# 办公室公务员工作总结(实用12篇)

作者：寻梦天堂 更新时间：2024-04-01

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**办公室公务员工作总结篇一**

敬爱的党组织：

敬爱的党组织中国\*是工人阶级的前锋队，同时是中华民族的前锋队，是中国特色社会主义事业的领导核心，代表中国提高前辈出产力的发展要求，代表中国提高前辈文化的进步偏向，代表中国最广大人民的基础长处。党的理想和终纵目的是实现共产主义，党的基础主旨和主旨是经心全意为人民服务。中国\*是立党为公、执政为民、求真务虚、改革创新、艰苦搏斗、清正廉洁、富有生机、团结和谐的马克思主义政党。广大党员干部是实践社会主义核心价值体系的榜样，是共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想的刚强信奉者，科学发展观的忠实执行者，社会主义荣辱观的自发践行者，社会和谐的积极促进者。作为改革创新时代的大学生公务员，要投身于社会主义新屯子建设这片广阔的天地有所作为，就应该积极创造前提向党组织靠拢。作为一名年青的机关干部，要精美地完成党交付的各项使命，就应该更好地在党组织的帮助和关怀下茁壮发展。

我是xx年年考选的公务员，从上中学到参加事情，随着对党熟悉的逐步加深，早日加入党组织的热切心情日渐强烈。

一、认真学习马克思列宁主义、\*思想、理论和学习科学发展观，学习党的路线、方针、政策和决定，分外是xx大精神和《中国\*章程》，学习党的基本知识，学习科学、文化、法律和有线电视用度征收和信号调试等业务知识，努力进步为有线电视用户服务、为人民服务的认识和本领，对峙干一行、爱一行、爱一行、钻一行。用实际步履接受党组织的考验。

二、贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，积极投身于我镇有线电视发展壮大的事业中去，保全大局，听从领导，服从指挥，在事情、学习和生活中，想干事、能干事、敢干事、努力干成事，到处争当前锋榜样。

三、对峙党和人民的长处高于一切，我听从党和人民的长处，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多做贡献。不断加强党性涵养，熏陶道德情操，对峙思惟和步履同时入党，小我私家前途、命运和党、故国的事业结合起来。

四、紧密密切接洽群众，发挥社会主义新风尚，在广大屯子群众中，看重小我私家操行和形象，起到榜样和楷模作用。

我深知按党的要求，自己的差距还很大，另有很多缺点和不敷，汝投身于事情的工夫长，而学习进步的精力少。忙于事情的工夫多，和同道们学习交换的机会少等。希望党组织从严要求，以使我更快提高。我将用党员的尺度严格要求自己，自发接受党员和群众的帮助和监视。努力克服自己的缺点，弥补不敷，夺取早日在思惟上入党，进而在组织上入党。

请党组织在实践中考验我!

此致

敬礼!

申请人：

xx年x月x日

**办公室公务员工作总结篇二**

尊敬的党组织：

转眼到法院工作已满一年，这一年时间，在单位领导、同事们的关心帮助下，我努力做到爱岗敬业，恪尽职守，严要求、轻得失、重素质,力争成为一名合格的国家公务员。通过一年来的努力，本人在德、能、勤、绩、廉五方面都得到了提高，现将一年来的情况总结如下：

一年以来，我树立正确的权力观、地位观、利益观，用科学地思想武装自己的头脑，牢记全心全意为人民服务地宗旨，真正做到权为民所有用，情为民所系，利为民所谋。加强思想品质学习，学习清正廉洁、克己奉公、满腔热情、忘我工作的无私奉献精神。同时用良好的道德修养去规范自己的言行举止。在工作面前，体现出的是实事求是的优秀品质，客观公正地处理每一件事情，谦虚谨慎地讲每一句言语，准确无误地调查每一个数据，坚持真理，修正错误。在生活面前，体现出地是严以律已的自省精神，时时处处严格要求自己，理解别人，同事间相互帮助、相互关心，严以律己，宽以待人。

刚来到法院，这里的一切对于我来说都是陌生的，为了尽快适应新环境，从不了解到了解，从不熟悉到熟悉，迅速进入岗位角色，打开工作局面，我认真学习，虚心求教，刻苦钻研，求真务实，从以下几个方面不断提高自己的能力，较好地完成了公务员角色的转变。

1、加强学习，不断提高自身的理论政策水平和业务知识水平

要做好工作，必须与时俱进;要与时俱进，必须不断学习。当今是知识经济时代，知识的更新日新时异，如果不及时加强学习，随时便会落后于时代的潮流。一年来在繁忙的工作之余，本人加强学习，学习能力和知识水平得到一定程度的提高。一是加强政治理论学习。把优秀的政治理论运用到具体工作中，既提升自身政治理论水平，又推进工作。二是加强法律业务学习。三是加强新闻业务学习。在办公室除加强政治理论和法律业务学习外，还得加强新闻业务学习。

2、勤于实践，善于总结，不断提高解决问题的能力

只有把学习到的理论知识迅速与实践结合起来，才能不断提高解决实际问题的能力。因此我特别注重加强实践，认真的对待每一项工作，并且根据工作的实际特点，不断探索，不断总结，发现问题、解决问题的新观点、新方法、新途径，不断提高自身的工作效率、工作能力。

3、团结同志，虚心请教，不断提高合作干事的能力

对于一名新任公务员来说，刚到单位，对环境，对工作，对业务都还不是很熟悉，在工作中难免会遇到这样那样的困难，每当这时，我都会主动地向工作经验的老同志请教，对他们提出的意见、建设甚至批评，我都会虚心接受、认真反思。同时因为自己年轻，每天我都会提早上班，主动的打扫办公室，整理文件，并自学承担一些力所能及的日常事务。坚决服从集体领导，注意加强沟通，与同事们相互支持、相互帮助、相互理解、相互配合，不断提高合作干事的能力。三、脚踏实地，埋头苦干，认真做好本职工作。

在法院办公室工作期间，我始终不渝地坚持平心戒燥、与人为善、踏实工作的态度，具有强烈的事业心和责任感，坚持实事求是的原则。做到了“四个好”，即自己份内的工作主动干好、上级机关安排的工作必须做好、领导交办的事情想法办好、同事求助的事情尽力帮好。一是在分管领导的安排下积极做好法院各部门内部协调工作。做到了及时汇报(向上级机关和领导)、及时反馈(种类情况和信息)、及时通知(各种会议和活动)，为有效地促进法院以审判为主的各项工作的顺利开展作出了自己的贡献。二是从严要求自己，认真对待每一项工作，发挥好领导的参谋助手作用。一年来，所负责的印章管理、外事接待工作没有出现任何问题。三是做好新闻外宣工作。全年撰写新闻信息稿件xx篇，被中国法院网、广西法院网、广西人民广播电台等各媒体采用xx篇，投稿被采用率100%。四是做好其他办公室工作。

经过一年时间，在各位领导、各位同仁的大力帮助与支持下，我学到了不少的新知识，使自己的视野得到了显着扩大，自身素质得以不断的提高。所有成绩的取得都是大家鼎力相助的结果，我衷心地感谢每一位帮助过我的领导和同仁。然而，在工作中我也还存在一些不足和问题。诸如学习还欠深入，知识不够全面;有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬，缺乏敢做敢为的创新意识。等等。这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改正，争做一名让领导肯定、让同事认可、让群众满意、让组织放心的优秀公务员。

**办公室公务员工作总结篇三**

xx年7月，刚刚走出校门的我通过考试有惊有险地进入了公务员队伍，情愿不情愿、经意不经意间成了一名从事文字工作的人民公仆。一年多来，虽变动了工作单位，但岗位性质依旧，以文字做伴，与材料为伍。春夏秋冬，四季轮回，蓦然回首，虽然不是历经坎坷，更谈不上饱经风霜，却也对这份工作有些真知“拙”见，概括起来就是三“心”二“益”，即：用心、细心、热心，开卷有益、精益求精。

用心。认真只能合格，用心才会优秀。用心做事，不只是简单地、机械地去做，而是用自己的真心、诚心、良心去做。成功者和失败者的区别就在于：成功者无论做什么工作，都会积极主动、用心完成，并力求达到的效果，不会有丝毫的放松与懈怠；失败者则往往相反，在做工作时，常常轻率敷衍、得过且过。很长一段时间，我是一个习惯马虎的人，在上学时得到老师最多的

评语

就是缺少认真的精神、端正的态度，说到底就是做事不用心，凡事喜欢率性而为。为此，我走了不少弯路，也遇到几回挫折，在吃过几“堑”之后，终于长了一“智”——用心做事。参加工作后，我一直在刻意保持这种作风，让“用心”成为习惯、成为自然。

细心。老子曾经说过：“天下难事，必做于易；天下大事，必做于细”，这句话精辟地指出了要想成就一番大的事业，必须从最简单的事情做起，从细微之处着手。公文较之于其它文体，逻辑上讲究环环相扣，语言上注重简明扼要，主旨上更为开门见山，文风上倾向严肃庄重。撰写这样的文章，我们一定要不厌其轻、不厌其小、不厌其烦，抱着如临深渊、如履薄冰的谨慎态度，在行文时处处细心、字字留意，努力追求“零差错”，确保万无一失。只有这样，才能让领导满意、让阅读者满意，也才能维护党政机关应有的。

热心。“世事洞明皆学问，人情练达亦文章。”身处办公室这样的综合性服务部门，作为一名资历浅、阅历少、年纪轻的文秘工作者，同样应该将为人处世当成一门大学问认真加以研究。在与同事、领导甚至外单位人员交往中要时刻体现年轻人的朝气与活力，热心于内务整理、跑腿送信等“苦活累活”，热心于端茶倒水、充当“服务员”，真诚待人，与人为善。这样，一方面通过周全的礼节，在同事、领导甚至外单位人员面前自觉维护和树立办公室工作人员的良好形象；另一方面通过接触，开阔了视野，拓宽了思路，有利于更加全面地了解本单位业务，有利于更好地从事文字工作，有利于个人的更快进步。

开卷有益。“问渠哪得清如许，惟有源头活水来。”一名合格的文秘工作者要做到撰写材料得心应手、左右逢源，写出的文字思路清晰、表达准确，就必须有较为深厚的知识储备和相当开阔的理论视野，而这些都要靠平时的广泛涉猎、勤学不倦。一方面，要广泛涉猎。古人云：“不学无以广才，不学无以成才。”要多读理论书籍，读懂弄通创新理论，就能把它转化为认识、思考和解决现实问题的思想方法和工作方法；要涉猎军事、经济、文化等方面的书籍，为实现自己的人生目标奠定基础；要尽快熟悉本区域、本部门工作，为尽快进入工作状态寻找突破口和垫脚石；要熟悉各类文体特征，并通过写作实际来加深对各类公文体裁的认识。另一方面，要勤学不倦。古人云：“学不可以已”。对一名文秘工作者而言，学习是一个永恒的主题。可能有些人会说：工作这么忙，哪有时间读书？其实不然，不是因为没有时间，而是人的惰性、大的环境等使得工作之后的我们很难再静下心来伏案读书，往往在翻开社会这部大书的同时，不经意间悄然合上了理论的书本。在这个问题上，我们不妨学学圣人先贤的读书态度。茶余饭后睡觉前，都可以翻翻书本，把读书视为自己生活的一部分。只要有股“挤劲”，终会学有所成。

-->[\_TAG\_h3]办公室公务员工作总结篇四

20xx年，在领导的关心教育下，在同事的支持帮助下，本人立足本职、积极向上、勤奋工作，努力完成了各项工作任务。在完成各项重要任务的过程中，锻炼了自己的工作能力。按照职责分工，本人在办公室主要负责文秘工作，协助办公室主任负责日常工作接待、公文处理、信访、文印、档案管理等工作。现将一年来思想、学习和工作等各方面情况作如下汇报：

一、加强学习，增强道德素养，提高工作能力为了适应新形势下工作需要和岗位职责，一年来始终把学习放在重要位置，在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，作为一名入党积极分子，认真学习党的方针政策和理论知识，特别是通过今年学习实践活动，理论认识有了进一步提高，树立了更为正确的人生观、价值观和世界观;在业务学习方面，自觉熟悉公文管理、新闻写作、法律法规和保密技术等各种业务知识，在干中学，在学中干，不断更新知识结构，拓宽知识层面，增强自身综合素质，提高工作能力和水平。

二、勤奋努力，强化服务意识，做好本职工作在工作中，不断强化责任意识，全力做好服务，积极完成以下各项业务工作。

认真把好全院各类公文审核关，确保行文规范和公文质量，完成公文传递和文件签收登记工作，保障各类文件合理运转;做好印章管理和使用工作，确保印章使用安全规范;协助主任完成各类重要会议会场安排工作;完成收集整理各类材料和编写工作，做好电话记录和传真接收工作，及时报告各类重要会议和重要信息;严格按照首问责任制的要求，强化服务意识，主动热情接待每一位来访来客。协助人事政工科做好住院患者、门诊患者的满意度调查工作，全年发放调查问卷300余份。对加班加点毫无怨言，按要求完成了领导临时交办的其他各项任务。

三、谦虚谨慎，严格自律，规范自身行为

四、正视不足，全力改进，不断提升自己

回顾一年来，在工作和学习上都取得了一些进展，但与岗位职责要求还存在着许多不足。学习缺乏深度，文字写作能力有待进一步提高，综合协调能力欠缺等。在今后的工作中，要进一步强化学习、深入研究;进一步加强写作训练，提高ppt设计制作写作水平;进一步改进工作方式，正确应对处置工作中的种种困难。

**办公室公务员工作总结篇五**

敬爱的党组织：

作为一名公务员，在自己的学生时代，我就被那些中国\*人曾经所奋斗的足迹和开创的不朽业绩深深地吸引住了，只要是在工作、学习和生活之余，我就会常常带着那棵激动与好奇的心去包揽中国\*人所认识和经历过的一个曲折发展壮大的无比艰辛历程。与此同时，我更会用心灵的感悟去领略和感受什么才是“没有\*，就没有新中国”的深刻内涵，怎样才算“为了谋求人民群众的幸福和利益而不顾一切的抛头颅洒热血”的崇高与慷慨。如何去执着地付出才能与“全心全意为人民服务”这一党的根本宗旨相称，等等许多与\*人息息相关的主题。

中华民族是一个有着悠久历史遗产和光荣革命传统的伟大民族。而对历史与传统，无论针对渊源流长的民族文化和侮辱的近现代史册，还是重温中国\*为这一切所做出过的巨大牺牲和不懈的奋斗历程。我们都应该牢记曾经拥有过的辉煌与创伤，永远不能忘记!一直以来，我仍在继续地努力学习着，不断提高自己对党的认识。

中国\*从诞生那天起，就是按照马克思列宁注意建党原则建立起来的不同于其他政党的新型的工人阶级政党。中国\*始终是工人阶级的先锋队组织，是中国各民族人民利益的忠实代表，是中国社会主义事业的领导核心，中国\*不但是由现代先进生产力的代表工人阶级所组成，而且是由工人阶级中具有共产主义觉悟的先进分子组成。以马克思列宁主义、\*思想为指南，按照民主集中制原则组织起来的统一整体，他较之其他政党团体，它有先进的阶级基础，由最先进的分子组成，是最值得信赖，最有威信和最有前途的政党。

中国\*是社会主义职业的领导核心，这种领导地位，是在马克思注意的正确领导下，靠全国人民的支持和拥戴，靠\*自身的正确决策和努力奋斗，在长期的革命和建设过程中，只有中国\*，才找到了国家和民族振兴的正确道路，经过28年坚苦卓绝的斗争，\*了压在人民头上的三座大山，建立了中华人民共和国。此后，中国\*领导中国人民迅速医治了战争创伤，实现了新民主主义向社会主义的转变。完成了对生产资料私有制的社会主义改造。随后，又领导全国各民族人民转入全面大规模的社会主义建设。三十多年间，尽管走过弯路，有过失误，甚至较大的失误，但由于党和全国各族人民团结一致，经受了种种挫折和考验，克服了重重困难，仍然取得了前所未有的进步。尤其是党的十一届三中全会以来，在总结国内外经验教训的基础上，在建国以来取得的巨大成就的基础上，开辟了我国历史的新纪元。

中国\*在长期的革命和建设时间中，与各民主党派结成了“肝胆相照，荣辱与共”的关系，赢得了他们的密切合作与支持;党善于处理和区分两类不同性质的矛盾，及时调整各方利益的关系;得到了全国人民的拥戴。所有这些都是社会主义现代化建设事业的可靠保证。

一切从实际出发，实事求是，是实现主观与客观相统一的根本保证，是\*一贯倡导的中国\*人的马克思主义的思想路线和最根本的思想方法、工作方法，是中国\*的生命线和一切工作准则，是党领导革命事业不断前进的根本保证。中国\*的历史，就是马克思列宁注意的普遍真理和中国革命与建设的具体实践日益结合并在这种结合中不断以新的内容丰富发展马克思列宁主义理论的历史。

以上是我申请入党的动机及对不断发展壮大逐步成长起来的中国\*的一点肤浅认识。

现在我正式向党组织申请：我志愿加入中国\*，自觉接受党组织给予的任何考验，志愿做一名全面合格的新世纪中国\*员。请党组织审核批准。

请党组织在实践中考验我!

此致

敬礼!

申请人：

xx年x月x日

**办公室公务员工作总结篇六**

20\_\_年，在各级领导的指导和帮助下，我严格要求自己，以身作则，廉洁自律，兢兢业业做好本职工作，各项工作都取得了一定的成绩，被市委评为优秀共产党员，现将半年来的工作及廉洁自律情况简要汇报如下：

一、主要工作任务完成情况

一年来，我始终以共产党员标准严格要求自己，不断加学习，业务知识学习坚持每天一小时计划，党务知识方面的学习以流动党员管理为主。通过学习，业务水平和政治思想素质得到了提高。工作中，严格遵守工作纪律，坚持每天早到一点，晚走一点，切实做到严于律己，宽以待人。同时，由于得到领导的关心、支持、指导及同事们的大力支持和配合，使自己承担的各项工作有序推进，并取得了一定成效。一是流动党支部工作取得新成效。完善了流动党总支活动阵地，积极组织流动党员开展活动。在七一庆祝活动中，流动党员\_\_演讲获三等奖，流动支部文艺演出获一等奖;开展“四个一”活动，向流动支部党员寄了一封慰问信，一套创业就业宣传资料，一本党章，进行了一次电话联系;到\_\_\_流动党支部进行走访，给每个支部送去了\_\_元的活动经费，组织两支部完成了换届选举。二是干部人事档案达中组部目标管理一级标准。于2月份起组织开展干部人事档案审核整理工作，完成退休档案，学生档案的清理工作，完成\_\_\_余卷在职档案的审核工作，组织收集\_万余份档案材料入档。三是高校毕业生就业服务工作取得了新成效。健全了网上求职登记平台。完善了高校毕业生各类台账。经常同就业局联系，加强了针对高校毕业生的就业创业服务工作，向用工企业推荐高校毕业生\_\_余人次，推荐成功\_\_人。为市统计局，交通局，供销社等单位推荐高校毕业生6人。四是顺利完成临时劳务市场集中整治宣传报道工作。共撰写简报30余篇，反映整治工作开展情况，倡导全体市民从自己做起，重视整治，参与整治，取得了良好效果，得到了领导好评。五是引导办、合同鉴证等各项工作顺得推进。加强了“一村一大”、“一社一大”、“村官”等日常管理，完成了“一村一大”的续聘和“一社一大”选聘工作。\_\_\_等等。六是目前承诺办理实事已全部完成，已经为流动党员邮寄了就业创业资料，为\_\_乡\_\_村党支部送去了\_\_\_元的工作经费。

二、廉洁自律情况

1、加强自身建设，不断增强廉洁自律的自觉性。一是积极主动学习重要思想，提高了党性修养。二是通过六诺双评和创造争优等活动，进一步接受了党风党纪教育和廉洁自律教育。同时，通过观看教育影片等，使自己思想素质得到了高。

2、从自己做起，把廉洁自律落到了实处。作为一名党员领导干部，我在日常生活中严格要求自己和家人，严格遵守廉洁自律有关规定。从来没有取过不义之财，行过不义之事，侵犯国家、集体和个人利益;没有收受过任何有关单位和个人的礼金、礼品、有价证券和安排的高消费活动;没有用公款大吃大喝;没有利用职务便利占用公物或进行营利活动;没有违法买卖土地及参与投资入股煤矿等行为。远离黄、赌、毒组织。实事求是地讲，本人在廉洁自律方面的觉悟还是高的，自我认为能够按照领导干部廉洁自律的有关规定办事，做一个一身正气的人。

一年来，我虽然在思想、工作、学习和生活中取得了很大的进步，但仍存在很大差距和不足，主要表现在以下几个方面：

1、业务不熟，对各项工作的安排没有做好统筹兼顾，部分工作是被动接受，抓住一项，丢掉一项，没有做好用十个手指弹钢琴。

2、与同事的交流沟通不够。由于工作时间紧，与同志交心谈心的时间相对很少，对同志的了解不够，关心不够。每天只知道安排做工作，却连他们住什么地方，生活怎样，有什么困难和烦恼都不知道。

3、管理上有时失之于宽，失之于软，放不下面子，不忍心批评同志。

4、工作上亮点不多，创新不足。

在新的一年里，我将更加严格要求自己，加强学习，强化责任，恪尽职守，团结同志，真抓实干，将各项工作做得更好、更实。

**办公室公务员工作总结篇七**

我于20\_年\_月经过县乡事业单位工作人员考试考到区政法委，被安排在政法委综治维稳信息中心工作。工作一年来，在委领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮忙、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，个人思想政治素质和业务工作本事都取得了必须的提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情景总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自我的政治理论水平。始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十七大精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展坚持共产党员先进性教育、政法干警核心价值观教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、学习方面

今年以来，我在认真完成学习任务的基础上，还十分注重个人自学，深化了对“三个代表”重要思想和《宪法》、《行政许可法》等法律法规及任\_\_、徐\_\_、李\_\_等先进事迹的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到区委的重大决策上来。坚持每一天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和职责感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于应对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。

三、业务方面

我作为政法委的综治维稳信息中心工作人员，主动为分管领导服好务。今年以来，我认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。认真完成了领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息;对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据工作的安排，我参加了20\_\_年度综治考核，在考核过程中，我逐步完善提高业务知识，认真完成考核任务;参与了20\_\_年区公安协勤人员的招录考试，圆满完成了各项任务，受到了委领导的表扬，年底获得了社会管理创新先进个人奖励。

四、学习生活方面

今年以来，我严格要求自我，认真遵守办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，异常是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情景都自觉向办公室请假。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每一天挤出必须的时间不断充实自我，端正态度，改善方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终坚持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自我，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自我，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮忙身边需要帮忙的人。

五、存在的问题及打算

一年来，我在组织、领导和同志们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但我深知自我还存在一些缺点和不足，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我将加倍努力工作，不断完善自我，克服自身存在的不足之处，自觉做到在政治上、思想上、行动上与党中央坚持高度一致，做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自我的思维方式和工作方法，在实践中磨练自我，成为一名合格的机关工作人员。

**办公室公务员工作总结篇八**

20\_\_年转瞬即逝，审视自己这些年来在工作中的点点滴滴，感触很多。20\_\_年，我通过公务员考试，有幸正式的成为了一名国家公务员，20\_\_年来，在单位领导以及同事们的指导和帮助下，我较好的完成了本职的各项工作，无论在思想素养上、还是在实践工作中都实现的快速飞跃和进步，在本职的岗位上，让我逐渐从理性和感性的角度更加深刻的认识到做为一名国家公务员，该如何去履行好自己的各项本职工作，该如何更好的服务于广大人民群众，做到全心全意为民服务，现将具体工作总结如下：

一、加强思想学习，努力提升自我的政治素养。

提高思想认识，是做好本职工作的基础，也是全心全意为民服务的基础保障，从成为一名公务员的那一刻起，我就充分认识到学习的重要性，尤其是思想学习对于我们的巨大作用，因此，多年来，我努力加强三个方面的学习力度：

1、政策理论学习，通过单位组织学习和自我学习两方面相互结合，我认真学习了党的十九大精神，积极提高自我的政治理论素养，使得自己能够正确的认识党和国家的各项方针政策，用政治理论武装自我，用政治理论提高自我的素质。

2、学习专业知识，利用业余时间，我认真学习了《公务员法》等，同时自我利用业余时间加强了对行政管理方面的知识的补充，努力促进自己在实践工作中的提高。

3、努力掌握了解国内外政治、经济发展形势、发展的新特点并努力学会用科学发展的思路去理解和看待国内发展形势的变化，积极拓展自己的知识面，提高自己我的素养修养。

二、立足本职岗位，做好本职工作。

20\_年\_月，我有幸加入了公务员这只队伍，在多年来，在工作中，我立足本职，以党员的标准严格要求自我，兢兢业业，努力完成党组织交付的各项任务，不断提高自我的综合素养，努力为广大群众服务，具体如下：

1、立足本职、努力学习。目前，我在\_人大常委会主要从事文秘工作，工作的主要涉及是接待上访、办公室里的一些行政事务管理等方面。在工作中，我能够立足本职，认真做好日常性的各项本职工作，切实提高和转变自己的工作思路，以党员的标准严格自我工作的各项要求，努力增强在工作中的服务意识，尤其做好各种接待上访，认真聆听、记录、汇报群众反映的各种困难。此外，我积极向其他老同志学习，学习他们工作中的先进经验、先进做法，针对自己的不足，认真整改，达到努力提升自己我综合能力的目的。

2、履行职责、服务基层。本人于20\_年\_月来\_县挂职，\_是旅游盛地，旅游资源十分丰富。在挂职期间，我通过实地调研，积极相当地有关部门提出了发展旅游资源、保护旅游资源的相关建议，协助挂职单位的领导做好单位的各项工作，积极和群众打成一片，深入到群众中去，调研群众的各项疾苦，积极向有关部门反映，帮助他们解决实际困难，同时通过各种渠道积极协助当地招商引资，扩大旅游产业的发展，通过挂职锻炼，我的实践能力和工作能力有了大幅度提高，也使自己深刻的认识到要做好工作，必须要深入到实践中去，在实践中，在基层里，才会有收获，才会有进步。

3、服务人大、服务群众。20\_年至20\_年，我被安排在人大办公室工作。在这段期间的工作中，我深刻认识到人大的职责和作用，在认识到这份工作神圣的同时，更感觉到自我肩上的压力，人大工作的主要内容就是要大胆反映民意，积极为国家的发展建言献策，关注民生，体察民情，为群众办实事、带领人民群众致富，帮助下岗职工就业，为和谐社会主义，尤其是为社会主义新农村建设贡献力量。

因此，做为在人大工作每位公务员都要有高度的责任心，要有全心全意为广大群众服务的社会主义价值观，只有这样才能更好的服务群众，为民解忧，我具体从以下几个方面努力提高自我：

1、注重自身的素质建设，系统的学习宪法、地方组织法、选举法、代表法、监督法、农业发展等法律法规，增强自我的法制观念和法律意识;此外，还学习了社会主义市场经济知识，现代科学技术知识等，扩宽知识面，以适应新形势下的人大工作。

2、积极关注民生建设问题，民生建设问题是落实社会主义科学发展观的重要举措，多年来，我积极关注我\_市(县)的民生建设，尤其是农业发展等“三农”问题，更好的关注民生，才能做好人大的各项工作。

3、积极协助人大代表做好各项调研工作，在实践工作中，我积极协助人大代表做好各项调研工作，议案的整理、收集的各项工作，尽自己的能力做好在人大工作期间的各项本职工作。

三、遵章守纪、廉洁自律。

多年来，在工作中我都严格要求自我，认真做好各项本职工作、严格遵守单位的规章制度、同时积极提高自我的廉洁意识，做到廉洁自律，切实提高拒腐防变的能力。在日常工作，我进一步加强关于党风廉政相关政策及文件精神的学习，提高防腐的意识、工作的责任意识、努力实践了一名党员的入党的，同时与对于损害群众利益的不正之风坚决斗争到底。

路漫漫其修远兮，多年来的工作虽取得了一定的成绩，但离党组织的要求还有很大的一段距离，在今后的工作中，我将继续坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为工作指南，在实践中努力促进自我工作的能力和水平提高，进一步加强自身内涵建设，团结同事，努力践行自我全心全意为民服务的誓言。

**办公室公务员工作总结篇九**

一年来，在领导的支持指导和同事的帮忙下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作潜力等方面都取得了必须的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将一年试用期来工作状况总结如下：

一、坚定信念，筑牢坚实思想政治基础

一年来，我认真学习毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，践行科学发展观，不断提高思想觉悟。始终坚持运用马克思列宁主义的观点和方法论，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。时刻牢记为人民服务的宗旨，用心响应党的号召，对党的事业充满信心。

二、勤奋学习，不断提高自身综合素质

我用心参加镇党委、政府组织的各项学习活动，并透过新闻、报纸、网络及时了解党和国家的各项政策法规，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党的一致性，时刻以党的纪律严格要求自己，强化自身廉洁自律的自觉性。

平时重视专业知识学习，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习，将星期六党校、各种工作培训作为学习的好机会，认真做好学习笔记，以促使我在业务工作上迅速成长起来。党政办工作要求有较强的文字表达潜力和逻辑思维潜力，为了提高自己的写作潜力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，虚心向上级领导请教，向具有丰富工作经验的同事请教，然后再进行深入加工，进入反复推敲，最后定稿，逐步提高了自身文字处理的潜力。

三、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我树立“办公室无小事”的思想，严格遵守党委、政府的各项规章制度，努力提高工作效率和质量。任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事情，我都会千方百计地去把它做好。每一天的来文、来电我总是争取在第一时间向领导汇报；对于要印发的文件，我每次都进行认真的校对后再送分管领导把关，确保文件及时发放。接待群众来访办事时，能做到热情接待，主动询问是否有需要办理的事项，方便群众尽快办好手续。

一年来，在党政办领导的帮忙指点下，我参与起草综合材料20多篇，有“两化”活动状况汇报、镇上半年工作总结、镇人代会的相关材料等；报送信息20多条，在“xx”网站发布信息8条；负责政府门户网站的资料保障和日常运行，对“xxxx”、“xx”等各类信访件及时进行网上答复。另外对于领导交待的临时性工作，我会尽最大努力保质保量完成。

透过一年的工作和学习，我的思想、学习和工作虽然取得了一些进步，但还有很多不足之处，与周围同事相比还存在一些差距。主要是理论与实践相结合不够，深入基层调查研究不够透彻，自身整体素质有待进一步加强，这些都需要我在今后的工作中透过虚心学习请教，透过自己的潜心琢磨，透过同志们的热心帮忙和监督加以改善。在今后的工作中，我会紧跟镇党委、政府的工作思路，加强学习，提高自身综合素质，认真学习业务知识，扎实工作，用心进取，努力为群众办实事、办好事，争取做出让组织和群众满意的工作实绩。

**办公室公务员工作总结篇十**

转眼之间，半年以过，半年来，在镇党委、政府的正确领导下，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽最大能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将半年来的工作总结汇报如下：

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

党的\_\_\_\_\_\_提出了要建立学习型社会，同时，全球经济的迅速发展，对每个人，尤其是对我们基层干部来讲，形成了“逆水行舟，不进则退”的严峻考验，因此，半年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习，乡镇公务员个人工作总结。

一是政治理论学习求“深”。近此年来，虽然不断进行了党的十五大重要思想的学习，但个人觉得，只理解了其然，而没有理解其所以然，尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻，没有将理论应用于实践中，半年来，本人除了参加正常一、三、五政治理论学习和十六届三中全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会，半年来，共撰写心得体会4篇。

二是业务技能学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，半年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求“广”。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在永星村包村，半年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了“六个一”增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种1839亩，菊芋650亩，粮经比例达25：75，全村群众订单面积达到70%，同时时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树27000株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道4.6公理，止目前已衬砌2公理，新建五社亭子一处,栽植绿化风景木300株.新发展养殖大户36户.

三是党建、精神文明建设得到加强。上半年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动4次，开展捐助活动1次,捐助现金2800多元。

四是社会各项事业平稳发展.今年以来,本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作的开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部仪事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。上半年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件80份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。

2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基矗

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能的素质，上半年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上，网工程，上目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

**办公室公务员工作总结篇十一**

新录用公务员要做好办公室工作,可以通过调整心态来快速适应办公室新环境和新工作;通过勤总结善笔记快速掌握新技能和新业务，如何作公务员办公室

个人工作总结

，下面是本站小编整理的公务员办公室个人工作总结，欢迎阅读。

我于20xx年9月考录到xx镇人民政府，分到镇党政办工作。一年来,在领导的支持指导和同事的帮助下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将一年试用期来工作情况总结如下：

一、坚定信念，筑牢坚实思想政治基础

一年来，我认真学习毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，践行科学发展观，不断提高思想觉悟。始终坚持运用马克思列宁主义的观点和方法论，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。时刻牢记为人民服务的宗旨，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

二、勤奋学习，不断提高自身综合素质

我积极参加镇党委、政府组织的各项学习活动，并通过新闻、报纸、网络及时了解党和国家的各项政策法规，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党的一致性，时刻以党的纪律严格要求自己，强化自身廉洁自律的自觉性。

平时重视专业知识学习，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习，将星期六党校、各种工作培训作为学习的好机会，认真做好学习笔记，以促使我在业务工作上迅速成长起来。党政办工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力，为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，虚心向上级领导请教，向具有丰富工作经验的同事请教，然后再进行深入加工，进入反复推敲，最后定稿，逐步提高了自身文字处理的能力。

三、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我树立“办公室无小事”的思想，严格遵守党委、政府的各项

规章制度

，努力提高工作效率和质量。任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事情，我都会千方百计地去把它做好。每天的来文、来电我总是争取在第一时间向领导汇报;对于要印发的文件，我每次都进行认真的校对后再送分管领导把关，确保文件及时发放。接待群众来访办事时，能做到热情接待，主动询问是否有需要办理的事项，方便群众尽快办好手续。

一年来，在党政办领导的帮助指点下，我参与起草综合材料20多篇，有“两化”活动情况汇报、镇上

半年工作总结

、镇人代会的相关材料等;报送信息20多条，在“中国大丰”网站发布信息8条;负责xx政府门户网站的内容保障和日常运行，对“市长热线”、“镇长热线”等各类信访件及时进行网上答复。另外对于领导交待的临时性工作，我会尽最大努力保质保量完成。

通过一年的工作和学习，我的思想、学习和工作虽然取得了一些进步，但还有很多不足之处，与周围同事相比还存在一些差距。主要是理论与实践相结合不够，深入基层调查研究不够透彻，自身整体素质有待进一步加强，这些都需要我在今后的工作中通过虚心学习请教，通过自己的潜心琢磨，通过同志们的热心帮助和监督加以改进。在今后的工作中，我会紧跟镇党委、政府的工作思路，加强学习，提高自身综合素质，认真学习业务知识，扎实工作，积极进取，努力为群众办实事、办好事，争取做出让组织和群众满意的工作实绩。

20xx年，在领导的关心教育下，在同事的支持帮助下，本人立足本职、积极向上、勤奋工作，努力完成了各项工作任务。在完成各项重要任务的过程中，锻炼了自己的工作能力。按照职责分工，本人在办公室主要负责文秘工作，协助办公室主任负责日常工作接待、公文处理、信访、文印、档案管理等工作。现将一年来思想、学习和工作等各方面情况作如下汇报：

一、加强学习，增强道德素养，提高工作能力为了适应新形势下工作需要和

岗位职责

，一年来始终把学习放在重要位置，在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，作为一名入党积极分子，认真学习党的方针政策和理论知识，特别是通过今年学习实践活动，理论认识有了进一步提高，树立了更为正确的人生观、价值观和世界观;在业务学习方面，自觉熟悉公文管理、新闻写作、法律法规和保密技术等各种业务知识，在干中学，在学中干，不断更新知识结构，拓宽知识层面，增强自身综合素质，提高工作能力和水平。

二、勤奋努力，强化服务意识，做好本职工作在工作中，不断强化责任意识，全力做好服务，积极完成以下各项业务工作。

认真把好全院各类公文审核关，确保行文规范和公文质量，完成公文传递和文件签收登记工作，保障各类文件合理运转;做好印章管理和使用工作，确保印章使用安全规范;协助主任完成各类重要会议会场安排工作;完成收集整理各类材料和编写工作，做好电话记录和传真接收工作，及时报告各类重要会议和重要信息;严格按照首问责任制的要求，强化服务意识，主动热情接待每一位来访来客。协助人事政工科做好住院患者、门诊患者的满意度调查工作，全年发放调查问卷300余份。对加班加点毫无怨言，按要求完成了领导临时交办的其他各项任务。

三、谦虚谨慎，严格自律，规范自身行为

四、正视不足，全力改进，不断提升自己

回顾一年来，在工作和学习上都取得了一些进展，但与岗位职责要求还存在着许多不足。学习缺乏深度，文字写作能力有待进一步提高，综合协调能力欠缺等。在今后的工作中，要进一步强化学习、深入研究;进一步加强写作训练，提高ppt设计制作写作水平;进一步改进工作方式，正确应对处置工作中的种种困难。

20xx年是深入学习贯彻落实党的精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的精神，深刻领会其科学内涵。尤其是保持共产党员

先进性教育

活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。 三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、\"千百\"办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到\"三勤\"即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府工作总结、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反 邪 教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了\"四五\"普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

-->[\_TAG\_h3]办公室公务员工作总结篇十二

在顺境中执着，在逆境中沉着。今天本站小编给大家为您整理了办公室公务员

试用期工作总结

，希望对大家有所帮助。

我叫，1989年2月3日出生于xx省易县，20xx年11月加入中国共产党，20xx年毕业于交通职业技术学院。通过参加20xx年度天津市公开招录公务员考试，被录用为xx区乡镇公务员，试用期一年，工作单位为八门城镇人民政府，20xx年9月正式到任，现任八门城镇武装干事。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持学习，积极阅读报刊文件，认真学习中国特色社会主义理论体系，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用以指导自己的学习和工作。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。时刻牢记自己共产党员的身份，时刻以党员标准严格要求自己，坚持为人民服务，执政为民。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(一)认真学习党的报告以及会议精神;认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;自觉坚持以党的为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)二是认真学习业务知识。一年来，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习，对自身的业务工作，有了全面的了解和掌握，认真协助武装部长完成每项任务。平时，在深入农村的过程中，积极入户走访，听取村民意见;参加村民代表会议、村两委工作会议等各种村级组织会议，学习农村工作方法。通过经常性与群众接触，我做到了深入到群众中去，时刻把握本村动态，对村民的诉求或困难及时给予援手，在工作范围内为村民谋求到了更多的利益。平时，勤观察、勤提问、勤思考，主动向领导汇报工作、向群众请教问题，不放过任何一个学习的机会。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。20xx年9月份作为新录用公务员来镇里报道后，我被安排为镇武装干事、同时负责食品安全工作以及村级事务助理工作。

(一)武装工作及食品安全工作

作为我国国防事业的基层单位-乡镇武装部，在国防工作中发挥着重要作用。20xx年我来到尔王庄参加工作后，就迎来了一年一度的冬季征兵工作，为了保证向部队输送合格的青年，也满足广大青年参军的需求，在武装部长的带领下，我们深入青年家庭进行走访调研，深入了解报名青年的思想动态和实际情况。在经过兵役登记、上站体检、政治审查等一系列严格的环节后，我镇成功为部队输送5名新兵，圆满地完成了任务。在20xx年的民兵整组工作当中我们深入基层，树立典型，完善我镇民兵队伍以及民兵整组相关资料，受到了区武装部的好评。今年的征兵工作时间调整为夏秋季，兵役登记工作已经完成，即将进行上站体检工作，要克服各方面困难，确保今年征兵任务圆满完成。

做食品安全工作就是要细致，要有耐心。在排查食品安全隐患的过程中一定要细心，马虎不得。到目前为止，先后对全镇涉及食品生产、加工、销售的单位每个月进行一次彻底检查，对镇辖区内从事流动饭店的人员要加强监管，防止集体食品安全事故发生。在每个村设立了食品安全宣传展板，让百姓能够了解到食品安全的相关知识，公布监督举报电话，为大家畅通监督举报渠道。经过大家的努力，未发生过食品安全事件。

(三)村级事务助理工作

1.积极了解村庄情况，制定工作计划。今年1月份我与村两委会成员沟通联系，了解村情，结合我村实际制定了《潘套村20xx

年度工作计划

》，并且根据自身对村庄的了解制订了自己的年度工作计划，明确了今年在村工作的目标任务。

2.做好村远程教育的收看工作。定期到村内组织观看现代农村远程教育，今年前8个月均准时完成村内的收看任务。在收看的同时，认真做好收看记录。

3.完善综合服务站软件建设。担任潘套村村级事务助理后，认真将综合服务站的周工作汇报、矛盾纠纷排查表、调度会会议记录、综合服务站办理单等综合服务站的软件逐步健全完善，尤其是民情日志的记录工作，目前仍坚持每天记录。

4.做好村内违规建筑物的排查工作，坚持每天入村，每天如实填写村内违章建筑汇报表。入村认真查看有无破土动工盖房的农户，如果发现当时制止。

5.协助村“两委”班子，做好日常工作。平时日常工作中，主要协助村两委做了土地和鱼池的招标发包工作，在招标过程中，严格执行六部决策法。同时，还深入到村，做好动物疫情防疫的统计和宣传工作;做好计划生育的孕检工作，使村内所有育龄妇女无一漏检。

4、认真总结工作经验，不断提高工作能力

一年来，在各级领导和老同志的帮助下，我取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，一是学习上还不够深入，理论与实践相结合还有待进一步加强。二是在工作过程中，深入基层的时间相对较少，工作经验还有待进一步积累。

在今后的工作和学习中，要更进一步严格要求自己，虚心向同志们学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

工作一年来，在委领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》、《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员

先进性教育

活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项

规章制度

，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想，认真学习贯彻党的xx大和xx届六中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨;二是采取集中学习与自学相结合的方式，积极参加机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，认真学习中央和省、市、县移民工作会议精神及《国务院关于完善大中型水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省水库移民后期扶持政策实施方案》、《广东省大中型水库移民后期扶持基金使用管理暂行办法》等重要文件，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性，不断提高业务理论水平， 增强业务处理能力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识得到了一定的提高。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

进入县移民办之后，我被分配到人事秘书股工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。人事秘书股工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“四勤”即眼勤、嘴勤、手勤、脚勤。在接待移民群众来访办事时，用一张笑脸、一杯热茶、一声问候、一种耐心积极地服务好移民群众，扎扎实实为移民群众做些看得见、摸得着的事情，解决移民群众存在的实际困难;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各股室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其股室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公仆。

-->

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com