# 技术部年终工作总结及明年工作计划 技术部年终工作总结(汇总8篇)

作者：月光下的故事 更新时间：2024-04-02

*计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。技术部年终工作总结及明年工作*

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**技术部年终工作总结及明年工作计划篇一**

弹指一挥间，跌宕起伏的20xx经翻了过去。在领导的悉心关心和指导下，在各部门各同事的帮助和鼓励下，并通过自身的不懈努力，技术部在工作上取得了一定的成果，但也存在一些缺乏，特向大家汇报如下：

20xx商务部逐渐扩大，在新产品，新客户开发上起到积极有效的领头作用，新产品设计大量增加，尽管技术部在人员不充足的情况下，还是完成了xx多种新产品的设计。

20xx年随着国内外经济困境的加深，客户对产品价格的依赖性加大，技术部为了应对当前形势降低本钱提高产品的竞争优势。

1、由于工程师的流动加大，大家都忙于文件的编写和图纸的设计，试验和动手能力有待提高。

2、对自身负责的产品检查不够，对细节和环节有所忽略。

3、缺乏对同类产品、同类工艺的总结思考，缺乏对失败的记录、分析，难于传承。

1、想：多方面，多方位力求全面，将问题在设计阶段解决。

对工程师加强培训，全面提升业务水平，在设计和开发电热管时，不仅要看到事物的`普通属性，更应当想到其特殊属性;不仅看到事物的外表，更应当想到其里面;不仅看到事物的正常状态，更应当想到其异常状态;不仅看到事物的优点，更应当想到其缺点。

2、做：多试验，多比照力求完美，不断提高产品性价比。

3、检查：重细节，重环节力求耐心，防止不必要的错误。

培养工程师从细节入手，顺着每个环节进行自我检查，耐心仔细，将认真的工作态度变成习惯。

4、总结：重积累，重传承力求坚持，少走弯路提高效率。

在日常的工作中做到好的经验，好的方法，要记录，要推广;同时没有解决的难题也要记录，要分析，持续改良。时时刻刻积累，天天年年进步。

**技术部年终工作总结及明年工作计划篇二**

我于20××年起正式成为公司的一员。时间飞逝，弹指间20××年已经过去，作为公司的一名运维工程师已经有三个月了，在公司领导和同事的关心支持下，个人在20××年度取得了不小的进步。

工作完成情况：

1.对公司的服务器搭建监控系统，实现对公司服务器的在线监控，做到及时预防故障，发生故障能及时处理，避免故障影响到公司业务。

2.对未进行数据库备份的服务器进行备份，防止因服务器故障而导致的数据丢失。

3.配合教培项目，完成各个地区的线上服务器的环境部署和相关运维文档输出。

4.对公司的电脑软件、硬件、网络、服务器的维护，尽可能的降低设备使用故障率，在设备发生故障时，尽可能的在最短时间内给予解决，保证了公司电脑、网络、服务器的正常使用。

回顾这几个月的工作，在学习上、工作上都取得了一些进步，让我认识到了自己的不足之处：

1.自己在工作中的知识面还不够宽，对技术的掌握还不够。

2.自己的工作经验还不足。

针对自己的不足之处，我也做出了初步设想：

1.提升自己的职业技能，加强理论和业务知识学习，提高自身综合素质水平，把工作做到更好。

2.同时加强对公司业务的了解，能更好的融入公司的项目中。

**技术部年终工作总结及明年工作计划篇三**

在xxxx年是不平凡的一年，在这一年，也是我们xx公司成立xx周年和的大喜之年，我们的心情是欢腾中而又夹杂着沉默；喜悦当中又带着忧伤。在欢送xx迎接xx到来之际，我们部门认真地回顾近一年来的工作成果及存在的不足，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，现将本年度完成的主要工作总结如下几个方面：

我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料收集和整理，以及对各个工程项目的施工进行技术跟踪和技术支持等等。今年，我部组织相关技术人员，将各项工作任务落实到每一个人，分工合作、加班加点，最终能按时完成设计任务，从而确保了每项工程都能按质按量地完成。为了给设计人员提供实践学习的机会，我们部门有计划地在一定时期内组织设计人员到生产工地的第一线，参加实践锻炼学习，从而进一步提高设计人员的设计水平以及做好对各个工程项目的技术跟踪和技术支持工作。我部所参与的工程项目包括：

1、配合生产部、工程部做好余热电站、水电站及xxx项目的各种设备、工艺等大小型维修与改造。

2、完成xxx项目的图纸设计工作。

3、跟进和做好xxx项目的建设工作。

4、做好其他项目的前期方案图纸设计工作。

5、参与新产品、新设备的.研发和调试工作。

6、策划和组织好公司成立xx周年庆典的对外宣传活动及公司的业务推广。

7、做好各个运行电站发电数据的录入存档及统计工作。

8、公司办公设备及局域网的维护。

秉承我们公司的创新精神，我部在科技创新方面的宝贵的经验又得到了较完善的一次体现！我们把xxx项目作为我们设计图纸和完善工艺的“革命根据地”，重新设计和开发xxx项目，在xxx原来的基础上根据现场的实际生产情况，做出了许多的改进，把xx现在所存在的问题和未来运行中可能出现的问题都尽可能的考虑周全，并结合我们经过多年来所掌握的实践经验和技术知识，部分设计还通过了多次试验，尽力使湖南xxx项目在将来的运行中实现安全、高效、节能、环保的目标。

我们还把在余热发电工程项目中的系统控制理念，采用先进的计算机监控系统并结合xxx的生产工艺要求，大胆地将这些技术注入到xxxx项目中去，自行设计和制作出一整套较为先进的监控系统，确保了在运行管理中控制得心应手，整体上比前一项目的科技含量形成了巨大的差异变化，同时也进一步的提升了我们公司的市场竞争能力。

为提高技术部的人员综合素质，满足公司长远发展建设的需要，我部每年都会选派人员深入施工现场锻炼学习，并提供技术支持和指导等相关工作。今年x月份派送xxx到xx水电站参与电气方面的技术支持和指导工作。x月份后派送xxx连续三次深入xx施工现场锻炼学习和提供技术支持。也曾多次组织xxx、xxx、xxx、xxx等人到xx等现场工地参观学习、搜集数据和整理资料并参与技术改造工作。平时鼓励员工积极参加一些专业课程的培训学习，通过一年来的理论和实践锻炼学习，我部员工的综合能力都有了较好的提高，今后我们一定还会做好理论与实践的锻炼培训工作，以巩固、强化和提高我部队伍的综合素质。

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，如果说本年度技术部工作取得了一些成绩的话，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：我们的队伍综合素质还有待进一步提高；其次是技术资料和图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强；存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，xx公司的明天会更加灿烂辉煌！

**技术部年终工作总结及明年工作计划篇四**

转眼20xx年已经过去，公司在各个方向都呈现了蓬勃发展的势头。与此同时，技术部在某某的领导下，始终把各项技术任务和产品质量放在首位，并出色的完成了各项工作。在此，我代表公司技术部以及我本人进行年终工作总结。

互联网技术日新月异，发展迅速，为了使公司主体网站始终走在互联网商务网站同行的前列，技术部策划并完成了某某二期改版工作。工作资料包括：设计网站首页，使网站成为全封闭式网站；页面改版，增加个人中心、资讯商情等页面，改版人脉搜索、某某等页面；优化网站代码；设计某某商圈流程等。在现有机器数量的基础上新增一台，并配置路由器，使之组成内网，增加网络安全性。在新增的机器上架设某某邮件服务器，完成了邮件服务器环境架设、程序改版、功能测试等功能，让我们的邮件服务器在功能和操作上类似于某某的邮件系统。

技术部门完成课件三分频的改善工作，使之成为更加成熟的产品，针对视频传输网络带宽限制的问题，设计了流媒体传输机制，在不用额外花费购买带宽的状况下保证了视频的传输通畅，提高了观看品质。完成信息系统的设计工作。信息系统采用ja技术，结合信息公司所带给的技术参数，整合在公司网站上，方便于会员在忘记密码时，能方便的使用手机找回密码。完成了某某网的设计和代码实现，网站服务器与代码由某某带给。

某某增加视频课件首页。把中企大学中优秀的可见提炼出来，显示在某某频道。开发某某合作机构的前台和后台工作。依据和某某合作的模式，设计类似后台系统，便于开展与其他机构的合作工作。新商圈模式的设计。增强现有商圈、商机、人脉这个三个服务之间的联系。增加会员定制模块。方便会员浏览其所关心的资料。

部门没有专门的产品策划人员，在产品策划时，没有能敏锐的把握住产品的精髓，导致产品设计的返工次数较多。技术部门人员配置较少，在大工作量时显得人员捉襟见肘。本人在产品设计的工作中，因为经验不足，使产品设计工作中未能把握住“轻重缓急”这一工作准则，造成一些急需解决的重要工作反而进行得很仓促或需加班进行。

以上是本部门在20xx年度在工作开展方面有待改善的，部门工作存在如此多的不足，亦是我本人管理水平及工作开展方面的不足。

**技术部年终工作总结及明年工作计划篇五**

今年，我院在市局的正确领导下，在市、县相关兄弟单位的大力支持下，坚持以“xxxxxx”重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻落实年初召开的市局职代会和我院职工大会精神，按交通行业“三个服务于”的要求，凝聚全院发展动力，艰苦创业，真抓实干，团结奋进，取得了较好的工作成绩。总结20xx年的工作，我们做到了统一思想，把握机遇，团结协作，重点地做好了以下七大方面工作：

一、以第二、三个“八路一桥”和国省道、地方公路建设计划为机遇，务求实效地大力发展业务，提高勘察设计综合服务水平，争先创优，壮大单位的经济实力，加快发展。胡\*\*同志曾深刻指出：“无论是从中国的发展历程看，还是从世界上其他国家的发展历程看，能不能抓住机遇，加快发展，是一个国家能不能赢得主动、赢得优势、赢得胜利的关键所在，历史一再表明，机遇极为宝贵，稍纵而逝。

在历史发展的关键时期，把握了机遇，落后的国家和民族先有可能实现超越或发展，成为时代发展的弄潮儿;而丧失了机遇，原本旺盛的国家和民族也会不进则退，成为时代发展的落伍者。”总书记的讲话精神使我们深刻地理解了紧抓机遇的重要性。

因此，今年我们紧紧把握住第二、三个“八路一桥”和国省道、地方公路建设计划的重大机遇，在抓好g323线连山吉田至鹰扬关路段、清远大道二期、清新大道、g106线佛冈县城路段重点项目勘察设计的同时，把勘察设计业务发展延伸到国省道及地方公路、农村公路的测设工作，按照“存在即拥有”的观点，在任务重时间紧的情况下，我们仍然积极地承接小型项目和低附加值的项目测设任务，力求做到一个不漏，努力使我院的业务范围遍及全市各地，以此牢牢守住设计市场，不错过任何一个提升业务产值的机遇，有效地促进了我院生产经营业务的迅猛发展，提前完成了年初制订的全年生产目标任务。

我院全年完成勘察设计项目共有110多个，实现产值1300多万元，比年初制订的目标任务(1000万元)增长30%;比去年产值(700万元)增长85%。

三、继续做好提高职工福利待遇和合理分配收入的工作，关心职工生活，切切实实地为职工办实事、办好事，努力创建和谐单位、活力单位。

单位职工工资的文件精神，进行了职工工资调整，全体职工工资水平得到进一步提升;其次是进一步完善了我院《设计任务绩效管理激励实施办法》和《劳动竞赛实施方案》，既体现了职员工收入真正能够按责任和贡献大小分配，又增进了职工福利的提高，从而促进了全体职员工的创业热情和生产积极性。再次是通过工会开展“送温暖工程”活动，把党和集体的温暖送到每一个职工，从而增强了集体的凝聚力和向心力。

四、存在的问题有待进一步改善。

过去的一年，我们为推进我市公路建设事业的发展做了大量工作，取得了较好成效，但我们也清醒地认识到工作中还存在一些不足：

(一)专业高级职称技术人员仍较紧缺，有待进一步培养和充实;职工队伍综合素质建设仍要进一步加强。

(二)自主创新能力、市场竞争能力还很弱，还需要我们自身的不懈努力和上级、相关单位的继续关心支持。

(三)随着业务的发展、我院测设队伍日益壮大，现有办公场所不够用。

五、明年工作设想。

面对机遇和挑战并存的20xx年，我们深感重担在肩又充满信心。我院将认真贯彻落实党的“十七大”会议精神，密切按照市局工作要求，真抓实干，务求实效，为实现1300万元产值的目标而努力奋斗。经充分调查研究论证，我院拟将20xx年定位为“质量管理年、队伍建设年、品牌营销年”，突出重点抓好质量、队伍、营销三个方面的工作，又好又快地推动我院公路勘察设计事业向前发展。

**技术部年终工作总结及明年工作计划篇六**

紧张而有序的一年又即将过，忙碌的20xx年里，在公司领导及各部门各同事各单位的帮助下，根据20xx年度工作责任目标，严格要求自己，遵守公司各项及管理程序，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠。严格履行it工程师的，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务，为了今后更好的工作，总结、吸取教训；就本年度的工作总结如下：

拟定业主营地it管理规程，优化网络结构，监督管理it各种设备，调试、维护、维修、处理业主营地网络故障等日常管理工作；利用ac上网行为管理设备合理利用网络资源，严格控制上网行为；与网络供应商配合维护业主营地局域网及外网，以保证网络其正常运行；使用网络设备的操作界面及网管工具实施营地的日常网络与系统监视工作并对网络与系统性能作合理调整，以及恢复，包括路交换机、路由调整、设备配置更新或恢复等，定期打印制作各种报表，并根据报表提供改进意见；预防网络故障，并制定网络受到攻击后的紧急处理措施；利用电话系统合理调整电话号码及电话使用情况，合理控制营地电话费用；对有线电视的信道不定期检查，出现故障建立故障表，及时维护；不定期检查机房设备的使用情况，减少故障率。

1、ac上网行为管理。

随着iteret的接入的普及和带宽的增加，一方面员工上网的条件得到改善，另一方面也给公司带来更高的网络使用危险性、复杂性和混乱。pmd使用ac上网管理设备进行对员工上班时间上网行为进行控制，以加强员工在上班时间参与与工作无关的上网行为，充分利用资源，杜绝上班工作时间里非法使用邮件、浏览非法web网站、进行音乐/电影等bt下载或者在线收看流媒体。

本年最主要对pmd上网进行web认证技术ac安全网关基于web的用户认证功能，使得it管理员对上网用户的管理变得十分灵活方便。员工启用了web认证功能以后，除了对客户端的本地身份（如：用户名密码认证，ldap、radius、microsoftad、pop3认证）进行常规性认证以外，还将启用web认证。当客户端在浏览器中输入任意网址时，ac安全网关会要求用户输入用户名和密码进行认证。只有当用户输入了正确的帐号，用户才能够访问iteret。便于合理利用pmd带宽资源。

2、it设备建立台帐，及时更新，定期检查以确保正常使用；

3、解决排除各种软硬件故障，做好记录。

4、网络畅通：接入点网络出现故障，及时与九龙电信联系，速解决故障。

5、公司计算机病毒的维护与防范情况。

网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，游戏等为了做好防范措施，公司每台机器都安装了symatec杀毒软件或360免费杀毒软件（个别计算机反应速度慢，安装symatec占用内存），并定期自动升级，对发现病毒的.机器及时的进行处理。病毒防范方面一定要加强教防范意识，经常升级杀毒软件，并对机器进行定期杀毒。

每季/月不定期对现在pmd所有计算机进行检测，检测后填写《pmd计算机日常维护表》；现场计算机—中电hp、ts自行配置等，中电使用的为正版软件，对于防范病毒入侵非常关键，因此每月不定期对计算机进行检查、维护，以保证计算机和网络正常运行。对于ts自行配置的电脑等由于安装的是盗版软件及非法上网，因此在病毒防范方面弱，计算机运行速度相对缓慢，在每月不定期检查、维护电脑时，对其进行细致检查，遇见问题及时解决、处理，以保证正常工作。对于计算机使用不当的找出原因，进行补救，并其追究责任，以免下次再次出现同类错误；对违反计算机管理程序的员工，进行口头警告——邮件警告——书面警告；对于遇见基本应用操作不懂的，亲自操作，细心指点；接入pmd网络的单位，遇见问题，细心解决，以便达到正常运行。结合诺顿网络版防病毒防御系统，并与硬件防火墙进行联动，降低网络的安全风险，提高网络安全性。ad服务器存储系统，相关的灾难恢复，数据库管理，存储策略得到进一步的扩展、加强了网络安全，为现场人员服务，深度研究与准备架构一个动态的、整体的安全体系：安全的、应用系统、防病毒、防火墙、入侵检测、网络监控、信息审计、通信加密、灾难恢复、安全扫描等多个安全模块、找出网络，与系统运行规律，进而来预测未来可能发生趋势。

1、打印机通过就近维护、保养，每月对其现场打印机清理、维修，使用正常。

2、pmd、承包商、监理、设代等移动v网加入及管理。

3、检测内容包括。

（1）安全部份：widows操作系统是否及时更新，office是否及时更新，outlook是否使用正常，数据文件是否有备份，系统磁盘碎片是否整理，是否对本地硬盘进行全面病毒扫描。用木马病毒检测工具对系统进行全面检测。

（2）硬件部份：硬件外观是否损伤，配套硬件是否使用正常，如需对计算机进行灰尘清洁，提供灰尘清洁工具并协助清洁，保证计算机的散热系统正常稳定。

（3）软件部份：检查计算机安装软件是否合乎中电计算机软件管理规定，重点检测是否安装盗版软件、游戏软件（如安装有此类软件，应监督使用者清除，并记录在案）。

1、pmd计算机软硬故障处理。

（1）软件故障：深入检查出现软件故障计算机的问题原因。对故障现象进行记录，对故障现像进行分析，在找到故障原因后，对故障进行处理。处理后填写《xxxpmd计算机软件故障处理表》。

1、pmd现场网络故障处理。

出现网络故障，立即检查分析出现故障的原因：

（1）如属于本地网络原因，及时检查机房服务器、交换机、路由器、光纤收发器等设备，发现问题及时处理。

（2）如属于电信网络原因及时与电信人员取得联系，尽快与其配合处理网络故障。

（3）故障处理完后填写《pmd办公网络故障记录表》。

2、服务器的维护。

（1）为每台服务器（ad服务器、mis服务器）做好每天一次的增量备份，每月对所有服务器进行一次全盘数据备份。

（2）每月对服务器进行系统补丁升级。

（3）服务器安全配置参照中电公司it服务器管理设置。

（4）严格执行密码管理规定，对操作密码定期更改，超级用户密码由系统管理员掌握。对服务器建立严格的用户权限每三月更改一次服务器管理员密码，定期检查服务器的防火墙是否升级。

3、业主营地有线电视：后期维护管理及更新。

3、有线电视闭路线更换，对信号不好的电视进行更换闭路线以保持清晰；

4、不定期检查其有线电视进行维护并做好维护记录；

5、维修：本年度有1次调频器烧坏，联系厂家进行维修；

6otlook邮件：对现场pmd、监理、华东设代、承包商等共148个账户，账户为37个；邮件进行设置、培训，以便更好、更快的解决出现的问题；每出现一个问题进行邮件ppt发给大家以作更正，避免下次或同类情况再次发生。每月对其邮件使用情况不定期检查维护；由于中电邮件安全性考虑，3月必须修改一次密码且输入3次之后密码自动被锁，因此邮件使用中，员工对邮件的熟悉程度不够，密码通过服务器修改比较频繁，经过屡次培训指导，有所改观。此类现象为2%。

4、营地音响系统维护。

（1）会议系统不定期检查其运行情况，出现故障及时处理、及时测试以保证会议系统正常运行；经常测试2m畅通以备香港—成都—现场视频会议的正常接通。

（2）办公楼、食堂、场7套音响系统不定期检查、维护，出现故障作好记录。

（3）对香港、成都、现场三方拨打调试完成。

**技术部年终工作总结及明年工作计划篇七**

尊敬的诸董、各位领导、各位同事：

大家下午好！下面我代表生产部四十余名员工对本部门在20xx的工作予以总结，请予审议：时光荏苒，岁月穿梭。伴着圣诞欢快的节日气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，我对生产部门一年来的工作予以回顾和总结，同时祈愿我们公司明年更美好！

过去的一年里，生产部门力挑重担，在产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单紧且不稳定等困难，共完成成品灯具入库9500余盏（路灯1331盏、隧道灯153盏、庭院灯93盏、景观灯1629盏、室内灯6354盏），光源成品59586只。为达到客户在产量和质量上的要求，生产部合理调整生产计划，利用有限资源，及时满足客户交期，为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

本人今年1—8月负责品质工作，在该部门期间，除带领部门员工把好产品进货、制造、出厂各环节质量关以外，另编制施行了质检各环节的质量记录，留下了真实全面的质量检验数据，申报取得了6种产品的ce认证，协作完善了各款产品的铭牌、说明书，及时向营销部提供了各种产品的检验及测试报告等。接手生产管理工作以后，在完成生产任务的同时，我们生产部门同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，做到每月成品交验合格率都在98%以上。虽负责的工作角色进行了转换，但我们始终坚信产品质量是设计、生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现成品交验合格率逐年递增0、2%的目标。

在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到100%，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维护还是按照iso9000设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

本部门各车间还是坚定地进行员工岗前岗中培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作。在这里我得感谢几位车间主管和各个车间一线的组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产部有了如今的良好局面。

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的监管，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一起人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

**技术部年终工作总结及明年工作计划篇八**

20xx年是不平凡的一年，在这一年，也是我们奇胜公司成立二十周年和的大喜之年，我们的心情是欢腾中而又夹杂着沉默;喜悦当中又带着忧伤。在欢送20xx迎接2019到来之际，我们部门认真地回顾近一年来的工作成果及存在的不足，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，现将本年度完成的主要工作总结如下几个方面：

我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料收集和整理，以及对各个工程项目的施工进行技术跟踪和技术支持等等。今年，我部组织相关技术人员，将各项工作任务落实到每一个人，分工合作、加班加点，最终能按时完成设计任务，从而确保了每项工程都能按质按量地完成。为了给设计人员提供实践学习的机会，我们部门有计划地在一定时期内组织设计人员到生产工地的第一线，参加实践锻炼学习，从而进一步提高设计人员的设计水平以及做好对各个工程项目的技术跟踪和技术支持工作。我部所参与的工程项目包括：

1、配合生产部、工程部做好余热电站、水电站及项目的各种设备、工艺等大小型维修与改造。

2、完成项目的图纸设计工作。

3、跟进和做好项目的建设工作。

4、做好其他项目的前期方案图纸设计工作。

5、参与新产品、新设备的研发和调试工作。

6、策划和组织好公司成立二十周年庆典的对外宣传活动及公司的业务推广。

7、做好各个运行电站发电数据的录入存档及统计工作。

8、公司办公设备及局域网的维护。

秉承我们公司的创新精神，我部在科技创新方面的宝贵的经验又得到了较完善的一次体现!我们把项目作为我们设计图纸和完善工艺的“革命根据地”，重新设计和开发项目，在原来的基础上根据现场的实际生产情况，做出了许多的改进，把现在所存在的问题和未来运行中可能出现的问题都尽可能的考虑周全，并结合我们经过多年来所掌握的实践经验和技术知识，部分设计还通过了多次试验，尽力使湖南项目在将来的运行中实现安全、高效、节能、环保的目标。

我们还把在余热发电工程项目中的系统控制理念，采用先进的计算机监控系统并结合的生产工艺要求，大胆地将这些技术注入到湖南项目中去，自行设计和制作出一整套较为先进的监控系统，确保了在运行管理中控制得心应手，整体上比前一项目的科技含量形成了巨大的差异变化，同时也进一步的提升了我们公司的市场竞争能力。

为提高技术部的人员综合素质，满足公司长远发展建设的需要，我部每年都会选派人员深入施工现场锻炼学习，并提供技术支持和指导等相关工作。今年四月份派送到海南水电站参与电气方面的技术支持和指导工作。八月份后派送连续三次深入湖南耒阳施工现场锻炼学习和提供技术支持。也曾多次组织、、、等人到德广等现场工地参观学习、搜集数据和整理资料并参与技术改造工作。平时鼓励员工积极参加一些专业课程的培训学习，通过一年来的理论和实践锻炼学习，我部员工的综合能力都有了较好的提高，今后我们一定还会做好理论与实践的锻炼培训工作，以巩固、强化和提高我部队伍的综合素质。

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，如果说本年度技术部工作取得了一些成绩的话，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：我们的队伍综合素质还有待进一步提高;其次是技术资料和图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强;存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，奇胜公司的明天会更加灿烂辉煌!

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com