# 2024年小企业财务报告 企业财务报告(通用11篇)

作者：梦回元朝 更新时间：2024-04-01

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧小企业财务报告篇一关于企业分部财务报告（上）请欣赏：《关于企业分部财*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**小企业财务报告篇一**

关于企业分部财务报告（上）

请欣赏：《关于企业分部财务报告（上）》

桑士俊

分部报告向信息使用者提供以经营分部和地区分部为主体的分散财务信息，ias14《分部报告》（1997）认为，分部信息可以帮助信息使用者：（1）更好地了解企业过去的经营业绩；（2）更好地评价企业的风险和报酬；（3）对整个企业作出更合理的判断。因此，“分部报告，对于确定和分析从事多种业务的企业的机会和风险，是一个不可靠而有力的工具。”（aicpa，1994，《论改进企业财务报告》，陈毓圭译）

一、分部报告的必要性和可行性

跨行业、跨国界的集团化公司，往往横跨几个性质、风险、获利能力迥异的产业和市场，有时还面临着分部所在国的政策风险和政治风险，使得以公司整体为表达基础的财务信息的有用性降低。合并会计报表的优点在于公允地表达了整个企业集团的财务状况和经营成果，但其缺点是隐匿了公司跨行业、跨地区经营的重要信息，使信息使用者不能了解公司在不同行业、不同地区的盈利水平、增长趋势和风险情况，混淆了企业的真实财务状况和经营成果。作为分部信息的主要使用者――投资人最关心被投资企业的未来现金流量及其风险和不确定性，而企业集团的现金流量是由各个分部的现金流量所构成，影响企业经营分部和地区分部的因素将会直接影响集团的现金流量。所以，社会经济环境的变化、财务报告的缺陷及信息使用者对财务信息需求的提高，导致了分部财务报告的产生。实证研究业已证明分部信息比合并信息具有更精确的预测能力（rappaport,lemer.1969,kinney,1971,emmanuel,garrod,1985）。由于分部信息与评价一个跨行业企业或跨国企业的风险和报酬有关，而这些信息可能不是来自于汇总数据，所以，普遍认为，分部信息对满足财务报表使用者的需求而言是必需的。（ias14，1997）

分部财务报告从它产生开始，就在理论界和实务界引起激烈的争论。争论的焦点集中体现在分部信息的成本、竞争对手和是否误导投资者等几个方面。

分部报告成本主要包括编制和披露成本。一种观点认为公司披露分部信息会增加信息成本，有违“效益大于成本”原则。笔者认为，财务会计信息质量的限制条件之一“效益大于成本”原则瘊不是就信息提供者或信息使用者单方而言而是社会效益大于成本信息提供成本与信息获取成本是相互矛盾、此消彼长的，信息提供者为降低信息成本放弃分部报告，必将增加信息使用者获取信息的成本，损害信息使用者的利益。根据信息经济学的观点，当双方利益不能达到最佳均衡时，博弈双方也不可能单独获得最大利益。因此，当信息使用者的利益受到损害时，最终也将损害到信息提供者的利益。

信息提供者认为披露详细的分部信息会有利于竞争对手，尤其当竞争对手是非上市公司时，由于这些公司不需披露分部信息，导致信息披露不公平。对于跨国公司而言，上于分部信息披露规定的差异，可能会导致分部所在国的误解和不满，从而可能引起国际纠纷。这些客观事实，往往会影响公司披露分部信息的积极性。为保护信息披露者的利益，多数国家发布的准则通常都规定对信息披露者的保护条款。如英国1990ssap25《分部报告》中规定：“根据董事会意见，如果这些信息的披露将会对公司的利益产生严重的不利影响，那么这些信息可不必披露，但这些信息没有披露的事实必须予以声明。”这种折衷做法，有利于分部准则的实施。

approach），成功地解决了这一问题。

二、分部及可报告分部的确定

（一）关于分部的确定

影响分部划分的中心问题是风险和报酬。将分部之间风险和报酬区分开来的标准多种多样，主要包括行业、地区、客户，外销销货、组织结构、独立核算单位、生产线、产品和服务等，世界各国普遍采用的标准是行业（产品和服务）和地区，形成了所谓的“行业分部”（industrysegments）或“经营分部”（businesssegments）和地区分部（geographicalsegments）。但许多企业在划分行业分部时往往太宽泛，使用户很难充分评价企业的风险和报酬，有时又分得过细，增加了大量的信息成本。合理的做法是将风险和报酬类似的产品合并在一起作为分类标准，既可以满足使用者的需要，又可以降低成本。地区分部的确定也是如此。

但是，上述确定分部的方法包含了太多的主观因素，往往会受到企业管理当局的操纵。同时，内部管理分部的划分与对外报告分部的划分不一致，也导致企业信息成本的增加。为此，sfas131采用“管理法”（managementapproach）确定分部，即以企业内部管理当局进行经营决策、分配资源和评价业绩而组织的分部为基础，确定对外报告的分部，这种分部称之为经营分部（operatingsegments）。ias14（1997）对此也有类似的规定。fasb认为，一个经营分部应具有如下特点：

和报酬的洞察力，了解公司管理者是如何管理公司的，是如何安排生产和分配资源的，因为这些信息直接影响到公司的未来经营利润和现金流量。所以，分部确定的管理法，在实现分析目标方面，应优于以行业、产品为基础确定分部的方法。

由于经营分部信息是以公司的内部财务报告系统为基础披露的，而公司的内部会计政策则不必遵从公认会计原则（gaap）。所以，sfas131被认为是允许不遵从gaap而披露会计信息的第一份准则。sfas131代表着分部报告发展的一个新动向，它将对分部报告的变革产生深远的影响。

（二）关于可报告分部的确定

按照“效益大于成本”原则，企业不必将所有分部单独对外披露，只有那些相对得要的、达到一定标准的分部，才可以单独对外披露，即确定可报告分部。对于已确定的分部，从有益于信息使用者的角度出发，可以将具有相似经济特征、相似未来发展前景的分部，在遵循公认会计原则的目标和基本原理的情况下，进行汇总合并。当然，如果某些分部信息不合并，对信息使用者更有意义，那么尽管它们满足合并的标准，也可以不合并。所以，企业对外单独披露的分部，可以是一个单一的分部，也可以是两个以上的.分部的合并。可报告分部的确定必须符合重要的会计准则委员会（iasc）都赞同：一个经营分部或地区分部，如果它取得的收入主要来自于外部客户，且符合以下条件之一，则应将它确定为一个可报告分部：

或（3）它的资产占所有分部总资产的10%或以上。（ias14，1997）

fas131认为，一个符合上述某一测试标准的分部，如果它满足所有合并标准，它也可以与其他分部合并，而不必单独对外披露。这一规定使可报告分部的确定具有更大的灵活性和合理性。

为了充分表达企业重要分部的财务信息，准则一般都规定，所有报告分部的外销收入合计应不低于一个公司合并总收入的75%，否则，应增加可报告分部的数量，但可报告分部的数量以10个为宜。没有列入可报告分部，但能产生收入的其他活动的财务信息，应该汇总在一起，列示在“其他”项目中。为了充分披露这些收入，应揭示它们存在的风险和报酬，且这些收入的类型应在分部的脚注中说明。

企业确定的可报告分部，并不是一成不变的。当一个可报告分部不再满足重要性测试标准时，或企业的组织发生变化时，或主要经营决策者过去常用的的汇总分部信息的会计政策发生变化时，都可能会导致可报告分部的变化。一个可报告分部的确定与否，变与不变，有时还要看这些信息对信息使用者的有用程度。

摘自《会计研究》第2期

**小企业财务报告篇二**

200x年是xx公司发展史上的关键一年，在xx集团的英明决策及正确领导下，彻底淘汰了落后的xx生产线，xx生产线正式投入生产。

全体员工在公司党政班子的带领下，团结一致，弘扬“卓越、自强、创造、进步”的xx精神，继续以十六届三中全会和“三个代表”重要思想为指南，以公司三届一次职代会提出的各项任务为目标，进一步转变观念，抓管理，降成本，克服限电、原材料上涨等诸多不利因素的影响，不断完善经济责任制和岗位星级管理，苦练内功，在各种原燃材料价格大幅上涨，市场竞争日益残酷的情况下，仍取得了骄人的成绩，各项指标再创历史新高。

200x年，公司生产xx.52吨，比上年增加214505.5吨，增长26.29%;销售xxx.52吨，比上年增加207310.70吨，增长25.34%;全年完成销售收入xxx.14万元，比上年同期增加15583.61万元，增长28.09%;实现利税xx.89万元(含高翔公司)，比上年减少782.54万元，降低11.46%。

(一)费用完成情况

1、200x年xx单位制造成本xxx.18元，比上年增加29.28元，提高17.44%。

成本上升的主要原因：

c、xx单位电价0.46元，比去年同期上升0.03元，使每吨xx成本上升3.13元。

分步及各品种xx单位成本完成情况如下：

(1)xx：35.52元，同比上升3.57元，上升11.17%;

(2)xx：189.28元，同比上升30.59元，上升19.27%;

(3)xx：172.96元，同比上升15.89元，上升10.12%;

(4)xx：171.38元，同比上升23.46元，上升15.86%;

(5)xx：205.62元，同比上升30.59元，上升17.48%。

公务员之家，全国公务员共同天地

2、销售费用：全年发生xxx.53万元，同比下降58.81万元，下降10.48%;吨xx销售费用6.63元，同比下降0.23元，下降3.35%。

3、管理费用：全年发生xx.83万元，同比增加xxx.31万元，上升5.44%;吨xx管理费用46.92元，同比增加5.72元，上升xx.88%，主要是支付给xx公司的`租赁费。

4、财务费用：全年发生xxx.49万元，同比增加xx.23万元，上升23.35%;吨xx财务费用6.01元，同比增加x.50元，上升xx.26%。

(二)利润完成情况

200x年度公司实现利润xxx.99万元(含xx公司xx.99万元)，同比减少928.20万元，降低xx.44%，利润减少的主要原因：

1、xx平均单价比去年同期上升xxx.99元，影响利润1729.78万元;

2、xx上升，影响利润251.44万元;

3、xxxx，影响利润121.35万元.

综上述因素，扣除xx单价、销量等增利因素，全年实现利润xx.99万元。

(三)税金完成情况

200x年应交税金(增值税、营业税、城建税及教育附加费)2236.92万元(含xx公司)，同比增加xxx.65万元，增长x.96%，全年实际上交税金xx.80万元，企业增值税平均税负率为x.74%。

(四)资产、负债及权益情况

1、200x年末资产总计xxx.83万元，同比增加xxx.15万元，增长6.53%。

1)流动资产年末合计xx.45万元，同比增加xx.75万元;

2)长期投资年末合计xxx.05万元，同比减少xx.00万元;

3)固定资产年末合计xxx.33万元，同比增加xxx.40万元。

2、200x年末负债总计xxx.61万元，同比增加xx.23万元，增长8.06%。

1)流动负债年末合计xxx.61万元，同比增加xxx.23万元;

2)长期负债年末合计xx.00万元，同比减少xx.00万元。

3、200x年末所有者权益总计xx.22万元，同比增长xxx.92万元，增长2.86%。

(五)职工福利费支出情况

200x年全年计提职工福利费xxxxx.99元，同比降低xxx.75元，降低2.94%。

各项福利费支出xxxxx.90元，同比降低xxxx.70元，下降11.63%。

其中：

1、职工医药费支出xxxx.00元，同比降低xxxx.50元，下降x.74%;

2、独生子女费支出xxx.60元，同比增加xxx.60元，增加92.33%;

3、煤气补贴支出xxxx.00元，同比降低xx.10元，下降5.12%;

4、其它支出：xxx.30元，同比增加xxx.30元，增加69.12%。

(六)财务评价指标

1、资产负债率：xx.49%，同比上升1.02%;

2、流动比率：xx.69%，同比上升4.17%;

3、速动比率：xx.91%，同比上升0.69%;

4、存货周转率：xxx%，同比上升309.91%;

6、资本金利润率：xx.13%，同比下降22.94%;

7、成本费用利润率：x.23%，同比下降6.44%;

8、销售利润税率：xx.47%，同比下降7.15%。

二、200x年度财务预算

200x年，国家继续加强宏观调控，困难与机遇并存。

面对日趋激烈的市场竞争环境，我们要继续以中央精神为指南，认真贯彻集团公司的各项战略意图，弘扬“卓越、自强、创造、进步”的xx精神，科技创新，开源挖潜，居危思进，从俭从紧，进一步转变观念，以改革求发展，以科技创效益，继续实行经济责任制，岗位星级管理等一系列行之有效的管理办法。

实施目标标杆管理，加快各类人才培养。

在确保完成200x年生产、经营目标的同时，争取早日建成xx，靠新促强，在集团公司的正确领导下，通过全体员工的共同努力，我们有信心、有能力完成全年的生产、经营目标：产销完成xxx万吨，实现利税xxx万元。

根据公司今年的工作方针和工作目标，结合去年完成的实绩及今年的市场预测，我们对各项指标进行了逐一分解、落实，实事求是地安排了今年的财务预算。

(一)成本费用预算

200x年计划生产$$$$万吨，水泥平均单位制造成本预算为xxx.93元，要求比上年实际降低xx.25元。

1、分步及各品种xx单位成本预算。

(1)xx：单位成本xx.12元，要求比上年实际降低1.40元;

(2)xx：单位成本xxx.84元，要求比上年实际降低9.44元;

其中：xx单位成本xxx.35元;xxx单位成本xxx.37元。

(3)xxx：单位成本xxx.95元，要求比上年实际降低xxx01元;

(4)xxx：单位成本xxx.61元，要求比上年实际降低20.01元。

2、产品销售费用：全年预算xxx万元。

3、管理费用：全年预算xx万元。

4、财务费用：全年预算xxx万元。

(二)利润及税金预算公务员之家，全国公务员共同天地

1、200x年计划销售xx万吨，全年xx平均单位售价预算为xxx.43元，全年实现销售收入预算为xxx万元，实现利润总额预算为xxx万元。

2、税金(含增值税、营业税、城建税和教育附加费)全年预算完成xx万元。

3、全年利税合计预算完成xx万元。

各位代表：200x年的奋斗目标已经明确，应当看到，这个目标是本着实事求是的原则，结合200x年的生产、经营实绩，针对200x年市场出现的严峻形势和集团公司要求完成的效益目标，通过认真的分析，科学的测算而制订的。

在新的一年里，我们要加大改革力度，内抓管理，外拓市场，在预算的执行过程中，开源挖潜，从俭从紧，严格控制xx成本，努力降低原、燃材料采购成本，充分调动营销人员工作积极性，降低应收帐款，促进资金回笼，从严控制各项费用开支，抓营销、拓市尝抓管理、促效益，全体员工团结一致，统一思想，积极发挥主人翁精神，参与企业生产经营管理，总结经验，明确目标，确保200x年生产经营目标的顺利完成，努力打造xxx。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**小企业财务报告篇三**

一、利润分析

(一)集团利润额增减变动分析

1.水平分析在对于企业的利润额增减的变动情况进行分析时，水平的分析方法主要包括营业利润、利润总额、产品销售的利润、产品销售的毛利润等进行分析。通过不同形式的分析方法将企业的经营状况呈现出来，通过具体的数字得出其经营之后的效果。

2.结构分析将水平分析得出的各项指标作为基准，分析其经营成果并且对于具体的利润比例进行归纳，将盈利能力与产品销售利润、营业利润、补贴收入利润等指标的变动综合一起考虑并且进行研究，综合的探讨利润额的变动状况。

(二)各生产分部利润分析生产本部(分厂)利润增减变动分析

1.生产本部(含分厂)利润增减变动分析：分公司利润增减变动分析：将本部的利润总额与同期近几年的数据进行分析，探讨利润总额变动的具体原因，并且针对营业外收入和补贴收入的变动情况整体分析。结合产品生产过程中的各种类型成本，经营销售过程中的各类费用的变动状况，分析本部的利润构成以及变动。

2.一季度分公司利润增减变动分析：首先将分公司的利润总额与同期相对比，简单地得出利润变动原因，接着对于产品的销售利润与同期近几年相对比得出变动原因分析结果，最后结合销售收入的变动情况进行分析，将产品销售的毛利润涉及到的各类费用综合考虑得出分公司利润变动情况以及相应的原因。

二、收入分析

(一)销售收入结构分析

销售收入的结构进行分析时主要依据销售区域在近几年之内同期的销售情况进行对比，可能涉及企业内部分公司与总公司之间的业务往来、出口贸易为企业带来的收入情况、国内的总销售额带来的收入等，依据对比得出的结果得出销售收入结构的`分析情况。

(二)销售收入的销售数量与销售价格分析

涉及销售收入中的销售数量和价格的问题分析，就应该微观的去研讨分析企业在运转过程的各项收入以及费用成本。

(三)销售收入的赊销情况分析

赊销是现今企业的经营过程中不得不面对问题，可以说赊销存在一定的风险，要保证产品在生产加工之后不会在企业形成积存，赊销也是一种销售方法，所以对于赊销的分析直接关系到销售收入的情况，在分析过程中应该注意代理商、各地代表处以及相关办事处的赊销情况。

**小企业财务报告篇四**

建筑施工企业的生命在于市场，没有市场、没有施工任务就必将走向衰亡，而质量是企业生存的保障，我们在保证工程施工质量的前提下，建立了良好的奖惩制度，对于节约材料、节省工时及质量过硬的工程的主要施工人员给予经济上的奖励，并列为先进生产者的候选人。

年初，在工作管理计划中，列入了计件工作制度，对于可计件施工的分项工程，根据施工中积累的定额工作量，由施工人员向队长分段承包施工，提前完成计划任务的，所挣工日按30元/工日计算，当月兑现，不能完成计件工作者，所亏损耗用的工日按xx元/工日计算，从当月工资内扣除，并且完成定额者不得提前下班。随着计件制度的实施，在实行此制度的工程中极大的提高了施工人员的工作积极性，在保证质量的前提下，极大的加快了工程的施工进度。

本年度安装处共施工了16幢工程，已竣工工程8幢，决算定案工程13幢，决算造价xx元，累计审掉xx元。

由于各工程主体施工期密集，而电气施工人员短缺，为此，我们通过水电暖施工人员之间的相互调度、协调或者一人兼顾多个工程，来保证工程的顺利进行，已免影响整个工程的总体进度：

某高层住宅楼主体工程接近完工时，我们抽调大量人力，集中进行了电气工程的管内穿线工作，从而在土建方进入内墙抹灰施工前，顺利完成了管内穿线工作，避免了窝工现象的发生，保证了工程的整体施工进度。

引入管是住户室内支管与室外干管的连接管，它是联系室内外的桥梁，随着住宅功能的不断完善，引入管的数量也逐步增加，暴露的问题也越来越多，施工中经常发生进户管标高与基础圈梁标高相矛盾的现象，有时管道安装到此处被迫改变原有的走向，有的管道不得不紧贴基础圈梁敷设，当基础下沉时，管道甚至受力断裂;为彻底杜绝此类事件的发生，对所有工程的图纸都与土建结构图纸进行对比，发现问题及时与甲方、设计方协商解决;泰祥高层住宅楼工艺复杂，涉及分部、分项工程多、技术含量高，引入管多，而地下室部分基础、外墙均为混凝土，为保证预留、预埋位置准确、不漏不错，在施工前期，我们组织技术员、水电暖各班组施工人员对图纸内容进行了详细的琢磨、研究，电气逐回路、暖卫逐根管线进行分析，同时对照土建施工图分析其标高、位置及平、立面图的标注是否存在矛盾，对存在疑问的地方及时与监理方、甲方取得联系，并要求设计人员给予及时准确的.答复，形成书面形式的变更文件或图纸会审记录;施工中，由技术员对照各专业施工图纸，提前绘制出穿墙套管隐蔽工程验收图，对照其施工，于施工后及时通知监理方、甲方共同对照施工图纸逐个套管核实位置、标高，形成隐蔽验收记录，且签章齐全，从而保证了工程的顺利进行。

在施工管理过程中，我处以施工工艺规程为依据，对各个施工工程进行严格的检查与监督，发现问题及时提出，必要时进行停工返修，使现场操作人员意识到，工程质量是企业的生命，是关系人民生命和财产安全的大问题，使施工班组懂得工程质量是生产出来的，而不是检查出来的。

总之，我们在施工过程中，始终把施工质量放在第一位，运用技术和管理相结合，狠抓工程质量管理，抓好工程材料质量关，严格执行施工工艺规程，勤检查、勤督促，来提高班组的生产技能，运用奖罚制度抓好工程质量。

针对目前大部分工程均由甲方供应材料，安装工程利润极其有限的情况，我们意识到，只有从材料的管理及对预算员的工作能力着手，才有可能提升安装工程的利润空间。所以，我们安装处严格执行年初制定的材料管理办法，通过实际出库材料数量与预决算材料数量进行比较，从而发现材料的浪费或丢失情况，对节省材料的工程主要施工人员予以奖励，而对浪费或丢失材料严重的工程，则根据实际损失材料数量，对工地主要施工人员进行罚款，真正做到了奖罚分明，提高了工人在保证质量的前提下节约材料的意识，以达到最终创造良好经济效益的目的。

同时，预决算材料数量与出库材料数量的比较过程，可以防止预算员对工程量的遗漏，在材料数量不符的情况下，预算员和施工人员共同对照图纸计算工程量的过程，可提高预算员计算工程量的准确性，加强其对图纸的理解能力，从而避免漏项、漏算，提高了预算员的业务素质，保证了预决算的准确性。

综上所述，xx年我们安装施工处克服了各种困难，制定了计件工作制度，通过干部、职工的共同努力，最终我们完成产值360万元，实现利润108万元，顺利完成了公司的上缴指标和职工的年底分配任务，虽然我们在xx年取得了一些成绩，但也存在着许多不足，在成绩方面，我们要再接再励，继续发扬良好的工作作风和传统;在不足方面，我们要脚踏实地的进行优化、整改、完善，力争在20xx年度取得更好的成绩，踏上新的台阶。

**小企业财务报告篇五**

尊敬的各位领导：

时光荏苒，很快一学年就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之秋，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一些考验和磨砺。我们每个追求进步的人，免不了会在期末对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

这一学年来，在园领导及同事们的帮助指导下，我继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，现将本学年的工作作简要汇报：

一、加强学习，注重提升个人修养

知识是无边的海洋，而我们人的一生所能学到的知识相对于这片海洋来说，是那么的渺小，只有学习才能使人进步。作为一名幼儿园的后勤工作者，我不仅要加强自身的政治学习和品德修养，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。严格以“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、积极配合，加强与领导的合作意识

坚持实行领导值班制，负责督促幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

一个单位就像一个大家庭，单位领导是这个家庭里一个当家的，总务则在这个大家庭里担任着一个“管家”的角色，如何当好“管家”这个角色。多年来，我始终把争取领导重视财务工作作为总务工作的首要任务来抓，经常选择在适当的时机与单位领导进行思想交流，主动与领导探讨有关财务管理制度，财经纪律等方面的知识，积极将自己的工作思路和管理理念传输给领导，同时我在与领导交流时能虚心接受领导对财务管理及总务工作所提的意见和建议，使自己的思想与领导的思想产生共鸣。合理地安排幼儿园的各项经费，既做到“统筹兼顾，保证重点，科学发展，留有余地”的管理理念。

三、勤劳务实，在本职岗位上发挥出应有的作用

总务工作是一项光荣而又艰巨的任务，因为直接与数字和票据打交道，数字和票据的管理是最复杂最繁琐的工作，为了使自己的报账工作达到一个捷径，在工作中我主要做到一个“实”字。

“非淡泊无以明志，非宁静无以致远”，这个千古之理在总务工作中显得尤其重要。平时的工作大部分时间是在收集整理各种经济事项发生时形成的票据。在处理日常报账业务时，时时提醒自己低调为人、常态做事。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

四、爱岗敬业，树立起人民教师和财务工作者的良好形象

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度。在完成本职工作的同时，还同时兼顾园里的后勤工作、办公室其他业务及档案资料管理工作，将教师在教学活动中最重要的资料和善于利用各种有利时机的资料完整地收集，分类归档;档案资料的存放做到科学合理地分类管理;整齐有序、清晰明了地供教师参考，使教师从中获取档案资料和较多的教育理念。为了能按质按量完成各项任务，从不计较个人得失，任劳任怨，树立了幼儿教师和财务工作者的良好形象。

五、强化服务意识，提高服务质量

经常深入实际，了解问题、解决问题，在食堂卫生、食堂供应严格把好安全关、进货关、财务关。定期在部分家长中开展膳食调查，召开家长膳委会，更好地改进膳食工作。

一年来，我园的主要工作都在创建新园舍的基建筹备中，在中心校和园领导的带领和规划下，本着一切为新园舍建设项目让路，强化全局意识、服务意识、超前意识，在做好自己的工作上，围绕新园舍基建工程紧锣密鼓的进行了各个项目的筹备中，依靠幼儿园自身的力量和上级各部门的大力支持，让新园舍的`基建工程更加完善和按时按质地完成任务。

六、改进自己，找准今后努力的方向

此致

敬礼!

**小企业财务报告篇六**

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在合肥办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制合肥办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将合肥办事处发生的费用控制在预算范围内。制定合肥办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标;及时填制经营分析，反应该月合肥办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对11年合肥办事处收入预算的编制、及时配合完成11年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

三、存在的问题

半年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习,不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理李静及财务部对口会计薛春燕，她们对我的工作给予许多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他人员。

在公司领导的正确领导和精心指导下，在各位同事的大力支持和协作配合下，我紧紧围绕自身财务工作职责，强化学习、学以致用，求真务实、拼搏实干，尤其是11月份竞聘任科长助理后，积极适应新的工作岗位，做到自我加压、勤奋工作，取得了较好的工作成绩，为公司各项业务的健康、稳定发展奠定了坚实基础。

一、加强政治学习，提升\_素质。

一是提高\_认识。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。

二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的\_大精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。三是加强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

一是全面开展了土地清理登记工作。去年上半年，我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产进行了盘点清查。工作中，始终坚持土地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规开展土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作。

20\_年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产进行了全面登记清理。历时三个月的时间，实物资产管理系统于20\_年4月份开始运行，确保系统准时上线和顺畅运行，也在很大程度上保证了公司资产的保值增值。三是做好了科长助理的相关工作。去年11月份成功竞聘科长助理后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在进行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

三、强化作风建设，树立良好形象。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务人员工作制度，真正从\_深处进一步提高了对党风廉政建设重要性的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。三是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推进。

总的来说，一年来自己在工作中取得了一定的工作成绩，但与领导的要求和同事们的期盼相比，还有一定差距，自身在工作中还存在一些不足。比如：工作中的开拓创新意识还不够强，对外协调能力需进一步强化等。在下一步的工作中，我将继续以党的\_大精神为指导，全方位提升自身业务能力，进一步改进完善工作方式方法，不断加强财务管理工作水平，切实把工作做深、做细、做实，努力为公司的持续、健康、快速发展做出自己新的更大的贡献!

**小企业财务报告篇七**

尊敬的各位领导：

2024年是特殊的一年，近一年来，在领导的正确指引和全体教职员工的共同努力下，我园强化质量管理，面对存在的师资老化等问题，坚持不断地加强教师业务培训和学习，深化教育教学改革，优化教学手段，树立创新意识，不断开拓进取，取得\_区2024年度教育工作先进单位，\_市\_先进单位等较好的成绩。当然，我们也看到在工作中还存在许多不足，为了找出不足，以便今后更好的开展工作，现将本学年工作总结如下：

一、优化制度，形成管理体系

1、我园严格按照新的《幼儿园教育指导纲要》的要求，坚持保教结合的原则，经过民主讨论，制定了幼儿园各项规章制度，形成了一套行之有效的组织管理体系。

2、根据上级要求和幼儿园实际情况，今年我园又辞退一批临时教师，随着带课教师的减少，领导班子充实到了教学第一线。

二、民主理财，各项信息透明

1、对于幼儿园的收支情况，我园帐目实行一月一公布，使全体教职员工对幼儿园的财务状况清楚明了。

2、成立民主理财小组，参与幼儿园的一些财务管理，让老师了解幼儿园的财务收支过程。

3、充分利用政府的信息发布平台，及时公开幼儿园的园务。我园配有专职的信息员，她不仅及时把我园的一些活动上报给区教育局，还在政府的信息发布平台发布幼儿园的一些信息，让广大家长又多了一个渠道了解幼儿园，配合幼儿园的工作。

三、加强学习，提高教师素质

1、加强教师的思想政治教育和职业道德教育。每周星期一为幼儿园全体教职工会，会上除了布置一周重点工作以及传达上级文件外，领导还带领大家学习有关教师职业道德的文章，提高了教师对幼儿教育工作的认识。

2、加强了教育理论学习，树立正确的教育观。每周三为幼儿园业务学习时间，老师们在园领导带领下，学习一些教育理论或者就一些典型课例展开讨论，把理论和实践结合起来，使老师受益匪浅，理论水平得到提高。

3、采用“走出去，学进来”的学习方法，积极参加教坛新星和公共课的培训，派教师到上海、扬州等外地学习，并把学到的新的教育理念及时传达给老师们。总之，我们通过多种形式的学习提高教师的素质。

四、开展教研活动，提高教学质量

1、开展教研活动，形成研讨习惯。根据幼儿发展需要，树立目标意识，选择教育内容，开展了教研活动。教师经过本教研组的选拔，在园内上公开课，课后认真组织教师反思、研讨、评课，促进教师教育教学水平的提高。

2、改变备课形式，提高备课效率。每周五为集体备课日，园领导加入各个教研组参加集体备课，老师们互相探讨、相互指导，教育教学水平有大幅度提高。

3、及时总结反思，提高理论水平。我们引导教师及时反思和总结自己的教学体验及得失，写成教育叙事、教学案例或论文，对于质量较好的推荐参加区、市、省各级比赛，并取得较好成绩。

五、积极配合，搞好各项活动

1、我园积极配合上级领导搞好各项幼教活动。谯城区“教学能手”和市“教坛新星”的评比先后在我园举行，对于这些活动我园向来给予积极的配合，精心的准备，为活动的顺利进行做好细致的后勤保障工作。

2、积极参加“教学能手”和“教坛新星”评比，有六名教师获“教学能手”、三名教师获市级“教坛新星”称号。

3、我园教师不仅为我们联谊学校——\_小学送去了两节观摩课，还不畏寒冷，在x月份参加了市教育局组织的城乡联动，受到领导和大家的好评。

4、进行文明教育，做好文明校园工作。我园积极响应上级领导的建设文明校园工作安排，在全园开展文明教育活动，老师首先以身作则，一言一行都显示出一个幼儿教师应有的文明素质;在各项活动中，处处注重对幼儿进行文明教育，还开展专门的文明教育活动，如大班的“环保小卫士”、中班的“尊重别人的劳动果实”、小班的“我的朋友”等活动。

此致

敬礼!

**小企业财务报告篇八**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间已到20\_年。回顾20\_年，我本着“认真做事，踏实做人，勤勉敬业”的原则，较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作，我所做的这些工作离不财务科全体同仁的积极配合，离不开院领导和各部门负责人的支持，离不开同事们的帮助。借助这次机会一并表示最衷心的感谢，谢谢大家!现将我日常所做工作向各位代表简要汇报如下：

二、加强财务基础工作，完善各项规章制度，参与院内各项事

1、制定《院会计内部稽核岗位责任制》，完善《院会计电算化管理相关制度》。结合我院财务实际情况，对原有关《会计电算化管理制度》、《院会计电算化档案管理制度》等进行修改。

2、合理安排使用财政部门预算资金及项目资金。今年我院承接了全省矿业权核查项目，项目实施早，项目资金计划批复晚，为使资金及时到位，正确合规使用，在院领导的指引下，我多次向省局、国土厅、财政厅领导取经。

3、认真审核院列支的各项费用，并签署意见或建议。审核广告公司、测绘工程处、航测遥感、动态检测、现代制图、第四测绘分院记账凭证及帐表。稽核院本部、一、二、三分院、原工程分院记账凭证及帐表。

4、严格执行国家各项财经法规，认真审核对外报送的各种财务报表，保证会计信息的真实、准确。

5、加强财务检查及内部控制管理力度，实行资金集中统一管理，领导授权批准制度，加强防范资金风险意识，对大额资金的使用实行集体决策，对各生产单位资金不定期进行盘点，做好内部稽核工作。

6、在满足院正常生产经营使用资金的前提下，积极参与银行理财，理财收益达二十多万元。

7、根据《\_省地质勘查基金管理暂行办法》、《\_省公益性地质工作项目管理暂行办法》的规定，配合由\_省财政厅经济建设处、\_省国土资源厅财务处联合委托\_华州会计事务所对我院2007年承接的西藏山南四县(错那、措美、洛扎、浪卡子)地籍测绘勘查基金项目决算进行核查。解释存在的疑问，提供有效的凭据。进行良好的交流，使项目资金通过核查。

8、参与院生产及办公用设备、院内办公用房改造装修等招投标工作。参与院资本运作，起草《借款协议》、《合作协议》。

9、合理安排日常工作、适当调配财务人员，配和院其他各部门完成职工自购地矿家园首付款收款、核对及回购款的发放工作。

10、接待\_市地税局对我院20\_年1月1日至20\_年12月31日涉税情况进行检查。提供相关资料，进行耐心解释，使我院顺利通过税检。

三、配合省局要求，做好各项工作。

1.积极配合局考核领导小组对我院20\_年度经营目标业绩的考核，对考核中发现的问题及时整改。

2.按局20\_年预算编制的要求，及时稳妥的编制我院20\_年度部门预算草案。

3、根据局20\_年财务决算要求，及时布置落实，并整理相关。顺利完成20\_年财务决算的编报。以上是我20\_年工作的一个小结，请各位代表批评指正，提出宝贵意见。

**小企业财务报告篇九**

时间飞逝，又到年末了。回顾20-年的财务工作，财务部在酒店老总的直接领导及集团财资管理处的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财资管理处要求实事求是，严以律己，圆满完成了20-年酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的正常经营提供了有力的数据保证。促进了经营的顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理等几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、会计管理方面

1、资产管理：我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片建全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时催促营销部收回各项应收款项。

3、监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3)加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

4、货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1、对内：协助领导班子控制成本费用开支：

(1)编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开支。

(2)合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

3、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

4、按时参加集团召开的季度例会，根据集团财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的管理工作。

5、积极配合集团财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。

6、对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

7、参加集团组织的会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

20-年是“-”的第一年，也是酒店发展的关键一年，我们将已崭新的面貌迎接一年的工作，在总经理的领导下，结合三星标准，围绕“竭尽全力为酒店前勤服务，保证酒店正常运转”的宗旨，齐心协力，团结一致，为酒店的美好明天共同努力。在20-年，财务部将：

1、20-年财务预算计划工作。根据集团公司及酒店领导班子的工作要求，结合市场情况，在反复研究历史资料的基础上，综合衡，统筹兼顾，本着计划指标积极开拓稳妥的原则，编制酒店20-年财务预算。并且，根据集团公司下达的20-年任务指标，层层分解落实，下达到各部门。同时，为了保证任务指标的顺利完成，财务部对各部门的计划任务进行逐月检查和分析，及时发现各部门计划任务指标执行中存在的问题，为公司领导制定经营决策提供重要依据。

2、20-年财务决算工作。财务部将根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，认真保质保量地完成会计决算几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写详细的报表说明，认真完成会计决算工作任务。

3、做好20-年收入、费用计划及经营计划。

4、组织财会人员继续学习新会计准则，提高财会人员业务技术水平。

**小企业财务报告篇十**

本企业进行了为期六年的运营，在此期间，本企业曾面临倒闭的问题，最后在大家的努力之下，又重新回归到正常运营情况之下，虽然在此期间也产生了很多问题，譬如由于分析不全导致资金流转出现资金运转不开的现象等问题，最终听取老师的意见采取贷款等途径进行了纠正，使得企业又回到了初始的状态下，能够进行资金的流转。下面主要从四个方面即销售、财务、成本、杜邦等方面进行分析本企业的财务分析。

本企业最终财务的简要概述

图1

本企业从第六年正式进入盈利状态，前五年一直处于亏损状态，如图1所示，本企业从第一年开始，收益一直为负，尤其是第三年收益负值最大，造成此结果的原因是因为考虑不够周全导致开销过大，而订单接收数目有限，而每年的权益成递减趋势，直到第六年才步入正轨，权益开始上升估计下一年就能正式步入轨道。

本企业的销售分析

图2

本企业为c企业，图2中包含c企业即本企业六年运营情况中市场占有率的情况，每年市场的占有率都趋于百分之十三十四左右，除了第二年市场的占有率为百分之二十左右，其中最主要的原因是广告的投入量加大，而占有了一定的市场。而相较于其他企业而言，由于本企业的资金周转出现问题，才导致市场占有率的不均衡，对于这种情况的解决办法就是合理的规划该如何投入广告量，从而更好地占有市场。

图3

的财政问题，因此接下来要做的就是合理规划本企业每年的预算以及所需各项费用的支出情况。

本企业的成本分析

图

4

图

5

图6

图7

图

8

图9

本企业的综合性费用包括直接成本、广告费、管理费、经营费、折旧、利息、产品开发、软资产开发等，根据图4—图9，c企业的直接成本呈现稳定的趋势，而c企业的广告费由于第二年的错误判断导致费用的之间增加，而其他所需费用不够用，直接结果就是无法支付像管理费等其他费用，则导致必须向银行进行贷款等，这样就导致了利息的增加，而由于生产线的落后，生产的成品有限，资金周转不开，对于这样一个结果，我们应当更好地做好预算，不应该在不了解情况的状况下急于拿下区域市场的域王而做出“丢了西瓜捡了芝麻”的行为。

图

10

图11

将图11和图10进行分析，可以看出c企业的直接成本趋于稳定状态，直至第六年所接的订单大部分由第一二两个季度完成，而第六年的后半个年则基本处于不生产经营的状态，而广告费用则除了第二年的大量投入导致后续工作几乎无法进行下去，所以只得接下来进行短期贷款来填补这部分未赚的的利润，第三年则进行了新生产线的投入，这种新型生产线的投入量大，直到可以使用花费的钱在不足的情况下更加紧缺，无法在进行贷款活动，接受老师的意见而把厂房在第四年卖出，以供资金的周转。

本企业的财务分析

图12

图13

图

14

图15

图16

企业的财务分析主要从收益力、成长力、安定力、活动力四个方面进行分析，收益力：从横向上分析，本企业的净资产收益率相较于其他企业而言不够稳定，起伏太大，从纵向上分析，本企业的收益力中存在着严重的问题，直到第六年问题才得以解决，呈现向好的方面发展的趋势;成长力：从横向上分析，本企业的收入成长率和利润成长率在第三年出现明显的问题，接着问题在接下来的几年中慢慢进行解决，但是直到第六年仍然存在着一定的问题，从纵向上分析，在企业的第五年则没有利润成长率，在第六年则没有净资产成长率，这也就是说在企业的第五年没有任何利润，只是白白浪费生产线还产生折旧问题，而第六年虽然有利润，却因为要还贷等问题导致没有净资产成长率，所以企业还是有很大的资金问题;安定力：从横向上分析，本企业相较于其他企业而言，总资产负债率高，也就是说赚的钱都用于解决银行还贷问题，真正赚得到利润则要进行生产线的改进问题以及新产品的开发还有市场准入的投资等问题上，从纵向上分析，最主要的问题还是总资产负债率高，也就是说在企业的安定力方面最主要的问题就是总资产的.负债情况严重;活动力：从横向上分析，本企业的周转率方面存在着优势，周转率相较于其他企业而言比较高，从纵向上分析，周转率这方面是本企业的一个可以继续发展的优势项，这是可以扭转本企业如今状况的最佳办法之一。

本企业的杜邦分析

图17(第一年杜邦分析)

图18(第二年杜邦分析)

图19(第三年杜邦分析)

图20(第四年杜邦分析)

图21(第五年杜邦分析)

图22(第六年杜邦分析)

图23(第四年a企业与本企业的杜邦分析对比图)

根据本企业的杜邦分析图可以得知，本企业的净资产收益率在第二年出现问题直到第五年的净资产收益率才出现正值，而相较于其他企业而言，本企业的净资产收益率是影响本企业的关键原因，从而直接影响其他比率的结果。据图可以知道，本企业的权益是先上升后下降的问题，也就是说本企业的权益存在着问题，而权益的影响因素有上一年的利润留存和年度净利，如若上一年的利润留存和年度净利不好，则直接影响今年的权益，随后就会影响企业的利润以及负债情况。本企业的销售净利率相较于其他企业而言较低，但是从本企业总体的销售净利率而言是一步步在提升的过程，这是本企业的优势。本企业的总资产周转率较高，虽然其中一部分是因为卖厂房的钱，但这对于本企业而言是相对于其他企业的优势。本企业从开始经营到第六年结束期间，基本从未盈利，净利直到第六年才走向正值，其他情况一直处于亏损状况。本企业的平均资产一直徘徊不前，并没有什么大的突破，而其他企业的资产都有相应的提高，这就是本企业最大的资金问题，也就是说本企业的流动资金有一定的局限性。

总结

作为c企业的财务总监，我认为本企业存在的问题有很多，虽然我们只经营了短短的六年时间，但是在其中也看出我们自身存在的问题，我认为在财务这方面我个人做的不是很好，其中主要的问题是对于资金的周转出现严重的缺陷，也说明在经营企业方面财务是至关重要的，在实际操作方面仍然欠缺该有的考虑，这才导致本企业在第四年出现权益为负也就是说企业宣布破产，最紧要关头本企业的ceo通过她的营销策略成功将企业扭转，从而企业濒临破产而非直接宣布破产，接下来的两年时间里全企业成员进行了详细的预算，虽然中间也出现了一些小的插曲，但是第六年的时候企业终于开始盈利，有种起死回生的感觉，但是那一刻的我们是欣慰的激动的。作为企业的财务总监，我并没有很好地进行预算，从而导致企业的资金流出现严重的亏损，期间导致企业多次向银行进行借贷(譬如，贷款、短期贷款、长期贷款)，所以企业的大部分利润都交给银行进行还贷，这期间若没有老师即老厂长给的建议，或许本企业根本无法运营下去，多次资金出现问题的时候都是老厂长给予了建议我们才安稳的进入可以重新盈利的局面。

作为c企业的一份子，我很乐意融入这样的集体中，虽然中途因为各种原因出现了争吵，但是最后大家还是团结一致直接帮企业渡过难关，或许接下来在经营几年，我们企业仍将面临着破产的可能，但是我们认为有了这几年的历练以及老厂长对我们提出的意见我们进行采纳的过程，我认为我们企业还是会有收益并不会轻易面临破产。

最后，很高兴学校给了我们这样一次实践的机会，也很高兴在老师的辅导下我们企业并没有倒闭，对于我们而言是一次自身的锻炼，也从老师给予的意见中学到了很多东西，这对于我们今后的生活以及工作都有很大的帮助，最后要谢谢老师给予的意见，我们应多做这样的实践。

**小企业财务报告篇十一**

尊敬的领导：

您好!

“做一名优秀的财务人员”是我自踏入征稽系统这个队伍以来所致力追求的目标。一年来，在处所领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准。严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。

一、思想上

首先，能够以积极的态度认真参加\_所组织的政治理论和业务学习培训，积极向党组织靠拢，主动开展批评和自我批评。其次，以自学为主，通过广播、电视、报纸、书刊认真学习党的重要思想。通过学习，使自己的政治思想水平有了明显的提高，进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。

二、工作中

兢兢业业，尽职尽责。勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为车主服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了\_年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三、业务上

不断积累，提高素质。随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

在目前的形式下，在目前形式下，对于征稽人员的要求越来越高，而用心工作始终是征管工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守所内各项财经纪律和征管制度，认真做到征管，稽查，财务“三对口”。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

对\_决定的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

加强个人责任心培养，真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，经过多年的锻炼，我已基本较好地胜任本职工作不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：

1、学习不够踏实。

2、处理棘手事情信心不够，需进一步改进。

3、开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

中小企业财务报告3

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com