# 最优学生离校请假条（案例14篇）

作者：心灵之窗 更新时间：2024-04-01

*想要写好一篇作文，首先要读多读范文范本，扩大自己的写作视野。我们整理了一些经典的范文范本，希望能够为大家提供一些思路和启发，让大家在写作中能够有所突破。学生离校外出请假条尊敬的\_\_\_\_\_\_老师：您好!您的学生\_\_\_\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_\_\_*

想要写好一篇作文，首先要读多读范文范本，扩大自己的写作视野。我们整理了一些经典的范文范本，希望能够为大家提供一些思路和启发，让大家在写作中能够有所突破。

**学生离校外出请假条**

尊敬的\_\_\_\_\_\_老师：

您好!

您的学生\_\_\_\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学时，望老师批准。(请假日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日)

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(班级)。

联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

班主任：(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

学院签字：签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

备注：请用整张信纸，按照以上格式黑笔书写，一式二份，三天以上学院领导签字。

小资料：

请假条相当于公文中的“请示”，它是因事、因病或者因公请求领导或相关负责人，准许不参加某项工作、学习、活动的文书。它比请示简便、灵活，格式可以固定，也可以不固定。请假条因为请假的原因，分为请病假和请事假两种。它是公文写作的一个很重要、但经常被人们忽略的一个应用文写作，无论是学习，还是工作，我们都离不开请假条，请假条的意义可大可小，很多人往往不够重视，所以造成了很多笑话。请假条的内容包括“标题、上款、正文、请假时间、下款”。

请假条格式：

标题：居中写《请假条》，用来表明此文是用来请假的。

称呼：平时怎么称呼，这里就怎么写，后面加冒号。这个地方往往是领导、相关负责人等。

正文：请假理由。直接写请假的原因，起止时间。如果有什么事要交代，也可以在写完请假原因之后接着写要交代的事情。正文写完后要加祝颂语，祝福对方，这个是所有公文里表示对对方的友好。

署名：写在正文下右下方第三行处。如果是学生向老师请假，在名字前面加上“学生”二字。

日期：写在署名下面，另起一行。也可以不写年，最好在月日下面写上上午或者下午，也可以写上时分，必要时加上地点。

写作要求：请假条最重要的内容是写明“请假原因和日期”，一定要写明确，不能只写“因有事请假”。

**大学生离校请假条**

姓名学号专业班级联系方式请假原因离校时间前往地点家庭地址父亲姓名固定电话移动电话母亲姓名固定电话移动电话就业或意向就业单位名称（全称）就业或意向就业单位地址（详细）就业或见习岗位联系人联系方式本人承诺：

在离校期间遵守学校、学院的各项管理规定，一切人身安全由本人负责，就业见习、岗前培训期间发生的一切影响毕业的事宜，如未取得毕业规定学分、毕业论文成绩不合格、不按要求返校、无法联系到本人等，均由个人承担，。

请假人签字：

年月日家长意见：

父母签字：

年月日辅导员意见：

签字：

年月日学院审批意见：

签章：

年月日

**学生节假日离校请假条**

请假条（离校）。

老师：

本人专业班学生，因需向您请假。

天，离校时间从月日至月日。离校期间家长联系电话：；本人联。

系电话：。

望批准。

辅导员签字：销假签字：请假人：

月

注：假条请一式两份一份交辅导员一份放寝室保留以备值班老师检查。

请假条。

老师：

本人专业班学生，因需向您请假。

天，离校时间从月日至月日。离校期间联系电话：；本人联系电。

话：。

望批准。

辅导员签字：销假签字：请假人：

月

注：假条请一式两份一份交辅导员一份放寝室保留以备值班老师检查。

请假条。

老师：

本人专业班学生，因需向您请假。

天，离校时间从月日至月日。离校期间联系电话：；本人联系电。

话：。

望批准。

辅导员签字：销假签字：请假人：

月

注：假条请一式两份一份交辅导员一份放寝室保留以备值班老师检查。

请假条。

老师：

本人专业班学生，因需向您请假。

天，离校时间从月日至月日。离校期间联系电话：；本人联系电。

话：。

望批准。

辅导员签字：销假签字：请假人：

月

注：假条请一式两份一份交辅导员一份放寝室保留以备值班老师检查。

**学生离校外出请假条的**

学生请假流程

详细目的地目的地联系电话出发时间返校时间请假天数宿舍电话个人移动电话由于请假造成的误课、缺考、安全事故等一系列责任由本人负责承担。

本人签字：

日期：年月日

父母是否同意（此栏班主任填写，父母同意方能批假）家长来电号码班主任

意见

签字：

日期：年月日学生科

意见签章：

日期：年月日教学院

长意见

签字(盖章)：

日期：年月日总支

副书记

意见

签字(盖章)：

日期：年月日教务处

意见签字(盖章)：

日期：年月日销假时间销假教师

**学校离校请假条范文**

不管是大学老师,还是小学老师,总有面对学生请假的时候。下面是小编为大家精心搜集的学校离校。

请假条。

范文，供大家参考借鉴。

尊敬的\_\_\_\_\_\_老师：

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

尊敬的：

您好!我是中心校的教师，因为，需请。请假(时间)从到，去往地点，请假期间有效联系方式：。恳请批准，谢谢!

此致

敬礼!

请假人：

时间：xx年xx月xx日。

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

此致

敬礼!

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

校方(校长)意见:。

教育局(直属领导)意见:。

请假人姓名:所在部门:。

请假事由。

。

**学生离校外出请假条例文**

2.正常学习期间，请假一天以内者由班主任批准;请假一天以上一周以内者，请班主任、教学副院长依次签署意见;请假一周以上者，还需要经过教务处审批，并报学院学生科备案。双休日、节假日期间，请班主任、院党总支副书记依次签署意见，并报学院学生科备案。

请假人姓名。

系别。

班级。

请假理由。

详细目的地。

目的地联系电话。

出发时间。

返校时间。

请假天数。

宿舍电话。

个人移动电话。

由于请假造成的误课、缺考、安全事故等一系列责任由本人负责承担。

本人签字：

日期：年月日父母是否同意(此栏班主任填写，父母同意方能批假)

家长来电号码。

班主任意见。

签字：

日期：年月日

签章：

日期：年月日

教学院长意见。

签字(盖章)：

日期：年月日

总支副书记意见。

签字(盖章)：

日期：年月日

教务处意见。

签字(盖章)：

日期：年月日

销假时间。

销假教师。

--------------老师：

今天我因-----------------------------------------------------------------------------------------，计划从()时()分请假离校，()时()分返校。特此请假。

请假学生：------------。

----年----月---日。

。

**离校请假条**

尊敬的系领导：

我是××××系××××班的\'学生×××，现因与××××公司(集团)签订就业协议，不能按时上课，特此请假，望批准。请假时间为××××年××月××日至××××年××月××日，至此期间保证做到以下条款：

1、请假期间自学本学期所开设的论文课程，按时回校并上交相关作业。

2、按指导老师要求完成毕业设计相关工作，并在规定时间内将资料交指导老师。

3、××××年4月、5月返校，按时参加期中毕业设计检查和论文答辩，保证在学校通知的时间随叫随到，在校外期间同样遵守学校的相关管理规定。

4、保证按时上交和核对学校要求的各种资料信息，个人失误或者委托他人代签造成失误，本人承担所有责任。

5、保持与辅导员的联系，个人信息渠道畅通，关注班级qq群，变更手机号码及时告知辅导员，如因个人原因联系不上造成的后果自己承担。

6、经家长同意在外期间一切安全责任自负(安全责任书附后)以上条款如有做不到或者不能按规定时间内完成，本人愿承担一切后果责任。

家长电话：父亲()母亲()

个人()qq邮箱()

宿舍号()

请假人：××班×××

××××年××月××日

**离校请假条**

一、学生请假流程(根据校学字[xxxx]第xx号文件第八条之规定)。

详细目的地目的.地联系电话出发时间返校时间请假天数宿舍电话个人移动电话由于请假造成的误课、缺考、安全事故等一系列责任由本人负责承担。

本人签字：

日期：年月日父母是否同意（此栏班主任填写，父母同意方能批假）家长来电号码班主任

意见。

签字：

日期：年月日学生科

意见签章：

日期：年月日教学院

长意见。

签字(盖章)：

日期：年月日总支

副书记。

意见。

签字(盖章)：

日期：年月日教务处

意见签字(盖章)：

日期：年月日销假时间销假教师

**离校请假条**

：

我是xxxx系xxxx班的学生xxx，现因与xxxx公司(集团)签订就业协议，不能按时上课，特此请假，望批准。请假时间为20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日，至此期间保证做到以下条款：

1、请假期间自学本学期所开设的论文课程，按时回校并上交相关作业。

2、按指导老师要求完成毕业设计相关工作，并在规定时间内将资料交指导老师。

3、20xx年4月、5月返校，按时参加期中毕业设计检查和论文答辩，保证在学校通知的时间随叫随到，在校外期间同样遵守学校的相关管理规定。

4、保证按时上交和核对学校要求的.各种资料信息，个人失误或者委托他人代签造成失误，本人承担所有责任。

5、保持与辅导员的联系，个人信息渠道畅通，关注班级qq群，变更手机号码及时告知辅导员，如因个人原因联系不上造成的后果自己承担。

6、经家长同意在外期间一切安全责任自负(安全责任书附后)以上条款如有做不到或者不能按规定时间内完成，本人愿承担一切后果责任。

家长电话：父亲()母亲()

个人()qq邮箱()

宿舍号()

请假人：xxx

20xx年xx月xx日

**离校请假条**

尊敬的系领导：

我是xxxx系xxxx班的\'学生xxx，现因与xxxx公司（集团）签订就业协议，不能按时上课，特此请假，望批准。请假时间为20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日，至此期间保证做到以下条款：

1、请假期间自学本学期所开设的论文课程，按时回校并上交相关作业。

2、按指导老师要求完成毕业设计相关工作，并在规定时间内将资料交指导老师。

3、20xx年4月、5月返校，按时参加期中毕业设计检查和论文答辩，保证在学校通知的时间随叫随到，在校外期间同样遵守学校的相关管理规定。

4、保证按时上交和核对学校要求的各种资料信息，个人失误或者委托他人代签造成失误，本人承担所有责任。

5、保持与辅导员的联系，个人信息渠道畅通，关注班级qq群，变更手机号码及时告知辅导员，如因个人原因联系不上造成的后果自己承担。

6、经家长同意在外期间一切安全责任自负（安全责任书附后）以上条款如有做不到或者不能按规定时间内完成，本人愿承担一切后果责任。

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**离校请假条**

尊敬的.老师：

我是系班的学生，我已经与有限公司签订就业协议，现在需要提前离校去单位实习，特此请假。请假时间：年月日至年月日。在校外期间，我保证做到以下几点：

1、在校外实习期间一定要遵守就业单位的规定，认真工作，不搞传销，不参与赌博，不与社会闲杂人等来往。

2、在校外实习期间遵守法律法规，不进行传销，赌博以及各种违法犯罪等活动。

3、保持电话畅通，随时与辅导员和家人联系，电话号码更换及时告诉辅导员和家长。

4、按时完成毕业实习报告和毕业论文。

6、在外时刻注意自己的人身安全。

单位地址：省市工业园。

家里固话：

家长电话：

本人电话：

请假人签字：

**离校请假条**

尊敬的\_\_\_\_：

我是\_\_\_\_级\_\_\_\_班学生\_\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_\_，因为(提前离校事由)\_\_\_\_\_\_，需提前离校，特向您申请于\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日离校，提前离校已征得家长\_\_\_\_和导师\_\_\_\_同意，并保证已完成了本学期所有教育教学活动。离校期间一切安全问题自负，遵守法律法规，并保证按时返校销假。本人联系电话：

家长联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

家庭详细地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

此致

敬礼

本人宿舍：\_\_\_\_\_\_。

请假人：\_\_\_\_。

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

**学生离校请假条**

尊敬的老师：

我是\*\*级\*\*\*\*系\*\*\*\*专业\*\*\*班的学生，学校推荐了实习就业单位到\*\*\*\*\*\*\*\*\*实习就业。在外出实习至毕业离校期间，我会遵守一下几点：

1.在毕业实习期间，通过自入学以来未完成未取得学分的课程的复习，并按时间回校参加要求的各项考试。

2.在外实习期间将主动与毕业设计指导老师联系，认真完成毕业设计，并在规定的时间内向所在的院系递交毕业设计。

3.按学校要求，认真完成毕业实习报告，并在规定的时间内将毕业实习报告交于指导老师评阅。

4.在校外实习期间必须注意个人自身安全，对自己负责，对家人负责，对学校负责。

5.随时与辅导员保持联系，如需返校参加活动，保证按时返校。

6.在毕业实习期间，本人将与就业实习单位签订教育厅颁发的就业协议书，并于规定时间内交至辅导员处。

请假人签字：\*\*\*。

辅导员签字：\*\*\*\*\*。

家长签字：\*\*\*\*。

家长电话：\*\*\*\*。

本人电话：\*\*\*\*\*。

请假离校时间：\*\*\*\*\*。

家长与老师通话时间：\*\*\*\*\*。

**离校请假条**

尊敬的.老师：

我是机电工程系数控xx班的学生，我已经与(此处填写单位名称)签订就业协议，现在需要提前离校去单位实习，特此请假。

请假时间：xx年xx月xx日至xx年xx月xx日。在校外实习期间，我保证做到以下几点：

1、在校外实习期间一定要遵守就业单位的规定，认真工作，注意个人自身安全，对自己负责，对家人负责，对学校负责。

2、在校外实习期间遵守法律法规，不进行传销、赌博以及各种违法犯罪等活动。

3、保持电话通畅，随时与辅导员和家人联系，电话号码更换及时告诉辅导员和家长。

4、按时完成毕业实习报告和毕业论文。

5、按时参加学校组织的各类考试以及毕业答辩。

6、在毕业实习期间，本人将与就业实习单位签订教育厅颁发的就业协议书，并于规定时间内交至辅导员处。

单位地址：

电话：

家长电话：

请假人签字：

本人电话：

xx年xx月xx日

辅导员签字：

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com