立存在的，也不能孤立地去进行考察。某一领域的问题或者某一类问题，必然是更大领域，乃至国内国际背景下发生的问题，是更大领域问题中的一个组成部分。在研究当中，不能“只见树木不见森林”。有宏观的视野就要求我们眼界要开阔，思路要敏锐，要站得高，看得远。

所以，我们必须要用宏观的视野去考察微观的问题，要把微观的问题放到一个更大范围里面来进行考察。不能只从自己熟悉的学科或者是熟悉的领域来考察。

2、要有全局观点、战略眼光。

这也是对研究报告的一个根本要求，就是江泽民同志说的要有前瞻性、全局性、战略性。即便是涉及到一些更具体的问题，也要从战略的高度来进行考察。

对策研究的战略性、前瞻性，应该体现在对事物发展的社会历史原因、发生发展的客观规律、发生发展的趋势，做出有理有据的分析和回答。对可能的战略抉择或者叫政策选择，要提出见解，提出解决问题的思路。

3、研究工作要用先进的理论做指导。

作为指导思想的马克思主义的辩证唯物主义和历史唯物主义的理论和观点不能变，这是我们最有力的思想武器，是对社会科学研究工作的根本要求。但是，在具体学科理论的运用上，我们应当善于吸收当代先进理论的合理内容来指导研究。社会科学的研究领域很广泛，涉及的学科很多，所以我们对新的理论、新的方法要特别关注。要善于运用包括统计学、社会学、心理学、教育学、政治学等学科的新理论和新方法。

（二）写作中必须注意的几个问题。

1、提倡写短文章。

我们提倡写短小精练的，两万字以内的研究报告（主要是指对策性的研究报告）。市委市政府领导和决策机关日理万机，很难有时间读太长的报告。我们有些同志总想追求全面、系统，总怕别人看不懂，结果报告写得太长，动辄洋洋数万言，甚至数十万言，总希望写成专著。要知道，文章如果过长，就有可能造成观点不突出，条理性不强，反而埋没了最有价值的东西。不要把闪光的金子埋进沙堆，让读者自己去发掘。古人曾经说过，写文章应该是“删繁就简三秋树，标新立异二月花。”这是形容好的文章应该像深秋的树木，枝干凸显、清晰，像早春二月绽开的花朵一样新鲜。

2、注意写作方法。

研究报告的写作方法要与目的、内容的要求相适应。纯学术著作的写作方法并不一定适于写研究报告。我提醒大家在写作方法上要注意几个问题。

首先，文字要尽可能精练、准确。研究报告不是文学作品，不要去追求文字的修饰性，不要去采用文学写作中的那种积极的修辞方法。也不要为了所谓的语言生动，过多使用民间口头语言的“大白话”。积极的修辞方法或者“大白话”在逻辑上必然是不严谨的，不科学的。其次，要确定好各级标题。章、节、目的各级标题，就是文章的一个索引，也是读者必先浏览阅读的内容。所以标题一定要醒目。研究报告的各级标题应多采用论断式的标题，即一个标题就可以是一个观点。尽量少采用提示性的，集中性的标题。大家可以再看看毛泽东同志的《湖南农民考察报告》，《论持久战》等文章，对我们会很有参考价值。

3、内在逻辑性要强。

研究报告要有明确的中心思想，清晰的观点，还必须有很强的逻辑性。要以理服人，在这里主要就是要靠逻辑的力量。一方面，研究报告虽没有固定的格式，但整个文章的逻辑结构必须是严密的，文字逻辑（主要是汉语逻辑）必须是严谨的，要能够自圆其说。

调查报告，顾名思义，先有调查，后有报告。没有调查，就谈不上报告。调查是前提，报告是结果。因此，写调查报告，需要把握三个基本要素，就是周密调查，深入研究，精确表达。调查是广备料，研究是深加工，报告是出产品。下面我就结合多年的写作体会，谈一谈调查报告的写作方法与技巧。

一、灵活确定调查报告的写作形式。

调查报告有多种类型，比较常用的有三种：

第一种是情况性调查报告。这种报告主要任务是报情况，包括两个方面的情况。一是综合性的情况报告，就是围绕一个专题，采取自下而上地进行调查，或者组织一个调查组，抓住一个专题，既搞纵向调查，又搞横向调查；既搞宏观调查，又搞微观调查；既搞单层次调查，又搞多层次调查，写出全面、系统的情况报告。二是专题性的情况报告。如对某个单位、某个部门，某个人，贯彻执行某一项方针政策，开展某一种活动的情况进行调查，或者对某一个具体事件发生的情况进行调查。这种情况的调查报告，多是供领导参考，也是为领导作决策的一种主要依据，写好了很受欢迎。作机关工作的同志应多搞这种类型的调查，多研究这种类型的调查报告。如：《北京市外商独资企业党建工作情况调查》（《党建研究内参》2002年第1-2期p27-28）就是一篇情况性的调研报告。该报告文字不多（3000字左右），写得很精炼，看了以后，给人留下了深刻的印象。

第二种是经验性调查报告。这种报告主要是总结经验向上级反映或向下级推广。当某一个单位、部门、个人，在某一方面创造出先进经验，机关根据领导的要求和上级有关指示精神，去进行深入调查研究，找出带规律性的东西，加以总结，写成报告，上报下发。这是一种既受领导欢迎，又受群众欢迎的调查报告，也是一种用典型指导工作的有效方法。实践证明，机关写这种类型的报告越多，工作越活跃，发挥的作用越大，有着广泛的指导意义。如：《泾阳县严肃处置不合格党员工作的调查》（《党建研究》2002年第3期p45-46）就是一篇经验性的调查报告。作者（中共陕西省委组织部、中共咸阳市委组织部）通过对中共泾阳县委（该县是李岚清同志的“三讲”教育联系点）处置不合格党员情况的调查，总结提出了五条值得推广的经验。全文不过3000字，内容充实，实事求是，语言朴实，无华丽辞语，总结得非常好，给人以深刻启示。这五条经验是：“规范标准，有的放矢；精心组织，认真实施；突出重点，抓住关键；慎重处置，不留后患；认真验收，不走过场。”

第三种是暴露性调查报告。这种报告主要任务是通报情况，揭露问题。当某个单位、某个部门或某个行为人发生了什么事件，出了什么问题，犯了什么错误，机关有关部门，根据领导的要求和上级的指示精神，通过调查核实，写明问题发生的过程、形成的原因，造成的危害以及应吸取的教训。这种类型报告，政治性、原则性强，要求结构严密、文字准确，写作难度比较大。必须以对人、对事业游高度负责的精神，严肃认真地写好这类报告。如：《落后乡村发展问题的调查与思考》（《党建研究》2001年第10期p37-38）就是一篇暴露性调查报告。作者（中共山东省济宁市委组织部：谢成海）以对党的事业高度负责的精神，针对落后乡村存在的问题：通过“对东丁村的个案分析”，找出了落后乡村“历史的和现实的”原因，提出了：“在发展中改革，在改革中发展”的对策。”全文也就3000字，论述紧凑，环环相扣。问题找得比较准，原因分析的透彻，提出的对策可行。其写法很值得借鉴。

调查报告，一般都由导语、主体、结尾三个部分组成。

主体部分的写法。按照调查的内容，采用并列成几个部分来写。通常的形式，是按照事物的逻辑顺序，把调查的基本内容，分成互相联系的几个问题来写。具体分法，根据作者的智力素质而定。由于个人素质、爱好、兴趣不同，其文字表达的形式也不完全一样。按逻辑顺序写能给人以真实、亲切的感觉，看起来很自然。如：《北京市外商独资企业党建工作情况调查》（《党建研究内参》2002年第1-2期p27-28）的主体部分就是这样写的。主体共分三个部分：“第一，外商独资企业党建工作的积极探索；第二，外商独资企业党建工作存在的困难和亟待解决的问题：第三，外商独资企业党建工作产生困难的主要原因。”每一部分都做了具体分述，写得很丰满。

结尾部分的写法。所谓结尾就是调查报告的结束语，是为深化主题服务的，没有固定模式。可多可少，可长可短，可有可无。从我收集的资料看，经验性的调查报告，很少专写一段结束语，多是借用主体部分最后一段作为全文的结束语。如：《落后乡村发展问题的调查与思考》（《党建研究》2001年第10期p38）的结尾就是这样的。但情况性和暴露性的调查报告，一般都要专写一段结尾。有的说明当事人、领导、党组织，对问题的重视程度，处理结果的意见。有的是为前后照应，以进一步表明作者的立场、态度而专写一段。如：《北京市外商独资企业党建工作情况调查》（《党建研究内参》2002年第1-2期p28）的结尾就是这种情况。它是这样写的：“做好外商独资企业的党建工作，是新时期加强党的建设和党的领导，扩大党的工作覆盖面的重要内容。针对外商独资企业党建工作的基本情况，我们必须以江总书记的‘七一’重要讲话为指导，从战略高度认识在外商独资企业开展党建工作的重要性，创新求实，开拓进取，努力开创外商独资企业党建工作的新局面。”

二、正确把握调查报告的写作步骤。

写调查报告是一种十分艰苦的脑力劳动，必须按逻辑顺序动笔，按步骤进行，不论写哪一种类型的调查报告，都应该按照六个步骤进行。

第一步选好主题。这是起决定作用的一步，抓不住主题，会前功尽弃。主题是调查报告的旗帜，是中心思想，是生命力。主题选得好就能吸引人、说服人。也就是说，主题选得好，报告的生命力就强。既然这么重要，就应在选主题上下苦功夫，选不到理想的主题决不走第二步。选主题，不是天南海北的空选，也不是东一耙子西一扫帚的乱选，而是要紧紧围绕调查得来的全部资料选。通过对资料的认真分析，刻苦思考，找出带有规律性的东西，得出正确的结论，确立报告的主题。

第二步确定格式。就是讨论研究主体部分采用什么格式。是数字和小标题并用，还是只用小标题？如果用小标题，又用什么小标题？如不用小标题又采用何种形式处理？有经验的同志都知道，主体部分不用小标题，一般是遇到了难题，只好采用省事的办法用数字加括号断开，或者什么都不用，按照事物的发展规律，一段、一段地写。在机关工作的同志可能都知道，主体部分的小标题要求是很高的，它要求对报告各个段落层次起画龙点睛的作用，要对主题思想起逐步深化的作用，对全篇文章起一目了然的作用。

第三步搞好分工。主要是根据参加调查的人数、素质和报告的格式，将报告的几个部分、若干问题，落实到人或组。人多可以以组为单位定任务，人少可以按人头和素质定任务。在区分任务中，要注意两个问题，一是坚持能者多劳的原则。动员和鼓励写作能力强的同志或小组多承担任务。二是在分配题目的同时，搞好事例、观点、叙述方式的分工。防止写起来，全篇报告一个模式，前后内容重来重去。这是一步很细致的工作，要舍得花时间和精力。主持起草报告的人，如果在这一步上图省劲，汇起稿来就会费劲。

第四步分头起草。一般地说，写调查报告不比给领导写讲话稿那样要求急，时间比较充分，也比较自主，可以采取分头起草的办法。这是关键的一步，这一步搞不好，其它的那些步骤就会无济于事。因此，参加起草的每一个同志，在这个时候，就要以一种对工作极端负责的精神，以一种主人翁的责任感，使尽全身招术，写好自己所负担的任务。也就是说在分头起草中，要充分发挥自己的聪明才智，那怕累得掉几斤肉，也要写好自己所担负的题目，自己不满意，决不交稿。说实在的，分头写作的质量高低，是对机关干部政治素质、业务素质最实际的检验，也是最实际的学习和锻炼，每个同志应该自觉地严格要求自己，在实践中考验自己，提高自己。

第五步集体汇审。这一步主要是在分头写出草稿的基础上，主持人把大家集中起来汇审。汇审的通常做法是，先按照报告格式前后的排列顺序，由主笔人先念一遍，使参加起草的每一个同志，对草稿全文有一个整体概念。而后按报告格式的先后顺序，由主笔人念一个部分，大家评论一个部分，或念一段，议一段。汇审的任务，主要看分头起草的第一个部分是否反映了事物的本质，是否有新意，是否偏离了主题，是否生动感人，是否前后重复。一句话，看每一部分，每一个问题，每一段落是否达到了理想的要求，按照这个总的要求，看那一部分可以交稿，那一部分还需要修改，修改什么，怎么修改，群策群力，发表具体的意见和建议。如果不需要动大手术，修改的只有一两个问题，一般就不搞第二次汇审。如果大部分问题需要作较大的返工，就需要来第二次、乃至第三次汇审，达不到要求，决不放过。这样严格要求，既是对工作负责，可以保证质量，又是对机关干部负责，可以把集体汇审变成业务培训，不断提高业务素质。

第六步集中通稿。这一步是主持人在大家分头起草的基础上，把各部分集中起来，从头到尾作一次过细的把关、定稿工作。任务是，取消重复的、多余的内容，调整不科学的顺序，纠正偏面性，深化基本思想，润色各段文字。主持人在通稿中，有时因为时间紧，要求急，或者因分工某一题目的同志的素质低，写起来比较吃力，主持人可以早点动手，按照既定的格式和汇审的情况，起草好一部分就“通”一部分，写好一个问题，就修改一个问题。但大多数情况下，是等各部分起草之后，再进行通稿，这样便于统观全局，前后照应，一气改成。

三、撰写调查报告应当注意的问题。

（一）调查报告有针对性，必须注意它的目的性。在没有动手之前，首先要弄清撰写这个报告是为了什么，是为了反映上级的某一个决策的正确性，还是为了探索新的方针政策；是为了总结经验，还是为了吸取教训；是为了给党委“当参谋”，还是为了给下属指路子；是为了使人们看了之后受到振奋，还是为了引起人们的反思；是以个人的名义向领导汇报，还是以组织的名义向上级报告；是为了在内部传阅，还是为了见诸报刊，等等。如果对这些目的没有搞清，就糊里糊涂上阵，硬着头皮写，是肯定写不好的。

（二）调查报告有新闻性，必须注意与新闻不同点。新闻消息这种文体的主要特点，是告诉人们在什么时间、什么地点、发生了什么事情、结果怎样、有什么意义；而调查报告，不仅要写明这些内容，还要用大量事实，全面地、系统地阐述和剖析事件的发展过程，发生的原因，造成的影响，有什么经验教训，内容比新闻消息丰富。只有抓住这些不同点做文章，才能写出有力度的调查报告。

（三）调查报告有求是性，必须注意用事实说话。用事实说话，并非把事例堆积的越多越好，而是要对调查的材料进行深刻的分析，选用能反映事物本质和规律的材料。谁对事物分析得透，对规律抓得准，谁写出的报告质量就好。

（四）调查报告有主张性，必须注意言辞语气。写指示、命令、决定、讲话、意见、通知等公文，提倡什么，反对什么，要怎么办，不该怎么办，多是用指令性的口语。而调查报告这种文体多是用于个人向组织报告，用于下级向上级报告，用于部门向上级报告，提倡什么，反对什么，强调什么，注意什么，多是用探讨性的语气，很少用指令性的语气。

-->

**产品调研报告如何写篇八**

党的十八大报告对文化建设提出了“坚持贴近实际、贴近生活、贴近群众的原则，推动社会主义精神文明和物质文明全面发展”的要求，让人民群众能够享受到健康向上、丰富多彩的文化生活。为了准确掌握河南省基层公共文化场馆建设、文化活动群众参与情况，我们于20xx年底，选择河南省的林州市、南乐县、灵宝市、兰考县、永城市、舞钢市、淮阳县、巩义市、淅川县、焦作市解放区、洛阳市涧西区、漯河市郾城区等12个县（市）区，开展随机电话访问，最终获取有效样本1206个，其中，城镇居民655个、农村居民551个，在调查和收集资料的基础上形成本报告。

1、公众对当地公共文化场馆位置的知晓率和光顾率较低。

调查结果显示，的公众知道所在县（市）区图书馆具体位置；知道所在县（市）区文化馆/群众艺术馆位置的公众比例为；知道所在街道（乡镇）的综合文化站/文化中心位置的公众比例为；知道所在社区（村）的文化活动室的公众比例为；对各类文化场馆位置均不知晓的比例达。针对知晓文化场馆位置的公众，我们进一步询问其最近一年光顾使用情况。调查结果显示，过去一年光顾过所在县（市）区图书馆的比例最高，为；第二是所在社区（村）的文化活动室，比例为；第三为县（市）区文化馆/群众艺术馆，比例；街道（乡镇）的综合文化站/文化中心光顾率为。还有的受访者表示，虽然知道位置，但最近一年没有去过以上各类文化场馆。

2、公众对当地文化场馆交通便利度。

开放时间人员服务等软硬件设施满意率较高调查结果显示，近一年内去过身边公共文化场馆的受访者中有的表示这些场馆都是免费向公众开放的。在交通便利方面，近一年内去过身边的公共文化场馆的受访者中，有的受访者表示去这些场馆交通方便，有的受访者表示基本方便，仅有的受访者表示不方便。在文化设施开放时间便利方面，近一年内去过身边的公共文化场馆的受访者中，有的受访者表示开放时间方便，有的受访者表示基本方便，只有的受访者表示不方便。对文化设施管理人员的服务（如态度、专业化水平）方面，回答“满意”和“基本满意”的比例分别为和，表示不满意的比例为。在文化设施面积和设备数量方面，有的被访者认为够用，有的被访者认为基本够用，另有的被访者认为不够用。

1、公众对各类文化活动参与度较高。

调查结果显示，近一年内，的受访者表示所在的社区/村开展过广场跳舞、打太极拳、扭秧歌等文体娱乐活动；的受访者表示开展过电影放映活动；表示开展过戏剧、音乐会等文艺演出活动比例为；另有的受访者表示开展过书画展览、摄影展等文化活动。仅有的受访者表示以上各类文化活动都没有举办过。在开展过的文化活动中，群众参与率最高的是广场跳舞、打太极拳、扭秧歌等文体娱乐活动，参与率为；第二是电影放映，为；第三是戏剧、音乐会等文艺演出，为；书画展览、摄影展等活动的参与率为。另有的受访者表示各类文化活动都没有参与过。

2、文化相关部门对当地文化活动的指导率较低。

有切身感受的受访者（参与或知道开展广场跳舞、打太极拳、扭秧歌等文体娱乐活动的受访者）中，的受访者表示本地开展的一些文体活动，如广场跳舞、打太极拳、扭秧歌等，有当地文化馆或相关文化部门的工作人员参与组织或指导过，的受访者表示没有参与组织或指导过，都是群众自发的，还有的受访者表示不了解。

3、地域特色文化活动的开展公众感知率较低。

调查结果显示，回答最近一年，在一些传统节日或重大庆典活动时所在社区/村开展一些有本地特色活动的受访者比例为，表示从未开展过的比例为，另有的受访者表示不了解。

4、公众对当地公共文化活动开展情况的整体评价较高。

调查结果显示，的受访者表示当地公共文化活动开展整体情况好，认为一般的比例为，认为很差的比例为。

近年来，河南把基层文化设施建设和公共文化服务作为文化惠民的重要任务，不断提高基层文化设施服务能力和公共文化服务意识。调查结果显示，基层文化场馆的面积和设备数量基本上可以满足大部分群众对公共文化场馆的需求，广场跳舞、打太极拳、扭秧歌等文体娱乐活动群众广泛开展，基本满足了基层群众就近、便捷地享受文化服务的需求。但是，调查也暴露出“文化场馆重建设、轻运维”“群众性文化活动基层文化部门指导缺位”“地域特色文化活动推广力度不足”等问题，对下一步河南省基层公共文化服务工作提升建议如下：

1、不断充实服务项目和服务内容。

提供更加便利的开放时间提高公众参与公共文化场馆活动的积极性调查结果显示，超过三成的公众不知道所在地各类文化场馆位置，知晓文化场馆位置的公众中超过四成最近一年没有去过所在地的各类文化场馆，综合这两个数据，各类文化场馆公众受益率（最近一年内去过文化场馆，享受过相关服务）为，处于较低水平。访问中，受访者提及“文化场馆书籍、报刊等传统印刷资料多，图片、动画、视频等多媒体资料少”“自主学习多，专家授课或者指导活动少”“作品展览多，现场创作或者互动指导活动少”等问题，受访者感觉场馆里没什么吸引他们的资料和活动，所以光顾率低。另外，相当数量的受访者抱怨场馆开放时间不合理，目前多数场馆开放时间是“朝九晚五”，能开放到晚上7点已经是凤毛麟角，但是大多数上班族都是下午6点才下班，时间不对接。由此可见，基层文化场馆需要不断充实服务项目和服务内容，多提供群众喜欢的图片、视频等资料，积极邀请专家开展指导和现场教学活动，以提高群众对文化场馆的光顾频率。另外，针对不同人群工作特点，提供更加便利的开放时间，提高公众参与公共文化场馆活动的积极性。

2、对于群众性文化活动基层文化部门需要因地制宜。

**产品调研报告如何写篇九**

特色类。

1、紫金学院（某专业）学生就业情况调查与分析。

2、紫金学院学生上网情况调查与分析。

3、紫金学院学生课余生活调查与分析。

4、紫金学院学生课外阅读情况调查与分析。

5、紫金学院学生消费情况的调查与分析。

6、紫金学院学生价值取向调查与分析。

7、紫金学院贫困生状况的调查与分析。

8、紫金学院大学生婚恋观与恋爱现状的调查与分析。

9、紫金学院学生学习状况调查与分析。

10、紫金学院学生思想状况的调查与分析。

11、紫金学院学生校外租房情况的调查与分析。

12、紫金学院学生创业意识、创业能力与创业实践状况的调查与分析。

13、紫金学院学生社团发展状况的调查与分析。

14、紫金学院学生入党动机与高校学生党员先锋模范作用发挥情况的调查与分析。

15、紫金学院学生勤工助学情况的调查与分析。

16、紫金学院校园文化建设情况的调查与分析。

17、紫金学院学生择业就业观念的调查与分析。

哲学类。

1、理论创新、制度创新、科技创新对经济社会发展重要作用的典型调查。

2、社会转型期人们思想观念嬗变的调查与分析。

3、在发展市场经济中加强社会主义道德建设的典型调查。

4、封建迷信在一些地方泛滥的表现及其原因的调查与分析。

5、当代大学生人生追求及信仰的调查分析。

6、当代青年个性发展的调查与哲学思考。

7、关于“科学发展”，“和谐社会”的典型调查与分析。

8、当前人民群众精神文化需求的新特点新变化调查研究。

经济类：

1、农业劳动力转移对策研究。

2、农民收入问题调查。

3、农民税赋负担问题调查。

4、公共事业民营化的案例研究。

5、农业产业结构调整和优化典型调查。

6、农业产业化典型案例调查与研究。

7、当前城镇化的调查和分析。

8、生态环境产业发展调查分析。

9、人才市场社会调查报告，技术市场发展调查与分析。

10、个体、私营等非公有制企业典型调查。

11、名牌战略案例分析。

法律类：

1、中国环境保护问题的法律对策。

2、“三农”问题的有关法律研究。

3、新婚姻法实施后问题研究。

4、法律援助的实践。

社会类：

1、当代中国农村家庭结构与功能变迁调查与分析。

2、城市农民工生存现状调查。

3、农民对土地的意识变迁及其成因调查。

4、农地征用中侵犯农民利益情况调查。

5、家庭暴力问题研究。

6、老年人家庭赡养问题。

7、社会诚信度现状及其影响的调查。

8、公民的环境生态意识及其测量研究。

9、当前就业方式、就业观念变化调查研究。

10、网络发展及其对青少年影响研究。

11、当前社区服务问题研究。

12、社会生活中中介组织的现状，成因及发展趋势。

13、社区物业、基础建设等相关调查。

14、春节浪费现象、礼品市场等相关现象调研。

15、春节旅游、娱乐市场状况的调研。

16、春节期间社会交通运输问题的调研。

17、当代社会变迁中消费文化兴起问题调查研究。

18、当前居民生活方式的改变与生活满意度的调查分析。

20、目前职业的社会声望研究。

21、城市与农村生育观的差异、变化趋势及原因分析。

22、新社会阶层的调查研究。

23、单位制度和社会归属感研究。

24、妇女地位及妇女问题调查研究。

教育类。

1、税费改革对农村义务教育的影响。

2、推进素质教育的调查研究。

3、大学生参加社会实践的意义和途径方法调查研究。

4、当代大学生价值取向和心理素质的调查分析。

5、从学生角度看高校教师队伍建设。

6、高校毕业生就业问题研究。

7、大学生创新精神和实践能力培养的调查研究。

8、贫困大学生问题调查。

9、当代中小学学生道德现状调查。

10、现代科技发展与社会主义市场经济对高等教育的影响及对策。

11、当前推进中小学素质教育的调查报告。

12、加强和改进高校德育工作调查研究。

13、中国职业技术教育发展与改革调查研究。

14、中国优秀传统文化与大中小学教育。

15、当前我国民办教育发展典型调查。

16、当前少数民族教育发展调查。

管理类：

1、电子商务在某一行业的应用调查分析。

2、企业在创新中发展典型调查。

3、非法传销活动的调查与分析。

4、村民自治中的问题与对策研究。

5、城市社区发展调查与研究。

6、大型零售企业物流系统发展调查。

7、医疗管理体制改革研究。

8、中国家族企业问题调查研究。

9、中国企业家队伍成长与发展的调查与分析。

10、信息化对企业价值增值作用调查与分析。

**产品调研报告如何写篇十**

那么，在校大学生们是怎样看待电子商务这个问题的呢?19xx年底，由与北方交通大学电子商务协会共同对北方交大的在校学生做了有关电子商务的问卷调查。调查采用书面问卷形式，受访大学生575人，研究生38人(其中mba20人)，这些学生分别来自各个年级，涵盖了电信、经济、管理、法律、运输等多个专业，具有较强的代表性。

调查包括两部分。第一部分是对电子商务的认识，包括以下几个问题：

1、你知道什么是电子商务吗?

2、你能就电子商务对社会的影响谈谈自己的认识吗?

3、你能说出电子商务的一般流程吗?

4、你知道什么是edi吗?

5、你对电子货币了解吗?第二部分是获得电子商务的途径，包括以下几个问题：

1、除了上课外，平时你从哪些方面了解电子商务的知识(依次举出三种途径)。

2、请列出你阅读电子商务论文的具体报刊名称。

3、你参观过电子商务的展览会吗?

在校大学生对电子商务的发展与对社会的影响的认识还较为冷静，另一方面也说明，我国电子商务的人才培养和在校教育与社会的需要还有一定的距离。

这不能不让我们担心，电子商务正以令人难以想象的高速度发展，而目前的教育及受教育者能否适应市场的需要?在对电子商务的了解程度进行深入调查时发现，问题确实很多。

表示对电子商务流程有明确认识的同学中，本科生仅占32%，mba占80%，大部分非经济管理专业的学生对电子商务具体贸易流程的认识仍然停留在初级阶段。

在对edi的认识上，仅有不到9%的人(研究生32%)表示曾有过了解;4%的人(研究生18%)能就edi在电子商务中的应用发表一些自己的看法，且这部分人全部是经济管理类学生。可见，在深入系统的学习中，电子商务逐渐体现了它的学科性——以经济管理为主。在这方面，经济管理类的学生有其专业的优势。

比例之少，尤其是其他专业无人了解的现状实在令人担忧。

**产品调研报告如何写篇十一**

如何开展调查研究是一个行为科学，也是一个方法论问题；而怎样写好调研报告则是一个将行为科学、方法论与认识论相结合、相统一的问题，这里有一个从实践到认识的分析、判断、推理的逻辑过程。怎样开展调查研究调查研究是一项需要费心、费时、费力的复杂工作，也是需要面对实际、面对基层、面对群众的工作，不仅有一个方法论的问题，而且也有一个世界观、工作态度和群众观点问题。我体会，要搞好调查研究工作，必须做到三点：第一，要把握“两头”，根据需要与可能确定调研重点。所谓把握“两头”，即是一要把握“上头”，了解党和国家一个时期的大政方针是什么，有什么突出的问题需要我们去探讨和研究；二要把握“下头”，就是了解社会在如何发展，老百姓在想什么、干什么、盼什么，创造了什么新鲜经验，有什么热点、难点问题需要我们去解决，特别是通过制定政策去调节。对这两头吃透了，就可以根据需要与可能，确定调研工作的总体方向，立定工作的标杆，选准调研工作的突破口。

在确定调研的项目以后，还要做好一个基础的工作，就是要准备好调研提纲，明确所要进行的调研目的、调研范围、调查地点、调查对象和调查的重点。既要有大纲，又要有细目，有的还要有统计的表格。

第二，迈开双脚，深入实际，广泛调查，详细地占有第一手资料。调查中，一要“沉”，就是“沉”下去，沉到群众中，用心地听他们讲，切忌走马观花。二要“谦”，就是以谦虚的态度，甘当小学生的精神，请基层群众发表对一些问题的看法，切不可高高在上，好为人师，下车伊始，哇啦哇啦。三要“全”，即全面了解。尽管基层说的、讲的都不一定是我们调查所需要的材料，但是要尽量搜集。如果想寻找一个有用的素材，必须搜集10份甚至更多份素材，占有材料说法要“以十当一”，多多益善。四要注意引导，即引导调查的对象围绕调查的主题发言，围绕所要了解的重点发言，不可泛泛而谈。五要“实”，即坚定地贯彻实事求是原则，要求调查的对象讲实话，反映实际的情况。对有关典型细节和数字要反复核实。六要亲手记录。这不仅可以解决“感觉”问题，而且可以在记录的过程中不断积累理性的认识。总之，在调查工作中，要身到、心到、口到、手到。

第三，要对记录的材料及时进行疏理，并不断进行交流。在每次调查座谈之后，调查人员一定要挤出时间对自己的记录作一番梳理，对调查的过程作一“回头望”，看一看被调查的人员是否反映了实际问题，素材是否全面，调查座谈的目的是否达到；哪些素材有用，哪些素材备用，哪些素材还要继续调查。同时，几位调查者还可以经常交流一下，集思广益，提出看法和见解，这样就可以使调查更深入，获得的真知灼见更多。如何写好调查报告要写好调查报告首先要把握这一文体的特点。一般来说，它有三个特点：一是针对性强。调查报告一般都是针对某一重要情况、经验或问题进行有目的的系统调查研究后写出来的书面报告。报告要总结经验，找出规律，提出指导性意见。二是典型性强。调查报告是集中反映典型环境中的典型人物和典型事例，因此，所选取的素材必须有典型意义，能反映事物的本质，能给全局工作提供借鉴。三是报道性强。所谓报道性强，即调查报告所反映的典型事实以及见解可以见诸于报，有的不能见报也可以作内参，为领导提供决策依据。

鉴于调查报告具有以上特点，所以它的写法不同于写领导讲话，不同于写新闻通讯，不同于写总结报告。调查报告一般采用第三人称；在表达方式上大都采取叙议结合以叙为主的形式，有时还可以用图表辅之；在内容上要求是有情况（包括经验、问题）、有分析、有建议，特别是分析非常重要。一个好的调查报告，一定要有从实际情况出发分析出带有规律性的东西。没有分析，就没有理性的认识，也就没有观点。

写好调查报告，我体会主要是把好三个环节：一是详细占有素材后，要认真分析素材，找出其带有规律性的东西。调查以后掌握素材一大堆，需要用筛选法斟酌取舍，减裁选用。做到去粗取精、去伪存真，并要通过由此及彼、由表及里的分析进行改造制作，分清现象与本质、主流与支流、成绩与缺点、主要矛盾和次要矛盾等，并从事物的相互关联中发现事物的内在联系和本质特征，找出规律性的东西，提炼出正确的观点。

二是运用好典型，叙议结合，达到观点与素材的统一。运用好典型素材是写好调研报告的一个重要环节。典型事例不仅能证明一个问题在实践中哪些是可行的或者是不可行的，也能证明一个观点是否确立。所以在写这一文体的时候，要用典型素材说明观点，用反面材料衬托观点，用一组材料反复论证观点，用精确的对比突出观点。这样写，就能达到观点和材料的统一。加之夹叙夹议，叙议结合，就能使人感到感性认识和理性认识的统一、知和行的统一。毛泽东领导制定的我们党《工作方法六十条》中曾对开会提出一个重要的要求：“开会的方法，应当是材料和观点的统一，把材料和观点割断，讲材料时没有观点，讲观点时没有材料，材料和观点互不联系，这是很坏的方法。只提出一大堆材料，不提出自己的观点，不说明赞成什么，反对什么，这种方法更坏。”讲的是开会的方法即汇报时的方法，实质是讲汇报的方法，也就是写好文章的方法。领会这一点，对如何写好调研报告很有指导性。

三是加强语言修养，力求表达准确，生动活泼，通俗易懂。调查报告要达到这样的宣传目的，即引人看，使人看懂并说服人。因此要加强语言文字工作。题目要新，观点要明，语言要打动人且通俗易懂。如果做不到这一点，就是白搭，费力不讨好。总之，要短些，生动些，准确些，鲜明些，也要活泼些。

调查报告是对某项工作、某个事件、某个问题，经过深入细致的调查后，将调查中收集到的材料加以系统整理，分析研究，以书面形式向组织和领导汇报调查情况的一种文书。

调查报告一般由标题和正文两部分组成。

（一）标题。标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设――××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

（二）正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1．前言。有几种写法：第一种是写明调查的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法，以及人员组成等调查本身的情况，从中引出中心问题或基本结论来；第二种是写明调查对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2．主体。这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

2004-4-88:59:37音乐教研室阅读12196次。

一、撰写调查分析报告的意义。

调查分析报告是调查人员对某种事物或某个问题进行深入细致的调查后，经过认真分析研究而写成的一种书面报告。调查分析报告的意义体现在以下两点：

（一）调查分析报告是调查工作的最终成果。

调查活动是一个有始有终的活动，它从制定调查方案、搜集资料、加工整理和分析研究，到撰写并提交调查报告，是一个完整的工作程序，所以调查报告是调查成果的集中体现。

（二）调查报告是感性认识到理性认识飞跃的反映。

调查报告比起调查资料来，更便于阅读和理解，它能把死数字变成活情况，起到透过现象看本质的作用，使感性认识上升为理性认识，更好地指导实践活动。

要撰写好调查报告，必须了解调查报告的特点，掌握调查报告撰写的步骤，撰写报告的方法，使调查报告在实际工作和理论研究中发挥应有的作用。

二、调查报告写作的特点。

（一）调查报告的针对性。

针对性是调查报告的灵魂，它是指撰写的调查报告必须有明确的调查目的。任何调查报告都是目的性很强的，撰写报告时必须做到目的明确，有的放矢，围绕主题展开论述。

（二）调查报告的时效性。

对于调查报告的写作者来说，必须讲求时间效益，及时捕捉各种信息，并做到及时反馈。只有这样，才能发挥调查报告的作用。

（三）调查报告的新颖性。

调查报告应紧紧抓住实践活动中的新动向、新问题，引用一些人们未知的通过调查研究得到的新发现，提出新观点，形成新结论。

三、调查分析报告的结构。

调查分析报告一般由标题、概要、正文、结尾、附件等几部分构成。

（一）标题。

1、标题的要求。标题就是调查报告的题目，由报告内容来决定，标题是画龙点睛之笔。（1）它必须准确揭示调查报告的主题思想，做到题文相符。（2）高度概括，具有较强的吸引力。

2、标题的写法。标题的写法灵活多样，一般有两种：单标题与双标题。

单标题就是调查报告只有一行的标题，一般是通过标题把被调查单位和调查内容明确而具体的表现出来。

双标题就是调查报告有两行标题，采用正、副标题形式，一般正标题表达调查主题，副标题用于补充说明调查对象和主要内容。由于这种标题形式优点很多，正标题突出主题，副标题交代形势、背景，有时还可以烘托气氛，二者互相补充，因此成为调查分析报告中最常用的形式之一。

3、标题的形式。（1）“直叙式”的标题，即反映调查意向或调查项目、或是地点的标题。这种标题简明、客观，一般调查报告多采用这种标题。

（2）“表明观点式”的标题。直接阐明作者的观点、看法，或对事物进行判断，评价。（3）“提出问题式”，即以设问、反问等形式，突出问题的焦点和尖锐性，吸引读者，促使读者思考。例如，《中学生早恋问题说明了什么》等。

（二）概要。

正文是调查报告的主要部分。正文部分必须准确阐明全部有关论据，包括问题的提出，引出结论，论证的全部过程，分析研究问题的方法等。

1、引言。

（1）引言的写作形式。引言即调查报告的开头，“万事开头难”，好的开头，既可使分析报告顺利展开，又能吸引读者。开头的形式有这样几种：

1)开门见山，揭示主题。文章开始先交代调查的目的或动机，揭示主题。例如，2002年3月我们对2001级电子商务专业的学生进行有关心理障碍调查研究，目的是要有针对性的对学生进行健康教育，矫正疏导各种不良心理，使学生健康成长。

2)结论先行，逐步论证。即将调查结论写出来，然后再逐步论证，这种开头形式，观点明确，使人一目了然。例如，2002年3月，我们对我校高一400名学生心理状况进行调查，调查结果表明，不少学生存在这样或那样的心理方面的障碍，大致可以分为以下几类：„„„„。3)交待情况，逐层分析。文章开头可先介绍背景，然后逐层分析，得出结论。也可交待调查时间、地点、对象、范围等情况，然后分析。这样可使读者有一个感性认识，然后再深入分析研究。例如，《放眼未来之路--1011名专家人士眼里的中国数据通讯网络》的开头，“中国邮电电信总局与北京新华信息商业风险管理有限公司于今年4、5月间在北京、上海、广东、广州进行一次大规模的抽样调查，力图考查我国通讯网络的现状，并展望未来之路。”在这次调查中，除了涉及到特定专业问题外，还围绕着网络化的大趋势设计了许多问题，包括用户目前的网络使用情况、意见、需求等，调查对象是各种单位中通讯网络或计算机方面的技术人员„„。

4)提出问题，引入正题。用这种方式提出人们所关注的问题，引导读者进入正题。

（2）引言部分写作应把握的原则。开头部分的写作方式很多，可根据情况适当选择，但不管怎样，开头部分应围绕这样几个问题：1)为什么进行调查；2)怎样进行调查；调查的结论如何。

2、论述。

（1）论述部分的重点。论述部分是调查报告的核心部分，它决定着整个调查报告质量的高低和作用的大小。论述部分的重点：1)通过调查了解到的事实，分析说明被调查对象的发生、发展和变化过程；2)调查的结果及存在的问题；3)提出具体的意见和建议。

（2）论述部分的写法。由于论述一般涉及的内容很多，文字较长，有时也可以用概括性或提示性的小标题，突出文章的中心思想。

（3）论述部分的主要内容。不管你用多少个标题，论述部分大致可分为基本情况部分和分析部分两部分内容。1)基本情况部分要真实地反映客观事实，对调查资料有背景资料作客观的介绍说明；或者是提出问题，其目的是要分析问题。2)分析部分。这是调查报告的主要部分，在这一阶段，要对资料进行质和量的分析，通过分析，了解情况，说明问题和解决问题。分析一般有三类情况：第一类成因分析；第二类利弊分析；第三类发展规律或趋势分析。

（四）结尾。

结尾部分是调查报告的结束语。结束语一般有三种形式：（1）概括全文。综合说明调查报告的主要观点，深化文章的主题。（2）形成结论。在对真实资料进行深入细致的科学分析的基础上，得出报告结论。（3）提出看法和建议。通过分析，形成对事物的看法，在此基础上，提出建议或可行性方案。

（五）附件。

附件是对正文报告的补充或更详尽的说明，包括数据汇总表及原始资料、背景材料和必要的工作技术报告。例如，在咱们写的调查报告里，我们可以把相应的问卷选一部分作为我们调查报告的附件。

调查研究工作是我们做好每一项工作的基础，不论我们从事任何工作都离不开调查研究，毛泽东同志曾有一句名言：没有调查就没有发言权。作为机关干部，特别是领导干部开展调查研究是做好各项工作的基础。如何开展调查研究，我认为要把握三点要求：

一是要有明确的目的。在开展调查研究之前你首先必须把握好调研前的目标定位，通过调查我想了解什么，知道什么。我说这种目标定位主要有两种类型：一是主动型。就是根据自己工作实际期望通过调查研究，对自己下一步开展的工作有一个感性的认识。这种调查既是对以往工作的总结过程也是发现问题，解决问题的过程。二是被动型。就是上级领导交办的工作，为了把工作做得更好，开展调查研究。比如局长想了解县区外贸企业新上项目的情况，你就要按照领导的意图把情况摸清楚。三是研究型。就是针对某种社会经济现象，为了深入探索内在的规律性，而开展调查研究。这种调查一般是预先选定某一方面的课题，进行深入的研究。

二是要有明确的目标。围绕自己要开展的工作，在进行调查研究之前要对被调查对象有一个明确的目标定位，我开展这项调查，主要是要调查什么样的对象，这样的对象对我所开展的工作有什么样的帮助。这种目标一般要服从于期望的结果。比如，要开展外贸出口企业改制情况的调查，那么我们首先要明确这次调查我们将了解那一类企业，是县级企业，还是市直企业，是所有的企业还是出口在500万美元以上的企业。

下面我想结合调研报告的写法讲具体的方法。在此我想讲以下几个方面问题：

一、什么是调研报告。

（一）什么是调研报告。

就是对某一情况、某一事件、某一经验或问题，经过在实践中对其客观实际情况的调查了解，将调查了解到的全部情况和材料进行“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”的分析研究，揭示出本质，寻找出规律，总结出经验，最后以书面形式陈述出来，这就是调研报告。调研报告的核心是实事求是地反映和分析客观事实。调研报告主要包括两个部分：一是调查，二是研究。调查，应该深入实际，准确地反映客观事实，不凭主观想象，按事物的本来面目了解事物，详细地占有材料。研究，即在掌握客观事实的基础上，认真分析，透彻地揭示事物的本质。至于对策，调研报告中可以提出一些看法，但不是主要的。因为，对策的制定是一个深入的、复杂的、综合的研究过程，调研报告提出的对策是否被采纳，能否上升到政策，应该经过政策预评估。

（二）调研报告的分类。

根据内容的不同，调查报告分为基本情况调查报告、新生事物调查报告、典型经验调查报告和揭露问题调查报告等。

（1）基本情况调查报告。就是关于某一领域、某一地区、某一单位或社会的某一方面基本情况的调查报告。比如，我去年搞的农村劳动力转移情况的调查，这属这种情况。

（2）新生事物调查报告。这是及时向社会比较全面地介绍某一新生事物的调查报告。通过揭示新生事物成长的规律及其产生的意义，向人民展示它的强大生命力，并通过预见性的判断推出它的发展趋势，达到指导工作的目的。比如以前我搞过的洪泽县以草养鹅产业的调查。（3）典型经验调查报告。就是对某一地区或单位贯彻执行党和国家的方针、政策的典型经验进行总结、推广的调查报告。它不仅可以起到表彰先进、树立典型的作用，而且可以推广典型经验，用于指导面上的工作。比如最近我们要搞一个泾口镇块状经济调查，以前我们搞过施河教学具产业调查，就属这种类型。

（4）揭露问题调查报告。这是对工作中发生的重大事故、出现的严重失误所写的调查报告。这种调查报告通过全面、深入、细致的调查，用确凿的事实说明事故或问题发生的原因、情况和结果，分析其产生的背景及性质，以澄清是非，查明真相，达到解决问题，批评教育，告诫人们吸取教训的目的。

（一）写好调研报告的基本要求。

第一，必须掌握符合实际的丰富确凿的材料，这是调研报告的生命。丰富确凿的材料一方面来自于实地考察，一方面来自于书报、杂志和互联网。在知识爆炸的时代，获得间接资料似乎比较容易，难得的是深入实地获取第一手资料。这就需要眼睛向下，脚踏实地地到实践中认真调查，掌握大量的符合实际的第一手资料，这是写好调研报告的前提，必须下大功夫。第二，对于获得的大量的直接和间接资料，要做艰苦细致的辨别真伪的工作，从中找出事物的内在规律性，这是不容易的事。调研报告切忌面面俱到。在第一手材料中，筛选出最典型、最能说明问题的材料，对其进行分析，从中揭示出事物的本质或找出事物的内在规律，得出正确的结论，总结出有价值的东西，这是写调研报告时应特别注意的。

第三，用词力求准确，文风朴实。毛泽东的《湖南农民运动考察报告》是很好的典范。写调研报告，应该用概念成熟的专业用语，非专业用语应力求准确易懂。通俗应该是提倡的。特别是被调查对象反映事物的典型语言，应在调研报告中选用。目前，盲目追求用词新颖，把简单的事物用复杂的词语来表达，把简单的道理说得云山雾罩、玄而又玄，实际上是学风浮躁的表现，有时甚至有“没有真功夫”之嫌。调研报告一般是针对解决某一问题而产生的。报告需要陈述问题发生发展的起因、过程、趋势和影响。如果用词概念不清，读者就难以了解事物的本来面目，也就达不到解决问题的目的。尤其是政策调研报告，用词准确有助于政策决策者迅速准确地理解调研报告的内容，有利于政策制定和调整的正确性。

第四，逻辑严谨，条理清晰。调研报告要做到观点鲜明，立论有据。论据和观点要有严密的逻辑关系，条理清晰。论据不单是列举事例，讲故事，逻辑关系是指论据和观点之间内在的必然联系。如果没有逻辑关系，无论多少事例也很难证明观点的正确性。结构上的创新只是形式问题，不能把主要精力放在追求报告的形式上。调研报告的结构可以不拘一格。

第五，要有扎实的专业知识和思想素质。好的调研报告，是由调研人员的基本素质决定的。调研人员既要有深厚的理论基础，又要有丰富的专业知识。一项政策往往涉及到国民经济的许多方面，并且影响到不同的社会群体，只有具备很宽的知识面，才能够深刻理解国家的大政方针，正确判断政策所涉及的不同群体的需要；才够看清复杂事物的真实面目。恩格斯说过：如果现象和本质是统一的，任何科学都没有存在的价值了。调研人员一定要具备透过现象洞察事物本质的能力。这源于日积月累，非一朝一夕之功。

第六，要对人民有感情，对事业、对真理有追求。任何事物都是一分为二的，调研报告带有一定程度的主观性。作者所处的立场决定了报告的主题和观点，也决定了报告素材选取的倾向性。巴金说，“不是我有才能，而是我有感情”。深入实际搞调研，一定要有为老百姓、为国家解决问题的强烈愿望和感情。事物的产生和发展都遵循一定的规律，调研报告的写作过程实际上也是探索事物发生发展规律的过程。报告的论点和论据一定要符合自然规律和社会规律，而不是追随潮流，迎合某些群体的需要；这就需要调研人员非常敬业，具有不懈追求真理的精神。

（二）写好调查报告要把握的环节。

撰写调查报告要把握三个环节：一是深入调查，获取材料；二是认真分析研究，揭示客观规律，确定主旨；三是精心谋篇布局，完成撰写工作。

调查研究是撰写调查报告的先决条件。没有调查研究，就没有报告。只有进行深入细致的调查研究，占有丰富的材料，才有写好调查报告的基础。通过调查获取大量材料，通过分析整理，分析研究，归纳一个个论点，在此基础上，才能找出规律性的东西，这是调查报告的主旨。

三、调查报告的结构、内容和写法的基本要求。

（一）调研报告的结构。

调查报告一般由标题和正文两部分组成。

（1）标题。调查报告的标题形式比较灵活，通常有两种构成形式：一种是单行标题，一种是双行标题。单行标题又分两种形式；一种是公文式标题，由事由和文种构成，如《关于劳务输出情况的调查报告》；另一种是内容概括式标题，如《种草养鹅，以鹅兴业》。双行标题又叫主副式标题，由主标题和副标题构成，如《产权改革成效明显，改善管理任重道远——关于市属改制企业运行情况的调查报告》。又如去年我在淮安日报上发表的《走出乡村天地宽—我市农村劳动力转移情况的调查》，无论采用哪种形式拟制标题，都要力求做到简洁、醒目、观点鲜明。

一般在标题下面是署名，比标题小两号字，并且与标题选用不同的字体，居中排列。如果中公开发表的学术研究性的调查报告在署名的后面注上联系方式，以强调文质自负和表明自己的身份。

（2）正文。调查报告正文的结构一般由前言、主体和结语三个部分组成，其各部分的基本内容和写作要求如下：

1、前言。着重介绍基本情况并提出问题。一般概括说明三方面内容：一是调查工作的基本情况，二是“调查对象”的基本情况，三是调查研究结论的提示。但不同的调查报告，前言内容的基本事项不完全相同，也有的调查报告，没有前言部分，起笔直接进入主体部分。对于比较长的调查报告一般要前言，有的也称为导语，可以将调查报告的最精彩部分或者结论简要的概括出来，让读者在看文章之前有一个大概的了解。

2、主体。这是调查报告的核心内容，也是对调查研究结果的具体引证、说明部分。其结构形式主要有两种：一种是纵式结构，根据事物的发生、发展、结局过程来组织材料。另一种是逻辑结构，即根据事物的内在联系，分几个部分来安排材料，各部分可以设小标题，也可用序号标出，各部分之间可以是并列关系，也可以是递进关系。

3、结语。调查报告的结束语，带有结论性质，总结概括全文提出相关的建议，或对策等，是分析问题、解决问题的必然结果，要求简明扼要，言尽即止。

（二）材料分析应注意的问题。

（1）掌握分析研究三步曲，提示事物的客观规律。分析研究贯穿于调查报告写作的全过程。首先，调查本身就伴随着分析研究。没有分析研究，就不可能选准调查对象；没有分析研究，调查的内容、方法、提纲也不能事先确定。其次，面对调查获取的大量原始材料，要进行去粗取精，去伪存真，由此及彼，由表及里的分析研究。第三，只有经过认真地分析研究，才能真实地反映由材料分析到提出观点得出结论、提出建议办法的必然性。这一步分析研究与前两步的分析研究有所不同，它是前面两步分析研究的集中体现，因而更深入、更完整、更系统，更具有理论价值。（2）用事实说话，把观点和材料统一起来。应该注意两点：一是要善于选择运用具体、典型的材料说明观点，其中包括典型事例、综合性材料、对比性材料和数据等。二是善于综合运用叙述、说明、议论的表达方式，把观点和材料紧密结合起来。

在这里我想结合我自己的经验讲四个方面的技巧：一是观点与材料如何处理好关系。一种方法是列出观点找材料。当然这种观点的确立应该是自己心中有数，要服从于调查报告的目的。比如我以前搞的劳务输出的调查，当时我提出的观点外出打工比在家种田收入要高，那么这个观点提出来了就得用数据去证明这个观点，因此要收集一个农民一年在家种收入是多少，外出打工收入是多少并进行对比，并且一两个人不能说明问题，那么就要找一批人。另一种方法是借助材料提观点。比如企业改制前后发展情况对比，通过数据说明改比不改强。二是数据的采集与整理。在调查之前首先自己要列出一个大致的提纲，然后根据自己的初始主观判断（当然这种判断可能正确也可能不正确）这就要靠数据来说话以证明初始的判断，然后设计要采集的数据。数据的采集也有技巧就是尽量采用已经公开的数据，比较统计年报、财务报表等，这里要说明的是，如果你的文章是准备发表的，那么你随时准备别人对你的数据提出来出质疑。即使给领导人看的材料，你得让领导相信这是真的。因此一般图表资料都必须注明数据的出处备查。三是材料的引用。一般是先有观点后有材料，用专业术语讲就是论据，你提出这个观点，就得用事实来证明你说的是对的。如果不受篇幅的限制一般要举两个以上例子，正反两方面或者不同侧面去说明。四是文字说明与图表的配合。一般给领导人看的材料能用文字说明的不用图表，而用图表必须对图表做出相应地解释。当然写调查报告各人风格不同，我给领导人写的调查报告一般不用图表，主要是篇幅限制，而且领导比较忙，你搞那么一大堆图表无非是想说明你的观点，其实领导相信你，只要把观点说清楚说行。但是我写学术性调查报告，必须用图表，而且还对图表的数据来源、计算方法还要作一定的交待，因为你是搞学术，你的论文要经得起别人的检验。所以说搞学术研究的人是比较严谨的，有时也比较愚。

四、做好调研报告应注意的几个原则问题。

（一）做到调研报告应该把握的几个原则。

1、要有宏观的视野。

要善于把所研究的问题，包括具体的研究对象和微观的问题，放到大的社会历史背景下，来进行考察。任何事物都不是孤立存在的，也不能孤立地去进行考察。某一领域的问题或者某一类问题，必然是更大领域，乃至国内国际背景下发生的问题，是更大领域问题中的一个组成部分。在研究当中，不能“只见树木不见森林”。有宏观的视野就要求我们眼界要开阔，思路要敏锐，要站得高，看得远。

所以，我们必须要用宏观的视野去考察微观的问题，要把微观的问题放到一个更大范围里面来进行考察。不能只从自己熟悉的学科或者是熟悉的领域来考察。

2、要有全局观点、战略眼光。

这也是对研究报告的一个根本要求，就是江泽民同志说的要有前瞻性、全局性、战略性。即便是涉及到一些更具体的问题，也要从战略的高度来进行考察。

对策研究的战略性、前瞻性，应该体现在对事物发展的社会历史原因、发生发展的客观规律、发生发展的趋势，做出有理有据的分析和回答。对可能的战略抉择或者叫政策选择，要提出见解，提出解决问题的思路。

3、研究工作要用先进的理论做指导。

作为指导思想的马克思主义的辩证唯物主义和历史唯物主义的理论和观点不能变，这是我们最有力的思想武器，是对社会科学研究工作的根本要求。但是，在具体学科理论的运用上，我们应当善于吸收当代先进理论的合理内容来指导研究。社会科学的研究领域很广泛，涉及的学科很多，所以我们对新的理论、新的方法要特别关注。要善于运用包括统计学、社会学、心理学、教育学、政治学等学科的新理论和新方法。

（二）写作中必须注意的几个问题。

1、提倡写短文章。

我们提倡写短小精练的，两万字以内的研究报告（主要是指对策性的研究报告）。市委市政府领导和决策机关日理万机，很难有时间读太长的报告。我们有些同志总想追求全面、系统，总怕别人看不懂，结果报告写得太长，动辄洋洋数万言，甚至数十万言，总希望写成专著。要知道，文章如果过长，就有可能造成观点不突出，条理性不强，反而埋没了最有价值的东西。不要把闪光的金子埋进沙堆，让读者自己去发掘。古人曾经说过，写文章应该是“删繁就简三秋树，标新立异二月花。”这是形容好的文章应该像深秋的树木，枝干凸显、清晰，像早春二月绽开的花朵一样新鲜。

2、注意写作方法。

研究报告的写作方法要与目的、内容的要求相适应。纯学术著作的写作方法并不一定适于写研究报告。我提醒大家在写作方法上要注意几个问题。

首先，文字要尽可能精练、准确。研究报告不是文学作品，不要去追求文字的修饰性，不要去采用文学写作中的那种积极的修辞方法。也不要为了所谓的语言生动，过多使用民间口头语言的“大白话”。积极的修辞方法或者“大白话”在逻辑上必然是不严谨的，不科学的。其次，要确定好各级标题。章、节、目的各级标题，就是文章的一个索引，也是读者必先浏览阅读的内容。所以标题一定要醒目。研究报告的各级标题应多采用论断式的标题，即一个标题就可以是一个观点。尽量少采用提示性的，集中性的标题。大家可以再看看毛泽东同志的《湖南农民考察报告》，《论持久战》等文章，对我们会很有参考价值。

3、内在逻辑性要强。

研究报告要有明确的中心思想，清晰的观点，还必须有很强的逻辑性。要以理服人，在这里主要就是要靠逻辑的力量。一方面，研究报告虽没有固定的格式，但整个文章的逻辑结构必须是严密的，文字逻辑（主要是汉语逻辑）必须是严谨的，要能够自圆其说。

调查报告，顾名思义，先有调查，后有报告。没有调查，就谈不上报告。调查是前提，报告是结果。因此，写调查报告，需要把握三个基本要素，就是周密调查，深入研究，精确表达。调查是广备料，研究是深加工，报告是出产品。下面我就结合多年的写作体会，谈一谈调查报告的写作方法与技巧。

一、灵活确定调查报告的写作形式。

调查报告有多种类型，比较常用的有三种：

第一种是情况性调查报告。这种报告主要任务是报情况，包括两个方面的情况。一是综合性的情况报告，就是围绕一个专题，采取自下而上地进行调查，或者组织一个调查组，抓住一个专题，既搞纵向调查，又搞横向调查；既搞宏观调查，又搞微观调查；既搞单层次调查，又搞多层次调查，写出全面、系统的情况报告。二是专题性的情况报告。如对某个单位、某个部门，某个人，贯彻执行某一项方针政策，开展某一种活动的情况进行调查，或者对某一个具体事件发生的情况进行调查。这种情况的调查报告，多是供领导参考，也是为领导作决策的一种主要依据，写好了很受欢迎。作机关工作的同志应多搞这种类型的调查，多研究这种类型的调查报告。如：《北京市外商独资企业党建工作情况调查》（《党建研究内参》2002年第1-2期p27-28）就是一篇情况性的调研报告。该报告文字不多（3000字左右），写得很精炼，看了以后，给人留下了深刻的印象。

第二种是经验性调查报告。这种报告主要是总结经验向上级反映或向下级推广。当某一个单位、部门、个人，在某一方面创造出先进经验，机关根据领导的要求和上级有关指示精神，去进行深入调查研究，找出带规律性的东西，加以总结，写成报告，上报下发。这是一种既受领导欢迎，又受群众欢迎的调查报告，也是一种用典型指导工作的有效方法。实践证明，机关写这种类型的报告越多，工作越活跃，发挥的作用越大，有着广泛的指导意义。如：《泾阳县严肃处置不合格党员工作的调查》（《党建研究》2002年第3期p45-46）就是一篇经验性的调查报告。作者（中共陕西省委组织部、中共咸阳市委组织部）通过对中共泾阳县委（该县是李岚清同志的“三讲”教育联系点）处置不合格党员情况的调查，总结提出了五条值得推广的经验。全文不过3000字，内容充实，实事求是，语言朴实，无华丽辞语，总结得非常好，给人以深刻启示。这五条经验是：“规范标准，有的放矢；精心组织，认真实施；突出重点，抓住关键；慎重处置，不留后患；认真验收，不走过场。”

第三种是暴露性调查报告。这种报告主要任务是通报情况，揭露问题。当某个单位、某个部门或某个行为人发生了什么事件，出了什么问题，犯了什么错误，机关有关部门，根据领导的要求和上级的指示精神，通过调查核实，写明问题发生的过程、形成的原因，造成的危害以及应吸取的教训。这种类型报告，政治性、原则性强，要求结构严密、文字准确，写作难度比较大。必须以对人、对事业游高度负责的精神，严肃认真地写好这类报告。如：《落后乡村发展问题的调查与思考》（《党建研究》2001年第10期p37-38）就是一篇暴露性调查报告。作者（中共山东省济宁市委组织部：谢成海）以对党的事业高度负责的精神，针对落后乡村存在的问题：通过“对东丁村的个案分析”，找出了落后乡村“历史的和现实的”原因，提出了：“在发展中改革，在改革中发展”的对策。”全文也就3000字，论述紧凑，环环相扣。问题找得比较准，原因分析的透彻，提出的对策可行。其写法很值得借鉴。

调查报告，一般都由导语、主体、结尾三个部分组成。

主体部分的写法。按照调查的内容，采用并列成几个部分来写。通常的形式，是按照事物的逻辑顺序，把调查的基本内容，分成互相联系的几个问题来写。具体分法，根据作者的智力素质而定。由于个人素质、爱好、兴趣不同，其文字表达的形式也不完全一样。按逻辑顺序写能给人以真实、亲切的感觉，看起来很自然。如：《北京市外商独资企业党建工作情况调查》（《党建研究内参》2002年第1-2期p27-28）的主体部分就是这样写的。主体共分三个部分：“第一，外商独资企业党建工作的积极探索；第二，外商独资企业党建工作存在的困难和亟待解决的问题：第三，外商独资企业党建工作产生困难的主要原因。”每一部分都做了具体分述，写得很丰满。

结尾部分的写法。所谓结尾就是调查报告的结束语，是为深化主题服务的，没有固定模式。可多可少，可长可短，可有可无。从我收集的资料看，经验性的调查报告，很少专写一段结束语，多是借用主体部分最后一段作为全文的结束语。如：《落后乡村发展问题的调查与思考》（《党建研究》2001年第10期p38）的结尾就是这样的。但情况性和暴露性的调查报告，一般都要专写一段结尾。有的说明当事人、领导、党组织，对问题的重视程度，处理结果的意见。有的是为前后照应，以进一步表明作者的立场、态度而专写一段。如：《北京市外商独资企业党建工作情况调查》（《党建研究内参》2002年第1-2期p28）的结尾就是这种情况。它是这样写的：“做好外商独资企业的党建工作，是新时期加强党的建设和党的领导，扩大党的工作覆盖面的重要内容。针对外商独资企业党建工作的基本情况，我们必须以江总书记的‘七一’重要讲话为指导，从战略高度认识在外商独资企业开展党建工作的重要性，创新求实，开拓进取，努力开创外商独资企业党建工作的新局面。”

二、正确把握调查报告的写作步骤。

写调查报告是一种十分艰苦的脑力劳动，必须按逻辑顺序动笔，按步骤进行，不论写哪一种类型的调查报告，都应该按照六个步骤进行。

第一步选好主题。这是起决定作用的一步，抓不住主题，会前功尽弃。主题是调查报告的旗帜，是中心思想，是生命力。主题选得好就能吸引人、说服人。也就是说，主题选得好，报告的生命力就强。既然这么重要，就应在选主题上下苦功夫，选不到理想的主题决不走第二步。选主题，不是天南海北的空选，也不是东一耙子西一扫帚的乱选，而是要紧紧围绕调查得来的全部资料选。通过对资料的认真分析，刻苦思考，找出带有规律性的东西，得出正确的结论，确立报告的主题。

第二步确定格式。就是讨论研究主体部分采用什么格式。是数字和小标题并用，还是只用小标题？如果用小标题，又用什么小标题？如不用小标题又采用何种形式处理？有经验的同志都知道，主体部分不用小标题，一般是遇到了难题，只好采用省事的办法用数字加括号断开，或者什么都不用，按照事物的发展规律，一段、一段地写。在机关工作的同志可能都知道，主体部分的小标题要求是很高的，它要求对报告各个段落层次起画龙点睛的作用，要对主题思想起逐步深化的作用，对全篇文章起一目了然的作用。

第三步搞好分工。主要是根据参加调查的人数、素质和报告的格式，将报告的几个部分、若干问题，落实到人或组。人多可以以组为单位定任务，人少可以按人头和素质定任务。在区分任务中，要注意两个问题，一是坚持能者多劳的原则。动员和鼓励写作能力强的同志或小组多承担任务。二是在分配题目的同时，搞好事例、观点、叙述方式的分工。防止写起来，全篇报告一个模式，前后内容重来重去。这是一步很细致的工作，要舍得花时间和精力。主持起草报告的人，如果在这一步上图省劲，汇起稿来就会费劲。

第四步分头起草。一般地说，写调查报告不比给领导写讲话稿那样要求急，时间比较充分，也比较自主，可以采取分头起草的办法。这是关键的一步，这一步搞不好，其它的那些步骤就会无济于事。因此，参加起草的每一个同志，在这个时候，就要以一种对工作极端负责的精神，以一种主人翁的责任感，使尽全身招术，写好自己所负担的任务。也就是说在分头起草中，要充分发挥自己的聪明才智，那怕累得掉几斤肉，也要写好自己所担负的题目，自己不满意，决不交稿。说实在的，分头写作的质量高低，是对机关干部政治素质、业务素质最实际的检验，也是最实际的学习和锻炼，每个同志应该自觉地严格要求自己，在实践中考验自己，提高自己。

第五步集体汇审。这一步主要是在分头写出草稿的基础上，主持人把大家集中起来汇审。汇审的通常做法是，先按照报告格式前后的排列顺序，由主笔人先念一遍，使参加起草的每一个同志，对草稿全文有一个整体概念。而后按报告格式的先后顺序，由主笔人念一个部分，大家评论一个部分，或念一段，议一段。汇审的任务，主要看分头起草的第一个部分是否反映了事物的本质，是否有新意，是否偏离了主题，是否生动感人，是否前后重复。一句话，看每一部分，每一个问题，每一段落是否达到了理想的要求，按照这个总的要求，看那一部分可以交稿，那一部分还需要修改，修改什么，怎么修改，群策群力，发表具体的意见和建议。如果不需要动大手术，修改的只有一两个问题，一般就不搞第二次汇审。如果大部分问题需要作较大的返工，就需要来第二次、乃至第三次汇审，达不到要求，决不放过。这样严格要求，既是对工作负责，可以保证质量，又是对机关干部负责，可以把集体汇审变成业务培训，不断提高业务素质。

第六步集中通稿。这一步是主持人在大家分头起草的基础上，把各部分集中起来，从头到尾作一次过细的把关、定稿工作。任务是，取消重复的、多余的内容，调整不科学的顺序，纠正偏面性，深化基本思想，润色各段文字。主持人在通稿中，有时因为时间紧，要求急，或者因分工某一题目的同志的素质低，写起来比较吃力，主持人可以早点动手，按照既定的格式和汇审的情况，起草好一部分就“通”一部分，写好一个问题，就修改一个问题。但大多数情况下，是等各部分起草之后，再进行通稿，这样便于统观全局，前后照应，一气改成。

三、撰写调查报告应当注意的问题。

（一）调查报告有针对性，必须注意它的目的性。在没有动手之前，首先要弄清撰写这个报告是为了什么，是为了反映上级的某一个决策的正确性，还是为了探索新的方针政策；是为了总结经验，还是为了吸取教训；是为了给党委“当参谋”，还是为了给下属指路子；是为了使人们看了之后受到振奋，还是为了引起人们的反思；是以个人的名义向领导汇报，还是以组织的名义向上级报告；是为了在内部传阅，还是为了见诸报刊，等等。如果对这些目的没有搞清，就糊里糊涂上阵，硬着头皮写，是肯定写不好的。

（二）调查报告有新闻性，必须注意与新闻不同点。新闻消息这种文体的主要特点，是告诉人们在什么时间、什么地点、发生了什么事情、结果怎样、有什么意义；而调查报告，不仅要写明这些内容，还要用大量事实，全面地、系统地阐述和剖析事件的发展过程，发生的原因，造成的影响，有什么经验教训，内容比新闻消息丰富。只有抓住这些不同点做文章，才能写出有力度的调查报告。

（三）调查报告有求是性，必须注意用事实说话。用事实说话，并非把事例堆积的越多越好，而是要对调查的材料进行深刻的分析，选用能反映事物本质和规律的材料。谁对事物分析得透，对规律抓得准，谁写出的报告质量就好。

（四）调查报告有主张性，必须注意言辞语气。写指示、命令、决定、讲话、意见、通知等公文，提倡什么，反对什么，要怎么办，不该怎么办，多是用指令性的口语。而调查报告这种文体多是用于个人向组织报告，用于下级向上级报告，用于部门向上级报告，提倡什么，反对什么，强调什么，注意什么，多是用探讨性的语气，很少用指令性的语气。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com