# 2024年监理例会会议纪要(优质12篇)

作者：微风轻拂 更新时间：2024-04-02

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。监理例会会*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**监理例会会议纪要篇一**

时间：

参加人员：监理去体员工、工程部全体员工、

主持：xxx。

记录：xxx。

会议内容。

x经理：

1、上周会议上说完各施工单位，把你们的施工组织设计，可还有的到现在也没交上来，一定要抓紧时间。

2、安监站来工地提出的问题你们要抓紧时间整改由其电缆，不戴安全帽的是最好办的。可每次检查都有，对安全问题一定要当头等事来抓。

3、如果图纸有问题请今天都提出来30号，要送到设计单位。各专业要按图施工，如果相互有矛盾时要以土建为主。

4、工程质量，这几天干砖砌筑的问题是少了。但还是存在这个问题，对拉结筋没设，长度不够的，一根顶两根用的。

5、砼工程：水灰比不合理，水分大，砼稀，当时施工省力，可结果造成梁板出现不规格的问题，望各位施工单位在搅拌砼时一定要找好水灰比。

6、电闸箱问题，1.无过梁，2.有过梁无进线孔。

7、钢筋工程：各单位都在钢筋的绑扎排放不均，误差太大，分部筋间距超出设计尺寸，有的达到300mm间距，加强筋不垫铁马，到浇筑时人踩，砼压就变成一层钢筋，保护层垫块太少，钢筋贴在模板上，望施工单位一定要克服以上通知.

**监理例会会议纪要篇二**

会议主要内容：

1、施工方汇报上周进度的完成情况及有关质量和安全管理情况，上次例会议定事项的落实情况，分析未完成事项原因；需要业主和监理协调解决的问题；施工方提出下周进度安排；各分包单位在施工中存在的困难。

2、监理单位对施工单位的质量、安全、进度提出评价和对下步工作做出要求。

3、由建设方回复施工方需要解决的问题，及提出进度、质量、安全等方面要求。

4、各方讨论，结束会议。

一、会议的组织

第一次工地会议应在工程正式开工前召开。总监办应事先将会议议程及有关事项通知建设单位、施工单位及其他有关单位并做好会议准备。会议应由总监理工程师主持，建设单位、施工单位法定代表人或授权代表必须出席。各方在工程项目中担任主要职务的人员及分包单位负责人应参加会议。第一次工地会议应邀请质量监督部门参加。

二、会议的内容

1、第一次工地会议上，各方应介绍各自的人员、组织机构、职责范围及联系方式。建设单位应宣布对监理工程师的授权；总监理工程师应宣布对驻地监理工程师授权；施工单位应书面提交对工地代表（项目经理）的授权书。

2、施工单位应陈述开工的各项准备情况：（提交文字报告）

(8) 工程分包及分包人的资质等报批、报审；

(11) 各项标准试验已进行，并提交试验检测计划，已取得监理工程师批准的情况；

(12) 工程保险及动员预付款担保是否落实，并提交相关文件复印件备查；

(13) 首项开工项目的施工方案、开工申请是否报批，以及其他与开工条件有关的内容及事项。

监理工程师应就施工准备以及施工进度计划（施组）、质保体系、安全、环保体系、应急预案等予以评述：

(1) 施工进度计划可于何日批准或哪些分项已获得批准；

(3) 有哪些重要的或复杂的分项工程还应单独编制进度计划提交批准。

(4) 质量、安全保证体系是否满足合同要求。

3、建设单位应就工程占地、临时用地、临时道路、拆迁、工程支付担保情况以及其他与开工条件有关的内容及事项进行说明。

4、监理单位应就监理工作准备情况以及有关事项作出说明。

5、监理工程师应就主要监理程序、质量和安全事故报告程序、报表格式、函件往来程序、工地例会等进行说明。

6、总监理工程师应进行会议小结，明确施工准备工作还存在的主要问题及解决措施。

三、会议议程

1、总监理工程师宣布会议开始；

2、各方介绍各自的人员、组织机构、职责范围及联系方式。

3、建设单位宣布对监理工程师的授权；

4、总监理工程师宣布对驻地监理工程师授权；

5、施工单位书面提交对工地代表（项目经理）的授权书；

6、施工单位应陈述开工的\'各项准备情况；

7、监理工程师就施工准备，以及施工进度计划（施组）等予以评述；

9、监理单位应就监理工作准备情况以及有关事项作出说明；

11、总监理工程师进行会议小结，明确施工准备工作还存在的主要问题及解决措施；

12、具备开工条件，总监理工程师下达开工令。

四、承包人施工准备阶段需完成的程序

1、报批工程进度计划 (含施工组织设计)、工程划分；

2、报批质量保证体系、以及安全与环保保证体系、应急预案；

3、试验室的建设及标准试验的报验、报批；

4、进场人员的报审（资质、资格、上岗证、特殊工种证等）；

5、进场施工机械设备、仪器的检验、报验；

6、进场原材料、半成品、成品的检验、报验；

7、导线点、水准点、地面线的复测及施工放线，并报审；

8、工程分包的报批、报审；

9、保险及动员预付款担保，报审备查；

10、提交施工图审查，并批准；

11、工程用地、资金计划报审；

12、首项开工项目的施工方案、开工申请报批；

13、其他与保证按期开工有关的施工准备工作。

五、项目及机构名称（简称简称简称简称）

项目名称：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

业主单位机构名称：xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

监理单位机构名称：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

施工单位机构名称：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

设计单位名称: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

-->

-->

-->[\_TAG\_h3]监理例会会议纪要篇三

时间：

\_\_年\_\_月\_\_日下午\_\_半。

地点：

市公司前二楼小会议室。

主持人：

\_\_。

参会人员：

市公司纪检办\_\_。

市公司财务部\_\_。

市公司审计部\_\_。

市公司企管部\_\_。

市公司基建部\_\_。

市公司总经办\_\_。

\_\_市\_\_商贸有限公司\_\_。

\_\_市\_\_计算机有限公司\_\_。

\_\_市\_\_商贸有限公司\_\_。

会议内容：

市公司电脑、打印机等办公设备集中采购招标会议。

根据市公司总经理办公室《物资设备采购招标申请表》，x经理和x经理作了批示：“同意，按招标有关规定办理”。依据《中华人民共和国招投标法》、集团公司及市公司招投标的有关规定，市公司基建部组织对该项目进行了招标，会议内容如下：

1、由三家投标单位分别介绍了自己单位的资质及主要业绩，在会人员查看其相关资质证件。

\_\_市\_\_计算机有限公司，注册资本：人民币五十万元整，一般经营项目：计算机软硬件产品、建材、矿山机电、通信产品、办公自动化设备经销、维修;安防工程设计、施工(三级);曾经多次参与“市、县、区”政府采购中心招投标活动;\_\_市\_\_商贸有限公司，注册资本：人民币一百万元整，一般经营项目：电子产品、文体用品及器材、办公耗材、计算机及办公设备、五金交电、建材、家俱、针纺织品、日用百货销售;计算机、办公设备维修;计算机软件开发及销售;\_\_市\_\_商贸有限公司，注册资本：人民币三十万元整，一般经营项目：计算机及周边设备销售及维修、办公设备销售及维修;办公耗材、日用百货、文化体育用品、机电产品、五金交电、建材、服装、鞋帽销售;通讯数码产品销售及维修;软件开发及销售;局域网建设。

2、三家单位投标金额分别为：

\_\_市\_\_商贸有限公司178800元。

\_\_市\_\_计算机有限公司159070元。

\_\_市\_\_商贸有限公司174500元。

经过三家的唱标，对其价格、所含配件、售后服务及耗材进行比较，经过议定，决定晋城市多元计算机有限公司为此次采购的供应商。

3、总经办申报的预算金额为193400元，通过集中采购，对3家投标单位进行综合比较，议定中标价格为159070元，比预定价格低了34330元。

4、随后针对办公设备售后服务和耗材进行比较，在会议上决定由总经办自行选定日后耗材维护单位。

5、会议上议定的供货期为一周，供货合同、售后服务具体内容、质量保证等由总经办和供货商具体签订。

6、货到安装调试后，由总经办组织企管部计算机中心的专业人员和设备具体使用人员进行验收，签字验收合格后依据合同，支付款项。

**监理例会会议纪要篇四**

二、现场施工情况。

2、调机及工程车库完成土方回填；

3、物资总库完成自动仓储设备基础垫层及钢筋绑扎，完成因消防变更引起的墙体凿除；

4、综合维修车间完成毛地坪及设备基础预留施工；

5、洗车机库完成外墙氟碳漆底基层施工；主库内墙面砖施工完成80%；

三、下步施工计划。

2、完成物资总库自动仓储设备基础施工及新增窗户的安装，外墙氟碳漆底基层施工；

3、完成调机及工程车库地坪施工；

中铁xx局集团xx车辆段项目经理部。

20xx年1月21日。

**监理例会会议纪要篇五**

主持人。

张利华。

参加单位及人员。

详见会议签到单。

会议地点。

兴庄置业三楼会议室。

会议时间。

xxxx年8月18日14：00。

本次会议为第一次监理例会，由建设单位代表张利华主持，会议主要内容如下：

一、建设、施工、监理单位分别介绍各自驻现场组织机构人员及其分工：

1、建设单位：兴庄置业有有限公司。

现场工程师：张利华。

2、监理单位：正科建设监理有限公司。

总监：杨守卫。

水电安装监理：李仓荣。

安全监理：江宏伟。

3、施工单位：浙江省二建建设集团有限公司。

项目经理：葛五久。

现场技术负责：熊旭东。

质量员：郑为民。

安全员：王远宏。

施工员：朱忠。

资料员：史路敏。

材料员：刘长荣。

二、建设单位根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权。

建设单位宣布本工程全权委托正科建设监理有限公司监理，总监理工程师杨守卫全面负责本工程施工阶段的进度、质量、投资、安全监理工作。

三、建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求。

1、项目经理、现场技术负责、五大员开工前必须到位;。

2、项目部管理人员、特殊工种作业人员岗位证书尽快报监理审核;。

3、施工单位进场机械设备尽快报验;。

4、施工单位企业资质、中标通知书、施工合同尽快报监理;。

6、进场施工材料、构配件尽快报验;。

7、桩基分包单位资质尽快报监理审核;。

8、施工总进度计划及现场布置总平面图尽快报监理审核;。

9、开工前其它相关资料尽快报验;。

11、建设方提出基坑围护采用四周井点降水及中间一排井点降水的措施。

四、研究确定各方在施工过程中参加监理例会的主要人员。

1、建设方：现场代表;。

2、现场全体监理人员;。

3、施工单位项目部主要管理人员及分包单位主要管理人员。

五、总监理工程师进行监理交底。

详见监理交底记录。

六、研究确定召开例会周期、地点。

1、例会召开周期：一周一次。

2、时间为：星期一14：00。

3、地点为：现场会议室。

七、研究确定召开例会的主要议题。

1、检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因;。

2、检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施;。

3、检查分析工程项目质量状况,针对存在的质量问题提出改进措施;。

4、检查工程量核定及工程款支付情况;。

5、解决需要协调的有关事项;。

6、安全生产、文明施工及其它有关事宜。

参加单位会签：

建设单位：(签字盖章)施工单位：(签字盖章)。

**监理例会会议纪要篇六**

201月9日下午项目管理公司组织召开了12月份建设工程安全质量管理例会。会议由许静华主持。参会领导有集团公司安全质量总监陈惠全，参会人员有集团公司安全质量管理部门人员、分(子)公司分管安全质量负责人、安全科长和质量科长。

会议首先由建筑安技部副经理李俊通报了月份房建、市政在建工程的安全检查情况，传达了合肥市质监站十二月份建筑安全例会相关要求，通报了集团公司12月通过合肥市市级安全质量标准化示范工地现场验评的蜀山产业园ab楼及研发中心工程、瑶海区文化艺术中心工程。同时提出了年1月份重点关注五个项目的主要监控点。

水利安技部经理曹红武将水利部专家组对集团公司、分(子)公司和三个外审项目(汊河节制闸工程、许小河治理工程、滁河四级站工程)，进行水利施工企业一级标准化评审时存在的主要问题进行了通报。水利部农村饮水安全工程督查组、安徽省水利厅水利工程安全责任督查组将在元月份对安徽省水利工程进行督查，要求各分(子)公司和在建项目部做好迎检工作。

质量部副经理汪惠芬对年12月份在建项目质量检查中发现的主要问题进行了总结、汇报。重点提出房建二公司要督促瑶海文化艺术中心工程，在合肥市优质结构评审前，将资料上存在的.问题要整改到位;对列入十二月份重点关注项目的预控措施落实情况和存在问题的整改处理情况进行反馈。并将建设主管部门十二月份质量例会提出的问题与要求进行了传达。

质量部、建筑安技部经理许静华首先对上月例会中布置的工作进行检查。通报了冬季检查方案和组织机构未上报的仅有房建分公司，月检查总结未上报的有南方分公司、房建分公司、市政分公司、市政二公司、金属结构公司。对少数未落实例会要求的分(子)公司进行了口头批评。带领与会人员学习了《关于印发〈合肥市建筑施工土方工程质量安全扬尘防治管理办法(试行)〉的通知》(合建[2014]144号)、《关于印发〈合肥市建设工程质量保证金管理实施细则(暂行)〉补充规定的通知》(合建[2014]146号)、《关于加强当前建筑施工安全生产工作的紧急通知》(合建质安[2014]90号)、《关于转发系列做好当前安全生产工作的通知》(合建质安[2015]2号)、《关于完善“合肥市建筑工程优质结构奖”评选工作的通知》这五个文件的主要条款。并针对集团公司编制的《建设工程竣工资料移交归档管理办法》征求意见稿，要求各分(子)公司进行意见反馈，于一周内将意见以纸质版形式报到质量部。

最后，安全质量总监陈惠全对近期全国出现的几起重大安全事故向与会人员进行通报和简要分析，以提高大家的安全生产意识。并对集团公司建设工程安全质量的管理及下一步工作提出了如下要求：

一、春节前，分(子)公司安全、质量分管领导和部门负责人要安排充足时间进行现场检查和安全隐患排查，加强冬季施工五防工作。

二、质量、安全检查要全覆盖、全方位，内容齐全、方法正确，不留死角。

三、各级安全管理部门在检查中对发现的重大安全隐患及时、有效地进行处治。

四、春节前，各级单位重点关注已有工伤事故的投诉和一般工程质量的投诉，及时应对与消除。

五、加强对重大危险源管理，特别是建筑起重机械设备的安拆、顶升和加接，脚手架的搭设、拆除和深基坑的管理。强调春节前20天、春节复工后一周内，如特殊原因必须进行建筑起重机械安、拆、顶升、加节与脚手架拆除作业的项目，分(子)公司安全科长务必现场旁站。

六、布置了集团公司2015年质量、安全工作计划要点。

**监理例会会议纪要篇七**

时间：.......

地点：......

会议主题：........

会议主持：.......

会议内容：.......

监理单位：......

施工单位：......

一标段：上周计划未完成，各楼号均滞后一到两天。找出原因下周抓紧施工,周六按计划完成。楼下周x完成混凝土浇筑，楼下周x完成三层混凝土浇筑。楼在下周x完成混凝土浇筑。楼争取在下周x完成混凝土浇筑。

二标段：上周计划完成不太理想，楼与进度计划滞后一天，楼与计划要完成的三层板安装滞后两天，楼进展速度基本上与计划吻合。分析原因与施工人员的施工有关，另外外架未进行搭设影响施工人员的进场施工。下周楼达到六层圈梁模板安装，楼到本周末达到上板条件，楼四层板安装完毕。

三标段：上周计划未完成，，楼滞后x天。分析原因与设备出现故障有关。下周楼在周三晚到周四早上完成混凝土浇筑，楼在下周二完成四层顶板安装，楼在下周四完成五层主体砌砖，底层抹灰在下周x完成。

一、安全方面。

1：项目部对安全工作管理不严格，外架搭设工作表现尤为明显。有几个楼号自下而上无架板，无安全平网;龙门架无安全通道，无安全门，存在严重的安全隐患。

2：由于项目部对安全工作不重视，导致在外侧工作的施工人员不系安全带。

3：部分施工人员在楼层内燃材烤火，由于天气干燥，此现象存在极大的安全隐患。项目部应高度重视，杜绝类似情况再发生。

4：本周x对所有楼号进行安全大检查，对于发现的问题监理人员已经下发通知单，但是落实情况不到尤其是7#楼外架与安全通道相连接;楼的密目网未升到楼层一定高度。

二、质量方面。

1：严格按照技术交底施工，不得随意更改和变动施工方案。如擅自施工者，后果自负.

2:严格控制抹灰配合比，当日抹灰必须当日用完，不得隔日再使用。

应采取措施处理。

三、进度方面。

1：周计划重复落空，某日封顶很难保证。对此项目部应采取有效措施，果断处理。

2：据天气预报下周天气降温，将影响施工的进展。各楼号负责人应制定合理施工方案，组织人员施工。

3：现场所需的预制板不足，影响施工进度。各楼号技术员应提前向项目部上报，以便做到预见性的发现问题。

4：现场的机械设备出现故障停滞时间过长，尤其是塔吊，严重影响施工进度。项目部应及时组织人员检测和维修，保证机械设备的正常连续运行。

建设单位：

1：外架虽搭设但仍然存在安全隐患，密目网未升至一定高度;未设安全平网;竹笆未搭设。

2：土建施工未与水电安装密切配合，外露的线管洞应采取混凝土填实，不能私自用砖填充。

3：严禁在预制板内打洞穿线管，严格按照最新规范执行。

4：水电安装所需的材料应尽快准备，南区部分楼号能进行安装的应尽快落实施工。

5：南区楼号要保证在x日内完成主体封顶。

6：所有外墙粉刷只要具备条件就开始外粉，所有楼号的厨房、卫生间应保证首先粉刷。

7：天气将降温，现场所需的各种材料必须备齐，利于各种工序的正常施工。

**监理例会会议纪要篇八**

会议主题：检查上周例会问题落实情况及下周工作安排

会议主持： 孟x

会议内容：

施工单位：

一标段：各队长不负责任，缺少的材料没有及时上报。1#楼计划下周完成四层放线；2#楼计划下周完成三层砌体；7#楼计划下周完成三层混凝土浇筑；8#楼计划下周完成二层混凝土浇筑；9#楼计划下周完成三层砌体；10#楼计划下周完成三层砌体。

二标段：根据上报的赶工计划，17#楼滞后，主要原因是楼板供应不及时，要求17#楼队长拿出赶工方案。中萢励志网~范文计划下周16#楼三层梁、板、梯浇筑混凝土，安装同步； 17#楼三层板安装；18#楼五层板安装，浇筑混凝土，安装同步。

三标段：23#三层顶板砼浇筑，空心板安装。24#四层砌体完成，25#四层顶板砼浇筑。23#在12月9日浇筑砼，空心板安装。24#在12月6日进入四层砌体。25#在12月6日进入四层砌体。

监理单位：

一、安全方面

1：在任何情况下，项目部必须把安全工作放在第一位，安全科长加大检查力度，发现有安全隐患现象应立即制止，必要时采取罚款措施。

2：各楼号楼梯安全通道及木工，钢筋工工作棚至今无搭设，存在安全隐患，要求项目部尽快搭设。

3：外架搭设进度缓慢，与楼层工作面未同步进行，对此提出批评。望项目部高度重视，加快搭设进度。

4：临边防护极不到位，特别是阳台临边根本无防护。项目部应做为重点工作检查，落实。

5：已发现在建楼段地下室有人员居住，为了安全着想监理单位要求在24小时内全部撤出，中萢励志网~范文如再有类似现象出现，建议每楼号罚款2000元。

6：下周二下午3点对所有楼号进行安全大检查，下周五例会逐一进行落实。

二、质量方面

1：楼层构造柱存在错位，胀模现象随处可见、严重的达到3公分以上，项目部应严加控制。

2：技术员有图不看，自检不严格，未按技术交底施工。

3：预制板露筋现象严重。望项目部在材料进场时做到严格控制。如果发现类似问题要求预制板退回原厂。

4：对于8#楼钢筋截断问题的处理方案要及时上报，否则不予签字认可。

5：楼层的粉刷要先做样板间，样板间粉刷前项目部要上报监理部进行验收。

6：主体验收前项目部应提前做好各项准备工作，有局部缺陷部位进行整改整修，中萢励志网~范文整改后报监理部验收，验收通过后，再报质检站。

三、进度方面

1：根据昨天建设方会议精神，交工日期决不改变。项目部应加大人力，物力投入。

2：提前备足所需物资材料，防止材料应天气变化导致供应不足。

3：项目部应尽快制定寒冷季

工程名称：xx-xxx-x

会议地点：项目部会议室

会议日期：2xx年11月16日

参会单位：监理单位、施工单位、及各施工班组 参会人员：见会议签到表

会议纪要内容

1、施工现场临时用电随意搭接较严重，配电箱无锁及警示牌。采用三相五线制，施工用电应做到一机、一闸、一箱、一保。各级配电箱的位置应按照规范要求合理布置，总配电箱内漏电保护器的反应时间应大于.1s小于.2s、且额定电流与动作电流的额定漏电动作时间的.乘积不大于3ma.s。所有施工接电必须有持证电工的人员操作。

2、钢筋加工棚处材料堆放零乱，无型号标牌、成品及半成品未作防水处理。

3、空压机无安全防护罩。

4、各施工区域入口无警示标牌，请施工单位尽快落实、布置到位。

6、人工挖孔作业在地勘未钻探前如已施工到中风化、请嵌岩部位不作护壁处理，待地勘钻探确认是否可作持力层后再行施工。

7、人工挖孔作业如遇超深、地下水及地质复杂和异味，请施工单位务必做好有组织排水、结合地勘资料制定施工措施、按现行相关规范及现场实情处理，如有异味必须做活物试验、送风，务必保证作业人员安全。

8、部分孔桩护壁厚度不够及钢筋布置不到位、孔口保护安全盖板未按规范防护，请施工单位严格按照设计图纸及国家现行相关规范、强制性条文等进行施工。

9、施工工序，分部分项工程请施工单位务必在自检合格后将报审表报我部，验收合格确认签字后方可进入下道工序施工。

1、现场签证，现场一切涉及签证工项、必须在施工作业前通知我部对整个施工过程进行全程旁站，如未通知我部自主进行施工作业工项我部拒签。施工单位需作好施工记录及相关隐蔽、影像资料作签证依据。

1、钢筋加工制作的材料、成品、半成品未按平面布置图堆放。无施工用料部位的标牌。钢筋所有加工机具必须定点、按规范布置电线。

2、设备安装未定点定位，多余电线盘绕用钢筋钩挂易产生磁场、发热引发火灾。抽水泵用的护导线较多，须改用缆线。

3、施工管理人员与现场施工人员打堆观看。施工人员在施工机具作业半径内。

4、浇筑砼无部位标牌及强度等级。

5、人工挖孔桩作业完后必须作安全挡板，模板封口不得缺角、四角须紧扣在空口护圈上，层板封闭须牢实。

6、土方外运造成公路残留渣土须及时清理。清理工须穿反光外套及设立安全蹲。

7、车辆必须证件齐全，场内运作、杜绝外来无关人员进场观看。

8、各班主每道工序必须报验，班主之间做到自检、互检、交接检。

9、施工区域临时用电必须全面自检、无按规范布置的须立即整改，确保用电安全。

10、孔桩护壁必须满足及符合设计要求。勘岩作业人员须戴口罩及通风、防止有毒气体及缺氧。部分孔桩遇地下水及流沙，须由专人加大巡查力度、保证施工安全。

11、下发的整改通知单必须按规定的时间回复，如有逾期、进行罚款处理。

12、监理单位所提的问题我施工部全力整改、极力做到更优。

-->

-->

-->[\_TAG\_h3]监理例会会议纪要篇九

参加人员：建设单位：×××、×××。

监理单位：×××、×××。

施工单位：教学楼：×××、×××。

宿舍楼：×××、×××。

主持人：×××。

汇报上周的进度完成情况和其他相关事宜，下周的进度计划工作安排。

教学楼：上周计划完成。下周计划暖气排水管完成××%，内墙粉刷完成××%，外墙贴砖完成××%，木门安装完成××%。

宿舍楼：上周计划完成。下周计划阳台卫生间防水保护层完成，外墙粉刷及贴砖完成××%，走廊大理石完成，室内粉刷完成××%，屋面挂瓦完成××%。

1、工期非常紧，各施工单位抓紧时间组织施工人员，能提前施工的抓紧时间施工。

2、各施工单位加强安全文明教育，进入施工现场必须佩戴安全帽，发现未带安全帽现象，每次罚款××元。

3、各施工单位注意成品保护和文明施工，做好各项成品保护措施，加强工人成品保护教育。

4、各施工单位加强工程质量检查，并严格按照图纸、规范、图集要求施工，要多检查，发现问题及时整改。

5、楼内临时用电禁止出现乱搭接现象，各施工单位对各自临时用电线路进行检查，两天内对乱搭接现象进行整改，如再出现对其单位进行×××元罚款。

1、楼内禁止随地大小便，施工单位加强施工人员文明施工教育，并采取相应措施，杜绝出现随地大小便现象;宿舍楼内发现随地小便现象，对其项目部罚款×××元。

床柜，到时给工程施工造成影响由施工方自行承担。

3、外网××月××号、××号进场，各施工单位抓紧时间安排工程进度及时间，由外网引起的\'施工不便由施工单位承担。

4、宿舍楼项目部抓紧时间对主体遗留问题进行整改，本周内质监站将对其工程进行检查，项目部做好各项准备。

1、各施工单位加强安全文明教育，进入施工现场必须佩戴安全帽，发现未带安全帽现象，每次罚款××元。

2、××学生××月××日开学，要求教学楼工程××月××日交工，宿舍楼工程××月××日交工，××月××日开始向教学楼内搬桌椅，××月××日向宿舍楼内搬床柜，到时给工程施工造成影响由施工方自行承担。

3、外网××月××号、××号进场，各施工单位抓紧时间安排工程进度及时间，由外网引起的施工不便由施工单位承担。

4、楼内临时用电禁止出现乱搭接现象，各施工单位对各自临时用电线路进行检查，两天内对乱搭接现象进行整改，如再出现对其单位进行×××元罚款。

会签。

建设单位：xxxxxx。

监理单位：xxxxxxxx。

施工单位：xxxxxxxx。

教学楼：xxxx。

宿舍楼：xxxxx。

××省××工程监理有限责任公司。

××××年××月××日。

**监理例会会议纪要篇十**

如何写监理例会纪要?那么，下面请看本站小编给大家整理收集的监理例会纪要范本，希望对大家有帮助。

会议时间:x年12月13日下午14:00。

会议地点:融科钧廷二期工地会议室。

会议主持人:王历骄。

参加人员:建设单位:郝赵曙光杨\*东。

监理单位:。

施工单位:刘。

会议内容:。

一、建设单位发言内容:。

1.甲方现场代表人员介绍:。

1)建设单位:土建工程师(郝)、水暖工程师(杨岩东)、电工程师(赵曙光)。

2)监理单位:总监理工程师(王历骄)、土建工程师(李士平)、资料员(张新红)。

3)施工单位:中基公司项目经理(刘金才)、中基公司总工程师(郭文彬)、六建生产经理(卫家银)。

2.春节前各单位主要人员参加会议，不要求人员齐全。

3.x年12月19日至21日安排集中审图，甲方提供食宿，中途不得离开，交通自行解决。首次集合时间:x年12月19日上午9:30，北京东方嘉宾国际酒店大堂。需准备资料:本人身份证、常用规范、图集、纸、笔、计算器(酒店地址:北京市顺义区东方太阳城内;电话:)。

4.大规模审图各单位要高度重视，要求组织有能力的土建、水、电工程师参加，要审出不合理及错误的位置。

5.要求年前要做好施工准备工作，包括施工道路、木工场地、临建修整、施工流水段划分、混凝土厂家考察等。钢筋、立塔手续方面提报监理公司。

二、施工单位汇报生产计划安排:。

(一)、生产计划安排:。

1.9#楼塔基施工(12月15日-30日)。

2.6#7#8#楼塔吊安装(12月20日-30日)。

3.9#楼基础垫层施工(12月25日-30日)。

4.现场施工道路(元月5日-10日)。

5.生活区宿舍维修(12月15日-25日)。

6.9#楼南侧车库回顶(12月15日-18日)。

7.现场场地清退(12月25日-元月10日)。

(二)、人员安排:。

现场现有施工人员6人，根据施工进度随时从其他项目调配人员，确保生产。

(三)、材料进场计划:。

1.支撑碗扣计划12月14日进场。

2.基础保温帘计划12月15日进场。

(四)、需要配合:。

护坡及土方尽快完善。

三、监理单位提出建议和要求：

1.施工单位及时提报质量保证体系、技术保证体系、安全保证体系。

2.提报总平面布置图、机械设备布置平面图。

3.建设单位必须以书面形式向施工企业提供施工现场相关的地下管线资料，施工企业采取措施保护地下各类管线。

4.监理例会要求参加的人员：

1)承包单位项目经理、技术负责人及有关专业人员。

2)建设单位驻工地代表。

3)根据会议议题，需要邀请分包单位或有关人员参加。

5.提报群塔作业方案及塔吊的安全资料。

6.施工过程的内业资料和安全资料与施工进度同步进行。

7.总包单位在春节前的现场施工任务要完成，临建修整、施工道路要畅通。为春节后开工做好准备工作。

会议名称。

第一次工地例会。

主持人。

张利华。

参加单位及人员。

详见会议签到单。

会议地点。

兴庄置业三楼会议室。

会议时间。

x年8月18日14：00。

本次会议为第一次监理例会，由建设单位代表张利华主持，会议主要内容如下：

一、建设、施工、监理单位分别介绍各自驻现场组织机构人员及其分工：

1、建设单位：兴庄置业有有限公司。

现场工程师：张利华。

总监：杨守卫。

水电安装监理：李仓荣。

安全监理：江宏伟。

3、施工单位：浙江省二建建设集团有限公司。

项目经理：葛五久。

现场技术负责：熊旭东。

质量员：郑为民。

安全员：王远宏。

施工员：朱忠。

资料员：史路敏。

材料员：刘长荣。

二、建设单位根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权。

建设单位宣布本工程全权委托正科建设监理有限公司监理，总监理工程师杨守卫全面负责本工程施工阶段的进度、质量、投资、安全监理工作。

三、建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求。

1、项目经理、现场技术负责、五大员开工前必须到位;。

2、项目部管理人员、特殊工种作业人员岗位证书尽快报监理审核;。

3、施工单位进场机械设备尽快报验;。

6、进场施工材料、构配件尽快报验;。

7、桩基分包单位资质尽快报监理审核;。

8、施工总进度计划及现场布置总平面图尽快报监理审核;。

9、开工前其它相关资料尽快报验;。

11、建设方提出基坑围护采用四周井点降水及中间一排井点降水的措施。

四、研究确定各方在施工过程中参加监理例会的主要人员。

1、建设方：现场代表;。

2、现场全体监理人员;。

3、施工单位项目部主要管理人员及分包单位主要管理人员。

五、总监理工程师进行监理交底。

详见监理交底记录。

六、研究确定召开例会周期、地点。

1、例会召开周期：一周一次。

2、时间为：星期一14：00。

3、地点为：现场会议室。

七、研究确定召开例会的主要议题。

1、检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因;。

2、检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施;。

3、检查分析工程项目质量状况,针对存在的质量问题提出改进措施;。

4、检查工程量核定及工程款支付情况;。

5、解决需要协调的有关事项;。

6、安全生产、文明施工及其它有关事宜。

参加单位会签：

建设单位：(签字盖章)施工单位：(签字盖章)。

监理单位：(签字盖章)。

**监理例会会议纪要篇十一**

时间：

20\_\_年3月31日上午9：30时。

地点：

学院行政图书大楼三楼会议室。

主持人：

夏宇波。

出席人员：

徐丹、涂波、刘宝荔、谭惠南、唐金华、王冰、郭志刚、陈玲丽、武睿。

记录：

谭惠南、武睿。

纪要内容。

一、会议研究物资采购部门的分工如下：

1.学院教学仪器、实验设施、实验耗材、实验室家具、设备维修由学院设备处统一采购，建账管理。

2.办公家具、办公耗材、办公用品、学生桌、椅、床、柜等、后勤用品、工程材料等由学院总务处统一采购，建账管理。

3.电脑、多媒体设备、复印机、打印机、传真机、网络设备及耗材、维修由学院网络中心统一采购，建账管理。

4.图书和期刊由图书馆统一采购、验收、编号、装订、入库、建账管理。

5.学生用教材由教务处统一采购，建账管理。

二、对上学期开学时由集团采购部门采购的一批物资，如办公家具、电脑、打印机、复印机、传真机等，会议研究，由设备处派人与财务处陈玲丽会计对接做好建账工作。

三、学院所有固定资产账目统一由设备处管理，总务处、网络中心采购属固定资产的物资均将账目送设备处统一建账。

四、各采购部门批量采购的低值易耗品，均试行由郭志刚同志作为采购稽核员进行确认并在单据上签字方可到财务处报账。

五、学院5万元以上的采购招标合同报集团合同审批小组，要求在5个工作日内审批完毕返回学院相关部门。

**监理例会会议纪要篇十二**

同志们：

刚才孙x总监代表依据合同文件明确了监理程序和施工监理过程中的主要程序以及各方的联系渠道等方面做了说明，x同志就开工条件和阶段性目标做了说明，志明同志宣布了总监代表和驻地监理，同时明确了沿海建管处内部职责分工，以上同志讲的意见，大家要认真学习领会，抓好贯彻落实。关于施工单位提出的有关问题,建管处有关科室、各级监理要马上研究，提出解决意见。今天，召开监理例会，明确了各方职责，工作程序，进一步理顺了各方关系，同时，也是一场开工前的动员会议，就是要在分析当前工程建设地域特点及发展形势基础上，安排部署好近期的各项工作;紧紧围绕提高质量、抢抓工期和今冬明春的阶段性目标,统一思想 ，广泛发动,凝聚合力，团结拼搏，创新工作,打好开局。下面我代表沿海建管处讲几点意见。

一、认清形势、明确目标、牢记使命、共筑精品。

沿海高速公路是x省建设沿海经济强省发展战略，实现“东出西连、南北通衢”的重要交通基础设施，是省、市各级政府高度关注的国家重点建设工程。项目前期，郭庚茂省长、付志方常务副省长、张和副省长亲自批准项目立项，沧州市政府举全市之力，创下了沿海高速公路x段当年工可立项、当年开工的历史高速度。对于项目的建设，市委、市政府列入了重要议事日程，提出了将沿海高速建设成渤海新区一流的形象工程。各级政府 的高度重视，对于我们广大建设者来说，是挑战和机遇，更是风险和责任。我们应该清醒地认识到肩负的历史使命，追求高起点、高标准，通过精细化管理，以优质的工程质量，共建安全、环保、创新、高效、阳光的“精品”工程，展示企业形象，共筑项目丰碑。

(一)质量管理目标方针

质量管理总体目标：国内一流，全省领先，科技创新，创鲁班奖。

管理工作方针是：精心组织，规范管理，科技创新，质量至上，加快建设，节资增效，上下动员，共筑丰碑。

“全面创优”的质量管理目标是：单位工程优良率100%，工程质量评定95分以上，争创优质工程。

(二)工期目标

总工期目标控制：确保三年内：主体工程--路基、桥涵、路面工程完工;力争机电交通安全设施、服务区等配套工程同步完成，实现提前通车。

关键阶段目标控制：2015年11月确保50%以上的路基上预压土，2015年11月完成路基收尾。涵洞、通道工程围绕路基土方工程进度，2015年底完成。桥梁构造物与路基同步或交叉进行施工，中小桥2015年6月份完成;大桥、特大桥2015年8月份完成主体工程，2015年10月前完成桥面铺装及防撞护栏工程。路面工程开工时间锁定在2015年7月以前，确保2015年8月土建工程完工。

今冬明春工作目标：月底各参建单位完成驻地及试验室建设，并确保年内工程全线开工;年内完成投资3亿元。春节前完成征地拆迁、试验室临时资质认证、主要原材料料源考察、钻孔灌注桩的砼配比试验工作;明年3月份完成围堰排水、施工便道、水网改造工程、预制场及拌合站的建设工作，并应具备桥涵结构物开工条件。

目标的实现，需要严格的管理程序，严肃的合同约定、刚性的管理手段，创新的管理理念来保证 。在此告诫大家：沿海高速不是试验田，我们也决不 允许“一流队伍投标，二流队伍进场，三流队伍施工”的现象发生。今年，x省全面建立了合同履约、检查评比、黑名单等信誉档案制度。建管处也已经制定了质量控制、计划管理、合同管理等系列制度和办法，同时明确了对进度滞后强行分包、安全生产、文明施工和质量管理等强化过程控制的检查奖惩措施，其目的就是要出重拳，硬手段，切实保证工程质量，保工期，保形象。各单位都是具有相应实力的.甲级监理或一级施工企业，有着良好的业绩和管理信誉，沿海高速是你们展现自我价值、展现企业形象的平台。

干出成绩是丰碑，干不好则是耻辱柱。

二、着眼当前，周密部署，狠抓落实，打好开局

自合同预谈判后各监理单位、施工单位积极行动起来，加紧驻地建设、工地实验室建设，积极协调人员、机械进场，为即将开始的冬季大干做好了准备，同时有的项目经理部积极寻找土源，积极与当地修路指挥部、所在地乡镇联系，尽管各参建单位进展不一，但大多数队伍有着高昂的信心，积极开展工作，形成了一个良好态势。

12月18日拆迁动员会议的召开意味着拆迁、工程建设拉开序幕，明天就要开始放线、征地拆迁核查、施工围堰工作，要求各项目经理部马上行动起来，人员、机械不能满足现场需要的马上组织调配，确保拆迁和工程的顺利开展。

为确保阶段目标，建管处将实行全天候无节假日工作制，全员盯现场，抓开工。拆迁工作在月底前要初战告捷，本周内施工单位要全面开工，跟进放线，开展围堰和施工便道施工，土源问题必须在近日逐步解决到位。施工组织计划要在月底前完成上报。建管处、总监办要马上开展人员、设备等履约检查工作，关注个别苗头，抓住关键环节，及时采取措施，确保工程进度。全面推行工程进度、现场管理日报制，周调度、月联查会议制度，推行问题督办和消号制度。细化今冬明春工程安排计划，制定详尽的施工作业流程、人员设备等资源配置等实施方案，同时，要搞好岗前培训和现场交底。今冬明春阶段性目标是工程能否实现全面顺利开工的关键，对于阶段性目标严重滞后的，特别是关键的围堰、水网改造工程，要采取强行分包措施，保证工程整体推进。对于限期履约整改不到位的，要采取严厉合同措施，确保工程开门红。

工程例会甲方发言稿

1、业主、承包单位和监理单位分别介绍各自驻现场的主要组织机构、人员及其分工。

2、明确监理工程师的责权。

3、介绍施工准备情况。

4、业主施工准备情况提出意见和要求。

5、在以后的施工中应注意的问题。

对监理及施工单位的意见和要求，具体内容如下：

(1) 要求开工前对进场设备、仪器进行报验，凡测量和计量仪器均应附法定检测单位的鉴定证明。进场施工设备、仪器应与施工技术需要合理匹配。

(2) 工地管理人员要求到岗到位。开工前应报审施工主要管理人员名单和相关资质上报的管理人员名单要求到岗到位。各项具体工作应落实到人。尤其专职质检员、安全员必须到位。

(3) 对进场所有施工原材料的现场抽样试验必须经施工、监理、或业主共同见证，其试验结果方能有效。

(4) 施工期间不能随意更换施工作业班组和主要岗位管理人员，如确需更换的应提前报请业主、监理同意，以免影响工程质量和工程进度。

-->

-->

-->

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com