# 2024年医院招标信息网 医院招标心得体会(大全8篇)

作者：红颜旧梦 更新时间：2024-04-01

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。医院招标信息*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**医院招标信息网篇一**

近年来，随着医疗服务市场的竞争日趋激烈，医疗机构为了获得更多的盈利，开始将目光投向招标采购。但是，招标采购不是简单的竞标，它需要医院内部的配合和统筹，同时也体现着法制意识和公开透明的原则。在这篇文章中，我将分享我在医院招标过程中的经验和体会，希望对于大家进行参考和借鉴。

一、招标准备。

作为医院招标的主要负责人，首先需要明确的是招标的目的和范围，制定清晰的计划和时间表。其次，根据招标的要求，评估公司的实力是否达到招标条件，特别是在资质等方面，考虑到投资方的要求以及自身经济情况的问题，要在保证尽可能大的综合实力的同时，选择适合自己的方案。此外，快效、低价、高质的采购方式是招标过程中最重要的关注问题之一。因此，在准备阶段，我们可以根据招标范围，先对相关的供应商进行搜集信息，了解其产品信息，市场口碑以及报价情况，为后期的评审和选择提供参考。

二、招标程序。

招标过程中需要保持透明，公开原则，遵循了公正、公开的原则，不断提高医院及投标人的透明度，让所有参与方打破一切障碍，全力以赴。为此，医院应在招标过程中严格遵照法规，并公示所有的投标信息、评审结果、采购合同及变更等相关信息，确保每一个环节都公开透明，任何不公正的行为都张扬出来，以维护良好的口碑。除此之外，还应注重细节，切实做好各项投标手续及报名手续的审核。

三、招标分析。

招标完成后，需要对所有投标方案进行评审和比较分析，并针对评选标准制定相应的实施方案。此时，对于投标方案的质量分析、报价分析、供货能力分析和服务能力分析等方面进行评估，全面了解各方面的信息及产品、服务质量，以便做出正确的决策。另外，按照财务预算制定的评审方案切实地落实执行，对于所评选出的中标方与其他参与投标的企业建立联系，为了确保后期采购的顺利完成铺平道路。

在招标实施过程中，医院应指派专业、组织有序的人员负责招标事宜。此外，还需要修订相关的流程和规则，并通过公开透明的方式为投标人提供支持和帮助，及时回答投标人的问题，确保投标人的合法权益。在投标过程中，应从重要环节入手，如在开标时，或在评标过程中，对评审过程进行监督和把关，为企业间的公平竞争营造一个优良的舞台。

五、招标反馈。

招标完成后，及时通知投标人招标结果。根据本次招标的评审标准和相应的投标信息，向投标人公布第一轮、第二轮及最终中标的情况，并及时与中标方签订合同。同时，对于未中标的供应商，医院也要在礼貌和尊重的基础上给予详细的反馈解释，以避免产生任何误解和矛盾的情况。

总之，医院招标是一门复杂而艰巨的工作，需要从招标准备、招标程序、招标分析、招标实施以及招标反馈等多个方面进行全面考虑和实践，才能够招揽到优秀的企业，实现科学、有效的采购决策。作为一个医院招标实践者，我们需要善于总结经验，不断提高自身综合实力和专职专业水平，最大限度地发挥招标的好处和优势，为广大用户提供更优质的医疗服务。

**医院招标信息网篇二**

为规范医用耗材及检验试剂采购行为，保证医用耗材及检验试剂质量，降低医疗成本，让利群众，根据《医疗机构医用耗材集中招标采购试点工作方案》精神，上半年，在广泛征询，充分考虑的情况下，试行了一次医用耗材及检验试剂集中招标(议价)采购工作，并顺利进行网上交易，达到了规范采购渠道，降低采购价格，减轻群众负担的目的，积累和总结出一定经验，为今后进一步加大招标力度、扩大招标范围，打下良好理论和实践基础。

一、集思广益，尝试探索，初步建立招标方法。

医用耗材及检验试剂集中招标采购工作是一项全新的工作，全国各地尚未成熟方法、经验可以参考借鉴，我们开展这项工作，就只有摸着石头过河了，在充分参考药品招标的经验同时，结合医用耗材及检验试剂采购的具体实际情况，实地了解医疗机构在采购过程中的实际操作和要求，走访相关专家、主任，通过开征询会，座谈会等，征询各方意见和建议，为制订方法打好基础。我们走访了市一医院、市中医院、保健院、市二医院等多家规模大，有代表性的医疗机构，向相关的采购人员、临床使用人员、专家、主任了解实际情况，取得第一手资料。通过综合考虑，在公平、公正、公开的原则下，在保证质量、维持稳定、降低价格、简化操作的前提下，建立医用耗材招标平台，建立医用耗材和检验试剂数据库，经过两个多月的筹备，制订出第一个试行的招标方案和评标方案，并经市招标采购监督指导委员会审核通过，在去年正式招标。

第一次招标包括医用高分子及注射用穿刺类耗材、用量较大的检验试剂、心脏起搏器、人工晶体四大类，招标采用了评标与议价结合的方式，以标准化评标为主，结合专家评委评选意见，综合参考，确定中标。其特点是操作简单，客观实际，合理竞争，降低价格，提高质量。

二、认真落实，全面实施，招标工作初见成效。

自6月1日起，全面执行医用耗材及检验试剂集中招标采购中标结果，实行网上采购。各医疗机构能做到1、政策上领导重视，措施落实，责任到人。医院领导把耗材和检验试剂招标采购作为进一步落实廉政建设，纠正行业不正之风工作来抓，从实践“三个代表“的角度，组织落实相关规定，根据中标结果和中标合同相关规定，调整采购模式，建立相关审核采购制度，规范或改进采购流程，为执行中标结果打好良好基础;2、采购中标品种能及时调整，适应转变，网上采购。各医疗机构能及时配备响应的网上采购设备，如电脑，上网设备等，积极学习网上采购操作，尽快适应网上采购的操作模式，至今全市所有参加招标的医疗卫生单位均实行网上采购.订购总金额达4360多万元.

三、

总结经验，开拓进取，进一步扩大招标范围。

由于医用耗材及检验试剂集中招标工作在我市来说，是一个新生的事物，我们根据第一次招标操作取得的经验，并在交易实施过程中，通过走访医院，召开座谈会，参加相关学术会议等，及时了解最新情况，归纳分析总结，为今后进一步扩大招标范围做好准备。

去年分别召开了医用中标耗材使用意见征询会和意见沟通会各一次，了解中标医用耗材在使用过程中出现的问题;参加市检验协会工作会议一次，了解中标检验试剂在临床采购和使用、供应过程中出现的新问题，新情况，听取专家们的意见和建议，取得良好效果。特别是临床使用新的中标品种需要有一个沟通和适应的过程，通过这些会议，使存在问题能及时协调解决，更好促进中标品种使用，使医疗机构更好地执行中标结果。

部件，检验免疫试剂、生化试剂等十二个类别。从去年11月份开始，进行数据收集，汇总分析，召开临床专家技术指导论证会，听取意见和建议，制订招标目录和招标文件，从第一次招标的基础上，总结发展新的招标方法，主要特点是更加科学合理，保证临床使用的习惯性和延续性，价格良性竞争，合理降低，各种质量层次均兼顾，适应不同层次群众使用。

今后，要进一步总结工作经验，制订和完善医用耗材和检验试剂招标方法，加强电子商务平台开发和完善，加强与各方面沟通交流，提高服务质量，更好推进和发展医用耗材和检验试剂招标工作。

**医院招标信息网篇三**

近年来，我国医疗服务行业发展迅猛，医疗市场竞争激烈。为了节约成本、提升服务质量，越来越多的医院开展招标采购。作为一名负责医院招标工作的职业经理人，我有幸参与了许多医院招标项目，并从中获得了许多宝贵的经验与心得，现与大家分享。

一、严格管理需求。

医院是专业性非常强的特殊领域，招标过程中要求相当严谨。首先，医院需要制定规范的招标文件和评标文件，以确保供应商提交的产品、服务的质量及售后服务体系能够符合医院的实际需求。此外，招标过程要求各环节合理衔接，明确责任分工，确保招标的公平、公正、公开。

二、全面而充分的准备。

在招标前要充分了解市场情况、竞争对手以及供应商的背景、实力等，客观判断各项投标文件应该比重如何；还需要制定合理的采购计划，细化每项采购指标的具体要求，显著提高进货质量的同时确保采购费用的控制。

三、细致入微的方案评估。

对于各家厂商的产品方案，不同医院要采取不同的分析方法，找到所需的关键点，以实现招标的最终成功。评估供应商的技术方案、产品质量、价格、品牌影响、售后服务等方面，还要严格审核厂商的相关证书、资质、过往业绩等，不得有任何纰漏。

四、有效运动。

除了方案评估，还有部分招标项目需要组织现场演示、现场询价及现场座谈等环节，因此，运动要有序、紧凑、让参与者感到高质量高效率的整个产品的沟通，以各自对比电瓶量，体会更优质的质量体验。

五、良好的沟通交流。

在项目运作过程中，我们要尽可能与各位厂商建立良好的合作关系，并对其业务情况、产品生态系统等进行有效沟通交流，从而更好地满足开展医院招标的性质和具体需求，为医疗开放发挥个人优势。因为招标并不是简单地将产品和学生关系建立起来，还有对方沟通能力、专业技能以及公司文化等因素的考虑。

本文结合许多实践案例，总结出了一套医院招标的心得体会。在招标采购方面，医院需求是具有特殊性的。在制定招标文件时，医院需要具有强大的专业素养。在评估厂商时，医院需要有一套科学的分析方法。在与供应商沟通合作上，医院需要有敏锐的商务洞察力。这些都是医院招标的重要经验，有助于医院更好地提升自己的水平，为医疗服务领域做出更大的贡献。

**医院招标信息网篇四**

第一条 为了加强医院药品、医疗器械、后勤物资、基建维修工程项目的管理，维护医院利益，提高经济效益，确保物品购置及基建工程质量，规范其购销行为，遏制购销环节中的不正之风，根据《中华人民共和国招标投标法》等有关文件规定，制定本办法。

第二条 招标投标应当遵循公开、公平、公正、择优和诚实守信的原则，坚持质量第一和质量价格比最优相统一，科学评估，集体决策，依法接受监督。

第二章 组织管理

第三条 医院成立招标委员会，人员由医院领导、有关职能科室代表、职工代表及有关专家组成，负责对招标事项进行决策。招标委员会下设招标办公室，负责组织医院招标的日常事务工作。

第四条 医院成立监督委员会，人员由纪委、工会、支部书记代表组成，主要职责负责招投标监督工作。

第五条 医院组建招标评审专家库，人员由院内外医院管理专家、院内相关科室代表、医疗、医技、医学工程、基建工程、经济师(或会计师)等学科知名专家组成, 专家库人员名单由医院招标委员会批准。评标专家实行动态管理,每次招标从专家库中随机抽选一定比例的专家参加评标。

第六条 医院项目申购部门负责编制招标文件，招标办公室组织评标,公开招标采购医院所需的药品、医疗器械、后勤物资及基建维修工程、信息设备、广告宣传、印刷等项目。

第七条 根据国家有关规定和我院认为必要的,委托招标代理机构进行招标，尽量减少自行招标。

第八条 招标办公室受理医院内部有关科室按招标规定要求提交的招标采购项目申请,组织发标、开标和评审工作,公布中标结果,将结果转交申购科室，业务科室根据招标记录与中标方签订合同，交审计科审核后出具审计报告，建立招标档案，及时归医院档案室。

第三章 招标范围

第九条 凡是利用医院资金采购的药品、医疗器械、后勤物资、基建及维修工程、信息设备、广告宣传、印刷品、印刷制作等超过一定金额的高值项目均应纳入招标采购范围,招标金额限定如下:

（一）药品类:除参加政府集中招标采购的以外，纳入城镇职工基本医疗保险目录、临床应

用普遍、采购量比较大的西药及中成药及使用量较大的化学试剂。具体招标品种目录由药事委员会根据政府有关药品招标的规定、山东省医保目录及本院临床用药具体情况确定。

根据六部委文件卫规发[2001]308精神,有下列情形之一的不实行招标采购:因战争、自然灾害等；发生重大瘟疫、重大事故等；卫生部和省级人民政府认定的其他情形需进行紧急采购的药品。

（三）后勤物资类:单品种年用量大于2万元的后勤物资、大宗家具、办公用品、印刷品、被服、水、电、汽、暖设备及配件、油、煤类、消防器材。

（四）基建工程类:经医院批准立项,项目金额2万元以上的各类基建工程及维修项目。

（五）信息设备：单台次、一次性总额招标超过及年使用量大于2万元的计算机及网络设备及耗材、电教及通讯。

（六）单项5000元以上的广告设计、发布及各类劳务技术服务项目。

（七）其它由招标委员会决定的招标项目。

第四章 招标程序

第十条 医院招标遵循以下程序:

（一）按照医院规定的招标范围，由各有关科室提出招标项目申请,确定招标品种、数量、预算金额,经办科室须详细填写《招标申请书》，并出具可行性论证报告。

（二）招标项目必须经招标委员会作出决策。招标项目确定后，对于设备招标，业务科室提供技术参数、型号、功能，并由该专业技术人员进行讨论，讨论结果和上报技术参数要签名确认。

（三）医院招标委员会批准后，由经办科室把填写齐全的《招标申请书》和可行性论证报告（设备要附技术参数讨论报告）送交招标办公室登记,招标办公室安排招标。

（四）招标方式、招标时间由招标委员会主任组织会议决定。

（六）招标办公室和相关职能部门审核投标企业的资质及其产品的合法性,查看证照是否齐全、真实，并出具审核报告签名确认。

（七）根据招标项目的需要,选择公开招标、邀请招标或议标。原则上必须由三家以上投标单位才能开标。对特殊行业采取竞争性谈判（例如：供水、供电、供气等项目改造）。

（八）开标前应将投标情况报院长审核，由院长办公会或招标委员会主任组织专业人士先行讨论，熟悉该次投标的单位和投标的品种型号进行讨论决定是否开标。

《医院招标管理规定》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

-->

-->

-->[\_TAG\_h3]医院招标信息网篇五

为了体现\"公开、公平、公正\"的原则，经医院研究决定，将东院食堂对外承包项目实行公开招标，现将有关招标事项公告如下：

一、招标单位：xx学院附属医院

二、项目名称：xx学院附属医院食堂对外承包项目

三、项目内容：

1 、招标范围

该项目位于xx学院附属医院东院食堂，食堂面积约1200平方米，包括综合大餐厅，大、中、小包间各一个，1间食品仓等。水、电、天然气、炉灶、家具家饰、电视、空调、灯具等基础设施齐全完好，正在试运行。

(1)xx学院附属医院东院食堂房屋、设施、设备等提供给中标方使用。

(2)食堂必须满足医院工作需要，确保职工就餐、职工加班用餐配送、手术送餐、规培进修实习生的生活用餐;住院患者及其家属陪人的订餐、就餐、送餐、治疗膳食(营养用餐);医院另行安排的餐饮。

2 、承包方式：承包方自主经营，独立核算，发生的债权、债务与医院无关。

3 、承包金：各投标方根据食堂的面积、服务范围等自行报价。

4 、承包期限：24个月

四、项目要求：

1 、基本要求：

(1)承包人应承诺保持所承包的房产原状和用途，如确需对房屋进行装修、改造，必须经医院允许在不影响房屋结构的情况下进行，医院不支付任何费用。除房屋主体基建基础设施外，食堂的其他任何维修、维护费用由承包人自行承担。

(2)承包人不得将食堂私自转让或委托他人经营，更不能利用医院资产搞不法经营，一经发现，招标方有权取消其承包资格，并给予经济处罚或诉讼法律。

(3)必须做好为医院患者及陪护的治疗饮食制作、配送;职工用餐、进修实习生生活用餐、体检用餐、手术用餐等服务。

(4)中标人应配置一定数量的营养厨师，按照医院的要求，做好治疗饮食单制作和配送治疗饮食。菜色风味应以供应本地菜为主。

a、服务原则：确保饮食安全，配送及时，保证供给;

b、工作要求：中标人在经营活动中要严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全实施条例》等法律法规，遵守《餐饮业和集体送餐配送单位卫生规范》、医院餐饮消毒技术规范、医院感染管理规范等行业规范及医院的各项管理规定，完成医院管理中的各项指标和要求，经营花色品种齐全，价格合理;制定服务水平、饭菜品种、质量、价格水平、利润管理、环境卫生等方面的.规章制度，并保证有效执行。

c、价格标准：为保证职工和患者利益，食品饭菜价格以不高于市场价格为标准经营，具体标准由医院及中标人共同制定。

d、质量保证：饭菜质量好、色香味俱佳、花色品种齐全，严禁经营腐烂变质食品，原材料进货渠道正规，供应商证件齐全，保证就餐人员吃好、吃饱、吃得营养，职工及患者满意度在80%以上。医院每季度收取中标人1万元服务质量保证金，根据每季度的考核满意率进行考核与处罚(考核办法附后)。

e、监督考核：医院业务管理部门按照国家相关法律法规、规范及医院相关规章制度，对承包方的经营状况、食品卫生、饭菜质量、花色品种、价格、原材料购置渠道、食品留样观察、服务态度、综合治理、生产安全、从业人员情况、培训状况、操作规程、食品存储标准、患者治疗饮食工作的开展等进行监督、检查和指导，每季度进行考核(考核办法附后)。

f、如出现食物中毒、饮食纠纷、拖欠员工工资、社会保障福利、保险金、触犯治安管理及法律行为，或其它安全责任事故等，所造成的一切后果(包括行政、法律责任和经济赔偿等)由承包方承担。

g、能源管理：承包方根据物价部门核定的能源费，按实际使用量每月定期向医院交纳水、电、天然气、煤气等能源费。

2 、其他要求：

(1)承包履约保证金

a、竞标保证金5万元，投标人一旦中标，竞标保证金自动转为承包履约保证金,未中标的，医院将竞标保证金无息退还。

b、承包履约保证金在承包期满，中标人迁空、点清、交还房屋及设施、用具等并付清所有应付费用后，经院方确认后在10个工作日内无息退还。

(2)承包金的支付方式

a、中标人首次交款时间为合同签订之日起 7个工作日内向医院交纳首月承包金，之后按月缴纳，每次交纳时间为每个月的15日之前。

b、食堂所有水、电、天然气、煤气等能源消耗费用由中标人承担。

c、中标人每月如未向甲方交纳应交款，每逾期一天院方有权按月承包金的0.5%收取滞纳金，如超过30天，则视为中标人违约，院方有权收回房屋并追究中标人违约责任。

d、中标人采取银行转帐方式支付承包金和其他应缴费用，并将每次交费复印件交我院财务科存档。

3 、考核：

医院每季度对食堂进行考核，并按照考核处罚办法进行监管。

五、投标人投标资格要求

1、要求投标人必须是独立法人的具有餐饮管理经营资格的企业机构，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证，熟悉饮食卫生等相关的法规知识。

2、投标人必须是自行提供服务，不得将食堂经营管理项目进行任何方式的分包、转包。

3、具有执行招标文件所列要求的能力。

六、公告时间：

从x年 12月 29日至x年 1 月12日上午9：00时截止。

七、报名时间、方式及有关事项

1、报名时间：从xx年 12 月 30 日至x年 1 月 12日下午5：00时截止。

2、报名方式：现场提交资料报名。

3、如到报名截止期满后只有一家企业机构参与竞标的，则由招标单位决定是否按期开标。

八、报名地点：xx学院附属医院(xx市浔阳东路57号)

联系人：

联系电话：

十、招标时间及地点：另行通知

十四、本次招标未尽事宜，由xx学院附属医院负责解释。

-->

-->

-->[\_TAG\_h3]医院招标信息网篇六

甲方：（医疗机构名称）

乙方：（配送企业名称，配送人）

为构建诚信、互惠互利、公平公正的药品购销程序，维护患者的利益，为了使药品渠道正规，药品质量过关，价格公平合理，达到从购入到销售成为一条龙的正规的管理模式，经过电力医院办公会决定对产品进行招标，特邀公司纪委、工会全程参与，进行指导和监督，招标程序全部微机管理，自动生成。根据《合同法》和甲方工作特点需要，参考河南省医疗机构药品集中招标采购的内容和甲方近年来药品采购的经验，双方协商制定以下协议：

一、 甲方的责任

1、负责招标工作的组织落实，召开会议，通知有资质并愿意和我院合作的配送单位一起讨论本次药品招标的有关事项，收集参加本次招标单位的证件材料，签订本次药品招标合同书。

间计算机汇总，按价格低的前三家作为资料保存，将价格最低的作为中标产品，以通知单的形式发到配送单位。

3、本次把以前所有用过的品种都上了标书，通过招标谁中标谁配送。

4、对国家统一降价的品种必须按规定降价，甲方药事办公室负责采购的人员要及时掌握国家的有关政策，不能无计划的大批量入，造成降价后利益受损，严禁甲乙双方因责任问题出现违背政策现象，有类似情况按进价退货，或按降价后的价格结算。

5、对不常用的药品，而且价格高，同类产品多，化学名基本一样，作用类似仅改了商品名或调下产地，变化下规格，没有经过药事会讨论而进入的品种，造成不好的影响，使甲方利益受损或患者利益受损，助长开回扣，违背卫生局“双十”制度。甲方立即终止使用，并退款。原则上同类产品保持正规厂家生产的两个品种，其它品种应根据患者个人需求作为零购。

6、甲方发现厂家及商家通过各种方式在医院进行不正当的促销活动，造成患者利益受损或不好影响的，立即中止此产品并作出相应的处理。

7、甲方需要的药品都是按标书要求验货，发现有质理问题或是回收药品，验收不合格的立即退货（包括入库后在使用中发现的或被药检部门检查出有问题的）。

8、要求乙方招标送货以普药为主，不接收只作个别品种的新特药，不送普药的下一个季度将停止合作。

9、结算办法，无特殊情况下，一下季度结算一次。

10、根据甲方需要，确定用药品种，用什么药由甲方通知，中标的品种不是必须用的品种。

11、甲方库房零库存，用多少送多少。

12、甲方工作人员必须认真进行入库、验货、出库手续。必须在清单上签字，不签字验货不办理入库手续。

二、乙方的责任

1、接到甲方标书后，按标书要求认真填写，尤其是规格产地价格。

2、中标品种的使用由甲方决定，不得私自找医生作工作进入。

3、药品不能虚高价，一但甲方发现有虚高价，处理办法

（1）、退货（2）、停用

(3)、赔偿原来的损失。

4、按甲方要求送正规厂家生产的药品，通过正规渠道进入，禁止回收品，不合格品，一批货批号不统一，批号没有按药检部门的要求，某些质量问题，验收不合格的立即退货，另外因质量有问题被药检部门查出的一切后果由乙方负全责。

5、禁止将某些品种通过各种渠道做工作，大量进入造成积压和浪费，如有类似情况造成的后果，要追究乙方和当理人的责任，造成的损失由乙方负责。

6、对国家统一降价的品种按国家规定执行，对涨价品种要参照依据按有关文件规定执行，双方协商解决。

7、需进入的新品种要向甲方写出申请经甲方研究同意后方可按规定进入。

8、对一次性耗材进入，必须按规定三证齐全，符全执法部门检查规定。

9、接到甲方通知要药时，必须按规定及时配送。

10、所配送的药品有效期不能低于1年，在有效期半年内甲方提出更换，乙方应积极配合给予解决。

11、在合同期内无论任何一方发生有不可抗拒的事情发生应及时通知对方，双方共同协商处理。

12、双方在合同期内发生争议，要通过双方领导协商，协商不成，按有关规定处理。

13、按到甲方通知的零购药品，应按照要求及时送货。

14、向甲方交人民币＿＿＿作为质量保证金。

三、甲乙双方共同责任

甲乙双方互惠互利，共同诚信合作，各自负责自已

合同的责任，需补充的经双方同意仍然有效，本协议一式两份，甲乙双方各一份，自本次招标 年 月 日 生效，至下次再次招标另签新协议，本合同作废。

甲方：

负责人：

联系电话：乙方： 负责人： 联系电话：

《医院药品招标合同》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

-->

-->

-->[\_TAG\_h3]医院招标信息网篇七

为了体现“公开、公平、公正”的原则，经医院研究决定，将东院食堂对外承包项目实行公开招标，现将有关招标事项公告如下：

一、招标单位：xx学院附属医院。

二、项目名称：xx学院附属医院食堂对外承包项目。

三、项目内容：

1、招标范围。

该项目位于xx学院附属医院东院食堂，食堂面积约1200平方米，包括综合大餐厅，大、中、小包间各一个，1间食品仓等。水、电、天然气、炉灶、家具家饰、电视、空调、灯具等基础设施齐全完好，正在试运行。

(1)xx学院附属医院东院食堂房屋、设施、设备等提供给中标方使用。

(2)食堂必须满足医院工作需要，确保职工就餐、职工加班用餐配送、手术送餐、规培进修实习生的生活用餐;住院患者及其家属陪人的订餐、就餐、送餐、治疗膳食(营养用餐);医院另行安排的餐饮。

2、承包方式：承包方自主经营，独立核算，发生的债权、债务与医院无关。

3、承包金：各投标方根据食堂的面积、服务范围等自行报价。

4、承包期限：24个月。

四、项目要求：

1、基本要求：

(1)承包人应承诺保持所承包的房产原状和用途，如确需对房屋进行装修、改造，必须经医院允许在不影响房屋结构的情况下进行，医院不支付任何费用。除房屋主体基建基础设施外，食堂的其他任何维修、维护费用由承包人自行承担。

(2)承包人不得将食堂私自转让或委托他人经营，更不能利用医院资产搞不法经营，一经发现，招标方有权取消其承包资格，并给予经济处罚或诉讼法律。

(3)必须做好为医院患者及陪护的治疗饮食制作、配送;职工用餐、进修实习生生活用餐、体检用餐、手术用餐等服务。

(4)中标人应配置一定数量的营养厨师，按照医院的要求，做好治疗饮食单制作和配送治疗饮食。菜色风味应以供应本地菜为主。

a、服务原则：确保饮食安全，配送及时，保证供给;。

b、工作要求：中标人在经营活动中要严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全实施条例》等法律法规，遵守《餐饮业和集体送餐配送单位卫生规范》、医院餐饮消毒技术规范、医院感染管理规范等行业规范及医院的各项管理规定，完成医院管理中的各项指标和要求，经营花色品种齐全，价格合理;制定服务水平、饭菜品种、质量、价格水平、利润管理、环境卫生等方面的规章制度，并保证有效执行。

c、价格标准：为保证职工和患者利益，食品饭菜价格以不高于市场价格为标准经营，具体标准由医院及中标人共同制定。

d、质量保证：饭菜质量好、色香味俱佳、花色品种齐全，严禁经营腐烂变质食品，原材料进货渠道正规，供应商证件齐全，保证就餐人员吃好、吃饱、吃得营养，职工及患者满意度在80%以上。医院每季度收取中标人1万元服务质量保证金，根据每季度的考核满意率进行考核与处罚(考核办法附后)。

e、监督考核：医院业务管理部门按照国家相关法律法规、规范及医院相关规章制度，对承包方的经营状况、食品卫生、饭菜质量、花色品种、价格、原材料购置渠道、食品留样观察、服务态度、综合治理、生产安全、从业人员情况、培训状况、操作规程、食品存储标准、患者治疗饮食工作的开展等进行监督、检查和指导，每季度进行考核(考核办法附后)。

f、如出现食物中毒、饮食纠纷、拖欠员工工资、社会保障福利、保险金、触犯治安管理及法律行为，或其它安全责任事故等，所造成的一切后果(包括行政、法律责任和经济赔偿等)由承包方承担。

g、能源管理：承包方根据物价部门核定的能源费，按实际使用量每月定期向医院交纳水、电、天然气、煤气等能源费。

2、其他要求：

(1)承包履约保证金。

a、竞标保证金5万元，投标人一旦中标，竞标保证金自动转为承包履约保证金,未中标的，医院将竞标保证金无息退还。

b、承包履约保证金在承包期满，中标人迁空、点清、交还房屋及设施、用具等并付清所有应付费用后，经院方确认后在10个工作日内无息退还。

(2)承包金的支付方式。

a、中标人首次交款时间为合同签订之日起7个工作日内向医院交纳首月承包金，之后按月缴纳，每次交纳时间为每个月的15日之前。

b、食堂所有水、电、天然气、煤气等能源消耗费用由中标人承担。

c、中标人每月如未向甲方交纳应交款，每逾期一天院方有权按月承包金的0.5%收取滞纳金，如超过30天，则视为中标人违约，院方有权收回房屋并追究中标人违约责任。

d、中标人采取银行转帐方式支付承包金和其他应缴费用，并将每次交费复印件交我院财务科存档。

3、考核：

医院每季度对食堂进行考核，并按照考核处罚办法进行监管。

五、投标人投标资格要求。

1、要求投标人必须是独立法人的具有餐饮管理经营资格的企业机构，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证，熟悉饮食卫生等相关的法规知识。

2、投标人必须是自行提供服务，不得将食堂经营管理项目进行任何方式的分包、转包。

3、具有执行招标文件所列要求的能力。

六、公告时间：

从x年12月29日至x年1月12日上午9：00时截止。

七、报名时间、方式及有关事项。

1、报名时间：从x年12月30日至x年1月12日下午5：00时截止。

2、报名方式：现场提交资料报名。

3、如到报名截止期满后只有一家企业机构参与竞标的，则由招标单位决定是否按期开标。

八、报名地点：xx学院附属医院(xx市浔阳东路57号)。

联系人：贺先生，联系电话：

十、招标时间及地点：另行通知。

十四、本次招标未尽事宜，由xx学院附属医院负责解释。

**医院招标信息网篇八**

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及国家的有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_招标代理事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况。

工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

招标规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

总投资额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、委托人委托受托人为工程建设项目的招标代理机构，承担本工程的招标代理工作。

三、合同价款。

代理报酬为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

四、组成本合同的文件。

承担本工程的：

1.本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件;。

2.本合同协议书;。

3.本合同专用条款;。

4.本合同通用条款。

五、本协议书中的有关词语定义与本合同第一部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

六、受托人向委托人承诺，按照本合同的约定，承担本合同专用条款中约定范围内的代理业务。

七、委托人向受托人承诺，按照本合同的约定，确保代理报酬的支付。

八、合同订立。

合同订立时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。

合同订立地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

九、合同生效。

本合同双方约定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_后生效。

委托人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

法定代表人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

授权代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

受托人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

法定代表人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

授权代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第一部分通用条款。

一、词语定义和适用法律。

l.词语定义。

下列词语除本合同专用条款另有约定外，应具有本条款所赋予的定义。

1.2通用条款：是根据有关法律、行政法规和工程建设项目招标代理的需要所订立，通用于各类工程建设项目招标代理的条款。

1.3专用条款：是委托人与受托人根据有关法律、行政法规规定，结合具体工程建设项目招标代理的实际，经协商达成一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修改。

1.4委托人：指在合同中约定的，具有建设项目招标委托主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5受托人：指在合同中约定的，被委托人接受的具有建设项目招标代理主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6招标代理项目负责人：指受托人在专用条款中指定的负责合同履行的代表。

1.7工程建设项目：指由委托人和受托人在合同中约定的委托代理招标的工程。

1.8招标代理业务：委托人委托受托人代理实施工程建设项目招标的工作内容。

1.9附加服务：指委托人和受托人在本合同通用条款4.1款和专用条款4.1款中双方约定工作范围之外的附加工作。

1.10代理报酬：委托人和受托人在合同中约定的，受托人按照约定应收取的代理报酬总额。

1.11图纸：指由委托人提供的满足招标需要的所有图纸、计算书、配套说明以及相关的技术资料。

1.12书面形式：指具有公章、法定代表人或授权代理人签字的合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.13违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应承担的责任。

1.14索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿或其他的要求。

1.15不可抗力：指双方无法控制和不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于战争、严重火灾、洪水、台风、地震，或其他双方一致认为属于不可抗力的事件。

1.16小时或天：本合同中规定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算(不扣除休息时间);规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天。时限的最后一天的截止时间为当日24时。

2.合同文件及解释顺序。

2.1合同文件应能互相解释，互为说明。除本合同专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

(1)本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件;。

(2)本合同协议书：

(3)本合同专用条款;。

(4)本合同通用条款。

2.2当合同文件内容出现含糊不清或不相一致时，应在不影响招标代理业务正常进行的情况下，由委托人和受托人协商解决。双方协商不成时，按本合同通用条款第12条关于争议的约定处理。

3.语言文字和适用法律。

3.1语言文字。

除本合同专用条款中另有约定，本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如本合同专用条款约定使用两种以上(含两种)语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

3.2适用法律和行政法规。

本合同文件适用有关法律和行政法规。需要明示的法律和行政法规，双方可在本合同专用条款中约定。

二、双方一般权利和义务。

4.委托人的义务。

4.1委托人将委托招标代理工作的具体范围和内容在本合同专用条款中约定。

4.2委托人按本合同专用条款约定的内容和时间完成下列工作：

(5)根据需要，作好与第三方的协调工作;。

(6)按本合同专用条款的约定支付代理报酬;。

(7)依法应尽的其他义务，双方在本合同专用条款内约定。

4.3受托人在履行招标代理业务过程中，提出的超出招标代理范围的合理化建议，经委托人同意并取得经济效益，委托人应向受托人支付一定的经济奖励。

4.4委托人负有对受托人为本合同提供的技术服务进行知识产权保护的责任。

4.5委托人未能履行以上各项义务，给受托人造成损失的，应当赔偿受托人的有关损失。

5.受托人的义务。

5.1受托人应根据本合同专用条款中约定的委托招标代理业务的工作范围和内容，选择有足够经验的专职技术经济人员担任招标代理项目负责人。招标代理项目负责人的姓名、身份证号在专用条款内写明。

5.2受托人按本合同专用条款约定的内容和时间完成下列工作：

(2)应用专业技术与技能为委托人提供完成招标工作相关的咨询服务;。

(4)依法应尽的其他义务，双方在本合同专用条款内约定。

5.3受托人应对招标工作中受托人所出具有关数据的计算、技术经济资料等的科学性和准确性负责。

5.4受托人不得接受与本合同工程建设项目中委托招标范围之内的相关的投咨询业务。

5.5受托人为本合同提供技术服务的知识产权应属受托人专有。任何第三方如果提出侵权指控，受托人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

5.6未经委托人同意，受托人不得分包或转让本合同的任何权利和义务。

5.7受托人不得接受所有投标人的礼品、宴请和任何其它好处，不得泄露招标、评标、定标过程中依法需要保密的内容。合同终止后，未经委托人同意，受托人不得泄漏与本合同工程相关的任何招标资料和情况。

5.8受托人未能履行以上各项义务，给委托人造成损失的，应当赔偿委托人的有关损失。

6.委托人的权利。

6.1委托人拥有下列权利：

(3)审查受托人为本合同工程编制的各种文件，并提出修正意见;。

(4)要求受托人提交招标代理业务工作报告;。

(5)与受托人协商，建议更换其不称职的招标代理从业人员;。

(6)依法选择中标人;。

(8)依法享有的其他权利，双方在本合同专用条款内约定。

7.受托人的权利。

7.1受托人拥有下列权利：

(1)按合同约定收取委托代理报酬;。

(2)对招标过程中应由委托人做出的决定，受托人有权提出建议;。

(4)拒绝委托人提出的违反法律、行政法规的要求，并向委托作出解释;。

(5)有权参加委托人组织的涉及招标工作的所有会议和活动;。

(6)对于为本合同工程编制的所有文件拥有知识产权，委托人，使用或复制的权利;。

(7)依法享有的其他权利，双方在本合同专用条款内约定。

三、委托代理报酬与收取。

8.委托代理报酬。

8.1双方按照本合同约定的招标代理业务范围，在本合同专用条款内约定委托代理报酬的计算方法、金额、币种、汇率和支付方式、时间。

8.2受托人对所承接的招标代理业务需要出外考察的，其外出人员数量和费用，经委托人同意后，向委托人实报实销。

8.3在招标代理业务范围内所发生的费用(如：评标会务费、评标专家的差旅费、劳务费、公证费等)，由委托人与受托人在补充条款中约定。

9.委托代理报酬的收取。

9.1由委托人支付代理报酬的，在本合同签订后日内，委托人应向受托人支付不少于全部代理报酬20%的代理预付款，具体额度(或比例)双方在专用条款内约定。

由中标人支付代理报酬的，在中标人与委托人签订承包合同日内，将本合同约定的全部委托代理报酬一次性支付给受托人。

9.2受托人完成委托人委托的招标代理工作范围以外的工作，为附加服务项目，应收取的报酬由双方协商，签订补充协议。

9.3委托人在本合同专用条款约定的支付时间内，未能如期支付代理预付费用，自应支付之日起，按同期银行贷款利率，计算支付代理预付费用的利息。

9.4委托人在本合同专用条款约定的支付时间内，未能如期支付代理报酬，除应承担违约责任外，还应按同期银行贷款利率，计算支付应付代理报酬的利息。

9.5委托代理报酬应由委托人按本合同专用条款约定的支付方法和时间，直接向受托人支付;或受托人按照约定直接向中标人收取。

四、违约、索赔和争议。

10.违约。

10.1委托人违约。当发生下列情况时：

(3)委托人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

委托人承担违约责任，赔偿因其违约给受托人造成的经济损失，双方在本合同专用条款内约定委托人赔偿受托人损失的计算方法或委托人应当支付违约金的数额或计算方法。

10.2受托人违约。当发生下列情况时：

(4)受托人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

受托人承担违约责任，赔偿因其违约给委托人造成的经济损失，双方在本合同专用条款内约定受托人赔偿委托人损失的计算方法或受托人应当支付违约金的数额或计算方法。受托人承担违约责任，赔偿金额最高不应超过委托代理报酬的金额(扣除税金)。

10.3第三方违约。如果一方的违约被认定为是与第三方共同造成的，则应由合同双方中有违约的一方先行向另一方承担全部违约责任，再由承担违约责任的一方向第三方追索。

11.索赔。

11.1当事人一方向另一方提出索赔时，要有正当的索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。

11.2委托人未能按合同约定履行自己的各项义务，或者发生应由委托人承担责任的其他情况，给受托人造成损失，受托人可按下列程序以书面形式向委托人索赔：

(1)索赔事件发生后7天内，向委托人发出索赔报告及有关资料;。

(3)委托人在收到受托人送交的索赔报告和有关资料后7天内未予答复，或未对受托人作进一步要求，视为该项索赔已经认可。

11.3受托人未能按合同约定履行自己的各项义务，或者发生应由受托人承担责任的其他情况，给委托人造成经济损失，委托人可按11.2款确定的时限和程序向受托人提出索赔。

12.争议。

12.1委托人和受托人在履行合同时发生争议，可以和解或者向有关部门或机构申请调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在本合同专用条款内约定以下一种方式解决争议：

(1)双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁;。

(2)向有管辖权的人民法院起诉。

五、合同变更、生效与终止。

13.合同变更或解除。

13.1本合同签订后，由于委托人原因，使得受托人不能持续履行招标代理业务时，委托人应及时通知受托人暂停招标代理业务。当需要恢复招标代理业务时，应当在正式恢复前7天通知受托人。

若暂停时间超过六个月，当需要恢复招标代理业务时，委托人应支付重新启动该招标代理工作一定的补偿费用，具体计算方法经双方协商以补充协议确定。

13.2本合同签订后，如因法律、行政法规发生变化或由于任何后续新颁布的法律、行政法规导致服务所需的成本或时间发生改变，则本合同约定的服务报酬和服务期限由双方签订补充协议进行相应调整。

13.3本合同当事人一方要求变更或解除合同时，除法律、行政法规另有规定外，应与对方当事人协商一致并达成书面协议。未达成书面协议的，本合同依然有效。

13.4因解除合同使当事人一方遭受损失的，除依法可以免除责任外，应由责任方负责赔偿对方的损失，赔偿方法与金额由双方在协议书中约定。

14.合同生效。

14.1除生效条件双方在协议书中另有约定外，本合同自双方签字盖章之日起生效。

15.合同终止。

15.1受托人完成委托人全部委托招标代理业务，且委托人或中标人支付了全部代理报酬(含附加服务的报酬)后本合同终止。

15.2本合同终止并不影响各方应有的权利和应承担的义务。

15.3因不可抗力，致使当事人一方或双方不能履行本合同时，双方应协商确定本合同继续履行的条件或终止本合同。如果双方不能就本合同继续履行的条件或终止本合同达成一致意见，本合同自行终止。除委托人应付给受托人已完成工作的报酬外，各自承担相应的损失。

15.4本合同的权利义务终止后，委托人和受托人应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

六、其他。

16.合同的份数。

16.1本合同正本一式两份，委托人和受托人各执一份。副本根据双方需要在本合同专用条款内约定。

17、补充条款。

双方根据有关法律、行政法规规定，结合本合同招标工程实际，经协商一致后，可对本合同通用条款未涉及的内容进行补充。

第二部分专用条款。

一、词语定义和适用法律。

2.合同文件及解释顺序。

2.1合同文件及解释顺序\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.语言文字和适用法律。

3.1语言文字。

本合同采用的文字为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.2本合同需要明示的法律、行政法规：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、双方一般权利和义务。

4.委托人的义务。

4.1委托招标代理工作的具体范围和内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.2委托人应按约定的时间和要求完成下列工作：

(2)向受托人提供完成代理招标业务所需的全部资料的时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(3)向受托人提供保证招标工作顺利完成的条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(4)指定的与受托人联系的人员。

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

职称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(5)需要与第三方协调的工作：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(6)应尽的其他义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5.受托人的义务。

5.2受托人应按约定的时间和要求完成下列工作：

(4)应尽的其他义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;。

6.委托人的权利。

6.1委托人拥有的权利：

(8)委托人拥有的其他权利：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;。

7.受托人的权利。

7.1受托人拥有的权利：

三、委托代理报酬与收取。

8.委托代理报酬。

代理报酬的支付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;。

代理报酬的支付时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;。

9.委托代理报酬的收取。

9.3逾期支付时，银行贷款利率：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;。

9.4逾期支付时，应收取的利息：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;。

四、违约、索赔和争议。

10.违约。

10.1本合同关于委托人违约的具体责任：

10.2本合同关于受托人违约的具体责任：

(4)双方约定的受托人的其他违约责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;。

12.争议。

12.1双方约定，凡因执行本合同所发生的与本合同有关的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第\_\_\_\_\_\_\_种方式解决：

(1)将争议提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;。

(2)依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

五、其他。

1.本协议未详尽事宜，由双方当事人共同协商解决。

2.本协议一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

3.本协议双方法定代表人签字并加盖公章后，即行生效，全部招标代理工作完成，且中标通知书发出并结清款项后失效。

委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com