# 秋招简历准备 秋招个人简历(模板12篇)

作者：微风轻拂 更新时间：2024-04-02

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。秋招简历准备篇一姓名：目前所在：番禺区年龄：31。户口所在：河南*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**秋招简历准备篇一**

姓名：

目前所在：番禺区年龄：31。

户口所在：河南国籍：中国。

婚姻状况：未婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：170cm。

诚信徽章：未申请体重：60kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向。

人才类型：普通求职。

应聘职位：贸易跟单：，贸易/进出口专员/助理：，船务/空运陆运操作：

工作年限：8职称：无职称。

求职类型：全职可到职日期：两个星期

月薪要求：3500--5000希望工作地区：广州,深圳,东莞。

工作经历。

公司性质：外商独资所属行业：文娱、体育、办公用品及设备。

担任职位：船务主任。

3.教帮带新同事,分配与评估下属工作,合理分配每项工作的人手,以及其他上级交办或突发的事件.

离职原因：求发展。

公司性质：中外合资所属行业：贸易/消费/制造/营运。

担任职位：外贸业务助理。

2.负责安排订舱与出货,制备外销单证,去商检局或贸促会办理相关单据认证,去外事局办理邀请函等.

离职原因：求发展。

公司性质：国有企业所属行业：交通/运输/物流。

担任职位：物流跟单。

2.协调货物的收发、中转和配送,客户来电货件的查询和跟踪;。

3.按客户和公司要求进行个案的跟进，为客户提供优质高效的第三方物流服务，熟练应用物流管理软件和进销存软件等。

离职原因：求发展。

公司性质：外商独资所属行业：贸易/进出口。

担任职位：外贸采购跟单。

2.进行供应商的跟踪与评估，积累了较为丰富的寻价、议价、估价经验。

离职原因：求发展。

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：南阳理工学院。

专业一：国际贸易专业二：会计。

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号。

语言能力。

外语：英语良好粤语水平：一般。

其它外语能力：

国语水平：精通。

工作能力及其他专长。

1.在校学习了国际贸易理论和实务、国际运输、保险、商检、报关等外贸专业知识;。

2.熟悉货物与服务进出口业务流程及其帐务处理;。

3.熟悉进出口增值税、消费税、营业税退抵免业务流程;。

4.熟悉进出口运输、保险、佣金业务流程;。

5.熟悉出口收汇核销/进口付汇核销流程;。

6.熟悉汇付、托收、信用证等国际结算流程;。

7.熟悉汇票、本票、支票的等支付方式的使用流程;。

9.英语cet-4听说读写能力优良。

自我评价。

本人国际贸易专科毕业,外贸理论知识扎实,对外贸业务流程各部分的内涵和外延都有很深的理解和认识,对工作真正做到知其然知其所以然.更有五年以上的外贸从业经验，实践经验比较丰富.长期在工厂工作，熟悉工厂接单、生产、商检、发运、收款等业务流程.也熟悉现代管理学,能有意识地利用管理学的理论原则和方法与工厂相关部门进行沟通,使工厂按时完成定单生产.也能用管理学的要求培训和带领同团队的同事,安排自己和下属的工作，完成公司交给的各项工作任务。

本人信奉成人达己、成己为人的工作理念，能够把个人发展与工作需要结合起来，进而实现个人与公司的共同进步与双羸!愿意从基层做起，可以配合加班和出差。阿基米德说：“给我个支点，我可以撬起地球。”我相信给我一次机会，我将还你一个惊喜!

**秋招简历准备篇二**

姓名：

目前所在：深圳年龄：30  。

户口所在：广州国籍：中国 。

婚姻状况：未婚民族：土族 。

培训认证：未参加身高：174cm 。

诚信徽章：未申请体重：65kg 。

人才测评：未测评  。

我的特长：  。

求职意向。

人才类型：普通求职 。

应聘职位：会计： 。

工作年限：11职称：初级 。

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：3500--5000希望工作地区：深圳,深圳,深圳 。

工作经历。

公司性质：私营企业所属行业：通信/电信/网络设备 。

担任职位：财务主管 。

2、建立健全财务管理的各种规章制度，编制财务计划，加强经营核算管理，反映、分析  财务计划的执行情况，检查监督财务纪律的执行情况。

3、积极为经营管理服务，通过财务监督发现问题，提出改进意见，促进公司取得更好的  经济效益。

4、厉行节约，合理使用资金。

5、合理分配公司收入，及时完成需要上交的税收及管理费用。

6、积极主动与有关机构及财政、税务、银行部门沟通，及时掌握相关法律法规的变化，  有效规范财务工作，及时提供财务报表和有关资料。

7、完成公司交给的其他工作。

8、按照经济核算原则，定期检查，分析公司财务、成本和利润的执行情况，挖掘增收节  支潜力，考核资金使用效果，及时向总经理提出合理化建议，当好公司参谋。

9、完成总经理交付的其他工作。 。

离职原因：因股东退出，故撤消财务部。 。

公司性质：私营企业所属行业：造纸/印刷 。

担任职位：会计 。

工作描述：1、逐步建立、完善公司内部财务管理机制。 。

2、定期对公司固定资产、流动资产进行清查、盘点，对盘盈盘亏做出处理。

3、日常开支的审核、控制，对原材物料采购进行管理。 。

4、工资的核算。 。

5、往来账务和处理。 。

6、会计报表的编制。 。

离职原因：寻求更好的发展 。

公司性质：国有企业所属行业：石油/化工/矿产/地质 。

担任职位：主办会计 。

工作描述：1、对报销费用的审核和控制，利用财务数据进行预测分析和统计决算。

2、对存货的收入、发出和结存进行统计，与仓库核对数据。制定库存管理制度，完善   进、销、存管理。

3、编制销售明细表、应收、应付账款明细表等会计报表。

4、月末进行成本核算，分析公司收付状况和资金的分配情况；编制税局规定的资产负债  表、损益表和增值税报表。

离职原因：企业转制 。

公司性质：国有企业所属行业：石油/化工/矿产/地质 。

担任职位：会计 。

工作描述：1、负责财务核算，审核工作，填制各类凭证。

2、登记总账，编制各种财务报表。

3、登记企业应收账款明细账，核对企业内部奖金往来。

4、报送企业各类明细报表，包括资产负债表，损益表，工程成本明细表，管。

理费用明细表；向税务机关申报税。

5、提交各类企业内部经营所需的汇总，明细报告。 。

6、定期进行存货盘点，并进行存货差异处理工作。 。

7、协助财务主管处理其他日常业务。 。

离职原因：内部调动 。

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：广州市广播电视大学  。

专业一：会计电算化专业二：经济管理 。

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号 。

语言能力。

外语：英语良好粤语水平：良好 。

其它外语能力：  。

国语水平：良好  。

工作能力及其他专长。

本人性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神。热爱会计工作，诚实守信，勤劳刻苦，善于思考，能冷静对待各类突发事件;有较强的动手能力和操作能力;有较好的erp管理理念;善于与人沟通，善于聆听，有很强的团队合作精神;善于接受新事物，有较强的学习、适应能力。

最重要的是能力和经验，相信我会是贵公司此职位的合适人选。

自我评价。

技术能力。

牢固掌握会计理论专业知识和具有丰富的财务实践经验;熟悉税法和相关税收政策，熟悉增值税电子申报、抵扣认证;熟练操作用友t3和金蝶财务软件(为公司账套主管，指导公司各部门对软件的使用)及办公软件;能独立处理全盘账务，熟悉成本利润的核算及分析，费用的控制，应收应付往来款的处理。能协调单位与税务既往事宜。

取得证书。

教育经历。

1997.9.1-2000.7.1广东省林业学校财务会计中专毕业。

2001.9.1-2004.7.1广州市广播电视大学会计电算化大专毕业。

主要课程。

希望工作地区：深圳/广州/东莞/珠海。

**秋招简历准备篇三**

户口所在：清远国籍：中国。

婚姻状况：未婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：172cm。

诚信徽章：未申请体重：63kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向。

人才类型：应届毕业生。

应聘职位：贸易：

工作年限：1职称：无职称。

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：面议希望工作地区：广州,珠海,深圳。

工作经历。

公司性质：私营企业所属行业：餐饮业。

担任职位：仓库管理员。

3、验收后的物资，必须按类别固定位置堆放，做到整齐、美观;。

5、按规定时间内做好盘点工作。

离职原因：继续上学。

公司性质：私营企业所属行业：机械/机电/设备/重工。

担任职位：助手。

工作描述：负责调配技术师傅需要用的材料。

离职原因：继续上学。

公司性质：国有企业所属行业：服务业。

担任职位：列车员。

工作描述：本人是在校生，寒假期间支援广州火车站从事春运志愿服务工作，工作职位是列车员。

离职原因：支援春运。

公司性质：事业单位所属行业：教育/培训/院校。

担任职位：图书馆管理员。

工作描述：本人是在校生，在校期间在图书馆参加学校勤工助学队伍，为了减轻家里的负担，挣点钱拿来做自己的生活费用，职位是图书馆管理员，工作时间长达一年多。

离职原因：学习的需要。

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：广州铁路职业技术学院。

专业一：集装箱运输管理专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号。

语言能力。

外语：英语一般粤语水平：优秀。

其它外语能力：无。

国语水平：优秀。

工作能力及其他专长。

自我评价。

在校期间接受过全方位的大学基础教育，受到良好的专业训练和能力的培养，集装箱及其箱务管理;集装箱码头业务;集装箱货流;集装箱的使用与装载;集装箱运输船舶配积载;国际集装箱运输出口货运业务;国际集装箱运输进口货运业务;国内集装箱运输业务;水路、公、铁路、航空集装箱运输等。

顺利通过全国计算机一级，英语b级考试，顺利通过各科考试，圆满完成学业。曾在学院图书馆勤工助学工作一年半，管理图书馆书籍;2009年、2010年连续两年在广州火车站参加春运志愿工作;2010年暑假期间，在广州市卓赢电气设备有限公司做暑期工，为期一个月;2010年参加亚运志愿工作，工作职位是仓库管理员，负责亚运城餐厅物流供应链的一系列工作;2010年参加过为期一周的国际货运代理课程的培训，并在12月5日参加了国际货代的考试。

通过不断地培训、考试、学习和工作，让我拥有了比较强的自学和适应能力，比较强的可塑性，有很强的责任心和协作精神。工作积极、认真、负责，较强的进取精神，有耐心，善于与人沟通，各方面的能力都得到了较大的提升，同时得到了老师及院领导的好评。如贵公司能接收我，我愿献出我毕生的力量，与贵公司携手共创辉煌!

**秋招简历准备篇四**

户口所在：河北国籍：中国。

婚姻状况：未婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：162cm。

诚信徽章：未申请体重：48kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向。

人才类型：普通求职。

应聘职位：培训经理/主管：，人事助理：，招聘经理/主管：

工作年限：5职称：中级。

求职类型：全职可到职日期：一个星期

月薪要求：3500--5000希望工作地区：广州,,。

工作经历。

伟利纸品起止年月：20xx-03～20xx-03。

公司性质：民营企业所属行业：造纸/印刷。

担任职位：人事主管。

工作描述：负责公司人力资源管理与人力资源开发的组织，搭建各人力资源管理模块体系，包括招聘、培训、薪酬、绩效、员工关系与职业发展等各个方面。

1.组织编制企业人力资源各项规章制度，定期检查制度的执行情况，并根据企业发展的实际情况，不断完善人力资源管理制度。

2.根据企业发展战略，制定企业人力资源发展规划，并及时向决策层提供有关人力资源战略、组织建设方面的建议。3.修订公司人力招聘和储备管理体系建立并实施(开拓多种招聘渠道，关键岗位储备人才数量至少达到1人)。

4.负责组织实施人员培训管理。

5.负责组织实施员工绩效管理(按照企业绩效管理制度实施绩效考核,年度绩效评价，述职报告等)。

6.负责制定、完善优化薪酬管理并实施(对薪酬外部数据进行调研和对内部岗位价值进行评估，每年向公司决策层提交内部薪酬评估报告及改进意见，通过后组织实施)。

7.负责公司企业文化建立和宣传及组织公司各种文体活动;。

8.负责员工的思想沟通工作，关系的协调(上下级关系、部门关系)。

9.不断组织部门员工学习新理念，提升团队能力。

离职原因：

伟利纸品起止年月：20xx-02～20xx-03。

公司性质：所属行业：

担任职位：

工作描述：总经办总经办助理。

3.协助总经理对公司运作与各职能部门进行协调内部各部门关系;。

5.配合总经理处理外部公共关系，参与公司大型公关活动的策划、安排、组织工作;。

6.企业文化的沉淀与积累，企业内刊编辑部总主编，以及各项宣传文件的制定。

离职原因：

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：河北政法学院。

最高学历：大专获得学位:毕业日期：20xx-07

专业一：法律专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号。

20xx-0920xx-07河北政法学院法律--。

20xx-1020xx-11长松咨询组织系统建设--。

语言能力。

外语：英语一般粤语水平：一般。

其它外语能力：

国语水平：精通。

工作能力及其他专长。

第一、接收长达一年的组织系统培训后，正式将组织系统8大模块顺利导入企业。

第三、建立和完善了公司薪酬福利与绩效管理体系.

第四、建立并有效实施了员工晋升管理体系，降低员工流失率，极大地提高了员工积极性。

第五：构建了高效的招聘体系与企业联盟.

第六：构建了公司培训开发与评估体系。

第七：推动“月月有主题活动”的企业文化活动，提升员工满意度至88%。

自我评价。

精力充沛、爱岗敬业、不怕吃苦、敢于负责、敢于承担重担、职业道德观强。

接受过长松、聚太、时代光华等一系列课程的.培训，重视团队合作和团队精神，重视工作的计划性和计划管理、时间的管理。

几年的人力资源工作经历，具备了很强的部门间、人与人之间沟通的能力，对外协调能力。

文档为doc格式。

-->

**秋招简历准备篇五**

姓名：

目前所在：广州年龄：42  。

户口所在：江西国籍：中国 。

婚姻状况：已婚民族：汉族 。

培训认证：未参加身高：171cm 。

诚信徽章：未申请体重：67kg 。

人才测评：未测评  。

我的特长：  。

求职意向。

人才类型：普通求职 。

工作年限：22职称：高级 。

求职类型：全职可到职日期：两个星期

月薪要求：12000--20000希望工作地区：广东省,福建,浙江 。

工作经历。

公司性质：股份制企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业 。

担任职位：常务副总经理 。

离职原因：  。

公司性质：私营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业 。

担任职位：总经理助理兼生产副总 。

4，配合公司经营计划的执行和落实。运作流程的管理并监督执行。 。

5，人力资源管理及建立和完善部门的运作流程。 。

６，定期对员工进行生产技术品质团队建设人力资源的培训， 。

离职原因：  。

公司性质：民营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业 。

担任职位：副总经理 。

4，配合公司经营计划的执行和落实。运作流程的管理并监督执行。 。

5，人力资源管理及建立和完善部门的运作流程。 。

６，定期对员工进行生产技术品质团队建设人力资源的培训， 。

离职原因：合同到期 。

公司性质：民营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业 。

担任职位：常务副总经理 。

4，配合公司经营计划的执行和落实。营运运作流程的管理并监督执行。 。

离职原因：合同到期 。

公司性质：外商独资所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业 。

担任职位：厂长 。

2.工厂日常运营管理，统筹服装生产资源； 。

4.重大问题的协调与解决。各部整体运作与各部协调； 。

6,协调指导和管理公司内部锈花厂，印花厂，制衣厂的工作。 。

离职原因：  。

公司性质：股份制企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业 。

担任职位：生产经理 。

工作描述：负责公司；

2.根据市场要求安排生产计划并组织实施，生产计划达成与质量控制； 。

4.建立生产质量管理体系，生产成本及费用控制，提高产品与服务质量； 。

5.重大问题的协调与解决。各部整体运作与各部协调； 。

离职原因：  。

公司性质：外商独资所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业 。

担任职位：厂长 。

工作描述：全面负责工厂；

１，主持工厂日常生产经营管理工作，包括人力资源管理和培训，客户供应商关系管理； 。

2.工厂日常运营管理，统筹服装生产资源； 。

3.重大问题的协调与解决。各部整体运作与各部协调； 。

4，建立完善各项规章制度和各职能岗位责任制。 。

工作业绩：在担任3年厂长中；建立和建全了现代的合理的工厂管理体制使 。

离职原因：  。

公司性质：中外合资所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业 。

担任职位：办房总管/工厂总管 。

工作描述：1，工厂的纸样出样，指导和管理板房工作。 。

2，审板，生产计划，技术指导，质量货期及人事行政管理 。

3，建立合理的工厂运作架构及各项管理规章制度。

离职原因：  。

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：江西省纺织工业大学  。

专业一：服装工程与管理专业二：  。

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号 。

语言能力。

外语：英语较差粤语水平：良好 。

其它外语能力：  。

国语水平：优秀  。

工作能力及其他专长。

3，有产品开发，市场营销及企业咨询管理经验和企业ppt管理培训经验。

4，能全面统筹制衣企业生产技术，质量货期及行政人力资源等事务。

5，有一套符合现代的合理的企业管理体制。擅长企业组建和扩充。

6，有较强的企业管理策划，组织，领导及协调和监控能力。

7，熟悉5s管理及iso9001：2000品质体系。有接单，报价，外发单等工作经验。

8,本人不仅熟悉国内民营制衣企业的管理模式，还熟悉港资企业的管理模式。

9，本人突破了制衣行业学历低下的限制只懂技术操作和很多高学历的企业管理层不太了解制衣技术等方面的局限。

10，有能力，有技术，有经验具有全面的工厂管理经验和能力，能够独当一面使贵企业在现有的基础上提高生产效率的同时降低经营成本。

(本人诚实,自律,自信,相信我是贵企业此职位最合适的人选.)。

自我评价。

从事服装企业20年，精通制衣企业全面技术，纸样出样，车样衣，裁剪唛架等，有较强的企业策划组织领导及协调和监控能力。能独立统筹制衣业的生产技术质量，采购，人力资源行政，商务，财务等。有较强的企业技术创新，工作生产流程管理，战略管理，变革管理，行政管理等，熟悉6s管理及iso品质体系。并有现代企业管理理念和企业咨询企业文化ppt培训与组织整个团队能力。

**秋招简历准备篇六**

姓名：

目前所在：佛山年龄：27。

户口所在：佛山国籍：中国。

婚姻状况：已婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：160cm。

诚信徽章：未申请体重：53kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向。

人才类型：普通求职。

应聘职位：园艺/园林/景观设计：

工作年限：4职称：初级。

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：2000--3500希望工作地区：佛山,,。

工作经历。

公司性质：私营企业所属行业：房地产/建筑。

担任职位：园林设计师。

工作描述：主要工作：负责公共市政工程绿化工程设计和小区环境工程绿化设计，方案汇报，图纸会审，现场设计变更，苗木选定等工作。

负责与业主和甲方代表沟通设计方案和进度并协调施工单位处理现场问题。负责实地考察现场并根据实际情况和结合甲方意见作出对原有图纸合适的变更。参与苗木选定工作和特殊材料选定工作。最后参与各项验收和收尾设计工作。

主要业绩：

市政工程：1.佛山市汾江河绿化改造设计和施工图设计约8.5万平方米。

2.佛山市一环立体绿化工程总长度为47公里。

3.佛山市澜石大桥绿化方案设计。

4.佛山市滨海御庭市政绿化带园建绿化施工图设计。

5.佛山惠景公园绿化改造设计等。。

小区工程：1.佛山市东江花苑市政绿化带和一期园建绿化施工图设计。

2.佛山市顺德区陈村镇君汇小区二期园建和绿化施工图设计。

3.佛山市禅城区湖景大酒店外环境景观施工图设计。

现跟进项目：1.佛山市高明区御泉湾商业街及会所景观绿化设计。

2.佛山市依云水岸吉祥道商业街景观绿化设计。

3.佛山南方报业传媒产业基地仓储楼a屋面绿化方案。

4.南海大沥电信大楼环境改造工程。

离职原因：寻求更合适发展的空间。

公司性质：私营企业所属行业：房地产/建筑。

担任职位：景观设计师及项目助理。

工作描述：要工作：负责园林工程图纸的管理和施工现场跟进工作,协调设计单位设计出具可操作性可行性的设计。

负责方案的变更调整及现场硬景的跟进，材料管理、软景设计。

负责设计变更以更好的符合现场实际施工现场跟进协调现场出现的和图纸有冲突的问题。最终完成竣工图并参与各项竣工验收和资料管理工作及后续工程结算协助工作。

主要业绩：

后续跟踪：图书馆天台花园设计、苗木冻死补种、三中十景设计工作等。

2佛山市南海区第二人民医院总绿化面积2.5万平方。

其中硬质景观面积(含钢结构风雨棚、风雨廊、等)：2500平方屋面绿化面积(种植绿景天和松叶牡丹)：5000平方。

后续跟踪：医技楼外立面绿化工程设计，停车场苗木冻死补种工作等。

离职原因：寻求更合适发展的空间。

公司性质：私营企业所属行业：房地产/建筑。

担任职位：景观设计师。

工作描述：江西赣州黄金时代一期景观方案扩初及，完成园建施工图。

离职原因：回佛山工作。

公司性质：私营企业所属行业：房地产/建筑。

担任职位：设计助理(实习生)。

离职原因：毕业回校。

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：韶关学院。

专业一：园林设计与施工专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号。

语言能力。

外语：英语良好粤语水平：精通。

其它外语能力：

国语水平：良好。

工作能力及其他专长。

1、具备4年多个市政和房产景观项目设计和施工管理实践经验;对市政和房产景观项目里的景观设计项目流程十分清楚。对于景观领域的设计前期方案到方案深化及施工设计十分熟悉，对于景观设计的各元素的设计原则和规则有着多个实景项目的设计经验和施工经验。

2、熟悉南方植物。能独立进行项目的绿化全程设计，并为现场提供绿化指导。有景观项目从设计到施工全程跟踪工作经验，对行业的相关规范法律熟悉。具备正确的职业道德观和社会责任感，及良好的从业素质和心理素质。

3、具备高度的敬业精神与团队精神，及良好的组织协调能力，在过往项目中积极与其他专业和项目相关人协调配合，保证项目顺利稳定发展。

4、熟悉运用cad,photoshop,3dmax。sketchup等设计软件进行总平面图\\cad总体规划图\\局部效果图\\总体效果图的制作、能熟悉地运用手绘图进行方案设计及扩初设计、sketchup动画制作。

自我评价。

为人诚恳，性格开朗，做事有主见，富有创造力，积极进取，有较强的组织能力和团队精神。

**秋招简历准备篇七**

姓名：

目前所在：佛山年龄：37  。

户口所在：安徽国籍：中国 。

婚姻状况：已婚民族：汉族 。

培训认证：未参加身高：169cm 。

诚信徽章：未申请体重：81kg 。

人才测评：未测评  。

我的特长：  。

求职意向。

人才类型：普通求职 。

应聘职位：工厂经理/厂长：，生产经理/车间主任： 。

工作年限：14职称：无职称 。

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：8000--12000希望工作地区：佛山,佛山,广州 。

工作经历。

公司性质：民营企业所属行业：石油/化工/矿产/地质 。

担任职位：生产经理 。

工作描述：1、组织建立和完善生产管理系统，负责整个生产运作的统筹、规划、编制及生产系统的维护工作，编制生产计划，负责落实监督执行及生产进度的跟进管理工作。

2、负责生产部各生产车间的相关生产要素的协调沟通工作，统筹、规划生产调度工作及人力资源管理工作；统计分析相关生产数据，分析解决问题，监督、指引、落实、跟进管理工作；定期召开相关生产计划、质量、技术、安全环保、组织目标等会议，提出问题，分析问题、解决问题，组织各部门进行培训、考核、评估和开展持续改善活动，提升生产效率、生产效益、降低生产成本，开展7s管理工作。同时与营销、项目经理、采购、行政等进行及时有效的协调沟通工作。

3、分析处理解决相关生产过程中的品质问题和制程中的生产工艺改善工作，确保产品在生产过程中的品质和工艺执行的稳定性；同时对设备的维修维护状况和整改工作进行监督跟进，确保设备得到正确定期维护保养，提高设备利用率和减少故障率。

4、组织进行绩效考核、优化岗位职能和开展持续改善活动，根据企业战略目标，采取相关激励措施，利用各相关生产资源和组织目标建立团结高效的生产团队，完成企业各项指标。

离职原因：  。

公司性质：外商独资所属行业：文娱、体育、办公用品及设备 。

担任职位：制造部经理 。

工作描述：1、组织建立和完善生产管理系统，负责整个生产运作的统筹、规划、编制及生产系统的维护工作，编制生产计划，负责落实监督执行及生产进度的跟进管理工作。

2、负责领导生产部门的pe和ie工作，改善、提高生产工艺水平和提升、稳定产品质量，提高生产效率和生产效益；监督设备维护维修保养执行状况，确保设备的使用率和减少设备的故障率；组织领导开展7s管理工作，分析、解决生产制程中的品质和相关技术问题并监督改善和相关政策的执行状况。

3、负责生产部各生产车间的相关生产要素的协调沟通工作，统筹、规划生产调度工作；统计分析相关生产数据，寻求差异提出解决方案，监督、指引、落实、跟进管理工作；定期召开相关生产调度、总结、质量、技术、安全、组织目标等会议，提出问题，分析问题、解决问题，组织各部门进行培训、考核、评估和开展持续改善活动，提升生产效率、生产效益、降低生产成本。同时与相关业务、工程技术、采购、品质、行政等进行及时有效的协调沟通工作。

4、建立各项绩效考核目标和优化岗位责任，通过考核、激励措施结合企业总体战略发展要求，平衡各项生产资源及持续改善活动建立高效的生产团队。

离职原因：  。

公司性质：民营企业所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝 。

担任职位：生产营运中心经理 。

工作描述：1、组织、建立和完善生产控制系统和采购管制系统，负责生产计划、物料需求计划、采购计划的统筹、编制、规划和监督落实执行和跟进管理工作。

2、定期召开生产计划、采购管理工作会议，分析处理日常相关工作中的各项问题，提出解决方案，进行规划、指引及落实跟进、监督；负责对内与相关部门业务部、生产部、品质、技术部、财务部和总经理的协调、沟通、汇报工作；对外做好与各材料供应商的报价、交货、品质和采购合同的相关控制和协调工作，以及新供应商的开发、考察、评估工作，制定相关采购合同和进行相关的商务谈判，降低采购成本和规避风险，提高资金的利用率，缩短交期周期，并定期向总经理进行汇报相关工作。

3、统计分析相关生产数据，针对异常进行分析、提出解决方案，与相关部门进行协调沟通研讨对策和改善措施并进行监督跟进，缩短生产周期和降低生产成本，并向总经理进行必要的沟通汇报工作。

4、建立完善生产计划和采购管理工作的目标，提高岗位责任感和优化绩效考核，进行相关激励措施和持续改善活动，建立高效团结的管理团队。

离职原因：  。

公司性质：外商独资所属行业：医疗设备/器械 。

担任职位：厂长助理、生产经理 。

工作描述：１、组织建立和完善生产管理系统，负责整个生产运作的统筹、规划、编制及生产系统的维护工作，编制生产计划、物料需求计划，负责落实监督执行及生产进度的跟进管理工作。

2、负责各个生产车间的协调工作，进行人员、物料、设备的进行调配，定期召开相关生产调度会议、生产计划和生产目标会议、生产安全和相关总结会议等，对生产过程中的问题进行分析，提出应对措施、解决方案和对生产各部门工作进行相关考核、评估、指导以及会议决议执行情况的监督和落实跟进工作。同时与相关部门营销、品质、技术、采购、行政等部门和企业总经理的沟通、协调、汇报工作。

3、分析处理解决相关生产过程中的品质问题和制程中的生产工艺改善工作，确保产品在生产过程中的品质和工艺执行的稳定性；同时对设备的维修维护状况和整改工作进行监督和跟进，确保设备得到正确定期维护保养，提高设备利用率和减少故障率。

4、统计分析相关生产要素，降低成本，提升品质和效率，改善工作；建立绩效考核和部门目标，强化岗位责任，增强团队合作精神。

离职原因：  。

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：安徽农业大学  。

专业一：企业管理专业二：  。

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号 。

语言能力。

外语：英语一般粤语水平：一般 。

其它外语能力：  。

国语水平：良好  。

工作能力及其他专长。

1、13年的专业企业生产管理经验，在计划管理，物控管理，现场管理和调度，品质管理，设备管理，采购管理，人员教育培训，生产制度的制定，绩效的管理，精益生产的推行，组织的协调沟通管理与控制，具有丰富的理论和实践工作经验。

2、具有ie管理手法，熟悉iso体系，具备制定生产管理考核体系和制度化管理经验。

3、良好的组织管理能力和协调沟通能力。

4、良好的职业道德行为和敬业精神，热爱生活，热爱工作，因职业禀赋，炼就正直;因事务繁杂，炼就勤勉;因责任重大，志炼职业道德。

**秋招简历准备篇八**

姓名：

目前所在：天河区年龄：34。

户口所在：湖南国籍：中国。

婚姻状况：已婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：160cm。

诚信徽章：未申请体重：45kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向。

人才类型：普通求职。

应聘职位：采购总监：，采购经理：

工作年限：10职称：中级。

求职类型：全职可到职日期：两个星期

月薪要求：12000--20000希望工作地区：广州,广东省,。

工作经历。

公司性质：外商独资所属行业：贸易/消费/制造/营运。

担任职位：采购部经理。

工作描述：审核外贸、内销采购需求和决定合适的采购方式，审核采购计划、付款计划制订的合理性;负责重点产品的qc工作及供应商的资信调查和实地勘察;有效衡量供应商的绩效;检查供应商提供的样品，对产品进行测试;采购合约与订单的起草、签发以及管理;根据需要采取相应的应急行动，或进行后续跟踪;解决与供应商在合约上产生的分歧;相关经济文件的审核、批示，各部门的沟通协调;采购部oem产品开发的工作安排/跟进，采购员的培训、管理。负责公司“迪士尼”商品系列规划、产品开发、采购任务的制定和完成。制定各项考核标准，督促、协助所管辖的部门、配合外贸业务部完成各项工作。

离职原因：

公司性质：外商独资所属行业：广告。

担任职位：采购经理。

工作描述：进行系统的供应商规模开发，筛选符合公司各项要求的供应商预备队;进行高效的供应商管理;根据市场部的采购需求和决定合适的采购方式、筛选合适的供应商;根据时尚潮流、客户需求进行新产品规划、新产品开发;定期进行新产品推介;重要礼品项目的跟进(项目经理);系统的进行供应商评估、供应商考核;部门的erp系统产品资料库的完善;拜访供应商，负责部分重点产品的qc工作及供应商的资信调查和实地勘察;检查供应商提供的样品，对产品进行测试;采购合约与订单的起草、签发以及管理;突发事件处理;采购部各类经济文件的审核、批示，相关部门的沟通协调;完成总经理交付的其他工作。

采购范围：服装、包袋、手机周边产品、文具、塑胶、陶瓷、五金、毛绒玩具、户外用品、印刷品等。

公司服务的部分客户：nokia、惠氏、nba、百事可乐等知名企业。

离职原因：个人。

公司性质：民营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业。

担任职位：采购部经理。

工作描述：采购部日常管理及人员管理;掌握市场的需要与趋势;开发、选择最佳的供应商，并取得最佳的采购交易条件;优化供应商结构，以确保供货的稳定性及公司的最佳利益;建立供应商审核及认可、考核与评估体系;不断调整商品结构，制订市场上可能的最低售价、塑造有竞争力的价格形象;营采合作无间，达成毛利比率及金额的目标;存货维持在最适当的水准;领导、培育、激励、评估及督导采购员使之能有效地对采购部作出最大的贡献。开展采购系统自我评估，建立、培养稳定并有创造性的专业采购队伍。规划商品的结构、制订商品价格、商品的陈列、商品的促销、商品的营销等。

采购范围：服装及服装辅料、手袋、背囊、时尚饰品、时尚腰带、印刷品、办公用品、学生用品、商务礼品、塑胶、陶瓷、毛绒玩具等。

离职原因：个人。

公司性质：民营企业所属行业：通信/电信/网络设备。

担任职位：专项采购经理。

工作描述：负责全公司的非生产物料的采购，如广宣品、媒介、物流、低值易耗品、固定资产、办公用品等采购工作;参与市场媒体策略、购买预算、主计划的制定;制定并执行媒体采购策略及降成本方案;组织协调专项媒体采购招标活动，实施招投标管理，优化供应商资源制;确保公司生产及其他经营活动的顺利运作;制定本部门kpi考核管理指标并实施;本部门员工的招聘、选拔、培训、评估工作;审核采购计划、生产计划、付款计划制订的合理性;不断改进采购过程及供应商管理过程，以提高货物质量;负责竞标的准备工作，对投标进行评估、选择。

采购范围：媒体采购、物流采购、促销品、服装、注塑、五金、皮具类、印刷品、玩具、模具、办公用品等。

离职原因：个人。

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：西南科技大学。

专业一：动物营养与饲料加工专业二：陶瓷工艺。

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号。

语言能力。

外语：英语一般粤语水平：良好。

其它外语能力：

国语水平：精通。

工作能力及其他专长。

1.熟悉采购各项管理工作和供应商管理，精通商务谈判。

2.具有良好的职业道德，优秀的组织能力、协调能力和物控能力。

3.熟悉杂货类、内外包装材料、塑胶类、五金类、陶瓷类、服装类等产品的行情和生产工艺。

4.熟悉office2003等软件操作和mrp、sap、erp、金蝶财务软件系统操作。

5.熟悉报关、来料加工、商检、核销工作，并持有报检员证、核销员证。

6.熟练进行化妆品、包袋、服装、陶瓷、印刷品、广宣品、塑料等新产品开发。

7.熟悉连锁、加盟的运作模式。

自我评价。

本人具有良好的沟通能力、谈判能力、解决冲突能力、同化和影响能力，定单监控、管理、物控能力，熟练的成本核算、预算能力和数据分析能力;具有多年丰富的实际采购、物流工作经验和管理经验、数据分析、媒体计划、媒体购买、谈判、监播、市场调研、竞争分析等，在以后的工作中我会持续不断的开发供应商，提供超出目标的产品或服务!

**秋招简历准备篇九**

姓名：

目前所在：广州年龄：34  。

户口所在：四川国籍：中国 。

婚姻状况：未婚民族：汉族 。

培训认证：未参加身高：175cm 。

诚信徽章：未申请体重：77kg 。

人才测评：未测评  。

我的特长：  。

求职意向。

人才类型：普通求职 。

应聘职位：保安人员：，房地产：，招商/招租： 。

工作年限：10职称：无职称 。

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：3500--5000希望工作地区：广州,佛山,花都区 。

工作经历。

公司性质：私营企业所属行业：批发/零售 。

担任职位：物业经理 。

离职原因：母亲去世 。

公司性质：私营企业所属行业：服务业 。

担任职位：保安主任 。

工作描述：维护正常营业秩序，保证客人和员工生命财产安全。做好防火、防盗、防破坏工作。完善保安部各项规章制度，及时处理各类突发事件，做好每日防火工，排除消防隐患，培训公司所有员工的消防理论知识。

离职原因：公司股东变动 。

公司性质：私营企业所属行业：服务业 。

担任职位：保安主任 。

离职原因：辞职 。

公司性质：私营企业所属行业：服务业 。

担任职位：保安主任 。

工作描述：全面负责保安队伍团队管理，包括军事、消防培训；日常生活及工作管理；突发事件即时处理等。接受广州市消防局消防培训，经过培训带领整个团队能加瑞宝街企事业单位消防技能大赛取得团体第一名。

并多次处理了顾客与档主.档主与档主.及其他100人以上群殴等突发事件. 。

离职原因：更换环境 。

公司性质：民营企业所属行业：房地产/建筑 。

担任职位：保安主管 。

离职原因：更换环境 。

公司性质：政府机关所属行业：其他行业 。

担任职位：侦察连|班长 。

离职原因：退役 。

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：吉林省四平师范学院  。

专业一：写作专业二：  。

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号 。

语言能力。

外语：英语一般粤语水平：一般 。

其它外语能力：  。

国语水平：一般  。

工作能力及其他专长。

本人工作认真负责,服从管理,听从按排.能为公司的发展共同努力.能完善各项制度,和独立处理各类突发事件.善于社际交往和各方面关系协调.爱好广泛,读书.看报.各项体育运动.及擒拿格斗.能提高队伍的综合素质.

自我评价。

本人退伍后一直从事保安管理工作,精通保安业务知识,能够及时处理各类突发事件.且有较高的消防管理经验,曾接受广州市消防局安全管理人培训,带领石溪装饰城保安部夺得瑞宝街企事业消防竞赛团体第一名,及时发现和整改消防隐患.军事素质过硬,曾夺得过全军散手擂台赛60kg级第五名.具有较强的军事消防培训能力和经验.熟悉各项法律法规.并能做到知法懂法守法.忠于职守，值得信赖..

**秋招简历准备篇十**

姓名：

目前所在：南海区年龄：35。

户口所在：河源国籍：中国。

婚姻状况：已婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：163cm。

诚信徽章：未申请体重：55kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向。

人才类型：普通求职。

应聘职位：财务经理：，财务主管/总帐主管：，税务经理/税务主管：

工作年限：13职称：中级。

求职类型：全职可到职日期：一个月

月薪要求：5000--8000希望工作地区：佛山,南海区,广州。

工作经历。

公司性质：民营企业所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝。

担任职位：财务总监助理。

等方面向上市的需求靠近，建立合同档案从而确立公司的信誉度。(由于金融危机现公司已放弃这项决策)。

贷款、押汇、汇票贴现等事宜的前期工作，灵活了公司的资金周转.

3.不定期提交融资银行所需的财务报表。

3.编制吸收各类风投公司的商业计划书等事宜。

4.负责组织各部门的财务预算工作，最后汇总提交董事会批准。

5.分析财务预算与实际差异原因。

7.监督管理公司实物资产，对实物资产进行登记，定期派人进行盘点，对固定资产进行维护、报废、变卖实行必要的监督。

8.负责编制各财务岗位职责。

动等。

离职原因：

公司性质：民营企业所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝。

担任职位：财务主管。

从而不断完善适合公司的财务制度。

2.对税的全盘帐务处理.每月制作记帐凭证完成电子申报系统，在网上纳税后再将纸质报表上交国、地税并抄税及个人所税申表。

3.出口退税的税务处理.根据增值税纳税申报表及报关单、出口发票等资料完成出口退税系统的录入工作生成报表上交国税。

4.负责处理好税务、工商、银行、外管局、统计局等单位关系，按时报送相关资料。

5.每月监督财务与仓库的盘点工作，及监督每半年固定资的盘点。

6.保管好公司重要档案资料及公盖等。

7.每年完成公司的年度汇算清缴工作。

8.营业执照年检、贷款卡年检、组织代码年检工作。

9.组织部门人员积极参与公司组织的各项活动。

离职原因：

公司性质：民营企业所属行业：贸易/进出口。

担任职位：财务主管。

工作描述：1、从事一般纳税人的全盘帐务处理工作。

2、增值税发票的购买、开具及核销工作。

3、编制财务报销制度。

4、负责每年度的汇算清缴工作及审计报告工作。

5、监督仓库盘点工作。

6、负责营业执照年检及组织代码年检工作。

7、负责办理社保及外来流动增调工作。

8、负责公司预算与实际对比分析工作。

9、负责公司税负控制。

10、负责公司资金支付的审批工作。

离职原因：

公司性质：民营企业所属行业：建筑与工程。

担任职位：税务会计。

工作描述：1、负责全盘帐务处理(制作凭证、财务报表、各类纳税申报表工作)。

2、此公司是新开业公司，新设置帐薄，建帐。

3、办理国、地税税务登记证。

4、购买、开具工程安装发票。

5、按人力资源部考勤核算工资。

6、编制报销流程。

7、往来客户及供应商的月结对帐工作。

离职原因：

公司性质：外商独资所属行业：房地产/建筑。

担任职位：会计。

工作描述：1、负责样板房的建造成本核算。

2、负责筹建前期的帐务处理(拆迁补偿、平地、通水、通电、通路等的帐务处理)。

3、临时设施的建造成本的核算。

4、工地仓库的盘点工作。

5、每周监督与工地出纳的现金盘点工作。

离职原因：

志愿者经历。

教育背景。

毕业院校：江西财院。

专业一：涉外会计专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号。

语言能力。

外语：英语良好粤语水平：良好。

其它外语能力：

国语水平：精通。

工作能力及其他专长。

熟练撑握金蝶kis、k3、速达等财务软件。

自我评价。

本人已有十几年的财务工作经验，熟悉税务政策，多年从事会计主管兼财务总监助理工作，工作认真，待人诚恳，工作中不断发挥潜能，在工作期间，表现突出，连续几年被洛贝公司评为优秀员工及优秀标兵称号。

**秋招简历准备篇十一**

姓名：

目前所在：东莞年龄：40。

户口所在：阳江国籍：中国。

婚姻状况：已婚民族：汉族。

培训认证：未参加身高：170cm。

诚信徽章：未申请体重：65kg。

人才测评：未测评。

我的特长：

求职意向。

人才类型：普通求职。

应聘职位：店长/卖场经理/楼面管理：

工作年限：18职称：高级。

求职类型：全职可到职日期：一个星期

月薪要求：12000--20000希望工作地区：东莞,广州,深圳。

工作经历。

公司性质：民营企业所属行业：批发/零售。

担任职位：策划总监。

工作描述：负责新店选址、招商招聘等开店前期筹备工作。

离职原因：

公司性质：民营企业所属行业：批发/零售。

担任职位：营运总监。

离职原因：

公司性质：中外合资所属行业：批发/零售。

担任职位：店长。

工作描述：负责全店销售营运及员工的管理培训工作。

离职原因：

公司性质：民营企业所属行业：批发/零售。

担任职位：店长。

工作描述：负责全店销售营运及员工的管理培训工作。

离职原因：

公司性质：外商独资所属行业：批发/零售。

担任职位：部门经理。

工作描述：历任员工指导、部门主管及经理。

离职原因：

志愿者经历。

担任职位：交通维护志愿者。

工作描述：协助交警维护交通秩序，确保行人车辆安全通行。

教育背景。

毕业院校：湖北华中师大。

专业一：旅游业专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号。

语言能力。

外语：英语一般粤语水平：精通。

其它外语能力：

国语水平：优秀。

工作能力及其他专长。

秉承“在外企中学习增长积累知识与经验，在民企中实践与创建业绩”之理念，本人自正式从事零售百货行业以来，已有十数个春秋，由普通员工逐步到公司中高级管理人员，在多年的实践工作中不断掌握了该行业的一般规律和实际操作技巧以及不同的各个个案的临场实践解决问题的经验。我的特长：善于管理与营销、写作。

自我评价。

本人热爱公司，热爱工作岗位，敬业向上，恪守职业道德精神与行业操守。工作负责认真，积极肯干，善于管理和建设担所带领的团队，并能让所在的团队发挥至最大的整体战斗力。工作中讲究方法、技术和注重企业实效。既遵循公司总部的各项规章制度、决策指导方针，又不墨守成规，独守一隅;既重视目标管理和绩效考核，又具有强烈的企业经营整体成本与利润意识。以“有效的资源创造无限的利润”为本人一直以来的行业工作最大要求，以“成就您(企业公司老板)的事业，达到我(公司员工)的理想”为本人一直以来行业工作的座佑铭。

应聘职位;营运总监希望工作地点：东莞。

**秋招简历准备篇十二**

简历编号：

姓名：国籍：中国。

目前所在地：天津民族：汉族。

户口所在地：天津身材：158cm55kg。

婚姻状况：未婚年龄：39岁。

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历。

人才类型：普通求职。

工作年限：16职称：无职称。

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：3500--5000希望工作地区：天津。

个人工作经历：公司名称：舒密特顾问公司起止年月：2003-09～2008-03公司性质：所属行业：担任职务：英语翻译工作描述：离职原因：公司名称：汇丰银行起止年月：2000-09～2003-09公司性质：所属行业：担任职务：信贷分析员工作描述：离职原因：公司名称：拉法基博思有限公司起止年月：1998-09～2000-09公司性质：所属行业：担任职务：行政秘书工作描述：离职原因：公司名称：益舍日用品有限公司起止年月：1996-09～1998-09公司性质：所属行业：担任职务：行政秘书工作描述：离职原因：公司名称：天津市旅游公司起止年月：1992-07～1996-09公司性质：所属行业：担任职务：英语翻译工作描述：离职原因：

教育背景。

毕业院校：天津外国语学院。

所学专业一：英语所学专业二：法语。

语言能力。

外语：英语优秀。

国语水平：优秀粤语水平：优秀。

工作能力及其他专长。

本人工作能力强,曾任职于国营及外资公司,熟悉公司各部门之间的运作.本人毕业于外语专业,精通英语,普通话,天津话,能用不同语言与人沟通.本人曾经工作于数家知名机构,在不同的职位上累积了不同的工作经验,在人与人沟通上有较强的能力.希望能在以后的工作中发挥自己的专长回馈社会,作一个对社会有贡献的人.

详细个人自传。

1.英语听，说，读，写,译等全面专业训练，并在各方面取得优异成绩，最后通过英语的八级考试,顺利夺得英语的八级考试，顺利夺得英语学士学位，在三，四年级更兼修法语作为第二外语,因此对其有有一定的认识.

2.在学其间更攻读文学，经济，外交等等课程,对经济贸易方面有浓厚的兴趣和积累了很好的理论基础,为日后的实践工作打下坚实,良好的基础.

毕业后，本人从事多年外资工作，在取得不同形式的锻炼的同时，在每个不同的职位上都取得难得的实践经验，使个人素质能力得到发展和提高.

1.英语翻译方面:用流利的英语和来自世界各地的旅客交流，沟通，向他们推介中国的文化，经济发展状况,中国各地的风土人情等等.

2.行政方面:处理办公室日常事务,管理办公室日常开支,做各部门之间的协调和沟通，管理办事处工作人员，制定各种规章制度以便使上司能积极有效地开展工作.

3.秘书方面:起草客户之间的书信来往，文件归档,处理客户查询并跟进服务,为上司提供后勤支援.

4.信贷分析方面:接受hsbc的在职培训，熟悉香港各行业人员的收支情况，按政策向香港人及在港外国人提供信用卡借贷等等业务,对香港工资，经济状况掌握第一手资料.

5.后勤服务方面:为本公司职员办理出境签证，与有关使领馆建立和保持良好关系，为公司办理各种认证和有关政府机构作好沟通和保持良好关系。

6.兼职实践方面:为外国驻穗使领馆人员提供翻译服务，在做销售人员时主动寻求客源，推介公司产品和服务,所以培养了本人积极进取,敢于创新，以客为先的服务精神.

本人性格开朗，善于与人沟通，口齿伶俐,具有诚信,与人接触能建立互信,并能承担工作压力，所以，本人有信心和能力做好日后的工作。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com