# 最新学生的请假条参考范文（18篇）

作者：梦回唐诗 更新时间：2024-04-01

*范文范本的创作要注重内容的准确性、逻辑性和表达的精湛程度。以下是一些范文范本的示范，希望可以帮助大家提升写作水平和表达能力。学生的请假条尊敬的陈主任：您好!我是\*09级(专业名称)专业的(姓名)。因(请假理由)不能上\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_*

范文范本的创作要注重内容的准确性、逻辑性和表达的精湛程度。以下是一些范文范本的示范，希望可以帮助大家提升写作水平和表达能力。

**学生的请假条**

尊敬的陈主任：

您好!我是\*09级(专业名称)专业的(姓名)。因(请假理由)不能上\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日的(课程名称)。特此请假。请批准。

此致

09级专业班

请假人：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**学生的请假条**

xx老师：

您好!我是级专业班的学生，学号是，因为，需要请假从年月日到年月日，去往地点是，请假期间有效联系方式为。

本人保证往返途中的个人人身和财产安全，保证不耽误学习课程、保证不参加任何违法活动，若违反了以上的保证，责任由自己承担，并且接受学院的任何处分!恳请您批准，谢谢!

本人签名：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

班长意见(签字)：

班导师意见(签字)：

**学生的请假条**

尊敬的老师：

我是\_\_\_\_\_ 级\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 班学生xxx\_\_\_\_\_\_\_\_学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 原因， 需请假\_\_\_\_\_ 日，从\_\_\_\_\_年 月 日\_\_\_\_\_（星期\_\_\_\_\_）到\_\_\_\_\_年 月 日\_\_（星期\_\_\_\_\_）。特恳请老师批准！

家长电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼!

请假人：xxx

xx年x月x日

**学生的请假条**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好！

我是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_）,因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 ~\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_请假。

特此请假，恳请批准。

此致！

敬礼！

负责人（签名）：

申请人（签名）：

年 月 日

**学生的请假条**

尊敬的老师：

由于本人需要外出求职，为更好地支配时间以更快地找到工作，现特向学校请假，请假时间为xx年2月23日——4月3日。在此，本人保证出外求职期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出求职之事告知家长并征求家长的同意。

恳请老师的批准!

此致

敬礼

请假人：xxx

20xx年xx月xx日

**学生的请假条**

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_

事由及去向：\_\_\_\_\_\_\_\_

离校（班）时间：

\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_\_\_分

大约所需时间：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家长：\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

准假人员签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

（此表由请假学生本人填写，准假人员留下存档）

**学生的请假条**

\_\_\_\_\_老师：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，不能坚持到学校学习，特请假\_\_\_\_\_天(\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日)，请予批准。

此致 敬礼

请假人：\_\_\_\_\_

年 月 日

班主任意见： 班主任签名：

政教处意见： 政教处盖章：

校长室意见： 校长室盖章：

尊敬的\_\_\_\_\_\_老师：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(请假缘由)，无法在准时到校上课。特此向您请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(请假时间)，望您批准，谢谢您的理解和帮助。

此致 敬礼!

学生：

年 月 日

尊敬的\_\_\_\_\_\_老师：

我是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_初高\_\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_班学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，特向您请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(多久)，请假时间为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。离校期间一切安全责任由我(学生本人)自负，请您准假!

教师意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**学生的请假条**

尊敬的老师：

我是\_\_\_级\_\_\_班（专业）的学生，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事情），现于\_\_\_日向您请假\_\_\_天累计\_\_\_节课，将于\_\_\_\_销假（销假时需持假条），请假期间一切责任安全事故自负，恳请老师批准！

联系电话：

辅导员意见：

导师意见：

领导意见：

请假人：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**学生的请假条**

尊敬的老师：

您好！

我是xx班的学生，平时也是按时的遵守学校的各项规定，从不敢逾越。然而，现在我却不得不向您请假。因为我姐要结婚。结婚是人生的一件大事。我不想让姐姐和我留下什么遗憾。而且，父母，亲人，和姐姐都希望我能出席婚礼。于情于理，身为兄弟的我要出席姐姐的婚礼。在此，我诚恳的期望老师您能批准我的请假要求。向您保证，我会在规定的时间内赶回学校的。

此致

敬礼！

请假人：xxx

20xx年xx月xx日

**学生的请假条**

尊敬的.\_\_\_\_\_\_：

您好!我是\_\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_\_班的\_\_\_\_\_\_(姓名)。因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(请假理由)不能上\_\_\_月\_\_\_日的\_\_\_\_\_\_\_\_\_(课程名称)。特此请假。请批准。

此致

敬礼!

学生：xx

xxxx年x月xx日

**学生的请假条参考**

尊敬的老师：

你好!我系xx年级几班的xx同学。我一直学习拉丁舞x年了。我报名了x日在地方举行的拉丁舞比赛。因为明天晚上要进行最后的彩排，后天上午9点比赛。因此会影响上课。

在此深感抱歉，需要向老师(学校)请假，时间是明天下午到后天中午。

望老师(学校)予以支持和谅解，给予批准，在此为谢!

xx年xx月xx日。

**学生的请假条参考**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_（主管领导的名字或者主管部门。等）：

我因家中有事，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，请假\_\_\_\_\_\_天，请批准。

xxx。

20xx年xx月xx日。

**学生事假写请假条参考**

尊敬老师：

您好!

我系xx年级xx几班xx同学。我一直学习拉丁舞x年了。我报名了在x天xx地方举行拉丁舞比赛。因为明天晚上要进行最后彩排，后天上午9点比赛。因此会印象上课。在此深感抱歉，需要向老师(学校)请假，时间是明天下午到后天中午。

望老师(学校)予以支持和谅解，给予批准，在此为谢!

请假人：

日期：

**学生的请假条**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

本人因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请假\_\_\_\_\_\_\_\_天。请假具体时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，课务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，恳请批准，谢谢!

校长意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

**高职学生请假条参考**

 老师：

本人因     ，请假 xx 天，从 xx 月 xx 日起至 xx 月 xx 日止。本人承诺：我已在请假前将日程告知父母，保证严格遵守日程安排，在外注意安全，遵守法纪，按时返校。逾期请按校纪校规处理，望老师批准。

学生(班级、姓名)：

年  月  日

联系电话： 紧急情况联系方式：

根据《   大学高职学生考勤实施办法》的有关规定：1.学生如因故不能按时出勤，必须事先请假。学生一般应亲自办理请假手续，有特殊情况者方可委托他人代办。2.学生请病、事假必须写请假条，病假须持校医院或县级以上医院出具的诊断书，请假三天以内由班主任批准;三天以上一周以内由学生管理科批准;一周以上一个月以内由分管院领导批准;一个月以上由院长批准。学院办理完请假手续后，应将本人请假条送班主任备案。3.请假期满，应及时进行销假。

班长(或支书)意见：   班主任意见：

学生管理科意见：    学院领导意见：

销假登记

**学生请假条参考**

请假条。

由于是一种应用文体,因此对格式要求比较严格,你知道学生请假条是怎样写吗?下面就让本站小编带大家看看一系列的学生请假条。望大家采纳。

尊敬的陈主任：

您好!我是x级xx(专业名称)专业的xx(姓名)。因xxxx(请假理由)不能上x月x日的xx(课程名称)。特此请假。请批准。

此致

-x级xx专业班。

请假人：xx。

-x年x月x日。

张老师：

今天，我因感冒发烧，不能到校上课，请假一天，请予批准!

请假人-。

日期

王老师：

我因患急性肠炎，今晚去医院就诊，不能到学校上课，请准假一天。

此致

敬礼

您的学生李四。

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好!我是\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请\_\_\_\_\_\_。请假(时间)从\_\_\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_\_\_，去往地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请假期间有效联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_恳请批准，谢谢!

此致

敬礼!

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

。

**学生事假写请假条参考**

尊敬的xx老师：

我是xx级xx班学生xxx，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，特向您请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(多久)，请假时间为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。离校期间一切安全责任由我(学生本人)自负，请您准假!

此致

敬礼

请假人：

日期：

**学生的请假条**

尊敬的学校领导：

我是\*\*\*\*班的\*\*\*，因病出院后仍须在家疗养，无法按时参加学习，需要休学\*\*年(\*\*年\*\*月至\*\*年\*月)休学期间，我会继续坚持学习，积极治疗，努力养好身体。诚望领导及老师能够批准。

申请人：\*\*\*\*\*。

\*\*年\*\*月\*\*日。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com