# 2024年会计上半年工作汇报(优秀10篇)

作者：星空之梦 更新时间：2024-03-31

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。Pdf下载Word下载下载Pdf文档2024年会计上半年工作汇报(优秀10篇)将本文的W*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

Pdf下载

 Word下载

 <svg t=\"1664345198861\" class=\"icondown\" viewBox=\"0 0 1024 1024\" version=\"1.1\"
 xmlns=\"http://www.w3.org/2000/svg\" p-id=\"5921\" width=\"20\" height=\"20\">
 <path d=\"M328 576h152V128h64v448h152L512 768 328 576z m568-64h-64v320H192V512h-64v384h768V512z\"
 p-id=\"5922\" fill=\"#ffffff\">

 下载Pdf文档

 2024年会计上半年工作汇报(优秀10篇)
 将本文的Word文档下载到电脑，方便收藏和打印

 推荐度：

 点击下载文档

 [\_TAG\_h3]会计上半年工作汇报篇一

总体来看，上半年社会扶贫工作上取得了一定成效。下一步，我们将一如既往地贯彻落实好区委区政府决策部署和工作要求，进一步增强责任意识和使命担当，全力快速推进各项工作，确保年度目标任务如期完成。一是加强定点帮扶对接。积极向省、市对口定点帮扶单位汇报，针对性地提出切实可行的帮扶意见和建议，为帮扶单位在我区定点扶贫工作创造条件。二是加强爱心企业招引。按照“全民扶贫”的思路，充分挖掘社会资源，加大招引力度，积极争取民营企业、爱心人士参与支持脱贫攻坚，形成全社会参与的大扶贫格局。三是加快公益平台建设。利用“互联网+”和“10.17”扶贫日等活动平台，组织开展各类主题公益活动，打造扶贫公益品牌，建立健全常态化推进公益扶贫机制，着力营造扶贫济困的浓厚社会氛围。

**会计上半年工作汇报篇二**

（一）宏观经济环境影响农业发展。经济发展“三期叠加”后续效应造成以肉、蛋、奶、菜为主的大宗农产品价格持续低迷，而农资、饲料、农机等投入品价格持续上涨，人工工资又快速增长，使种养殖成本明显增加，农业面临价格“天花板”和成本“地板”的双重挤压，给产业稳定发展和农民持续增收带来严峻挑战。

（二）生猪定点屠宰清理难度较大。由于职能调整和历史因素影响，造成生猪定点屠宰现状与规范要求差距较大。

**会计上半年工作汇报篇三**

1、春季农作物种子质量监督抽检。完成农作物种子市场监督抽查85份样品和种子市场专项检查26份样品的水分、净度、发芽率的检验及玉米样品转基因快速检测工作。

2、承接经销户及种植户委托检验14份样品，涉及向日葵、谷子、大豆、燕麦、亚麻、黍子、马铃薯、甜玉米。

3、马铃薯春季种薯质量检验。一是完成对8家马铃薯良种补贴供种企业8个品种15个批次原种块茎质量检验任务。二是完成对我市11家种薯企业冬季库检种薯室内病毒检测工作，共24个批次，2646份样品。三是受内蒙古自治区农作物种子质量检验中心委托，完成对全区6个盟市17家马铃薯种薯生产企业的冬季马铃薯种薯质量监督抽查工作的室内病毒检测任务，涉及13个品种29个批次2520份样品。

4、马铃薯田间检验。一是完成对市内10家种薯生产经营企业田间检验任务，涉及种薯田5810亩及11亩网室356份样品的取样和检验任务。二是承接锡林郭勒盟、呼和浩特市、呼伦贝尔市田检685份样品的室内病毒检测任务。三是参与全国农技推广中心开展的20xx年种子认证马铃薯内蒙古试点盛花期和收获期的田间检验工作，抽取样品37份。

**会计上半年工作汇报篇四**

为全面贯彻落实国务院《全民健身计划（2016-2020年）》，全面推进全民健身国家战略的组织实施，构建完善的全民健身服务体系，依据《\*\*省全民健身计划（2016-2020年）》和《\*\*市全民健身计划（2016-2020年）》于1月份制定了《\*\*县全民健身实施计划（2016-2020）》，以政府名义印发。通过电视、手机报、网络等方式加强了全民健身的宣传。

（二）抓好了省市各类体育比赛备战工作

截至6月，我县已组织各类竞赛队伍48人，积极训练备战参加省市比赛。其中12人参加\*\*市青少年游泳锦标赛，6人参加\*\*市青少年武术套路锦标赛，10人参加百县田径运动会，20人参加\*\*市青少年田径锦标赛。加大对训练工作的投入，积极争取上级资金支持，购置基本器材及辅助训练设施，改善了训练条件。

（三）做好了精准扶贫和招商引资等中心工作

上半年，发挥部门优势，积极推进“体育+旅游”特色工作，引入\*\*市慧虎旅游责任有限公司投资房车露营体育小镇项目，该项目建设地点是青龙岩旅游景区，计划投资1.5亿元，已形成可行性研究报告，完成了选址工作。

按照县委县政府要求，举全局之力，努力抓好了南龙村的精准扶贫帮扶工作，下拨资金2万元，物资2万元。

（四）举行了体育彩票集中销售活动

于5月28日--6月2日在城北广场进行了体育彩票集中销售活动，本次活动共销售彩票31.3万元。

（五）开展了丰富多彩群众体育工作

举办了广场舞、象棋、羽毛球、乒乓球、草地滚球、老年门球等比赛，极大丰富了群众体育文化生活。

（六）改革游泳馆管理方式，提升服务水平

根据县政府抄告，对游泳馆管理模式进行了改革，提升了服务水平。主要做法是：一是公开招聘馆长，重组了管理班子和员工。二是实行风险金管理制度，提高了员工工作积极性。三是实行量化考核方式，完善了游泳馆目标管理制度。四是根据实际，完善了游泳馆供水、安全等设备，提升服务质量。

**会计上半年工作汇报篇五**

档案是在物业管理中直接形成的文件。业主资料、各部门档案、报修单、工作联系函、放行单等。都严格按照档案管理规定进行了彻底的分类整理，做到了目录清晰，便于检索，每栋楼的住户资料都进行了装箱，各部门的档案都进行了按期、认真的袋装和管理。实现规范化管理，同时制定和完善数据保密制度，定期检查档案，并对变更或缺失及时改进。上半年，我们共收到xx份维修报告、xx份发行说明和xx份工作联系函。

**会计上半年工作汇报篇六**

a.展望20xx年，采购部将紧密围绕在以总经理为核心的团队中，严格并迅速执行总经理下达的各项要求和指示。主动积极与各部门进行沟通及合作，认真听取各部门提出的`建议或意见，针对好的意见或建议及时进行改进和加强并提出感谢。及时的向使用部门提供最新行业消息或时令产品，帮助和支持各部门降低使用成本。

对于到来的20xx年，采购部有太多的希望和期盼，希望公司前期遗留之问题能尽快解决，以便采购部能更好的执行上述计划。也期盼和祝愿公司明年生意越来越好!

**会计上半年工作汇报篇七**

一、学生内务

又严格了要求，宿舍内务的成绩稳中有升，大的方向是值得肯定的，虽然班级每天的分数依然是负分。当然，自己在进行管理的同时也存在着一定的弊端，比如说我们班的男生内务远好于女生，这是在别的班并不常见的事情，而通过两周的管理之后，女生的内务在不断的提高，男生依然保持着不错，但是在成绩的背后，男女生有着不同的督促，由于不方便，女生那边我除了找谈话之外没有过多的在乎，而男生这边我几乎每次都要去宿舍检查，也就是男生成绩的取得很大一部分过多依赖于我，没有给他们真正的养成一个良好的习惯，自己感觉整理内务的目的发生了变化，男生是为了加分，为了检查而整理，并不是真正为了自己的住宿环境，这也是我接下来的时间要解决的问题。

二、学生军训

虽然每天的军训不超过三个小时，但是还是让这些习惯了父母呵护的学生感到无比艰苦，部分学生在第二天就出现了放弃的想法，所以自己的开导工作就这样无准备的开始了，值得欣慰的是，我们班董晓昕同学在坚持放弃军训后，经过和她的谈话，她竟然转变了，并且在家长不放心坚持带她回家的情况下，她毅然选择了留在学校，与同学们共同面对困难。这样的鲜活事例为班级树立了一个好榜样，除了个别情况的请假学生之外，我们班一周半以来没有出现军训见习学生，每一个学生都在克服着困难，无论是拉肚子的王文杰，还是站到晕倒的班长王晓琛，都在用毅力坚持着。这也是这两周以来自己唯一收获的事情。

三、学生管理方面

因为自己并没有独立的班主任经验，所以在班级管理方面出现了许多问题，还好及时进行了解决，让班级有条不紊的运行。后来经过反思，无论是排位，还是处理宿舍床位，还是班级卫生体制和班委的建立，都不及时，导致了开学前两天的班级混乱。

暑期一个月的集训时间已经过去了一半，自己的班级逐渐步入正轨，但是仍存在着许多不足，以上是自己对两周工作的一个浅显总结，不当之处还希望各位同事和领导及时批评指正。

**会计上半年工作汇报篇八**

1、以通道绿化为重点，进一步查遗被缺，抓好秋季造林。

2、通过加强宣传、监测、检疫监管、技术服务等措施，进一步加大以美国白蛾为重点的有害生物防治力度，确保有虫株率控制在0.05‰以内。

3、继续推进果品富民工程，推动果品无公害生产，完成1－2个果品商标的注册。

4、继续实施花木富民工程，打造花木强县，完成县域“花木之乡”的申报工作。

5、发展林下经济，拓展增收渠道，积极引导群众发展林菌、林草、林禽、林药等林下经济发展模式，拓展农民增收渠道。

6、进一步加强林业资源管理，确保林业资源长期有序利用，加强林业执法、森林防火等工作力度。

7、加强迎奥运食品安全专项治理，进一步提高全县食品安全水平，做好奥运会期间食品安全保障工作，严防食品安全事故在我县发生，确保不出现不安全果品进入北京及周边地区事件。

**会计上半年工作汇报篇九**

20xx年上半年，在局党组的正确领导下，在同志们的大力支持下，我们公务员管理科，深入学习科学发展观，以“三新”主题教育活动为契机，积极投身于局党组开展的“服务拓展年”活动中，增强服务意识，创新服务理念。对照职能职责，主要做了以下几方面工作，有不正确之处，请批评指正。

一、上半年主要工作情况

1.对全县公务员培训工作进行全面安排，上半年将逐步安排进行专门培训工作。

2.完成了给县合疗办招聘驻乡镇经办员的简章起草及报名工作，由于报名人员过少，此项工作暂时中止。

3.对\*\*\*\*年事业单位招聘的108名同志完成了公示、报到、分配工作，至5月20日已全部分配完毕。

4.完成了县教育、卫生系统事业单位聘用合同书的发放工作。

5.至5月底，对4名政府工作部门和乡镇已任命领导后，不具备公务员身份的干部进行公务员登记、过渡工作，确定了公务员身份。

6.到3月底，完成了县政府工作部门和直属事业共27个单位公务员年度考核工作，1128名公务员参加考核，共评选出优秀等次123名。同时完成了事业单位工作人员考核工作。

7.完成了\*\*\*\*年度公务员、事业单位工作人员年报统计工作。今年的统计工作由过去的人工统计改为计算机统计，从而做到数据准确，节省了人力、财力、物力，并按时上报市局。09年年报工作被市人事局评为先进单位。

8.完成了企业军转干部两个季度的补助金发放工作，共发放资金16万余元。同时，认真做好企业军转干部、复员干部、对越作战退役安置人员稳定工作，先后5次协调各企业主管局做好稳定工作，上半年，没有出现赴京、赴省、市上访人员。同时，对上访人何建维要求解养老问题提出初步解决意见。

9.按时完成41名同志人事任免、人员材料上报及发文工作。

10.对5702厂小学移交地方补充协议进行讨论修改，对人员重新进行确认。目前此项工作正在进行中。

11.在对政府各单位一般干部目标责任制考核发放奖金中，完成了人员身份确认工作。

12.按时参加并完成了局上安排的其它各项工作。如三夏四禁止、道路卫生清扫等工作。

二、明年工作打算

1.继续做好公务员日常管理工作，重点抓好晋升副主任科员工作，力争年底前完成。

2.做好事业单位工作人员管理工作，抓好武功县事业单位岗位聘用工作。

3.抓好公务员培训工作，按期完成培训任务。

4.完成县局及市局安排的其它各项工作。

**会计上半年工作汇报篇十**

下半年里，我所将继续依据自身实际，任务分解到人，责任落实到人，公平、公正、公开，按照标准应收取的必需收取。收费过程中，严格落实有关政策和各项收费纪律，做到坚决杜绝“吃拿卡要”和关系费、人情费等不良行为的发生。同时，抓住旺季市场，强化收费力度，力争全面完成县局下达的两费任务。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com