# 春节联欢晚会策划方案形式 春节联欢晚会策划方案(优质17篇)

作者：风景如诗 更新时间：2024-03-31

*方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。春节联欢晚会策划方案形式篇一联欢会时间：20xx年2月15日联欢会*

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**春节联欢晚会策划方案形式篇一**

联欢会时间：20xx年2月15日

联欢会地点：xx酒店

联欢会筹备工作管理方式：项目组式管理

项目组设置：

总监督：馆长及相关副馆长

执行监督：

联欢会筹备委员会成员：各部门主任、处长

1、策划组：

成员：各部门主任、处长

职责：负责整台联欢会的策划(资金预算、内容、方向)。

2、司仪组：

成员：

职责：负责整台晚会司仪策划。

3、节目组：

成员：

职责：节目的跟催、增减、彩排、负责节目的道具、服装、化妆安排。

4、礼(奖)品组：

成员：

职责：奖品、奖项设立、购买、保管及分发、安排来宾座席。

5、礼仪接待组：

成员：

职责：迎送来宾、招待客人、协助司仪活动。

6、新闻报道宣传组：

成员：

职责：对晚会召开前、中、后气氛及动态的渲染、报道。

7、摄影、摄像组：

成员：

职责：对整场晚会的摄影、摄像。

8、保安、救护组：

成员：

职责：负责会场的秩序及突发事件的救护及处理。

9、后勤组：

成员：

职责：联络、卫生、协助各小组工作开展，负责对演出道具及演员的安全接送。

10、碟片制作、灯光、音响效果确认：

成员：

职责：负责对节目碟片跟踪制作、灯光、舞台效果、音响设备等事项的确认。

20xx年春节联欢会主持词及节目单

a：尊敬的各位领导

b：各位来宾

c：大哥、大姐

d：嫂子、弟妹们

合：大家春节好!

a：昨夜寒风才逝去，今日又见东风暖;

b：歌声袅袅辞旧岁，舞姿翩翩贺新年。

c：吉祥的春阳温暖明亮

d：丰厚的画卷神采飞扬

a：在这寒暑交迭，万象更新之际，

b：在这玉狗欢退，金猪欲出之际，

c：馆的全体职工和各位家属在这里欢聚一堂，共同庆祝20xx年春节，

d：希望在座的各位在喜庆的气氛中度过一个祥和的新春。

a：馆迎新春联欢会

合：现在开始

b：首先，馆长协班子成员为大家拜年

康馆长致词结束后直接切入文艺演出,最好选择一个欢快的节目开场

整场活动安排基本按照表演两个节目后进入游戏环节，再表演一个节目，然后进入抽奖环节的循环顺序进行，书画比赛颁奖设置在活动半程时进行。

最后选择一个点题的歌曲作为垫场

(在歌的最后一节，主持人和全体演员上台)

结束词

a：此时，我们相聚在这里，光华闪烁，群心激荡。

b：此刻，我们相会在这里，展望未来，豪情满怀。

c：象春风吹拂，象春雨润物，

d：象溪流归川，象江河奔腾，

a：让我们在新一届馆领导班子的正确领导下，

b：为实现馆新的腾飞而努力奋斗!

c：迎新春联欢会到此结束，

d：感谢大家光临，

合：再见!

说明：

1、联欢活动设置的时间在120分钟左右

2、大概表演12个节目、做4个游戏、进行4次抽奖和1次颁奖

3、节目要求：

(1)内容积极向上，娱乐性较强

(2)节目形式力求新颖性、多样性，除文艺以外的内容，如各种绝活等也欢迎参与

(3)提倡多人合作演出(以部门为单位或家庭为单位最佳)

4、为提高演员的参与热情和激发积极性，应设立优秀节目奖2--3个，在活动快结束、一等奖抽出之前由家属评出。

**春节联欢晚会策划方案形式篇二**

为庆祝20xx蛇年春节，答谢员工一年以来付出的辛勤努力以及社会各界领导的支持和帮助，增强公司凝聚力，促进企业文化建设，公司决定举办以“x”为主题的20xx年春节联欢晚会。现制定筹备方案如下：

20xx年1月底或2月初（待定）

xx小区饭堂

享和谐盛世，展xx新风

行政办公室/人力资源部

公司各部门

“晚宴+晚会+抽奖”形式，基本格调为热闹、喜庆、欢快、自由。

歌唱、舞蹈、魔术、杂技、小品、相声、抽奖、颁奖、互动游戏等。

外请专业表演人员、内请员工节目、兄弟企业节目、嘉宾领导即兴表演等。

（1）xx公司全体员工，1050人（其中有部分值班人员，实际约为800人左右）

（2）xx公司员工108人（其中有部分值班人员，实际约为70人）

（3）xx兄弟企业，\_\_\_\_\_人

（4）市县政府各部门领导，150人

（5）领导特邀嘉宾，企业家代表等，\_\_\_\_\_\_人

职位负责人主要工作职责

总顾问整体策略性顾问，活动策划方案的最终审批，经费预算的最终审批。

顾问指导全面工作，指导策划方案，审批策划方案，经费预算的初步审批。

总策划制定活动整体策划方案、执行方案、预算方案，指挥落实全面工作，协调各环节配合。

统筹主任督促落实并协调会务、演出、后勤、保安、车辆安排等工作。

统筹主任督促落实并协调晚宴、礼仪接待、奖品奖金、现场机动等工作。

会务组（组长）

（1）通知员工、落实员工出席情况，安排宴席座次。

（2）撰写并印发宴请人员邀请函，落实领导嘉宾名单以及出席情况。

（3）公关赞助相关工作。

（4）晚会道具、彩带、鲜花、气球、哨子、荧光棒、手掌拍、红布等等用品的购买、制作、保管、发放等工作。

（5）领导发言演讲稿的准备工作。

（6）晚会现场布置工作。

（7）晚会现场音响灯光投影控制工作（配合专业人员）

演出组（组长）

（1）落实表演人员、节目形式。

（2）组织员工节目培训、排练。

（3）选定、购买、租用表演服装鞋袜及道具。

（4）落实化妆人员、化妆用品及化妆现场协调。

（5）晚会节目单的印发。

（6）晚会现场演出后台的纪律管理工作。

后勤组（组长）

全体保安人员。

（1）活动前及活动后的卫生清洁工作。

（2）晚宴现场服务人员安排。

（3）维护活动现场纪律秩序。

（4）水电及应急医疗的安排。

（5）活动现场机动配合工作。

接待礼仪组（组长）

（1）落实所有礼仪小姐名单。

（2）统一安排礼仪小姐化妆、服饰、头饰、鞋。

（3）分配礼仪小姐工作岗位，确保每个环节都有礼仪小姐接待。

（4）安排礼仪小姐培训，确保言行举止文明统一，不影响公司形象。

（5）协调晚会现场的礼仪接待工作。

奖金奖品组（组长）

、（1）落实所有奖品、礼品的采购工作。

（2）做好奖券、抽奖箱、奖券现场发放工作。

（3）做好奖品保管、发放工作。

（4）准备现金，做好奖金兑奖工作。

现场机动组（组长）

（1）协助各组，做好现场布置工作。

（2）协调做好现场纪律秩序和安保工作。

（3）跟踪重要领导，等候吩咐，并马上联系各组执行。

（4）活跃现场气氛，指导拉拉队做暖场工作。

（5）协助做好拍照、录像等工作。

序号事项完成时间责任人/参加人

2组委会成员第一次全体会议，明确职责任务。12月20日

5落实晚宴菜单、酒水、工作人员、围数、经费预算12月24日—1月25日

6讨论并确定奖品及奖金分配方案、抽奖方案12月25日—28日

7讨论并确定晚会节目方案12月26日—1月1日

8落实礼仪小姐名单及培训12月28日—1月15日

9落实晚会所需物料统一采购工作1月4日—1月20日

10组委会第二次全体会议1月20日

11设计晚会背景、节目单、横幅、海报1月15日—1月22日

12落实所有参加人员名单，并安排座次、确定宴席分布图1月20日—1月28日

13员工节目彩排1月27日—1月30日

14落实演员化妆、服装工作1月28日

15布置活动现场1月31日

16购买食材、酒水、水果、小吃等1月31日

17晚会执行（各组按要求执行）2月1日

18清理现场2月2日

“享和谐盛世，展xx新风”

——20xx年x公司春节联欢晚会流程

画外音：

“享和谐盛世，展xx新风”惠云钛业20xx年春节联欢晚会现在开始。

第一篇章：《欢庆篇发展之路，励精图治》

欢庆公司20xx年度取得的丰硕成果，回顾过去的发展历程，感受成功喜悦。

1、开场秀：

（方案一）：《威震锣鼓》（表演者：外请专业锣鼓队。）

（此节目特点是：大气磅礴、振奋人心、热闹喜庆、迅速暖场、吸引观众目光，开个好头；但缺乏与观众互动交流，锣鼓声在室内回声大，对不感兴趣的人来说是反效果。）

（方案二）：《“刘德华”专业模仿秀》（表演者：著名刘德华模仿人——李华）

（此节目特点是：运用名人效应，增加观众的好奇心，迅速吸引观众，并可以与现场观众进行互动，使观众对节目更加期待。但节目形式是唱歌，过于单一，且不够正式、体面。）

（方案三）：《民族舞蹈》（表演者：公司舞蹈队）

（民族舞蹈是传统、正规、体面的开场节目，能提升晚会规格档次，但创新性不足，不能满足观众好奇心，暖场效果一般，不能拉近舞台和观众的距离。）

（画外音）有请晚会司仪：\*\*\*\*\*\*

领导发言环节（具体发言顺序和内容待定）

（1）政府领导

（2）何总、殷总

（3）钟总

领导宣布晚会正式开始（冷烟花、礼炮共放）

2、舞蹈表演，表演者：xx舞蹈队

（方案一）由生产部蔡秀葵亲自编排培训员工舞蹈。

（方案二）外请专业舞蹈老师为员工培训，需花费一定的培训费用（约3000元/个舞蹈）

3、xx兄弟企业节目（钟老板联系，具体节目形式待定）

4、外请专业节目——女子乐队演奏（表演者：女子民乐组合）

（本节目特点是：表演女子青春靓丽，声音动听，能吸引观众注目，争相合影留念）

5、抽奖环节。（五等奖、四等奖）

（抽奖方案一）：传统型抽奖方式：自己设计和印刷奖券，正劵放在抽奖箱，副券在员工手中。该方式操作比较麻烦，耗费时间长，且容易作弊，造成不公平。

（抽奖方案二）：为每位入场者购买2元彩票（体彩排列五），彩票号码即为抽奖号码。该方式新颖，有吸引力，操作简便，不容易作弊，最大的惊喜是：人人都有机会中彩票大奖10万元。但需要花费一定的\'经费，约3000元。

（抽奖方案三）：用电脑软件抽奖。该方式科学、简便、公平、省时，但领导抽奖时没有感觉，领导可能不接受此方式。

第二篇章：《真情篇感恩于心，反哺社会》

xx的飞速发展离不开政府领导和社会各界的支持，惠云人感恩于心，以更加努力的工作，以真情、诚信回报社会！

6、优秀员工颁奖典礼（待定）

（评比工作由人力资源部落实）

7、锐钛分厂节目（表演者：锐钛分厂员工）

（由于公司文艺人才比较缺乏，建议硬性规定必须出一节目，培训由组委会组织）

8、兄弟企业节目（钟老板联系，具体节目形式待定）

9、政府领导、重要嘉宾表演节目（组委会落实）

10、董事长表演节目

11、小游戏轻松环节：可由主持人现场发挥。

游戏项目参考：

你做我猜（6-8人游戏，从第一个开始做奇怪动作，第二个重复，如此类推，游戏越往后越搞笑）

夹气球（男女搭配，将气球夹在中间，看谁夹得最快，效果比较滑稽）

12、抽奖环节（三等奖、二等奖）

（注：设多几个抽奖箱，多几个抽奖领导，可节省时间）

第三篇章：《憧憬篇迈向十周年，迎接更辉煌》

xx因社会各界的支持而精彩，而惠云人也因服务于社会而精彩。20xx，惠云将迎接具有历史性意义的十周年，惠云人众志成城再创美好未来，长铸辉煌！

13、金红石分厂节目（表演者：金红石分厂员工）

（由于公司文艺人才比较缺乏，建议硬性规定必须出一节目，培训由组委会组织）

14、语言类节目：小品或相声（表演者：外聘专业人员）

（小品或相声具有很好的舞台效果，能丰富晚会的内涵）

15、惠州兄弟企业节目（待定）

16、抽奖环节（一等奖、特等奖）

17、领导即兴抽奖。

18、闭幕。（开启礼炮，现场金花四溅；所有演员上场谢幕，整台晚会在欢乐的氛围中拉下帏幕。）

项目内容数量预算备注

围餐饭菜、酒水、小吃、水果等等餐费70围70000元初步方案，具体人数没确定

员工奖品/奖金纪念奖（20元小礼品）150030000元具体方案待开会讨论决定

安慰奖（100元）1050105000元

五等奖（200元）20040000元

四等奖（500元礼品）10050000元

三等奖（1000元现金）3030000元

二等奖（20xx元现金）1020000元

一等奖（3000元礼品）39000元

特等奖（6000元现金）15000元

嘉宾奖品/奖金安慰奖（100元）3003000元具体方案待开会讨论决定

四等奖（500元）4020000元

三等奖（1800元）2036000元

二等奖（3800元）1038000元

一等奖（6000元）212000元

外请节目表演主持人22000元初步方案，具体节目待定。

刘德华模仿表演15000元

女子乐队演奏11500元

小品或相声12000元

晚会必备

布置物料

晚会背景1700元

灯光（结合饭堂灯光）20xx元看节目需要待定

音响（结合饭堂音响）1000元看节目需要待定

鲜花20扎1000元数量按实际需要情况待定。

地毯20米400元

手掌500800元

荧光棒800支200元

口哨800个400元

礼炮20支400元

冷烟花8支400元

拱门1个500元

请柬250个200元

气球800个100元

喷彩带2箱200元

丝带20100元

彩旗100支300元

抽奖券（福利彩票）15003000元抽奖方式待定

节目单1000800元

横幅、海报若干200元

其他物品500元预算外支出

晚会化妆舞蹈服装12800元人数待定

舞蹈鞋12600元人数待定

演员化妆10400元人数待定

其他杂项

（可选）聘请专业礼仪小姐101000元待定

聘请舞蹈老师培训2个舞蹈6000元待定

聘请当地表演团队1500元待定

以上合计496，600元

**春节联欢晚会策划方案形式篇三**

1.提升公司凝聚力

2.加强各部门同仁之间的沟通与联系

3.增强公司员工的集体观念

4.喜迎新年

参加人员：公司各级领导、公司全体员工

活动日期、时间：暂定

活动地点：xx酒店

1.公司领导致词

2.春节文艺演出

1、开场主持：

男：亲爱的各位领导同仁，大家晚上好~!今夜，让你我欢聚一堂，构筑今宵欢乐无眠之夜;今夜，星光灿烂，点燃元旦的焰火，看喜庆的礼花四处绽放。在溢满欢乐的笑声中，此起彼落的歌声里，心随欢歌笑语飞上了遥远的星河。

女：尊敬的各位朋友，各位来宾晚上好，今夜，你如约走来，带着满面春风，一身华彩，走进闪客启航，让我们手挽手，心连心，共度今晚美好的时光!

2、请酒店领导讲话，致词后晚会正式开始。

3、主持人宣布晚会开始

4、演唱《新年好》，《新年好》在开场宣布晚会开始后由嘉宾来演唱。

5、节目表演

6、颁奖典礼，评出节目中的一二三等奖及优秀等奖，请酒店领导上台为获奖节目颁奖并致辞。

7、嘉宾演唱《难忘今宵》歌曲在晚会结束语前由嘉宾来演唱。

8、结束语：

男：虽然我们无法阻拦时间的流逝，但是我们可以主宰自己的心情

女：妍丽的鲜花祝大家新年快乐;闪动的烛光祝大家平安如意

女：温馨的气息、恬静的氛围、舒心的休憩编织成您快活的生活

男：愿大家以微笑迎接青春的岁月和火一般的年华

女：愿人世间梦幻般的鲜花与绿叶永远陪伴大家温馨的回忆

男：愿我的祝福如朵朵小花开放在温馨的季节里为大家点缀欢乐四溢的佳节

9、整场晚会结束

1、节目表演单：各部门所报节目名、个数、参见表演人员名单及内容。

2、晚会注意事项：

1、做好彩排工作，彩排安排在正式晚会前两天，彩排次数2-3次。

2、第一次彩排看节目内容然后进行节目排序。

3、排好顺序以后要让主持人负责做节目串词.也可以让表演者自己想节目串词然后写张纸条上来再汇总。

4、第二遍彩排需要配合主持人、节目串词、按照排列好的节目顺序来一遍。

5、自第二遍彩排中请总负责人和各个节目负责人注意每个节目的衔接和退场.要紧凑该安排什么道具要做好准备。

6、第二遍排练完后.要考虑整台节目完了后是否要集体谢幕。放什么音乐说什么结束语、大家怎么上台都要做具体安排。

7、在彩排中如果发现某些节目道具搬运困难要找到足够的人手负责搬道具固定人手搬固定的道具就不会混乱，而且节目衔接也不会迟缓!

8、第二遍考虑好也商量好了就到第三遍正式彩排。

9、第三遍正式彩排需要大家穿着服装各个岗位工作人员要就位。

1、在整台晚会进行中许多细节都是不可以忽视的，例如灯光，音响，化妆，道具，服饰等。

2、在晚会开始前要检查灯是否能按计划亮灭，负责灯光的人员在晚会中都要在场。

3、主持人的话筒是比较爱出问题的一个地方，经常会出现发不出声音等情况，所以晚会应当多备几个话筒。

由专门的保安人员负责安全消防工作和晚会次序维护工作。

**春节联欢晚会策划方案形式篇四**

在2018新春到来之际，特举办此次春节晚会，通过此次活动，以“收获快乐，祝福2017”为主题，使每一位同学都充分享受成长的快乐，体验对他人的感恩之情，感悟做人做事的道理，让每一位少先队员在体验中回味，在快乐中收获，在温情中展望，下面是本次春节晚会的具体内容。

喜庆、祥和、热烈。

教室

根据学校安排确定

1、晚会反映我班半年来所取得的成绩，鼓舞同学们的士气，继往开来，再创辉煌。

2、继承和发扬我班好的思想、好的做法，携手打造亲情班级、和谐班级、文明班级，奋进班级。

1、歌曲类：

(1)能够反映祖国发展，弘扬主旋律的歌曲(民族，美声类);

(2)青春、阳光、健康、向上，能够反映同学们们充满活力，反映教师无私奉献的歌曲;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)、积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)、具有校园时代气息的创意性舞蹈。

(3)、喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)、相关歌曲的伴舞。

3、曲艺(语言)类：

(1)、喜庆、热闹反映校园生活的的相声、小品;

(2)、经典的传统曲艺类节目;

(3)、其它类型的曲艺节目。

4、其他节目

全体同学必须全部并积极参与表演节目的上报，每位同学必须保证有一个节目，如实在没有节目，须参加合唱类节目，合唱要求自己找好合作伙伴，合唱人员不得超过五人。

能够围绕晚会主题，营造出喜庆、祥和的气氛，节目新颖，有创意，紧凑、连贯，能够将节目完整、艺术性地展示给现场观众。

时间：xx。

要求：节目报名时间任何人员不得大声喧哗，不得因意见不统一而影响班级纪律。

1、布置教室，体现节日气氛。

2、小主持人安排好节目出场顺序。

3、主持人或老师置开幕词，春节晚会节目开始

4、按节目单顺序演出，演出结束，由学生投票选出一、二、三等奖，进行奖励和鼓励

**春节联欢晚会策划方案形式篇五**

\_\_

二、年会特点与主题

突出我司企业文化特色，注重节目思想性、参与性和团队合作的完美统一，项目设置题材广泛、形式多样、富于创新。充分反映和体现我司企业文化特色的年会，展示我司企业文化内涵。为我公司在新的一年中取得更辉煌的业绩推波助澜。

年会主题：“欢乐、祥和、团结、奋进、展望”。

三、年会形式

目形式，使本次年会定位与放松身心、创造和谐、快乐的氛围，这将是本次年会的出彩点。

同时，本次年会将继续采用多媒体技术，将我司20\_\_年发展历程、公司一些重要事项进行回放，让在场的每一位员工切实感受到公司的发展，体会到自己在其中发挥的积极作用，让大家深切体会到主人翁的精神，以全方位提高春节年会的响应度及品质，提升现场热度。

节目环节中穿插游戏，提高年会的互动性和参与性，真正达到全员联欢的效果，更有助于同事关系的进一步融洽。

本次年会邀请兄弟单位\_\_公司全体员工，连同我司人员，预计总参加人数在500人左右。

四、具体安排：

年会时间：20\_\_年2月9日或另定

年会地点：待定

1、场地布置

基调：把红红火火的感觉带给大家：

1）门厅处张贴春联，挂中国结和福娃吉祥物，烘托新春气氛；

2）搭建彩色气球拱门；

4）场地四周墙壁张贴彩带、猪年贴画、气球、中国结作为装饰。

2、视频准备

在年会过程中穿插放映公司一年来有纪念意义的视频：

1）20\_\_年发展历程

本视频内容以20\_\_年工作总结为基线，将一年来的图片、视频内容合成为视频，总结内容为男女配音，辅以背景音乐。

2）拓展培训总结

将20\_\_年拓展视频与图片资料合成为视频，作为拓展工作总结，在年会上与大家一起回顾。

3、贺卡

企管部为年会全体参与人员设计新年精美贺卡一份，上面分别体现受卡人的出生日期、星座、爱好等基本信息，同时进行随机编号，并制作对应编号卡以便抽奖、项目活动之用。

4、人员安排

策划、筹备组成员：

\_\_全体人员。

年会分两部分进行

第一部分

一）分组（10分钟）

在年会开始时，把所有人员按照出生农历月份分为春、夏、秋、冬4个团队，（提前统计员工出生时间，以确保分组后人员大致相同），每个团队队名以春、夏、秋、冬为题材命名。

二）我司总经理致新年贺词及20\_\_年总结报告（10分钟）

第二部分

春节联欢年会开始

主持人由\_\_（男女各两位，分别隶属于春夏秋冬四个团队）担任。

一）视频：20\_\_，我们的成长之路（10分钟）

二）游戏：绝对copy（10分钟）

1）每个团队选取一名代表上台。

2）规则：上台的四名员工每人发一个眼罩，主持人会拿出一个成语，第一个人摘掉眼罩，看到成语后把第二人的眼罩摘掉，利用并且只能利用肢体语言去表达所看到的成语，表达完毕后把自己的眼罩戴上，第二个人依次做下去……，最后一位队员要说出主持人手中的成语是什么，在整个游戏环节中要保持现场安静。

主持人给予小礼物。

三）抽奖（5分钟）

由迎春队抽出三名春花奖（或称为迎春奖）。

四）活动：互赠礼物（30分钟）

每人准备50元的小礼物，在年会现场随机抽取，被抽中的两个人互换礼物，同时表述自己礼物的意义及准备过程。以此促进员工间的融合。

五）电影片段配音（30分钟）

现场播放大家又较为熟悉的喜剧电影《疯狂的石头》、《天下无贼》、《甲方乙方》、《没完没了》四个片段然后重复播放，四个团队抽签选择片段，然后派人上台现场配音，每个片断五分钟左右。之后由大家评选出配音最好的团队，由主持人给予象征性物质奖励。

六）抽奖（5分钟）

由荷花队抽出三名荷花奖。

七）游戏：心手相连（30分钟）

方法：分别由四个团队全体队员进行。大家手拉手围成一圈，用呼啦圈穿过所有人的身体回到原位。在活动过程中，只能以语言为工具，相互拉着的手不能放开，也不能用手指去勾呼啦圈。计时，看最快用了几秒完成。

目的：人与人之间通过沟通互相了解，达成共识。此游戏旨在检视一个团队中人员彼此沟通的状况，同时帮助畅通沟通渠道，以推动今后的相互协作。

用时最少且符合预定规则的团队胜出，颁发纪念品。

八）抽奖（5分钟）

由菊花队抽出三名菊花奖。

九）游戏：超级模特大比拼（20分钟）

各队选出四名队员，原则上两男两女，比赛开始后，各队队员利用相互所提供道具进行化妆，道具有假发、头绳、围裙、头花、胭脂、口红等饰物，化妆时间为8分钟，化妆完成后进行模特表演，可以走模特步、模特造型。提前完成化妆的队可以申请先行表演。哪队完成的最好、最快为获胜。此游戏最精彩之处是男队员带上假发、化妆走模特步，现场效果十分热烈、搞笑。

现场员工评选出表演最佳的团队，颁发纪念品。

十）视频：再回首－拓展培训总结（10分钟）

十一）抽奖（5分钟）

由梅花队抽出三名梅花奖。

十二）活动结束（共计3小时15分钟）。

抽奖具体操作

奖项设置：桃花奖三名，荷花奖三名，菊花奖三名，梅花奖三名

上述奖品为价值基本相同的不同物品。

**春节联欢晚会策划方案形式篇六**

-->

因为有你，所以精彩---20\_\_年北海\_\_新春联欢晚会

二、活动目的

1、提升公司凝聚力;

2、加强员工的积极性和工作热情;

3、增强公司员工的集体观念;

4、展现员工风采，弘扬\_\_企业文化。

三、活动主办、承办单位

主办：广西\_\_计算机有限公司、北海\_\_能源科技股份有限公司

承办：广西\_\_计算机团总支部

四、参加对象

广西\_\_计算机有限公司、北海能源科技股份有限公司全体职工、公司各级领导、园企各级领导及嘉宾、代表。

五、活动时间

20\_\_年1月19日17：00—22：00分

六、活动地点

晚会、晚宴现场：北海市荔珠国际大酒店

七、组委会组员

组长：陈x

成员：卜x

主持人：张x

八、晚会组委会工作职责

1、(陈x、杨x)负责晚会筹备总协调、晚会节目筛选、活动费用批准、领导邀请确认;

九、年度优秀员工表彰

活动的目的是总结公司20\_\_年来取得的各项成就，突出员工爱岗敬业的精神，鼓舞员工在20\_\_年保持良好的心态和工作激情，继续努力。也是借机展示公司的前景和良好的发展势头。

十、现场连线、电话传情

电话连起长长的线，一头是我，一头是家，电话传起深深地情，这边是我，那边是公司，温暖和亲切，激动和关怀。为了使\_\_更具有特色、闪烁企业与职工家庭情谊，让我们找部分员工代表现场与家人、朋友连线通话，转达公司对职工家属真挚的慰问、新年问候。

十一、晚会节目评选活动

为了鼓舞员工辛勤的努力和高仰的激情，本评选活动特设订晚会节目部分奖项来鼓舞他们的工作热情、调动他们的积极性，使他们在以后的工作和活动中充分发挥自己的特长为\_\_服务。

十二、活动内容及流程

1、活动预备事项(9：00---16：30)

2、员工乘车前往酒店(17：00)

3、活动晚宴(17：45---19：00)

4、新春晚会开始(19：15)

5、领导介绍及领导致词

7、晚会节目评选活动及颁奖

8、晚会结束(21：45)

十三、活动费用预算

20\_\_年北海\_\_新春联欢晚会活动总费用：\_\_\_\_x元

1、晚会抽奖奖品费用

一等奖 2名 长城14寸笔记本t43-l系列 \_\_\_\_元/台 共计：\_\_\_\_元

二等奖 4名 长城10寸上网本a89红黑系列 \_\_\_\_元/台 共计：\_\_\_\_元

三等奖 10名 长城19寸液晶显示器m932系列 \_\_x元/台 共计：\_\_\_\_元

四等奖 20\_\_长城7寸数码相框pf7210系列 \_\_x元/台 共计：\_\_\_\_元

五等奖 40名 长城4g mp3播放器a18系列 \_\_x元/台 共计：\_\_\_\_元

奖品费用合计：\_\_\_\_x元

2、年会晚宴费用

车辆 6辆\_\_元/\_\_x辆=\_\_\_\_元

晚宴费用合计：\_\_\_\_x元

3、晚会物资、设备、服装等费用

舞台搭建 \_\_x元 舞台背景 \_\_x元

**春节联欢晚会策划方案形式篇七**

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的春节

活动分两大版块

(一) 公司聚餐

(二) 内勤联欢会

(由 共同完成)

舞台(宽： 长： 面积：)

所需物品：

背景红布(内容：钟式图标、晚会名称)

装饰灯光(旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯)

汽球、彩带、荧光棒

高性能组合家庭影院一套

高频度麦克风两支、无线话筒两支

**春节联欢晚会策划方案形式篇八**

以下是本站小编精心为大家整理收集的企业春节联欢晚会

策划方案

，仅供大家参考。

为喜迎新年的到来，进一步丰富员工的业余文化生活，调动员工的积极性和工作热情，增强团队凝聚力，特组织迎新春活动，并与员工共渡新春佳节，喜迎鼠年，经公司领导研究决定举办“能源xx年新

春联

欢晚会”活动，具体安排如下：

一、活动主题

龙聚首 再展翅 ---能源xx年新春联欢晚会

二、活动目的

1、提升公司凝聚力;

2、加强员工的积极性和工作热情;

3、增强公司员工的集体观念;

4、展现员工风采，弘扬长城企业文化。

三、活动主办

能源科技股份有限公司

四、参加对象

广西长城计算机有限公司(北海办事处)职工、北海能源科技股份有限公司全体职工、公司各级领导、园企各级领导及嘉宾、代表。

五、活动时间

xx年1月13日17：30—22：00分

六、活动地点

晚会、晚宴现场：中国电子产业园员工活动中心

七、晚会组委会

组长：杨x、何x

成员：张x、刘x、何x、李x、周x

主持：张x、蔡x

八、晚会组委会工作职责

1、(杨x、何x)负责晚会筹备总协调、活动费用批准、领导邀请确认;

九、xx年度能源优秀员工表彰仪式

年度优秀员工表彰总结公司xx年来取得的各项成就，突出员工爱岗敬业的精神，鼓舞员工在xx年保持良好的心态和工作激情，继续努力。也是借机展示公司的前景和良好的发展势头。

十、晚会节目评选活动

为了鼓舞员工辛勤的努力和高仰的激情，本评选活动特设订晚会节目部分奖项来鼓舞他们的工作热情、调动他们的积极性，使他们在以后的工作和活动中充分发挥自己的特长为长城服务。

十一、活动内容及流程

1、活动预备事项(9：00---17：00)

3、活动晚宴(18：00---19：30)

4、新春晚会开始(18：30)

5、领导介绍及领导致词

6、节目表演、互动游戏环节、各项奖项抽奖

7、晚会节目评选活动及颁奖

8、晚会结束(21：45)

十二、活动注意事项

1、本次晚会各单位推选的节目须在xx年1月10日截止;各节目的审核、筛选须在1月11日前完成;晚会整体彩排须在1月12日前完成。

2、晚会各项奖项抽奖奖品采购须在1月10日前完成;晚会所须物资及演员、工作人员礼品采购须在1月11日前完成。

3、晚会活动所有费用预算及审批须在1月8日前完成;舞台搭建、服装租订、现场布置须在1月13日15：00前完成。

4、节目单、主持稿、奖券制作、现场布置所需文档须在1月11日前完成;各级领导及嘉宾邀请确认须在1月12日前完成。

5、活动晚宴、餐饮、酒水及物资采购须在1月11日前完成。

6、音响、灯光、拍照、音乐、节目cd的聘请及确认须在1月12日前完成。

7、主持人化妆、演员服装整理、晚会各项工作确定须在1月13日18：00前完成。

8、1月13日上午发放抽奖券于各单位;下午17：30员工到达现场时，将抽奖券投放于抽奖箱，抽奖箱于18：00封箱由晚会组委会保管。

9、员工入场后，各单位做人员核对工作，本此活动员工晚宴、入场、领奖均以员工厂牌为证，请大家参加活动时带好自己的厂牌，便于组委会工作人员识别。

10、全体晚会组委会成员须在1月13日15：30达到晚会活动现场，进行舞台现场布置及晚会流程确定工作。

十三、其它未尽事项请各位补充，谢谢!

一、总体要求及晚会目的：(略)

二、活动主题：魅力 网洲

三、活动时间及地点：x5年2月28日下午3：00于xx酒店。

四、晚会具体安排及流程

(一)、人员安排

1、舞台筹备组(企划部：)：

场地布置本着简洁、明了、喜庆、欢快、高雅、新颖之原则，在不影响晚会整体效果的情况下，量力而行、充分利用现有资源，确保晚会取得圆满成功。

主要职责：

a、(行政部：)晚会总设计与策划。及舞台布置、背景设计制作

b、(行政部：黄树立)负责晚会舞台背景协调、舞台灯光安装及音箱设备的调试。

c、(行政部：邹涛、)舞台搭建、拆解;节目中道具的撤换(晚会结束后登记并收回至公司行政部仓库)保管。

2、宣传组：(企划部：)

利用各种方式做好整台晚会所需要的宣传工作。明示、操作表单的工作;。

主要职责：

a、(企划部：)负责相关文件和节目单、员工席牌、贵宾席牌的制作与分发。 。

b、(企划部：)负责晚会照相与录像等留念工作。

3、节目组 (总经办：)

晚会节目将本着“新颖、有趣、多样”的原则，在题材、内容，质量上下功夫，以确保各节目之间的衔接自然流畅，并使整场晚会受到员工和领导的欢迎与好评。

主要职责：

a、(总经办：、)负责整台晚会的节目组织与保障，规定节目数量并安排演出顺序，督促和指导各节目编排。

b、(总经办：、)负责各节目的最终确定，晚会主持人的最终确定。

c、(总经办：、)负责晚会的节目彩排、正式演出的统筹规划与实施;负责互动节目的策划安排。

4、后勤保障组 (行政部：)

本着“勤俭节约”的原则，高水平、高质量，圆满地做好晚会的后勤保障工作。

主要职责： (行政部：)

a、(行政部：)负责购买晚会所需物品，回来登记报账。

b、(行政部：邹涛、)负责晚会酒水烟等物品的发放，在晚会结束后负责清点余下等物品的清点，并收回(行政部仓库)保管。

c、(行政部：、)协调晚会做好车辆所需及调配工作。

7、现场维护及礼仪组 ：(彭队)

主要职责：

a、(彭队)负责晚会的现场维护及突发事件的处理工作，维护全场秩序。

b、(市场推广部：、)负责安排礼仪队人员工作，做好整场晚会的服务工作。

c、(市场推广部：、)负责晚会员工入场和贵宾现场引导。

8、协调组 (总经办：、)

主要职责：

a、(总经办：、)负责晚会全部费用清单统计、整理及申请经费。

b、(总经办：、)联系各贵宾并邀请其准时参加晚会。

c、(总经办：、)负责晚会颁奖项目所需的奖品、员工名单及颁奖名单提请开单(说明所购物品的规格、型号及地、要求;由行政部统一采购到位)

(二)、前期准备工作

1、晚会准备期

本阶段主要完成宣传( 明示表单、游戏说明、贵宾互动节目)节目收集、主持人，进行排练后择优选择并确定;礼仪、舞台、灯光、音响及物品采购 。

a、节目收集

由节目组负责。采取各部门提供的节目和邀请贵宾、公司总部领导即兴节目两个渠道。节目基本完全到位。2月8日前确定主持人\*个;择优选拔形象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的男、女员工各二名，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在2月10前经过总经办负责人的审查。

b、晚会前的协调及进程：

所有确定的节目于2月9日、10日进行彩排，并最后确定节目及内容。

舞台布置于2月10前到位并于2月11日下午1点前安装完毕;灯光、音响安装调试于2月11日下午1点前完毕。

所有购买物品于2月10前购回入仓库登记做帐，配合各所需人员的领取。

所有礼仪人员于2月10前进行排练并确定。

(三)、活动流程 (见节目单)

1、晚会开始：放音乐

节目主持人上台，

开场白

，拉开晚会的序幕。

2、领导讲话：楚总、聂总。

3、颁奖：

4、表演、游戏节目开始 (见节目清单)

(四)晚会所需经费：略

-->[\_TAG\_h3]春节联欢晚会策划方案形式篇九

xxx公司

地球奇迹般度过世界末日，辞旧迎新，即将迎来xx羊年之际。

通过本次文艺晚会丰富员工的业余生活，活跃假前气氛。

为明年打下一个良好的基础，也为来年的生活和工作创造一个良好的精神环境。

加强管理者和员工之间的沟通、理解、信任，增强团队合作精神。

提高企业内部员工的向心力、凝聚力：提升员工对单位的认同感和归属感。

活动时间：xx年xx月xx日

活动主题：辞旧迎新，喜迎xx

晚会内容：文艺晚会（互动游戏和唱歌、跳舞、小品等文艺节目）

晚会地址：xxx

活动人员：xxx公司全体员工

邀请嘉宾：

拟定责任人

每次活动都必须要有一个负责人，由于此次活动市全员参加，人数众多。安排好负责人，有利于活动的全局统筹安排。

宣传阶段

在整个公司发布晚会的消息，并大力宣传，组织员工积极参加本次活动。

节目准备

节目的收集，大力督促同事们参加此次活动。尽量要求每一个员工都参与进来。

每一个部门不少于三个节目。

节目策划小组制定好晚会当天的节目单，包括互动游戏。

彩排，修改细节；制作好现场的布置方案。

物品准备工作：

道具、音响和表演中的表演工具都要准备好；准备好舞台布置和其他一些效果装饰物。

现场布置，根据布置方案进行。

从彩排到演出，对各个节目的服装和道具要进行跟进协调。

开场舞

主持人介绍晚会来宾，宣布晚会开始

领导发表讲话

按照节目流程，正式现场演出及现场活动

表演结束后，大家可以聚在一起进行集体狂欢

宣布晚会结束并致感谢词

留下相关人员处理晚会的后续事宜

各个部门积极配合

各个部门准备与本部门人数成正比的三个形式不同的节目

主持人提前了解整个晚会的流程

有表演节目的人员，需提前30分钟候场

保持会场的和谐，注意言行举止和礼貌

各个负责人负责好自己分内的工作

**春节联欢晚会策划方案形式篇十**

(一)丰富员工生活，答谢全司员工一年以来付出的辛勤努力；

(二)公司即将迎来业务与规模扩张的xx年，期待着在xx年全员成长与公司业绩百尺竿头更进一步！

(三)所谓好的开始乃成功的一半，我们将寄于“xx年春节联欢晚会”，唤起全体员工挑战来年,奋发向上，开拓进取的更大决心！

联欢晚会的主题是“xxxx”。通过本次晚会，在和谐的、快乐的氛围中表达企业对员工的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐的过好xx年春节。增强员工的归属感，期待着员工们能积极地愉快地在新的一年里爱岗敬业。

(一)领导致词：执行董事与总经理致词

(二)表彰先进：xx年度优秀员工颁奖，优秀员工代表发言

(三)员工表演：每个部门至少出一个节目，充分体现员工的激情

(四)幸运抽奖：可安排高层领导、应邀合作伙伴等上台给员工抽奖

(五)晚宴：全体员工欢聚一堂(第3项与第4项结束后开始晚宴)

以上，第3项与第4项穿插进行，提高晚会的整体气氛，把幸福快乐送给给xx的每一位员工，传递给为我们xx默默无闻的工作者，真正达到全员联欢的效果，更有助于同事关系的进一步融洽。

具体的节目编排另行出通知向各部门征集。所有节目需提前彩排，节目演出次序由晚会主持人和晚会筹备组决定。晚会结束后评出优秀节目并给予相应的奖励，凡参加表演的未获奖员工都将给予礼品以感谢其积极的参与。

(一)地点：待定

(三)亮点：喜庆、祥和、热烈五、晚会筹备组

人力资源部全体、市场部、拓展部及工程部各派1-2人支援

(一)员工动员工作负责人：各部门负责人

主要负责动员所属部门员工的积极性，发掘在娱乐节目方面有特长的员工报名及鼓励其上台表演的自信。

(二)选择主持人

先由公司员工/自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔形象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的公司员工。主持人数量在2人(一男一女)或是4人(4人则为两男两女，一男一女搭配为一组)。

(三)现场布置负责人：xxx

与晚会承办酒店一起落实。

(四)活动物品采购负责人：xxx、xxx

(五)节目编排

负责:xxx、其他部门支援人员

(1)、各部门节目应于x月x日确定并上报晚会筹备组

(2)、x月x日-x日进行第一轮彩排，各节目自带cd配音

(3)、x月x日-x日进行最后一轮彩排

(六)通知晚会贵宾

由各部门上报名单给晚会筹备组，筹备组收集汇总后提交给总经理，审批后下达给各部门负责人落实。

(七)演员化妆

由筹备组现购买化妆品，请人/有经验的公司员工自行化妆，节目主持人专业化妆。

(八)dv拍摄及现场拍照

由xxx与xxx负责：主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，保证录像带制作出来的质量。

(九)协调工作负责人：xxx、xxx

负责晚会的人员调动，节目出场的传达及道具的摆放。人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管，都要按要求完成。

(十)音响音乐播放负责人：待定

主要负责本次晚会的音响调试话筒及音乐的播放工作。保证本次晚会能保质保量的圆满进行。

**春节联欢晚会策划方案形式篇十一**

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的春节

活动分两大版块

(一)单位聚餐

(二)内勤联欢会

xxx

20xx年x月x日

xxx

舞台

所需物品：

背景红布(内容：钟式图标、晚会名称)

装饰灯光(旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯)

汽球、彩带、荧光棒

高性能组合家庭影院一套

高频度麦克风两支、无线话筒两支

茶水供应/啤酒、饮料

特色水果、糖果、花生、瓜子等

抽奖礼品

各种游戏道具(祥见具体游戏规则)

1、开场热舞演出成员：

2、持人上台宣布晚会开始并致开场白

3、总经理致词

4、介绍特约嘉宾

5、娱乐文艺节目：

1)舞蹈名称演出成员：

2)女声独唱曲目演出成员：

3)男声独唱曲目演出成员：

4)魔术表演名称演出成员：

5)游戏：最佳情侣——我猜、我猜、我猜猜猜凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。

在8人中分发提前写好的情侣人名的纸条，如杨过和小龙女、林黛玉和贾宝玉、梁山伯和祝英台、罗密欧与朱丽叶等，男女分别抽取，然后根据人名速配成对，进行表演，女方表演生气的样子，男方要对女方讲一个笑话或者别的，直到把女方逗笑了为止，在3——5分钟之内不能把女方逗笑者，即视为男方努力失败。如果女方故意笑(此处判断标准以全场观众的标准为准)，则判犯规。

对于失败者和犯规者，主持人可以事先准备一叠纸条，每个纸条上写一个节目名称，如成语肢体表演名称(如抓耳挠腮、鸡飞狗跳等)，或唱一首流行歌曲，或声情并茂的朗诵一首诗，或大声说出自己亲身经历过的最丢人的一件事等等，让其抽出一张纸条根据纸条上的节目名称进行表演。其中成语肢体表演必须由他(她)用肢体语言表演出来，不得用语言或是其它的暗示提示观众，最后由他(她)所属的组来猜，直到猜出来为止。

道具：8张4对人名纸条，事先写好的若干节目名称纸条

6)女生个人才艺展示名称表演

7)最新流行歌曲放送名称表演

8)情歌对唱名称表演

9)交谊舞伴奏音乐

10)游戏：丑小鸭赛跑凡参与者皆有礼品赠送

规则：由主持人在现场选人组成四个小组，每组上来两人必须是一男一女，共8人。

每组两人一人绑左脚，一人绑右脚，分别用膝盖夹住气球

规定在5分钟内，球不能落地，不能夹破，哪组走路最远者胜。

道具：气球、布绳若干只。

11)男生个人才艺展示名称表演

12)金唱盘——《经典老歌》名称表演

13)美少女合唱组名称表演

14)disco热舞伴奏音乐

15)相声名称表演

16)嘉宾节目名称表演

17)英文经典名称表演

18)校园民谣名称表演

19)说唱/摇滚名称表演

20)疯狂街舞名称表演

21)游戏：八仙过海——吹牛皮大赛

规则：限时在一分钟内吹气球，不能吹爆，以气球最大者取胜。

道具：气球若干只。

人员：八仙扮演者：汉钟离、张果老、韩湘子、铁拐李、曹国舅、吕洞宾、蓝采和及何仙姑

22)小品名称表演

23)吉他弹唱名称表演

24)老帅哥合唱组名称表演

25)刘三姐情歌大对唱：

参加晚会的所有人按男女分为a、b两大组，每组选出八位情歌对唱代表，然后a组或b组(具体由主持人视晚会现场情况而定)开始任意选一首歌由某组员演唱，则另一组必须以第一组所唱歌曲的最后一个字为头开始唱一首歌(可唱出一句也可唱一段)，然后再由第一组接唱(组内任何人都可以接)，如此循环下去，每个小组对歌的时间不得超过15-20秒钟，否则以本轮输于对方算;紧接着开始下一轮，共计三轮(或五轮，具体由主持人视晚会现场情况而定)的时候定出输赢，然后由赛输的组推选一位代表表演一个节目，游戏至此由主持人视晚会现场情况而定是否再来一个回合。

26)晚会颁奖：(颁奖小姐：部门文员)

a)颁发最佳男/女金曲奖;奖品：

b)颁发最佳游戏组合奖;奖品：

c)颁发最佳才艺展示奖;奖品：

d)颁发最佳个人/组合搞笑奖;奖品：

27)等待平安夜钟声的敲响(若时间间隔过久可安排歌曲)

28)迎新年幸运大抽奖/迎圣诞幸运大抽奖

一等奖：

二等奖：

三等奖：

道具：抽奖箱、编有号码的纸条(视晚会人数而定)

29)难忘瞬间——单位人员集体合影

30)晚会结束大合唱《难忘今宵》

十二：行政部收拾物品并整理场地。

十三：清洁工打扫场地

**春节联欢晚会策划方案形式篇十二**

为喜迎新年的到来，进一步丰富员工的业余文化生活，调动员工的积极性和工作热情，增强团队凝聚力，特组织迎新春活动，并与员工共渡新春佳节，喜迎龙年，经公司领导研究决定举办“xx能源xx年新春联欢晚会”活动，具体安排如下：

龙聚首再展翅---xx能源xx年新春联欢晚会

1、提升公司凝聚力;

2、加强员工的积极性和工作热情;

3、增强公司员工的集体观念;

4、展现员工风采，弘扬长城企业文化。

xx能源科技股份有限公司

广西长城计算机有限公司(北海办事处)职工、北海能源科技股份有限公司全体职工、公司各级领导、园企各级领导及嘉宾、代表。

xx年1月13日17：30—22：00分

晚会、晚宴现场：中国电子产业园员工活动中心

组长：杨x、何x

成员：张x、刘x、何x、李x、周x

主持：张x、蔡x

1、(杨x、何x)负责晚会筹备总协调、活动费用批准、领导邀请确认;

年度优秀员工表彰总结公司xx年来取得的各项成就，突出员工爱岗敬业的精神，鼓舞员工在xx年保持良好的心态和工作激情，继续努力。也是借机展示公司的前景和良好的发展势头。

为了鼓舞员工辛勤的努力和高仰的.激情，本评选活动特设订晚会节目部分奖项来鼓舞他们的工作热情、调动他们的积极性，使他们在以后的工作和活动中充分发挥自己的特长为长城服务。

1、活动预备事项(9：00---17：00)

3、活动晚宴(18：00---19：30)

4、新春晚会开始(18：30)

5、领导介绍及领导致词

6、节目表演、互动游戏环节、各项奖项抽奖

7、晚会节目评选活动及颁奖

8、晚会结束(21：45)

1、本次晚会各单位推选的节目须在xx年1月10日截止;各节目的审核、筛选须在1月11日前完成;晚会整体彩排须在1月12日前完成。

2、晚会各项奖项抽奖奖品采购须在1月10日前完成;晚会所须物资及演员、工作人员礼品采购须在1月11日前完成。

3、晚会活动所有费用预算及审批须在1月8日前完成;舞台搭建、服装租订、现场布置须在1月13日15：00前完成。

4、节目单、主持稿、奖券制作、现场布置所需文档须在1月11日前完成;各级领导及嘉宾邀请确认须在1月12日前完成。

5、活动晚宴、餐饮、酒水及物资采购须在1月11日前完成。

6、音响、灯光、拍照、音乐、节目cd的聘请及确认须在1月12日前完成。

7、主持人化妆、演员服装整理、晚会各项工作确定须在1月13日18：00前完成。

8、1月13日上午发放抽奖券于各单位;下午17：30员工到达现场时，将抽奖券投放于抽奖箱，抽奖箱于18：00封箱由晚会组委会保管。

9、员工入场后，各单位做人员核对工作，本此活动员工晚宴、入场、领奖均以员工厂牌为证，请大家参加活动时带好自己的厂牌，便于组委会工作人员识别。

10、全体晚会组委会成员须在1月13日15：30达到晚会活动现场，进行舞台现场布置及晚会流程确定工作。

**春节联欢晚会策划方案形式篇十三**

因为有你，所以精彩---20xx年xx新春联欢晚会

二、活动目的

1、提升公司凝聚力；

2、加强员工的积极性和工作热情；

3、增强公司员工的集体观念；

4、展现员工风采，弘扬xx企业文化。

三、活动主办、承办单位

主办：

承办：

四、参加对象

全体职工、公司各级领导、园企各级领导及嘉宾、代表。

五、活动时间

2019年1月19日17：00—22：00分

六、活动地点

晚会、晚宴现场：xxx

七、组委会组员

组长：陈x

成员：卜x

主持人：张x

八、晚会组委会工作职责

1、（陈x、杨x）负责晚会筹备总协调、晚会节目筛选、活动费用批准、领导邀请确认；

九、年度优秀员工表彰

活动的目的是总结公司2012年来取得的各项成就，突出员工爱岗敬业的精神，鼓舞员工在2013年保持良好的心态和工作激情，继续努力。也是借机展示公司的前景和良好的发展势头。

十、现场连线、电话传情

电话连起长长的线，一头是我，一头是家，电话传起深深地情，这边是我，那边是公司，温暖和亲切，激动和关怀。为了使xx更具有特色、闪烁企业与职工家庭情谊，让我们找部分员工代表现场与家人、朋友连线通话，转达公司对职工家属真挚的慰问、新年问候。

十一、晚会节目评选活动

为了鼓舞员工辛勤的努力和高仰的激情，本评选活动特设订晚会节目部分奖项来鼓舞他们的工作热情、调动他们的积极性，使他们在以后的工作和活动中充分发挥自己的特长为xx服务。

十二、活动内容及流程

1、活动预备事项（9：00---16：30）

2、员工乘车前往酒店（17：00）

3、活动晚宴（17：45---19：00）

4、新春晚会开始（19：15）

5、领导介绍及领导致词

7、晚会节目评选活动及颁奖

8、晚会结束（21：45）

十三、活动费用预算

2019年北海xx新春联欢晚会活动总费用：xxxxx元

1、晚会抽奖奖品费用

一等奖2名长城14寸笔记本t43-l系列xxxx元/台共计：xxxx元

二等奖4名长城10寸上网本a89红黑系列xxxx元/台共计：xxxx元

三等奖10名长城19寸液晶显示器m932系列xxx元/台共计：xxxx元

四等奖20名长城7寸数码相框pf7210系列xxx元/台共计：xxxx元

五等奖40名长城4gmp3播放器a18系列xxx元/台共计：xxxx元

奖品费用合计：xxxxx元

2、年会晚宴费用

车辆6辆xx元/xxx辆=xxxx元

晚宴费用合计：xxxxx元

3、晚会物资、设备、服装等费用

舞台搭建xxx元舞台背景xxx元

舞台灯光xxx元舞台音响（含音响师）xxx元

服装租订xxxx元主持人化妆、造型xxx元

礼花xx元晚会水、糖果xxx元

其它物资费用xxx元

晚会费用合计：xxxx元

4、嘉宾及组委会成员礼品

18份长城7寸数码相框pf7210系列xxx元/台共计：xxxx元

礼品费用合计：xxxx元

5、晚会节目评选活动费用

一等奖1名奖金xxx元+荣誉证书

二等奖2名奖金xxx元+荣誉证书

三等奖3名奖金xxx元+荣誉证书

荣誉证书6本xx元

评选费用合计：xxxx元

十四、活动注意事项

1、本次晚会各单位推选的节目须在2010年12月30日截止；各节目的审核、筛选须在1月11日前完成；晚会整体彩排须在1月18日前完成。

2、晚会各项奖项抽奖奖品采购须在1月15日前完成；晚会所须物资及演员、工作人员礼品采购须在1月16日前完成。

3、晚会活动所有费用预算及审批须在1月14日前完成；舞台搭建、服装租订、现场布置须在1月19日14：00前完成。

4、节目单、主持稿、奖券制作、现场布置所需文档须在1月17日前完成；各级领导及嘉宾邀请确认须在1月16日前完成。

5、活动晚宴酒店、餐饮、酒水、车辆及物资采购须在1月17日前完成。

6、音响、灯光、拍照、音乐、节目cd的聘请及确认须在1月17日前完成。

7、主持人化妆、演员服装整理、晚会各项工作确定须在1月19日18：00前完成。

8、1月19日上午发放抽奖券于各单位；下午17：30员工到达酒店时，将抽奖券投放于抽奖箱，抽奖箱于18：00封箱由晚会组委会保管。

9、员工入场后，各单位做人员核对工作；出行中特别注意人身安全及自身形象问题。

10、本此活动员工坐车、晚宴、入场、领奖均以员工厂牌为证，请大家参加活动时带好自己的厂牌，便于组委会工作人员识别。

11、全体晚会组委会成员须在1月19日15：30达到晚会活动现场，进行舞台现场布置及晚会流程确定工作。

12、本此活动车辆由晚会组委会统一安排乘车。1月19日17：00分全体人员在中电展厅前集合乘车前往酒店；21：45分在荔珠国际大酒店门口乘车返回公司；住市区的人员可自行前往、返回。

十五、其它未尽事项请各位补充，谢谢！

**春节联欢晚会策划方案形式篇十四**

一方面为丰富员工生活，答谢全司员工一年以来付出的辛勤努力；另一方面公司即将迎来业务与规模扩张的20xx年，期待着在20xx年全员成长与公司业绩百尺竿头更进一步！所谓好的开始乃成功的一半，我们将寄于“20xx年春节联欢晚会”，唤起xx全体员工挑战来年，奋发向上，开拓进取的更大决心！

联欢晚会的主题是“xx全家福，xx迎新春”。通过本次晚会，在和谐的、快乐的氛围中表达企业对员工的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐的过好20xx年春节。增强员工的归属感，期待着员工们能积极地愉快地在新的一年里爱岗敬业。

1、领导致词：执行董事与总经理致词

2、表彰先进：20xx年度优秀员工颁奖，优秀员工代表发言

3、员工表演：每个部门至少出一个节目，充分体现公司员工的激情

4、幸运抽奖：可安排高层领导、应邀合作伙伴等上台给员工抽奖

5、晚宴：全体员工欢聚一堂（第3项与第4项结束后开始晚宴）

以上，第3项与第4项穿梭进行，提高晚会的整体气氛，把幸福快乐送给给xxx的每一位员工，传递给为我们xxx默默无闻的工作者，真正达到全员联欢的效果，更有助于同事关系的进一步融洽。

具体的节目编排另行出通知向各部门征集。所有节目需提前彩排，节目演出次序由晚会主持人和晚会筹备组决定。晚会结束后评出优秀节目并给予相应的奖励，凡参加表演的未获奖员工都将给予礼品以感谢其积极的参与。

地点：待定

晚会的亮点：喜庆、祥和、热烈

晚会筹备组：人力资源部全体、市场部、拓展部及工程部各派1-2人支援

1、员工动员工作

负责人：各部门负责人

主要负责动员所属部门员工的积极性，发掘在娱乐节目方面有特长的员工报名及鼓励其上台表演的自信。

2、选择主持人

先由公司员工/自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔形象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的公司员工。主持人数量在2人（一男一女）或是4人（4人则为两男两女，一男一女搭配为一组）。

3、现场布置

负责人：xxx

与晚会承办酒店一起落实。

4、活动物品采购

负责人：xxx、xxx

5、节目编排

负责：xxx、其他部门支援人员

1）、各部门节目应于12月10日确定并上报晚会筹备组

2）、12月25日-30日进行第一轮彩排，各节目自带cd配音

3）、1月5日-10日进行最后一轮彩排

6、通知晚会贵宾

由各部门上报名单给晚会筹备组，筹备组收集汇总后提交给总经理，审批后下达给各部门负责人落实。

7、演员化妆

由筹备组现购买化妆品，请人/有经验的公司员工自行化妆，节目主持人专业化妆。

8、dv拍摄及现场拍照

由xxx与xxx负责：主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，保证录像带制作出来的质量。

9、协调工作

负责人：xxx、xxx

负责晚会的人员调动，节目出场的传达及道具的摆放。人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管，都要按要求完成。

10、音响音乐播放

负责人：待定

主要负责本次晚会的音响调试话筒及音乐的播放工作。保证本次晚会能保质保量的圆满进行。

选择主持人节目基本到位时（第一次彩排时）

节目彩排12月25日-30日第一次初排1月5日-10日第二次彩排

会场四周用气球、彩带等进行布置，舞台设计也要体现融洽祥和而喜庆的气氛。多媒体设备：电脑1台，话筒4个，备用话筒电池4个，泡泡机1台，射灯一台。

说明：优秀员工奖励未列入此方案的预算，具体根据本年度的评定标准确定。

**春节联欢晚会策划方案形式篇十五**

20xx是社区充满合力和挑战的一年，在我国传统的新春佳节即将来临之际，为了使辖区居民和单位职工有一个“大家”的感觉，充分展现出社区热烈、喜庆、祥和的节日气氛，社区党委和居委会定于xx年1月13日下午2时开始，在钢球小区篮球场举办“闹新春”游园活动。为切实做好各项工作，确保活动顺利进行，特制定本实施方案。

充分展现居民和职工群众新生活、新风尚、新面貌等时代气息，大力发展和繁荣社区文化，在社区中形成健康向上、文明和谐的节日文化氛围。通过组织文明欢庆的游园活动，使广大居民和职工群众人人自主地参与游园活动之中，在游园中陶冶情操;在游园中锻炼身体;在游园中获取知识，从而让新一年充满蓬勃生机，凝聚民心，推进社区文化工作向暨定目标奋进!

1、组长：

2、副组长：

3、成员：社区工会联合会委员、各单位工会主席

部分户籍在辖区的居民、单位员工及社区居干等。预计发出3000张游园券(单位工会1000张)，居民凭户口6岁以上每人领取2张，先到先领，领完为止。

1月13日下午2时开始。

社区办公楼(钢球小区篮球场)

1、猜谜语100条：游戏规则：参加者记住自认为能猜中谜语的编号，向工作人员作答，正确的中奖，(一票一答)，此条中奖后，工作人员立即上前打红色的勾，不再续答。

2、端乒乓球行走：游戏规则:来回10米，记时30秒内完成，不掉地为胜出。

3、篮球投篮：两分线投篮，投进中奖。

4、足球射门：10米距离踢进规定的门内。

5、蒙面敲锣：用毛巾困住双眼，相距10米，原地转3圈，在30秒内敲响挂在墙上的锣。

6、跳大绳：2人摇绳，1人跳绳10下为胜。

7、超级保龄球：3瓶矿泉水摆成三角形，5米外用足球当保龄球将3个矿泉瓶同时打到即胜出。

8、吹乒乓球：杯子4个，装满水排成一竖排，把第一个杯子里的乒乓球吹到2、3、4个杯子里胜出。

9、趣味组词：从抽奖箱内依次抽出3个字，按先后顺序排列，组成有意义的句胜出。

10、圈套实物：一票领3个圈，在一定距离扔向固定的地面实物，如：小吃、酒、烟、肥皂、牙膏等，套中即可领走。

11、套活鸡活鸭：把活鸡活鸭各放一只在栅栏内，凭票领3个圈，在一定距离扔向活物，套中脖子即可领走大奖。

1、1月9日前召开各单位工会主席、物业小区负责人和居民组长会议，传达社区xx年迎春游园活动安排和部署。

2、1月10日在各小区醒目地点张贴游园“海报”并公布活动项目的名称、游戏规则等，以吸引和激发群众的活动兴趣。

3、1月13日上午布置好活动现场，逢雨照常进行，活动内容将随机应变。活动现场要布置彩旗、横幅、音响等，让现场充满节日喜庆。

在活动开始前，社区组织简单仪式，讲明组织这次活动地目的和意义，加强活动纪律教育，做到：

1、自觉遵守纪律，听从工作人员指挥，按序排队，做到文明礼让、欢乐祥和。

2、在游园过程中注意人身安全和现场的治安防范。

3、不乱扔果皮、纸屑和垃圾，保持活动场所的卫生清洁，

4、车辆按指定位置停放。

**春节联欢晚会策划方案形式篇十六**

一、举办晚会目的：值此新年辞旧迎新之际，歌唱快乐、歌唱希望，营造良好的文化氛围，增加凝聚力，展现多年来所积淀的`文化底蕴，展示良好的精神风貌。加强各部门同事之间的沟通与联系，营造和谐融洽的工作氛围。增强集体荣誉感，团结合作，共创美好明天！

三、晚会时间：预定20xx年2月3日(暂定)

四、举办地点：xxxx

五、晚会对象：公司全体职工及嘉宾(业主、供应商等)嘉宾名单：(由行政部及公司领导决定)

六、主持人；xxx、xxx(男，女各一名)

七、拍照、摄影：\*\*\*\*

九、筹备进程

十、后勤：

搭建：舞台尽可能的扩大

背景：红布(内容：钟式图标、晚会名称)

2、申购：由xxx负责，2月1日前必须采购完毕，2日由相关部门验收

礼品：分为抽奖礼品与礼包

舞台装饰物：由舞台布置组提供清单

演出服及道具：由各演出人员提供清单

茶水供应/啤酒、饮料?特色水果、糖果、花生、瓜子等

3、晚会中服务人员：由xxx，xxx负责

会前协助现场布置人员将茶水、水果、零食搬运到指定位置、并摆放到位?会中及时增添茶水、水果、零食，尤其是嘉宾桌(由x某某老总，x某负责)

4、晚会后清洁人员：由xxx负责会后清扫工作(xxx)物品搬运工作(xxx)

十一、晚会流程：

会场布置妥当

开场热舞表演

主持人上台宣布晚会开始(鸣放礼炮)并致开场白

总裁致词

介绍特约嘉宾

优秀团队、员工表彰会(附件：人员名单)

主持人开始主持节目表演部分中间穿梭抽奖(附件：节目清单)

晚会颁奖

难忘瞬间——公司人员集体合影

晚会结束大合唱《难忘今宵》

晚会结束并散场

各部门人员至指定地点领取礼包并离开

收拾物品并整理场地。

清洁工打扫场地

资金预算

**春节联欢晚会策划方案形式篇十七**

“欢乐庆新春和谐兴xx”

20xx年2月9日（11：30—14：30）

局十二楼会议室

局机关全体干部职工。

今年联欢会本着“和谐、奋进、喜庆、热烈”的原则，以文艺节目表演为主，展现机关干部职工的才艺，同时穿插轻松活泼的游戏节目，提高晚会的互动性和参与性，真正起到全员联欢的效果，进一步融洽同事关系、干群关系，培养团队意识和集体荣誉感，让全体机关干部职过一个欢乐、详和、美好、难忘的新春佳节。

1、节目内容：反应本单位精神风貌的自编自演的文艺节目及集体游戏。

2、表演形式：独唱、表演唱、联唱、对唱、舞蹈及曲艺节目（戏曲、小品、相声、快板、三句半）、乐器演奏（民族乐器、电声乐器）等，表演形式不限，每个节目时间控制在3—5分钟左右。

3、上报时间：以支部为单位上报节目，各支部书记牵头，把好节目质量关，务于1月25日前把本支部节目单报到政工处，写清节目名称、表演形式、参加人数、道具准备等情况说明。表演人员自备伴奏背景音乐。dvd、cd及mp3格式均可，于2月8日前上报政工处。

为使本次活动筹备和召开顺利实施，力求工作活动两不误，真正达到预期目的。成立联欢会筹备领导小组。

领导小组

组长：xx

副组长：xx、xx

成员：xx、xx、xx、xx

本次活动由xx牵头协调各部门组织实施。

1、晚会总监由xx担任。

2、晚会策划由xx担任。

3、撰稿及主持人由xx担任。

4、演出场务由xx负责。（联系演员、保证节目的连贯性，提醒演员提前做好上场表演准备）

5、奖品购买发放由xx负责（拟按机关在职职工人数购买联欢会纪念品，并购买游戏、竞猜活动小奖品等。

6、游戏人员调度由xx勇负责。

7、技术保障由xx负责。

（1）灯光、音响要指定专业负责人负责。

（2）多媒体设备：笔记本电脑×1台、投影仪×1台、小电视×1台、话筒×2支、胸麦×4支（相关调试及保障工作拟由xx协助专业人员共同负责）。

8、服务保障由xx负责。会场布置及活动餐饮工作等。

（1）会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，桌椅从进门开始按“u”型向主席台延伸，整个会场要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台要考虑到互动环节的\'观众进入场的方便。

（2）舞台背景设置：第一排为“欢乐庆新春和谐兴xx”字样；第二排为“xx局机关2019年春节联欢会”字样。

1、1月25日召开春节联欢会筹备会议，各支部完成节目上报。（联欢会筹备领导小组成员及各支部书记参加）

2、2月1日前，完成节目流程和串词的编写、进一步落实负责各项工作的人员。

3、2月8日前晚会所需物品采购到位；会场布置完成；进一步落实晚会聚餐准备工作。

4、2月8日11：30联欢会正式开始。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com