# 公司项目工作总结(优质17篇)

作者：红颜旧梦 更新时间：2024-04-01

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。公司项目工作总结篇一\_\_公司领导好!杨静总经*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**公司项目工作总结篇一**

\_\_公司领导好!杨静总经理上午好 各位女土上午好 各位辛勤工作的同事好

20\_\_年陕西\_\_项目管理有限公司第六分公司取得的成绩有.

二、获陕西\_\_项目管理有限公司奖励及称号五个

1,第六分公司获陕西\_\_项目管理有限公司先进分公司奖奖品笔记本电脑一台

2,杨静总经理获陕西\_\_项目管理有限公司先进分公司先进经营奖奖金一万元

3, 泾阳中学获陕西\_\_项目管理有限公司先进分公司优秀监理部,奖金5000元

5,杨智慧、来建华二同仁优秀监理工程师奖,奖金1000元、奖杯一个)、

三、获陕西\_\_项目管理有限公司第六分公司如下

2, 第六分公司优秀总监理工程师为宁小宇、党保强二位同仁,

3, 第六分公司优秀员工为毛少军、王有旭、赵韩三位同仁

4, 第六分公司工会积极工作者为邢中生同仁.在这里让我们用热烈的掌声祝贺上述获奖人员,希望他们马年更为第六分司出汗马之力.

四、陕西\_\_项目管理有限公司第六分公司在13年里为员工做的实事有

1,为所有员工购买了意外伤害险、配置了统一服装

2,实行了每年增加100元的工令工资

3,依椐陕西\_\_项目管理有限公司员工工资标标调整了第六分公司员工工资,

4.年底团拜会为第六分公司所有员工发放了春节红包、米一袋、食用油一桶等食品

五、20\_\_年第六分公司情况

3,监理人员工资市场普遍增高,我第六分公司监理人员也进行了工资普调, 监理人员工资年合计为144多万元,加至总公司管理费及其它费用年共计:尽300万元.

六、20\_\_年,的前景直得乐观,

2.加强全体人员业务培训,落实岗位责任制,精兵减政,取优逃落,使每一个监理人员,责任与工资挂勾. 责任与效益挂勾.体现多劳多得的原则.

3,能为公司接到监理工程的员工 公司将给予将励

4，第六分公司将每月定日召开总监会,即时转达杨静总经理及总公司总监会精神。

**公司项目工作总结篇二**

《项目公司从事投资个人工作总结范文》适用于项目公司从事投资个人的工作总结，有了这半年的经验，基本知道了投资公司与局里对项目公司的要求，明年应该从年初就严格按照上级的要求来做，以避免上级临时检查，由于自身工作问题而扣分，要做到文件及时留底，归纳，整理，对自己做过的工作有着明确的记录，将及时，仔细，认真作为自身工作的要求。

在20xx年，从国际市场回到了国内，来到了xx项目公司从事投资行业，第一次接触这个行业，所以在知识量上有着很大的不足，在公司领导的关心支持下，在同事们的帮助协作下，按照国家《会计法》,《税法》以及财务管理规范的一系列要求和文件精神，做好自己的本职工作，从7月份到现在，我不断加强学习，提高自身工作业务知识和财务业务能力，在自己本职岗位上样额履行职责，做好各项款项审核，资金管理的工作，保障资金运行规范和各项资金运行安全为公司发展做出了一些贡献，每天按时向投资公司资金部上报日报表，做到了积极，主动的工作态度，按收到的发票及时核查真伪，登记增值税专用发票台账，火车票专用发票的台账登记以及收据的台账都做到认真仔细的坚持这些细碎的工作，对内与投资公司资金部之间积极交流相互学习工作上的`知识，对外与银行，税务局做好沟通，完成基本业务，每月月初按时上报税款，配合财务工作，在做好自己的事情之外帮助同事处理一些琐事，处理好项目公司的报销单，做到了按时报销，准确报销，半年未出现过错误，可以做到对外及时支付工程款，勘察费等生产型费用，反复核对每一项资金流入流出，走好公司要求的每一笔流程，与各个部门积极沟通，保证在自己这里不影响工作进度，为公司的业务开展尽自己最大的努力。年底做好这半年凭证的整理，收纳工作，为20xx年画上了完美的句号。

1.工作方面，感觉最大的不足就是经验不足，由于经验不足导致的工作效率提不上去，平时的工作流程太多，导致自己工作顺序不够清晰，产生自我混乱现象。在一些业务方面自己不能够十分确定，经常要请教领导，给领导添加了一定程度的工作量，这方面计划自己多多学习专业知识，多实践多经历，早日可以独立将自己的工作完美完成，对项目公司以及ppp项目的认识不够全面，理解不够透彻，需要多跟领导同事沟通学习。这一年学习了很多财务方面的知识，但是无法准确应用到实际工作中，理论与实践无法相结合，这个问题就只能靠积累经验来解决了，不急不躁脚踏实地的工作态度是很重要的。自己最大的问题还是在于做事情不够认真，不够仔细，这点问题心里清楚但是总是下意识的再犯。希望以后能够在这方面更加注意，重视，争取所有的工作一次过，不在修改。

1、首先要保证自己的本职工作有质量的完成，必须做到当日事当日毕，接触更多更广的财务方面的工作，融资贷款方面的工作跟进，更多的去了解ppp合同的建设期与运营期的税务筹划工作以及资金流向，去学习整个过程的，最起码在杭州这个项目公司要把ppp项目学通。

2、争取在20xx年通过财务证书的考试，为公司尽一份力，争取用自己的专业知识为项目公司提出自己的建议以及一些业务方面的看法，希望做一个对项目公司有帮助的人。

3、在专业知识外，跟领导跟同事多学习为人处世方面的知识，深刻的认识到自己有很大的不足，争取做到每日反省自己，与同事之间相互配合，相互帮助，提现出整体是一家人的工作氛围。

4、在工作态度方面，不够认真，丢三落四是自己的缺点，希望在20xx年自己能更改这个毛病，做到工作认真，做事仔细无错误，为领导为同事节约复核时间，尽量避免多次重复工作，让自己的工作变得更具有效率。

5、在工作方面，有了这半年的经验，基本知道了投资公司与局里对项目公司的要求，明年应该从年初就严格按照上级的要求来做，以避免上级临时检查，由于自身工作问题而扣分，要做到文件及时留底，归纳，整理，对自己做过的工作有着明确的记录，将及时，仔细，认真作为自身工作的要求。

6、继续积极向党组织考虑，励志加入中国共产党，学习党的知识，积极参加团体活动，提高政治觉悟，因为身边同事都是优秀的共产党员，杭州项目公司也有着实力强大的党支部，无论是生活上，工作上还是思想上，多向前辈们学习，做一个对整体有用的人。

**公司项目工作总结篇三**

在分公司领导的信任和培养下，我于xx年x月被任命为xx项目负责人至今已有十个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自己，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于x月x日（农历x月x日）就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的情况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的最佳方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：最大限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而达到提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地必须正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求必须系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，创建一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的情况，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而达到降低成本的目的。

通过近x年来的工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还有许多东西需要去学习，特别是在项目总体施工策划方面还缺少经验。只有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践工作中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

**公司项目工作总结篇四**

介绍验收主持单位、参加单位，验收时间等。简要介绍验收工作主要作法。

二、项目建设任务

简要介绍全市(县)农村人口饮水安全情况(总人口、已解决人口、待解决人口等)，验收年度计划工程建设任务情况(计划文件、工程处数、主要工程量、解决人口等)，前期工作情况(实施方案编制及批复情况等)。

三、计划执行及完成情况

(一)计划执行情况。简述年度计划执行情况，重点说明计划变更及批复情况。

(二)工程完成情况。简述工程完成情况(总处数、集中工程和分散工程处数、主要工程量)，说明未完工工程原因及解决措施。

(三)受益人口情况。主要说明受益人口总数、解决饮水不安全人数及类型、其他受益人数。

(四)投资完成情况。主要说明完成工程总投资及组成情况。

(五)工程效益情况。重点说明工程建成后产生的经济效益和社会效益情况。

四、工程质量评价

对年度计划工程建设质量进行评价，列出工程合格率、优良率等数据。

五、工程建设管理评价

介绍年度计划项目的建设管理情况(日供水1000m或供水人口1万人)以上的单项工程是否实行“四制”;其他工程是否实行“六制”(规划建卡、项目公示、主要材料设备招投标、资金报账、巡回监理、落实责任制和水价机制)，水利部门如何进行技术指导和服务、如何进行质量监督等。

六、资金使用管理评价

多渠道、多元化筹集建设资金情况;保障资金到位和安全使用的主要措施;财务审计情况等。

七、工程运行管理评价及建议

提出对已建工程的管理主体、管理形式、责任落实、制定完善工程管理办法和相关制度的评价及建议。

八、文档建设情况

介绍年度建设项目从提出、立项、勘察设计、审批、施工到竣工全过程形成的文件资料整理、归档保存情况。

九、存在问题及整改措施

说明工程建设过程和运行管理中存在问题和整改措施、期限。

扩展阅读：科技计划项目验收工作总结报告。

科技计划项目验收工作总结报告编写提纲(试行)

一、项目概述的内容应包括：项目的基本信息，包括来源及立项依据，承担人，研究目的、用途，主要研究内容，技术方案、方法和技术路线的选择等。

二、项目研究进程与主要工作：项目研究过程中的工作开展情况。包括工作过程的描述，遇到的问题，采取的措施、方法，取得的结果。

三、合同指标的完成情况：对应合同约定的内容，合同规定的具体研究内容，技术指标、效益指标及工作指标的实际完成情况。

四、项目创新点和取得的突破：项目的主要创新点和取得的成果突破等。

五、项目经费使用情况：包括财政拨款资金，配套经费，自筹经费的到位情况及支出情况，特别是对市财政拨款的使用情况做必要说明。

六、项目人员组成及分工：项目组成人员在项目研究过程中的分工及主要承担并完成的主要工作情况。

七、项目取得的成效：项目研究对学科建设、行业技术进步、新兴产业培育及社会进步、自主创新等方面的意义;获得的经济、社会效益，通过项目研究产生的变化。

注：本提纲适用于市科委(除基础项目)各类科技计划项目，项目验收工作报告编写中应包含以上内容。

**公司项目工作总结篇五**

回顾以往的工作，归纳总结如下几点：

一、严格公司管理，规范工程造价咨询、工程招标代理等常规工作，提高工作效率。

公司自成立伊始，恪守独立、客观、公正、求是、诚信的原则;坚持服务第一、质量第一、效率第一、信誉第一的服务宗旨;发扬团结拚搏、开拓奉献的敬业精神;为客户提供高效、优质的服务;维护委托人和社会公众的合法权利。在继续严格公司各项管理制度和规定的同时，针对公司现状和建设项目行业发展，重点在常规工作方面进行了较为细致的要求。把各项常规工作中的前期备案、组织实施、档案管理等诸个工作环节进行了细致分工，专人办理，既明确了工作职责又提高了工作效率。对公司日常办公不断进行督导和强化，使公司团队不断向高效、专业、精干方面发展。

二、提升公司资质，提高公司业绩，倡树品牌。

目前，我公司已经具有工程造价咨询、工程招标代理、政府采购、工程监理资质。主营业务范围是工程造价咨询、工程招标代理;建设工程监理;建设项目勘察、设计、可行性研究;政府采购招标代理。为了进一步扩大公司的业务范围和知名度，我公司通过加强内部管理和规范建设等工作，全面提升公司的执业能力。源于此，公司的各项业绩与去年相比取得了较大幅度的提升。不仅获得了良好的经济效益，同时取得了很好的社会效益。

三、注重员工业务学习，不断提高业务素质。

公司在不断拓展业务，寻求新的发展空间和利润增长点的同时，一直把提高公司整体形象，提升公司整体业务素养放在首位。在人员选聘时，侧重业务能力的同时，注重考评应聘人员的思想道德品质，组织进行岗前培训学习，提高职业道德素质。在日常工作中，强调理论学习与实践操作相结合，以老带新，以点带面，走出去，开辟新的市场，请进来，寻找优质的客户资源。在公司内部，集中进行法律法规和行业规定的学习，及时了解行业发展动态，培养和树立良好的行业规范，树立同行是一家的观念。这一切为我公司将来的发展作好了较为充足的人员储备，同时也壮大了公司目前的专业人员力量和提升了员工的业务素质及能力。

综上所述，20\_\_年是我公司工作全面启动和提高的一年。这一年，我们公司的资质、业绩得到了扩大和拓展，公司的管理工作进一步加强;公司的各项业务领域和地域取得了突破;公司员工的业务水平和资质得到了发展和提升，人员数量和质量都较之以往为最好最高。以后我们在继续做好常规工作、保持成绩的同时，将不断创新开拓，争取取得更大的成绩。

**公司项目工作总结篇六**

xx年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126。4万元。

两项共计：xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228。4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢!

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”!

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性;为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度!

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

(1)提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。

(2)提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3)如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4)用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5)饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6)用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7)迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是\*总、\*副总、\*副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好!

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

二、xx年度项目部工作主要有以下不足之处

1、项目管理制度有待进一步完善，项目的报批立项率及监督、反馈工作有待于提高;

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

三、20xx年项目部工作计划

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将xx年度项目部的工作做好!

各位领导、同事们!

新的一年，迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创辉煌的明天而努力奋斗!

**公司项目工作总结篇七**

回顾以往的工作，归纳总结如下几点：

公司自成立伊始，恪守独立、客观、公正、求是、诚信的原则；坚持服务第一、质量第一、效率第一、信誉第一的服务宗旨；发扬团结拼搏、开拓奉献的敬业精神；为客户提供高效、优质的服务；维护委托人和社会公众的合法权利。在继续严格公司各项管理制度和规定的同时，针对公司现状和建设项目行业发展，重点在常规工作方面进行了较为细致的要求。把各项常规工作中的前期备案、组织实施、档案管理等诸个工作环节进行了细致分工，专人办理，既明确了工作职责又提高了工作效率。对公司日常办公不断进行督导和强化，使公司团队不断向高效、专业、精干方面发展。

目前，我公司已经具有工程造价咨询、工程招标代理、政府采购、工程监理资质。主营业务范围是工程造价咨询、工程招标代理；建设工程监理；建设项目勘察、设计、可行性研究；政府采购招标代理。为了进一步扩大公司的业务范围和知名度，我公司通过加强内部管理和规范建设等工作，全面提升公司的执业能力。源于此，公司的各项业绩与去年相比取得了较大幅度的提升。不仅获得了良好的经济效益，同时取得了很好的社会效益。

公司在不断拓展业务，寻求新的发展空间和利润增长点的同时，一直把提高公司整体形象，提升公司整体业务素养放在首位。在人员选聘时，侧重业务能力的同时，注重考评应聘人员的思想道德品质，组织进行岗前培训学习，提高职业道德素质。在日常工作中，强调理论学习与实践操作相结合，以老带新，以点带面，走出去，开辟新的市场，请进来，寻找优质的客户资源。在公司内部，集中进行法律法规和行业规定的学习，及时了解行业发展动态，培养和树立良好的行业规范，树立同行是一家的观念。这一切为我公司将来的发展作好了较为充足的人员储备，同时也壮大了公司目前的专业人员力量和提升了员工的业务素质及能力。

综上所述，20xx年是我公司工作全面启动和提高的一年。这一年，我们公司的资质、业绩得到了扩大和拓展，公司的管理工作进一步加强；公司的各项业务领域和地域取得了突破；公司员工的业务水平和资质得到了发展和提升，人员数量和质量都较之以往为最好最高。以后我们在继续做好常规工作、保持成绩的同时，将不断创新开拓，争取取得更大的成绩。

**公司项目工作总结篇八**

随着时间的流逝，20\_\_年的新年钟声已经响起，在这辞旧迎新之际，我们幸福新城工程项目部在各级主管部门的热忱关怀和指导帮助下，在我公司的正确领导下，我们承建的南通市城镇房地产开发公司开发的幸福新城二号地块a标段工程，在项目部全体员工的共同努力下，经各个分包施工班组广大干部、工人的辛勤劳动，目前4#楼8#楼内外装饰工程已全部完成，正在拆除外脚手架;12#楼14#楼内外装饰工程也已完成到18层，本着回顾过去，总结经验，找出不足，丰富自己，使企业具有长足发展的后劲，特对过去的工作总结如下：

一、定目标，遵章守纪，抓好组织建设。

1、工程项目部成立后，根据本项目工程的特点和规模，公司决定由李波总经理担任项目部项目工程总指挥，由陈美新负责项目部的全面工作。在项目经理吴炜的直接领导下，从组织结构上入手，做好组织建设工作。项目部的组织结构形式，采用直线式组织结构形式，根据工程特点和平面分布，划分了三个区域，设立了三个区域长，负责本区域所辖范围内的工程建设治理工作。

2、项目部在项目经理的领导下，负责制定工作目标，其中：安全目标是：零死亡。进度目标是：两栋十一加2层20\_\_年12月31日内外装饰工程完，两栋十八加2层20\_\_年12月31日内外装饰工程完成到十二层。质量目标是：按市优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。

3、目标确定后，为能实现上述工作目标，我们遵照执行指挥部制定了切实可行的各种规章制度，如：《岗位工作职责》、《项目例会治理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收治理制度》、《工程变更治理制度》、《文件资料治理制度》、《安全治理制度》、《安全检查、文明施工检查工作制度》、《安全工作会议制度》、《文明施工治理办法》、《甲供材治理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人治理，行为有约束、治理有依据，减少了随意性，增加了责任感。

二、做好事前控制

1、工期事前控制：

工期目标确定后，项目部要求参建施工小组编制工期进度计划，合理的安排施工工期，提报到各监理部及项目指挥部进行审核后，经审批后方可施工。项目部多次召开各个区域长会议讲施工进度计划对工程工期的控制是十分重要的，意义十分重大，使大家提高认识。尽管施工现场状况变化和困难重重不尽人意，但是我项目部在新年的钟声响起之前还是完成了预定的进度目标。

2、质量事前控制：

2.1各个分包施工班组在进场时，项目部严把施工单位进场人员资质关，并要求施工单位进场治理人员编制职责表并附有联系方式，幢号负责人在施工的过程中保持联系和落实整改措，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工，取得了一定的效果。

2.2质量目标确定后，项目部要求施工单位在工程未施工前认真编写施工组织设计及施工方案。同时对质量控制要点，组织幢号负责人进行培训学习，认真把握，以达到监督和运用的目的。

2.3工程施工前要求各专业专责工程师认真熟悉施工图纸，以便在施工中能正确监督和指导。同时，在此基础上，积极参与业主、设计单位、监理单位，以标段为单位，进行图纸会审，按图纸会审制度要求，认真记录整理图纸会审记录，作为设计文件的一部分，按记录内容进行施工。

2.4对施工中常见的质量通病，由项目技术负责人编制施工方案，项目部协同公司工程部认真审核，办理会签，编写施工工艺要点并画出节点大样图、统一了做法，下发到各个分包施工单位，如：墙体砌筑工程，外墙面砖，内墙保温，屋面防水工程、门窗安装工程、水电安装等等，并取得良好的效果。

三、事中控制

1、基础工程：

1.1本项目工程中的住宅楼基础采用独立基础、筏板条基，在施工时要求幢号负责人认真检查几何尺寸，钢筋间距和需用的钢筋马镫支撑，并做好实点实量记录，对浇筑砼严格把关，控制水灰比，从而保证基础工程的质量。

2、主体工程

2.1基础施工完成后，进入了基础承台梁及地梁、主体短肢剪力墙的施工阶段。为了确保上部结构的正确施工，项目部要求各区域长加强对各个分项工程施工等工序的巡视检查及指导，保证上述部位的施工，满足设计及相关规范的要求。对不符合设计及相关规范要求的，必须整改，重新施工。达到设计及相关规范标准要求，方可进入下道工序的施工。经过严格的检查和验收，收到了良好的效果。

2.2在钢筋工程施工中，我们首先从材料的源头抓起，为确保工程质量，钢材为甲供材，由材供部统一采购，保证了钢材的合格可靠性。钢材进场后，由专职试验员在监理单位见证下取样进行复试。复试合格后方可使用到工程上。在钢筋的.绑扎施工中，我项目部除进行巡检外，要求各个分包单位及幢号负责人对要害部位进行跟踪监管，防止钢筋间距及搭接长度满足不了设计及规范要求。通过严格要求和巡视检查，分包施工单位认真按施工方案及施工工艺施工。钢筋工程经检测基本满足了设计及规范要求。根据易出现的质量通病及易发生的质量事故，我们吸取经验，采用下发工程变更通知单的方式，以求问题的解决。例如：阳台板及梁板相交处的负筋，施工中经常被踩踏，使负筋位置下移，钢筋保护层加大，易发生板塌落事故。针对这个问题，我们项目部提前预控，下发了结构平面布置塑料马凳的通知。采取这种技术措施后，保证了钢筋不下移，钢筋砼保护层厚度不变化，经主体检测后证实此措施行之有效。

3、模板工程

模板工程在施工中，为了保证砼浇筑后的外观质量及几何尺寸不发生变化及变形，我们要求各个分包施工单位重新编制拆模方案，明确了在上层结平浇筑24小时后，商品砼拆模报告合格后，方可拆模，经过严格检查模板的质量，模板施工中的严格控制。在主体验收中，基本满足了观感质量的验收标准，项目部非常重视砼的浇筑质量，加强平时巡视检查的力度和巡视检查的频率，对在检查中发现的质量问题，及时处理，使得工程质量有了很大的提高。

4、砼工程

施工用的砼，全部为商品砼，为了保证商品砼的质量，公司领导研究讨论决定从砼供应单位中精选商品砼供给商，从而保证了施工质量，同时节约施工成本。在施工工程中，我们采取了定期或不定期的检查方式到砼拌制厂进行检查，防止了不合格的商品砼进入施工现场，在施工现场严格检查砼的坍落度，控制加水施工，采取这些有效的措施后，保证了砼的供给质量。经四栋高层主体检测后，砼质量全部满足设计及砼规范要求，全部为合格。

5、砌筑工程

为了保证砌筑工程的工程质量，我们抓了如下几个环节：

5.1按设计及规范要求，放置墙体拉结筋。在施工中采用的是后在砼的墙体中植筋的方法，并且是沿墙体通长放置，我们重点检查植筋是否牢固，在检查中发现植筋不牢固及不通长放置接结筋的部位，必须拆除，重新植筋及布筋，此举，收到了良好的效果。

5.2外墙窗间墙上必须浇筑窗台梁，在外墙体施工中，各个分包施工单位严格按方案要求进行施工，对出现不符合要求的现象立即停工整改，砌筑工程质量得到了很大的提高。

5.3在内墙砌筑时，墙体与梁相连接部位，为防止墙体沉降、有裂缝出现，砌筑时，不能连续砌筑到梁下用砂浆填满，而是要按标准图集及规范要求，砌筑到梁下留200高度不砌筑，待砌筑砂浆有一定的强度及满足技术间歇时间后，再用水泥砖斜砌，并用砌筑砂浆填塞密实。在实际施工中，有极少部分施工工人没有按要求施工，项目部为此加大了巡视检查力度，并召开会议，提出严格要求，对凡是没有按图集及规范标准施工的全部拆除，重新砌筑填塞，不拆除的将停工整改。采取了这一强制措施，内墙抹灰后，墙体与梁连接处才能少有裂缝出现。

6、粉饰工程

6.1内墙抹灰最常见的质量通病是墙体与梁结合部易发生贯通的裂缝，为避免此通病发生，要求施工时在结合部位用钢网丝粘贴，并经检查合格后才能进入抹灰工序。

6.2为保证内墙抹灰的工程质量及给以后用户不遗留隐患，我们项目部协同监理、分包单位负责人进行“一房一验”按要求在抹灰前先做好灰饼，弹好楼层控制线，抹灰的工程质量得到了保证，更为重要的是给用户提供了今后装饰后不发生质量问题的可靠保证。

6.3内墙内保温做法严格根据施工图纸设计要求进行施工。

7、外墙面砖

为了保证外墙施工要求，在抹灰前，要求分包施工单位必须把抹灰的基层处理好，砼胀模处必须凿除，有污染的必须清洗干净，从上到下挂垂直通线，之后冲筋、贴灰饼，柱梁交接处贴好钢丝网，经验收做好实点实量，然后才能开始抹灰，保证墙面的整体平整。在贴面砖前先检查底层是否有空鼓现象，发现空鼓及时整改，来保证面砖的的施工质量。

8、屋面保温及防水工程

8.1屋面保温：根据施工图纸设计，采用新型防水材料轻质砼找坡。

8.2屋面防水：屋面防水工程是最易发生渗漏的，是常见的质量通病。为防止此类质量通病的出现，在总结其它工程经验的基础上，要求各个幢号施工员进行全过程旁站监管，防水工程施工完毕后进行注水，进行48小时蓄水试验。直到没有漏水点合格为止。

四、事后控制、总结经验、去粗取精、吸取教训、长足发展

1、进一步完善、细化各种规章制度，不是靠人管人，而是靠规章制度约束、规范人的行为，靠制度促使所有的治理人员去主动工作，而不是被动工作，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。

2、加强业务培训，利用业余时间学习，是对新标准、新规范、新工艺、新材料的使用等学习和把握，使得自我的知识得到不断更新。

3、在实际工程治理中，虽然取得了一定成绩，但还是存在着一定的缺点和错误，我们有决心克服缺点，总结经验，不断丰富和完善自我，在探索和摸索中发展自我，以取得更佳的业绩，回报各级领导对我们的支持和信任，回报广大用户和社会，为建设更加美好的家园和现代化住宅小区贡献我们的力量。谢谢各位领导及同仁!

**公司项目工作总结篇九**

20xx年至今我已经在xxx项目管理公司工作近三年了，先后参加了三个项目的工作；20xx年5月至20xx年6月在xxx工程项目担任现场工长一职，主要负责组织每天的现场生产工作；在工作中能够较好完成领导部署的任务，合理的摆布现场的人员及机械；工作做到不窝工，有效率，有层次，有质量。

20xx年7月至20xx年12月在xxxx一职，主要负责现场组织生产工作，并协助生产经理完成现场沟通工作。工作中能够合理的安排人员机械生产并且能够进行有效的现场生产沟通，保证生产的顺利进行。

20xx年1月至今，xxx项目副经理一职，主要负责组织项目生产工作。工作中能够合理的安排人员机械以及能够有效地进行现场沟通，保证生产的顺利进行，能够有效的控制现场生产成本。

通过对近三年的工作进行自我分析，现总结如下：

2、有一定的自我学习接收能力；

3、团队意识强，有较好沟通协作能力

工作中存在的不足：

1、专业技术知识水平有待提高；

2、细心不足，有待提高。

3、自控自律能力有待提高。

以上是我个人近三年的工作总结，在工作中的优点，我需继续发扬，工作中自我分析发现的缺点应及时改正，及时调整。尤其是从事生产工作，专业知识不得马虎。我需加强自我学习，提高个人专业技术水平，提高管理水平注重方式方法；要不断进行自我修炼，提高个人综合素质水平。在接下来的`工作中我应虚心问，认真学，加强自律自控，做优秀水利人！

**公司项目工作总结篇十**

时光荏苒，忙碌的20\_\_\_\_年即将悄然过去，在公司的帮助和指导下，项目部全体员工团结协作，克服了工程建设中的种.种困难，以积极的姿态投入到交通集团咸阳基地项目三标段工程的施工建设中，通过项目部所有员工的共同努力，圆满的完成了本工程1#、4#、7#楼及相连地下车库的主体工程，为后续的装饰工程的施工衔接奠定了一定的基础;顺利地通过了省级文明工地的验收;达到了质量优良，无大的质量缺陷，处于受控范围之内;确保了安全零事故的发生。回顾过去成绩固然可喜，可还是要看到工作中存在的不足。因此，我们更要戒骄戒躁，以高涨的热情迎接20\_\_\_\_年。现将本人对20\_\_\_\_年的工作经验及教训总结如下：

一、技术管理总结

1、督促资料员认真落实技术资料的收集、整理、归档等日常管理工作，及时检查、督促有关人员做好原始资料的积累，使施工技术资料在时间、内容、数量三交圈。

3、编制分部分项施工技术方案和特殊工序作业指导书。负责解决、处理本工程施工过程中的各种技术问题。

4、作为项目总工，变更索赔的主要责任人，我深知变更索赔工作之重要性。所以我必须熟悉合同、熟悉图纸、熟悉现场、发现问题及时汇报。积极联系监理、建设单位进行现场踏勘、加强沟通。始终本着“变更不分大与小、不分多与少、积少成多”的原则，积极争取到更多的工程量。

二、质量控制总结

1、工程施工实行样板引路、技术交底制度，使工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个工人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。

2、严把材料进场关。进场材料必须有检验报告及产品合格证，并认真进行取样复试，杜绝伪劣材料使用，在监理人员的监督下按照规范要求进行取样、送试检验，试验合格后方可用于工程施工，杜绝不合格材料使用到工程中。

3、加强“自检、互检、交接检”和工长的检查验收制度，经检查合格后，报监理签收并做到每工序必验，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了工人的责任感，避免因返工造成的工期拖延和材料浪费。

4、合理安排工序，建立对模板、钢筋、混凝土的成品保护规章制度，在施工中认真贯彻落实。

三、技术质量通病分析总结

在施工过程中，我经常深入到工程项目每一个角落，及时准确地纠正工程中存在的质量问题以及细部作法不完善不到位的地方，并督促其认真整改。工程验收中不怕得罪人，对不按程序办事、不符标准放行的行为坚决予以抵制，同时，根据现场施工实际情况，有针对性的总结了几个方面的常见问题的质量通病防治措施，有效控制了个别质量通病的发生，同时提高了工程质量的预控能力。

模板方面：

在剪力墙钢销孔内;板墙阴角漏浆、观感差，我们在支顶板模板时，要求操作工人在墙顶与板底阴角交汇处加靠墙板子并用板底方木顶死，防止了漏浆现象的发生;飘窗板窗台不平，因为所用大板所带造型都是固定死的，所以要求混凝土工人在浇筑平板砼时要特别注意标高，宁低勿高，以此来保证此问题的再次出现。

钢筋方面：

在使用木模所在楼号砼是一次浇筑的，所以在此工艺施工下，柱端部很容易出现移位(因为砼浇在板上看不见柱原位置)，随后我们采取了用铁丝拴住柱主筋，检查位置正确后，用钉子固定在板面上，运用此方法后这一现象逐渐被消除。在大板施工时，先绑梁的支撑都是用钢管加丝杠垫木固定的，有些工人成品保护意识差，随便乱拉或在浇砼过程中被破坏，造成此后先绑梁过低、钢筋位置出现偏移、木模合模困难等。随后我们要求钢筋工在所用钢管上刷漆，形成专用钢管，防止被挪用;还要求班组带班班长发现此问题后应及时处理，防止造成后果，否则由此说明其脱岗，应由其自行承担并处以罚款。此现象由此得到了有效控制。外保温方面：

四、进度管理总结

1、编制周、月及阶段性施工进度计划，狠抓落实，周保月、月保阶段，阶段保证总计划落实。发现计划与实际不符时及时分析原因，调整工、料、机配置，确保施工进度计划的可行性和必行性。

2、定期召开生产例会，使施工各方面信息交流渠道畅通，问题及时解决。总结日计划完成情况，发布次日计划;分析工程进展形势，互通信息，协调各方关系，制定工作对策。

3、建立固定的协调制度，当工程施工进入多个专业交叉施工阶段，定期组织召开各专业施工方参加的工程协调会，以协调解决各专业施工方施工过程中的制约因素。

4、生产经理根据当日作业任务，督促劳动力，为防止工种之间由于起重机械的使用发生纠纷以及能高效的完成任务，经常在施工一线给予协调塔吊。

进度目标不足之处：

本工程在主体施工阶段，劳务公司管理配合到位，在三个标段之中进度处于领先地位，但在后期施工之中，由于建设单位月进度款滞后且不及时足额支付、文明工地创建耽搁、劳务公司管理松散、劳动力跟不上以及劳务公司居功自傲管理配合跟不上等种.种客观因素造成实际进度目标与原计划不一致。由此对后期的施工部署及安排造成了一定的影响。使项目部对后期进度目标的实施出现任务艰巨及工期更为紧迫等状况。主要体现在以下几个方面，现做一总结，以备经验积累。

1、在主体施工期间，由于劳务公司安排1#、4#楼夜间吊大板的工人仅同一批人，有时由于客观原因形成作业之间会产生矛盾、窝工，两栋楼相邻吊大板时间必须错开，否则会造成一栋楼闲置。

2、主体期间由于钢筋工劳动力不停换人、不稳定以及各个班组操作工人由于各种原因都出现过好几次罢工耽搁。累计至少10天，(不包括中高考期间夜间施工受阻)。根据项目部安排，浇筑混凝土必须安排在夜间施工，不占工期。而由于各个班组之间工序衔接不很到位，多次浇筑砼出现在白天，耽搁了合理的时间。

3、商混供应不及时、不连续耽搁，由于资金未跟上多次出现停工待料。劳务公司进度目标实施拖延，管理手段不够强硬，导致多次原计划浇筑混凝土时间拖延(给商混厂所报时间多次延误)。出现机械等人、人等机械情况，造成恶性循环、未形成良性互动而造成配合跟不上。

**公司项目工作总结篇十一**

20\_\_年已临近尾声，这一年我们第十一项目部在公司领导的指导下，在各相关部门的大力支持下，通过项目部全体干部职工的共同努力，又一次顺利圆满的完成了各项生产任务。在外部市场，我们完成了中国石油四川石化100×104m3原油储备库工程、四川石化公用工程地下管网工程中间交接。在大庆油田内部，我们完成了采油七厂大庆油田原油生产运行库建设工程，并新增据点，拿下了采油九厂新肇中间加热站改造工程、新肇油田古611区块加密井产能工程、新肇油田零散补空井产能建设工程、新肇油田注水站局部改造工程、新肇油田配水间配水工艺完善工程、新肇油田定量掺水节能改造工程、新肇外输管线占压改造工程、敖南等油田地面系统节能改造工程、采油九厂零散补空井差能建设工程、注采系统调整工程、新站低效井治理工程、古龙南地区茂15-1区块产能建设工程。虽然存在据点多，人员分散，工期紧张，交通运输不便，施工难度大等诸多不利因素，但是我们凭着优良的传统，高昂的斗志和坚韧不屈的精神，最终取得了骄人的成绩。总结这一年的工作，将具体情况汇报如下：

一、施工综合能力得到了提高

自我们单位成立以来，大型储罐安装一直是我们研究和发展的主要方向。20\_\_年，在四川石化原油储备库工程完善交工准备工作的同时，我们又开辟了新的领域，拿下了茂15-1转油、注水水质站工程，并于20\_\_年9月1日开工。目前，该工程已完成大部分，所涉及到的专业包括工艺、土建、防腐、电气、仪表、设备、水暖等，弥补了我单位因长期从事储罐施工工作面较为单一的不足，让我们的施工管理能力、组织协调能力，专业技术水平等方面得到了很大程度上的提高，为单位以后的发展奠定了坚实的基础。

二、工程质量有了新的提高

三、吃苦耐劳、不畏艰苦的精神得到锻炼

茂15-1转油、注水水质站工程，由于施工现场偏远，交通运输不便。我们的大型设备进场十分不便，其中四合一装置、九合一装置拉运期间，赶上大雨滂沱，拉运车辆进入临时施工通道后，由于道路泥泞，车辆无法正常通行。为了不影响工期，我们项目部本着不怕吃苦，不怕艰难的决心，调用大型推土机在前面推土开道，并为拉运车辆实施牵引，前拉后推，终于将设备顺利拉入现场。

由于开工晚，工作量大，为保证工程顺利投产，我们只能开展冬季施工。大庆的冬天气候严寒，户外作业十分艰难，我们全体成员不但没有被困难吓倒，反而早起晚睡，加班加点，以万分热情化解严寒，用铁人精神激励自我。

四、安全文明施工取得新成绩

随着hse理念的引入和深化，我们本着以人为本的宗旨，不断优化作业现场的安全文明管理制度，勤抓严管、防微杜渐。我们知道，安全生产不是某一个人的事，也不是某几个人的事，而是施工现场每一个人的事。平时，我们定期对员工组织安全文明教育，加强思想认识，同时也不断完善职工的生活设施，做到住宿条件舒适美观，饮食搭配健康合理。一年来，在我们项目部全体人员的不懈努力下，我们未发生一起安全事故,树立了良好的企业形象。

以上取得的成绩与公司领导的大力支持和全体职工的共同努力是分不开的，我们这一年在上级领导的指导下主要抓了以下几项工作：

1、抓教育培训

对作业班组进行培训，包括职业技能培训和安全文明教育等。对技术人员组织专业知识学习，组织每一位达到年限的技术人员报名相应的执业资格考试，并收集传阅学习资料等。

2、抓施工准备工作

由于今年的施工地点比较分散，人员配备相对吃紧。为了保证工程开工后各项工作能够顺利进行，必须做好施工准备工作。施工前，我们首先落实施工人员的力量和施工技术人员的搭配。在施工设备的准备上，施工所用的工装和相关设施，在施工前都准备到位，确保了开工就能正常施工。

3、抓施工管理及施工过程的控制各个现场，每天召开班组生产会，明确各班组每天的施工任务及整体的时间进度要求，把责任落实到班组和个人，使大家施工时心中有数，知道每天该干什么和要完成的工作量。管理人员每天在施工现场了解施工动态，及时调整好现场施工的人员力量、设备力量。关键环节，交叉部位施工都有专人负责，保证了工序的正常衔接。在人员调整上见缝插针，保证施工中不误工，每道工序完成后就及时调整作业人员，根据不同工种及时找一些工作共性大、作业面广的施工区域施工，保证现场人员都能满负荷工作，做到多面开花，有效的利用了现场空闲人员，保证了了进度按计划进行，体现了从管理中要效益，从过程控制中要进度的理念。

4、抓质量控制

质量是企业生存发展的关键。在施工过程中，我们重点做到以下几方面：

加强对进场原材料、购配件和设备的进货检验。材料进场时，材料员和现场质检员都对材料进行外观检查，并将检查情况和质量证明文件做好记录，不合格材料严禁进场。同时对现场计量器具进行检定，检定情况也有专门的记录，没有检定的计量器具决不发放。

重视事后把关，更重视提前预防。质量把关是质检人员的重要职责，但是事前的预防措施更为重要。为此，在每一工序进行前，技术人员和质检人员都根据施工技术要求和图纸要求编制出工程实物质量标准和作业方法，向作业人员进行技术、质量交底，做好事前的预防工作。重检验，更重改进。施工过程中，现场质检员对现场检查情况做好详细记录，发现问题立即查找原因，进行整改，追究质量责任到人，并在当天的生产会上对发现的问题进行总结，避免以后再出现类似问题。

5、抓资源成本控制

任何企业都是以营利为目的的，要想企业创造更多的效益，就必须开源节流。今年，我们第十一项目部响应公司号召，从每一滴水、每一度电、每一根焊条着手，大力倡导节约，杜绝浪费。

虽然我们取得了一定的成就，但是工作中也存在一些不足,有时不能做深入细致的思想工作,工作作风简单粗暴,管理有时不够严格,个别管理人员素质水平距离要求还有一定差距,需要在工作中成熟起来,这些都需要我们在今后的工作中逐步改进。

在今后的工作中，要加强管理人员的责任心，对施工过程加强控制，积极配合参建各方的工作，对施工现场安全、文明施工设施派专人维护，强化工序自检、报验制度，学习其他单位的先进管理经验和施工技术，充实本项目部管理人员水平，提高自身素质，完善技术人员培训制度，力争完满实现合同目标，向公司领导交一份满意的答卷。另外，我们也要做好20\_\_年保定原油输入泵站工程的施工准备工作，从人员、设备、工装卡具上，分别落实责任人，落实场地，管理人员的学习总结和取证以及操作、维修人员的培训工作。

**公司项目工作总结篇十二**

仅仅从做好这的角度来说，其实并不难，而且也有许多理论作为依据，战略、运营、团队建设、企业文化、流程制度等可以按照一定的科学规则去制定和。这段比较令我困惑的是“”，以及管理和领导之间如何进行协调和平衡。

管理与处理复杂有关。如果没有好的管理，复杂的企业可能会杂乱无章，面临危机。好的管理给诸如产品的质量和赢利能力等关键指标带来一定的秩序和连贯性。尤其是科学的管理制度和流程规范可以企业提高效率和规避风险。

领导更多的与有关，处理一些突发情况，企业、产品、等方面进行变革，这些都需要领导能力。有些时候管理和领导之间可以相辅相成，但有些时候会互为矛盾，如何进行协调和平衡，这些是无法通过理论来到，要依靠自身的知识能力和xx。

比如现在的产品实施，以业务为起点，经过产品、设计、开发、测试、验收、上线运营来完成。可是某个产品功能，业务无法给出具体的需求，而且时间也比较紧迫，那么只能安排产品部门，要求他们根据自身对产品和的理解，替业务出需求，并进行产品策划，然后跟业务部门进行沟通。由于情况特殊，那么必须破除规则，使用新的流程。但是如果经常这样，就会产生很大的风险，毕竟对市场和业务的把握，产品部门肯定不如业务部门清晰，那么由产品部门主导的产品，在日后的运营和业务过程中，很可能出现偏离市场的危险。

制定的管理制度和流程规范是为了帮助企业提高效率和规避风险，其中主要功能是明确责权利，尤其是职责，而我们是从事互联网业务，这就与互联网的开放、创新文化形成了冲突，前不久马云写给阿里新员工的信中写道“刚来公司不到一年的人，千万别给我写战略，千万别瞎提阿里发展大计...谁提，谁离开”，虽然话语偏激了一些，但是也反映了企业管理制度和创新变革之间的矛盾。

这也是最令我头疼的事情，不管是大公司，还是小企业，在企业规范管理和领导创新变革之间一个合适的度，这才是最难最难最难的啊！

**公司项目工作总结篇十三**

自20xx年x月x日进入公司已经一个月了，在我试用期一个月时间里，我主要的工作是环境、人员、制度流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉了公司项目的整个操作流程。工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导交代的每一项任务，同时主动为领导分忧及提出好的建议;项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，公司领导的帮助下全体员工的协作下已工作了1个多月，对这段期间的工作总结如下：

一、全面熟悉公司、项目人员环境、制度流程，感悟公司企业文化。

本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

二、纠正错误、合理建议：

由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分调查研究，科学合理执行公司领导的交代的各种事宜;合理结合农民安置房物业管理特性;在参考同行业操作规律的前提下，对本项目物管工作进行了调整。

三、规范管理制度、提高项目执行能力：

接手xx项目后，逐个与部门员工交谈，增进了解，利用例会、临时会议进行培训，包括物业管理法规条例、装饰装修、建筑物质量标准、保质期限等国家省市标准。在工作中发现存在的问题隐患，及时的讲解学习消除，同时在利用好原有制度的基础上完善建立了一些规章制度：

1、装修装饰巡查制度;

2、保安部周勤务执行制度;

3、保洁勤务工作流程分配方案。

经过初步的规化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人;做到培训、考核经常化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在本项目员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。经过一过个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不足，如别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在叶总的带领下，在公司领导的支持下，桂林萃岛物业服务中心的工作会更加进步。

**公司项目工作总结篇十四**

20xx年全区重大滚动开发建设项目增至112个，在建项目39个，总投资1.62亿元;已落实项目19个，总投资5.82亿元;组织申报项目20个,总投资15.2亿元;包装和规划中项目34个。

(一)主要在建项目进展情况

1、城区路网建设项目计划申请资金20xx万，到位资金3365万元。现投资720万元，启动了君山城区经二路、钱粮湖百花大道和环城东路三条城市道路建设。

2、君山城区自来水管网建设三期工程项目今年计划投资300万元，铺设管网56938米，新增受益居民4497人。现已投入资金30万元，铺设管网1224米。

3、钱粮湖实验小学逸夫教学楼项目总投资44.5万元，主体工程即将完工，9月1日投入使用。

4、中小学校改水工程。该项目共改造全区8所学校，总投资40万元。目前有3所小学已动工建设，其余5所学校7月中旬动工。

5、君山航空服务学校项目总投资584万元，新建学生公寓、教学楼、食堂共计6521平方米，维修教学楼1560平方米，整个工程7月底竣工。

6、工业园基础设施配套建设项目。目前启动了供电、供水、排污、排雨水、电信管网的建设，重点完成了李记食品有限公司排污管道及其配电线路的建设，落实了锦程印刷排水沟建设问题。

7、沼气工程今年建设任务为3500口，总投资20xx万元，已累计建设沼气池1521口，占全年任务的43.5%，建新农场300立方米的大型沼气池主体工程已完工。

8、农业科技示范园项目总投资370万元，开发了蝴蝶兰，扩大了葡萄种植，开发了拓展训练基地，正规划建设钓鱼休闲区。

9、通村公路建设项目全年计划里程131.4公里，总投资2168万元，已动工50公里，完成路面硬化34公里。

10、李记食品项目。目前已完成第一期厂房5栋、污水处理池、盐渍池8口、锅炉房、配套办公用房及辅助生产用房的建设，共完成投资4000万元，7月8日启动生产。

11、锦程印刷包装项目。目前完成了围墙、场地平整，启动了第一期2栋厂房建设，完成投资300万元。

12、基层动物防疫站建设项目。申请投资80万元，县级财政配套40万元。目前已拨现金15万元，交通车一台，价值18万元。还有47万设备未到位。

13、有线电视村村通工程总投入90万元，完成58个自然村有线电视入户工程，开通了采桑湖镇两个光节点信号，共架设光缆25公里，支干线15公里。

14、古月湖粮店整体转让项目已与岳阳光华农副产品加工公司签约，计划第一期投资200万元，现已完成固定资产投资100万元。

15、军粮配送中心项目已到位省粮食局配套资金150万元，定点加工厂、营业间建设改造全部完成，已向全市军队、武警供应大米。

16、中缘服饰扩建项目。今年新增固定资产投资150万元，生产经营状况良好。

17、大中型水库移民补助项目已到位资金769万元，目前第一批移民补助资金已于6月20日发放完毕。

18、金联星整体扩建项目。金联星冶金材料搬迁项目，已上了二条挤压生产线，五台压机和一条陶瓷过滤板生产线，共完成投资1000多万元，正积极聘请券商进行股份改制，争取深圳中小企业板上市。该项目经岳财企(20xx)1号文件批复，拨付专项资金20万元已到位，正成立研发中心。

19、长江干流河控制项目。荆江门张家墩河段崩岸险情工程总投资160万元;长江洪水港段应急处险工程投资800万元，现已全部完工。

20、乡镇敬老院建设项目。良心堡敬老院投资56万元，设计床位40个，已完成整个工程的85%。

21、社区建设三个项目。广兴洲镇街北社区扩建工程总投资29万元，改扩建面积440平方米，已完工。林角社区改扩建工程投资20万元，建筑面积350平方米，主体工程已完成70%。柳林社区改扩建前期准备工作全部完成，因资金不到位尚未动工。

22、妇保健院项目。总投资60万元，已完成建设。

23、农村改厕项目。计划8000口，目前已完成3500口。

24、团湖租赁项目。该项目成功引进岳阳雨荷莲子公司，3月份签约，计划投资800万元，4月份进场动工建设，到位资金500万元。

25、电网改造五个项目包括城网建设与改造300万元，农网建设与改造200万元，中西部完善工程200万元，迎峰渡夏工程200万元，良心堡变电站改造350万元，总投资1350万元，已完成投资500万元。

26、工商办公服务大楼项目。该项目总投资152万元，已动工建设。

27、检察院办公大楼扩建项目。总投资300万元，现已开工建设。

28、村级组织活动场所建设项目。17个村总投资200万元，现全部完工。

29、君山城区亮化工程项目。景明路、世纪大道和君山大道亚华段路灯建设安装已进行开工设计，总投资110万元。

30、永奇生物项目共完成投资4000万元，目前，环氧大豆、炼油助剂、胶粘剂等生产线已建成投产。另一条环氧大豆油医药中间体生产线因原料供应不足等原因暂未建设。

31、君得利工贸公司制衣生产线项目20xx年投资60多万元收购君山棉麻纺织厂一宗房地产拟生产药用保健油、服装制衣项目，现投资100多万元上了针织衣生产线，但由于企业招工困难，企业规模难以扩大。

32、人畜饮水工程已下达资金145万元，可解决饮水人口9300人，

(二)主要落实项目基本情况

1、层山安全圈项目。层山安全区围堤工程总面积14.24公里，该工程新修和加固堤防29公里，工程总投资3.2亿元,国家发改委已批复投资1.95亿元，正等待下达资金计划。

2、层山安全区移民迁建方案共移民45752人，该方案已经国发改农经(20xx)1190批复，中央投资3.09亿元，正等待下达资金计划。

3、农产品质量安全检测站建设项目申报资金450万元，已列入省农业厅20xx年重点实施项目，可行性研究报告正报国家发改委和农业部进行最后的评审。

4、地力提升项目现确定广兴洲镇洪市村是湖南省实施“地力提升行动”的示范片。

5、乡村清洁工程总投资100万元，正按实施方案组织落实生活垃圾处理、生活污水处理和清洁生产。

6、通乡公路建设项目纳入国家计划笼子的有三条路共26.5公里，南砂线4.5公里已完成招标工作，广庆线11公里已完成勘察设计正在进行招标工作，续建通乡公路自毛线11公里即将全线贯通。总投资930万元。

7、农村客运站点建设工作今年建设目标是完成两个，每个站点投资80万元，良心堡镇站点正在选址中，广兴洲镇站点完成选址工作。

8、许市黄金垃圾无害化处理场项目总投资4000万元，已到位国债资金350万元，完成了日元贷款审批。

9、乡镇计生服务站所建设三个项目。许市、良心堡镇计生服务所分别申报投资30万元(其中包括设备5万)，区计生服务所申报投资和设备50万元，已列入20xx年计划。

10、血防综合试点项目。目前已落实血防资金600万元，临江闸封闭渠、东闸沉螺池硬化总投资165万元，进入招投标阶段。

11、综合医院项目投资2700万元。目前正在争取资金，年内争取启动建设。

12、区法院审判大楼项目。已落实国债资金100万元。

13、以工代赈项目争取落实资金和设备260万元。

(三)主要申报项目前期工作情况

1、君山风电场项目工程预算投资8亿元，总装机容量8.55千瓦。第一期装机容量4.05千瓦，工程投资4.3亿元，永久征地264亩，建设27台1500千瓦的大型风力发电机组，年上网电量7146万千瓦。该项目已完成了风能资源评估、风电场工程规划、预可行性研究三个阶段的前期工作。今年省气象所完成了君山风电场测风补充分析技术报告，目前正由省发改委组织进行特许权招标，争取年内启动建设。

2、s202省道拓改工程君山段投资1.13亿元，国土规划调整工作已通过省国土资源厅评审，现送至分管副省长处待签发。

3、长江防护林二期工程项目申报投资100万元。已上报国家林业局，进入国家计划笼子。

4、血吸虫病综合治理项目由农业部批准实施，6月，区农经局、畜牧局、发改局分别向省有关部门进行了申报，总投资365万元。

5、“万村千乡”项目。已与家乐佳商贸公司达成运作协议，该企业获准了“万村千乡市场工程”试点企业资格。

7、钱粮湖垸围堤加固工程，加固堤防41.295公里，建筑物加固14座，前期工作已完成可研、环境评价，工程概算总投资20245万元。

8、中部四省大中型泵更新改造工程三个项目。穆河铺排区改造泵站3处15台4680kw，增加容量130kw。前期工作已完成可研、环境影响评价，初设概算投资评审，总投资2900万元;悦来河排区更新改造工程更新泵站5处33台7695kw，增加容量1670kw。前期工作已完成可研评审，总投资4700万元;广兴排区更新改造泵站1处4台4000kw，增加容量800kw。前期工作已完成可研评审，总投资1800万元。

9、水利血防灭螺工程三个项目。华容河整治水利血防工程砼护砌长43.534公里，兴建沉螺池3处。前期工作已完成可研、环境影响评价，初设，总投资3500万元;钱粮湖垸及君山垸节水灌溉结合水利灭螺工程渠道护砌长14.1公里，兴建沉螺池8处。前期工作已完成可研评审，正在进行初设，总投资1360万元;东洞庭湖整治水利血防工程抬洲降洲3500米，改造涵闸4处。前期工作已完成可研评审，总投资420万元。

10、8个行政派出所建设项目。申报了林角佬、许市、钱粮湖和采桑湖四个派出所160万元资金计划，许市、林角佬两个派出所建设已完成，钱粮湖派出所进行了维修。

11、君山污水处理厂项目。因污水处理厂建设条件不成熟，现已向省发改委申报20xx年度污水管网建设资金500万元。

12、国土整理项目。现申报整理土地8000亩，争取资金800万，正审批之中。

13、君山行政中心项目建设面积16000平方米，总工程概算2400万，目前已完成可研报告，正报省政府审批。

14、大中型水库移民村基础设施建设项目已向国家发改委申报，四年总投资3467万元，其中申请20xx年投资1040万元。

15、劳动力市场建设项目。正申报立项。

(四)主要包装和规划项目有关情况

1、杭瑞高速公路指挥部的设立。长沙办事处正与投资方衔接、争取。

2、中日友好学校项目正在协商之中。

3、农村初中改造。良心堡镇中学学生食堂和广兴洲中学田径运动场项目列入了区里的十件实事项目。我区农村初中改造由于受上级政策影响，不能进入国家投资计划。

4、天井山森林公园开发项目正在组织进行前期可行性论证和对外招商，与上海拿加大顿投资管理公司洽谈合作开发。

5、亚龙教师新村项目正在与连云港隆鑫房地产公司洽谈之中。

6、水产加工项目。该项目目前已取得省农业厅支持，并将我区水产养殖场各种优势向外推介，目前正与广东、海南等地老板进行洽谈。

7、浙江阮仕珍珠收购站项目。浙江阮仕公司在我区养殖多年，现调整经营策略，经营重点正向流通加工领域发展，并有意向在我区建设收购点，并考虑作为加工厂基地，正筹划中。

8、洪水港粮站整体转让项目。前期资产评估、国资办手续转让公告已完成公布，正积极联系争取、引进投资方。

9、乡镇文化站项目。项目书已完成，今年国家只启动国贫县和西部政策延伸县的试点，明年大面积铺开。

10、荆江门煤码头建设项目。正在与投资商衔接中。

11、纸箱厂项目。正与李记洽谈中

12、岳阳元一化工科技公司项目正在进行前期准备工作。

13、钱粮湖建材总厂项目现正在积极制订改制方案。

14、草食动物基地项目。今年省发改委、财政厅、农业厅三家联合下文，已终止了草食动物繁育大户补助项目。

15、南闸水利血防工程项目。该项目因为资金难到位，今年难以启动建设。

16、钱粮湖法庭项目。因规划时省高院未批此法庭，故不能安排国家专项资金。

17、洞庭民俗文化村项目。该项目暂无进展。

(一)部分国家投入项目配套资金筹措难以到位。如中小学校建设、交通通村公路建设、畜牧水生动物检疫基础设施、民政的社区建设等项目配套资金难到位，影响了建设进度。

(二)部分国家投资项目不能覆盖到区。如中小学校建设、乡镇文化站建设、农村体育设施建设和综合医院建设，国家投资都是针对县、贫困县或者西部政策延伸县，市管区根本无法进入国家笼子。

(三)部分招商项目建设进度不快，未按合同进度实施。

(四)争取国家项目资金存在着调整和变更的不确定性。如农经局争取血吸虫病综合治理项目已得到农业部批复，但因未得到国家发改委审批而难以落实。畜牧局草食动物繁育大户补助，今年省发改委、财政厅、农业厅行文终止。

(一)进一步提高认识。区域经济增长、财政增收、实事办理都要靠项目支撑。大项目大发展，小项目小发展，无项目不发展，要牢固树立抓项目建设就是抓发展的理念。全区各级各部门要按照“建设一批、跟进一批、储备一批”的`要求，做好下半年的重大建设项目前期工作。

(二)进一步明确责任。区政府全年调度跟进的建设项目目标是100个，争资10亿元，从目前项目建设进度看还有一定的差距。要进一步明确各部门一把手的项目建设责任人意识，各部门要根据项目库目录，抓好各自的项目，进一步分解任务，采取得力措施，完成全年任务。

(三)继续加强项目调度。区政府每季度召开项目调度会，重点跟进项目库里的项目，各部门单位要充分掌握各自所对应的国家政策信息，做实拟申报项目前期工作，编制规划，做好可研，积极推进项目建设。

**公司项目工作总结篇十五**

xx公司领导好！

我受陕西\*\*项目管理有限公司第六分公司杨静总经理委托在这里向在座各位领导及同事汇报一下20xx年、陕西\*\*项目管理有限公司第六分公司的工作情况、并展望20xx年的蓝图。

首先向各位拜个早年、祝各位马年成功、马上有钱、舂节快乐、身体健康、儿孝女贤、合家幸福。

艰难的20xx年以去不复返了、新的春天即到、让我们迎着马年的喜气东风在杨静总经理的带领下、在新的一年里取得更好的业绩。

20xx年陕西\*\*项目管理有限公司第六分公司取得的成绩有。

1、第六分公司获陕西\*\*项目管理有限公司先进分公司奖奖品笔记本电脑一台。

2、杨静总经理获陕西\*\*项目管理有限公司先进分公司先进经营奖奖金一万元。

3、泾阳中学获陕西\*\*项目管理有限公司先进分公司优秀监理部、奖金5000元。

4、陆贵林同仁获陕西\*\*项目管理有限公司优秀总监理工程师奖、奖金3000元、奖杯一个。

5、杨智慧、来建华二同仁优秀监理工程师奖、奖金1000元、奖杯一个）。

1、第六分公司优秀监理部为景秦茗居监理部、总监党保强监理人员有柳志冒、張胜利熊家福、張奇等。

2、第六分公司优秀总监理工程师为宁小宇、党保强二位同仁。

3、第六分公司优秀员工为毛少军、王有旭、赵韩三位同仁。

4、第六分公司工会积极工作者为邢中生同仁。在这里让我们用热烈的掌声祝贺上述获奖人员、希望他们马年更为第六分司出汗马之力。

1、为所有员工购买了意外伤害险、配置了统一服装。

2、实行了每年增加100元的工令工资。

3、依椐陕西\*\*项目管理有限公司员工工资标标调整了第六分公司员工工资。

4。年底团拜会为第六分公司所有员工发放了春节红包、米一袋、食用油一桶等食品。

5、第六分公司为增强凝聚力组织拓展运动、春游活动、运动会、中秋、春节联欢会等集体活动。

第六分公司通过上述5点的努力、也使同仁们工作顺心。收入上一台阶。使同仁的春节更加欢乐幸存福和谐。

1、20xx年第六分公司的监理项目很少。有：西安航天总医院、华阴项目、崇文项目、凤麟苑幼儿圆项目、景渭茗居。

2、因三角帳原因、现历年累计欠第六分公司尽400万元、使第六分公司资金周转万分困难、第六分公司累计货款300多万元。

3、监理人员工资市场普遍增高、我第六分公司监理人员也进行了工资普调、监理人员工资年合计为144多万元、加至总公司管理费及其它费用年共计：尽300万元。

总上述多种困难原困、我第六分公司监理人员在杨静的带领下、迎难而上、排除坚难、终于走出了困景、迎来了署光、在这里我代表第六分公司监理人员向杨静总经理表示忠心的感谢。

1、我第六分公司将从内部加强管理、完善各部门规章制度、落实绩效责任制、落实总监责任制。

2。加强全体人员业务培训、落实岗位责任制、精兵减政、取优逃落、使每一个监理人员、责任与工资挂勾。责任与效益挂勾。体现多劳多得的原则。

3、能为公司接到监理工程的员工公司将给予将励。

4，第六分公司将每月定日召开总监会、即时转达杨静总经理及总公司总监会精神。

**公司项目工作总结篇十六**

不知不觉间，来到某某装修工程有限公司已有两个月得时间了，在江苏分区项目的工作中，我经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢公司给我成长的空间、勇气和信心。在两个月得时间里，通过不懈努力，在工作上也做了一些，学习了很多有关超市装修工艺，但自身也存在了很多不足。回顾过去，将工作总结如下：

一、工作总结

在从来到公司到现在的时间里，先后跟踪了常州永辉茂业店装修工程项目、南京永辉大厂店装修工程项目。对我们永辉超市的装修工程总体装修工艺知识也有一定的掌握和了解。

二、在工作中主要存在的问题有：

1、由于刚开始接触装修工程，所以在做项目的过程中多次因图纸、经验不足、缺少交流等原因，从而出现多次返工的情况，但是通过这两个月的了解和学习，对相关的流程有了很深认识。

2、在超市的装修工程中，由于开发时间紧促、图纸更改。发现的问题不能马上解决，有些也导致工程质量和进度的一些问题。但是能通过我们自身工作的经验和沟通，这些问题都可以在现场及时得到解决的办法。

3、在工作初期，缺乏经验和永辉装修工程的了解。从而对工作的认真态度不够，心中缺乏很详细的图纸和标准。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，加强对工作的认知能力，在以后的工作有更好效果。

三、工作心得

1、在这两个月的工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。在工程中，大家互相提醒和补充，提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，能够积极自信的行动起来是这两个月我在心态方面最大的进步。

3、经过实际的教训，深刻理解了永辉装修工程上每次变更、每次时间的滞延都是对公司很大的伤害，这就需要我们在项目开始之前，一定要对工作流程和工艺很了解。在工作中，我学到了很多技术上和沟通上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识。与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

四、工作计划

明年，公司要开很多新的店，工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的技能和执行力，尽快的成长和进步。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

3、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

4、精细化工作方式的思考和实践。

作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。有时候深刻的体会到，把自己的精力投入进去，工作都不可能做到完美程度，毕竟工作项目太繁杂，项目多而会懂的人少，但多做出一些多学一点。我相信只要认真用心去做事情、诚实待人，一定会成为公司合格的人才。

**公司项目工作总结篇十七**

20xx年，受南方项目管理公司委派，在20xx年7月份我接手监管株洲新桂广场—新桂都一期高层住宅工程（15栋15万平方米、时间为12个月）；以及先后兼项双峰县朝阳煤矿棚改多层住宅工程（28栋12万平方米、上半年）；株洲康桥漫步会所（20xx平方米、年中5月—10月）；南方房地产新华仁家高层住宅工程（12栋12万平方米、下半年9月份进场至今）；株洲城市排水公司龙泉排污三期工程（监理费181万10月底进场至今）。

我刚开始当总监理工程师时，由于经验不足，没有科学的管理方法，致使自己的工作较为被动，监管力度不大。在过去的一年，我通过完成上述项目的监管工作，积累了一定的工作经验和方法，并取得了一定的成绩。现在管理起项目来能有条不紊，井然有序，首先得益于公司领导的正确指导：要求我不仅仅是抓好技术管理，更重要的是做一个管理型总监。

在我的主管项目新桂广场—新桂都项目的实践中，自己严格履行总监职责，每天总是第一个到工地，带头清洁办公室和周边环境卫生，定期检查各监理人员的内业资料，带领大家落实现场监理工作，及时指出问题的不足并要求整改，公平、公正地处事，坚持以身作则，深入工地一线掌握一手信息。在我的带领下全体项目部监理人员团结一致，勤奋工作，克服了重重困难，做好监理服务工作，获得了业主的高度信任；同时由于规范地开展监理工作，从不卡拿索要，按监理规范要求作好工程建设的事前、事中、事后控制，严肃认真地开展各项监理工作，及时发现和消除了施工现场的质量安全隐患，施工单位也把我们当成了现场“第二质安员”，获得了施工单位的理解与配合，圆满地完成了监理任务。始终贯彻“严格监理、热情服务”的工作宗旨，形成良性循环的工作状态。

由于监管工作到位，所监理的新桂广场高层住宅工程一至三标段都得到了建设主管部门和全年历次上级建设部门检查的好评，被评为省文明示范工地，正在申报省文明示范工程；本人也在公司上半年评比中获得了优秀总监的荣誉。另先后兼职的株洲城市排水公司龙泉排污三期项目由于进场后规范地开展监理工作，按要求及时召开监理例会并亲手整理会议纪要，制定各项规章制度并严格要求执行，及时审查施工单位报审资料，经常巡视检查施工现场并严格按程序要求管控好施工现场，得到建设单位肯定；以至于建设单位组织其他项目的湖大监理和新凯监理总监来我项目部现场学习，获得各方好评。另南方房地产公司开发的新华仁家项目在我的带领下，从现场办公室布置，到资料整理工作，初始就严格按公司优秀项目部的标准实施，定期召开项目部内部工作会议，传达上级和公司有关文件，通报检查工作情况，统一标准和认识；积极配合建设单位和施工单位现场工作，加班加点，蹲守现场，实实在在地作好了监理服务工作，得到了参建设各方的好评。我能取得这些成绩，是离不开南方项目管理公司的正确指导。每月一次的公司总监例会和公司监理部的工地检查，切切实实地为各监理项目部作好技术指导与规划，统一了标准和认识，及时发现和纠正了项目部工作不足之处，并传达了建设主管部门的要求，确保较好地完成监理工作，让一线的监理项目部和总监受益匪浅。

“欲穷千里目，更上一层楼”，过去一年本人尽管工作中出了力、流了汗，但由于工作水平和能力有限，有些事应该还可以做得更好，我一定要牢记公司领导的教诲，更加努力地学习和工作，不断提高自己各方面技能，为公司的生存和发展贡献自己的微薄力量！

对公司监理部的建议：

1、公司信息管理要求资料员加强现场项目部与公司的信息联络与交流，因此，资料员称呼改为信息员可能更适合；另建议公司监理部制定统一的项目部管理电子文件，便于项目部置换更新，确保信息管理标准、统一。

3、给予总监适当活动经费，便于总监有效开展各项监理工作。

余公平

20xx年1月29日

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com