# 最新学生的请假条参考（模板13篇）

作者：繁华背后 更新时间：2024-04-01

*范文范本可以帮助我们了解一个优秀作品的结构和组织方式。以下是小编为大家编辑的一些范文范本，希望能给大家的写作带来一些启发。学生的请假条\_\_\_\_\_老师：我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，不能坚持到学*

范文范本可以帮助我们了解一个优秀作品的结构和组织方式。以下是小编为大家编辑的一些范文范本，希望能给大家的写作带来一些启发。

**学生的请假条**

\_\_\_\_\_老师：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，不能坚持到学校学习，特请假\_\_\_\_\_天(\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日)，请予批准。

此致 敬礼

请假人：\_\_\_\_\_

年 月 日

班主任意见： 班主任签名：

政教处意见： 政教处盖章：

校长室意见： 校长室盖章：

尊敬的\_\_\_\_\_\_老师：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(请假缘由)，无法在准时到校上课。特此向您请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(请假时间)，望您批准，谢谢您的理解和帮助。

此致 敬礼!

学生：

年 月 日

尊敬的\_\_\_\_\_\_老师：

我是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_初高\_\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_班学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，特向您请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(多久)，请假时间为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。离校期间一切安全责任由我(学生本人)自负，请您准假!

教师意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**学生的请假条**

尊敬的.\_\_\_\_\_\_：

您好!我是\_\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_\_班的\_\_\_\_\_\_(姓名)。因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(请假理由)不能上\_\_\_月\_\_\_日的\_\_\_\_\_\_\_\_\_(课程名称)。特此请假。请批准。

此致

敬礼!

学生：xx

xxxx年x月xx日

**学生的请假条**

尊敬的老师：

由于本人需要外出求职，为更好地支配时间以更快地找到工作，现特向学校请假，请假时间为xx年2月23日——4月3日。在此，本人保证出外求职期间，遵守相关的法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出求职之事告知家长并征求家长的同意。

恳请老师的批准!

此致

敬礼

请假人：xxx

20xx年xx月xx日

**学生的请假条**

尊敬的老师：

我是\_\_\_\_\_ 级\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 班学生xxx\_\_\_\_\_\_\_\_学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 原因， 需请假\_\_\_\_\_ 日，从\_\_\_\_\_年 月 日\_\_\_\_\_（星期\_\_\_\_\_）到\_\_\_\_\_年 月 日\_\_（星期\_\_\_\_\_）。特恳请老师批准！

家长电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼!

请假人：xxx

xx年x月x日

**学生的请假条**

尊敬的老师：

我是\_\_\_级\_\_\_班（专业）的学生，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事情），现于\_\_\_日向您请假\_\_\_天累计\_\_\_节课，将于\_\_\_\_销假（销假时需持假条），请假期间一切责任安全事故自负，恳请老师批准！

联系电话：

辅导员意见：

导师意见：

领导意见：

请假人：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**学生的请假条**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好！

我是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_）,因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 ~\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_请假。

特此请假，恳请批准。

此致！

敬礼！

负责人（签名）：

申请人（签名）：

年 月 日

**学生事假写请假条参考**

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，不能坚持到学校学习，特请假\_\_\_\_\_天(\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日)，请予批准。

此致

敬礼

请假人：

日期：

**大学生请假条参考**

××××学院：

我是级专业班学生(学号：联系电话：)。

前往单位实习(地址：电话：时间：至)。

实习期间保证做到以下几点：

1.保证实习时间遵守单位规章制度，信守合同;。

2.保证实习期间遵纪守法，维护学院形象;。

3.保证实习期间注意人身安全，发生的一切安全问题责任自负;。

4.保证不耽误学习、毕业设计、答辩，以及其他和毕业生有关的事情;。

5.实习期间，若因教学、毕业手续等工作需要返校的，本人保证及时返校;。

因个人原因不能返校造成的一切后果由本人承担。

家长姓名及电话：

特此请假，望老师批准。

请假人(签字)：

毕业实习指导教师意见：(签字)：

系主任意见(签字)：

主管院长意见(签字)：

(单位公章)。

时间：

**学生的请假条**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

本人因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请假\_\_\_\_\_\_\_\_天。请假具体时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，课务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，恳请批准，谢谢!

校长意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

**学生事假写请假条参考**

尊敬的老师：

我是xx级xx班学生xx，学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，需请假\_\_\_\_\_日，从\_\_\_\_\_年月日\_\_\_\_\_(星期\_\_\_\_\_)到\_\_\_\_\_年月日\_\_(星期\_\_\_\_\_)。特恳请老师批准!

此致

敬礼

请假人：

日期：

**大学生生病请假条参考**

尊敬的老师：

您好!

我是xxxx级电子商务专业直属班的.学生，因为，需要请假(时间)从到，去往地点，请假期间有效联系方式：\*\*本人保证往返途中的个人人身和财产安全，在不耽误学习课程和任何集体活动的前提下，恳请您批准，谢谢!

班长(副班长)意见：

班主任意见：

本人签名：

日期：

**学生事假写请假条参考**

尊敬的xx老师：

我是xx级xx班学生xxx，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，特向您请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(多久)，请假时间为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。离校期间一切安全责任由我(学生本人)自负，请您准假!

此致

敬礼

请假人：

日期：

**大学生请假条参考**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_老师：

因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需要请假从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，去往地点是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请假期间有效联系方式为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

本人保证往返途中的个人人身和财产安全，保证不耽误学习课程、保证不参加任何违法活动，若违反了以上的保证，责任由自己承担，并且接受学院的任何处分！

恳请您批准，谢谢！

此致

敬礼！

请假人：xxx。

xx年x月x日。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com