# 最新会计专业个人总结(实用11篇)

作者：温暖如初 更新时间：2024-04-02

*围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。会计专业个人总结篇一我司管理全国会计工作，面向社会，工作政策性强、涉及面广、影响*

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**会计专业个人总结篇一**

我司管理全国会计工作，面向社会，工作政策性强、涉及面广、影响力大，20xx年我国会计改革发展任务重，工作量大，呈现了一些突出特点，概括起来就是16个字：改革创新、务实高效、纵横沟通、开放合作。

紧紧围绕深化改革这一主线，不断适应新形势和新要求，进一步解放思想、创新工作思路、改进工作方式、完善工作机制，紧密结合经济财政改革的主要任务，深化会计改革。比如，适应医疗卫生、教育体制改革和财政科学化精细化需要，我们积极借鉴国际通行做法和我国企业会计改革的成功经验，研究修订了医院、高校会计制度，制定基层医疗卫生机构会计制度。又如，在《国家中长期人才发展规划纲要（20xx—2020年）》发布之后，在王部长的直接领导下，我司会同有关单位大胆创新，结合我国经济发展对会计人才的需求，率先制定发布了《会计行业中长期人才发展规划（20xx—20xx年）》，确立了增强我国会计人才竞争优势、建设国际一流会计人才队伍的行动纲领。再如，为应对美国证券交易委员会关于在美上市公司自20xx年6月15日或之后结束的年度，报送可扩展商业报告语言格式的财务报告的要求，我们科学谋划、统筹安排、主动牵头，积极推动xbrl技术规范系列国家标准和企业会计准则通用分类标准发布，为构建科学完善、国际通行的会计信息化标准体系奠定基础。

一年来，全司同志求真务实、兢兢业业、迎难而上、团结协作、艰苦奋战，多项会计工作取得了重要性成果和历史性突破。比如，内控规范体系建设方面，我们在深入基层广泛听取企业等方面意见和建议基础上，经过两次公开征求意见、广泛深入调查研究和数次集中攻关修改，对内控配套指引征求意见稿进行反复论证、调整和修改，期间数易其稿，历经近一年的反复沟通协调，内控配套指引终于由财政部等五部委正式对外发布。又如，会计领军人才培养方面，为贯彻中央人才强国战略，我们着手搭建全国会计领军（后备）人才培养工程，经过6年的精心培养、倾力打造，会计领军人才企业一期50名学员终于圆满毕业，踏上领军征程。再如，经过与香港有关方面反复沟通、多次磋商、艰苦谈判，我们终于实现内地12家大型会计师事务所获准从事h股审计，为我国会计师事务所\"走出去\"参与国际竞争开辟了新道路。

会计工作是经济财政工作的重要基础，会计改革与我国经济改革发展的方方面面密切相关，会计政策的制定需要各方面的大力支持和密切配合。比如，为贯彻落实国办56号文件精神，推动我国注册会计师行业做大做强和规范发展，我们与中注协、发展改革委、工商总局等多个部门积极协调、充分沟通，联合发布了《会计师事务所服务收费管理办法》、《关于推动大中型会计师事务所采用特殊普通合伙组织形式的暂行规定》等行业支持政策。比如，为贯彻落实中央纪委有关精神，我们会同中纪委、农业部、民政部赴广东、浙江开展实地调研，多次召开座谈会，共同研究制定了《关于进一步加强村级会计委托代理服务工作指导意见的通知》。比如，为总结\"十一五\"时期会计管理工作成绩，科学制定会计改革与发展\"十二五\"规划，我们先后赴山东、湖北、大连召开地方会计处长座谈会，征求地方意见，集思广义、统一思想、达成共识、形成合力，充分发挥地方。

会计专业个人求职简历范文

财务会计专业个人求职简历范文

会计专业个人简历

会计专业优秀应届生个人简历范文

**会计专业个人总结篇二**

转眼之间，三个月的试用期就要过去，回首展望，虽没有大张旗鼓的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。一下是我对三个月来的工作总结：实习期的`工作可以分以下三个方面：

一、用度本钱、客户来往方面的管理

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物质的散布情况，加强管理。

2、在团体财务制度的基础上规范了华品本钱用度的管理，明确了本钱用度的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的用度项目，真实反映当期的本钱。为绩效管理提供参考根据。

3、规范贸易公司财务帐套布局设置，根据贸易公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

（1）认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的公道性进行审核，强化会计档案的管理等。

（2）根据，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断进步财务工作质量而努力。

（3）按规定时间编制本公司及团体公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

（1）按公司要求对贸易公司包租的贸易地产进行登记、分析，对各项收入监视、审核，制定相应的财务制度。同一核算口径，平常工作中，及时沟通、密切联系并留意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、团体财务管理部建立了良好的合作关系。

（2）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部分新的税收申报要求，及时发现违反税务法规的题目并予以改正，保持与税务部分的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，留意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。进步团队的整体素质，建立起开辟创新、务实高效的部分新形象。

（4）作为基层管理者，我充分熟悉到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是团体财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除熟习业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承当工作。

新的工作岗位意味着新的出发点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、优化财务管理手段等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以细为出发点，做到细致入微，对每岗位、部分的每项具体的业务，都建立起一套相应的本钱归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监视职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理零死角，发掘财务活动的潜伏价值。

上半年，本人在党总支、分管行长、会计主管的关心指导下，配合营业室各位主任，认真执行营业室“以会计基础工作规范化管理为中心，以提高会计核算质量，防范金融风险为重点，扎扎实实地开展工作”的这一工作主线，经过营业室全体人员的精诚合作和自身的不懈的努力，营业室各方面的工作都有了不同程度的提高，我自身也得到了更好的锻炼。截止上半年营业室储蓄存款达13417万元，比年初新增4702万元，新增代发工资户4653户。尤其是今年1月份储蓄专柜存款突破了亿元大关，新创储蓄专柜历史最高。现将我本人在上半年的工作情况总结汇报如下：

1、加快思想观念的转变

经过20xx年的岗位调整，我本人被聘任为“8级执行会计师”，在新的岗位面前，我一再告戒自己尽快找准位置、进入角色，因为营业室不允许有无所事事的人。卸掉了部分管理方面的担子，我把精力集中到抓前台业务和产品营销上，尤其是对储蓄存款及相关新产品的营销，更是紧抓不敢松懈。进入上半年，通过认真学习领会我行的一系列职工大会、中层干部会议及我行的第一次“经营分析会议”的会议精神，新一届领导班子超常规、跳跃式发展的崭新思路，既激发了营业室全体人员的工作热情，同时也拓宽了我本人的工作思路。“求生存”压力变成了动力。在劳动竞赛中以求生存、促发展为主题，不断加大工作力度，在充分挖掘各方面潜力的基础上，针对实际情况，站在快速发展的高度上，我和营业室主任客观分析了面对存款增量份额与其它行的差距，在会计主管的指导下详细制定了工作计划和方案，切实遵循行党总支确立的“大发展、大市场、大营销”的工作思路，在土地补偿资金归集、职工买断资金代发、收复失去的代发工资阵地、集团企业工资源头上及来兖投资商找突破点，巩固扩大了营业室的客户群体。营业室作为核算主体行，是全行各项工作的枢纽，是全行会计核算的中心。要提高我行的会计管理水平和会计核算质量，必须从营业室的会计基础工作抓起。按照内部控制制度的要求，通过对营业室不同岗位、不同业务种类进行认真分析，重新制定和细化了岗位职责，调整了轮岗制度，严格了操作流程，制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法、凭证整理装订办法、会计差错考核办法等一系列管理规定。明确专人对钱箱现金、单证、重点会计科目及帐户进行实时监控，确保出现问题，及时发现，及时解决。同时通过制定二次分配办法，将营业室人员的`绩效工资与业务量、存款任务完成、核算质量、服务质量、劳动纪律等内容相结合，打破了分配上的“小锅饭”“小平均”，促进了各项任务目标的完成和服务质量、核算质量的提高。

此外我本人积极投入到吸存增储的热潮中去，班上谈存款、班下跑存款，以自身的行动启发引导前台柜员提高存款意识、指标意识。并和同志们总结了“新客户以服务吸引，老客户用感情稳固”这一经验，3月份一个20xx年存入营业室1000美圆的老年客户密码遗忘，我先后4次上门为其办理挂失解挂手续，该客户非常感动，将其他银行的各种存款都转存到营业室来。为了提高自身和营业室人员的业务素质，保证我行会计核算质量，我们制定了详细的培训计划和文件传阅学习制度，利用业余时间组织营业室人员进行会计业务、会计法规学习和职业道德教育，此外，我还积极参加行里举办的统一业务培训，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

2、以身作则，努力学习内控制度，提高工作效率。

上半年本人和营业室主任在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，今年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

3、努力提高自身服务和业务素质。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

4、做好新业务学习和营销工作

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短的时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近200余万元，代理记帐式和电子国债200余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行、callcenter系统、贷记卡业务、vip客户等新业务进行了多次授课。

5、身先士卒，起到党员的带头作用

上半年是建设银行重大改革的半年，在上半年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽最大的努力体现出一个党员、一个中层干部应起到的带头作用。

上半年是繁忙而紧张的，我本人在会计主管的指导下和同志们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上强调客观困难多，没有充分发挥主观能动性；对一些新问题的解决，不能系统地考虑问题，对问题的理解和看法站的高度不够等。这都是我本人急需解决的弱点。

上半年是我行重大变革、快速发展的半年，也是金融系统竞争更加激烈的半年，机遇和挑战的共存将会进一步激发我和我们营业室全体人员的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、奉献。

**会计专业个人总结篇三**

为培养综合运用所学理论知识解决实际问题的能力。将三年来系统学习的理论知识与企业实际相结合，巩固和加深理解会计专业的理论知识，培养独立分析问题解决问题的能力，培养理论联系实际的工作作风，为毕业论文的研究及不久后步入工作岗位奠定良好的基础。

二、实习地点

吉林省药业股份有限公司财务部

三、实习时间

20xx年8月9日——20xx年9月15日

四、实习具体情况

8月9日我有幸来到吉林省辉南天泰药业股份有限公司开始我的暑期实习生活。这是一段短暂但却充实的时光，通过亲自参与实际工作的操作，使我更加系统的掌握了所学的专业知识，并对会计岗位有了崭新且直观的认知和理解。

吉林省辉南天泰药业股份有限公司座落在美丽富饶的辉南县城爱国街28号。拥有员工425人，注册资本4820万元。是一家主要从事化学药品制剂生产、中成药加工并经营本企业自产产品及相关技术的出口业务，经营本企业生产、科研所需原辅材料、机械设备、仪器仪表、零配件以及相关技术的进口业务，经营本企业的进料加工和“三来一补”业务的民营企业。

天泰药业股份有限公司的财务部由7人组成。其中，高级职称1人，中级职称3人，初级职称3人。因为公司目前采用的是手工记账和电算化并行的核算方式，所以其工作岗位可化分为基本会计岗位和电算化会计岗位。基本会计岗位为会计主管一人，核算、稽核、档案管理等岗共5人，出纳1人。而其电算化部分则由会计主管兼任电算主管，软件操作由两名会计核算人员兼任，负责输入记账凭证、原始凭证等会计数据，输出记账凭证、会计帐簿、报表和进行部分会计数据处理，由另一名会计核算人员兼任审核记账，负责对输入计算机的会计数据进行审核，操作会计软件登记机内帐簿，对打印输出的帐簿报表进行确认，此外有专职人员负责电算维护、负责我实习的是公司的资深会计孙姨。财务部正处于人员新老交替的阶段，并且即将采用电子计算机完全替代手工记账，孙姨负责手工记账部分，实习过程中我认真学习了正规而标准的公司会计流程，并动手操作了其中一些程序。例如原始凭证、记账凭证的填制、装订，科目汇总，记账到编制会计报表，结帐等，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，且掌握了用友u8财务软件的基本操作。以下便是此次实习中的一些心得和体会：

初去实习时，在了解公司及财务部的基本情况后，孙姨只是让我翻看一下以往公司的凭证编制及各类明细帐、总帐等。对于这些我并不感到陌生，因为从大一起学院便安排我们进行会计模拟实验，对于凭证编制早已成足在胸，然而当我真正开始尝试操作时才发现事实远没我想象的那么简单。各种各样、纷繁复杂的原始凭证便已让我束手无策，多亏了同事们的耐心帮助。首先要把相关的原始凭证按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，对于过大的单据应纵向和横向折叠，折叠后的单据外形尺寸不应长于或宽于记账凭证，同时还要便于翻阅；若单据过小不便于装订，例如汽车票、地铁车票、火车票、出租车票等，则应按类别整齐地粘贴于粘贴纸上，粘贴纸外形大小应与记账凭证一致，最后还要在粘贴单的空白处分别写出每一类原始凭证的张数、单价及总金额，这样，万一原始凭证不慎丢失，也很容易查明丢的是哪一种票面的原始凭证，而且也为计算附件张数提供了方便。另外，在填制原始凭证方面也有很多注意的地方：比如应标明原始凭证所记录的经济业务的种类，摘要（说明经济业务的项目、名称及有关事项），所涉及到的数量、单价、是指将各种财产物资的账面余额与实存数额进行核对，做到账实相符。而为了做好结帐工作，在结帐前必须做好以下准备工作：1）必须将本期内发生的经济业务，不漏、不缺的全部登记入帐；2）一定要做好对账工作，在核对无误的基础上才能进行对账；3）为了保证会计资料的真实可靠，不得提前结帐或推迟结帐等。由于实习的时间原因我只实践了一次“月结”，每月终了，应在各帐户本月份最后一笔记录下面划一红线，在红线下结出本月发生额和月末余额，并在摘要栏内注明“\*月合计”字样，然后在下面在下面再划一条通栏红线。

最终公司一个期间的经营活动最终通过财务报表的形式表现出来，编制报表过程中也有许多细节需要注意。如编制资产负债表时，一般项目无须对帐户数据进行加工，直接根据总帐科目的余额填列。但有些项目需要将几个相关联的帐户数据进行分析、合并构成相应的报表项目，如“货币资金”“存货”“未分配利润”等项目。有些需要根据明细科目的余额填列。如“应付账款”项目应根据“应付账款”和“预付账款”科目所属明细科目期末贷（方余额的合计填列。等等。

**会计专业个人总结篇四**

转眼之间，三个月的试用期就要过去，回首展望，虽没有大张旗鼓的战果，但也算经历了一段不平凡的`考验和磨砺。一下是我对三个月来的工作总结：实习期的工作可以分以下三个方面：

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物质的散布情况，加强管理。

2、在团体财务制度的基础上规范了华品本钱用度的管理，明确了本钱用度的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的用度项目，真实反映当期的本钱。为绩效管理提供参考根据。

3、规范贸易公司财务帐套布局设置，根据贸易公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

（1）认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的公道性进行审核，强化会计档案的管理等。

（2）根据团体的唆使，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断进步财务工作质量而努力。

（3）按规定时间编制本公司及团体公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

（1）按公司要求对贸易公司包租的贸易地产进行登记、分析，对各项收入监视、审核，制定相应的财务制度。同一核算口径，平常工作中，及时沟通、密切联系并留意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、团体财务管理部建立了良好的合作关系。

（2）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部分新的税收申报要求，及时发现违反税务法规的题目并予以改正，保持与税务部分的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，留意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。进步团队的整体素质，建立起开辟创新、务实高效的部分新形象。

（4）作为基层管理者，我充分熟悉到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是团体财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除熟习业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承当工作。

新的工作岗位意味着新的出发点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、优化财务管理手段等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以细为出发点，做到细致入微，对每岗位、部分的每项具体的业务，都建立起一套相应的本钱归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监视职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理零死角，发掘财务活动的潜伏价值。

**会计专业个人总结篇五**

总结这学期我的状态，就不得不提起大学英语四级备战了。英语四级考试是本学期的重点。我的英语基础不太好，单词量比较少，这可能会给我的考试带来一定的困难，但是没有困难何来挑战、何来动力，所以我要勇敢地迎接挑战。大学英语四级考试对于我们来说，并不仅仅是一场考试，也不仅仅是为了获得那张过了425分的通知单，而是对我们自己的一场挑战，对自己的证明，证明我们呢并不比别人差。从刚开始的抱怨道慢慢接受，我们做了80多套新题，还有数不清的阅读理解、杂糅，一天一篇翻译，还有作文。我想别人是真的无法理解我们所度过的大学生活，不管结局怎么样，至少我们努力过。在这一学期，班里的气氛是和谐融洽而又积极向上的。在学习上大家都是争先恐后，使我感到了学习的重要性。但我们还是学的不够，然而我却无法系住时间老人欲行的脚步。刚开始的日子大家都很认真，我也一样，每次都很期待自己的分数，期待自己有进一步的成长，也在寻找着自己与别人的不足。后来随着题海战术的应用，慢慢不再那么在乎自己的分数了，变得麻木了也不像以前的那么认真在乎了。我忙碌着，也快乐着，向着自己追求的目标努力，这个奋斗的过程将会是我人生中一笔最大的财富。

在学习专业课的时间上，我把握的学习时间不是很准，因为一直在备考四级，把大量的时间用在了四级上，对专业课的学习有所忽视。还好因为上学期的暑假预习了一些专业课知识，所以在学校的考试中取得了还算可以的成绩。但是我明白我的欠缺还有很多，所以在寒假中我要对专业课进行重新学习和复习，争取懂得更多的专业知识，为以后找工作打下基础。

对于会计实训来说，我努力在学习，刚好大学英语四级考试已拉下了帷幕，我可以全身心投入到会计实训当中。因为我知道我学的是会计专业，不能再像学习管理学原理和计算机概论那样不认真。我在很认真的在学习电算化的操作知识，因为我报名参加了20xx年的会计从业资格考试，其中的一个科目就是《会计电算化》。后来的手工账我也很认真，在我自己思考与别的同学研究还有上网搜集资料的过程下我完成了一百笔账的凭证以及记账。也许中间的还有一些错误，但是看着那慢慢厚起来的账本，我很有成就感。这在为我以后的工作打基础，多学点才会比别人更有竞争力。

我始终在政治上要求进步，积极向党组织靠拢。不满足于中高级党校内入党积极分子培训所获得的基本知识，经过我的努力，我已成为了一名入党积极分子并且获得了党课结业证，在工作、学习和生活中增强自身的党性原则，按照新党章规定的党员标准来要求自己，虚心向身边的党员学习，争取早日成为一名合格的共产党员。

我班拥有很多积极向上的同学，一批乐于帮助、甘于奉献的同学。每次在不同的活动中都能看到他们忙碌的身影，不求回报、无私奉献。我深深地被这些同学所感动。他们也成为我班的中流砥柱，这也值得大家向他们学习。在今后的日子里，希望大家能够共同进步。遇到问题大家一起解决，而不是把责任推到另一方。最后，我作为班长也有很多工作不足，希望同学们向我提议，给予我改正进步的机会，感谢你们对我的信任以及包容。也感谢我们309的其他舍友们，是你们的帮助与支持才让我的工作变得更加顺利。

大学的三个学期已经度过，留给我的是美好的回忆和奋斗的历程。这其中有成长的喜悦，也有成长的痛楚。再多的辉煌与黯然都是昨天，我十分清楚要我面对的是又一个新的学期，新的开始，新的20xx。

回顾过去，我百感交集；面对现在，我信心十足；展望未来，我任重而道远！我在时刻准备着迎接新的挑战！

**会计专业个人总结篇六**

大学这四年的时间里，我受益匪浅，会计是一门很注重实用的专业，但在实用之前，需要把理论知识都学好，所以我这四年牢牢地跟随着老师进行学习，我深知现在这个社会，是需要人才的，而人才并不是天生的。这个社会不会让人不劳而获，天上掉馅饼这样的事情，除了陷阱，也只会出现在梦里。想要成为让人看重的人才，只能靠自己的不断的进取，不停的学习才行。

大一的时候，我们还没有开始进行会计专业的学习，所学的课程也是一些公共课，是为我们之后的专业课程的学习打基础，而我并不满足，在网上购买了一些会计专业的课程开始自学。大学是考验我们自觉性的地方，也是我们最终成型的地方。是成为只会扑腾的鸡，还是成为展翅翱翔的雄鹰，那就全靠我们自己的努力。学习是需要钻研的，初看到这些专业的课本时，非常的费劲，很多知识都无法理解，看不懂，就去问，去查。开学的时候学校给我们每个人都发了一张学生卡，这个卡可以让我们去食堂打饭，也能让我们去交水费，当然，也能让我去图书馆里借书。别人在大一还沉迷于新奇校园，沉迷于娱乐的时候，我就已经开始泡在图书馆里了。在别人期末的时候为考试而担忧，而临时抱佛脚的时候，我就已经成为了他们抱的这只“佛脚”。

大二开始接触专业课程，得益于我大一时事先有所学习，所以在上课的时候，老师讲的东西我基本就是一点就通，而不需要我再去花时间去钻研。因此我把重心放在之后的学习上，始终比其他人要快上许多。

我还抽空参加了学校的一些社团，我喜欢摄影，也进入了学校的电视台，时常帮助学院拍摄一些纪录片或是宣传片。因为我的摄影技术还不错，我们学校组织了一部分学生参加省里的电影短片拍摄，虽然最后没有能够得到前三，但进入排名前二十。

大三到大四的那个暑假，我去了一家公司里实习，初上岗的我对很多事情都很陌生，但所幸有部门的同事帮助，我也很快的熟悉了业务。短短两个月的时间，让我对会计这一门专业的了解更加的深刻了。

大四的上学期结束，我们就要离开学校去实习了，因为我之前有过实习的经历，所以我找工作的时候还是很有优势的，找了一家不错的公司实习了半年的时间。

如今回到了学校，参加毕业典礼，这四年的时间，我成长了太多了。四年前刚刚高中毕业的我是那么的青涩，如今的我，却已经是一名合格的职场人士了。

**会计专业个人总结篇七**

贯穿整个准备阶段：外语的学习

3月：资深的营销专家对入围选手进行培训。培训内容包括：认识“金钱”，营销人员的公关礼仪，销售技巧和销售策略，以及我国的市场整体状况。学习供应链知识。

4~6月：在国内的公司进行营销实习，了解本土的营销特色。写营销实习报告，对本国的营销状况进行分析，找出其符合市场规律的方面，同时找出其缺点与弱势的地方，提出建议。将暂时还不能找到很好的解决办法的地方记录下来。写一份分析报告。

实战阶段

7~8月，出国实习。

贯穿整个国外实习过程：了解该国文化、节日、民俗，通过实践找到该国人民的最感兴趣和最敏感的事物。

l进入公司前的培训

第一周：外国顶尖的营销培训大师对选手进行系统的培训。

l进入公司实习

第二周，第三周：与市场部人员进行两周的市场实践。首先通过培训游戏使选手与该公司市场部成员之间相互了解，在语言和行为上能够相互理解，达成共识。然后在该公司市场部人员指导下进行两周的销售实践，了解该公司的营销系统，组织，流程，形成对该公司营销系统的见解。

第四周：系统的了解该公司的营销整体。由该工公司的高层营销人员以及相关专业人员为选手系统的讲解，本公司的营销战略，营销系统，营销组织，营销流程，运行机制，产品战略，该企业提高国际营销能力的途径。营销人才能力建设的方法，以及如何建立企业整体的营销核心竞争力等等。

第五周~第八周：结合公司的hr建议和本人的意愿，到公司的具体岗位进行工作，并负责一个项目。在这四周里，要深刻的体会，并学习如下内容：

1、市场方面。如何进行市场培育，维护市场生态关系，以及如何进行整体的市场规划与运作。

2、产品方面。体会公司的产品的系列、节奏的组合，产品、品牌的互动有效协同的效应。

下一页更多精彩“大学生会计专业实习计划”

**会计专业个人总结篇八**

20x年为期两个月的实践结束了，在这两个月的实践中我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。

随着市场经济的高速发展，会计成为了公司的重要组成部分。这给我们会计专业造就了前所未有的机遇，同时也给我们带来了新的的挑战，作为一名刚走出学校大门的大学生，提高自身素质，增强专业技能并且能够把课本上的知识转化为自身的能力，就成为了我目前的迫切任务。会计实践是我从大学校园走入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。因此，我选择在武汉国信达财务咨询有限公司实践，为走向工作岗位打下坚实基础。

我实践的公司是x财务咨询有限公司，是一家经x区财政局特许审批，取得《代理记账许可证》资格，以承接代理记账、代理税务申报税收筹划企业内部审计、财务咨询、公司事务代理等业务为一体的专业性会计服务公司。我公司注重软、硬件建设，拥有各种必备的办公设施，使用正版财务软件为客户提供服务，全面实行会计电算化。本公司制定有规范的代理合同、严格的管理制度，依据《会计法》、《税收征收管理法》、财政部《代理记账管理办法》等规定从事代理记账和纳税申报服务，不做假账。为客户把握财税政策，帮助企业做好合理税务筹划，规避财务风险，合理合法的企业谋求的经济利益，促进企业的发展。

我所学的是针对于公司制增值税一般纳税人、小规模纳税人、个体户一般纳税人和小规模纳税人的账务处理以及提供每月抄税、报税、纳税服务，和会计咨询以及一些代办业务。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实践企业进行了有目的实践。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

通过这次实践，我对会计工作有了以下更深的了解：

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

x月x号我怀着激动地心情来到公司上班，看到同事们都在忙忙碌碌的做事，氛围非常的好。第一天我们了解公司的基本情况，本公司是月底先打电话给客户收取原始凭证，通知一般纳税人在月底之前将取得的增值税专用进项发票月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证，当月认证当月必须抵扣，未认证的发票从开票日期至180天内有效。然后根据当地税务规定的的抄税时限(次月的1-5日)。

将已经开具使用的发票信息抄入到金税卡中并携带金税卡去国税局抄税。最后在15号之前报国税和地税，之后就开始做账务处理。

经过差不多2个月的学习，我基本上学会了公司的整个流程。首先，从客户那里取得原始单据回来，我们开始粘贴原始凭证，粘贴原始凭证也有很多技巧，怎样粘贴的好看、整齐，等到时候附在记账凭证后面很美观。由于我们公司用的是速达财务软件，下一步我们就是在电脑上做账。账做完之后我们可以查看明细账和总账，然后通过速达直接生成资产负债表和利润表。

一、实践会计流程：

(一)关于凭证整理：我们首先从客户那取得真实、合法的凭证，其中的凭证必须是为生产经营所发生的相关收入，费用，其取得的凭证必须是符合会计法规定的要求，然后我们将这些凭证进行分类、归集、整理并粘贴。

(二)关于申报纳税：我们通过粘贴好的原始凭证进行凭证录入审核后进行期末结转登账，记账。通过收入我们可以填写本月应缴纳的增值税和地税。其中分为核定征收和查账征收，按照其企业不同的基本情况的如实填写纳税申报表。每月的15日之前必须将上月的税报完并且上交税款。对于一般纳税人每月都要通知其纳税人到国税进行抄税，或者取得进项税票也要同时到国税去认证才能抵扣销项税款。通过这些数据如实填写一般人纳税人申报表。

(三)关于其他业务服务：我们通过这一段时间的学习，我懂得了办理一般纳税人的要求和流程，办理一般纳税人需要符合税法的相关规定。办理一般纳税人要购买金税卡，金税卡的发行，流程和所需证件。每一年纳税人还要对税务登记证进行工商年检，其年检应在6月30日之前完成。

(四)关于个人：还有在公司应注重同事之间，客户之间的沟通和交流。做会计的我们要管好自己的嘴，不能随意透露顾客的商业机密。在公司我们要遵循公司制度和规定，服从公司的管理，更好的为他人服务。

二、会计实务工作的改革思考：

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;其税法也在不断的更新，完善;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，会计软件运用的越来越广泛，其会计软件已代替了老式的手工模式，使得会计处理数据变得精确化、简单化、国际化。而税控方面也越来越严谨，软件系统便成了一个不可缺少的桥梁。使得国际互联网(internet)、企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、实践心得

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我通过这次会计实践中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

五、在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等;另一方面就是要不断地进行自我充电，让自己具备更坚实的理论知识，相信知识能给自己带来财富，带来机遇，注重知识更新的动态。

毕业实践是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节也是我们大学生走出校园的第一个舞台以及告别学生角色的一个桥梁。在学校我学到的永远是理论知识，能不能把我们学到的知识应用到生活、工作中是我们能否适应社会的基本体现。如果不能巧妙的应用理论知识，我们学的再好那也是纸上谈兵。

通过毕业实践是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，特别是企业市场营销工作的基本规律;了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并通过撰写实践报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的能力，并为撰写实践报告做好准备。在两个月的实践时间里，我在我的实践单位，了解和研究了企业主要的一些基本会计情况和问题，现作出以上报告。本次实践是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼;其次，本次实践开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握;此外，我还结交了许多朋友、师兄，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

以上就是我的毕业实践报告书。在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地!

**会计专业个人总结篇九**

20\_年x月x日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开头了我为期一个月的实习。总经理顺当的`同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你肯定能够学到不少东西，好好干!”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓舞。

二、实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。究竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，劳碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应当主动找工作干，要视力有活，可是大家好像并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的境况让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，莫非我就这样呆坐到实习结束?莫非大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话?可是一想到目前高校生的实习状况好像都是这样时，我立刻开头安静自己的心情，告知自己，不要急渐渐来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应当会对我实习有关心。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了许多东西，有一些的确是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开头我还觉得蛮紧急的，再和他的沟通之后，我慢慢的放松了自己。

他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践（阅历），所以对于凭证也就一扫而过，总以为靠着记忆加上高校里学的理论对于区区原始凭证可以娴熟把握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦专心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务仔细读透。

步入工作岗位后，才发觉自己有许多看起来简洁的事情做起来却不是那么简单，需要细心跟急躁。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不熟悉，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平常我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票学问问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清楚多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务娴熟了很多。

**会计专业个人总结篇十**

本站发布2019年会计专业见习个人总结范文，更多2019年会计专业见习个人总结范文相关信息请访问本站工作总结频道。

以下是本站工作总结频道为大家提供的《2019年会计专业见习个人总结范文》，本站还为大家提供优质的年终工作总结、年度工作总结、个人工作总结,包括党支部工作总结、班主任工作总结、财务工作总结及试用期工作总结等多种工作总结范文，供大家参考！

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习单位

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的一间企业，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

怀着一种美好的憧憬，我来到了，企业推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种产品的能力，该企业生产的系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

二、实习主要过程

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛!”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖!以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干!”就这样，我的实习开始了。

(一)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的\'基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗?以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗?心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所要从事的工作。

-->[\_TAG\_h3]会计专业个人总结篇十一

转眼间暑假又过了，又迎来了充满挑战新学期。本人在宏达器材厂的会计部进行了社会实践学习，以下是本人此次学习的一些心得和体会。

器材厂的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计霞姐。刚到会计部霞姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。由于以前的暑假有过类似的社会实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证能够熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石――会计分录，以至于之后霞姐让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上能够学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有必须的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上职责人的章，才能作废。而写错摘要栏，则能够用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，必须要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹必须要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在霞姐教我先用铅笔写数据，否则真不明白要把帐本涂改成什么样貌。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎样一回事。霞姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原先跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎样和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一齐整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。但是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实状况怎样变化，抓住了最基本的就能够以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢?经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自我也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅仅能够放松一下神经，而且能够学到不少工作以外的事情，尽管许多状况我们不必须遇到，可有所了解做到心中有底，也算是此次社会实践的目的了。

会计专业大四实习报告

会计实习的目的是培养学生的实践能力，能够使学生系统全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计理论知识和会计实务工作有机地结合在一起。

社会经济的发展，让会计学成为炙手可热的行业，也成为企业、公司等日常经营必不可少的必备。随着会计制度的日臻完善，对会计人员的高度重视和严格要求，作为即将步入社会的会计专业人员，为了符合社会的要求，加强社会竞争力，必须严于自身的专业素质修养，培养较强的会计工作的实践操作能力。经过三年半的专业学习后,在把握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于2月25日—205月30日在xx律师事务所进行了为期三个月的专业实习,以下是此次实习中的一些心得和体会。

一、实习的重要性

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，认为在实际操作中，自己只要理论运用到实践，就会信手拈来，一气呵成。经过三个月的实习，我才意识到，自己的想法过于天真，真正的会计工作，是不可能用书本知识来衡量操作的，终于体会到了，实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践，或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真，也不会以为作为一名会计人员，需要比其他工作更多的细心与耐心。

二、实习单位情况

带着一种幸福与美好的憧憬，我来到了天成律师事务所，这是一家比较中型的律师事务所，拥有20多位专业律师。从事着民事、刑事、行政等各种法律业务。平时的账务往来是比较复杂而多量的，而且日常处理的财务工作量比较大，要求也比较高，要做到迅速，有效，且不能出错。因此，对会计的专业水准要求也相当的高。

三、实习主要过程

由于这里的每一位律师，都是十分严谨而专业的，心里有着不小的压力，毕竟，面对着大量的专业人士，自己显得如此的心虚。

(一)带我实习的前辈是史会计，是个比较年长的前辈，她在这个律师事务所呆了六年多了，相当熟悉事务所的财务情况。

首先她耐心地向我介绍了公司的基本业务、往来账目的登记、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她都耐心解释，尤其是在会计的一些基本操作，给予了相当细心的指导，心里上，我相当的安慰，这是对于一个心里还有胆怯想法的晚辈真诚的照顾，在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在她的悉心指导下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)通过这段时间的会计实务的实践学习，我对会计工作中必不可少的基本流程有了不小程度的了解：

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

(1)、原始凭证：是指直接记录事务所的经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

(2)、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

2、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;它们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

5、根据记账凭证编科目汇总表。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com