# 教育局外事工作总结 外事工作总结(优质8篇)

作者：等待阳光 更新时间：2024-04-01

*总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。教育局外事工作总结篇一20xx年，*

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**教育局外事工作总结篇一**

20xx年，在上级外事侨务部门以及区委、区政府的关心、支持下，完成了区领导交办的各项任务。主要工作如下：

今年，按照中纪委、中组部等部门文件，区委、区政府加强对出国(境)管理工作。区外侨办按照领导的批示，严把出国(境)报批关，加强对报批材料的审核，可出可不出访的团组，坚持不上报。机关单位和企业单位20xx年共有xx批xx人次不符合出访要求，被区外侨办退件不报。

区外侨办坚持为领导、为基层服务，坚持为企业服务，坚持为区经济建设服务。20xx年共为区领导和区重点企业业务人员办理赴港澳等xx人次。在时间紧、任务重的情况下，及时与省市外事部门沟通，保证我区重要团组顺利出访。

区外侨办今年共收到xx等xx位困难归侨补助金申请报告，经过对资料的详细审核，xx位归侨均符合享受困难补助金的`条件共计发放xx元困难补助金。20xx年，与市外事侨务局联合开展春节送温暖活动，慰问xx户困难户，为他们送去党和政府的温暖，祝福他们过上一个幸福安康的节日。

**教育局外事工作总结篇二**

我校根据国家外事工作管理规范，对外事工作坚持统一领导原则，必须在授权范围内开展，贯彻\_制定的统一的对外政策，服从杭州市对外工作的总体部署，对学校各外事项目实施管理职责，根据学校发展战略和规划，统筹学校对外资源，协调各部门对外事务，以便推进学校的改革与发展。为规范外事处工作，特对部门机构设置、机构职能、工作流程、外事人员工作制度及守则等做下列明确规定。

二、外事部。

（一）外事部门机构设置。

外事部由负责人1名和外事干事2名构成（二）外事部门机构职责。

外事部的中心任务是引进智力和人才，促进学校的改革与发展。协助校领导制定对外交流的策略、方针、条例和规定，并负责贯彻、协调实施。

具体职责如下：

2、严格执行外教工作方针政策，根据外事制度的规定结合学校的实际情况，制定聘请外教的计划，并按期与外教签订工作合同，保证待遇落实。

3、认真执行学校的规章制度，自觉接受学校的统一领导。

4、聘请优秀的外国文教专家、外籍教师，掌握外事方针政策，熟悉外教工作，定期召开会议研究工作，及时协调解决问题，加强外事队伍素质培养。

5、严格遵守外事工作纪律，坚持“内外有别”，严守\_，不做有损国格、人格的事情。

6、加强国际间的交流与合作，开发先进的教育项目和资源，实行国际化、现代化的双向文化教育交流。

7、邀请和接待国外著名大、中、小学学生来我校访问、交流；为有志出国深造的国内学生提供优质课程；建立我校对外活动的档案；在条件成熟的情况下，积极招收和管理外国留学生来我校学习。

8、负责学校的对外各项规章制度的起草工作；严格履行工作职责，认真完成外事工作任务，同时配合其他相关部门做好外教工作。

（一）对外接待来访与交流事项。

请示报告:各部门如有外宾来访或举办讲座、研讨会等，应上报外事管理部门，经审核后报校长审批。

接待准备:各主要接待部门做好接待工作，并将接待准预案。

报给本部门，本部门根据需要通知有关领导和部门做好接待准备工作。

接待来访:在接待来访中，要做好与校领导和有关方面的沟通工作，并做好各项记录，接待后，如形成正式文字备案。

（二）聘用外专或外教。

聘请计划:各部门应提前3—6个月向外事管理部门提交拟聘请外专、外教的报告。由外事管理部门对用人部门的报告综合考虑是否聘请，并请示学校领导批准后执行。

聘请程序:聘请部门提交的报告内容应包括：申请外专（外教）的名额和理由。通过聘请外专（外教）达到的目标。拟聘请外专（外教）应承担的工作任务（含授课课程、周授课量、教学计划、教材等）。聘请报告需由聘请部门负责人签名及加盖公章。

申报程序:外事管理部门在接到有关报告后即开始研究符合我校需求，能胜任报告里拟订的目标和工作任务的外专（外教）。申请人需提供简历、学历证明、健康证明、护照复印件、同行的推荐信。外事管理部门审核合格后，即上报教委、外事办、\_等相关部门，并为其办理邀请及签证手续等。

接待与管理:外教来华后，外事管理部门办理相应的外专证和居留证等事项。

（三）对外交流与合作。

项目审核及学校审批:学校各部门上报交流合作方案，经外事管理部门审核，报校长审批。

筹备工作:经审批后，各部门进行预算、筹备及宣传等工作。办理手续:对外合作项目所须的审批手续由外事管理部门会同各部门负责办理。

合作项目实施机构:各实施机构，由外事管理部门根据需要提出意见和建议。

对外合作项目年检:对外合作项目的年检工作，由外事管理部门根据上级有关部门的要求和安排统一组织实施。

1.积极鼓励对外交流与合作，严格遵循教育部、\_、外交部有关规定进行。国际合作教育遵循教育部有关办学、考试、管理等规定操作。

2.规范外专、外教管理。严格按照教育部、\_、外交部\_条文执行。

3.规范出国考察、培训和讲学、交流的选派与管理工作，理顺各有关职能部门的职责关系。

4.出国（境）交流人员应严格遵守国家保密制度，在国外期间要严守党和国家的机密，遵守我国及所在国的法律、法令，尊重当地的风俗习惯，维护国家的安全与尊严，维护学校的声誉。出国期满后按时回校报到，并以书面形式递交有关出国期间学习、工作情况。外事处根据汇报情况作相关报导。

则下，合理设计会议的具体程序，周到地安排参加会议人员的接待，保证学术会议按时、顺利地召开，并做好学术会议的资料档案工作。

6.被接受来我校外教人员和留学生（条件成熟时）必须遵守以下规定：

7.对于外籍教师的经费使用，严格执行国家归定或合同规定外籍工作人员经费开支。不擅自提高或降低外籍工作人员待遇。如有特殊原因需提高生活待遇者，须先报学校批准。

8.外事工作人员在与外方人员进行交流时，应注重礼节，发展友谊。

1.忠于祖国，发扬爱国主义精神，维护国家的主权和利益，维护民族尊严，不做任何不利于祖国的事。不说任何不利于祖国的话。

2.在一切对外活动中要严格按照党和政府的方针政策办事。自觉遵守外事法律、法规，如实反映情况，严格执行请示、报告制度。忠于职守，尽职尽责。坚持外事无小事原则。

3.分清内外，提高警惕，严守\_，严格执行保密规定。在涉外活动中，既要热情友好，以礼相待，又要提高警惕，坚持“内外有别”的原则，不泄露内部情况。

4.站稳立场，坚持原则。警惕和抵制敌对势力推行\_的图谋，自觉抵制资产阶级腐朽思想和生活方式的侵蚀。

5.谦虚谨慎，不卑不亢，讲究文明礼貌，注意服饰仪容。既不卑躬屈膝，又不高傲自大；既不妄自菲薄，又不盛气凌人。待人接物要做到言谈文雅，举止得体，仪态端庄，彬彬有礼。

6.严。

酗酒。

7.廉洁奉公、勤俭节约。坚持勤俭办外事的原则，反对铺张浪费。在对外交往中严禁索贿受贿，发扬“勤俭办外事”的优良传统。

8.顾全大局，发扬风格，协调配合。对外工作，从大局出发，“大事讲原则，小事讲风格”，以礼相待，以诚相待，做到落落大方，不卑不亢，各方以国家利益为重，协调配合、通力合作，共同办好外事工作。在国外遵守所在国的法律，尊重所在国的风俗习惯，不搞种族歧视。

9.不许背着组织同外国机构和外国人私自交往；不许利用职权和工作关系营私谋利；不许向外国人索受礼品，严格执行收授礼品的规定。

六、补充条款。

本制度将依据国家外事工作现行法律法规适时调整，并于发布之日起执行。

二〇一六年三月一日。

**教育局外事工作总结篇三**

1、直接参与我市招商引资活动。

4月中旬，我市市委书记徐明率团赴法国、意大利等欧洲国家进行专题招商推介活动。我办领导及相关人员陪同出访。访欧期间，先后举行了专场推介、项目洽谈、拜访重点客户和主题交流等一系列活动。此次赴欧洲专题招商推介活动结合苏州统一安排和吴江招商月活动要求，节奏快、成效大。拜访交流的企业和机构达数十家，接触了一批世界知名企业的高层，一些意向性项目得到了实质性推进。

2、邀请各国驻沪领事官员参加上海投资说明会。

这两年来，我办与许多国家驻沪领馆保持着良好的关系。为了充分利用驻沪领事官员在国内外的影响力，加强我市与各国经贸合作与交流，3月底，我办赴沪拜访了美国、德国、澳大利亚等国驻沪总领事或领事官员，邀请他们参加我市于4月7日在上海举行的’2018xx市（上海）转型发展投资说明会。

本次投资现场共签约20个投资项目，总投资达到亿美元。大型项目和新兴产业服务业占有很高比重。

应我市政府和我办邀请，德国驻沪总领馆副总领事慕博思等来自德国、巴西、美国、荷兰、韩国、波兰6国的8位领事官员参加了吴江转型升级投资说明会。会后，驻沪领事官员纷纷表示，这次投资说明会加深了他们对吴江在社会、经济、文化等各方面的了解，他们将向本国企业家推介吴江，促进吴江与本国企业的经贸交流与合作。

3、为企业拓展对外经贸合作牵线搭桥。

我办还积极促进我市企业与国外的经贸合作。这几年来，吴江和巴基斯坦贸易量得到稳步增长。为了进一步加强双方在纺织领域的贸易合作和投资，2018年11月17日，巴基斯坦驻上海总领事扎法尔·哈桑一行2人前来吴江，考察我市纺织企业发展情况。

为促进吴江纺织企业和巴基斯坦的.合作，我办组织了11家纺织企业与扎法尔·哈桑总领事进行商务会谈，这些纺织企业与巴基斯坦企业均有贸易往来。扎法尔·哈桑总领事此行目的是了解这些吴江企业对巴经贸交往的情况和需求，解答他们的疑问，收集第一手资料，然后将这些资料反馈给巴基斯坦商会和企业，以帮助巴基斯坦企业更好地了解吴江纺织市场，从而拓展双方贸易投资与合作机会。他还向这11家企业推荐了巴方的投资环境和优惠政策。我办在日后将利用自身优势，着力于推动我市企业与国外企业的商贸交流和合作。

4、组织协调我市对外文体交流活动。

2018年3月，为配合xx市举办的“家在苏州”外国人才艺秀活动，我办进行了精心的准备工作，为该活动推荐了一些优秀节目。4月份，这些优秀节目被推荐到苏州参加“家在苏州”外国人才艺秀活动。芦墟实验小学和鲈乡实验小学上学的2名外国小朋友和3名韩国小朋友，联合表演了芦墟山歌《外婆的童谣》。该节目在苏州大市的比赛中获得了三等奖，在吴江还获得了优秀组织奖。

2018’亚洲田径大奖赛于5月27日在我市拉开帷幕，我办协助完成了该田径大奖赛吴江站的翻译志愿者招募。

5、推荐苏州荣誉市民及苏州之友候选人。

4月份，xx市外办要求我市上报4名外商投资企业家作为2018年xx市荣誉市民及苏州之友候选人。我办完成了“xx市荣誉市民”和“苏州之友”候选人的推荐工作。

9月27日，xx市政府在香格里拉大酒店举行第9批“xx市荣誉市民”称号授予仪式、第5批“苏州之友荣誉奖”颁奖典礼。我市苏州宇泽纺织有限公司齐治先生和泰山光电（苏州）有限公司郑德源先生获“苏州之友”殊荣。

**教育局外事工作总结篇四**

在2度外国文教专家管理工作中，我院从院领导到各相关部门高度重视，认真执行国家有关外国文教专家管理工作的政策、法规，圆满的完成了本年度的工作任务。

目前，我院自20xx年9月起聘请了二位英国籍教师：ramonbattershall（37岁，本科学历）、robinbrian edward turner（42岁，本科学历）从事英语教学工作。我院均已按国家相关规定分别办理了聘请手续，签订了为期十月的工作。

合同。

并申请办理了《外国专家证》购买了相关保险。去年聘请的两位美国籍教师合同已与20xx年6月底到期并按照相关规定办理了离校手续。

日都为他们举行生日聚会，逢年过节都不忘给他们送去问候，在圣诞节都会举行圣诞晚会让他们在异国他乡能感受到家一样的温暖，真正在我院安居、乐业。今年6月初在两位美国籍教师回国前我院还特意安排专车专人陪同她们参观韶山毛主席故居，让她们深入了解伟人的丰功伟绩，了解真实的毛泽东和中国。

由于我院认真、细致、周到的工作，几位外教在我院工作感到十分安心和称心，他们模范遵守我国的各项法律法规和学院的各项规章制度，已经成为了我院广大师生的亲密伙伴。

我院从20xx年获得了外专聘请资格，虽然只有7年的时间，但始终坚持依法管理，遇到难题积极请示，加强与外教的教育与沟通，为外教创造了良好的教学、生活、安全环境，做到防范于未然，从而健全了学院外专管理体制，至今没有发生外教合同纠纷，也没有发生安全、政治、宗教事件。

本年度其他相关外事工作：

一应省外专局的要求参加20xx年4月举行的全省境外专家管理工作业务培训会议。

二参加由省教育厅组织的中德教育合作会议。

三20xx年11月29日湖南省教育国际交流协会相关领导到我校洽谈中外交流合作事宜。

xx年十二月八日。

在这一年中，外事部门进一步拓展对外交往的渠道，积极举办国际会议和重要外事活动，加强涉外培训工作力度，继续完善外事工作的管理制度，并在对外宣传、涉外参观点建设和创建文明处室等各方面不断提高工作质量，使20xx年的外事工作取得了新发展，实现了新突破。本年度，局外事部门主要做了以下几项工作：

一、 对外交往进一步拓展。

20xx年度我局共组织全市系统42批23x次出国进行公务考察、参加国际会议或培训。其中由局外事部门直接组团的有26批。出访所涉及的国家和地区有近2x个，考察的内容几乎涵盖了工作的所有方面。局外事部门在外事出访工作中坚持“目标明确、人员精干、时间合理、路线经济”的审批原则，重点控制机关、事业单位领导干部出访和一般性考察的出访。我局在加强对外交往的同时，还加强了与港澳台地区的交往。   由于今年一些主要团组具有层次高、任务重、时间紧的特点，加之“非典”疫情及美领馆面试规定等外在因素的影响，给外事部门办理有关出访手续带来一定的困难。为此，外事部门以热情细致的工作态度、高效务实的工作精神投入到忘我的工作中，并按照急事急办，特事特办的原则积极协调各有关职能部门，及时办理报批、护照、签证、外汇、机票预定等工作，周密的安排了出访行程、膳宿交通和地面接待，确保了每个团组的顺利出访，圆满地完成了各项出访工作。由于沟通渠道畅通、应对措施得当，一些因“非典”疫情而延期的团组最终顺利得以成行；也正是由于外事部门的准备充分、指导有方，使得下半年赴美团组中的顺利地通过了美领馆的面试。

地位与影响。另一方面，不同国家和地区、不同行业、不同层次的境外代表团的来访为事业的发展带来新的经验和理念，开阔了我们的视野和思路，对“大”格局的不断完善发挥了重要的作用。

今年，局外事部门还接待了来访的喀麦隆总统夫人、几内亚社会事务妇幼部部长团、奥地利社会保障部部长团等重要来访团组，展示了事业取得的成绩，促进了双方的友好交往关系。在接待奥地利社会保障部部长团的过程中，陪同访问的奥地利驻华大使和驻沪领事对接待水平给予了高度的评价，代表团在沪期间对城市建设和福利事业发展水平留下了深刻的影响，并有意于推动今后双方在社会保障领域的合作和交流。

二、国际会议的成功举办和国际合作项目的开展。

为加强业务的国际交流与合作，在总结以往举办国际研讨会成功经验的基础上，局外事部门继续探索通过国际会议和国际合作项目等模式为构建“大”发展格局提供新经验和新思路，不断提升国际形象。受“非典”影响，国际研讨会的数量比往年减少，部分国际会议，如世界休闲协会理事会议等无法按原计划在沪举办，但国际活动的组织水平仍保持一定的高水准。今年承办的大型涉外活动有：“中英孤残儿童家庭寄养合作交流项目总结会”和“20xx国际老年人文化艺术周”等。通过这些大型国际会议的举行，锻炼和提高了我局开展重要外事活动的能力，锻炼了外事干部队伍。

此外，今年，在我局和荷兰鹿特丹市社会事务和就业局的努力下，一个由、鹿特丹、马赛和索拉等四个城市合作的“老年人照料评估体系”项目得到了欧盟的批准，这个崭新的国际合作项目将为建立起科学合理的老年人机构养老和居家养老社会评估指标体系，并培养一批合格的专业评估人员，从而为政府制订老年人福利政策和福利机构提供社会化照料服务提供依据。

三、特奥活动继续快速发展。

近年来，特奥运动作为造福弱智人士的一项社会福利工程，不仅为弱智人提供了发挥潜能、展示才华、融入社会的舞台，也为及社会福利系统扩大对外交流、向世界展示形象开辟了一扇崭新的窗口。随着20xx年世界特殊奥运会的不断临近，外事部门积极配合\*\*市特奥会和20xx特奥中心做好各项前期联络和筹备工作，发挥了非常重要的作用。  为了观摩考察20xx年爱尔兰世界特殊奥运会，学习、借鉴其成功经验，并在此届特殊奥运会上接过承办20xx年赛事的会旗，以周太彤副市长为团长的观摩团于20xx年6月赴爱尔兰考察。在局外事部门和其他有关部门的积极努力下，此次出访得以顺利进行，且考察也取得了累累硕果。除此之外，今年还开展一些特奥宣传推广活动，如“劳伦斯公益体育基金会特奥融合运动”、“全球特奥运动推广和运动员普查公布活动（因故取消）、20xx年世界特殊奥运会签约仪式等。尽管在时间上，特奥活动常与其他外事活动相冲突，外事部门始终把做好各项特奥活动放在重要日程中，克服时间紧、任务重、人员少等困难，充分发挥外事工作人员的主观能动性，群策群力，仔细研究并制定周密的。

认真做好翻译工作圆满地完成了特奥活动中的每一项外事任务。

我局外事部门还十分注重与国际特奥会的沟通和交流，努力在特奥会和国际特奥会之间架起一座沟通的桥梁。既向世界展示特奥事业发展的成果和特奥人的热情、敬业和效率，又从国际特奥会借鉴了大量的经验。由于外事工作的积极主动，增进了彼此的理解和友谊，从而推动双方的合作不断走向深入。

四、对外宣传和涉外参观点建设有新的推进。

新闻媒体和国际互联网宣传我市工作的发展成就。今年新编写了中英文对照的业务简介。

五、涉外培训不断加强。

为培养系统人才，局外事部门加大了出国（境）培训力度，今年共组织了局系统5批2出国培训，内容涉及社区建设和社团管理工作等方面。为提高培训的质量，局外事部门在培训内容和培训人选上严格把关，并协助有关部门和外方接待人员反复研究培训计划，制定出了科学合理、适合中国国情的培训课程。从团组回国后递交的培训报告中可以看到大多数学员对出国培训感到满意，并表示将把学到知识和经验应用到指导实际工作中去，推动工作创新。

六、外事工作制度和内部管理得到改善和健全。

局外事部门根据自身的工作任务和工作目标，严格执行外事工作“统一领导，归口管理”制度及外事工作程序，加强了对基层单位外事工作的指导和管理。在本部门内部，根据外事工作的任务、性质和特点，进一步明确局外事工作人员的职责和分工，规范工作程序，落实内部管理制度。在工作中主要采取了项目负责制的工作方法，根据每个工作人员的特点和特长，独立地负责一个工作项目，其他工作人员则予以积极的配合，从而保证了每个项目的顺利完成。健全内部管理既提高了整体的工作效率，又使每个工作人员，特别是新来的工作人员得到实际锻炼，使他们的能力得到充分发挥，从而调动了每个工作人员的工作积极性。

七、创建文明处室工作得到巩固和发展。

还克服工作任务重等困难，及时总结创建工作，改正不规范之处，并强化分工到人的责任制，使文明处室创建工作得到巩固和发展。

xx年度，在各级领导的重视和关心下，在全体外事干部的共同努力下，外事工作取得一定的成绩。但在有些方面还有待改进，如在规范外事工作管理和加强对外宣传等方面还需要进一步加大工作力度。为此，我们必须保持清醒的头脑，认真学习和研究，争取外事工作不断跃上新台阶、创出新的水平，为事业的大发展做出新贡献。

**教育局外事工作总结篇五**

本文目录。

2、全力以赴配合做好我市甲型h1n1流感防控工作。

3、圆满完成设市70周年纪念活动的外事活动。

返回目录。

xx年年是深入贯彻落实科学发展观、积极推进社会主义和谐社会建设的重要一年，是全面贯彻落实党的十六届六中全会、自治区第九次党代会、市第十次党代会精神的第一年，也是我市确定的“创新年”，我市进入了多区域合作、多机遇叠加、全方位开放、全方位创新的黄金发展时期，正面临着千载难逢的重大机遇。为全面贯彻落实中央和自治区外事工作会议精神，实现我市第十次党代会提出的战略目标，明年我办外事工作的总体思路是：以开展“创新年”活动作为我办工作的总抓手，强化外事宏观指导和归口管理职能，完善外事工作的体制和机制；创新国际友城工作，优化国际友城布局，延伸和丰富国际友城内涵，力争在友城的质和量上取得新的突破；广交朋友，拓展渠道，不断探索民间外交的新形式，全面扩大和深化我市在政治、经济、文化、教育等领域的对外交流与合作，不断推动我市外事工作向前发展，推进我市更有效地参与多区域国际经济合作，促进我市开放型经济的发展和区域性国际城市的建设。

一、深入实施“创新年”活动，推动外事工作不断创新。

创新是民族进步的灵魂，是城市发展的不竭动力，也是外事工作的活力和生命线，是外事工作取得新突破的必然选择和根本途径。我们要充分认识开展“创新年”活动的重要意义，把“创新年”作为我办今年工作的总抓手，成立我办“创新年”工作领导小组，全面加强“创新年”活动的组织领导，制定我办实施创新年。

工作方案。

认真组织实施“创新年”的各项活动使创新理念在我办干部职工中深入人心使每一名干部职工都成为创新的主体人人参与人人行动使创新成为我办上下的自觉行动和永恒主题以此全面增强我办创新意识推进思想观念创新、发展模式创新、体制机制创新、工作方式方法创新等全方位创新形成工作新思路、找到工作新方法、建立工作新机制、树立服务新形象实现工作新突破。

二、完善外事体制机制，加强对外事工作的统筹和协调。

（一）调整我市外事工作领导小组。

xx年我市成立了中共市外事工作领导小组，xx年进行了一次调整，xx年四大班子已进行了换届，市领导和部门的领导都有所变动，需及时对外事工作领导小组作出相应的调整。同时，要完善外事工作领导小组相应的工作制度和工作内容，如一年召开外事工作会议不少于两次，对全市领导出访、因公出国（境）审批、境外招商、友城交往、重大涉外活动等外事工作进行统筹安排和计划协调，加强市委市政府对外事工作的统筹和领导。

（二）完善科室设置，增加外事队伍力量，推进市县区外事机构的建立健全。

根据xx年中央外事工作会议的精神，各地要加强对外事部门编制、经费的保障。同时，随着我市对外开放的不断扩大和建设区域性国际城市的加快，对外交流日益增多，对外交往的领域不断扩大。我办作为我市外事工作的职能部门，承担着越来越繁重的工作任务，现有的翻译人才和人员编制远远不能满足我市对外工作的需要，人员力量的不足和职能科室设置的不健全大大制约了我市外事工作的开展和拓展。各县区对外交往的需求也日益旺盛，大量的外事工作需要部门归口管理，而目前我市只有武鸣县设有外办，县区外事机构出现“缺腿少臂”现象，影响了我市对外交往工作向纵深发展。为适应新形势发展的需要，我办将努力推动市、县、区外事机构的建立健全工作，促进我市全面贯彻落实中央外事工作会议精神落到实处。

（三）完善、健全我市人民对外友好协会。

我市人民对外友好协会成立于上世纪八十年代初，至今尚未进行过换届。作为官方交往的有益补充，友协能够起到承上启下、引导民间交往、建立广泛的外事战线的作用，完善和健全友协机构，对不断扩大和充实民间交往力量具有重要意义。为更好地发挥友协的作用，我办将筹备友协的换届工作，并尝试从民间广泛募集热心我市对外交流人士为会员，定期开展活动，积极发挥友协民间外交组织机构的作用。

三、创新国际友城工作，发挥友城对外交往的重要渠道功能。

抓住中国-东盟自由贸易区建设、中越“两廊一圈”建设进程加快以及我区构建中国—东盟“一轴两翼”区域经济合作新格局的有利时机，充分利用国际友城平台，扩大对外交往，推动我市主动参与泛北部湾经济合作、大湄公河次区域合作等多区域国际合作，拓展合作领域，丰富合作内容，为国家整体外交和我市构建区域性国际城市服务。

（一）优化友城布局。

1、总体思路：将以东盟国家城市为重点，深化与日韩的交往，向欧美澳发达地区拓展，兼顾拉非等发展中国家。

2、策略：采取“主动出击”、“以点带面”、“板块推进”策略，充分发挥现有友城的带动和辐射作用，使我市的对外交往由现有友城拓展到其周边城市和周边国家城市。同时，注意突出重点，集中力量、集中时间进行片区推进交往，稳打稳扎，形成集聚效应。

3、重点和目标：重点推进与印尼茂物市、美国洛杉矶郡的交往，争取建立友好城市关系；开辟柬埔寨、老挝、缅甸、日本、智利、巴西、德国、法国和西班牙等友城空白区，物色友城交往新对象。

（二）延伸友城内涵。

在友好城市中推动发展友好县区、友好学校、友好企业、友好单位、友好家庭，使友城工作得到不断拓展和延伸，向纵深发展，逐步构架友城多层面立体交往网络，让更多的部门和单位、社会机构、市民群众积极参与到友城的工作和交流中，从而多形式多渠道地发展民间外交，促进我市全方位对外开放的进一步发展。

（三）开展友城特色交流。

不断深化与现有友城的交流与合作，保持适当批次的高层互访，同时，针对各个友城特点，精心策划，充分准备，开展特色交流，打造我市友城活动的品牌。以文艺演出、体育比赛、教育培训、图片展览、美食展示、企业推介等为内容，在我市与友城之间建立定期交流机制，扩大友城平台，发挥友城合力，为经贸、招商、宣传营造氛围和气候，创造条件和机会。

1、结合今年是中韩文化年，建议市政府在韩国果川市举办“周”活动，开展招商推介、旅游美食、文化演出、体育比赛、特色产品展示等活动。

2、继续开展与韩国果川市的公务员交流活动。

3、扩大青少年交流项目，发展异国青年友谊，培养友好。

交往的接班人。努力促成英国诺斯利市学生夏令营访问；组织我市学生夏令营赴澳大利亚班达伯格市、冬令营赴日本宇城。

4、加强与友好城市的教育合作，在原有向泰国孔敬市选派中文教师的基础上，扩大活动影响范围，尝试与泰国其它城市和越南海防市等其它东盟国家城市开展类似项目，同时与发达城市开展退休教师支援我市语言人才培训项目。

（四）以友城为平台，加强对外宣传，提升我市知名度和影响力。

积极协助市外宣办、市广电局和我市媒体，与国外友城建立友好电视台，开展节目互换、内容展播等宣传交流活动，展示新形象，或在友城报刊开辟专栏，介绍我市人文历史、景观景点、社会经济发展等情况，让友城和世界了解，向往，提升的国际知名度，扩大的国际影响力。

四、积极开展丰富多彩的对外交流活动，营造开放的城市环境，促进对外开放的发展。

（一）广交朋友，扩大对外联络网络。

1、加强与使领馆、商会的联系。主动定期拜会各国驻华使领馆、知名商会、世界知名企业在华总部或办事处；应邀参加其国庆纪念等活动；为越南、泰国、柬埔寨驻我市领馆（办事处）提供优质服务，积极邀请其参加在我市举办的重大国际活动；利用市领导出访时机，拜访我驻外使领馆，建立沟通机制。通过形式多样的交流，密切与使领馆的关系，争取使领馆对我工作的支持与帮助，使其成为宣传、推介我市的渠道，成为我市对外交流和招商引资的桥梁。

2、工作上做个有心人，重视发展与世界知名企业、知名人士和国际友人的友谊，在新年前夕向国外友人寄发贺卡，在友好城市市长的生日及重大节日前，致信祝贺，以此培养感情，增进友谊。

3、定期召开“市荣誉市民”座谈会，建立荣誉市民交流平台，激励荣誉市民为我市的社会经济发展和对外交往多作贡献。

4、与驻邕大学国际交流机构、驻邕大型外资企业建立友好关系，利用其拥有的外事资源丰富和充实我办的对外联络网络，为今后我市与国外政府和经济界的交往打好基础。

（二）举办丰富多彩的涉外活动。

1、植造友谊林。组织以“老外看”为主题的“老外骑自行车游”暨“我为添一绿”活动，在组织外国友人看邕城新面貌的同时，开展植树造林、美化活动，激发老外热爱、为作贡献的热情。

2、举办“外国人中华才艺大赛”，宣传中华民族的优秀文化。

3、与晚报社共同开展“寻找越南育才学校老同学”活动，逐步在越南建立更广泛的人缘网络。

3、做好“两会一节”的服务工作。在“两会一节”期间举办“友城特色美食展”，邀请我市的国际友城尤其是东盟国家友城到我市展示异国风味美食，扩大双方在美食行业方面的交流与合作；尝试通过荣誉市民发动、组织外国企业界、商会、市民旅游团等到我市参会并开展民间交流。

（三）加强我市各行业的对外交流。

围绕建设区域性国际城市，构建“m”型区域经济合作新格局，组织我市领导、行业有目的、有步骤、有针对性地“走出去”，多了解世界，多宣传推介，多寻找商机，多抢占市场。（具体项目另文报）。

五、进一步拓宽思路，强化外事为经济建设服务。

（一）           做好因公出国（境）的管理和服务工作。

正确处理管理与服务的关系，把管理寓于服务，把服务寓于管理。坚持依法行政，进一步规范我市因公出国（境）管理，严格审核把关，确保我市因公出国（境）的有序性和有效性，严防紧堵公费出国旅游，维护政府勤政廉政的良好形象。继续理顺各种关系，加强归口管理，规范服务行为，不断提高行政效率。推行诚信企业直报制，切实为企业“走出去”和“引进来”服务。

发挥外事部门政策业务熟悉和外语优势，扩大护照签证代办业务，减少各申办单位因不熟悉业务而往返多次的问题，提高我市护照签证申办效率。

（二）做好涉外管理工作。

牵头与公安、安全、统战、宗教、卫生、教育、民政、侨办、侨联、妇联等相关部门建立涉外管理联席会议制，不定期召开会议，通报信息，协同单位齐抓共管，加强对非政府组织、外国驻邕领馆（办事处）、外国记者采访、在邕外国人员的管理，妥善处理各种涉外案件，维护我市对外开放的正常秩序，同时积极做好各项服务工作，树立良好的对外开放形象。

（三）做好外宾接待工作。

加强学习培训，熟悉接待程序，注重接待细节，优化服务水平，提高接待质量，发挥接待效果，使接待工作更好地为扩大宣传、招商引资、树立城市形象服务。

（四）充分发挥外事信息的作用。

主动介入，积极跟踪，掌握第一手信息，并发挥网站、外事简报等载体的作用，及时向相关单位传递，推动外事信息转化为经济建设成果，促进我市经济的发展。

（五）积极协助“三街一区”办和区外办筹建领事馆区。

大力协助做好领事馆区的规划、宣传、信函翻译和对外联络等工作，同时，为现有驻的领事馆（领事办）提供优质服务，吸引更多的国家到设立领事机构或办事机构。

六、加强对外事政策、知识的宣传和普及。

一是大力宣传和贯彻中央、全区外事工作会议精神，召开全市外事工作会议，把全市上下的思想和行动统一到中央和自治区的对外工作精神和要求上来。

二是通过在党校干部轮训班、大型企业、出国团组中增加外事政策纪律、外事礼宾礼仪、出入境管理、涉外知识的专业讲座，不断普及外事知识，积极争取各部门、各单位和广大干部职工对外事工作的理解、支持和配合。

三是利用社会文体活动，宣传我国对外方针政策和对外交流的成果，鼓励社会各个层面积极参与我市的对外交流工作，推进我市国际化进程。

七、进一步加强外事干部队伍建设，提高外事干部的综合素质。

为适应我市对外开放不断扩大，对外交流日益增多和服务中国东盟博览会的需要，围绕构建学习型机关，立足自己培训与外派培训相结合，进一步加大对外事干部的培养力度。

（一）加强自身业务学习培训。确定二月份为我办“学习培训月”，邀请外事专家为我办人员授课；同时，以我办科室和业务骨干讲课、座谈讨论等形式，进一步熟悉外事业务，不断总结经验教训，实现全办共同提高。

我办和我市现有翻译人员的翻译水平，培养我市高层专业翻译人才。

（三）培养专业化的礼宾人才。一是组建我办相对固定的礼宾接待组，作好礼宾分工和协调，加强实践锻炼，使每个礼宾接待人员都熟悉接待程序和各个环节，配合默契，成为礼宾工作的专才。二是输送礼宾人员到外交部跟班学习，锻炼提高。

八、大力推进机关效能建设和干部作风建设。

在去年开展机关效能建设工作的基础上，巩固和扩大已有成果，继续大张旗鼓地开展机关效能建设，打一场机关效能建设的攻坚战。在我办干部职工中广泛开展“创先争优”活动，大力整顿干部作风和机关作风，力争实现工作作风明显改进，服务能力明显增强，办事效率明显提高，政务环境明显优化，干部职工真正做到“清简务本、行必责实”。

（一）健全对机关人员的管理制度。实行内部工作分工和项目专人责任制，进一步完善岗位职责考评制，健全对干部的奖惩激励机制；进一步改进机关作风，开展机关职业道德、纪律、法制、廉政、节俭教育，增强干部职工遵纪守法的自觉性，树立勤政廉政的良好形象。

（二）进一步完善各项后勤管理和服务工作。坚持厉行节约、确保服务的原则，加强对车辆、财务、电子办公设备的管理，压缩经费开支。

（三）着力推进办公自动化建设。根据现代办公自动化新形势的要求和市政府的统一部署，切实抓好我办采用政府oa系统进行公文处理和公文交换工作的实施，推动无纸化办公自动化进程，进一步提高工作效率。

（四）加强机关精神文明建设。充分发挥党支部的战斗堡垒作用，带动工会、妇委会等群团组织，积极开展军民共建、社会主义新农村建设、扶贫、支教、普法、禁毒、计生和各种文体活动，营造团结互助、严肃活泼、积极向上的良好机关工作环境，构建和谐稳定的机关，为建设社会主义和谐社会作贡献。

总之，我们要进一步解放思想，转变观念，以高度的历史责任感、强烈的忧患意识和宽广的开放眼光，牢牢把握和切实用好重要战略机遇期，为建设富裕、文化、生态、平安，构建和谐和区域性国际城市再立新功！

返回目录。

xx年，我在市人大及其常委会的领导下，坚持以理论和重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx大精神，坚持，围绕全市中心工作，依法履行法律监督和工作监督职责，圆满地完成了所负责的工作任务和常委会交办的其它工作任务。

一、积极协助常委会开展法律监督和工作监督。

一年来，我在坚持服从和服务于全市工作大局的前提下，协助常委会紧紧抓住全市工作的重点、难点和热点问题展开监督。在整个监督过程中，综合运用不同的监督手段，并加强跟踪和整改工作，全面提高了监督实效。一是参与听取和审议了市政府关于《军事设施保护法》、《森林法》、《矿产资源法》和《残疾人保护法》等在我市实施情况的报告，并提出了意见和建议，促进了相关法律法规在我市的贯彻实施。二是参与听取和审议了市政府关于农村基础地位和“三农”工作、铝工业基地建设、至隆林高速公路征地拆迁工作、实施新型农村合作医疗工作、市本级工业化和城镇化建设、市本级财源建设、扶贫整村推进工作、规划实施情况及科学发展三年规划、市本级财政决算和审计工作、市国民经济和社会发展计划执行情况等专项报告，推进了我市经济社会又好又快发展。三是坚持定期听取和审议对口部门工作报告，肯定成绩，指出存在问题，提出积极建议，有效地促进了对口部门工作的开展。四是参加常委会组织的田林至西林二级路建设、新农村建设等专题视察活动，并结合实际，提出了一些合理化意见和建议，有力地促进了相关工作的开展。五是坚持把受理人民群众来信来访作为了解民意、落实人民群众对国家机关及其工作人员监督的重要渠道，热心接待，基本上做到了事事有落实，件件有回音。

二、积极开展专题调研活动。

为了全面了解我市苗族民间文化资源保护开发利用情况，分析存在的困难和问题，探求对策，经市人大常委会领导同意，我组织调研组于xx年6月12日至25日，深入到田林、隆林、西林、等县的11个乡镇26个村屯(单位)，采取听取情况介绍、召开座谈会、实地调查了解等方式，对xx市苗族民间文化资源保护开发利用情况特别是白苗、偏苗、清水苗、花苗、红头苗、素苗5个支系的民居、民俗、服饰、歌舞表演、乐器演奏等资源保护和利用情况进行了专题调研。为使调研工作顺利开展并达到预期目的，我在调研前，注重抓好调研工作方案和基本情况调查统计表的制订，并下发通知要求有关县乡提前做好基本情况调查表的统计工作；督促有关县乡做好汇报材料的撰写工作，力争做到材料真实，数准确，提出的建议、要求符合客观实际；抽调政府职能部门领导参与调研，以便掌握情况，增加调研工作的透明度。在调查中，坚持实事求是、走群众路线，注意深入基层，深入实际，既认真听取县乡政府和有关部门的详细汇报，又深入村屯全面了解情况，从而得出科学、准确的调查结论。调研结束后，我撰写了有情况、有分析、有建议的专题调研报告报送常委会。

三、加强联系与交流。

民族华侨外事宗教对台工作涉及的面较广，在工作中需要联系的部门也较多，只有积极加强工作联系，争取方方面面的支持，工作才能做得更全面、更深入、更扎实。一年来，我主要注重抓了以下几个方面的联系与交流：

（一）加强与区内外人大对口部门的联系。

一是主动与自治区人大对口部门联系，了解新的工作安排，争取对委员会工作的指导和支持。二是积极参加自治区人大召开的民族华侨外事宗教对台工作座谈会等，并在会上介绍了我市民族华侨外事宗教对台工作情况，进一步提高了委员会的知名度。三是积极出席“三委一室”主任联席会，与各市交流和探索了在新时期做好人大民族华侨外事宗教对台工作的新思路和方法，为进一步推进委员会工作起到了促进作用。四是经常了解各县（区）人大对口部门的工作开展情况，互相沟通信息。另外，在上下联动，共同开展调研时，注重征求和听取各县（区）人大对口部门的意见和建议。五是参加常委会组织的学习考察组，前往吉林、辽宁、内蒙古、黑龙江等省（自治区）学习考察，通过学习考察，拓宽了视野，增长了知识，学到了经验，为进一步开展我市人大民族华侨外事宗教对台等工作提供了参考和借鉴。

（二）加强与市人大代表的联系。

一是定期走访所联系的市人大代表，并搜集代表意见和建议。对代表们提出的一些中肯意见和建议，经整理成书面报告后，按程序转交有关部门办理。二是经常走访民族华侨外事宗教对台界的人大代表，广泛听取和反映他们的意见和要求，为“三会”决策提供情况，发挥了人大代表的作用。三是在组织专题调研活动中，重视邀请民族华侨外事宗教对台界的人大代表参与，借助外力，争取外援，既解决了委员会人员不足的状况，又积极为代表履行职责创造条件，提供服务。

（三）加强与政府对口部门的联系。

一是走出去，到政府对口联系部门了解情况，掌握贯彻执行法律法规、方针政策的情况。二是请进来，请政府对口联系部门的同志到委员会来介绍贯彻落实人大会或常委会决议、决定的情况、催办常委会决定的有关事项，研究工作，讨论问题。三是参加部门召开的有关会议，包括各种重大工作部署、贯彻实施法律法规、专题研讨等会议。四是规定有关部门及时报送工作计划、报告、总结、简报等文件材料和统计报表等资料，供委员会研究、参考。另外，年初坚持召开委员与政府对口联系部门的联系会议，互相通报工作计划，沟通信息，为常委会更好地行使监督权做准备。

四、积极配合上级人大到我市开展工作。

xx年4月14日至18日，自治区人大常委会副主任一行9人，到我市开展散居归侨侨眷和边境管理情况调研工作。为确保调研工作任务顺利完成，我代常委会制定了具体的调研活动方案，并配合常委会做好相关服务工作，使调研工作得以圆满完成。

五、积极完成常委会布置的其它工作任务。

一是积极参加市人大代表小组活动，完成了有关调研工作任务。二是积极参加市二届人大四次会议及常委会会议、主任会议的有关服务性工作，完成了所承担的工作任务。三是积极参加市人大机关学习实践xx活动，完成了赴、凌云等学习考察和撰写专题调研报告等所规定的动作内容。四是积极参加县（区）人大主任联席会议，掌握了各县（区）人大工作动态。

六、加强民族文化宣传，推动民族文化发展。

（一）做好民族文化的宣传。

一年来，我利用参加隆林德峨苗族跳坡节、隆林县庆50周年、专题调研等机会，深入基层，录制和拍摄了丰富多彩的民族文化视频和照片，特别是苗族文化视频和照片，并将视频和照片编辑后，充实到我创建的《中国苗族影视空间》和《苗族影视空间》，使我市民族文化特别是苗族文化，在全国占有一席之地，有了知名度，也为其他民族了解我市民族文化特别是苗族文化提供了平台。目前，我创建的《中国苗族影视空间》和《苗族影视空间》，有自制和转载苗族文化视频1050个、视频专集98个、收藏视频1812个、动感相册145册。

（二）注重民族理论研究。

一年来，我根据调研材料撰写了《关于xx市民族乡建乡民族干部培养选拔使用问题的思考》、《对xx市苗族民间文化资源保护开放利用的调查与思考》、《对xx市苗族民间文化资源保护开放利用工作的几点思考》、《苗族民间文化研究》和《我市人大专门我工作实践与探索》等文章，分别在《工作》和《xx人大》等刊物上发表，有力地促进了全市人大民族工作的发展。

七、搞好自身建设。

（一）加强学习。

一是深入学习党的xx大精神，深刻领会理论和重要思想，准确把握基本内涵、精神实质和根本要求，坚持中国特色社会主义民主政治的方向。二是学习宪法和法律、法规，熟悉人大工作的特点和规律，掌握人大工作的必备知识。三是广泛学习各方面的知识，不断扩大知识面，增加知识储备。在学习过程中，坚持理论联系实际同提高素质能力结合起来，做到政治头脑更加清醒，理论视野更加开阔，专业技能更加扎实，知识素养更加全面。

（二）加强制度建设。

我依照法律法规规定，结合委员会工作特点，进一步完善了委员会的工作规则等一系列。

规章制度。

使委员会的工作进一步规范化、制度化和程序化。

（三）加强作风建设。

一是积极出席市人大常委会和市人大机关相关会议，并在出席会议之前，就会议议题认真研读文件，阅读有关资料，深入思考问题，做好有实际内容的发言准备。二是深入基层、深入群众调查研究，掌握客观情况，倾听民众呼声，反映群众诉求，集中群众智慧。在此基础上，分析、找准存在问题的成因及其症结所在，有的放矢地提出解决问题的意见和建议。

（四）加强协调配合。

人大及其常委会监督等方面的工作，有很多事项具有综合性，仅仅依靠一个委员会的力量是无法完成的。因此，当工作需要的时候，我都加强沟通协商，相互支持，相互帮助，加快工作节奏，提高办事效率，保证了各项任务的圆满完成。

返回目录。

xx年年是深入贯彻落实科学发展观、积极推进社会主义和谐社会建设的重要一年，是全面贯彻落实党的xx届六中全会、自治区第九次党代会、市第十次党代会精神的第一年，也是我市确定的“创新年”，我市进入了多区域合作、多机遇叠加、全方位开放、全方位创新的黄金发展时期，正面临着千载难逢的重大机遇。为全面贯彻落实中央和自治区外事工作会议精神，实现我市第十次党代会提出的战略目标，明年我办外事工作的总体思路是：以开展“创新年”活动作为我办工作的总抓手，强化外事宏观指导和归口管理职能，完善外事工作的体制和机制；创新国际友城工作，优化国际友城布局，延伸和丰富国际友城内涵，力争在友城的质和量上取得新的突破；广交朋友，拓展渠道，不断探索民间外交的新形式，全面扩大和深化我市在政治、经济、文化、教育等领域的对外交流与合作，不断推动我市外事工作向前发展，推进我市更有效地参与多区域国际经济合作，促进我市开放型经济的发展和区域性国际城市的建设。

一、深入实施“创新年”活动，推动外事工作不断创新。

创新是民族进步的灵魂，是城市发展的不竭动力，也是外事工作的活力和生命线，是外事工作取得新突破的必然选择和根本途径。我们要充分认识开展“创新年”活动的重要意义，把“创新年”作为我办今年工作的总抓手，成立我办“创新年”工作领导小组，全面加强“创新年”活动的组织领导，制定我办实施创新年工作方案，认真组织实施“创新年”的各项活动，使创新理念在我办干部职工中深入人心，使每一名干部职工都成为创新的主体，人人参与，人人行动，使创新成为我办上下的自觉行动和永恒主题，以此全面增强我办创新意识，推进思想观念创新、发展模式创新、体制机制创新、工作方式方法创新等全方位创新，形成工作新思路、找到工作新方法、建立工作新机制、树立服务新形象，实现工作新突破。

二、完善外事体制机制，加强对外事工作的统筹和协调。

（一）调整我市外事工作领导小组。

xx年我市成立了\*市外事工作领导小组，xx年进行了一次调整，xx年四大班子已进行了换届，市领导和部门的领导都有所变动，需及时对外事工作领导小组作出相应的调整。同时，要完善外事工作领导小组相应的工作制度和工作内容，如一年召开外事工作会议不少于两次，对全市领导出访、因公出国（境）审批、境外招商、友城交往、重大涉外活动等外事工作进行统筹安排和计划协调，加强市委市政府对外事工作的统筹和领导。

（二）完善科室设置，增你对本文还满意吗？不满意里面还有呢，请看。

根据xx年中央外事工作会议的精神，各地要加强对外事部门编制、经费的保障。同时，随着我市对外开放的不断扩大和建设区域性国际城市的加快，对外交流日益增多，对外交往的领域不断扩大。我办作为我市外事工作的职能部门，承担着越来越繁重的工作任务，现有的翻译人才和人员编制远远不能满足我市对外工作的需要，人员力量的不足和职能科室设置的不健全大大制约了我市外事工作的开展和拓展。各县区对外交往的需求也日益旺盛，大量的外事工作需要部门归口管理，而目前我市只有武鸣县设有外办，县区外事机构出现“缺腿少臂”现象，影响了我市对外交往工作向纵深发展。为适应新形势发展的需要，我办将努力推动市、县、区外事机构的建立健全工作，促进我市全面贯彻落实中央外事工作会议精神落到实处。

（三）完善、健全我市人民对外友好协会。

**教育局外事工作总结篇六**

本文目录。

xx年是深入贯彻落实科学发展观、积极推进社会主义和谐社会建设的重要一年，是全面贯彻落实党的xx届六中全会、自治区第九次党代会、市第十次党代会精神的第一年，也是我市确定的“创新年”，我市进入了多区域合作、多机遇叠加、全方位开放、全方位创新的黄金发展时期，正面临着千载难逢的重大机遇。为全面贯彻落实中央和自治区外事工作会议精神，实现我市第十次党代会提出的战略目标，明年我办外事工作的总体思路是：以开展“创新年”活动作为我办工作的总抓手，强化外事宏观指导和归口管理职能，完善外事工作的体制和机制；创新国际友城工作，优化国际友城布局，延伸和丰富国际友城内涵，力争在友城的质和量上取得新的突破；广交朋友，拓展渠道，不断探索民间外交的新形式，全面扩大和深化我市在政治、经济、文化、教育等领域的对外交流与合作，不断推动我市外事工作向前发展，推进我市更有效地参与多区域国际经济合作，促进我市开放型经济的发展和区域性国际城市的建设。

一、深入实施“创新年”活动，推动外事工作不断创新。

创新是民族进步的灵魂，是城市发展的不竭动力，也是外事工作的活力和生命线，是外事工作取得新突破的必然选择和根本途径。我们要充分认识开展“创新年”活动的重要意义，把“创新年”作为我办今年工作的总抓手，成立我办“创新年”工作领导小组，全面加强“创新年”活动的组织领导，制定我办实施创新年。

工作方案。

认真组织实施“创新年”的各项活动使创新理念在我办干部职工中深入人心使每一名干部职工都成为创新的主体人人参与人人行动使创新成为我办上下的自觉行动和永恒主题以此全面增强我办创新意识推进思想观念创新、发展模式创新、体制机制创新、工作方式方法创新等全方位创新形成工作新思路、找到工作新方法、建立工作新机制、树立服务新形象实现工作新突破。

二、完善外事体制机制，加强对外事工作的统筹和协调。

（一）调整我市外事工作领导小组。

xx年我市成立了中共——市外事工作领导小组，xx年进行了一次调整，xx年四大班子已进行了换届，市领导和部门的领导都有所变动，需及时对外事工作领导小组作出相应的调整。同时，要完善外事工作领导小组相应的工作制度和工作内容，如一年召开外事工作会议不少于两次，对全市领导出访、因公出国（境）审批、境外招商、友城交往、重大涉外活动等外事工作进行统筹安排和计划协调，加强市委市政府对外事工作的统筹和领导。

（二）完善科室设置，增加外事队伍力量，推进市县区外事机构的建立健全。

根据xx年中央外事工作会议的精神，各地要加强对外事部门编制、经费的保障。同时，随着我市对外开放的不断扩大和建设区域性国际城市的加快，对外交流日益增多，对外交往的领域不断扩大。我办作为我市外事工作的职能部门，承担着越来越繁重的工作任务，现有的翻译人才和人员编制远远不能满足我市对外工作的需要，人员力量的不足和职能科室设置的不健全大大制约了我市外事工作的开展和拓展。各县区对外交往的需求也日益旺盛，大量的外事工作需要部门归口管理，而目前我市只有武鸣县设有外办，县区外事机构出现“缺腿少臂”现象，影响了我市对外交往工作向纵深发展。为适应新形势发展的需要，我办将努力推动市、县、区外事机构的建立健全工作，促进我市全面贯彻落实中央外事工作会议精神落到实处。

（三）完善、健全我市人民对外友好协会。

我市人民对外友好协会成立于上世纪八十年代初，至今尚未进行过换届。作为官方交往的有益补充，友协能够起到承上启下、引导民间交往、建立广泛的外事战线的作用，完善和健全友协机构，对不断扩大和充实民间交往力量具有重要意义。为更好地发挥友协的作用，我办将筹备友协的换届工作，并尝试从民间广泛募集热心我市对外交流人士为会员，定期开展活动，积极发挥友协民间外交组织机构的作用。

三、创新国际友城工作，发挥友城对外交往的重要渠道功能。

抓住中国-东盟自由贸易区建设、中越“两廊一圈”建设进程加快以及我区构建中国—东盟“一轴两翼”区域经济合作新格局的有利时机，充分利用国际友城平台，扩大对外交往，推动我市主动参与泛北部湾经济合作、大湄公河次区域合作等多区域国际合作，拓展合作领域，丰富合作内容，为国家整体外交和我市构建区域性国际城市服务。

（一）优化友城布局。

1、总体思路：将以东盟国家城市为重点，深化与日韩的交往，向欧美澳发达地区拓展，兼顾拉非等发展中国家。

注意突出重点集中力量、集中时间进行片区推进交往稳打稳扎形成集聚效应。

3、重点和目标：重点推进与印尼茂物市、美国洛杉矶郡的交往，争取建立友好城市关系；开辟柬埔寨、老挝、缅甸、日本、智利、巴西、德国、法国和西班牙等友城空白区，物色友城交往新对象。

（二）延伸友城内涵。

在友好城市中推动发展友好县区、友好学校、友好企业、友好单位、友好家庭，使友城工作得到不断拓展和延伸，向纵深发展，逐步构架友城多层面立体交往网络，让更多的部门和单位、社会机构、市民群众积极参与到友城的工作和交流中，从而多形式多渠道地发展民间外交，促进我市全方位对外开放的进一步发展。

（三）开展友城特色交流。

不断深化与现有友城的交流与合作，保持适当批次的高层互访，同时，针对各个友城特点，精心策划，充分准备，开展特色交流，打造我市友城活动的品牌。以文艺演出、体育比赛、教育培训、图片展览、美食展示、企业推介等为内容，在我市与友城之间建立定期交流机制，扩大友城平台，发挥友城合力，为经贸、招商、宣传营造氛围和气候，创造条件和机会。

1、结合今年是中韩文化年，建议市政府在韩国果川市举办“——周”活动，开展招商推介、旅游美食、文化演出、体育比赛、特色产品展示等活动。

2、继续开展与韩国果川市的公务员交流活动。

3、扩大青少年交流项目，发展异国青年友谊，培养友好交往的接班人。努力促成英国诺斯利市学生夏令营访问——；组织我市学生夏令营赴澳大利亚班达伯格市、冬令营赴日本宇城。

4、加强与友好城市的教育合作，在原有向泰国孔敬市选派中文教师的基础上，扩大活动影响范围，尝试与泰国其它城市和越南海防市等其它东盟国家城市开展类似项目，同时与发达城市开展退休教师支援我市语言人才培训项目。

（四）以友城为平台，加强对外宣传，提升我市知名度和影响力。

积极协助市外宣办、市广电局和我市媒体，与国外友城建立友好电视台，开展节目互换、内容展播等宣传交流活动，展示——新形象，或在友城报刊开辟专栏，介绍我市人文历史、景观景点、社会经济发展等情况，让友城和世界了解——，向往——，提升——的国际知名度，扩大——的国际影响力。

四、积极开展丰富多彩的对外交流活动，营造开放的城市环境，促进对外开放的发展。

（一）广交朋友，扩大对外联络网络。

1、加强与使领馆、商会的联系。主动定期拜会各国驻华使领馆、知名商会、世界知名企业在华总部或办事处；应邀参加其国庆纪念等活动；为越南、泰国、柬埔寨驻我市领馆（办事处）提供优质服务，积极邀请其参加在我市举办的重大国际活动；利用市领导出访时机，拜访我驻外使领馆，建立沟通机制。通过形式多样的交流，密切与使领馆的关系，争取使领馆对我工作的支持与帮助，使其成为宣传、推介我市的渠道，成为我市对外交流和招商引资的桥梁。

2、工作上做个有心人，重视发展与世界知名企业、知名人士和国际友人的友谊，在新年前夕向国外友人寄发贺卡，在友好城市市长的生日及重大节日前，致信祝贺，以此培养感情，增进友谊。

3、定期召开“——市荣誉市民”座谈会，建立荣誉市民交流平台，激励荣誉市民为我市的社会经济发展和对外交往多作贡献。

4、与驻邕大学国际交流机构、驻邕大型外资企业建立友好关系，利用其拥有的外事资源丰富和充实我办的对外联络网络，为今后我市与国外政府和经济界的交往打好基础。

（二）举办丰富多彩的涉外活动。

1、植造——友谊林。组织以“老外看——”为主题的“老外骑自行车游——”暨“我为——添一绿”活动，在组织外国友人看邕城新面貌的同时，开展植树造林、美化——活动，激发老外热爱——、为——作贡献的热情。

2、举办“外国人中华才艺大赛”，宣传中华民族的优秀文化。

3、与——晚报社共同开展“寻找越南育才学校老同学”活动，逐步在越南建立更广泛的人缘网络。

3、做好“两会一节”的服务工作。在“两会一节”期间举办“友城特色美食展”，邀请我市的国际友城尤其是东盟国家友城到我市展示异国风味美食，扩大双方在美食行业方面的交流与合作；尝试通过荣誉市民发动、组织外国企业界、商会、市民旅游团等到我市参会并开展民间交流。

（三）加强我市各行业的对外交流。

围绕建设区域性国际城市，构建“m”型区域经济合作新格局，组织我市领导、行业有目的、有步骤、有针对性地“走出去”，多了解世界，多宣传推介，多寻找商机，多抢占市场。（具体项目另文报）。

五、进一步拓宽思路，强化外事为经济建设服务。

（一）做好因公出国（境）的管理和服务工作。

正确处理管理与服务的关系，把管理寓于服务，把服务寓于管理。坚持依法行政。

进一步规范我市因公出国（境）管理严格审核把关确保我市因公出国（境）的有序性和有效性严防紧堵公费出国旅游维护政府勤政廉政的良好形象。继续理顺各种关系加强归口管理规范服务行为不断提高行政效率。推行诚信企业直报制切实为企业“走出去”和“引进来”服务。

发挥外事部门政策业务熟悉和外语优势，扩大护照签证代办业务，减少各申办单位因不熟悉业务而往返多次的问题，提高我市护照签证申办效率。

（二）做好涉外管理工作。

牵头与公安、安全、统战、宗教、卫生、教育、民政、侨办、侨联、妇联等相关部门建立涉外管理联席会议制，不定期召开会议，通报信息，协同单位齐抓共管，加强对非政府组织、外国驻邕领馆（办事处）、外国记者采访、在邕外国人员的管理，妥善处理各种涉外案件，维护我市对外开放的正常秩序，同时积极做好各项服务工作，树立——良好的对外开放形象。

（三）做好外宾接待工作。

加强学习培训，熟悉接待程序，注重接待细节，优化服务水平，提高接待质量，发挥接待效果，使接待工作更好地为扩大宣传、招商引资、树立城市形象服务。

（四）充分发挥外事信息的作用。

主动介入，积极跟踪，掌握第一手信息，并发挥网站、外事简报等载体的作用，及时向相关单位传递，推动外事信息转化为经济建设成果，促进我市经济的发展。

（五）积极协助“三街一区”办和区外办筹建领事馆区。

大力协助做好领事馆区的规划、宣传、信函翻译和对外联络等工作，同时，为现有驻——的领事馆（领事办）提供优质服务，吸引更多的国家到——设立领事机构或办事机构。

六、加强对外事政策、知识的宣传和普及。

一是大力宣传和贯彻中央、全区外事工作会议精神，召开全市外事工作会议，把全市上下的思想和行动统一到中央和自治区的对外工作精神和要求上来。

二是通过在党校干部轮训班、大型企业、出国团组中增加外事政策纪律、外事礼宾礼仪、出入境管理、涉外知识的专业讲座，不断普及外事知识，积极争取各部门、各单位和广大干部职工对外事工作的理解、支持和配合。

三是利用社会文体活动，宣传我国对外方针政策和对外交流的成果，鼓励社会各个层面积极参与我市的对外交流工作，推进我市国际化进程。

七、进一步加强外事干部队伍建设，提高外事干部的综合素质。

为适应我市对外开放不断扩大，对外交流日益增多和服务中国东盟博览会的需要，围绕构建学习型机关，立足自己培训与外派培训相结合，进一步加大对外事干部的培养力度。

（一）加强自身业务学习培训。确定二月份为我办“学习培训月”，邀请外事专家为我办人员授课；同时，以我办科室和业务骨干讲课、座谈讨论等形式，进一步熟悉外事业务，不断总结经验教训，实现全办共同提高。

（二）加快培养高层次翻译人才。积极借助外力、开拓渠道、创造机会，通过派驻国外工作或出国培训深造、与友城实施公务员交流项目等多种途径和形式，提高我办和我市现有翻译人员的翻译水平，培养我市高层专业翻译人才。

（三）培养专业化的礼宾人才。一是组建我办相对固定的礼宾接待组，作好礼宾分工和协调，加强实践锻炼，使每个礼宾接待人员都熟悉接待程序和各个环节，配合默契，成为礼宾工作的专才。二是输送礼宾人员到外交部跟班学习，锻炼提高。

八、大力推进机关效能建设和干部作风建设。

在去年开展机关效能建设工作的基础上，巩固和扩大已有成果，继续大张旗鼓地开展机关效能建设，打一场机关效能建设的攻坚战。在我办干部职工中广泛开展“创先争优”活动，大力整顿干部作风和机关作风，力争实现工作作风明显改进，服务能力明显增强，办事效率明显提高，政务环境明显优化，干部职工真正做到“清简务本、行必责实”。

（一）健全对机关人员的管理制度。实行内部工作分工和项目专人责任制，进一步完善。

岗位职责。

考评制，健全对干部的奖惩激励机制；进一步改进机关作风，开展机关职业道德、纪律、法制、廉政、节俭教育，增强干部职工遵纪守法的自觉性，树立勤政廉政的良好形象。

（二）进一步完善各项后勤管理和服务工作。坚持厉行节约、确保服务的原则，加强对车辆、财务、电子办公设备的管理，压缩经费开支。

（三）着力推进办公自动化建设。根据现代办公自动化新形势的要求和市政府的统一部署，切实抓好我办采用政府oa系统进行公文处理和公文交换工作的实施，推动无纸化办公自动化进程，进一步提高工作效率。

会主义和谐社会作贡献。

总之，我们要进一步解放思想，转变观念，以高度的历史责任感、强烈的忧患意识和宽广的开放眼光，牢牢把握和切实用好重要战略机遇期，为建设富裕——、文化——、生态——、平安——，构建和谐——和区域性国际城市再立新功！

（完毕，全文共）。

返回目录。

xx年年是深入贯彻落实科学发展观、积极推进社会主义和谐社会建设的重要一年，是全面贯彻落实党的十六届六中全会、自治区第九次党代会、市第十次党代会精神的第一年，也是我市确定的“创新年”，我市进入了多区域合作、多机遇叠加、全方位开放、全方位创新的黄金发展时期，正面临着千载难逢的重大机遇。为全面贯彻落实中央和自治区外事工作会议精神，实现我市第十次党代会提出的战略目标，明年我办外事工作的总体思路是：以开展“创新年”活动作为我办工作的总抓手，强化外事宏观指导和归口管理职能，完善外事工作的体制和机制；创新国际友城工作，优化国际友城布局，延伸和丰富国际友城内涵，力争在友城的质和量上取得新的突破；广交朋友，拓展渠道，不断探索民间外交的新形式，全面扩大和深化我市在政治、经济、文化、教育等领域的对外交流与合作，不断推动我市外事工作向前发展，推进我市更有效地参与多区域国际经济合作，促进我市开放型经济的发展和区域性国际城市的建设。

一、深入实施“创新年”活动，推动外事工作不断创新。

创新是民族进步的灵魂，是城市发展的不竭动力，也是外事工作的活力和生命线，是外事工作取得新突破的必然选择和根本途径。我们要充分认识开展“创新年”活动的重要意义，把“创新年”作为我办今年工作的总抓手，成立我办“创新年”工作领导小组，全面加强“创新年”活动的组织领导，制定我办实施创新年工作方案，认真组织实施“创新年”的各项活动，使创新理念在我办干部职工中深入人心，使每一名干部职工都成为创新的主体，人人参与，人人行动，使创新成为我办上下的自觉行动和永恒主题，以此全面增强我办创新意识，推进思想观念创新、发展模式创新、体制机制创新、工作方式方法创新等全方位创新，形成工作新思路、找到工作新方法、建立工作新机制、树立服务新形象，实现工作新突破。

二、完善外事体制机制，加强对外事工作的统筹和协调。

（一）调整我市外事工作领导小组。

xx年我市成立了中共市外事工作领导小组，xx年进行了一次调整，xx年四大班子已进行了换届，市领导和部门的领导都有所变动，需及时对外事工作领导小组作出相应的调整。同时，要完善外事工作领导小组相应的工作制度和工作内容，如一年召开外事工作会议不少于两次，对全市领导出访、因公出国（境）审批、境外招商、友城交往、重大涉外活动等外事工作进行统筹安排和计划协调，加强市委市政府对外事工作的统筹和领导。

（二）完善科室设置，增加外事队伍力量，推进市县区外事机构的建立健全。

根据xx年中央外事工作会议的精神，各地要加强对外事部门编制、经费的保障。同时，随着我市对外开放的不断扩大和建设区域性国际城市的加快，对外交流日益增多，对外交往的领域不断扩大。我办作为我市外事工作的职能部门，承担着越来越繁重的工作任务，现有的翻译人才和人员编制远远不能满足我市对外工作的需要，人员力量的不足和职能科室设置的不健全大大制约了我市外事工作的开展和拓展。各县区对外交往的需求也日益旺盛，大量的外事工作需要部门归口管理，而目前我市只有武鸣县设有外办，县区外事机构出现“缺腿少臂”现象，影响了我市对外交往工作向纵深发展。为适应新形势发展的需要，我办将努力推动市、县、区外事机构的建立健全工作，促进我市全面贯彻落实中央外事工作会议精神落到实处。

（三）完善、健全我市人民对外友好协会。

我市人民对外友好协会成立于上世纪八十年代初，至今尚未进行过换届。作为官方交往的有益补充，友协能够起到承上启下、引导民间交往、建立广泛的外事战线的作用，完善和健全友协机构，对不断扩大和充实民间交往力量具有重要意义。为更好地发挥友协的作用，我办将筹备友协的换届工作，并尝试从民间广泛募集热心我市对外交流人士为会员，定期开展活动，积极发挥友协民间外交组织机构的作用。

三、创新国际友城工作，发挥友城对外交往的重要渠道功能。

抓住中国-东盟自由贸易区建设、中越“两廊一圈”建设进程加快以及我区构建中国—东盟“一轴两翼”区域经济合作新格局的有利时机，充分利用国际友城平台，扩大对外交往，推动我市主动参与泛北部湾经济合作、大湄公河次区域合作等多区域国际合作，拓展合作领域，丰富合作内容，为国家整体外交和我市构建区域性国际城市服务。

（一）优化友城布局。

1、总体思路：将以东盟国家城市为重点，深化与日韩的交往，向欧美澳发达地区拓展，兼顾拉非等发展中国家。

2、策略：采取“主动出击”、“以点带面”、“板块推进”策略，充分发挥现有友城的带动和辐射作用，使我市的对外交往由现有友城拓展到其周边城市和周边国家城市。同时，注意突出重点，集中力量、集中时间进行片区推进交往，稳打稳扎，形成集聚效应。

3、重点和目标：重点推进与印尼茂物市、美国洛杉矶郡的交往，争取建立友好城市关系；开辟柬埔寨、老挝、缅甸、日本、智利、巴西、德国、法国和西班牙等友城空白区，物色友城交往新对象。

（二）延伸友城内涵。

在友好城市中推动发展友好县区、友好学校、友好企业、友好单位、友好家庭，使友城工作得到不断拓展和延伸，向纵深发展，逐步构架友城多层面立体交往网络，让更多的部门和单位、社会机构、市民群众积极参与到友城的工作和交流中，从而多形式多渠道地发展民间外交，促进我市全方位对外开放的进一步发展。

（三）开展友城特色交流。

不断深化与现有友城的交流与合作，保持适当批次的高层互访，同时，针对各个友城特点，精心策划，充分准备，开展特色交流，打造我市友城活动的品牌。以文艺演出、体育比赛、教育培训、图片展览、美食展示、企业推介等为内容，在我市与友城之间建立定期交流机制，扩大友城平台，发挥友城合力，为经贸、招商、宣传营造氛围和气候，创造条件和机会。

1、结合今年是中韩文化年，建议市政府在韩国果川市举办“周”活动，开展招商推介、旅游美食、文化演出、体育比赛、特色产品展示等活动。

2、继续开展与韩国果川市的公务员交流活动。

3、扩大青少年交流项目，发展异国青年友谊，培养友好。

交往的接班人。努力促成英国诺斯利市学生夏令营访问；组织我市学生夏令营赴澳大利亚班达伯格市、冬令营赴日本宇城。

4、加强与友好城市的教育合作，在原有向泰国孔敬市选派中文教师的基础上，扩大活动影响范围，尝试与泰国其它城市和越南海防市等其它东盟国家城市开展类似项目，同时与发达城市开展退休教师支援我市语言人才培训项目。

（四）以友城为平台，加强对外宣传，提升我市知名度和影响力。

积极协助市外宣办、市广电局和我市媒体，与国外友城建立友好电视台，开展节目互换、内容展播等宣传交流活动，展示新形象，或在友城报刊开辟专栏，介绍我市人文历史、景观景点、社会经济发展等情况，让友城和世界了解，向往，提升的国际知名度，扩大的国际影响力。

四、积极开展丰富多彩的对外交流活动，营造开放的城市环境，促进对外开放的发展。

（一）广交朋友，扩大对外联络网络。

1、加强与使领馆、商会的联系。主动定期拜会各国驻华使领馆、知名商会、世界知名企业在华总部或办事处；应邀参加其国庆纪念等活动；为越南、泰国、柬埔寨驻我市领馆（办事处）提供优质服务，积极邀请其参加在我市举办的重大国际活动；利用市领导出访时机，拜访我驻外使领馆，建立沟通机制。通过形式多样的交流，密切与使领馆的关系，争取使领馆对我工作的支持与帮助，使其成为宣传、推介我市的渠道，成为我市对外交流和招商引资的桥梁。

2、工作上做个有心人，重视发展与世界知名企业、知名人士和国际友人的友谊，在新年前夕向国外友人寄发贺卡，在友好城市市长的生日及重大节日前，致信祝贺，以此培养感情，增进友谊。

3、定期召开“市荣誉市民”座谈会，建立荣誉市民交流平台，激励荣誉市民为我市的社会经济发展和对外交往多作贡献。

4、与驻邕大学国际交流机构、驻邕大型外资企业建立友好关系，利用其拥有的外事资源丰富和充实我办的对外联络网络，为今后我市与国外政府和经济界的交往打好基础。

（二）举办丰富多彩的涉外活动。

1、植造友谊林。组织以“老外看”为主题的“老外骑自行车游”暨“我为添一绿”活动，在组织外国友人看邕城新面貌的同时，开展植树造林、美化活动，激发老外热爱、为作贡献的热情。

2、举办“外国人中华才艺大赛”，宣传中华民族的优秀文化。

3、与晚报社共同开展“寻找越南育才学校老同学”活动，逐步在越南建立更广泛的人缘网络。

3、做好“两会一节”的服务工作。在“两会一节”期间举办“友城特色美食展”，邀请我市的国际友城尤其是东盟国家友城到我市展示异国风味美食，扩大双方在美食行业方面的交流与合作；尝试通过荣誉市民发动、组织外国企业界、商会、市民旅游团等到我市参会并开展民间交流。

（三）加强我市各行业的对外交流。

围绕建设区域性国际城市，构建“m”型区域经济合作新格局，组织我市领导、行业有目的、有步骤、有针对性地“走出去”，多了解世界，多宣传推介，多寻找商机，多抢占市场。（具体项目另文报）。

五、进一步拓宽思路，强化外事为经济建设服务。

（一）           做好因公出国（境）的管理和服务工作。

正确处理管理与服务的关系，把管理寓于服务，把服务寓于管理。坚持依法行政，进一步规范我市因公出国（境）管理，严格审核把关，确保我市因公出国（境）的有序性和有效性，严防紧堵公费出国旅游，维护政府勤政廉政的良好形象。继续理顺各种关系，加强归口管理，规范服务行为，不断提高行政效率。推行诚信企业直报制，切实为企业“走出去”和“引进来”服务。

发挥外事部门政策业务熟悉和外语优势，扩大护照签证代办业务，减少各申办单位因不熟悉业务而往返多次的问题，提高我市护照签证申办效率。

（二）做好涉外管理工作。

牵头与公安、安全、统战、宗教、卫生、教育、民政、侨办、侨联、妇联等相关部门建立涉外管理联席会议制，不定期召开会议，通报信息，协同单位齐抓共管，加强对非政府组织、外国驻邕领馆（办事处）、外国记者采访、在邕外国人员的管理，妥善处理各种涉外案件，维护我市对外开放的正常秩序，同时积极做好各项服务工作，树立良好的对外开放形象。

（三）做好外宾接待工作。

加强学习培训，熟悉接待程序，注重接待细节，优化服务水平，提高接待质量，发挥接待效果，使接待工作更好地为扩大宣传、招商引资、树立城市形象服务。

（四）充分发挥外事信息的作用。

主动介入，积极跟踪，掌握第一手信息，并发挥网站、外事简报等载体的作用，及时向相关单位传递，推动外事信息转化为经济建设成果，促进我市经济的发展。

（五）积极协助“三街一区”办和区外办筹建领事馆区。

大力协助做好领事馆区的规划、宣传、信函翻译和对外联络等工作，同时，为现有驻的领事馆（领事办）提供优质服务，吸引更多的国家到设立领事机构或办事机构。

六、加强对外事政策、知识的宣传和普及。

一是大力宣传和贯彻中央、全区外事工作会议精神，召开全市外事工作会议，把全市上下的思想和行动统一到中央和自治区的对外工作精神和要求上来。

二是通过在党校干部轮训班、大型企业、出国团组中增加外事政策纪律、外事礼宾礼仪、出入境管理、涉外知识的专业讲座，不断普及外事知识，积极争取各部门、各单位和广大干部职工对外事工作的理解、支持和配合。

三是利用社会文体活动，宣传我国对外方针政策和对外交流的成果，鼓励社会各个层面积极参与我市的对外交流工作，推进我市国际化进程。

七、进一步加强外事干部队伍建设，提高外事干部的综合素质。

为适应我市对外开放不断扩大，对外交流日益增多和服务中国东盟博览会的需要，围绕构建学习型机关，立足自己培训与外派培训相结合，进一步加大对外事干部的培养力度。

（一）加强自身业务学习培训。确定二月份为我办“学习培训月”，邀请外事专家为我办人员授课；同时，以我办科室和业务骨干讲课、座谈讨论等形式，进一步熟悉外事业务，不断总结经验教训，实现全办共同提高。

我办和我市现有翻译人员的翻译水平，培养我市高层专业翻译人才。

（三）培养专业化的礼宾人才。一是组建我办相对固定的礼宾接待组，作好礼宾分工和协调，加强实践锻炼，使每个礼宾接待人员都熟悉接待程序和各个环节，配合默契，成为礼宾工作的专才。二是输送礼宾人员到外交部跟班学习，锻炼提高。

八、大力推进机关效能建设和干部作风建设。

在去年开展机关效能建设工作的基础上，巩固和扩大已有成果，继续大张旗鼓地开展机关效能建设，打一场机关效能建设的攻坚战。在我办干部职工中广泛开展“创先争优”活动，大力整顿干部作风和机关作风，力争实现工作作风明显改进，服务能力明显增强，办事效率明显提高，政务环境明显优化，干部职工真正做到“清简务本、行必责实”。

（一）健全对机关人员的管理制度。实行内部工作分工和项目专人责任制，进一步完善岗位职责考评制，健全对干部的奖惩激励机制；进一步改进机关作风，开展机关职业道德、纪律、法制、廉政、节俭教育，增强干部职工遵纪守法的自觉性，树立勤政廉政的良好形象。

（二）进一步完善各项后勤管理和服务工作。坚持厉行节约、确保服务的原则，加强对车辆、财务、电子办公设备的管理，压缩经费开支。

（三）着力推进办公自动化建设。根据现代办公自动化新形势的要求和市政府的统一部署，切实抓好我办采用政府oa系统进行公文处理和公文交换工作的实施，推动无纸化办公自动化进程，进一步提高工作效率。

（四）加强机关精神文明建设。充分发挥党支部的战斗堡垒作用，带动工会、妇委会等群团组织，积极开展军民共建、社会主义新农村建设、扶贫、支教、普法、禁毒、计生和各种文体活动，营造团结互助、严肃活泼、积极向上的良好机关工作环境，构建和谐稳定的机关，为建设社会主义和谐社会作贡献。

总之，我们要进一步解放思想，转变观念，以高度的历史责任感、强烈的忧患意识和宽广的开放眼光，牢牢把握和切实用好重要战略机遇期，为建设富裕、文化、生态、平安，构建和谐和区域性国际城市再立新功！

返回目录。

中央和自治区外事工作会议已结束为了全面贯彻落实这次会议的精神，实现我市第十次党代会提出的战略目标，明年我办外事工作的总体思路是：以开展“创新年”活动作为我办工作的总抓手，强化外事宏观指导和归口管理职能，完善外事工作的体制和机制；创新国际友城工作，优化国际友城布局，延伸和丰富国际友城内涵，力争在友城的质和量上取得新的突破；广交朋友，拓展渠道，不断探索民间外交的新形式，全面扩大和深化我市在政治、经济、文化、教育等领域的对外交流与合作，不断推动我市外事工作向前发展，推进我市更有效地参与多区域国际经济合作，促进我市开放型经济的发展和区域性国际城市的建设。

一、深入实施“创新年”活动，推动外事工作不断创新。

创新是民族进步的灵魂，是城市发展的不竭动力，也是外事工作的活力和生命线，是外事工作取得新突破的必然选择和根本途径。我们要充分认识开展“创新年”活动的重要意义，把“创新年”作为我办今年工作的总抓手，成立我办“创新年”工作领导小组，全面加强“创新年”活动的组织领导，制定我办实施创新年工作方案，认真组织实施“创新年”的各项活动，使创新理念在我办干部职工中深入人心，使每一名干部职工都成为创新的主体，人人参与，人人行动，使创新成为我办上下的自觉行动和永恒主题，以此全面增强我办创新意识，推进思想观念创新、发展模式创新、体制机制创新、工作方式方法创新等全方位创新，形成工作新思路、找到工作新方法、建立工作新机制、树立服务新形象，实现工作新突破。

二、完善外事体制机制，加强对外事工作的统筹和协调。

（一）调整我市外事工作领导小组。

xx年我市成立了中共——市外事工作领导小组，xx年进行了一次调整，四大班子已进行了换届，市领导和部门的领导都有所变动，需及时对外事工作领导小组作出相应的调整。同时，要完善外事工作领导小组相应的工作制度和工作内容，如一年召开外事工作会议不少于两次，对全市领导出访、因公出国（境）审批、境外招商、友城交往、重大涉外活动等外事工作进行统筹安排和计划协调，加强市委市政府对外事工作的统筹和领导。

（二）完善科室设置，增加外事队伍力量，推进市县区外事机构的建立健全。

根据中央外事工作会议的精神，各地要加强对外事部门编制、经费的保障。同时，随着我市对外开放的不断扩大和建设区域性国际城市的加快，对外交流日益增多，对外交往的领域不断扩大。我办作为我市外事工作的职能部门，承担着越来越繁重的工作任务，现有的翻译人才和人员编制远远不能满足我市对外工作的需要，人员力量的不足和职能科室设置的不健全大大制约了我市外事工作的开展和拓展。各县区对外交往的需求也日益旺盛，大量的外事工作需要部门归口管理，而目前我市只有武鸣县设有外办，县区外事机构出现“缺腿少臂”现象，影响了我市对外交往工作向纵深发展。为适应新形势发展的需要，我办将努力推动市、县、区外事机构的建立健全工作，促进我市全面贯彻落实中央外事工作会议精神落到实处。

（三）完善、健全我市人民对外友好协会。

我市人民对外友好协会成立于上世纪八十年代初，至今尚未进行过换届。作为官方交往的有益补充，友协能够起到承上启下、引导民间交往、建立广泛的外事战线的作用，完善和健全友协机构，对不断扩大和充实民间交往力量具有重要意义。为更好地发挥友协的作用，我办将筹备友协的换届工作，并尝试从民间广泛募集热心我市对外交流人士为会员，定期开展活动，积极发挥友协民间外交组织机构的作用。

三、创新国际友城工作，发挥友城对外交往的重要渠道功能。

抓住中国-东盟自由贸易区建设、中越“两廊一圈”建设进程加快以及我区构建中国—东盟“一轴两翼”区域经济合作新格局的有利时机，充分利用国际友城平台，扩大对外交往，推动我市主动参与泛北部湾经济合作、大湄公河次区域合作等多区域国际合作，拓展合作领域，丰富合作内容，为国家整体外交和我市构建区域性国际城市服务。

（一）优化友城布局。

1、总体思路：将以东盟国家城市为重点，深化与日韩的交往，向欧美澳发达地区拓展，兼顾拉非等发展中国家。

2、策略：采取“主动出击”、“以点带面”、“板块推进”策略，充分发挥现有友城的带动和辐射作用，使我市的对外交往由现有友城拓展到其周边城市和周边国家城市。同时，注意突出重点，集中力量、集中时间进行片区推进交往，稳打稳扎，形成集聚效应。

3、重点和目标：重点推进与印尼茂物市、美国洛杉矶郡的交往，争取建立友好城市关系；开辟柬埔寨、老挝、缅甸、日本、智利、巴西、德国、法国和西班牙等友城空白区，物色友城交往新对象。

（二）延伸友城内涵。

在友好城市中推动发展友好县区、友好学校、友好企业、友好单位、友好家庭，使友城工作得到不断拓展和延伸，向纵深发展，逐步构架友城多层面立体交往网络，让更多的部门和单位、社会机构、市民群众积极参与到友城的工作和交流中，从而多形式多渠道地发展民间外交，促进我市全方位对外开放的进一步发展。

（三）开展友城特色交流。

不断深化与现有友城的交流与合作，保持适当批次的高层互访，同时，针对各个友城特点，精心策划，充分准备，开展特色交流，打造我市友城活动的品牌。以文艺演出、体育比赛、教育培训、图片展览、美食展示、企业推介等为内容，在我市与友城之间建立定期交流机制，扩大友城平台，发挥友城合力，为经贸、招商、宣传营造氛围和气候，创造条件和机会。

1、结合今年是中韩文化年，建议市政府在韩国果川市举办“——周”活动，开展招商推介、旅游美食、文化演出、体育比赛、特色产品展示等活动。

2、继续开展与韩国果川市的公务员交流活动。

3、扩大青.少年交流项目，发展异国青年友谊，培养友好交往的接班人。努力促成英国诺斯利市学生夏令营访问——；组织我市学生夏令营赴澳大利亚班达伯格市、冬令营赴日本宇城。

4、加强与友好城市的教育合作，在原有向泰国孔敬市选派中文教师的基础上，扩大活动影响范围，尝试与泰国其它城市和越南海防市等其它东盟国家城市开展类似项目，同时与发达城市开展退休教师支援我市语言人才培训项目。

（四）以友城为平台，加强对外宣传，提升我市知名度和影响力。

积极协助市外宣办、市广电局和我市媒体，与国外友城建立友好电视台，开展节目互换、内容展播等宣传交流活动，展示——新形象，或在友城报刊开辟专栏，介绍我市人文历史、景观景点、社会经济发展等情况，让友城和世界了解——，向往——，提升——的国际知名度，扩大——的国际影响力。

四、积极开展丰富多彩的对外交流活动，营造开放的城市环境，谢谢您你支持和鼓励。

（一）广交朋友，扩大对外联络网络。

1、加强与使领馆、商会的联系。主动定期拜会各国驻华使领馆、知名商会、世界知名企业在华总部或办事处；应邀参加其国庆纪念等活动；为越南、泰国、柬埔寨驻我市领馆（办事处）提供优质服务，积极邀请其参加在我市举办的重大国际活动；利用市领导出访时机，拜访我驻外使领馆，建立沟通机制。通过形式多样的交流，密切与使领馆的关系，争取使领馆对我工作的支持与帮助，使其成为宣传、推介我市的渠道，成为我市对外交流和招商引资的桥梁。

2、工作上做个有心人，重视发展与世界知名企业、知名人士和国际友人的友谊，在新年前夕向国外友人寄发贺卡，在友好城市市长的生日及重大节日前，致信祝贺，以此培养感情，增进友谊。

3、定期召开“——市荣誉市民”座谈会，建立荣誉市民交流平台，激励荣誉市民为我市的社会经济发展和对外交往多作贡献。

4、与驻邕大学国际交流机构、驻邕大型外资企业建立友好关系，利用其拥有的外事资源丰富和充实我办的对外联络网络，为今后我市与国外政府和经济界的交往打好基础。

（二）举办丰富多彩的涉外活动。

1、植造——友谊林。组织以“老外看——”为主题的“老外骑自行车游——”暨“我为——添一绿”活动，在组织外国友人看邕城新面貌的同时，开展植树造林、美化——活动，激发老外热爱——、为——作贡献的热情。

2、举办“外国人中华才艺大赛”，宣传中华民族的优秀文化。

3、与——晚报社共同开展“寻找越南育才学校老同学”活动，逐步在越南建立更广泛的人缘网络。

3、做好“两会一节”的服务工作。在“两会一节”期间举办“友城特色美食展”，邀请我市的国际友城尤其是东盟国家友城到我市展示异国风味美食，扩大双方在美食行业方面的交流与合作；尝试通过荣誉市民发动、组织外国企业界、商会、市民旅游团等到我市参会并开展民间交流。

（三）加强我市各行业的对外交流。

围绕建设区域性国际城市，构建“m”型区域经济合作新格局，组织我市领导、行业有目的、有步骤、有针对性地“走出去”，多了解世界，多宣传推介，多寻找商机，多抢占市场。（具体项目另文报）。

五、进一步拓宽思路，强化外事为经济建设服务。

（一）做好因公出国（境）的管理和服务工作。

正确处理管理与服务的关系，把管理寓于服务，把服务寓于管理。坚持依法行政，进一步规范我市因公出国（境）管理，严格审核把关，确保我市因公出国（境）的有序性和有效性，严防紧堵公费出国旅游，维护政府勤政廉政的良好形象。继续理顺各种关系，加强归口管理，规范服务行为，不断提高行政效率。推行诚信企业直报制，切实为企业“走出去”和“引进来”服务。

发挥外事部门政策业务熟悉和外语优势，扩大护照签证代办业务，减少各申办单位因不熟悉业务而往返多次的问题，提高我市护照签证申办效率。

（二）做好涉外管理工作。

牵头与公安、安全、统战、宗教、卫生、教育、民政、侨办、侨联、妇联等相关部门建立涉外管理联席会议制，不定期召开会议，通报信息，协同单位齐抓共管，加强对非政府组织、外国驻邕领馆（办事处）、外国记者采访、在邕外国人员的管理，妥善处理各种涉外案件，维护我市对外开放的正常秩序，同时积极做好各项服务工作，树立——良好的对外开放形象。

（三）做好外宾接待工作。

加强学习培训，熟悉接待程序，注重接待细节，优化服务水平，提高接待质量，发挥接待效果，使接待工作更好地为扩大宣传、招商引资、树立城市形象服务。

（四）充分发挥外事信息的作用。

主动介入，积极跟踪，掌握第一手信息，并发挥网站、外事简报等载体的作用，及时向相关单位传递，推动外事信息转化为经济建设成果，促进我市经济的发展。

（五）积极协助“三街一区”办和区外办筹建领事馆区。

大力协助做好领事馆区的规划、宣传、信函翻译和对外联络等工作，同时，为现有驻——的领事馆（领事办）提供优质服务，吸引更多的国家到——设立领事机构或办事机构。

六、加强对外事政策、知识的宣传和普及。

一是大力宣传和贯彻中央、全区外事工作会议精神，召开全市外事工作会议，把全市上下的思想和行动统一到中央和自治区的对外工作精神和要求上来。

二是通过在党校干部轮训班、大型企业、出国团组中增加外事政策纪律、外事礼宾礼仪、出入境管理、涉外知识的专业讲座，不断普及外事知识，积极争取各部门、各单位和广大干部职工对外事工作的理解、支持和配合。

三是利用社会文体活动，宣传我国对外方针政策和对外交流的成果，鼓励社会各个层面积极参与我市的对外交流工作，推进我市国际化进程。

七、进一步加强外事干部队伍建设，提高外事干部的综合素质。

为适应我市对外开放不断扩大，对外交流日益增多和服务中国东盟博览会的需要，围绕构建学习型机关，立足自己培训与外派培训相结合，进一步加大对外事干部的培养力度。

（一）加强自身业务学习培训。确定二月份为我办“学习培训月”，邀请外事专家为我办人员授课；同时，以我办科室和业务骨干讲课、座谈讨论等形式，进一步熟悉外事业务，不断总结经验教训，实现全办共同提高。

（二）加快培养高层次翻译人才。积极借助外力、开拓渠道、创造机会，通过派驻国外工作或出国培训深造、与友城实施公务员交流项目等多种途径和形式，提高我办和我市现有翻译人员的翻译水平，培养我市高层专业翻译人才。

（三）培养专业化的礼宾人才。一是组建我办相对固定的礼宾接待组，作好礼宾分工和协调，加强实践锻炼，使每个礼宾接待人员都熟悉接待程序和各个环节，配合默契，成为礼宾工作的专才。二是输送礼宾人员到外交部跟班学习，锻炼提高。

八、大力推进机关效能建设和干部作风建设。

在去年开展机关效能建设工作的基础上，巩固和扩大已有成果，继续大张旗鼓地开展机关效能建设，打一场机关效能建设的攻坚战。在我办干部职工中广泛开展“创先争优”活动，大力整顿干部作风和机关作风，力争实现工作作风明显改进，服务能力明显增强，办事效率明显提高，政务环境明显优化，干部职工真正做到“清简务本、行必责实”。

（一）健全对机关人员的管理制度。实行内部工作分工和项目专人责任制，进一步完善岗位职责考评制，健全对干部的奖惩激励机制；进一步改进机关作风，开展机关职业道德、纪律、法制、廉政、节俭教育，增强干部职工遵纪守法的自觉性，树立勤政廉政的良好形象。

（二）进一步完善各项后勤管理和服务工作。坚持厉行节约、确保服务的原则，加强对车辆、财务、电子办公设备的管理，压缩经费开支。

（三）着力推进办公自动化建设。根据现代办公自动化新形势的要求和市政府的统一部署，切实抓好我办采用政府oa系统进行公文处理和公文交换工作的实施，推动无纸化办公自动化进程，进一步提高工作效率。

返回目录。

xx年年，在区委、区政府的领导下，我办按照区委、区政府的工作部署，认真贯彻执行中央的有关外事方针政策，较好地完成了各项工作任务。

一、加强服务，进一步规范因公出国（境）审核、审批管理。

(一)严格把好出访、来访审批关。

我办坚决执行中央有关对外方针政策，对于没有实质性内容和违反报批程序的因公出国（境）以及来访人员坚决不予审批。同时，积极支持企业、各部门有实质性的出访及邀请来访的经贸活动。xx年年，我办共受理出访23批共计51人；接待来访3批共计15人。

(二)认真做好区领导出访团组的手续办理工作。

为深入学习国外先进管理的经验，加强与国外家具企业的交流和合作，积极引进世界知名家具企业入驻园区，我办认真做好了区长屈建宏带队赴瑞典、芬兰进行招商引资的报批工作；为进一步推进“工业强区”战略，加大外国先进技术、资金和现代管理的引进力度，打造产业集群，我办认真做好了常务副区长王翼刚带队赴德国巴鲁夫控股有限公司开展商务洽谈。为了使团组的出访更富有成效，更具有针对性，还针对每个领导出访的国家、城市，精心准备各种相关材料以便让领导和出访团员更加掌握情况，出访时能胸有成竹，有针对性地开展工作，我们严谨细致的工作作风得到了领导的肯定。同时，我办按照区委、区政府的安排，认真做好上半年领导出访计划的申报，并将继续加强与成都市外事办的联系，争取早日申报成功，积极为新都的经济建设做贡献。

二、开拓创新，积极开拓对外交流工作新局面。

（一）积极主动，配合区委、区政府做好招商活动。

xx年年，先后接待了香港政治事务局局长林瑞麟和澳大利亚驻中国广州总领事馆副总领事陈崇爱女士一行，为来访客人全面介绍了新都，充分利用外事资源开展招商活动。成功承办了成都市外事办公室主办的片区企业座谈会，进一步服务“三新”突破年工作，积极支持企业“走出去”开拓市场。

（二）以文化交流为纽带，促进我区对外友谊不断发展。

xx年年，我办办理了芙蓉花川剧团赴日本、东南亚开展文化交流的相关手续，有力地推动了我区文化对外交流活动。在成都市文化局的精心组织安排下，法国政府代表团观看了成都芙蓉花川剧团节目后，对该剧团给予了高度评价并邀请成都芙蓉花川剧团到法国进行演出。成功承办了成都市对外友好城市——美国菲尼克斯市中学生文化交流活动，向来访客人展示了我区民间棕编手工艺术品，以及中国书画艺术，促进了对外友好交流。

三、工作中的不足及下一步工作打算。

xx年年我办虽然取得了一定的成绩，但是我们的工作还存在一些不足之处：

（一）国际交流渠道还不够宽，形式还不够多，内容还不够丰富，通过国际交流促进我区招商引资工作的成绩还不明显。

（二）我区出访多为随团访问，区内组团较少，而且出访的人次相对国外来访要多，这不利于我们更深入地开展实质性的交往。

（三）接待外宾工作缺少延续性，对来访团组后续跟踪工作较弱，没有深挖合作的可能性。

（四）外办人员的理论学习抓得不够紧，外办人员的组织协调能力有待提高。

针对以上不足，在今后工作中将进一步加强与上级单位的联系，多争取上级单位的支持，同时加强外事理论和专业知识的学习，不断提高服务水平。

**教育局外事工作总结篇七**

xx年2月28日，市十三届人大常委会第二次会议通过并任命我为市政府外事办公室主任一职。一年来，在前任奠定的良好基础上，团结和带领外办领导班子和全体同志，紧紧围绕经济建设这个中心，积极参与我市扩大对外开放工作，同心同德，开拓进取，认真履行岗位职责。大局意识，开放意识，服务意识有所增强，较好地完成了市委、市政府布置的工作和任务，外事侨务工作又有新的起色。

按照市委提出的“建设学习型城市”的要求，能认真履行党组书记和支部书记的职责，年初就制定了党组中心组和机关支部学习计划，并认真执行和带头参加各项学习活动。同时，还参加江苏省委党校研究生班学习。一年中，主要学习了十六大报告及辅导读本：《“三个代表”重要思想学习纲要》、《江泽民论有中国特色社会主义》、十六大党章、《行政法研究》、《社会发展理论》、《宪法学研究》、《当代资本主义研究》、《国家学说史》、《民商法研究》等，并注意运用所学理论和知识解决思想、工作中的实际问题。全年共撰写理论文章3篇。

思想上、政治上与党中央保持高度一致，坚定不移地贯彻执行党中央国务院的一系列路线、方针和政策，坚决贯彻市委、市政府的各项决定。在大事大非面前始终保持清醒头脑。xx年上半年，全国范围内经受一场“非典”的严峻考验。面对这场突如其来的灾难，在市委、市政府的坚强领导下，认真贯彻执行市防治“非典”指挥部下达的一系列部署，做好本单位的“非典”防治工作和全体人员以及家属的思想工作，积极采取各种防范措施，稳定了一方，为全市夺取抗击“非典”工作的胜利做出积极的努力。

1、积极参与我市对外开放。充分发挥外事(侨务)工作对外渠道多，联系广的优势，积极扩大对外交往。一是广交朋友，宣传马鞍山。无论是随团出访，还是接待来访，都把宣传马鞍山，扩大我市的对外影响放在工作的首位。收集、编写、提供介绍马鞍山情况和招商引资的影像片文字资料，通过国际友人、友好组织在境外的新闻媒体上刊载、播放，收到一定效果。二是密切友城联系，拓展交往内容。加强与友城的联系，安排协调友城间的互访。20xx年虽然受到“非典”影响，但对外交往仍然照常进行。我市与5个友城和友好组织的交往保持正常水平，内容涉及政府间交往，经贸考察、教育、文化交流等方面，有的参与其中，有的协助做好准备工作和合作项目的跟踪落实工作。

2、友城工作又有新突破。在市委、市政府的正确领导下，经过全办同志的共同努力，20xx年12月17日，我市又与澳大利亚科克拉市正式缔结友好城市，目前我市在全省17个市中结好数处于较前位次，为我市今后扩大对外开放打下了良好基础。

3、认真落实市委、市政府下达的招商引资目标任务。积极牵线搭桥，加大招商引资工作力度。经过卓有成效的工作和全办同志一道努力，协助市国土局引荐外资项目嘉荣实业发展公司地产项目，已实际到位250万美元;协助花山区政府引荐内资项目浙江恒源房产公司投资的市健康路房地产开发项目，外方投资1700万元人民币，已实际到位1200万元人民币。

此外，通过我办积极引荐，还为我市引进了2个友城项目：(1)我市市政管理处与西班牙欧洲华龙集团合作成立马鞍山市城市管网投资建设管理有限公司，项目投资774.8万美元，合同利用外资309.92万美元;(2)韩国商人郑炳国独资成立韩中智能电子(马鞍山)有限公司，项目总投资700万美元，合同利用外资500万美元。办公室个人述职报告4、依法维护归侨侨眷的合法权益。积极宣传《中华人民共和国归侨侨眷保护法》，每年都要牵头与市侨联一道召开几次归侨侨眷座谈会，征求意见和建议，通过他们向亲属宣传我市的情况，鼓励他们的亲属回国考察观光、定居兴业。每逢传统佳节，都要上门慰问、看望归侨侨眷中的困难户、重点户，宣传党的侨务政策，帮助解决一些实际问题。积极做好海外捐赠工作。带领侨务科同志一道多次深入我市农村偏远地区的小学了解情况，帮助联系海外捐资项目和资金。20xx年引进美国欣欣教育基金会捐建当涂黄池中心小学教学楼项目。

20xx年3月上任后，组织全体人员认真学习了党中央、省市委一系列廉洁从政的有关规定和外事工作纪律条例等，对机关的规章制度重新进行了修定完善，做到有章可循。同时，给自己提出明确要求，从我做起，要求别人不做的事首先自己不做，要求别人做到的事情自己首先做到。比如在用车问题上，明确提出保证外事用车，保证工作用车。自觉接受组织监督和群众监督，做到自重、自省、自警和自励。在涉外管理中，能坚持原则，照章办事，把好因公出国(境)审核关。在涉外交往中，能严格遵守外事纪律，遵循国际惯例，不卑不亢，不做有损国格、人格的事情，工作中没有发生过重大失误。在给部门和基层办事中，主动服务，能办的事马上就办，从不拖延，没有吃、拿、卡、要，不给好处不办事的现象发生。对照中央、省、市纪委提出的廉洁从政的有关规定，没有违纪违规现象。

**教育局外事工作总结篇八**

做了外事办公室工作，你认为外事办公室工作总结怎么写才优秀呢？在办公室工作中勤于观察、善于思考、勇于实践、敢于创新，只有具备较高的素质能力，才能胜任办公室工作。下面是小编为大家收集有关于外事办公室工作总结，希望你喜欢。

上半年来的工作还是非常不错的，也提高了自己很多，在一点是非常的明确的，我也是希望能够得到一个提高，我们办公室的工作气氛是非常好的，上半年来的工作当中我认为自己的进步很多，办公室的工作气氛是非常好的，现在我也意识到了现在我需要做好哪些细节，在这一点上面是绝对不能够忽视的，我也感觉这些经历是对自己最好的证明。

我也希望可以保持一个好的状态，这半年的工作当中我遵守公司相关规定，对自己也是是非常的有信心，这一点是毋庸置疑的，上半年我也经历了很多，对自身能力也非常的看重，周围其实是有非常的同学都值得我去学习，这一点是非常的明确的，我的工作状态一直非常高涨，在这一点上面是没有丝毫质疑的，通过这样的方式，才能够让自己得到一个好的锻炼，上半年来我也一直都非常认真，在我们办公室整体的工作当中还是要做好相关的准备工作，这些细节都是需要认真的去思考，在一些事情上面我都是应该保持优秀，半年的工作当中，我也是非常的积极用心。

上半年的工作当中我一直都在提高自己的能力，能力是一个非常关键的东西，在这一点上面还是应该做的认真，在自己能力外围之内把工作做的足够好，我非常的渴望让公司的同事们认可我，在这些细节上面绝对是不能够忽视的，只有不断的提高自己各个方面的能力才可以让大家认可，做为办公室的员工，平时还是非常忙的，在一些事情上面都做的非常细心，因为平时的工作是非常忙碌，我也有一些做的不好的地方，我也希望能够在下一阶段的工作当中让自己的能力得到一个逐步的提高，协调配合其它部门的工作是我的职责，打造一个好的办公室工作气氛，也是我在努力的方向。

当然我清楚的意识到了过去半年来的一些做的不足的地方，作为一名办公室的员工，我对这非常的在乎，我在执行能力上面还是比较欠缺的，过去半年来这些都是影响我的一个关键，在办公室这里的工作肯定是不能够让自己的堕落下去的，这半年也是对自己最好的证明，我清楚的意识到了这一点，对于工作的理解也是比较片面，我会让自己的继续持续下去，保持一个端正的心态，我也会让自己继续持续做好工作。

\_年上半年的工作已经结束了，在半年的工作中，我可以说是在极为顺畅的工作环境下，认真努力的工作，做好自己的本职工作，在半年的时间里，我取得了很大的进步，相信随着时间不断的推移，我在今后的工作中，一定会做的更好。不过就现在看来，我做的还是不错的，所以我将会在今后的工作中，继续不断的努力，做好自己!

今年以来，在\_的正确领导下，我比较顺利地完成了自己所担负的各项工作，但还存在一些比如粗心的问题，为了后半年更好地完成本职工作，现简单小结如下：

一、善请教，多汇报，常警示。

办公室工作头绪多，既有分工，又有合作，要求标准高、时间紧、任务重，加之，发展形势好、机遇好，办公室人员一直比较紧张，所以加班加点那是常事，我从未有怨言，我能自觉做好每项工作，付出自己辛勤的汗水，无怨无悔。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为我到地方工作时间短，以前在部队是搞干部工作，与现在工作虽然有联系，但还有很多不一样，特别是地方工作，那就相差更远了，所以在工作中，我能充分发挥自己与街道领导接触多的优势，主动向领导请示，向领导学习工作方法和工作技巧，不断填补自己做好地方工作方面经验不足的问题，平时我能够做到虚心向其他同志学习，汲取他们好的工作经验和方法，不断思考自己的不足，改进工作方式方法。三人行，必有吾师!我在向领导和同志们学习的时间，能及时向领导汇报工作，自觉接受领导和管理，主动思考分析领导工作策略和工作决心，力争将领导的决心通过自己的工作而体现在基层建设中、体现在地区经济发展和社会繁荣上。我认为无论工作工作能达到什么程度，都要多总结、多积累、我思考，特别是思考自己不足，就能不断提高自己完成工作的质量。尊重别人，就是尊重自己，不论上级、领导，还是同事或基层来办事的同志，我都能热情接待，从不放松对自身的要求，谦虚好学，诚以待人，无论大小事，都能尽心去做好，主动为领导分担忧愁。平时按照机关工作标准和制度、要求，严格规范自己的言行举止，尊敬领导、团结同志，时刻不放松对自己严格要求，诚信待人、坦荡待人，常警示、常修正、求点滴，使自己能成为一名合格的基层干部。

二、讲学习，强素质，促工作。

学如逆水行舟，不进则退!通过到地方工作以来的感觉，地方情况比部队复杂得多，决人像部队那么相对单纯，要处理好，没有孜孜不倦和持之以恒的学习精神，决跟不时代的要求，只有抓紧一切可利用的时间脚踏实地地学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，危机感、紧迫感随时就可能变成现实，终究要被时代所淘汰。结合本职工作，我认真学习信息采颉、整理、分析和撰写，以及国家的法律、法规和党的路线方针政策相关知识，不断武装自己的头脑，提高个人综合素质和技能。并能在工作实际中，努力运用理论知识解决实践问题，提高自己为地区。

三、爱岗位，多思考，勤工作。

自从到街道党政办工作以来，我深深地感触到办公室对每名工作人员的综合素质要求相当高，时刻要有统筹计划协调完成工作的能力，是独立工作与协调合作的结合，没有独立工作的个人能力不行，没有与大家拧成一股绳的精神，也是很难完成上级赋予的各项工作任务。干好办公室工作并不是一件容易的事情，想未完成好领导交办的工作任务，你就要时刻清楚自己的职责，按照分工，爱岗敬业，不越位，不离位、不超位，严格遵守机关纪律、日常制度和工作职责。只有把自己放低，超前思考，多向领导请示，诚信团结同志、一丝不苟，从小事做起，从点滴养成，夹着尾巴做人，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

1、其它工作。按照街道领导和科室领导的安排，经常加班加点，完成随机性的工作，以及帮助其它科室完成文字材料方面的工作。对于科室安排的\_、下队等工作任务，我都能积极主动地想办法去完成，只要组织需要、工作需要，都认认真真地去做好，没有一次因为个人的原因而影响了工作，整体完成较好。

2、组织工作。我主要负责全街道\_个基层党(总)支部组织协调、工作安排、督促检查和发展党员相关联的文件起草，下情上传、上情下达和领导讲话稿的起草、信息上报、\_信息等文件近\_份，按时地完成了各项工作，保证了全街道工作的正常进行。按照年初制定的学习计划，为街道党工委中心学习组认真准备好学习资料和学习安排。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见、材料和相关信息，做好服务工作。通过半年工作实践，使我综合素质得到进一步提高，在完成工作整体质量上和工作能力上得到了加强，而且全街道组织建设得到提高。

3、信息工作。主要负责\_信息的下发和街道信息的上报，我重视积累和收集，我能主动同各科室联系，主动收集收集各种信息来源，力争尽善尽美地将全街道的各项工作能及时准确地上报到区委、区政府及相关职能部门，上半年共上报各类信息\_篇，在全区信息排名中始终能保持在前\_名，特别是对街道的大型活动和工作，能及时上报到区委、区政府相关部门，受到上级肯定。同时，我在工作中重视积累，将各部门好的做法和优秀经验及时加以整体，按照需要及时将其中一些东西上报，其余资料都能完整记录下来，既提高自身素质，又为今后此类工作开展积累了一定的工作经验和资料。

四、存在的不足和问题。

半年来，通过自己的努力和工作，完成了本职及其它领导交办的工作，总体感觉还存在着不少问题和不足之处，有些是认识问题、有些是工作问题。主观上，我总希望能通过自己的努力将工作做得更好，让领导满意、让同志们满意，但总是因为自己的粗心或努力不够，工作总是很难达到尽善尽美，领导有看法、同志们有想法，自己也不满意。客观上，办公室工作是包罗万象，很难分得一清二楚，加之工作任务都是特别紧、留给自己完成工作的时间一般都特别少，加班加点那是家常便饭，但很难没一点漏洞，所以会出现一些不应出现的问题。有时还有个与同事之间沟通交流不够问题，有的时候不能得到同志们的认可，这些对自己的工作，在一定程度上对工作都造成了一定的影响，今后必需引起重视并加以克服。在完成工作方法上还需要更加扎实、更加细致，一丝不苟，提高工作质量。在此我衷心地向街道领导和同志们在工作中的帮助和指导表示感谢和致敬，并就自己工作中的不足和缺点向领导和同志们表示真心的道歉，有不到之处请多指导、多原谅。

在不断的时代进步和办公室工作中，我学会了很多。办公室工作法则，办公室为人处世原则，和同事之间的关系，我都是得到了很大的进步，这些都是需要我持续不断的努力的，相信自己一定能够做好，这才是我一直以来不断努力工作动力的源泉。相信随着时间不断地推移，我一定会做的更好的。有朝一日，我也可以在不断的进步中找到自己人生的价值!

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已。转眼2024即将告一段落，回顾这一年，我在院领导及各位同事的支持与帮助下，在工作中严格要求自己，求真务实，忘我奉献，以饱满的工作热情、扎实的工作作风，优质高效地完成了各项工作任务，现将主要事迹介绍如下：

办公室的工作千头万绪，资质申报、文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，统筹办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落。

1、建章立制，狠抓落实，促进办公室工作规范化。自我担任办公室主任以来，我领导办公室全体认真梳理落实办公室行政制度，认真执行有关车辆管理、维修、油卡使用、公务接待、收发文等各项制度，使各项工作都能严格按规范落实，办公室的规范化建设上了一个新的台阶。

2、重配合、善协调，保障设计院整体工作有序开展。我充分发挥协调作用，在处理我院同上级领导等院外部门的具体事务中，积极汇报、沟通，争取支持，使院领导信息灵通、决策正确。同时，带领办公室人员积极协调本院各部门遇到的具体问题，起到润滑剂的作用，使各项工作有序、高效运行。

3、狠抓行政事务及时办理，确保日常工作顺利进行。在办公室工作期间，我十分重视档案、仓库管理、文件报刊收发及会议记录等综合工作，要求办公室人员要负责认真。在办公用品的购置和领用上，能够严格审批，严把进货关，做到了物有所值，杜绝了铺张浪费。

4、积极做好资质的维护工作，全力保障各项工作的顺利开展。在资质工作上，我严格按照国家相关规定，在资质有效期内对工程设计甲、乙级资质进行延续，并都顺利完成延续工作。并根据我院的实际企业体制，对工程咨询咨询资质进行变更，现处于上报审核状态。

二、市场部业务工作。

本年\_月，按照院里安排，我调任市场部部长。自上任以来，面对新的工作，我大力加强理论学习，进行部门员工合理分工，对我院所有合同重新进行梳理及归档，并结合结合自身条件，分析市场，收集市场情报，并对现有项目进行跟踪、监督及管理，为各所进行费用分配，真正发挥市场部的桥梁作用，为我院的跨越发展做出贡献。

三、加强自身学习，提高业务水平。

由于感到自己身上的担子很重，自身会与院要求有一定的距离，平时注重学习积累，工作中向领导、同事学习，业余时间坚持自学。经过不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼有了很大的提高，能够保证本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，努力提高工作效率和工作质量。

四、工作中存在的问题。

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，有些工作还不够细致;第二，管理水平仍需进一步提高;第三，统筹、协调能力有待加强。

五、明年工作计划和努力方向。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，努力做到。

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习建材行业专业知识。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手。

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、严格执行公司各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

今年上半年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对上半年的情况，现将我上半年的思想、工作总结如下：

一、认真学习，努力提高。

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。我努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观。弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、脚踏实地，努力工作。

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。

我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对\_镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及\_镇整个工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对\_镇的了解，使自己能够做好工作。认真对待本职工作和领导交办的每一件事。做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。

对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。在各位领导的关心帮助下，在全体干部职工的理解支持下，通过办公室全体工作人员的共同努力，整个办公室工作井然有序地开展，促进了整个机关工作的正常开展。

三、端正作风，摆正位置。

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导职工交办的任何事情。

在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

总之，上半年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

20\_年上半年，对照年初制定的工作目标，在各位主席的正确领导和各部室的大力支持配合下，办公室紧紧围绕机关中心工作，充分发挥协调、服务和参谋助手作用，始终践行“做好领导参谋、做好部室配角、做好后勤保障”的工作理念，不断追求更高的工作效率、更优的服务质量和更顺畅的运行机制，较好地完成了各项工作。现就半年来的工作总结如下：

一、上半年主要工作状况。

1、充分发挥综合协调职能。综合协调是办公室工作重点职能之一，是做好上传下达的关键环节，是协调各部室之间工作的重要纽带。上半年，办公室认真履行这一职能，一是及时将上级的文件按照领导的批示向各主席、部室传阅，基本做到从发文到办结全程跟踪。二是及时将各部室的诉求向领导反映，并按领导指示协调相关部室认真办理。三是全力做好上级主管部门与我单位、外单位与我单位之间的工作沟通和协调，为我单位各项工作的正常开展创造了条件。

2、做好后勤保障。办公室职能作用中很重要的一条就是服务，所以办公室的所有工作人员都树立了强烈的服务意识，充分发挥办公室作为综合部门的职能作用，做到以服务为主，保障办公的需要。一是加强车辆管理，保障行车安全。按照我单位《车辆使用管理制度》的要求，厉行节约、严格把关、统一调度，认真做好车辆用油、行车登记等日常工作，确保我单位公务用车及时、快捷、安全，半年来无一车辆发生交通事故。严格定点修车，坚持事前申报，保障了我单位公务用车及时维修，工作中驾驶员用心配合，未出现不经过领导同意，私自修车现象。二是按需采购、保障及时。我们着重规范了办公用品、办公设备的管理和采购行为，加强了办公物品的管理。同时办公室从加强内部控制着手，进一步规范我单位物品采购行为。本着厉行节约、绝不浪费，保障及时的原则，严格按照采购相关规定，认真细致地开展工作，确保购买及时、发放及时。三是努力保障信息畅通。本着严格有序、职责到人、规范细致的原则，认真做好档案管理、统计报表、传真、信息报送等工作，保证各类信息准确、及时报送，没有虚报、漏报、错报现象的发生。四是认真做好文印工作，做到了及时，高效、无差错。

3、做好材料起草、文件印发、档案管理。按照单位工作需要，及时起草有关文件、领导讲话和汇报等文字材料，保证我单位各项工作顺利进行。在起草过程中，抓格式，保证规范性;抓资料，保证可行性;抓程序，保证合理性;抓速度，持续时效性。上半年，共计起草《迁安市总工会关于在全市工会组织和职工群众中深入开展创先争优活动的实施意见》等文件及全会、贯彻落实全市领导干部大会精神、张雪松事迹报告会等材料20余份，近5万字，印发文件34份，党建、精神礼貌文件8份。加强档案工作的管理。一方面坚持档案库房的“三防”和温湿度的监控登记工作;另一方面加紧对08、\_年度文书档案的分类整理及立卷工作，目前已构成可供查考的文书档案材料包括：永久4件、长期79件、短期7件。

4、做好会务和接待。半年来，办公室为机关及各部室安排布置会场、筹备会议10多场(次)，接待上级领导以及来自其它兄弟单位领导参观、考察、交流、学习8次。透过周到的服务，展示了迁安工会的良好形象，有效地促进了机关各项工作的有序开展，发挥了领导助手和部室配角的职能作用。

5、做好老干部工作。办公室对机关离退休职工始终坚持“在生活上热心、管理上耐心、服务上诚心”的服务理念，及时了解他们的生活状况，为老同志排忧解难。当办公室得知退休职工叶山林同志患心脏病需要做支架手术时，立即协调有关部室把4000元慰问金送到了他的手上，使老人感动的热泪盈眶。坚持为每位老同志订阅报刊杂志，并按时寄送到手，使老同志们能够及时了解党和国家的重大决策部署。配合老干部局做好“3+1”服务模式和退休人员健康体检工作，并为他们办理了老年活动证，为他们的学习、娱乐、交流创造了一个良好的环境。

二、工作中存在的问题及下一步工作打算。

1、存在的问题。一是与相关单位之间的联系有待进一步密切，创新开展工作的潜力还需进一步加强;二是深入基层，调查研究做得不够;三是信息写作人员力量薄弱，宣传不到位。

同时，着重从以下几个方面入手，不断改善和提高，以求取得更好的工作成绩。

1、刻苦学习，努力提高业务水平。办公室工作人员要适应形势发展的需要，就要增强学习的紧迫感和自觉性，构成学理论、学科学、学业务的风气。从加强业务知识、业务技能、政策法规、规章制度的学习入手，努力提高各岗位的业务水平和技能，更好地为领导服好务，为各部室服好务。

2、争做机关的榜样。一是牢记宗旨，努力提高思想素质。严格用纪律和机关工作人员的行为规则约束自己，做到自重、自警、自省、自励。二是加快办事节奏，提高办事效率。该自己办的事决不推给别人，真正做到特事特办、急事急办、基层的事随到随办，该答复的事及时答复。三是改善服务态度，提高服务质量。做到“四一、五不让”，即一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯清茶解渴，一腔热情办事;不让领导布置的工作在我手中延误，不让需要办理的文件在我手中积压，不让各种差错在我手中发生，不让到办公室联系工作的同志在我那里受到冷落，不让办公室的形象在我那里受到影响。四是勤奋工作，不断提高工作质量。持续良好的精神状态，坚定信心、奋发图强、埋头苦干;有强烈的职责感、使命感和紧迫感，持续优良的工作作风，开拓进取，任劳任怨，不断在提高工作质量上狠下功夫。

3、做好后勤服务，保证机关各项工作正常运行。加强对机关各种办公用品的科学规范管理，加大对办公用品使用的控制力度，严格使用程序，努力打造节约型部室。

4、发挥好办公室的协调职能。从改善工作方法入手，做好领导参谋，起好桥梁和纽带作用，促进全机关的和谐共进。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com