# 2024年对标管理提升实施方案(优质12篇)

作者：红颜旧梦 更新时间：2024-04-01

*为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。对标管理提升实施方案篇一教育*

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**对标管理提升实施方案篇一**

教育质量首先体现在教学质量。质量的提高在于管理，管理的实效在于精细。如何落实以教学目标为核心，认真落实教育教学的精细化管理，全面提升教学质量。我认为应该从以下几个方面入手。

严格落实“谁的班级谁负责”、“谁的课堂谁负责”、“谁的岗位谁负责”、“谁分管谁负责”的岗位责任制。实现大到教学行为，小到生活细节，都有行为标尺，都有督促检查。

并要针对工作过程中出现的问题，及时作出反馈，及时整改，确保工作顺利进行，取得实效。

1、领导带头，落实日常巡课制度，督促没有按时候课的教师积极候课，查看请假教师的课程是否及时调整科目，保证教室有学生就有教师，不能浪费学生一节课时间，及时了解教师办公情况，保证正常教学的进行。

2、抓好教学常规管理工作。全体教师会上，明确教学方面的制度和要求，促进和规范教师教学行为；制定并落实常规业务学习和教研活动；坚持领导深入课堂听课，并有针对性地抽听部分老师的课，通过听、评、研活动，把听课中发现的问题在教研活动中进行研讨，并让全体教师参与，达到共同交流，共同促进的目的，切实提高教师的教学能力和教研水平；检查教师备课、作业批阅情况。

研究目标，吃透课标。那么什么才是我们教学的目标呢？就现在而言，很明显，各学科的课程标准是我们落实到教学中的目标，小学教研室下发的各年级各学科的目标序列也是我们的目标，我们要认真研读，根据中心校教学活动安排，我校已经把课程标准、目标序列下发到每一位教师手中，每周还会安排时间集中学习。

研究是一种双向成长的过程，教师和学生都会受益。

首先，认真参加教研室开展的各种教研培训活动。按照规定时间报到，做好教研记录，有必要时录音，便于会后详细学习。培训结束后，结合自己的教学，做出相应的调整，促进课堂教学和自身能力的提高。

课堂是教学的主阵地，是提高教学质量的主战场，在一定程度上，课堂教学的细节决定了教学的效果。提高教学质量的成功与否，关键在课堂，向40分钟要质量是肯定的，在教学过程中也要锤炼反思型教师，不断的总结经验，不断的提升自我。反思能够促进实践，经验有助于实践。在上完每一节课后，我们都应深入反思，反思课堂的得与失，反思课堂的高效与否，反思课堂的不足，反思课堂不高效的原因，然后寻求解决对策，并将反思所得应用在以后的教学中。只有这样，才会日新月异，才会一步步的向高效迈进。

转化学困生，这是一个提高整体教学质量的一个有效手段。

认真从每一件小事抓起，切实培养学生良好的行为习惯。

首先重点培养学生的学习习惯。根据中心校制定的的《中小学生良好学习习惯培养实施方案》为考评依据，规范、检查每一位同学的行为习惯。帮助学生做到循序渐进，不做机械重复，凡是学过的知识都要会，凡是做过的题都要对，落实好堂堂清、日日清、周周清、月月清。

持之以恒落实好各项教育教学常规，克服教学中情绪化陋习，从一点一滴做起，从细微处抓起，将每一个步骤都做得精心，每一环节都做得精细，每一项工作都做成精品，让每一名学生都获得最优化发展。不仅使自己能养成良好的教育教学习惯，也使学生养成良好的学习生活习惯，互相促进，共同提高。

通过合作学习，培养学生的团结协作精神；通过举办各类兴趣活动，培养学生的集体观念和争先创优的意识等。这种潜移默化的教育方法运用得当，既培养学生良好的行为习惯，又培养学生的意志品质。

**对标管理提升实施方案篇二**

为贯彻国网公司二届三次职代会暨2013年工作会议精神，落实国网公司2013年安全工作意见，进一步巩固安全活动成效，总结经验，持续提升，落实国网公司“安全管理提升”活动。66千伏前进变制定此活动方案。

围绕“梳理流程、防控风险、夯实基础、推进创新”主题，

细化落实《国家电网公司“安全管理提升”活动主要内容，重点抓好以下工作：

（一）梳理安全工作流程。结合“五大”体系建设、“二十四节气表”、业务流程梳理等重点工作，梳理安全工作流程，加强各环节管控，对安全职责、流程、界面、节点、措施进行系统梳理和优化，健全安全组织，明晰安全职责，优化工作流程，固化行为规范，完善措施预案，推进安全管理标准化建设，提升安全管理科学化水平。

（二）健全安全规章制度。建立适应“五大”体系安全运转和电网安全发展要求的规章制度体系。执行公司修订完善安全管理制度和标准。

（三）夯实安全基础管理。进一步加强员工岗位安全培训，鼓励开展岗位安全等级考核和认定。丰富安全教育培训内容和方式，组织开展实训、视频教学、动漫演示、案例警示等。严格“两票三制”管理和执行，深入开展反违章工作。加大安全技术投入，提升安全工器具配备水平。

（四）深化安全风险管理。深入开展安全风险管理和隐患排查治理，落实各层面职责，全方位、多维度防控安全风险，健全常态机制。深层次开展安全性评价、安全检查，专项督查，加大隐患整改督办力度，提升安全风险管理工作实效。

（五）强化事故风险防范。加强风险管控，防范大面积停电风险。加强现场安全管理，落实施工安全责任和风险控制措施，防范人身伤亡风险。

（六）创新安全工作机制。加强工作指导、督查和评价，提升安全管理能力。调动员工积极性，班组创新实践，开展安全技术发明和管理创新，解决实际安全工作问题。推进企业文化建设在安全管理中的实践，培育安全理念，养成安全行为，提升安全管理软实力。

结合全年工作计划、“二十四节气表”，突出季节性、时段性，把握好节奏和重点，确保全面开展、均衡推进、持续深入。

（一）活动部署阶段（1-2月）。全面启动活动开展。分解年度工作，细化重点措施。

（二）春检预试阶段（3-5月）。以防范人身伤亡和误操作事故为重点，加强基建施工和检修作业安全管理，抓计划管理、抓承载力分析、抓到岗到位、抓“两票”执行，确保春季检修预试、基建施工安全有序。开展春季安全大检查，加强现场安全管控。

（三）迎峰度夏阶段（6-8月）。加强动态风险分析，积极应对洪涝、雷暴雨、台风等灾害考验，加强汛期施工安全管理，及时启动应急预案，做好应急抢险工作。

（四）秋检预试阶段（9-10月）。开展秋检安全大检查，加强基建施工作业风险管控。

（六）总结评估阶段（12月）。梳理活动成效和创新成果，进一步总结经验、加强交流、查找不足，形成长效机制，持续提升安全管理科学化水平。

要求开展“安全管理提升”活动，是2013年的一项重点工作，要高度重视，周密部署，认真实施，务求实效。

（一）组织阶段总结，加强工作交流。结合实际制定实施方案，逐级抓好落实。

（二）覆盖全面，不留死角。贯彻“全面、全员、全过程、全方位”安全管理要求，体现安全工作深度、广度，做到方案完善、措施完备，防控各领域安全风险，夯实各专业安全管理基础。

（三）纵深防御，可控在控。加强、源头治理，体现全过程安全管理要求，落实各环节安全职责和措施，提升安全管理预防预控质量和水平。加强各专业、各环节衔接配合，确保安全可控在控。

（四）评价交流，营造氛围。加强工作交流，组织阶段评价，及时反馈改进，提高活动针对性和实效性。总结提炼典型做法和经验，调动员工积极性和参与度，营造良好的活动氛围。

（五）监督检查，确保实效注重基础管理，推进实践创新，致力建设科学完善的安全工作机制。

**对标管理提升实施方案篇三**

为进一步加强我镇道路交通安全管理工作，维护人民群众的根本利益，根据上级有关部门文件，经研究制定本方案。

一、指导思想与工作目标。

以科学发展观为指导，按照“政府领导、部门协作、社会联动、齐抓共管、综合治理”的总体要求，通过建立健全我镇道路安全组织体系，加强农村机动车和驾驶人管理，改善我镇道路交通条件，加强道路交通安全管理力度，加强交通安全宣传教育等工作举措，全面提高农村道路交通安全管理工作水平，坚决遏制和减少农村道路交通事故的发生，促进社会主义新农村道路建设和构建平安和谐十八里创造良好的道路交通安全环境。

二、组织领导。

成立xx镇农村道路交通管理办公室，镇政府分管领导李前锦任主任，派出所教导员杨强任副主任，田明贵、肖刚为专职负责人，各村设立交通安全协管员。xx镇农村道路交通管理办公室负责农村道路交通安全监督管理工作。

三、工作职责。

镇政府加大宣传力度，建立健全工作机制，明确目标任务，制定工作措施，抓好工作落实，认真分析各村农村道路交通安全管理中存在的问题和薄弱环节，提出整改措施，并认真组织整改，建立交通事故预防的长效机制，尽力减少农村交通安全的“盲区”认真开展交通秩序整治工作。

公安机关要充分发挥其重要作用，认真分析农村交通安全形势，积极提出切实可行的加强农村道路交通安全管理的意见和建议。

各村交通安全协管员具体负责该村所辖路段的交通管理，各村要认真做好相关配套服务工作，加大对辖区内公路施工路段，危险路段及时养护，维修的隐患排查力度，发现问题及时上报并提出整改措施，同时做好所辖路段的清障工作，坚决杜绝在路面堆放杂物、晾晒农作物等有障碍道路交通安全的行为，各村的交通安全协管员要高度负责确保道路交通安全，因工作不负责造成交通安全事故或因不负责给我镇道路交通安全工作造成不良后果，镇要逐级追究责任。

镇农村道路交通安全管理办公室要切实重视农村道路交通安全工作，大力宣传道路交通安全管理法律法规，方针政策和交通安全知识，对道路交通安全实施监督，对学校的学生进行交通安全教育，特别是接送学生的车辆及驾驶员资质的监督。

四、实施步骤。

（一）调查摸底阶段。工作任务：镇成立组织、分解任务目标、明确工作责任；对各村进行摸底，了解当地的经济、道路、车辆、驾驶员等基础情况，要求各村报数据给交通安全协管员。

（二）宣传教育阶段。采取悬挂条幅、张贴标语、召开会议等形式多样的宣传方式，宣传农村道路交通管理建设的重要性。

工作任务：

1、镇、村负责人掌握农村道路交通管理建设工作的任务、目标和方法步骤；

2、相关部门掌握自身的工作任务和职务；

4、广大人民群众了解认真开展农村道路交通安全管理工作对于保障其生命财产安全、维护其合法权益具有重要意义。并能够积极参与农村道路交通安全工作。

（三）全面实施阶段。根据调查摸底情况，完善建设方案，全力推进农村道路交通管理建设。各村于全面建立农村道路交通管理，做到不漏一村。

**对标管理提升实施方案篇四**

现将20xx年度电气设备管理总体计划下发，望根据实际情况进行分解、落实。

1、切实加强电气设备点巡检工作，强化基础管理工作。特别是电气连接点的测温和重要、关键设备和外线电缆的巡检工作，做好设备缺陷登记并形成闭环。同时做好新上设备的设备主数据、技术结构表的整理工作，对有自动控制的机组在抗干扰问题上要下功夫，要与仪控专业进行图纸核对、整理工作，要求在一季度末完成。

2、春季做好变配电所、电力线路、建筑物、行车轨道和工业控制系统的防雷接地电阻测试工作、线路避雷器更换工作和工业管道的防静电接地电阻测试工作，做好备件申报、台账记录和不合格项的整改工作，并在3月15日前上报设备管理部。分公司要公司的架空线路进行全面检查，绘制系统线路图，要求在一季度末完成，在四月底编制出线路修树枝计划，并上报设备安全部。

3、安全绝缘用具的预防性试验工作安排在2月下旬和8月下旬，各班组岗位应做好送检台帐记录。

4、各变配电所、外线电缆组要对配电室的门、窗、电缆沟、洞进行一次全面检查，落实防小动物措施，配合工会进行药物投放。同时对配电室、开关柜进行全面检查，落实防汛、防漏、防潮工作。

5、每月至少组织一次新《安规》学习，并做好台账记录。每季至少一次进行变配电所的反事故演习工作，演习内容应有季节特点，做好台账记录，并报设备管理部。

6、20xx年度大修、单机更新计划已下达，各单位应在2月底前申报备件采购计划和编制实施方案，上报设备管理部；抓紧对去年结转项目的施工管理，力争在一季度末完工。

7、对去年新上高炉变、1trt、3000风机、1高炉软水泵房、新三泵房项目进行设备主数据、技术结构表的统计，相关单位要在一季度末完成统计上报工作，以便数据组能尽早导入erp，使设备管理受控。

8、各单位要吸取去年电气管理工作的经验教训，力求创新，切实搞好“5s”管理，查找系统上、机组上存在的薄弱环节和缺陷隐患，提出攻关项目及计划，全面提升电气系统的安全保障能力。

**对标管理提升实施方案篇五**

为认真学习贯彻集团公司管理提升活动电视电话会议精神，按照分公司《关于认真落实管理提升活动第一阶段工作安排的通知》的要求，筹备处领导高度重视，并结合筹备处的实际情况，特制定本实施方案。

一、总体思路。

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，坚持以科学发展为主题，以加快转变发展方式为主线，以“强基固本、控制风险，转型升级、保值增值，做强做优、科学发展”为主题，充分发挥党组织的战斗堡垒作用，提高以增强履职尽责意识、提高履职尽责能力为前提，以提升管理为目标，推进管理提升活动的深入开展，促进筹备处工作任务的全面完成。

二、目标任务。

按照集团管理提升活动的总体部署，围绕分公司中心任务，紧密结合筹备处实际情况，积极开展管理提升活动。深入开展活动宣传工作，激发员工的内在动力。以自查、普查方式，查找自身存在问题，加强对政策法规、业务知识、岗位技能培训力度，不断提高业务能力和综合素质，培养造就一支政治坚定、业务过硬、作风优良的队伍。通过深入开展管理提升活动，解决筹备处自身存在的问题，促进科学发展，为筹备处日后的管理打下坚实的基础。

三、

工作要求。

根据集团公司的实施步骤，管理提升活动分全面启动和自我诊断阶段（2012年3月至2012年5月），专项提升和协同推进阶段（2012年6月至2013年8月），持续改进和。

总结。

评价阶段（2013年9月至2014年2月）三个阶段进行。提出要提高认识、科学安排部署、精心组织实施、注重条块结合的工作要求。

（一）加强组织领导。

本单位管理提升活动领导小组对本次活动负领导责任。落实工作人员，细化工作措施，引导全体员工积极参与到管理提升活动中。

（二）宣传引导。

充分利用宣传栏、工作简报、标语条幅等平台，大力宣传活动的具体要求、经验做法，努力营造浓厚的活动氛围。

(三）切实解决问题。

解决各部门中影响工作的突出问题，让筹备处的工作更加有序，让项目始终朝着更加健康和谐的方向发展。

**对标管理提升实施方案篇六**

近年来，公司以科学发展观为统领，通过转变观念、改进作风、狠抓落实、转型发展，各项事业稳步发展，管理水平明显提高。但是，与集团的总体发展目标要求相比，与应对复杂市场和外部环境变化的要求相比，与参与国际竞争、增强企业整体实力的要求相比，与公司自身储备的发展潜力相比，还存在明显差距。全面开展管理提升活动，是实现精细化管理，提高决策和执行效率，优化资源配置，提升企业整体竞争力的重要手段；是提高公司管理水平，促进科学发展，加快转变经济发展方式，实现有质量增长的`必然要求；和世界一流企业战略构想的行动宣言。

二、指导思想和活动主题。

（一）指导思想。

紧紧围绕集团管理提升活动总体思路、原则和目标要求，坚持以科学发展为主题，以加快转变经济发展方式为主线，以“五统六为”为抓手，着力解决企业管理中存在的突出问题和薄弱环节，持续加强企业管理，积极推进管理创新，促进企业持续、稳定、健康发展。

“五统”：统一规划，统一布局，统一研发，统一制造，统一销售。

“六为”：

二是以组织制度建设为保障，进一步提高认识，深化改革，促进发展方式的根本转变；

三是以信息化建设为手段，加强全员核算，细化成本核算，实施精细化管理，向管理要效益、要质量、要增长。

五是以市场化机制为导向，加强人才交流与培养力度，为持续快速健康发展奠定智力基础；

六是以党建工作和企业文化建设为灵魂，营造和谐氛围，构建长效机制，提升战斗力，增强凝聚力。

（二）活动主题。

强基固本、控制风险，转型升级、保值增值，做强做优、科学发展。

（三）工作原则。

一是立足自我与学习借鉴相结合。坚持以我为主、博采众长，广泛学习借鉴国内外先进经验，融合提炼，形成适合企业自身特点的管理提升方法。

二是重点突破与全面提升相结合。以解决突出问题和薄弱环节为重点，扎实开展短板消缺和瓶颈突破。同时要将管理提升活动覆盖到企业管理的各个层面与环节，带动企业管理水平的全面提升。

三是从严治企与管理创新相结合。要继承和发扬优良传统与作风，严格管理，扎实执行，并通过优化资源配置、改进工作流程，积极开展管理创新，不断扩大管理提升活动的实效。

四是加强管理与深化改革相结合。通过深化改革，创新机制，为进一步加强和改进管理提供保障和制度基础，促进企业持续改进管理模式，提高管理效益。

三、主要目标。

力争用近两年时间，通过全面开展管理提升活动，使公司管理方式向集约化、精细化转变，全面提升企业管理水平，使基础管理明显加强，管理现代化水平明显提升，管理创新机制明显完善，综合绩效明显改善,为构建集团“国内第一、世界著名”，做强做优、培育具有国际竞争力的世界一流企业做出贡献。

四、阶段安排。

为实现管理提升活动的预期目标，公司管理提升活动原则上分为三个阶段六个环节。坚决做到统筹规划、有序推进、主题突出、内容充实、工作扎实、成效显著。

第一阶段：全面启动，自我诊断。

时间：20xx年4月―20xx年7月。

环节：

1）动员启动、学习提高；

2）自我诊断、找准问题。

工作内容：查找问题，重点突破。结合公司实际，广泛发动，全员参与，在公司总部和各所属企业全面开展自查自纠和管理诊断工作，找出管理中的突出问题和薄弱环节。

第二阶段：专项提升，协同推进。

时间：20xx年7月―20xx年5月。

环节：

1）制订方案、细化措施；

2）专项提升、全面整改。

工作内容：在全面自查和诊断的基础上，针对突出问题和薄弱环节制定重点整改工作方案，全面落实整改措施。在企业管理各领域细化专项提升措施，认真整改，以点带面，推动管理提升活动统筹深入开展。

第三阶段：持续改进，总结评价。

时间：20xx年6月―20xx年11月。

环节：

1）检查评价、持续改进；

2）总结经验、表彰先进。

工作内容：评价管理提升活动效果，及时总结工作经验，固化成果，构建长效机制。

主题活动：开展公司“企业管理提升活动”总结表彰系列活动。

五、组织领导。

为保障开展管理提升活动，加强组织领导，完善工作机构，经研究，成立管理提升活动领导小组。

（一）领导小组。

主要职责：负责指导公司及公司属单位开展管理提升活动。

领导小组下设公司管理提升活动办公室，设在综合管理部和企业发展部。公司各职能部门根据职责分工，深入参与，协调配合，加强对公司属各单位开展管理提升工作的分类指导。

主要职责是：组织活动的各种重要会议、活动；编印有关通知、文件、资料；编写公司开展管理提升活动的工作方案、各环节进展情况和阶段工作总结；及时了解公司属单位开展管理提升活动的工作进展情况，并编发工作简报并及时报送集团等。

六、保障措施。

（一）全面宣传动员。

全面贯彻集团董事长的重要讲话精神，全面提升各项管理工作，确保企业平稳健康发展，要求各企业和总部各部门根据公司全面提升管理活动工作方案的部署，尽快展开行动。在活动过程中，将充分利用公司报、网站等媒体，加强宣传报道，营造良好的活动氛围。

（二）加强工作指导。

将按照集团的统一安排，认真学习中央企业管理提升系列辅导材料，指导各公司属单位开展好各阶段管理提升工作；及时了解企业开展管理提升活动的工作进展情况，加强对所属企业开展管理提升工作的指导。建立每月编发工作简报、阶段工作报告制度，及时向集团汇报和沟通、确保各项工作顺利开展。

（三）注重协调服务。

及时研究解决公司属单位开展活动中遇到的主要困难和突出问题；围绕主题，适时召开现场会、专题经验交流会，促进企业协同发展。

（四）做好评价工作。

全面开展公司属单位管理提升工作情况总结评价工作，将召开总结表彰大会认真总结开展管理提升活动取得的成效，评选表彰先进集体和先进个人交流活动经验，推动全公司持续开展管理提升工作，促进企业持续、健康发展。

（五）建立长效机制。

把管理提升活动取得的成效、典型经验和成熟模式制度化、文件化、日常化，并以百年企业文化建设为载体，营造良好氛围，形成管理提升长效机制。

-->

-->

-->

**对标管理提升实施方案篇七**

3月23日，国务院国资委召开中央企业全面开展管理提升活动视频会，5月15至16日，国资委召开中央企业强化基础管理工作现场会，推动中央企业管理提升活动深入开展。5月22日，电建集团按照国资委中央企业管理提升活动部署要求召开管理提升活动动员大会。九局公司领导、总部各部门和各二级单位主要管理人员全程听取了会议精神，公司总经理陈学云在会上就九局公司开展管理提升活动工作做出了具体部署。

结合股份公司《关于贯彻落实中国电力建设集团有限公司管理提升活动工作方案的实施意见》（中水电股经〔xx〕27号）要求，公司严格按照“强基固本、控制风险，转型升级、保值增值，做强做优、科学发展”的主题积极开展九局公司管理提升活动，并制定了公司管理提升活动实施方案。

一、指导思想。

九局公司管理提升活动以科学发展观为指导，以国资委《关于中央企业开展管理提升活动的指导意见》(国资发改革[xx]23号)、股份公司《关于贯彻落实中国电力建设集团有限公司管理提升活动工作方案的实施意见》（中水电股经〔xx〕27号）精神为指导思想，结合九局公司在建项目实际情况，将管理提升活动覆盖到总部各部门、各二级单位和项目部，推进管理创新，开源节流，降本增效，向管理要效益，实现九局公司持续平稳快速发展。

二、管理提升活动总要求。

1、在股份公司的领导下，紧紧围绕管理提升活动总目标，以提高公司管理水平为核心，以健全制度、落实责任、提升管理水平、提高管理效率、增强管理效益为主要内容。

2、通过开展公司内部管理提升活动，使“强基固本、控制风险，转型升级、保值增值，做强做优、科学发展”的活动主题在我公司得到进一步落实，管理创效意识进一步增强，努力形成管理规范、运转有序的工作格局。

通过开展管理提升活动，增强九局公司管理的规范化、标准化和精细化，加快管理方式由粗放型向精细化转变。坚持以“强基固本、控制风险，转型升级、保值增值，做强做优、科学发展”为活动主题，以加快发展方式为主线，动员全公司广大干部职工，达到思想同心、目标同向、工作同力，抓机遇、拓市场、增规模、强管理、提效益，奋力开创公司追赶式发展的新局面，确保公司持续平稳快速发展。

通过开展管理提升活动，xx年九局公司力争实现以下各项指标，xx年保持平稳增长。

1、完成营业收入不低于30亿元，同比增长30%；

2、实现新签合同额不低于70亿元，同比增长35%；

3、公司利润实现稳步增长，同比增长不低于10%；

4、职工人均年收入增长率不低于14%；

5、安全质量方面，生产性死亡事故为零，工程质量合格率100%，优良率80%以上，全年无重大质量责任事故，环境管理指标合格。

三、加强领导、落实责任，确保管理提升活动取得成效。

管理提升活动覆盖九局公司总部各部门、各二级单位和项目部，分级实施。公司总部成立以陈学云总经理为组长，分管经营工作的副总经理王忠禄为副组长，各职能部门负责人为成员的管理提升活动领导小组，全面负责指导、检查、评价各二级单位和项目部管理提升活动的实施，并结合企业年度管理评价开展管理提升活动成效的考核工作(见九局公司发〔xx〕91号文)。

九局公司管理提升领导小组下设办公室，办公室设在经营管理部。经营管理部主任张强任办公室主任，罗建国任副主任，各职能部门派一名专职人员任办公室成员。

各二级单位和项目部立即成立以分局长和项目经理为组长的管理提升活动领导小组，并设置办公室和责任人，负责制定本单位实施方案、宣传发动、信息反馈和综合总结等工作。实施方案于6月20日前报公司管理提升活动领导小组办公室。

四、其他。

1、公司各二级单位必须严格按公司管理提升实施方案开展本单位管理提升活动，根据本单位实际情况进行细化分解，制定一套完整的适合本单位的实施方案，并按文件要求及时向公司管理提升领导小组办公室报送阶段性总结报告。

2、公司各单位在开展管理提升活动过程中，按九局公司经〔xx〕11号和股经〔xx〕58号文件要求，积极作好公司管理提升活动的宣传工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印。

**对标管理提升实施方案篇八**

为统一归口公司的各项印刷品的印刷管理，同时合理的规范公司各项印刷品的申报审核程序，特制定本制度。

2.1本标准规定了印刷品的分类、申请、印刷、入库、发放及报销管理等；

2.2本标准适用于集团及各下属子公司。

印刷品：这里指的\'印刷品指出版物、包装装潢印刷品和其他印刷品等。

出版物包括报纸、期刊、书籍、地图、年画、图片、挂历、画册及音像制品、电子出版物的装帧封面等。

包装装潢印刷品包括商标标识、广告宣传品及作为产品包装装潢的纸、金属、塑料等的印刷品。

其他印刷品包括文件、资料、图表、票证、证件、名片等。

4.2办公室审核印刷品的用途、数量及内容、价格；

4.4申请部门对送交的样品进行核实和确认；

4.5仓库负责印刷品的入库、保管、发放及通知使用部门及时领用；

5.1需求单位根据实际需要及库存情况及时填写《吉奥印刷品申请单》（一式三联，一联留存，二联办公室，三联印刷厂），经部门主管签字确认后，由经办人报备至办公室（同时提供设计原稿或标准样件）。

**对标管理提升实施方案篇九**

12、员工积极性与士气方面的改善：针对于薪资计时机制员工积极性不强，公司可以考虑往计件方向转变，合理的换算计件单价让员工多劳多得；或者是计时加超产的方式，每天给员工标准产出，超出部分按单产品多少钱结算提高工作积极性。

**对标管理提升实施方案篇十**

为全面贯彻落实公司20xx年工作会议精神，提升企业执行力，增强企业经营管理水平，根据公司实际，制定提升企业执行力实施方案如下：

一、提升企业执行力的重要意义。

一个企业生存和发展的关键在于执行力是否到位。因为要完成企业的`最终目标，就要靠企业主体的实践活动，即通过员工的执行能力把企业发展蓝图变成现实。因此，公司在20xx年工作会议中，把提升企业执行力作为年度工作中要抓好的一项首要工作，列入党政工作的重要议事日程，这充分证明了在日益激烈市场竞争中，公司的生存和发展不仅与外部环境和各种政策、法规息息相关，而且内部执行力的建设也更加重要，关系到企业战略决策能否得到最高效、最快速的落实，对企业的兴衰成败和持续发展起着决定性作用，是企业发展的内在动因。

二、提升企业执行力的指导思想。

提升企业执行力，必须坚持以科学发展观为指导，以提高员工的个人素质和工作能力为前提，以强化员工的事业心、责任感为基础，以合理的绩效考核、福利待遇为动力，以持续严格的监督检查为保障，制定切实有效的措施从根本上解决企业执行力方面存在的突出问题，以高效的工作意识和服务理念提高企业的核心竞争力。

三、企业执行力方面存在的不足之处。

近几年来，公司逐步建立起一套比较完善的企业管理体系，并取得了明显的成效，但是还存在一些需要进一步改进和完善的地方，主要表现在：一是在执行意识方面，企业员工往往因自身知识水平、外界环境、性格特征等因素的影响，没有形成强有力的团队精神，积极主动并创造性开展工作的意识较低。二是在执行技能方面，由于综合管理水平的局限，完成任务的技能需要不断加强；与他人交流、信息传递、良好协作及满足他人需求的协调能力需要继续提高。三是在执行制度方面，公司建立了一套较为完善的管理体系，但对于某些制度缺乏一定的可操作性和可执行性，制约了企业工作效率的提高。

四、提升企业执行力组织领导。

各党支部、各单位、各部门要把提升企业执行力作为公司的一项重大工作任务，加强领导、统筹安排、精心组织，确保实效。为此，公司成立以陈辉为组长，姜振田、王德清为副组长及相关部门负责人组成的“提升企业执行力”工作领导小组，全面负责提升企业执行力的宣传、贯彻和具体实施等工作。

下设办公室，负责提升企业执行力的日常工作。办公室主任姜振田，成员王德清、康新玲。

五、提升企业执行力具体实施。

提升企业执行力是一个系统工程，是一个学习、了解、认识、实施、提高和再提高的过程。只有这样，才能把提升企业执行力工作真正落到实处，见到效果。为此，我们要具体抓好以下几个阶段的工作：

（一）组织宣传阶段（20xx年8月-9月）。公司将以宣传栏、简报、网站、演讲等多种形式大力宣讲企业执行力的相关知识，切实提高企业员工对执行力的认识。

1、简报与宣传栏：xx年8月底前，出两期工作动态简报，办一期宣传栏，在企业内部宣传企业执行力的基础知识等。

责任部门：办公室。

2、网站：xx年8月底前，通过网站向企业内部和外部同时进行提升企业执行力宣传。

责任部门：办公室。

3、演讲：xx年9月底前，举办一次提升企业执行力知识演讲，提高全体员工对执行力的认识。

责任部门：工会。

（二）学习培训阶段（20xx年10月-12月）。公司坚持从工作实际出发，开展各式各样的学习培训活动，着力培养员工的专业技能和知识水平，从而达到提高执行力的目的。

1、学习讨论：xx年xx月底前，组织公司全体员工自学、集中学习、交流讨论关于企业执行力的内涵、重要意义、方法步骤等基础知识和相关资料及先进经验等（要理论联系实际，密切联系公司“一五”规划要点、xx年工作报告、生产指标、工作管理汇编等）。

责任部门：党委工作部。

2、专题讲座：xx年12月底前，请公司董事长、总经理及相关领导就执行力的重要意义、执行力的现状及如何提高企业执行力等进行专题讲座。

责任部门：企管部。

（三）检查落实阶段（20xx年1月）。在前两个阶段的基础上，公司将于20xx年1月在年度绩效考核中对提升企业执行力的具体工作进行全面考评。

考评重点内容：

企业执行力的内涵、重要意义、方法步骤等基础知识；

公司领导讲座心得体会与理解应用；

公司“一五”规划要点各项目标责任分解；

公司年度工作会议各项目标责任分解；

公司年度生产指标和管理指标；

公司董事长与总经理年度目标责任书；

公司《管理制度汇编》各单位、各部门执行情况；

公司董事会做出重大决议的落实情况；

公司经理办公会和总经理做出各项决定的完成情况；

公司党委做出各项决议的贯彻情况；

公司各部门及工作人员工作职责的履行情况；

公司其他重要情况。

责任部门：绩效考核小组。

总之，提升企业执行力是企业不断追求进步的过程。公司属各党支部、各单位、各部门要紧密联系企业“一五”规划要点和xx年工作会议精神，联系本党支部、单位、部门和个人的工作实际，按照实施方案的要求，通过组织宣传、学习培训、检查落实三个阶段的工作，不断提高执行认识和执行意识，增强业务素质和执行技能，建立科学化、规范化的企业工作流程，并充分调动广大员工的工作积极性和创造性，不断增强企业凝聚力和向心力，更好地完成公司经营和管理等各项目标任务，从根本上提升企业执行力，促使企业实现全面、协调、可持续发展。

**对标管理提升实施方案篇十一**

第一条本工厂设立承印验证员，由xxx担任，负责各种印刷品承印验证工作，负责妥善留存验证的印刷委托书、各种证明文件，并每月组卷归档保存２年，以备出版行政部门、公安部门查验。

第二条接受本省出版单位委托印刷图书、期刊的，必须收存出版单位盖章的《图书期刊印刷委托书》。在印刷前必须报北京市新闻出版局审批部门备案，加盖“备案专用章”后，方可承接有关出版物的排版、制版、印刷、装订。

第三条接受省外出版单位委托印刷图书、期刊的、必须验证并收存出版单位盖章的《图书期刊印刷委托书》，并查验该《图书期刊印刷委托书》有无出版单位所在地省、自治区、直辖市出版行政部门的盖章，还须事先报北京市新闻出版局备案，加盖“备案专用章”后，方可承接有关出版物的排版、制版、印刷、装订。

第四条接受出版单位委托印刷报纸的，必须验证出版单位的《报纸出版许可证》，并收存其复印件；承接出版单位委托印刷报纸、期刊的增版或增刊的，还必须验证并收存该报纸上级主管的出版行政部门批准出版增版、增刊的文件。

第五条接受委托印刷内部资料性出版物，必须验证并收存北京市新闻出版局出版管理处核发的内部资料性出版物准印证。

第六条接受委托印刷宗教内容的内部资料性出版物和宗教用品的，必须验证并收存北京市人民政府宗教事务管理部门的批准文件及北京市新闻出版局出版管理处核发的准印证。

第七条接受委托印刷境外出版物的，必须验证境外出版单位出具的有关著作权的合法证明文件，验证是否经北京市新闻出版局批准印刷的准印件，并收存批准文件和有关著作权的合法证明文件复印件；印刷的境外出版物必须全部运输出境，不得在境内发行、散发。

第八条接受委托印刷注册商标标识的，必须验证商标注册人所在地县级（或县级以上）工商行政管理部门签章的《商标注册证》，收存其复印件，并核查委托人提供的注册商标图样。

第九条接受注册商标被许可使用人委托，印刷注册商标标识的，必须验证注册商标使用许可合同，并收存复印件。

第十条接受委托印刷作为产品包装装潢的印刷品的，必须验证委托印刷单位的营业执照或者委印人的居民身份证；接受广告经营者的委托印刷广告宣传品的，还应当验证《固定形式印刷品广告登记证》，并对上述证明材料复印保存。

第十一条接受委托印刷境外包装装潢印刷品或境外其他印刷品的，必须验证委托方的委托印刷证明有无事先向北京市新闻出版局审批部门备案，并加盖“备案专用章”；印刷的包装装潢印刷品、其他印刷品，必须全部运输出境，不得在境内销售。

第十二条印刷布告、通告、重大活动工作证、通行证、在社会上流通使用的票证的，必须验证委托印刷单位上级主管部门的证明，验证印刷企业所在地公安部门办理的`准印手续，并对上述证明材料复印保存。本厂因故不能及时印刷时，不得再委托他人印刷上述印刷品。

第十三条印刷机关、团体、部队、企业事业单位内部使用的有价票证或者无价票证，印刷有单位名称的介绍信、工作证、会员证、出入证、学位证书、学历证书或者其他学业证书等专用证件的，必须验证委托印刷单位的委托印刷证明及个人的居民身份证，并收存委托印刷证明及个人的居民身份证复印件。

第一条本工厂设立登记员，由xxx担任，负责对承印的出版物等进行登簿记录工作，《印刷登记簿》要长期归档保存，上级新闻出版行政部门需要报送核查时，应立即提供。

第二条登记员要编制《印刷登记簿》。《印刷登记簿》要有下列登记内容：承印日期、承印的出版物名称、出版单位、委托人姓名及身份证号、住址、联系电话、有无印刷委托书、有无准印证（许可证）、有无印刷合同或有关证明文件名称、印刷数量、印刷底片等内容，接受委托印刷出版物时进行登记，以备查验。

第三条接受委托印刷包装装潢及其他印刷品时，登记员要在《印刷登记簿》中登记承印日期、印刷品的名称、印刷数量、印刷合同、委托印刷单位的营业执照编号或个人身份证号、住址、联系电话；印有注册商标标识的，还要登记《商标注册证》编号、有关证明文件名称；印刷广告宣传品时要登记《固定形式印刷品广告登记证》编号，以便备查。

第四条印刷任务完成后，还要对成品数量、交货日期、收货人、半成品和废次品的处理、印件原稿、底片的交付情况等进行登记。

第一条本工厂出版物等印刷品的保管和发放等工作，由企业仓库保管员xx负责。

第二条出版物等印刷品印刷完毕后，承印印件的原稿（或电子文档）、校样、印板、底片、半成品、成品及印刷品的样本应当全部交由仓库保管，仓库保管员要根据各工序的交接单进行核对，确保所有产品都进仓入库，不得损毁。

第三条仓库保管员要妥善保管印刷品，作好保密工作，防止印刷品遗失，并做好防潮、防火工作。

第四条出版物等印刷品的出仓，要严格按财会部门开具的出仓单发货。

第二条本工厂自完成出版物的印刷之日起2年内，要按规定留存一份印刷的出版物样本备查；印刷的境外出版物，必须全部运输出境，不得在境内发行、散发。

第三条印刷的包装装潢印刷品，须将印刷品全部（含成品、半成品、废品等）连同印板、底片、原稿等交付委印单位或个人，不得擅自留存；印刷的境外包装装潢印刷品，必须全部运输出境，不得在境内销售。

第四条印刷的其他印刷品，应按规定将印刷品全部交付委托单位或个人；对有规定不能留存的各类专用证件、票证、有价或者无价证券，不得擅自留存样本、样张；确因业务参考需要保留样本、样张的，应当征得委托印刷单位同意，在所保留印件上加盖“样本”、“样张”戳记，并妥善保管，不得丢失；印刷的境外其他印刷品，必须全部运输出境，不得在境内销售、散发。

第一条在印刷过程中产生的出版物残次品、废品，不得随意丢弃，由车间负责收集交给仓库，由仓库保管员负责销毁。

第二条在印刷过程中产生的包装装潢印刷产品的残次品、废品也不得随意丢弃，由车间收集并交给仓库，再交给委托印单位，或经委印单位同意后销毁，并登记销毁印件名称、数量、时间、责任人等。

第三条在印刷其他印刷品过程中产生的残次品及废品，不能修复并履行交付的，应当予以销毁，不得随意丢弃。

第四条属于国家秘密载体或特种印刷品，或者使用电子方法排版印制或打印国家秘密载体的，应当严格按照有关法律、法规或者规章的规定办理。

以上为北京东方天舆印务有限公司印刷企业经营管理五项制度承诺，我公司愿意以五项制度为规范，合法经营，文明经营，安全经营，努力为我市印刷业市场能快速、稳定、和谐发展做出贡献。

**对标管理提升实施方案篇十二**

紧密结合我局反腐倡廉建设、效能建设实际，围绕中心、服务大局，用反腐倡廉制度建设促进安全监管监察效能的提升和作风的优化，进一步增强执行制度的自觉性和主动性；着力构建完善、严密，与新形势新任务相适应的反腐倡廉制度体系，进一步形成有利于科学发展、安全发展、党性修养和作风养成的制度环境；着力解决贯彻执行制度力度不够、监督检查不力等方面的突出问题，进一步维护制度执行的严肃性和约束力，为促进我市安全生产形势的稳定发展提供有力的制度保障。

二、实施步骤。

第一阶段：动员部署。进行广泛的思想发动，切实提高广大干部对推进反腐倡廉制度建设的重要性、必要性的认识，明确开展“制度执行力提升工程”活动的总体要求、目标任务、工作重点和方法步骤。重点抓好两项工作：

1、深入进行思想发动。3月5日，召开动员大会，主要领导作动员讲话。学习贯彻，把思想和行动切实统一到市委、市政府的重大部署上来。

2、组织开展查摆活动。以党支部或部门为单位，围绕腐败现象易发多发的关键环节，围绕单位、个人在效能建设、作风建设、廉政建设方面存在的突出问题，认真组织制度建立全不全、制度规定细不细、制度执行好不好、廉洁自律严不严的查摆活动。

第二阶段：制度建设。围绕反腐倡廉、提高效能、改进作风、促进发展，从安全监管监察工作实际出发，对现有制度进行一次全面的疏理。在此基础上，针对存在的突出问题和薄弱环节，切实抓好反腐倡廉制度的修订、完善；针对制度落实中存在的问题，研究制订贯彻执行制度的有效措施。重点抓好五项工作：

1、开展制度调研。领导小组成员通过召开座谈会、个别访谈等形式，广泛征求意见、建议，找准本单位容易发生腐败和损害群众利益问题的关键环节，研究这些环节腐败产生的形式、特点和规律，查找制度建设方面存在的问题和漏洞。

2、修订完善制度。按照“坚持、充实、完善、废止”的要求，对现有制度进行一次全面系统的疏理和审查，重点审查关键环节的反腐倡廉制度，按照反腐倡廉建设和效能建设的要求，修订完善制度，形成符合安全监管监察工作标准的制度体系。对制度做好分类登记。

3、实行制度公开。按照“公开为原则，不公开为例外”的要求，通过局网站、制度汇编等有效方式，做好制度公开工作，接受内外监督。编制局党组反腐倡廉制度建设目录，下发反腐倡廉制度汇编。同时，要加强全局人员的制度学习，增强对制度的理解和掌握。

4、严格落实制度。贯穿年度工作全过程。高度重视制度的贯彻执行，坚决维护制度的严肃性和权威性。对制度执行情况实施全方位监督检查。

5、加强督促检查。领导小组要不定期对各部门和单位开展活动情况和制度执行情况进行督促检查。

第三阶段：检查总结。根据市委“制度执行力提升工程”领导小组要求和局党组开展“制度执行力提升工程”活动方案，抓好自查小结，总结经验并探索建立长效机制。

重点抓好两项工作:。

1、自查小结。各部门和单位要对开展“制度执行力提升工程”活动情况进行全面自查和小结，并按照制度建设持续改进的要求不断创新完善制度，要适时开展一次“回头看”活动。

2、总结提高。各部门和单位要对开展“制度执行力提升工程”活动进行认真总结，查找不足，推动反腐倡廉和安全监管效能、制度建设走上科学化、规范化、常态化轨道。

三、主要目标。

要以开展“提升制度执行力”活动为契机，在抓好防腐倡廉制度建立、制度完善、制度创新工作的同时，促进全局各项业务工作制度的规范和完善，保证各项安全监管监察任务的圆满完成。

1、进一步完善反腐倡廉制度，建立有效管用的反腐倡廉制度体系。紧紧围绕中心、服务大局、服从发展，坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，以完善惩治和预防腐败体系为重点，着力推进反腐倡廉制度建设。继续推行“预警”和防范机制建设。认真贯彻从严治党的方针，从源头堵塞产生腐败的漏洞，采取警示教育、廉政谈话等一系列行之有效的`措施，建立健全反腐倡廉制约机制和防范措施。切实施行“诫勉”机制。对工作中存在问题的同志，通过自我检查、组织诫勉谈话等方式进行教育，以清思想、正视听、晓得失。坚持层层签订廉政建设“九不准”责任状。健全完善“奖惩”机制。建立对失职失责党员干部和工作人员的“问责”机制，把党风廉政建设情况和个人的评优、提拔、晋级结合起来，采取降职、免职、交流等措施，对问题严重，影响较坏的，该通报的通报，该处理的处理，保证党风廉政建设和反腐败斗争各项工作落到实处。

2、进一步规范行政许可制度，不断提高工作效能。实行党务公开责任制，把党务公开工作纳入党建工作目标考核。依托“三合一”网络平台和电子监察系统，推行政务公开标准化模式，建立健全行政权力公开透明运行网络。规范行政审批行为，严格审报程序，把好行政许可关口。严格行政审批流程制度，减少行政审批事项和审批环节，简化办事程序，提高服务水平和办事效率，进一步加强“行政服务中心”窗口建设。

3、严格执行行政经费管理制度，反对铺张浪费。严格执行“收支两条线”制度；严格公务招待接待制度；严格车辆管理制度；严格办公用品采购制度；严格固定资产管理制度；严格执行财务公开制度。

4、建立健全人事任免制度，不断提高选人用人公信度。按照党的十七大确定的民主、公开、竞争、择优方针，加大选拔、任用干部工作中的监督力度。

5、积极推进行政问责制度，严肃查处违规违纪行为。严格执行xxx等各项制度，坚决查处有令不行、有禁不止等行为。

6、完善行政监察制度，真正实现权力在阳光下运行。对安全监管监察履行职责、行政审批、行政许可、行政执法程序等实行监督检查，对重大决策、重要干部任免、重大项目安排、大额度资金使用等实行监督检查，维护制度的权威性和约束力，最大限度地堵塞产生腐败的漏洞。

四、工作要求。

提高认识，统一思想。认真贯彻好、传达好、落实好、宣传好市委、市政府，充分认识开展“制度执行力提升工程”活动的重要性、紧迫性，认真学习，认真实施开展“制度执行力提升工程”方案，力求在学习中有新思维，贯彻中有新创意，执行中有新举措。

加强领导，精心实施。局党组成立开展“制度执行力提升工程”活动领导小组，局党组书记任组长，党组成员任副组长，各部门负责人为成员。局纪检组监察室负责工作协调。各级领导，各部门要认真组织，精心实施，狠抓落实，把活动实施方案落实在工作中，执行在行动上。

落实责任，全面推进。加强经常性督促检查工作，针对督查中发现的问题，落实整改责任。以廉洁自律教育为基础，加强党风廉政制度建设；以学习贯彻为突破口，加强机关队伍素质和能力建设。

完善制度，注重实效。要把堵塞制度漏洞、促进制度落实、推动工作开展作为检验实施“制度执行力提升工程”是否见成效的重要标准，真正形成用制度管权、管人、管财、管物、管事的体制机制。要切实增强制度的科学性、系统性、针对性和实效性，既要注重基本制度，又要注重配套制度；既要注重惩戒性制度，又要注重激励性制度；既要注重实体性制度，又要注重程序性制度；既要注重制度的制定，又要注重制度的落实。

总结经验，巩固提高。在常州安监网、开辟专栏，采取新闻报道等形式，切实加大对开展“制度执行力提升工程”活动的宣传报道力度，加强信息报送工作。活动结束后，各部门和单位要用一定的时间，进行认真回顾，书面总结，对存在的问题，要剖析原因，制定整改计划，落实措施，严格整改责任，巩固活动成果。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com