# 合同专项检查报告 专项检查自查报告(通用17篇)

作者：梦想起航 更新时间：2024-04-02

*报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!合同专项检查报告篇一根据凤财发{20xx}31号文件的精神和具体工作部署的要求，*

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**合同专项检查报告篇一**

根据凤财发{20xx}31号文件的精神和具体工作部署的要求，我单位极为重视这项工作，成立了领导班子，认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

按照联席办发《关于对全县行政事业单位国有资产管理工作进行检查的通知》要求，为顺利开展、按时完成本单位的自查工作，我校成立了以校长黄月宁同志为组长，相关人员为组员的国有资产管理专项检查自查领导小组，组织相关人员从资产管理、资产处置、经营性资产管理等方面进行了全面的自查自纠。

我校于20xx年4月4日至20xx年4月16日对本单位各类固定资产拥有、管理、使用情况进行了自查自纠工作。

1、资产管理情况；

2、资产处置情况；

3、经营性资产管理情况；

4、其他。

部资产录入资产信息管理系统，并及时更新；学校资产的购置、验收、入账、领用均有管理制度，能落实相关资产管理人员和使用人员的职责，资产领用有记载。在资产处置方面，我校能按照《凤翔县行政事业单位国有资产管理实施办法》的规定，履行相应的审批手续，无私自处置资产的现象。学校无经营性资产情况。

我校在自查的基础上，对照以前的财务制度，针对国有资产管理方面，依据有关政策法规，将进一步建立健全各项管理制度。

槐北示范小学

国有资产管理状况自查报告

二0xx年四月十五日

**合同专项检查报告篇二**

集团审计部于2013年5月2日-5月4日专门抽调检查了黄金海岸大酒店4月29日至5月1日宴会厅吧台、咖啡厅吧台监控录相，现将检查情况报告如下：

二个吧台主要存在如下问题。

1、厨师到宴会厅吧台拿水果（圣女果和香瓜），有时通过吧生拿，吧台无人直接拿；

2、厨师到宴会厅吧台通过吧生拿打火机；

3、吧生在做水果拼盘过程中偶尔吃点水果；

4、厨师直接到宴会厅吧台的冰箱拿牛奶；

5、咖啡厅的服务员在吧台内的水池洗拖把，并将拖把长时间的搁置在吧台内的水池。

6、供应商送水果，直接将水果放在吧台内，吧台无人收货。

7、酒店其他部门到宴会厅吧内调水果，未办调拨手续。具体时间、行为详见附件。

就检查中发现的问题，经向酒店管理人员咨询了解，厨师到宴会厅拿水果系厨房做菜用，而牛奶是早餐的员工免费牛奶寄存在吧台。

二、检查意见。

1、严格执行收货制度，供应商送各类物品，必须安排人员验收，不得任由供应商自行放置。

2、严格操作流程，分清责任，厨房做菜用水果，其他部门调用水果，都必须办理领料手续，以便真实反映各项成本。

3、酒店制定出各种水果拼盘的标准成本，出品时严格按标准成本出品。

4、建立自助早餐水果用量标准，经营部门每天晚上应到前台打印房态表，根据开房客人配备早餐及水果数量，同时加强收市后物品的管理，在自助结束时回收客人剩余水果，榨汁售卖，以节约成本。

5、建立吧台管理制度，除收银员、吧台以外的人无特殊情况不准进入吧台，不得随意在吧台拿取任何物品，同时在营业期间，吧台不得离人。

6、吧台内的水果牛奶等都不准试味，员工免费牛奶不得放置在营业网点的冰箱内。

7、咖啡厅不得在吧台内的水池清洗拖把，不得把拖把搁置在吧内的水池上，以免对酒店的卫生形象造成负面影响。

8、针对上述违纪现象，审计建议第一次给予通报批评，杜绝此类现象再次发生，每发现一次，都将给予100元/次罚款，酒店管理层应加强现场督查，同时审计也将进行不定期检查。

湖南顺天集团审计部2013年5月10日。

**合同专项检查报告篇三**

根据区纪委《关于对党政机关事业单位工作人员违反工作纪律行为进行专项整顿的通知》的要求,进一步严肃工作纪律，加强作风建设，提高工作效能，首先，我局及时成立了专项整治领导小组，并召开了全体工作人员大会，传达区纪委工作纪律专项整治工作要求，及时组织机关干部召开自查自纠会议，查找实际工作中和个人思想中的问题和不足，努力纠正干部队伍中存在的作风懒散、纪律松弛、工作效率低下等问题。其次，按照区纪律检查委员会?关于狠刹公款送月饼节礼歪风廉洁过好两节进一步深化落实中央八项规定?的通知，下发至各下属单位，认真贯彻落实。在中秋节期间，严明纪律，廉洁过节；为确保中秋期间工作正常进行，并安排节假日值班，值班人员要切实履行职责，做好来访群众接待工作，遇突发事件要及时报告带班领导，按照规定依法进行处理，并全面详实的做好值班记录。

我局及时召开了全体工作人员的自查自纠会议，充分开展批评与自我批评，着重查找当前纪律方面突出问题。通过查找存在的普遍问题主要是思想认识、服务意识、工作方法等方面。针对查找出的问题，推动整顿效果，并研究制定了今后的整改方向。

起高度的重视，自身思想意识的更新，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，流于形式，理论与实践相脱节，自己思想意识的更新与党的政策、方针脱节，与转型跨越发展的要求尚有很大距离。

二是工作方法简单。对问题的认识不够深入，思考不深刻，处理事情方法比较简单，工作作风还不够扎实。不能从讲政治的高度认识问题，处理问题。

一是进一步教育引导工作人员增强群众观念，真正提高自己的思想觉悟。首先，要加强政治理论学习；其次，站在讲政治、讲正气的高度要求每个同志。敢于开展批评与自我批评，自觉抵制各种腐朽落后思想的冲击。最后，要把为人民服务意识落实到各项工作中去，以高度的责任感、事业心、勤勤恳恳、扎扎实实的做好各项工作。

二是提高综合素质，打造服务型、创新型、学习型机关。首先，注重思想的教育引导，利用各种时机，加强培训学习，提高工作人员对学习业务知识重要性和迫切性的认识，引导他们自觉、刻苦地钻研业务，务实基础，灵活运用合理的方法和措施，更新自己的知识结构、理论水平，真正把我局处打造成学习型机关。其次，提高服务意识，要树立人民群众的事无小事，为百姓办事就是最好的服务的观点，强化宗旨意识，提高服务水平。第三，强化创新意识，针对以往工作中，沿用老套路、老办法，缺乏创造性的办法，鼓励工作人员拓宽工作思路，善于采纳意见、建议，在思想观念和工作方法上有创新。第四，加强机关纪律整顿，实行每天上班签到、下班签退，每周一例会通报上周到岗情况。

三是培养机关工作人员的高度政治责任感、使命感和爱岗做业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作作风完成党和人民交办的各项工作仟务，提高工作效率。工作中多动脑子想办法，做到既坚持原则又灵活主动，不做\"老好人\"。发扬勇于开拓创新、敢于争优的优良传统和作风，努力开拓工作新局面。

通过专项纪律整顿工作，我局将以内强素质，外树形象为目标，努力打造开拓、务实、高效、廉洁、创新的新型机关。

**合同专项检查报告篇四**

为深入贯彻落实省纪委、省委组织部《关于转发中央纪委、中央组织部〈关于印发《关于深入整治用人上不正之风进一步提高选人用人公信度的意见》的通知〉的通知》（鲁组发【】28号）和省委组织部《关于印发〈关于深化《党政领导干部选拔任用工作条例》执行情况监督检查工作的意见〉的通知》（鲁组发17号精神），防止和纠正用人上的不正之风，进一步提高选人用人公信度，xx街道认真对照《意见》的规定和要求，立足自身实际，对近年来选人用人工作进行全面的自查。现将自查情况汇报如下：

xx办事处根据中发[]7号文件的指示精神，我处在选拔干部任用干部过程中，认真贯彻落实了《干部任用条例》中的干部选拔任用制度，形成了富有生机与活力，有利于优秀人才脱颖而出的选人用人机制，推进了干部队伍的年轻化、知识化、专业化，建设一支认真实践重要思想的党政领导干部队伍。

一是加强《干部任用条例》的学习教育，认真贯彻执行《条例》及有关规定。自《干部任用条例》颁布之后，我处就积极开展各种形式的学习宣传活动，力争做到使《干部任用条例》深入民心。首先，党工委多次召开党委扩大会，对《干部任用条例》进行了深入的学习，每个领导干部都作了详细的记录，并在会上就《干部任用条例》中的一些条款进行讨论，加深对《条例》内涵的理解，使每个领导干部对《条例》的内容都有了全面的认识。其次，在每周五的机关干部学习会上对《干部任用条例》进行了学习并在学习完后进行了考试，使全体机关干部对《条例》的内容都有了一定的认识，对于干部任用方面的一些程序、条件等等有了较为详细的了解，有利于在干部任用方面充分贯彻公开、平等、竞争、择优的原则。另外，又对办事处组织人事工作人员进行了专门的较为深入的培训，使他们真正做到精通《干部任用条例》的内容，并结合具体的工作，深入贯彻执行好该条例，能够对群众在干部任用方面所提出的问题进行详细的解答，促进我处干部任用工作的有效开展。再次，在具体执行该条例的过程中，我处根据自身工作实际，结合具体情况，制定了相应的配套制度，使该条例在我处的具体工作中得到了灵活的运用，其作用得到了充分的发挥。我们始终按照《条例》中的要求，坚持选拔任用党政领导干部的原则、基本条件、遵守任职资格规定，严格执行党政领导干部选拔任用工作程序，做好民主推荐、组织考察、讨论决定等方面的具体工作，认真落实执行公开选拔和竞争上岗的规定，并把相关资料建档保存，保证了干部选拔任用工作的严格有序开展，使干部选拔任用真正得民心、顺民意。

二是不断完善深化《干部任用条例》及有关规定执行情况监督检查，进一步扩大干部工作中的民主。首先，我处严格贯彻执行《干部选拔任用工作规范（试行）》中的规定，结合《干部选拔任用条例》，进一步规范我处干部选拔任用工作，防止和纠正工作中的不正之风，建立健全了科学的干部选拔任用机制和监督管理机制，推进了我处干部工作的科学化、民主化、制度化，真正把领导班子建设成高素质的领导干部队伍。其次，坚持原则，严格按照选拔程序，充分体现民主。党工委严格按照《党政领导干部选拔任用工作条例》有关规定，通过会议投票推荐和个别谈话推荐，整个推荐工作本着公开、公平、公正、择优的原则，充分采纳党员和群众的意见和建议，设立意见箱。近两年来，结合《条例》，办事处出台了理论联系实际的跟踪考察制度，每半年对中层干部考察座谈一次，对不符合规定或表现不好的人员，坚决依法给予教育、降职或撤职的处分。结合《条例》，积极建立后备干部队伍培养制度，我处着眼于长远，每村建立了3—5名后备干部，处直机关每口选树了2—3名后备干部。调整人员过程中无一人提出异议，真正调出了干劲，调出了上进心，调出了机关活力，基层反映比较好，提高了党工委威信和形象。在村级后备干部民主推荐工作中，采取个人自荐、村党支部推荐和民主推荐相结合的方式进行。各村召开党员和村民代表会议，民主推荐村级后备干部，有个人自荐和组织推荐的初步人选，在党员和村民代表会议上进行民主测评，各村党员和村民代表会议参会人员在５０％以上。推荐的`后备干部一般应具有高中（中专）及以上文化程度，年龄在４０周岁以下，村书记和村民委主任的后备干部年龄可放宽至４５周岁。村“两委”换届以前，组织专门人员对各村“两委”班子整体状况、每个干部的德能勤绩廉、后备干部情况及村风民情、群众的思想状态等，进行深入细致地调查摸底，掌握全面情况，为换届选举提供决策依据。在深入调查摸底的基础上，研究制定出换届选举工作方案，区别各村不同情况逐一制定工作预案，做到一村一策、一村一案，为换届选举工作创造有利条件。在整个换届选举过程中，充分发扬民主，充分相信和依靠群众，保证群众依法行使知情权、参与权、选择权和监督权。各项程序公开、公正、透明，需要公开的有关内容、环节都向党员群众公开，充分发动党员和群众参与，提高党员群众参与度。在换届选举过程中，认真按照宪法、党章和有关法律法规规定开展工作，确保选举程序的合法性和选举结果的有效性。坚持法定的程序不变通，规定的步骤不减少，没出现违法现象，不随意简化程序，坚决杜绝操作上的不规范行为。

在干部选拔任用工作中，还存在着种种问题：

一是学习《干部任用条例》还不够深入。主要表现为:某些干部对《干部任用条例》的组织学习还不够细致,认识和理解还不够深刻,内容掌握还不够全面。对《条例》的学习还不够重视，有些条款和程序还不够熟悉。

二是《干部任用条例》中规定有个别谈话、发放征求意见表、在考察干部中，主要是民主测评和个别谈话，通过听取谈话人的口头介绍，看民主测评结果及考察对象的总结材料，形式比较单一，手段比较简单，难以发现考察对象的深层次问题。有些人认为，如此考察只不过是走形式，因而积极性不高，不与考察组配合，敷衍了事；另外，有些人好人主义严重，怕得罪人，不敢反映问题，使得考察人员难以了解真实情况，对考察对象难以做出客观准确的评价。比如，对村“两委”班子进行测评时，有些村的民主代表性不够。参与测评的党员和群众代表有些是被支部书记“特指”的，这样，公信度容易受到质疑。

三是根据《干部任用条例》规定，考察党政领导职务拟人人选，必须全面考察其德、能、勤、绩、廉，注重考察工作实绩。但在实际操作中，由于以上标准没有依据干部的不同级别、不同岗位作进一步细化，考察干部时，只能凭自己的理解程度和价值取向进行分析评价，难免产生一定的主观随意性，导致考察的失真失实。四是在写考察材料时，考察者的资历、阅历、理论素养、专业知识、兴趣爱好、思维方式、材料能力、责任意识等不同，直接影响考察结论的准确性。

一是要严格执行《干部任用条例》。不断加强业务学习,练好基本功,特别是要精通《干部任用条例》，熟练掌握选拔考察干部的方法、步骤和各个关键环节。党工委班子特别是“一把手”认真带头学习《条例》，熟悉《条例》的基本内容，提高贯彻执行的自觉性。组织部门的干部要精通《条例》及相关法规文件的具体内容，做干部工作的“明白人”，坚持原则，切实为上级部门当好参谋助手，选好人、用好人。要采取多种有效形式宣传《条例》，让广大群众了解《条例》，引导广大群众正确行使知情权、参与权、选择权和监督权，营造有利于提高干部选拔任用工作质量、有利于防止和纠正用人上不正之风的良好社会氛围。

二是丰富考察方法，全面准确了解评价干部。进一步加强对《干部任用条例》规定的考察方法的丰富运用。比如，可以在民主测评中开展“反向测评”，在拟提拔干部民主测评表中增设“存在的主要问题和不足”一栏，由参加民主测评的干部群众对考察对考察对象进行问题性评价，考察组对考察对象在测评中反映出来的问题进行“汇总”，再通过个别谈话、实地考察、查阅资料等方式进行印证，防止“问题”干部、“带病”干部蒙混过关。要突出选人用人这个重点，建设高素质的干部队伍。要继续树立正确的用人导向。要树立重品行的导向，注重选拔政治坚定、原则性强、清正廉洁、道德高尚、情趣健康的干部；树立科学发展的导向，注重选拔自觉贯彻科学发展观、坚持又好又快发展、工作实绩突出的干部；树立崇尚实干的导向，注重选拔求真务实、埋头苦干、默默奉献、干事不张扬的干部；树立鼓励创新的导向，注重选拔思想解放、作风扎实、勇于创新、积极进取的干部；树立群众公认的导向，注重选拔肯干事、能干事、干成事、能为民造福、群众拥护的干部。

三是要坚持民主、公开、竞争、择优的原则，继续深化干部人事制度改革。进一步完善民主推荐、民主测评制度，规范干部任用提名制度，完善干部选拔任用决策机制，坚持和完善公开选拔、竞争上岗和差额选举等制度，使更多优秀的人才脱颖而出，进一步提高选人用人的公信度。要建立健全干部考核评价体系，细化考核标准，由笼统性考察向个性化考察转变。借助绩效考核标准体系建设，建立不同类别领导干部的考察标准。尽可能对干部的类别进行细化，准确把握不同类别干部的不同特点，确定不同的考察重点，建立侧重点不同的考察指标体系。继续推行并不断完善体现科学发展观要求的地方党政领导班子和领导干部综合考核评价试行办法，把考核结果作为干部使用、培养和奖惩的重要依据，建立干部考核与干部培训、选拔、任用相衔接的良性机制。四是开展好“讲党性、重品行、作表率”活动，以党的十八大精神为指导，坚持从严治处、从严律己、从严带队伍，突出“讲党性、重品行、作表率”这个主题，教育引导机关干部加强理论武装，强化党性锻炼，坚持公道正派，提高道德修养，着力解决在政治坚定性，品德纯洁性、作风先进性等方面存在的突出问题。围绕提升选人用人公信度和组织工作满意度,建设成过硬的队伍，为党员、干部和各类人才服务，让党放心，让群众满意。五是强化责任意识，提高干部考察材料质量。进一步落实干部考察责任制度，全面分析和归纳，强化工作人员在撰写考察材料过程中的责任意识。

**合同专项检查报告篇五**

根据市委保密委员会《关于组织开展专项保密检查的通知》（池密20xx5号）文件的要求，我局对此次自查工作进行了专题布置，要求有关人员严格按照文件要求开展深入细致的自查工作。现将有关自查情况报告如下：

到文件后，局领导高度重视，立即召开局干部职工全体会议，布置专项检查工作，安排专人牵头自查工作，所有使用电脑的同志都要积极配合，开展自查，确保自查不漏环节、不留死角、不走过场，特别是对生产和管理重要统计数据的电脑，要进行彻底排查，并对检查中出现的问题尽快整改和复查。

近年来，我局根据保密工作规定，进一步完善了健全保密制度。结合统计工作实际，修订完善了《池州市统计局保密制度》等一系列保密工作制度，对全局各专业中的月、季、年报数据，综合核算数据、国家大型普查数据，有关全市经济社会发展重大情况的统计分析材料等的发布时间、程序、范围做出了规定，并在工作中严格执行。在日常工作中，我局加强保密宣传教育，注重加强保密工作的宣传教育，局里对涉密人员及其他工作人员通过参加保密工作主管部门举办的培训班、个人自学等形式普及保密知识，不断强化涉密人员保密意识，提高新形势下做好统计部门保密工作的能力。按照市保密委统一要求，全局领导干部和干部职工全部签订了保密承诺书，增强了全体职工在统计工作中的保密意识。

1、加强对密码电报的管理。通过自查，市统计局在密码电报管理方面按保密规定办理。在密码电报的签收、递送、阅办、保管、归档和销毁符合管理要求。不存在违规转发、摘发、复制和扩大阅读范围问题。不存在密电明复制等问题。

2、加强涉密文件信息资料管理。一直以来，我们加强了对各类涉密文件信息资料的保密安全措施。在起草环节，对于定密标准严格遵照保密委的要求合理定密，设备和场所能够完全符合安全保密的要求，对起草文件过程中产生的废弃稿纸，不准随便乱扔，集中进行销毁。印发和报送的范围严格遵循“根据工作需要知悉”和“知悉范围最小化”的原则；在阅读管理环节能够严格按照阅读范围进行传阅，传阅完后能够及时返还局档案室。清退销毁环节能够严格按照保密要求进行清理做好机要文件的送阅、传阅保密工作，对全局传阅机要文件提出明确要求：对呈送局领导的文件进行登记，阅后退还办文部门，领导之间不横向传批文件，不得把批文直接交承办单位。传阅文件一律采取直传方式，阅文人之间不得横向传阅。传阅夹内的文件，不许随意抽取，不得擅自扩大文件的传阅范围，文件阅毕后，必须签注姓名及时间。急件阅后即退，不得任意积压。各科室在年终必须按规定做好文件清退工作。

3、加强计算机网络的保密工作。近年来，随着统计工作的需要和统计信息化建设的快速发展，我局为每个统计人员配备了电脑，组建了办公局域网，这也对计算机网络保密安全工作提出了更高的要求。为加强全局计算机信息系统的保密工作，我局采取以下措施：一是由局计算中心全面负责全局的统计信息网络的安全运行和监控工作；二是在局域网交换机上安装了防火墙，在服务器和每台电脑安装了杀毒软件；三是制定完善电脑安全操作规范，要求全局人员严格按规范操作，发现病毒及时报告，由专人处理。四是加强计算机网络管理，定期对计算机内外网，实施安全自查，将内用和专用计算机与互联网进行了物理隔离，坚持“涉密不上网，上网不涉密”的原则。五是上网发布的统计资料需经保密工作领导小组批准方可上传，严防泄密发生。

4、加强对涉密存储介质的保密管理。涉密计算机、硬盘、移动磁盘发生故障时，由局计算中心查明原因及具体情况后，联系专业电脑公司派技术人员直接上门到单位对故障机和存储介质进行现场维修，以确保信息不被泄密和被窃。结合统计工作实际，加强统计数据管理，对涉密数据和未经省局核准的统计数据，进行重点统一管理，严禁向外界透露。

5、保密电话管理情况。我局没有架设保密电话，未涉及该内容。

近年来，我局每年都组织保密工作专项检查，对涉密文件，计算机、移动存储介质和其他载体进行全面检查。局办公室负责检查各科室涉密文件、工作资料的管理、使用和保存情况，督促各科室加强对涉密文件、资料的起草、印制、传递等工作的管理。局计算机站对全局计算机保密工作开展检查，重点检查上网计算机。由于各项措施有力，近年来未发生泄密事件，较好地履行了保密工作职责。

使保密工作沿着法制化的轨道不断改进。

2、对计算机网络的保密管理是一项艰巨的工作还缺乏完全有保障的技术支持，目前只能以常规的保密制度加以约束，通过严密的监督措施以防万一。

3、内部资料的密级确定问题，由于定密等级和范围分寸较难掌握，使得在工作中难以明确要求和规范。

4、加强对保密工作人员的业务培训，提高保密干部的素质。近年来，保密工作逐步走向规范化、制度化，我局没有出现过涉密事故。今后将继续努力，积极探索新时期保密工作的新情况、新问题，力争保密工作再上新台阶。

**合同专项检查报告篇六**

根据《西安市灞桥区关于开展区级行政事业单位国有资产出租出借、对外投资情况专项检查的通知》以及《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》和《西安市行政事业单位国有资产有偿使用和处置及收益管理暂行办法》文件精神，我校领导高度重视，立即组织人员对国有资产出租出借情况进行了自查，现将自查报告汇总如下：

组长：

副组长：

成员：

1.国有资产日常管理情况：严格按照《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》及《灞桥区学校固定资产管理制度》要求，严格落实国有资产清查、登记、上报制度，设置固定资产卡片、总帐及明细账簿，并定期进行清查盘点，及时更新国有资产管理信息系统，做到账账相符，账实相符，明确责任并履行好职责。

2、制度建立情况：我校建立了《西安市第五十六中学固定资产管理制度》及《办公用品采购、保管、支领制度》。

3资产处置情况：按照规定履行审批手续，并及时做好账务处理，残值收入按照“收支两条线”管理原则，无擅自处置国有资产现象。

4、资产出租出借情况：我校与西安警察护卫学校的租赁合同已到期，不再续约。我校与五鼎联合钢筋机械公司签订了一年合同，出租面积平米，年租金万元。我校的资产出租按规定向教育局提出申请经同意后签订出租合同；出租收入纳入预算统一管理。

20xx年5月27日-29日。

我校在国有资产管理方面严格按照《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》规定执行，资产账账相符、账实相符、帐表相符、账证相符，未发现违规违纪行为。

自查，我校无国有资产（土地、房屋）对外出租、出借、联营的情况。也没有违纪违规行为。

xxx中学。

20xx年5月29日。

**合同专项检查报告篇七**

市局党委：

根据2011年度局党委工作要点，纪检监察工作要点及局党委工作安排和专项检查要求，现将半年来市收费中心纪检监察工作开展情况，向各位领导汇报如下：

xxxx收费公路管理中心隶属于西安市交通运输局，下辖x个公路收费站，x个业务指导收费站。主要职责是：贯彻执行国家、省、市关于公路收费工作的方针、政策和法律、法规；做好我市开放式收费公路规划、筹资、建设、管理、还贷等工作；2010年全市还贷性收费公路的通行费征收目标任务1xx亿元，其中局属收费公路通行费征收目标任务xx万元。截止2011年11月20日，全市收费公路通行费已征收xx万元，全市日平均通行费收入约xx万元，月平均通行费收入约为xx万元，以完成年度目标任务的xx。局属收费公路通行费已征收xx8万元，完成年度目标任务的xx结合通行费完成情况分析，全年收费任务将会顺利完成。

风建设的过程当作全面提升管理水平、形象的契机，全体动员，全员参与，有计划、有步骤地向前推进，党风廉政工作取得了一定成效，行业形象有了新的提升。

（一）以落实责任制为核心，切实加强党风廉政建设1.在贯彻落实党风廉政建设责任制工作中，我们重点抓好以下几个方面工作：一是明确责任。明确了各公路收费站一把手对全站党风廉政建设负总责，指导站属各部门、各班组根据各自特点，修定完善落实了党风廉政建设责任制，在全系统范围内形成较为完善的责任网络。二是建立考核体系，落实长效机制。市中心把党风廉政建设列入今年年度工作目标考核体系中、深入贯彻落实纠风工作责任制，强调纠风工作的重要性。深化政务、财务、站务“三公开”制度，完善监督机制，接受员工监督。市中心要求各公路收费站把政务内容和工作计划要在政务公开栏进行公布，完善了公开内容，提高公开的质量与透明。

实情况重点监督内容；围绕关键岗位、环节及重点工作加强监督，紧紧抓住收费公路条例、党风廉政建设制度、财务审计等重点，着力构建权力运行有效内控机制，确保公路经济大发展，队伍建设上台阶。重点监督检查在收费工作中索取或者收受他人财物或者谋取其他利益的违法事件，严格依纪依法办事，认真履行规定程序，及时化解矛盾，维护收费公路工作的稳定。

3.廉政教育和党风廉政建设工作有效开展。今年，市中心要求各公路收费站及时学习传达市局在党风建设和纪检监察工作的会议精神，部署各阶段工作。围绕党的十七届五中全会精神和新党章的学习，组织开展了以“三个代表”重要思想为主要内容的党员先进性教育，组织基层观看了党风廉政教育纪录片等宣传教育片。同时，要求各站一把手在各种大小会议上经常提醒各科室干部要增强党性观念，警钟长鸣，防微杜渐，树立正确的权力观、地位观、利益观，通过一系列宣传教育活动，提高了广大党员干部遵守法纪，廉洁自律，拒腐防变的自觉性。

开内容，提高公开的质量与透明，进一步规范了从业行为，提高了办事效率，弘扬了先进文化和良好职业道德，推动各部门和个人的精神文明建设工作。增强了收费站的凝聚力。进一步密切了站党群、干群关系。

（三）政风行风建设和专项治理工作。

1.加强监督，推动政风行业建设。各公路收费站共聘请xx位行风建设社会监督员，对收费站的行风工作进行监督。一是围绕收费工作新形势、新任务，围绕收费公路政策的落实加强监督，保证收费秩序规范、服务文明；围绕重点对象加强监督，完善、健全党内民主、行政决策民主，对关键岗位、环节及重点工作加强监督，紧紧抓住收费公路条例、纠风工作长效机制、财务审计等重点，着力构建权力运行有效内控机制，确保公路经济大发展，队伍建设上台阶。

2.做好政风行风评议工作。配合好各区县纠风办搞好对收费服务窗口和行风评议工作。今年，各公路收费站先后参加了区县人民政府办公室举办的政风行风问卷测评现场宣传活动，共发放宣传册xx份，评议卡xx张，展板x个，发放问卷xx份，收回xx份，现场咨询xx余人。通过测评，进一步规范了行业行为，提高了办事效率，弘扬了先进文化和良好职业道德，大力推进各部门和个人的精神文明建设工作。

3.强化公路“三乱”专项治理，优化公路环境，做好。

“三个服务”，加强公务用车，“小金库”整治工作。按照省、市纠风部门的要求，积极组织稽查、监控部门对收费队伍的检查，坚决杜绝在站上出现乱收费、乱罚款等公路“三乱”现象，巩固了各公路收费站无公路“三乱”成果，其中受理上级转办、群众直接投诉举报6件，均为司乘人员投诉反映收缴问题。市中心都进行了调查处理，投诉人员对答复均表示满意。在结合今年的中央治理公务用车和治理单位“小金库”工作中，市中心积极配合，通过加大政策宣传力度，使公车治理工作和“小金库”治理政策尽人皆知，为建立长效机制奠定了群众基础。对“小金库”的界定政策，继续加大力度，广泛宣传，坚决、彻底地消除对“小金库”问题的模糊认识，鼓励自查和举报，不论是谁设的“小金库”，不论是什么形式的“小金库”，不论用于什么支出，都必须坚决清除，绝不姑息。并长期保留公车治理，“小金库”举报电话、举报信箱，实现“小金库”防治工作的制度化；二是整理“小金库”典型案例，坚持定期开展警示教育，增强各级领导人员和员工的责任意识和法纪观念；三是制定“小金库”责任追究制度，做到常抓不懈。

行费xx元。

（四）加强教育培训，不断提高收费队伍综合素质1.为扎实推进反腐倡廉宣传教育工作，市中心坚持抓好了宣传引导工作。一是多渠道，强推进。市中心为全体干部职工配发了《收费政策法规手册》、《收费公路管理条例》等有关建设学习型党组织和收费行业法规的理论小手册，并要求各公路收费站将订阅《中国监察》、《中国纪检监察报》作为一项重要的政治任务来抓，使每个公路收费站都订阅了《中国监察》、《中国纪检监察报》，在收费系统内部内营造了浓厚的学习氛围。

2.提高人员行业服务意识。一是工作理念有创新。通过不断加强学习党组织建设，全市收费系统党员干部的工作理念发生了较大的变化，在年x月份市中心组织各收费站站长、中层业务骨干学习听取xxx教授关于对管理学和推进基层发展方面的讲座；组织各站公路收费站人员，军体列队、交通手势、文明礼仪、应急事件演练等封闭式的强化集训，通过以上一系列学习，各站的统筹发展、服务意识和反腐倡廉教育等工作意识得到了进一步增强。

（五）开展建党90周年理论研讨活动。

会讲话精髓。重点安排时间，讲党史，讲传统，阐述在新的历史起点上把中国特色社会主义伟大事业全力推向前进的重大政策，并在9月份在xx公路收费站举办了建党90周年知识竞赛，以多种方式。把全体广大干部职工的思想统一到“七一”讲话精神上来，把行动落实到“七一”重要讲话的各项要求上来，推动广大干部职工贯彻落实执行党的基本理论、基本路线、基本纲领的自觉性和坚定性，继续解放思想、坚持改革开放、推动科学方展、促进社会和谐、总体要求的自觉性，以饱满的政治热情。昂扬奋发的精神和求实的作风，努力把本职工作搞上去，把交通事业做得又快又好。

二、存在的问题。

一年来市中心在贯彻党风廉政建设责任制和反腐败工作方面做了一些工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题，主要有：一是政务公开工作虽然建立了一些相关的制度，但对政务公开工作的认识还有一定的距离，还没有真正解决要我公开和我要公开的关系，开的深度和广度还不够；二是对政务运作和人员行政行为的监督覆盖面还不够全面有效；三是目前公路收费站管理的水平与规范化标准尚有一定差距，公路收费的外部环境较差，偷逃漏费治理成本较大；四是创优争先意识不强；各级党组还不健全，党员发展过慢。目前，仅有xxx各站建有党支部，xx站党支部还未换届任命，xx站党组织挂靠在临潼区交通局。x个收费站共计有党员xx人，预备党员xx人，基层党组织力量较为薄弱。给党的各项工作开展带来了一定不便。

三、今后的工作思路。

（一）落实党风廉政建设责任制。

增强党风廉政建设责任制的意识，完善考评制度，根据责任人自查自评材料，按照量化考核标准的内容，通过个别交谈、座谈讨论、民主测评等方式对责任人进行考评；落实责任追究制度，对不落实或不正确履行党风廉政建设责任制有关规定的，要追究纪律责任，涉嫌犯罪的，要移送司法机关追究法律责任。

（二）反腐倡廉工作。

认真贯彻执行《廉政准则》、和各项纪律处分规定，通过严格规范管理，加强监督检查，确实起到关口前移、防范未然、爱护干部、保护干部的作用。

（三）查办违法违纪案件工作。

加大查办案件的工作力度，对在收费理公作中利用职权和职务上的影响为自己和他人谋取利益，向管理对象索要钱物、吃、拿、卡、要行为和提出不合理的要求等违法违纪行为，要坚决查处，决不姑息迁就。

（四）民主评议行风工作。

负担、加大“绿色通道”减免政策的执行力度，等一系列惠农工作的规定。

（五）行政权力公开工作。

在求真、求实、求效上下工夫，在转变职能的同时，进一步明确岗位职责，实行绩效考评；认真受理群众投诉，运用行政监督、效能告诫等及时纠正和查处侵犯群众、员工的合法权益的行为。

（六）继续加强收费人员文明服务监督工作。

不断促进行业文明服务水平。认真开展打击公路偷逃漏费治理和治超联动工作，不断深化公路治理成果。六是积极开展人民群众满意的基层站所和服务窗口等文明服务创建活动，进一步发挥示范带动作用。

20xx年，市中心将继续以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，深入学习贯彻党的十七大、中央、省、市纪委全会和廉政工作会议精神，把中共中央《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》以及《建立健全惩治和预防腐败体200x-201x年工作规划》精神落到实处，结合实际，全面履行职责，深入推进我市收费公路系统党风廉政建设、精神文明建设和纪检监察工作再上新台阶。

二〇一一年十一月二十四日。

**合同专项检查报告篇八**

济宁市行政事业单位国有资产调查清理工作联席会议办公室：根据济纪发{20xx}10号文件的精神和具体工作部署的要求，我单位极为重视这项工作，成立了领导班子，认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

按照联席办发《关于对市直行政事业单位国有资产进行专项调查清理的实施方案》通知的要求，为顺利开展、按时完成本单位的自查工作，我校成立了以校长为组长，分副校长为副组长，各处室相关人员为组员的国有资产管理专项检查自查领导小组，下设临时办公室，组织相关人员对我校的国有资产拥有、使用、管理情况进行了全面的清理、盘点。

我校于20xx年5月13日至20xx年5月25日期间对本单位各类固定资产拥有、管理、使用情况进行了自查自纠工作。并将自查结果自25日起在本单位公示栏、门户网站进行公示，接受广大群众的监督检查。

1、单位基本情况；

2、单位领导情况；

2、土地、房屋、车辆等国有资产的占有使用情况；

3、各种设备、图书文物的占有使用情况；

5、账外资产问题；；

6、未经批准自行购置政府采购目录内商品问题；

7、对外借款、投资难以收回形成潜在损失问题；

8、对外担保及成立经济实体、企业出资不到位而承担连带责任问题；

9、资产转移未及时办理调拨、过户手续问题；

10、未经批准出租、出借、出售固定资产问题；

11、资产有偿使用收入应缴未缴财政专户问题；

12、其他。

经自查，我校在国有资产管理方面严格按照国家有关规定执行，资产账账相符、账实相符、账表相符、账证相符，未发现有上述问题。

我校在自查的基础上，对照以前的财务制度，针对国有资产。

管理方面，依据有关政策法规，建立健全各项管理制度。

山东省曲阜师范学校资产调查清理领导小组办公室。

单位负责人（签字）：

分管负责人（签字）：

责任人（签字）：

日期：

**合同专项检查报告篇九**

济宁市行政事业单位国有资产调查清理工作联席会议办公室：根据济纪发20xx10号文件的精神和具体工作部署的要求，我单位极为重视这项工作，成立了领导班子，认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

按照联席办发《关于对市直行政事业单位国有资产进行专项调查清理的实施方案》通知的要求，为顺利开展、按时完成本单位的自查工作，我校成立了以校长为组长，分副校长为副组长，各处室相关人员为组员的国有资产管理专项检查自查领导小组，下设临时办公室，组织相关人员对我校的国有资产拥有、使用、管理情况进行了全面的清理、盘点。

我校于20xx年5月13日至20xx年5月25日期间对本单位各类固定资产拥有、管理、使用情况进行了自查自纠工作。并将自查结果自25日起在本单位公示栏、门户网站进行公示，接受广大群众的监督检查。

1、单位基本情况；

2、单位领导情况；

2、土地、房屋、车辆等国有资产的占有使用情况；

3、各种设备、图书文物的占有使用情况；

5、账外资产问题；；

6、未经批准自行购置政府采购目录内商品问题；

7、对外借款、投资难以收回形成潜在损失问题；

8、对外担保及成立经济实体、企业出资不到位而承担连带责任问题；

9、资产转移未及时办理调拨、过户手续问题；

10、未经批准出租、出借、出售固定资产问题；

11、资产有偿使用收入应缴未缴财政专户问题；

12、其他。

经自查，我校在国有资产管理方面严格按照国家有关规定执行，资产账账相符、账实相符、账表相符、账证相符，未发现有上述问题。

我校在自查的基础上，对照以前的财务制度，针对国有资产。

管理方面，依据有关政策法规，建立健全各项管理制度。

**合同专项检查报告篇十**

区安委会：

xx年12月23日，区物流园区发生一起大火灾事故后，管委会高度重视，立即召开专题会议研究部署商贸功能区的消防安全工作，同时根据岳书记主要指示和区安委会、区消安委要求，为杜绝园区类似事故的发生，确保“元旦、春节”和“两会”期间及今冬明春安全，消防工作稳步开展，进一步加强园区的安全工作，组织进一步大检查和针对性的灭火演习工作。特将有关情况报告如下。

（一）强化组织保障。拟制下发《xx年园区消防工作安排意见》进一步明确各项目消防工作任务和扎实落实安全责任主体制，成立了以党组书记、常务副主任为组长，各项目建设单位负责人和北管委科室人员组成的冬季消防领导小组，进一步明确了工作职责，增强消防监管工作的组织保障。

（二）细化责任分工。多次召开会议，认真安排落实消防安全和生产安全工作，进一步细化明确责任分工，实行主要领导亲自抓，分管领导负责抓，承办人员具体抓，并确定了此次大检查由副主任李华春负责项目建设、河道沟渠的检查工作，副主任骆勇军负责市政基础设施检查工作。

（三）加强工作安排。立即制发《加强消防管理，杜绝隐患发生的通知》并完善消防安全、生产安全应急措施、制定《关于深入开展“百日安全生产活动切实抓好今冬明春安全生产工作的通知》、《关于加强消防工作的通知》，要求各项目针对实际情况迅速对消防设施设备到位情况、办公区、施工现场、民工住宅用电情况、施工机械和高空作业等点位进行自查自纠，并要求以图文方式将情况报送我委。

（一）明确大检查范围。一是商贸市场的消防设施设备是否按要求到位、用电是否符合要求、员工对消防器材是否达到应知应会，是否建立健全消防机制及人员；二是施工现场民工宿舍是否按要求运行、机械用电操作是否规范、高空作业防范是否到位。

（二）延伸大检查到位。一是实地检查（包括消防设计和消防验收报告是否到位，消防设施设备是否到位等）；二是检阅机关制度落实是否到位（八项到位情况）；三是抽查商贸市场员工对消防器材是否能正确使用；四是检查消防特别是灭火器材是否正常维护。

（三）扎实大检查工作。按照管委会24日上午会议要求和分工，24日下午、25日上午，检查组分别开展工作，同时还主动邀请区消防大队，区安监局、区建设局人员和管委会人员一道，深入现场实地检查，以达到检查目的，排除隐患。元月9日管委会党组书记、常务副主任还带领区安监局、区消防大队、斑竹园派出所消防、区工商局人员对已开业运行的海宁皮革城、申蓉泓利汽贸区及将要开业的物联港a、b、c主馆，西部家电市场再次进行消防工作检查。通过检查了解园区内项目单位总体情况较好，特别是海宁皮革城，能提供消防验收合格证、成立专门的消防组织机构、组建了消防突击队伍、制定了较全面的机关工作责任制。但也发现有些项目仍存在不足，针对存在隐患的项目，管委会当即下发了整改通知，要求其限期整改。

（四）组织演练，提高技能。为做好园区灭火自救工作，管委会分别于元月4日、元月6日组织了海宁皮革城、申蓉泓利汽贸区人员进行了消防突击队人员灭火演习活动，进一步提高突击队员的技能和对火灾扑灭的相关知识。

近期管委会仍将继续开展消防隐患的排查工作，督促各项目单位，特别是细小环节的检查排查（如管内是否有水、器材是否能正常使用、对从事消防监控人员是否组织培训持证上岗、是否开展好材料的维护保养）确保功能区消防安全稳步发展。

**合同专项检查报告篇十一**

为进一步加强餐饮服务白酒监管，切实保障公众身体健康和生命安全，根据xx市食安办《关于转发省食品药品监管局关于进一步加强白酒小作坊和散装白酒生产经营监督管理的通知》文件要求，我局立即组织实施了餐饮服务环节白酒专项检查工作，现将有关工作情况总结如下：

近日发生食用散装白酒中毒事故，情节十分严重。为此，省食药局要求在全省范围内迅速组织实施餐饮服务环节白酒专项检查工作，进一步规范餐饮服务环节白酒采购、索证索票行为。我局以对广大人民群众饮食安全高度负责的态度，迅速展开餐饮服务环节白酒专项检查工作，加强了组织领导，明确了工作目标、具体任务和工作要求，落实了餐饮服务单位主体责任，认真履行职责，密切协调配合，确保了整顿工作深入扎实开展。

督促各类餐饮服务单位严格执行《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》，明确白酒采购严格落实索证索票制度。督促餐饮服务单位到证照齐全的食品生产经营单位或批发市场采购白酒，查验、索取并留存有供货方盖章（或签字）的购物凭证（包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容）；从流通经营单位（商场、超市、批发零售市场等）批量或长期采购的，应当查验并留存加盖有公章的营业执照和食品流通许可证等复印件，留存盖有供货方公章（或签字）的每笔购物凭证或每笔送货单；餐饮服务单位长期定点采购的，应与供货方签订包括保障食品安全内容的采购供应合同。

及时动员部署辖区内餐饮服务单位全面开展自查，按照属地管理原则，分片包干，认真开展监督检查。以农村和城乡结合部、旅游景区等为重点区域，以大中型餐饮服务单位等为重点单位，加大白酒检查力度，进行拉网式排查。本次专项检查共监督检查52家餐饮单位，人员70多人次。未发现来源不明白酒，检查同时要求餐饮服务单位严禁采购来源不明或假冒伪劣的白酒，确保群众的饮食安全。

**合同专项检查报告篇十二**

按照《关于加强春节期间专项监督检查落实中央“八项规定”精神严防“四风”问题的通知》和xxx高新区扶贫开发领导小组办公室关于做好扶贫工作专项检查通知的要求，我乡党委、政府高度重视，立即组织相关部门对20xx年以来扶贫领域进行全面自查，重点排查扶贫领域资金使用中是否存在贪污侵占、虚报冒领、挤占挪用、损失浪费等情况和资金项目管理使用中存在的其它各类问题。现将自查结果总结如下：

（一）扶贫领域资金使用情况

截至20xx年底，实际收到各项涉农资金（财政专项扶贫资金）1806.224万元，已全部拨付完毕，其中：

1.“一事一议”项目到乡资金208.48万元，分别拨付高家湾村58.83万元；大屋沟村106.725万元；核桃村50.32万元。

2.“幸福美丽新村”项目到乡资金209.2万元，分别拨付高家湾村70万元，大屋沟村70万元，核桃村69.2万元。

3.“精准到户”到乡资金175.76万元，分别拨付龙口村7.28万元；蝴蝶村10.24万元；深洞村33.04万元；高家湾村28.96万元；大屋沟村32.08万元；核桃村14.96万元；库沿村1.52万元；楼房嘴村1.76万元；陈家沟村7.6万元；xxx村10.64万元；天星堰村8.64万元；倒马坎村10.12万元；蚂蝗堰村8.72万元。

4.“现代农业特色效益产业”到乡资金160万元。

5.“集体产业发展”到乡资金94.53万元。

6.“产业扶持基金”共收到316.6万元。

7.“易地扶贫搬迁”共收到50%资金641.654万元。

8.实际收到各单位帮扶资金940.1723万元，已全部拨付完毕。

（二）项目建设实施情况

扶贫领域项目建设主要包括基础设施建设、能力提升建设、产业发展建设、公共服务设施及其他建设四大方面，具体情况如下：

1.大屋沟村

（1）基础设施建设：路面3.5米宽组道6.171公里；3米宽生产便道5.491公里；公路桥2座；提灌站1座；提灌渠1.1公里；山坪塘5口。

（2）能力提升建设：农村实用技术培训100人。

（3）产业发展建设：村集体经济建设1个。

（4）产业发展建设：村集体经济建设2个；购买树苗1批。

2.核桃村

（1）基础设施建设：路面4.5米宽组道0.55公里；路面3.5米宽组道2.14公里；3米宽生产便道3.878公里；2米宽生产便道2.89公里；提灌站6座；提灌渠6.02公里；蓄水池14口。

（2）能力提升建设：农村实用技术培训100人。

（3）产业发展建设：村集体经济建设1个。

（4）基础设施建设：光伏发电1处。

3.高家湾村

（1）基础设施建设：路面4.5米宽组道2公里；路面3.5米宽组道2.5公里；3米宽生产便道9.254公里；提灌站5座；提灌渠2.47公里；排灌渠6.77公里；山坪塘5口。

（2）能力提升建设：农村实用技术培训100人。

（3）产业发展建设：村集体经济建设1个计划投资12万元。

4.蝴蝶村

公共服务设施及其他建设：光伏发电计划投资20万元。

5.龙口村

产业发展建设：村集体经济建设1个计划投资20万元。

6.到户项目

产业发展：精准扶贫到户产业发展项目建设计划投资212.4万元。

（一）专户专账，严格执行报账制度。认真执行扶贫资金管理规定，建立了财政扶贫资金专户，做到了扶贫资金专户储存，专账核算，专人管理，专款专用，封闭运行，资金始终不脱离财政轨道。

（二）阳光操作，全面推行公告公示制。各扶贫项目、资金、建设内容、相关要求等都在村一级公示，项目资金拨付后及时向群众公布。增加财政扶贫资金分配和使用透明度，保证群众的知情权，加大社会和群众的监督力度。发挥财政扶贫资金的最大使用效益，确保了资金安全。

（三）跟踪问效，建立多方监督、检查制。乡纪委依规对扶贫领域开展监督检查，乡扶贫办、财政所等配合审计等有关部门做好审计工作。加强对扶贫开发项目资金计划执行、资金使用、工程建设和财务管理等环节的监督、检查，建立定期、不定期的检查制度，发现问题，要限期整改，及时纠正。

（一）科学规划。做到因村制宜，广泛征求群众意见，科学规划，不搞行政强迫命令，不搞“一言堂”，不搞一刀切工程和形象工程。

（二）严格招投标程序。严格实行招投标制度，落实专业施工队伍，设立村民监督领导小组，对项目施工进行全程监督，确保工程质量达标。

（三）严把“项目验收关”。项目完成后由区组织财政、相关乡镇、相关职能单位对项目进行验收，填写《扶贫开发项目验收单》。项目单位凭《验收单》、《拨款申请表》、正规发票等全套资料进行拨付，杜绝冒领、套取扶贫项目资金现象。

经乡党委、政府自查，未发现惠农、扶贫领域资金使用中存在贪污侵占、虚报冒领、挤占挪用、损失浪费等情况，但仍存在不少问题，主要表现在：

（一）虽然各项资金已经拨付到位、各项目已经实施完毕，但个别村对资金拨付和项目实施重视程度不够，乡级项目实施分管领导和工作人员变动快，导致部分项目实施进度缓慢。

（二）实施单位在项目实施过程中缺乏宣传，部分扶贫项目未进行项目公示，经乡扶贫办要求后整改。导致群众知晓率低，参与积极性低。

（三）部分项目衔接不到位，个别贫困村集体产业经济因秧苗未到位导致项目实施过程延后。

（四）个别项目档案资料不全，不能很好反映项目实施整个过程。

（五）个别项目报账程序、管理不规范，主要是在精准帮扶过程中，物资发放清册不完善；二是报帐票据装订不规范。

（一）严格扶贫项目资金管理。继续严格执行财政扶贫资金“专户储存、专帐管理、专款专用”等相关制度。在实施扶贫开发项目中，严格按照省市批准下达的扶贫项目计划拨付使用资金，坚决杜绝随意改变资金用途、扣减项目资金等现象发生。

（二）认真抓好资金安全教育。有效利用市、区扶贫开发工作会议、各类扶贫项目资金检查、项目验收等时机，广泛宣传扶贫政策，加强扶贫资金安全使用及监管教育，明确扶贫资金用途和使用管理办法，要求任何组织和个人都不得以任何理由截留、挪用、浪费扶贫资金，牢固树立“扶贫资金高压线”意识，认真管好用好扶贫项目资金。

（三）落实项目资金公开公示制度。项目实施前后，必须将项目名称、扶持对象、资金来源、补助标准、资金使用等情况在乡、村“政务公开栏”、“村务公开栏”、项目实施地点或召开村民大会进行公开、公示。所有扶贫项目的实施及资金使用必须有群众代表参与规划、参与决策、参与管理，项目知晓率达到90%以上，确保农村基层民主管理与决策管理等各项制度的落实。

（四）严格扶贫项目资金检查和审计。认真落实扶贫项目资金“报帐制”、“审计制”和“跟踪检查”等管理制度，严格项目资金管理，报帐必须持有正规票据，严格把关审核，发现问题及时纠正。

**合同专项检查报告篇十三**

今年入汛以来，受极端气候的影响，地质灾害防治形势十分严峻。为切实做好今年地质灾害防治工作，避免和减轻地质灾害造成损失，维护人民群众生命和财产安全。根据县国土局的安排部署，乡政府组织相关人员对全乡10个村进行逐一排查。针对现状乡政府与各村委会统一思想，坚持“以预防滑坡、泥石流为主，以预测预报为主，以灾前避险为主”的三线方针，明确相关责任人，建立地质灾害群防群测网络监测点，进一步完善了群防群测体系，为构建乡人与自然和谐发展，加快全面建设小康步伐作出了努力。

我乡自然地理环境、地质构造复杂，因此，地质环境条件的复杂性造就我乡成为地质灾害多发区。我乡地质灾害类型主要有：滑坡、不稳定斜坡、崩塌，地质灾害隐患点共有106处，其中滑坡102处、不稳定斜坡2处，崩塌2处。

（一）高度重视，周密部署。

迅速组建排查队伍，乡上成立由乡长任组长，分管领导为副组长，国土办工作人员和驻村干部为成员的汛期地质灾害隐患再排查小组，主要负责全乡辖区内的隐患点排查，按照“包村到户，落实到人”的原则，逐村逐户开展实地排查并落实防灾措施。

（二）加大宣传，做到群测群防。

采取干部实地走访排查等方式，加大对地质灾害排查紧急行动的宣传力度，提高全乡群众对地质灾害隐患再排查工作的认识，让他们能够积极参与地质灾害点灾情监测。

（三）地质灾害隐患排查情况。

各村按照通知要求，迅速按照辖区负责制进行了一次深入细致的排查和巡查，经过排查，在原来100处地质灾害隐患点的基础上排查出新增地质灾害隐患点6处，红岩村3处、亭子村1处、安山村2处，滑坡及崩塌，受威胁39户150人，威胁资产826万元。针对排查出的各类隐患点及时就地确定防灾责任人及监测人。

我乡将地质灾害防治工作纳入了年终考核，与其他工作同安排、同下达、同考核。汛期以来，我乡加强了对地质灾害隐患点的防治力度，对排查出的隐患点均按要求落实了责任人、监测人，发放了“两卡”，并制定了相关预案，确保群众生命财产安全。

（一）按照上级的安排部署，高度重视地质灾害防治工作，明确落实责任，深入督查，确保工作落实。

（二）加强对全乡地质灾害隐患点的排查、巡查、监测、预警，加大排查的广度和深度。

（三）继续推进群测群防体系建设，深入落实防灾预案，落实“两卡”到监测人和人民群众。

（四）加强汛期地灾值班。严肃纪律，坚持汛期地质灾害24小时值班制度。加强与上级部门的沟通，积极收集地质灾害灾情，及时准确上报，确保信息畅通。

**合同专项检查报告篇十四**

西安泰生医药连锁有限公司组织全体员工开展医保定点药房自检自查工作，现将自检自查情况汇报如下：

一、本药房按规定悬挂定点零售药店证书、公布服务承诺、公布投诉电话，《营业执

五、本药房药学技术人员按规定持有相关证件。所有员工均已购买社会保险；药房严格执行国家、省、市药品销售价格，参保人员购药时，无论选择何种支付方式，我店均实行同价。

综上所述，上年度内，本药房严格执行基本医疗保险政策、服务协议，认真管理医疗保险信息系统；尊重和服从市社保管理机构的领导，每次均能准时出席社保组织的学习和召开的会议，并及时将上级精神贯彻传达到每一个员工，保证会议精神的落实。今后，我药房将继续抓好药品质量，杜绝假冒伪劣药品和不正之风，做好参保人员药品的供应工作，为我州医疗保险事业的健康发展作出更大的贡献。

**合同专项检查报告篇十五**

我局结合实际工作，对照检查目录表，逐条自查，现将自查总结报告如下：

为认真做好保密机要工作，我局结合安全生产工作实际，认真贯彻落实中央、省、市保密工作精神，切实把保密教育工作贯穿于日常工作中，组织全体干部职工认真学习了《中华人民共和国保密法》、《国家工作人员保密守则》等保密工作规章制度以及市保密工作有关文件会议精神，对今年保密工作的重点工作进行了安排部署，切实加强对办公室档案管理员、文书收发、打字员等加强保密教育，加强做好保密工作的检查督促，促进全体工作人员提高思想认识，增强做好保密工作的责任感。同时，进一步明确了涉密人员对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的职能，使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。开展“五五”保密法制宣传教育规划的检查验收，认真总结了宣传教育情况，围绕保密工作新情况、新问题，适时开展调研和有针对性的理论研讨交流活动，加强了对领导干部和涉密人员的培训教育和经常性保密提醒。

为加大保密工作问责执行力度，健全保密组织机构网络体系，我局成立了保密工作领导小组，局长张孝成为组长，分管副局长鲜琳为副组长，各科室负责人为成员，落实李睿同志为保密工作兼职人员。同时，制定了保密工作各项工作制度。一是制定了《xx市气象局保密工作制度》，要求所有局机关工作人员自觉遵守《中华人民共和国保密法》等保密工作规章制度，严守党和国家秘密、工作中的秘密。严格做到不把机密、绝密文件带回家，不在公共场所谈论保密事项，不向任何无关人员透露保密的内容，不在机关联网计算机上操作与工作无关的事项，并严格做到不该自己知道的不打听，不该外传的事坚决不外传。对违反保密规定的人和事，要进行批评教育，情节严重的要根据有关规定严肃处理。严格制度、严密措施、严明纪律，确保保密工作万无一失。按规定做好定密工作和信息公开保密审查。二是制定了文书管理制度，对文件的处理、传阅、撰写、发文等方面都作了明确规定。三是制定了档案管理制度。对档案管理，尤其是密级文件的管理以及文印保密，计算机保密作了严格规定。办公室定期对执法各项保密制度进行检查督促，确保局机关保密工作制度落到实处。

为切实落实保密制度，做好保密机要工作，我局采取了以下几个方面的措施。

一是严格计算机网络管理。目前我局所有科室和局领导办公室都配备了计算机，档案室电脑与政府网络信息中心联网，每台电脑上都安装了网络防火墙，对每台电脑的软件进行清理，删除一切与工作无关的信息和软件，对移动存储介质和涉密计算机建立了监控系统，防止信息流失或遭受外界恶意攻击，对涉密网络端口进行隔离处理，开展分级保护工作。

二是严格文件资料管理。加强对纸品文书的管理和电子文档的管理，做好文件资料的收发、分放、整理、归档、销毁等，对涉密的文件资料，只准在机关办公室阅，未经批准，不得带出机关;做好电子文档的输入、存档、发送、印制、备份等，确保电子文档安全。同时加大对档案室的日常管理，非工作人员一般不准进入档案室，防止机密外泄。

三是严格会议管理。对于局党组、行政各类会议，尤其是对涉及人事、财务商议等涉密的会议，严格落实保密措施，遵守保密纪律。对于各类会议，一般指定有关人员参加，并指定专人作会议记录。会议讨论的内容，未作出决定待定的、需要保密或一段时间内保密的，不得随意扩散传播。

四是严格公章管理。局指定办公室负责对局行政、党组公章的保管，办公室主任为局公章的保管责任人。所有需加盖局行政公章的文书材料，一律需经得分管副职以上的领导同意方可加盖;所有需加盖局党组公章的文书材料，一律需经得局长同意方可加盖。任何人不得随意加盖公章。并对加盖公章的材料作详细登记。

五是严格工作程序。工作人员不在日常工作手册上记录秘密，不随意摘录、引用秘密文件、或擅自将秘密文件给他人传看，凡是自己在工作中掌握的秘密事项，没有传达义务的绝不告诉知密范围以外的人。不在无人看管的情况下将秘密文件和手册置于办公桌上，甚至带回家，非本机关人员不能单独留于办公室内，室内无人要锁门。

六是严格业务档案管理。由于我局工作特殊性，气象原始资料每月记录后立即整理归档进入档案室，年底统一报规四川省气象局。任何人领取或查阅原始气象档案，都必须经得分管领导同意，并办理领取或查阅手续。

截止目前为止，我局无一起泄露国家秘密事件，所收到的涉密内容及局内产生的相关秘密，都能按《保密法》的相关规定进行了妥善的处理，保证了涉密文件、记录、信息等在传递、使用过程中中的安全。然而，按照上级的要求还存在着一定差距和不足，做好保密工作仍然任重而道远。在今后的工作中，我局将进一步加强对保密工作的重视，强化对涉密内容的管理，力争保密工作取得新成绩，确保各项工作顺利开展。

**合同专项检查报告篇十六**

根据《xxx市民政局20xx年开展部分重点民政资金专项工作方案》要求，我乡针对涉及的民政资金项目资金进行逐一清理，现将自查整治情况汇报如下：

按照应救尽救原则，我乡严格对城乡低保审批流程进行审批和管理，全过程公平公开，民主议定，按规公示。按照市民政局救灾救济科要求，每月对人员进行动态管理。为确保低保户及时领到低保金，按时按要求对救助平台进行更新操作。20xx年我乡城乡低保金由市民政局救灾救济科以银行代发的形式统一发放，银行帐号、户主姓名及低保对象一致。不存在贪污、挤占、挪用、冒领、私分等情况。

为更好提供低保家庭的基本医疗保障服务和实行临时困难家庭生活救助，救助对像提出申请后，我科室及时审核，经入户调查、民主评议、公开公示后上报市民政局救灾救济科。对于申请人与银行开户人不一至的情况，严格把关，要求其提供亲属关系证明及申请人不能提供银行帐号的原因，及时排除冒领、私分情况。20xx年及时审核医疗救助资金77人次9.1792万元、临时救助资金38人次16.99万元、散居五保医疗救助资金3人次1.9315万元，全部由市民政局救灾救济科以银行代发的方式进行发放完毕。

全乡重点优抚对象1-12月补贴62.4862万元、义务兵家庭补助资金22.73645万元、60岁退役士兵1-12月补贴8.558万元、20xx年大学生入伍一次性奖励0.5万元；精减人员1-12月补贴1.44万元、高龄老人1-12月补助37.14万元，以银行代发的方式全部发放完毕，无结余。

民政协理员全年补贴3.06万元分两次以银行代发的形式全部发放完毕，无结余。

灾害信息员补贴1-6月4.176万元于20xx年7月以银行代发的形式发放，7-12月4.176万元现正在进行划拨手续，于近期发放。

空巢老人居家养老服补贴0.8万元，经比选由市阳光社会服务中心承接，并按合同实施，已拨付，无结余。

20xx年我乡日间照料中心修建点位两个，分别位于茶房、石碑社区，待相关部门验收合格后划款。

我乡棋盘社区20xx年创建全国减灾示范社区，补贴2.5万元，经比选由市春晖社会服务中心承接，并按合同实施，已拨付，无结余。

20xx年我乡棋盘社区综合减灾标准化建设，补贴8.32万元，通过登报发布比选公告，由成都市铂翼广告公司中标，按照建设方案实施，我乡按合同约定的支付方式进行了划款，无结余。

20xx年，我乡继续使用民政资金专用帐户进行划拨、支付，确保做到专帐专管、专款专用。同时，乡财政所对民政帐户进行统一管理，发放资金需经财政所、分管领导、财务管理领导、乡长签字审核后，以银行代发的方式进行发放，做到层层审核管理、层层监督实施的发放程序，有效杜绝了错发、冒领、私分的情况发生。

**合同专项检查报告篇十七**

按上级财政部门会议要求，我镇党委、政府高度重视，成立了以镇长为组长，各相关科室人员为成员的家电下乡财政补贴专项检查领导小组。我镇自开展家电下乡补贴工作以来，上级财政部门共拨付我镇家电下乡及汽车、摩托车下乡资金共计296877元，截至20xx年x月x日止，我镇共补贴购家电家户847户，兑付财政补贴资金198621.28元，其中财政直接补贴资金150291.18元，“商审商付”补贴资金48330.10元。所补贴款项已全部通过信用社打入被补贴农户或商家所堤供的帐户上。我镇在家电下乡补贴及专项检查情况如下：

，对购家电农户所上报的身份证、户口本、产品标识卡和发票，以及农民购买条件和经销商销售垫付补贴资金等情况进行了认真审查，并把相关资料复印件留存财政所备查;在补贴过程中，严格按相关政策要求，不存在截留、提高或降低标准、挤占农民补贴资金的现象;对于已补贴的家电下乡资金，在要求所在村社干部进行核实其真实性的基础上，进行了张榜公示，接受群众的监督和反映，并向广大群众公布了镇政府及相关部门的联系电话。

，成立了专门的核查领导小组，专门召开了全镇干部工作会议，要求全镇干部高度重视，放弃节假日休息时间，就家电下乡落实核查工作进行了布署，镇财政所把已补贴的农户资料按村进行了汇总，并根据我镇实际制定了家电下乡入户调查询问表，并下发各驻村干部，要求各驻村干部对所辖范围的农户补贴情(家庭电话、是否购补贴产品、购产品价格、是否已足额领到补贴款等)进行逐户认真登记、核实。

2、经过全镇干部的共同努力，全镇共核查补贴农户847户，其中全家外出15户，电话调查629户，入户调查303户，经核实，共有31户未购补贴产品(财政已补贴)，65户所购家电下乡产品超过国家限价，24户未领到补贴款(财政已补贴)。通过此次核实自查，一是存在个别商家用未购产品农户户口本冒领补贴款的现象;二是个别家电下乡销售商家超国家限价销售家电下乡产品;三是部门商家在销售价的基础上另收取产品运费(不到户);四是“商审商付”后由于财政不再直接面对农户，使部分应补农户不能及时领到财政补贴资金;五是部门商家为达到少开票的目地，而采取一票多开的现象。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com