# 小班保育员个人工作总结免费 个人工作总结(实用18篇)

作者：漫步夜色 更新时间：2024-03-31

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**小班保育员个人工作总结免费篇一**

时光荏苒，转眼间一学期又过去了，在过去的一年里，我兢兢业业，认真工作，得到了领导的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“\_\_\_\_\_”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括\_\_年政府工作总结、\_\_年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在今后的工作中，我还会不断努力，积极进取，争取把工作做得更好，把不足之处不断完善。

**小班保育员个人工作总结免费篇二**

本着一颗热情与充满自信的心，我来到\_\_小学。从任教的那一天起，我就以在工作中不断进取创新，不断总结经验，不断地进行自身建设和自我完善。

由于学校的需要，我担任学校六个班级的美术教学工作。这对我来说是一种考验，并不是来自课堂的教学而是来自于面对几百个学生的教育，美术课堂的原则就是本着让学生在轻松的环境中提高美术能力，这种能力的培养远超出了知识的积累，对于个性不同的每一个学生我都要作出不同的预案，争取在最短的时间里了解每一个我的学生，用最适合他们的方式给予他们美的享受和创造美的能力。在美术教学中，我与天真活泼的孩子们结为“伙伴”，用我扎实的专业基础，一点小笔墨与孩子们在方寸中畅游，不断启迪他们的爱心，好奇心和幽默感，使他们通过绘画，能自然的把喜怒哀乐表达出来，培养他们富于感情表现的完整人格。以生为本，不断创新，让学生进行大胆尝试。教学中虽尝尽了酸、甜、苦、辣，却也体会到初为人师的艰辛，体会到为人师的乐趣。在完成教学任务之后，我能协助班主任管理好班级，并认真完成学校、美术教研组布置的各项任务，组织学生出好黑板报。同时，注重自己专业素质的提高和各方面的业务学习，积极听课，取他人之长提高自己。

在这学期的教学中虽然取得一些小小的成绩，但是还有很多地方需要更加的努力；虽然我的实践经验还不够，但我有一颗上进的心，我不会因为所取得的成绩而骄傲，也不会因为自己的不足而气馁。

**小班保育员个人工作总结免费篇三**

时光流逝，转眼间我在\_公司度过了\_\_年。在这\_\_年当中，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。\_\_年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的办事员并不难，但要做一名优秀的服务与管理者就不那么简单了。我认为：一名好的服务与管理者不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的办事员需要学习的东西还很多很多。

一、思想修养

作为一名办事员，要想完成工作的责任，首先必须具备自身素质，树立正确的世界观和人生观。在这\_\_年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。的确，作为一名办事员，我在工作中无意会有考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当询问、建议来临时，现在的我不再不悦，不再急忙寻找师傅处理。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静下心来仔细想想平时师傅是如何更好的处理一些事，并牢牢记在心里。

二、努力工作

在这\_\_年间，我通过两位师傅的指导和带领下，领导和同事们帮助下学到了很多知识，掌握了很多工作经验，感觉自己工作上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，从根本上摆脱了刚参加工作时什么都不懂、什么都不会的小孩，对一切事物感到陌生和无知。就这样，我从一个不懂不会到后来稍微有点懂得有点会，再到现在基本掌握，独立完成领导、师傅安排的各项工作。回想起来，这些都少不了师傅平时指导和教诲，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，对于一份工作的热诚及其相形之下的责任心是何等重要。

三、安全工作

开展安全大检查是全国重点工作，不外乎，我公司对安全工作作为重点检查内容之一。在退管调配中心领导小组的带领下，我专门负责安全检查，主要查看插座、电源、电线和防火安全，以及门窗、警报器等，并且每日做好记录，确保无安全事故发生。

四、展望未来

通过这\_\_年的工作积累，我很幸运学到了不少东西，工作上也有所成就。但这还远远不够，尤其在服务与管理方面上还显得稚嫩。我将在未来工作当中继续多学习、多思考、多尝试，不懂请教，努力把工作做的更好。现就工作情况总结如下：

1、提高自身政治素质，树立爱岗敬业的思想，增强责任感，把为退休人员服务，提高服务质量作为退管工作的宗旨。

2、加强学习有关政策规定和业务技能，掌握公司退休人员本人及家庭有关情况，对住院生病老人做好随时登记，并及时探望送上公司的慰问。

3、认真做好退休人员人事档案的接收管理和人员信息增减变化的输入及统计报表工作等。

**小班保育员个人工作总结免费篇四**

20xx年是安全生产年，在公司的正确领导下，在安环部的监督管理下，设备管理部在20xx年内未发生重特大设备及人身伤害事故，取得死亡事故为0，重伤事故为0，轻伤事故为0的安全良好成绩。而我作为供料净化车间设备点检员及点检站临时负责人，在安全方面做了一些工作，其中有成绩也有不足，现在，我就过去的一年内的安全工作进行总结：

一、20xx年安全工作主要的内容

1. 努力提高安全的自我要求，做一名“安全的人”。

在思想上，积极上进，爱祖国爱公司，同时努力学习公司的各项安全制度。在行动上，我时时以安全作为标杆，规范自已的各种行为，保障自身的安全。

2. 组织进行部门的安全培训工作。

平时利用自已负责组织部门培训的机会，协同部门兼职安全员，每月两次对部门的员工进行安全知识培训，共同学习公司的各项安全制度、各项事故案例、上级及公司安全部门的要求文件等，提高部门职工的安全意识与责任意识。

3. 加强各点检员的安全保障工作。

在点检站的日常工作中，利用点检员办公地点统一的便利，向各点的点检员提出安全的要求，要求各点检员在现场点检及其它作业时，一切须以安全为原则，在从事高空或电气点检作业时，须按要求配戴安全带及停电验电挂牌等措施，同时在点检作业时，须与设备操作工结成安全对子，做好安全互保。通过大家的共同努力，部门在20xx年取得了良好的安全成绩。

4. 加强检修作业的安全监督。

作为一个点检员，日常工作中直接向设备检修人员下达检修指令，亦对检修过程中的安全负有较大的责任。假若在工作安排时，未考虑到相应的危险因素，极易导致安全事件的发生。因此在每一次的工作安排中，都对检修过程中的危险因素进行再三强调，并督促检修人员对所有的危险因素进行相应的防范。同时，要求其他各点的点检员，在工作安排时充分考虑检修时的危险因素，加强安全强调及监督，保障设备检修人员的安全。

5. 组织参与设备的消缺技改及安全的设备保障工作。

一方面，组织推进辖区内设备的消缺技改工作。年内积极推进供料净化车间的卸料站开袋平台收尘改造、三四系净化出口阀门改造这两个技改工作。从方案准备到具体实施，全程对改造过程进行安排。在技改完成后，将有效减少职工的职业病危害及烫伤。另外，组织参与了电解多功能天车12.5t葫芦安全缺陷的整改，消除了天车安全上的隐患，保障设备及电解员工的安全。

6. 组织参与设备违章现象的检查与冶理。

在安环部、设备部联合进行的的设备违章现象冶理活动中，积极参与，对违章现象进行通报及查处，消除设备指挥、操作过程中的不安全因素，防止安全事故的发生。

二、20xx年安全工作的感想与认识

纵观全年的安全工作，我认为首先必须牢固的树立安全的核心思想，在一切活动中，都要把安全作为行动的基石，在职工的安全培训中，必须时时灌输此一思想;另外，必须加强安全的检查，对所有不安全的行为，都要受到相应的批评及考核，因此建立各单位的安全检查与考核制度是十分有必要的;再者，要加强设备方面对安全的保障，通过对设备进行消缺、技术改造，减少设备本身的不安全因素，减少对设备操作人员及使用人员的伤害。

三、不足与展望

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要表现在力度方面。在组织、沟通能力上还尚有不足之处。另外，对于其它车间的设备及安全知识尚需要时间学习。在今后的工作中，我一定认真学习相关安全制度，敢说敢管，努力把设备相关的安全工作做得更好。

自以“专职安全员”身份参加工作以来，一直以“做一名合格的安全员”做为现行本职工作的追求目标。自肩负这个重任以来，我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，在 上半年以来，严格按照 年年初制定的安全工作目标，全面贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全方针,强化安全生产管理。在西厂有关领导的信任与支持下，我非常珍惜这个安全角色，以积极的态度投入到工作当中，半年来的工作我感到非常充实。现将个人半年来的工作情况进行总结如下：

一、xx年主要工作内容

1、协助部门领导按公司要求，根据公司目前实际情况，结合公司当前安全生产现状，建立健全公司安全生产管理制度。这些制度的制定不但满足了上级部门的检查要求，同时方便了公司的安全管理工作。

2、在分管安全工作领导的正确带领下，认真对生产作业区域的设备和人员进行安全职能监督，在计划、布置、检查、总结、考核安全生产工作中，杜绝作业人员习惯性违章，坚决惩治其他安全违规行为，使自己能够掌握威胁安全生产的重大隐患和薄弱环节。

3、协助部门领导认真落实安全生产责任制，经常性的参加各车间班前、班后会 加强有关安全生产法律法规、事故案例的宣传及传达，扎实做好安全培训工作，坚定地履行《安全生产

责任书

》承诺，确保顺利实现公司安全生产工作目标。

4、认真开展“安全生产月”各项工作。在一年一度的全国“安全生产月”活动中，组织员工进行了百人安全宣誓及安全月启动仪式、张贴安全宣传标语等多种形式宣传安全生产的重要性，增强员工安全生产意识，真正使其从“要我安全”到“我要安全”的转变。

5、积极开展隐患排查工作，切实做到安全工作心中有数。每月组织6次以上定期的安全、文明生产大检查及各类专项安全检查，从作业现场找出员工的不安全行为，设备的不安全状态，现场教育员工，做到隐患问题及时整改，把各种不安全因素消灭在萌芽状态， 上半年共发现各类隐患及问题30余起，全部落实了整改。认真听取、收集班组的合理化安全建议和意见，向上级领导汇报。

6、根据公司通知精神，认真做好夏季四防工作，制定并实施了详细的防汛、消防

应急预案

和消防应急预案演练内容，积极组织西厂员工参与演习，在演习过程中找出不足，确保在发生意外事件中，将损失降到最低。

7、对公司员工进行安全教育。特别是新入厂及外来施工人员安全教育，通过入厂安全教育使其初步的认识西厂的安全概况及所从事工作的危险源辨识、预防，在以后的工作岗位上树立起安全自我保护意识，减少生产安全事故发生的概率。

二、工作中存在的不足

半年来在本职岗位虽然取得了一定的成绩，但是也存在许多的不足，主要体现在以下方面;

1、安全管理不严不细、员工安全意识淡漠，存在安全管理的盲区，发生了2、23石灰石货场车辆意外致人死亡事故。

2、组织、沟通能力上还有所欠缺，和有经验的同事还有一定差距;应加强业务学习，解放思想，弥补差距。

3、对外协单位监督检查力度不够，特别是一些特种作业人员无证上岗，“三违”现象比较突出。在这方面应加强对外协单位的监管力度，杜绝无证上岗现象，对违章作业人员加强教育及加大处罚力度。

4、工作中不够大胆，思想不够超前。应在不断学习中改变工作方式、方法，不断创新完善。

三、下半年年

工作计划

1、加强业务学习，努力提高自身素质和工作能力，尽职、尽责的完成好各项工作任务。做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，提高自身素质。

2、当好领导助手，对安全工作出现的各种问题，及时提出合理化建议，配合部门领导完成公司下达的各项工作任务。

共

2

页，当前第

2

页

1

2

-->[\_TAG\_h3]小班保育员个人工作总结免费篇五

“民以食为天”，对于走出家门的学生来说，“吃”比“住”显得更为重要。学校是一个特殊的单位，学生又是一个特殊的消费群体，学校食堂管理工作，学生的卫生饮食安全问题关系到学生的身体健康，关系到学校的声誉，关系到教学质量的提高，关系到学校的发展，关系到社会的稳定。因此，食堂管理工作，学生关心、家长关心、社会关心，上级领导更关心。我们学校也因此从校长到所有行政领导思想重视，工作上支持。我们从事食堂工作的全体人员，深感责任重大，工作重要性认识到位，有责任心、事业心、工作主动。就以下几点作简单小结：

一、建立食堂管理网络机构。

学校的食堂由校长担任第一责任人，副校长分管并全面负责，二名教师专职具体抓日常工作，成立了伙食管理委员会，委员会会由工会、教代会的部分代表及优秀学生代表参加，直接对校长提出伙食的质量评价。学校食堂各项工作分工到人，明确职责，层层签定安全责任状，互相监督，每月一考核。

二、完善制度，措施到位

我们每月对食堂工作人员召开一次专项会议，并请校领导参加会议，集中学习和讨论各项规章制度的落实和安全教育工作等。制定了《学校食品安全卫生管理制度》、《食堂卫生检查制度》、《食堂工作人员职责》、《食堂安全责任状》、《后勤人员考核制度》、《餐具清洗消毒制度》、《食品中毒应急处理及疫情报告制度》、《食堂食品贮存库房制度》，《食堂工作人员健康及个人卫生制度》，以及认真学习《中华人民共和国食品卫生法》、《学校食品卫生条例》等内容，做到制度健全，措施到位，管理严格，谁出问题谁负责，为防止各项管理制度流于形式，把制度落到实处。一方面，食堂在组织全员对各项管理制度进行学习的基础上，对全体员工进行技能强化培训，还针对部门不同岗位的要求，对个人技能实施了数次演练，另一方面，加大了管理制度实施过程对具体操作人员的现场监督和现场教育的力度，以扭转操作人员在整个餐饮行业中普通存在着的不良习惯，通过采取一系列行之有效的措施，从而把管理制度措施逐渐推向了落实。

三、实施定点采购制，杜绝安全隐患。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，食用油和大米在有较高知名度的粮油公司采购，调料定点采购，平时肉类等坚持在质量第一，价格第二的原则下，由资质齐全的单位提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由专职管理人员验收，切实把握好进货验收关。从而杜绝非准入食品进校园。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，学校不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强政治理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学期进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。

四、存在问题

在自查自纠的过程中，还有些问题：必须进一步加强食堂卫生管理，菜的品种要勤换，节水节电还有潜力可挖。在今后的工作中，我们要用更加细致的作风，把学校的食堂工作干得更好，让师生吃得满意、吃得健康、吃得安全。

**小班保育员个人工作总结免费篇六**

在朋友的介绍下我来到了xxxx，获得要来北京学习的消息，我很快乐，很珍惜这样的机会，我学习了五年的酒店治理，都没有怎么实践过，我想一切从头开始，这正是一个很好的机会，于是我怀着热情的心来到了北京学习，刚开始是学习锦江文化和理论课程，我很接收锦江的文化，我也很愿意成为一名锦江人，在十天理论课程完毕之后我迫不及待的怀着忐忑的心情来来到了xxxx店，来的第一周我被分到了客房，自觉得可以吃苦的我已经做好的充分的筹备，来到客房，主要和客房大姐学习的便是房间的清扫和铺床工作，固然已经做了充分的筹备，但第一天照样累的只叫苦，甚至狐疑本身能不能坚持下来，在客房大姐的.勉励下我在心里暗下决心，勉励本身必然要坚持，六天的客房学习中，我学会了扫除一个房间的流程，酒店内最基础的做床，卫生间清扫以及简单的客房办事措施，使我对酒店出售的基础商品有了初步的了解。第二周我被分到了餐厅，向资深的餐厅办事员学习了如何摆台、撤台、点菜、上菜，传菜等一系列基础的餐厅办事措施。并对餐厅的办事流程有了进一步的了解。

第三周我被分到了前台，我很喜欢前台款待这个工作，但我很忐忑，我不知道我可否胜任这份工作，不过令我认为快乐的是，酒店的员工大都都是那样的热情友好，他们并没有因为我们是实习生而对我们冷酷生硬，在劳顿之余，同事们的一个甜美的微笑，一句再普通不过的“费力了”都邑让人冲动，总台是一个酒店的门面，是客人对酒店形成第一印象的地方。总台的办事基础涵盖了酒店所可以或许提供的所有的办事项目，因此必要前台办事人员对酒店的各个部门都有足够的了解能力为客人提供满意周到的办事。在学习中，我酒店客人如何挂号入住和退房等的一些基础的前台日常操作有了深入的了解并进行了实际操作。

实习的日子就这样一天天停止了，这些日子我确实学到了不少器械，除了学习到一些基础的技术和办事常识之外，更学习到了做人，如何处置惩罚好本身的利益和酒店的利益、如何处置惩罚好同事之间的人际关系、如何调剂本身的心态，更让我了解到的是作为一个办事员应该具有强烈的办事意识。在一次与某部门司理聊天时，该司理提到了办事意识，我异常附和他的不雅点:“办事意识不只是要求办事员有着向客人提供优质办事的不雅念和愿望，同时应该对本身的同事也具有同样的意识。”

文档为doc格式

-->

-->[\_TAG\_h3]小班保育员个人工作总结免费篇七

一个人的安全是进行一切活动的前提，应该对安全工作来做一个总结。本文是个人的安全工作总结参考范文，仅供参考。

本人自担任“安全员”一职以来，一直以“做一名合格的安全员”做为现行本职工作的追求目标。通过上级领导的帮助指导，加之学校领导和全体教教师的团结合作，安全工作取得了更新的进步。由于有学校领导的正确领导和帮助，有全体教职员工的大力支持，再加上自己的不断努力，工作上取得了一定的成绩。在工作中我能够忠实履行职责，不断地提高自己的业务水平，不断地开拓进取，把自己全身心地投入到本职工作实践中。现将个人一年来的工作情况进行总结如下：

一、强化素质，不断的学习。

这一年来，我坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，坚持“以人为本、安全第一、预防为主、常抓不懈”为行动方针。为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让老师满意，我系统的学习了《中小学安全教育指导纲要》、《国务院关于进一步加强安全工作的决定》、《消防安全管理》、《中小学突发事1 件处理办法》等资料，全面地提高自己，力争在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

二、具体工作

(一)常规工作常抓不懈。

作为二中政教处副主任兼安全员，我将安全工作与政教工作紧密结合，教师与学生两方面齐抓共管，使安全工作更加有效。

在教师的安全工作方面：

1.每周周一，我都根据本周的工作制定年级组及班主任工作要点，并下发到每个年级组及班主任手中。安全是工作要点的重中之重。为使广大师生重视，更利用广播站在周会课时对全体师生进行安全知识的宣传和普及。

2.每个学期开学初，督促各班在教室里张贴本班的《安全公约》并评选出五名安全监督员监督本班的安全工作，这一措施弥补了课间教师不在教室的不足，也能促使学生之间相互监督。

3. 充分发挥班主任和科任教师的作用，利用召开班队会课上好安全教育课、周一国旗下的讲话、晨会、“红领巾”广播站、举办宣传栏等形式广泛开展安全教育;利用校园网、文化长廊等阵地，加强校园安全文化建设。

在学生的安全工作方面：

1.严格要求学生的仪容仪表。为了避免外校闲散人员混入校园的机率，保障学生的安全，我配合政教处主任对全体学生的仪容仪表进行严格要求：全体中、小学生周一、三、五穿校服到校，进出校门戴校徽，少先队员佩戴红领巾。

2.每个假期前，如清明、端午节、寒假等等，我都会撰写《告家长书》或《致家长的一封信》，下发到每位学生手里，详细告知家长放假的时间及放假的注意事项，以保证假期里学生的安全。

3.紧抓思想教育。

学生真正从思想上重视安全，提高安全意识才能算是安全教育的成功，因此，我校极其重视从思想上进行安全教育。为此，我一方面配合市里要求，一方面结合学校实际，组织了许多与安全有关的活动，力求多途径地加强安全思想教育。这些活动有：出版安全板报，组织“安全知识”竞赛，进行疾病防控教育、交通安全教育、食品卫生安全教育、网络安全教育、消防安全教育、自护能力教育、夏季安全教育、感恩教育、防震减灾教育、铁路安全教育等等。

(二)按照市及局里要求，组织各项安全教育工作。

1. 安全教育月活动。

识网络竞赛。方案下发后，我处便担负起了督促的职责，确保方案得以顺利进行。

2. 安全生产月活动。

6月是全国的第11个安全生产月，我根据学校要求，并结合实际制定了《防城港市第二中学20xx年“安全生产月”活动实施方案》。方案内容主要有以下五个方面：一是开展安全文化周活动;二是安全技能演练活动;三是开展警示教育周活动;四是开展校园隐患排查整治活动;五是组织学生观看国家安全监管总局推荐的法制教育电影影片《生命监管》，收看“20xx年全国安全生产月活动专题”电视节目。

3. “摸拟法庭”活动。

4. 法制宣传报告会。

4月24日下午，根据学校贯例，我校邀请了法制副校长到校作法制宣传报告。我配合小学部政教处主任、中学部政教处主任一同组织四至九年级学生参加此次报告会。法制副校长为到会学生做了一场生活而详细的报告，一个个真实具体的事例给每位到会学生都留下了深刻的印象，在场学生都认为受益匪浅。

5.“三访三评”活动。

6月13日上午，我带领五年级某班学生参加了市公安局举办的“三访三评”活动成果展。在活动中，同学们了解到了警察是如何防暴制暴的，还见识了许多先进的武器装备，观看宣传板报上的典型安全，学习到了许多有用的法律知识以及自卫知识。

6.安全隐患排查。

每个学期开学初、期末，我校都会照例进行安全隐患排查活动。

而今年的3月、6月，以及秋季学期的每个月，我校更是开展了地毯式的安全隐患大排查活动。根据《防城港市第二中学开展地毯式安全隐患大排查活动实施方案》的要求，这几次地毯式排查活动分别由三个小组完成，检查的范围从校内延伸直至校外，包括食堂、教学楼、午休室到校园周边的经营摊点……从基础设施的排查到学生的管制刀具排查……每一处与学生安全相关的细节，都在我们的排查范围内。在每一次的安全隐患排查活动中，我都对各年级组的工作进行分配、指挥，收集排查结果并进行整理，再将最终结果报到总务处，并督促总务处进行整改。

通过一次又一次的排查，一次又一次的整改，使我校的安全隐患总能得到及时解决。

7.安全技能演练活动。

为了进一步骤提高全校师生员工的防灾减灾意识和应急避险意识，我校各班长期利用早操、周会课、队会课时间开展逃生疏散演练，而分别在20xx年3月28日、20xx年6月20日、20xx年9月18日4 进行了全校性的防空防灾应急疏散演练。每个学期开学之初，我便对全校每个班的安全演练方案进行检查。统一进行演练时，我负责在广播里指挥，让学校全体师生都能快速而有序地安全疏散至楼外，并在操场预前指定的位臵集合站队清点人数。

一年以来，我坚持用“真心”、“爱心”和“恒心”来做好本职工作，保证了安全管理工作正常开展，从而保证了市、教育局安排的各项工作及上报材料都能够保质保量按时完成，学校的安全工作也跨上了一个新台阶。

20xx年已经过去，通过对这一年的工作总结，同时也让我认识到这一年工作中存在的不足，还需要继续加强学习，提高来年和以后的安全管理工作水平。 在这一年的时间里，在集团公司、项目部、项目工程部的各级领导的支持和各位同事的积极帮助配合下，对本项目开展了经常性安全巡查，积极参与公司、x项目部，x项目工程部组织的安全大检查，在巡(检)查过程中，教育、制止、纠正、督促和处罚了一些“违章作业、违章指挥、违反劳动纪律”的三违行为;对一些安全事故隐患，立即督促相关责任单位和人员及时落实整改。针对本项目施工规模大(28万平)，据土建劳务分包和其他分包单位汇报人数，全年平均约有1000名左右的员工，因工期紧，致交叉作业多，任务重，员工住宿生活区因地域受限，部份员工需要入住在建工程的实际情况，加之有的分包单位安全意识淡薄，不重视安全工作，忽视安全管理;对安全文明施工的投入有限等多项因素制约，而安全管理人员少(建设、施工方共两名专职安全员，分包单位一名非专业专职安全员)，给安全和文明施工的管理增加了难度，我本着以人为本，安全第一，以防止发生群体性事故和较大安全事故为重点，本着安全无小事的原则，进行隐患的检查和督促落实整改，现将我20xx年度的工作简要总结汇报如下：

2、对外脚手架和卸料平台的安全管理工作。对卸料平台、外脚手架的搭设和使用进行检查和验收，对损坏的密目网和二次结构施工连墙件等及时督促落实修复和完善工作，对卸料平台、外脚手架等的拉接点、支承点及预埋件制作不符合相关要求的，督促进行了整改和落实加固措施。参与对脚手架、卸料平台等的安装使用验收42批次。

3、对特种设备和其他设备(包括打桩机、钢筋加工机械等)的安全管理工作。多次同项目部各位领导共同组织召开了特种设备、特种作业相关责任单位的负责人、特种作业人员共同参加的安全生产专项会议，对塔式起重机，施工电梯等设备使用的安全管理工作以及使用中的应急措施等，提出了要求和改进意见;对各施工机械，督促使用单位和产权单位进行安全性能检查和报送安全性能检查资料;落实对特种设备的使用安全管理工作;对分包单位报送的特种作业人员资格进行审查把关，对持伪造和无效的特种作业资格证书的操作人员给予了审核退回，对特种作业人员未持有效操作证和持失效或伪造证件的人员，督促用人单位进行了更换。督促相关单位组织或委托具有专业检测资质的检测单位，对塔式起重机和施工电梯进行专业安全性能检测15台/次，督促特种设备相关单位向安监部门办理安装告之11台次，督促办理使用备案登记13台次。对危险性较大的分项(分部)工程，督促落实专项施工方案的报审工作21台次，包括特种设备安装、拆卸、附着及顶升等专项方案等。参加和督促相关单位对特种设备的安装验收48台/批次。对其他设备(打桩机、钢筋加工等机械设备)进行了21台次的验收。督促各责任单位按时进行月度和专项安全性能检查工作以及检查资料收集。检查中及时发现了8号楼18层塔式起重机的附着，严重受压变形等重大事故隐患，消除和防止了起重机械倒塌等安全事故的发生。

5、加强安全教育和安全交底、安全资料的整理归档工作。做安全日记录;对本项目的新入场的分包单位、员工和变换工种的员工，组织进行了三级安全教育工作，配合技术人员进行安全技术交底工作。收集、整理、完善安全、文明施工的内业资料。在集团公司11月13日组织的安全、文明工作检查中，对在安全管理的资料收集归档和完善工作，得到了参与检查人员的肯定和好评。

6、预防火灾工作。对员工住宿区和施工现场进行了安全用电、防火进行了检查。 对项目灭火器等消防器材进行了检查，20xx年申请新购灭火器37部，对需要增加干粉或气体和灭火器提出了增添补充申请20多台次，落实了灭火器现场安放工作。

7、协助办理本项目二标段和x项目基坑土方的《建筑工程施工许可证》中的安监备案资料工作。向相关职能部门报送安全管理检查资料。负责整理完善本项目的安全内业资料，以及项目各领导交办的其他等工作。

8、加强学习，不断提高安全知识和业务管理水平。20xx年我首次参加全国注册安全工程师执业资格考试，一次性以较好的成绩，通过全部四个科目的考试。

20xx年在安全管理工作中存在不足及有待改进和提高的方面。20xx年在督促落实安全事故隐患的整改和治理中，督促相关责任单位落实事故隐患整改的目标和任务，落实事故隐患整改的方法和措施，落实事故隐患整改的经费和物资，落实事故隐患整改的责任单位和责任人员，落实事故隐患整改的时限和要求，落实事故隐患整改的安全措施和

应急预案

等，未能按照重大事故隐患整改的方案全部督促落实到位。

析作出结论，因固定起升钢丝绳时，安装单位违规使用型号及数量不符，且压紧螺帽不齐的钢丝绳绳夹，在吊装过程中，钢丝绳在拉力作用下与钢丝绳夹之间产生滑移而脱离，导致吊具组件及所吊重物失控下坠，造成地面作业人员伤亡事故的发生。即“x.”安全事故，该事故的塔式起重机是经过有合法资质的专业检测机构检测合格，取得了具有法律效力的检测报告。才使用一个多月就出现了“x.”安全事故。x月xx日晚8点半左右，6号楼钢筋班组员工，在夜晚加班进行钢筋房的剩料搬迁作业，因作业环境不符合安全作业要求，照度不足，可视距离小，员工在弯腰去整理地面钢筋时，造成员工用眼球去碰击突出的钢筋头，发生右眼球破裂，至右眼球摘除，永久失明。所以“安全生产”是建筑施工企业和施工项目在进行施工活动中的一项必不可少的重要工作内容。安全工作的成败决定企业的前途和命运，良好的安全环境，可以给企业带来社会信誉和经济效益，国家和集体财产免遭损失，职工生命安全和健康得到保障，安全工作做不好，企业要遭受损失、员工生命将受到威胁 。

20xx年要加大督促相关责任单位对事故隐患整改的落实力度，让事故隐患的整改落到实处。

另：向项目部，集团公司如下两点建议：

一、集团公司目前有五个在建项目，建筑施工总面积近100万平米，施工总承包房屋建筑工程一级企业资质，企业应当按照《安全生产法》和《建质[20xx]91号》及相关规定的求，依法设置企业安全生产管理机构，在企业主要负责人的领导下，开展本企业的安全生产管理工作，协助企业主要负责人提高各级管理人员的安全意识，保证安全生产的依法投入，建立安全生产规章制度，组织制定和落实安全生产责任制，落实事故隐患的整改，落实劳务保护及措施。履行企业和机构的安全生产的管理职责。配备专职安全生产管理人员，落实国家有关安全生产的法律法规，组织生产经营单位内部进行各种安全检查活动，负责日常安全检查，及时整改各种事故隐患，监督安全生产责任制的落实等。是生产经营单位安全生产的重要组织保证。安全生产工作应当以人为本，坚持安全发展，坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针，强化和落实生产经营单位的主体责任，建立生产经营单位负责、职工参与、政府监管、行业自律和社会监督的机制。

二、以后能否在与分包单位落实分包

合同

时，将安措费与其他成本费用分列，约定对安全、文明施工工作的日常管理和隐患整改落实情况进行考核评价，拨付进度款和结算工程款时，结合日常安全、文明施工管理和隐患的整改工作的综合评价结果，根据评价情况进行一定的奖惩挂钩兑现，以利于各分包单位提高安全和文明工作的意识，以利于分包单位适度增加文明施工、环境保护费、安全施工费、临时设施费的投入，改变事故隐患不落实整改，改变做好做坏一个样的状况，提高对安全文明施工工作的重视和加大对隐患的整改力度。

以上建议，是仅以我的粗浅片面之认识，定有不妥，希各位领导海涵。

共

2

页，当前第

1

页

1

2

-->[\_TAG\_h3]小班保育员个人工作总结免费篇八

后评”程序，多形式组织党员开展参观红色陈列室、推广扶贫产业项目、清洁工程等多种活动，并要求各党支部的党员活动日及时做好活动记录和相片收集，将相关图片发到路口镇工作群。镇党委了解各党支部活动动态，并选择推送微信链接，多方面宣传党员活动，发挥正面引导作用。同时，严格“三会一课”制度，每月定期督导各党支部工作情况，共组织党支部书记讲党课40余次，召开党员大会30余次，支委会110余次。

（三）完成了非公和社会组织“两个覆盖”。全镇非公有制企业26个，个体工商户194家，社会组织6家（其中农村专业合作社3家），经镇党委决议除之前的“中共莲花县雅森竹木工艺党支部”外，有中共莲花县路口镇社会组织党支部、中共莲花县路口镇小微企业联合党支部和中共莲花县路口镇商圈联合党支部、江西省逸家管理有限公司党支部4个党支部，实现了非公和社会组织“两个覆盖”。

（四）软弱涣散基层党组织踏实整顿。通过下派镇党委委员、副镇长刘丽冰到软弱涣散党组织下垅村村挂点，选派第一书记等措施建立问题清单、任务清单和责任清单在充分调研后建立了整顿台账与整改方案，加强突出问题整改，强化村级三务公开，加强“两学一做”学习教育，发展村级集体经济，完善村级基础设设建设，结该村进行整顿，各项事业蒸蒸日上。

（二）不断加强第一书记管理工作。选派机关优秀干部到村任第一书记，是贯彻落实习xx总书记关于大抓基层、推动基层建设全面进步全面过硬和精准扶贫、精准脱贫重要指示精神的有力举措。我镇共有10个行政村，三个重点贫困村，共计贫困户2502人，扶贫工作任务艰巨、责任重大。县委组织部共向我镇选派了第一书记共10名，其中市直选派1名，县直选派2名，本镇选出7名。为切实发挥第一书记作用，让他们真正下得去、蹲得住、干得好，让基层和群众满意，我镇重点围绕“建设基层组织、推动精准扶贫、维护和谐稳定、为民办事服务、提升治理水平”等五个方面的目标任务，配合上级部门真正落实好镇党委的管理监督责任，认真履行第一书记队伍的领导管理职责，以推行“定查评”工作手法为抓手，镇党委每个月对第一书记履职情况进行群众满意度测评，按照得分高低排序，结果在全镇公示并抄送派出部门和县委组织部。同时，做好跟踪指导，帮助第一书记理清发展思路，解决具体困难。加强监督管理，教育引导第一书记坚守岗位，认真履责，在实践中真正得到锻炼提高。第一书记肩负建强基层组织、推动精准扶贫、为民办事服务、提升治理水平的重任，其履职成效如何，对我镇的发展有重要的影响作用。

迎党的十九大，争做四讲四有党员”为主题，积极开展“争做四讲四有党员”承诺、心得体会征集评比、党员先锋行动等活动，不断强化党员自觉性、先进性。

三是抓好党的规范化建设。抓好发展党员工作培训，严格落实“三述三评三票决”制度，建立、完善入党申请人、入党积极分子、发展对象、预备党员、党员台账，并进一步完善“党内统计”信息系统。抓好党组织规范化建设，分批集中指导一批党组织，逐步提升党建工作水平。

四是着力打造红色教育示范点。整合全镇红色资源，采取建设党建文化长廊、研发红色党课、党员讲红色故事等各种形式，积极打造红色教育示范点，宣传好刘礼年烈士的事迹，做三个红色小景点,提升党员教育实效，并继续打造完善好庙背村路锡博物馆的资料。

五是扎实做好村支两委换届工作。要按照上级统一部署，研究制定换届工作实施方案，广泛深入地宣传换届选举工作的目的、意义、方法、步骤、纪律要求和有关法律法规，积极引导党员群众珍惜选举权利，发挥先锋模范作用，为村支两委换届选举奠定坚实工作基础。

副组长的党建工作领导小组，负责对全镇20个支部党建工作的领导和业务指导。一年来，专题研究党建工作4次，研究制定了千佛镇党建工作目标责任制和千佛镇20xx年党建工作要点；组织开展重点工作推进会10次，为党委班子领导分别确定党建工作联系点、制定党委班子成员联系支部书记制度，要求领导班子成员要不定期深入到各支部，了解情况，指导工作，解决党建工作中存在的问题。坚持书记抓、抓书记的工作机制，与辖区各支部书记签订千佛镇党建工作目标责任书，细化基层党建目标任务。定期对辖区党支部党建工作进行评议，根据评议发现的问题，要求各支部分别建立承诺台账，提出整改思路和措施，狠抓整改落实。镇党委党建工作线采取平时督导、抽查等方式，定期不定期深入支部检查工作落实情况。今年，在镇机关、全镇各村（居）支部继续全面推行清单工作法，建立完善“权力清单、责任清单”制度，进一步厘清权力边界，明确职责任务，找准突出问题，做到“清单之外无权力”，坚持“有权必有责，有责必担当”，推进各级党组织书记职能、权限、责任法定化。

二、加强思想政治建设，扎实推进基层党建各项工作落实

（一）强化党性党风党纪建设

开展正风肃纪专项行动，着力解决“四风”突出问题的整改 精品合同推荐----

（四）认真落实党建工作责任制

我镇严格落实党建工作责任制，年初与各党支部签订党建目标责任书。20xx年，我镇召开党委会专题研究党建工作4次，半年召开党委扩大会，听取各支部书记汇报半年党建工作开展情况，由党委成员进行初评，党委书记总评并提出意见和建议。镇党委根据2019年度，市委对我镇党委书记党建述职的评议，罗列出整改清单和具体责任人，严格按整改清单整改落实。按照省委组织部和市委组织部要求足额拨付村、社区办公经费。

（五）党员档案规范清理工作

我镇按照党员档案专项管理制度，有专人管理档案、有党员档案管理室、有党员档案专柜、有党员档案管理制度、有党员档案管理台账、有党员档案袋，通过开展“五清”工作和落实“四查”要求，对全镇728名党员档案进行全面清理，现还有58名党员（1970年以前入党）无法查找到党员档案。

（六）落实“三会一课”制度

根据上级文件精神，严格落实每季度召开1次党员大会、每 精品合同推荐----

我镇省定贫困村共3个，每个村配备1名第一书记，分别是由阆中市目标督查办、阆中市发改局、阆中市工商联。由于派员单位情况不一，镇党委召开专题会议从吃住行、经费保障、管理制度等方面研究第一书记的工作，并签订第一书记管理目标责任书。经研究，党委书记定期与第一书记进行谈心谈话活动，了解第一书记的心里动态；落实了3名党委委员与第一书记结对帮扶，每月至少1次到第一书记所在村指导走访工作；每年对第一书记工作开展一次述职评议活动，对工作进行总结提高。重点加强党委成员和第一书记对党员精准扶贫示范户的发展和引领作用进行分类指导。

创新抓党建促脱贫攻坚工作，全镇举办农民夜校大学校开班授课6期；全年各村（居）共计开办农民夜校492堂次（其中：流动夜校180堂次）。

（十）“两学一做”学习教育工作

等形式，严格落实机关党员对本部门“五重一大”事项、机关内部建设和涉及干部职工切身利益等方面的知情权、参与权和监督权。三是推进镇党代表大会年会制,不断规范完善党代表联系基层党组织、党员群众、接待走访党员群众、列席旁听党委重要会议等工作制度。四是坚持开展“双述双评”活动，村（居）党组织每年分别向镇党委和党员群众大会述职1次，接受镇党委和党员群众双向评价，组织开展民主评议党员活动。

迹，对党员进行荣誉激励，激励广大党员投身到基层党组织工作中；以加强党员责任建设为抓手，发挥好基层无职党员的作用，让党员切实当好“三大员”，即当好宣传员，成为党的声音的第一传媒；当好联络员，成为反映群众诉求的第一渠道；当好服务员，成为解决群众困难的第一模范。

（二）优化服务环节，推行高效服务。以方便群众办事为原则，进一步提高办事效率，优化服务环节，建立和完善各项服务办理制度。要求镇机关和辖区各部门工作人员一定要按章办事，规范操作，办结；对群众的来电、来访和审批事项，实行统一受理、统一督办的“一站式服务”，在规范程序和环节的基础上，尽量缩短办理流程，能当即给予答复的立即答复，能当即给予审批的立即审批，可以当天办结的尽可能在当天办结，不能当天办结的，要为群众提供办事程序和需要准备的材料清单，让服务向高效化方向发展。要求各村（居）当场天务必在代办点统一办公，对群众的合理诉求做好妥善解决。

帮扶经费等，要尽量解决到位，让基层党组织各项服务活动正常开展，常态开展。

**小班保育员个人工作总结免费篇九**

转眼间将近年末，自九月份再次回到综合管理部从事行政工作以来已经将近3个月的时间了，在此期间，在部门领导和各位同事的帮助下，我学到了很多，也收获了很多，但是还有很大的不足。一个人之所以能够不断地进步，在于他能够不断地自我反省。现对我在综合管理部的工作进行总结、分析，查漏补缺，并对20\_的工作进行规划，争取能在明年的工作中有更好的表现，不辜负领导的期望，为公司的行政工作作出更大的贡献。

一、20\_年工作回顾

1、文字工作。九月份至今，在部门领导的指导下起草《\_\_\_\_\_\_制度》、《\_\_\_\_\_\_制度》、《\_\_\_\_\_\_细则》等，协助部门同事完成《\_\_\_\_\_\_制度》的起草;并起草《\_\_\_\_\_\_通知》、《\_\_\_\_\_\_的通知》、《\_\_\_\_\_\_的说明》、《\_\_\_\_\_\_的说明》、《\_\_\_\_\_\_会议纪要》、《\_\_\_\_\_\_的请示》等的相关通知、请示、申请及会议纪要;除此之外，还有公司相关通讯报道的拟稿。

2、行政工作。由于自己行政工作经验尚且不足，目前为止主要的行政工作是协助部门各工作主管做好\_\_政工、文件发放、会务准备、归口费用报销等的工作。其中有：协助发放收集公司相关制度、通知等的文件;协助公司\_政相关工作的开展，例如\_务公开展板的制作等;协助会务准备工作，例如做好通知工作、会前准备工作等;协助归口费用报销领导审批工作等。

二、20\_年工作感悟

在这段时间里，通过领导和同事的帮助，我从一名对行政管理工作毫无头绪的新人一步一步成长起来，现在知道了原来文件编制也有那么多格式要求啊，知道了原来往文件上盖章也是有位置要求的··我的这些进步，让我欣喜，同时也让我深深的感受到自己的不足还有很多，自己在行政管理方面的知识还欠缺很多，看到同事们的工作能力，尤其是文字方面的工作能力，让我很佩服，同时也很有压力：自己什么时候才能像他们这样优秀呢?我想，任何的优秀都是用汗水和勤奋创造的。所以，在接下来的时间里，我一定会努力学习，尽快提高自己的业务能力。

多积累，多学习”就是要求我们在工作中，多留心别人的工作长处，要多学习别人的好方法，多总结自己工作中发现的好方法，取长补短，还是很必要的。对于行政工作来说，做好工作记录是必不可少的;而且好记性不如烂笔头，一定不能大意，以为只用脑子就可以了，清清楚楚的记录在本子上。

三、工作不足

在工作中我还有很多的不足，亟需提高以下方面：

1、文字功底。作为一名行政管理人员，较高的文字功底是必不可少的。我现在在起草文件，写通讯的过程中，深深的觉得自己脑袋太空，无处下笔。我觉得作为企业的行政管理人员，还是需要多关注公司的企业动态，关注总公司的大政方针，并需要多像文字功底高的前辈学习，多像写的好的文章学习，自己也要多写文章多联系。

2、办公软件运用能力。现在是电子办公时代，在工作中经常会需要用到办公软件，尤其是ppt。我制作ppt的能力太差，迫切需要提高。今后，一定要多参与ppt的制作，多像制作高手学习请教，并且在工作之余要多练习。

3、沟通表达能力。沟通是人与人之间交往的桥梁，在工作中，如果沟通不好，往往可能造成重复工作，或者漏做工作等待的麻烦，不但给自己带来麻烦，也给别人带来不便。所以我觉得在以后的生活和工作中，一定要多看书，多学习，尽量提高自己的沟通能力。而且自己说话有时候比较啰嗦还词不达意，以后一定要加强学习提高。

4、工作态度和工作方法。由于我刚从事行政管理工作时间不长，所以业务能力还不高，工作方法也不够得当。虽然工作态度端正，但是工作认真程度还不够，以后一定要加强提高。

四、20\_年工作计划

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，只有做好工作计划，才能更好的、有条不紊的开展工作。

1、新的一年，我一定不断的提高自己，弥补自己的不足，不断的去发现、学习、改进，使自己更快的成长，更好的投入到工作当中去。

2、要更严格加的要求自己，主动积极的为公司分担更多力所能及的工作，更好的完成领导交办的各项工作。

感谢公司领导及同事对我的热情帮助和关心，我会努力的改善自己在工作上的不足，与大家共同进步、共同提高。

**小班保育员个人工作总结免费篇十**

在市委的正确领导下，我们按照年初制定的《王庄子乡2011年组织建设工作要点》的要求，坚持“围绕发展抓党建，抓好党建促发展”的工作思路，以科学发展观为指导，以“创先争优”活动为契机，从强化乡党委的“主角”作用、加强村级党组织的战斗堡垒作用、增强党员队伍活力等方面推动了全乡党建工作再上新水平。主要做了以下几方面工作：

一、抓好党委自身建设，强化“主角”作用

在加强党委自身建设中，突出抓了以下两项工作：一是严格落实各项制度，增强党政班子凝聚力。乡党委把加强团结放在第一位，坚持民主集中制原则，进一步完善了党委会、党政班子联席会、民主生活会等会议制度，用制度建设保证了党政班子自身建设。坚持每周召开一次党政班子联席会，班子成员逐一汇报近期工作，增强了各项工作的联系与沟通。二是把加强学习作为推动工作扎实开展的重要手段。依托乡党委理论学习中心组，在班子成员当中持续组织开展了党的xx届五中全会、创先争优活动和市委、市政府的各项决策等方面知识的学习，同时，组织机关股级及一般干部定期开展集中学习活动，1 把每周五下午定为集中学习日，通过学习不断提高基层干部适应新形势，解决新问题的能力和本领。

二、抓好主题学习教育活动，提升整体素质

在全市创先争优活动“深化工程”动员会后，我乡高度重视，积极组织召开了动员会。对“深化工程”活动进行了安排部署。在聚力“三大目标”、建功“两个率先”活动中继续在全乡各党组织和全体党员中开展“对标定位”、“亮牌示岗”、“认责承诺”、“夺旗争星”等活动，推动科学发展、促进社会和谐、服务人民群众、加强基层组织等工作开展。通过党组织引导社会组织、党员帮带群众的方式，把聚力“三大目标”、建功“两个率先”行动向社会深化、向常态深化、向规范深化，引导全乡基层党组织和广大党员争科学发展之先、创和谐社会之优，营造出党员带群众、党内带党外的浓厚氛围，不断把创先争优活动引向纵深。

三、

抓好村级组织建设，进一步夯实发展根基

2 先进事迹的形式，不断深化对党员干部的教育与管理。三是本着“切实加强和改进党支部为核心的村级组织建设，理顺两委关系，进一步加强和改善党对农村工作领导”的原则，在全乡七个村积极推行“四三二一”工作机制，实施了任期目标和年度目标承诺，形成了班子和谐、目标明确、责任清晰的工作格局。四是全面落实了农村两委干部“一定三有”工作激励机制，进一步激发了农村两委干部工作的积极性和主动性。

四、抓好党员队伍建设，提升党员整体素质

3 出流动党员春节返乡的有利时机开展了走访活动，进一步摸清了流动党员底数，详细掌握了流动党员的流向和联系电话，建立了流动党员管理台帐，并定期通过电话联系的形式督促外出流动党员参加当地党组织的活动。

五、抓好非公企业党建，不断增强企业活力

4 党积极分子的整体素质，为企业党组织发展壮大储备新鲜的血液。上半年，共培养企业支部党员3名，入党积极分子16名。

六、顺利完成党委换届，班子进一步优化

上半年，以乡党委换届为契机，以推动“创先争优”神话工程为统揽，全乡的党建工作有了新提升。按照市委统一安排，我乡以优化乡党委、纪委班子结构，提高干部素质为出发点，严格执行《干部选拔任用工作条例》，按照干部“四化”方针和德才兼备的原则，把握“三个关键”，即确定提名人选、确定考察人选、确定预备人选，通过切实加强领导，精心组织，严格把关，周密安排，规范操作等举措，圆满完成了我乡党委换届工作。选举产生的新一届党委班子成员平均年龄为35岁,比上一届下降2.5岁；大专学历以上9人，占班子成员总数的100%。依法选举产生了12名出席市第六次党代会代表预备人选。全乡共有946名农村党员直接或间接的参与了党代表的选举活动，参选率达100%。

上半年，我乡党建工作虽然取得了一定的成绩，但是党建工作尚存在一些薄弱环节：一是村街党支部的凝聚力、战斗力有待进一步加强；二是农村“两委”干部队伍整体素质有待进一步提高，特别是抓经济谋发展思路不够清晰，创新意识不够强。三是在抓党建工作的一些环节上存在不够细，不够实的问题，有待今后进一步细化研究。

**小班保育员个人工作总结免费篇十一**

今年以来，在局领导的关心和同事们的支持帮助下，我能严格要求自己，时刻保持“谦虚、谨慎、律己、务实”的态度，做到少说空话，多干实事，不表功、不叫累，不张扬。通过一年的工作，自己在政治理论、档案业务、公文起草、综合协调、会务组织等方面都有了较大进步，取得了一定成绩。现将一年来学习和工作情况总结如下：

一、注重思想建设，不断提升综合素质

一年来，本人能认真组织并参加局内政治业务学习，通过学习使自己思想素养进一步提高，理想信念进一步坚定，党性修养进一步增强。通过深刻学习领会，使我对党的政策有了深入的理解和领会，对我们党和国家的未来充满了希望，并内化为建设好祖国的强大动力。在业余时间，我能严格要求和约束自己，不断学习档案业务、政治法律、计算机等方面的知识，为自己充电。工作中能主动向经验丰富的同志学习，向品德优良的同志靠拢，注重自身修养，坚持团结同志，与人为善，提升素质。能正确处理集体利益和个人利益的关系，时刻维护集体形象;在政治上时刻与组织和领导保持一致，遵章守纪、服从全局;在思想上按照“创先争优”要求，自觉保持先进性，一心一意搞好服务，争做一名优秀共产党员。

二、强化任务落实，有效服务中心工作

1、注重内部管理。作为办公室的负责人，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自己能理清工作头绪，加快工作节奏，分清主次前后，提高工作效率，做到人员分工不分家，相互配合，协同完成。能及时购置档案用品，及时补充货物品种，按要求出售，收回货款，保证了立卷归档的顺利开展;能及时完成各类报纸杂志的征订工作，其中，今年征订《档案》杂志151份，超额完成了分配任务。

2、注重文稿质量。能认真完成领导交办的各种文件材料的起草工作。起草中能有效把握领导意图，尽量做到用词准确，条理清楚，言简意骇。特别是对于领导交办的急需办理的文件，不给领导讲困难、提条件，自己能利用业余时间加班加点，保质保量完成任务，并及时呈送领导审阅。对于领导安排的综合性文件材料自己能认真翻阅相关资料，全面了解和掌握政策法规，并结合工作实际撰写，尽量做到有高度、有深度、有力度。对于科内和其他科室需要修改的文件，能正确面对、认真修改。特别是今年各种会议较多，每个会议都要贯彻落实意见或汇报，另外在党风廉政建设专项检查活动中需要上报各专项检查的总结、汇报、自查等材料，为按期上报这些材料，自己能带领科室同志加班加点，保质保量完成，顺利通过市上的检查验收。据不完全统计，今年共完成各类文件材料及各种表格200余件。

3、注重督查落实。一年来，能根据领导安排，及时通知职工会、局务会、支委会，认真组织职工政治学习、支部学习，有效坚持了每周一次的政治学习制度，能认真记政治学习记录、局务会会议记录。对于局务会、支委会确定的重要工作和重大事项能抓好督查落实，及时向领导汇报，确保了重点任务和重要工作的按期完成。

4、注重重点档案抢救项目申报工作。根据市县馆藏国家重点档案情况及发展趋势，认真筹划，组织市县各局上报了20\_年度《国家重点档案抢救和保护项目申报书》，申请国家重点档案抢救和保护申报项目8项，共申请到国家和省上重点档案抢救费57万元。

5、注重布展工作。今年，在吸收《酒泉史迹》布展经验的基础上，认真筹划，制作了《馆藏精品档案图片展》。为保证展览按期高质量完成，我利用近3周时间深入民国档案库、资料库内翻阅挖掘了大量档案资料，并对所有重要档案、馆藏实物、照片、地契进行了翻拍、扫描。同时还收集了酒泉非物质文化遗产名录相关图文资料。在布展方案确定后，经过反复修改调整、领导审核把关，制作了高质量展板22块，并向社会开放。

6、注重办公设备管理维修。平时工作中，能认真做好局内财产的登记、管理工作。对于办公耗材及时检查，及时补充，保证了工作的正常开展。对于出现设备损坏、墙壁裂缝、耗材短缺的情况能及时向领导汇报，并及时维修、购买、粉刷。在汽车管理上，能定期维护和保养车辆，保证公务用车的顺畅。

7、注重支部工作。能按照支部书记及机关工委的要求，认真开展支部工作，使支部工作顺利完成。

8、全面完成分配的民国档案整理70卷任务。

9、积极参加联村联户活动，深入联系户了解群众生产生活，为帮扶户捐款、捐物，增强了与群众的联系。

10、完成了领导交办的其他临时性工作。

三、存在的问题和下一步打算

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，工作还不够大胆，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够细致，一些工作协调的不是十分到位;第三，政治理论水平和业务工作能力有待进一步提高。

**小班保育员个人工作总结免费篇十二**

办事员在社会稳定中具有不可替代的作用，因此办事员的

个人工作总结

也是十分重要的。今天本站小编给大家整理了办事员个人工作总结参考范文。

20xx年，本人坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，自觉加强理论学习，踏踏实实做好本职工作。在领导和同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将自己一年来的思想工作等情况汇报如下：

一、加强学习，不断提高自身综合素质

一年来，我紧紧抓住单位每周一次的集中学习以及公务员知识更新培训等学习机会，认真学习、xx届三中全会精神以及公文写作、反腐倡廉教育等知识，从不无故缺席，不迟到早退。积极参加“践行科学发展观,我为扬州作贡献”主题教育活动，以及“全面贯彻落实精神，建设维扬更加美好明天”专题读书调研活动。通过学习活动，增强了学习意识，强化了服务意识，树立了责任意识。我除参加集中学习活动外，结合自身工作实际，自觉学习与自己工作相关的业务知识。同时也能自觉地将学到的理论知识应用到平时的工作中去。

二、踏实工作，按时完成各项任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在单位领导和同事们的关心帮助下，较好地完成了各项工作任务。主要完成了以下几个方面的工作：

1、参与《纲要》实施工作。参与起草了《xx区全民科学素质行动计划(-)实施意见》以及《xx市xx区未成年人科学素质行动实施计划》等8个分计划。

2、参与各类科普教育活动。参加了维扬区第十九届科普宣传周、全国科普日以及送科技下乡、科教进社区等活动。参加了维扬区科普示范家庭征集评选活动。参与策划了10场科普讲座。组织200名中小学生参观科普教育基地。

3、参与科技创新调研及院校行活动。6月份，对维扬工业园、格林菲尔德药业集团等公司进行调研，重点调研了企业的基本情况和企业技术难题和项目需求情况等。并参加西北线院校行活动，了解西安、兰州的高等院校、科研院所最新科技动态，为院企合作牵线搭桥。

4、参与优秀科技工作者和优秀论文评审活动。负责优秀科技工作者和优秀论文的征集，并组织专家进行评审，评选出维扬区第五届优秀科技工作者10名，维扬区第三届自然科学优秀论文一等奖1篇，二等奖23篇，三等奖29篇。

5、参加各类科普创建活动。指导各镇、街道完善了科普台帐资料和科普活动室、科普图书室等硬件设施，并辐射到各个村和社区。组织南蒲社区、东浦社区申报扬州市科普示范社区，组织扬中申报江苏省科技教育特色学校，组织××中心小学、××小学、××双语学校申报××市青少年科技教育特色学校。

6、参与科技服务经济活动。组织开展“讲理想、比贡献”、“××工程”等活动，共申报省“××工程”1项，市“讲创新、比贡献”项目14项、“××工程”项目1项。在全区广泛征集合理化建议30多条。

三、存在的问题和不足

回顾一年来的学习、工作，虽然有了一定的进步和提高，也取得了一些成绩和经验，但仍然存在着不少缺点和不足之处，主要有这样一些方面：

一是学习不够全面系统。由于事务工作多等原因，学习不够全面系统。往往只按计划或需要用时才学习，特别是业务上，针对科协工作出现的新情况、新问题，需要我们有钻研精神，全面系统地学习并掌握相关业务知识，才能把工作做好。

二是工作作风还不够扎实。在实际工作中，往往是坐在办公室里的时间多，下基层、下社区少，调查研究少，对工作的顺利开展带来了一定的影响。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处。今后，我一定认真刻苦学习、勤奋工作、克服缺点，不断提高自身的思想##素质和工作能力，增强自己的学习意识、大局意识、责任意识、服务意识。

时光流逝，转眼间我在xx公司度过了××年。在这××年当中，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。××年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的办事员并不难，但要做一名优秀的服务与管理者就不那么简单了。我认为：一名好的服务与管理者不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的办事员需要学习的东西还很多很多。

一、思想修养

作为一名办事员，要想完成工作的责任，首先必须具备自身素质，树立正确的世界观和人生观。在这××年中我认真参加各种学习和活动。有句

成语

是：只要功夫深，铁杵磨成针。的确，作为一名办事员，我在工作中无意会有考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当询问、建议来临时，现在的我不再不悦，不再急忙寻找师傅处理。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静下心来仔细想想平时师傅是如何更好的处理一些事，并牢牢记在心里。

二、努力工作

在这××年间，我通过两位师傅的指导和带领下，领导和同事们帮助下学到了很多知识，掌握了很多工作经验，感觉自己工作上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，从根本上摆脱了刚参加工作时什么都不懂、什么都不会的小孩，对一切事物感到陌生和无知。就这样，我从一个不懂不会到后来稍微有点懂得有点会，再到现在基本掌握，独立完成领导、师傅安排的各项工作。回想起来，这些都少不了师傅平时指导和教诲，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，对于一份工作的热诚及其相形之下的责任心是何等重要。

三、安全工作

开展安全大检查是全国重点工作，不外乎，我公司对安全工作作为重点检查内容之一。在退管调配中心领导小组的带领下，我专门负责安全检查，主要查看插座、电源、电线和防火安全，以及门窗、警报器等，并且每日做好记录，确保无安全事故发生。

四、展望未来

通过这××年的工作积累，我很幸运学到了不少东西，工作上也有所成就。但这还远远不够，尤其在服务与管理方面上还显得稚嫩。我将在未来工作当中继续多学习、多思考、多尝试，不懂请教，努力把工作做的更好。现就工作情况总结如下：

1、提高自身政治素质，树立爱岗敬业的思想，增强责任感，把为退休人员服务，提高服务质量作为退管工作的宗旨。

2、加强学习有关政策规定和业务技能，掌握公司退休人员本人及家庭有关情况，对住院生病老人做好随时登记，并及时探望送上公司的慰问。

3、认真做好退休人员人事档案的接收管理和人员信息增减变化的输入及统计报表工作等。

一年来,作为公寓的办事员,我在各级领导的正确领导下,充分发挥职能作用,紧紧围绕服务好乘务 员这个中心,认真履行自己的职责,工作积极主动、尽心尽力, 确保了我公寓各项工作的正常开展。协助 主任做好各种文件审核、打印工作,财务报账、传递各种资料、信息上报,帮助各个班组做好文件传达、 发放物品等相关工作,现将一年来的工作汇报如下:

一、具体工作完成情况 一年以来,认真办好领导交办的每件事,尽快融入车务段管理模式,因此办事员工作任务重、工作强 度大,而且是琐碎的差事, 我经常又负责公寓的各种文件的打印,签收、传阅、上报信息及各种资料上报、 车间领用、发放各种物品,经常忙的团团转,加班加点那是家常便饭,牺牲了不少的休息日。

1、勤勤恳恳当好办事员。如登记职工服装 ;收出租房屋水电费;出各种考试卷子等,配合劳资做好 每月路工奖金及劳务工工资工作,做好每月工资认定工作,工资考勤上报,整理资料、卷宗,配合领导每 月对各班组进行百分考核,在月度考核时给领导出谋划策。

2、配合支部书记做好支部、工会工作。我将优秀共产党员、劳模等

事迹材料

详加整理送交车务段,每季 度收缴党费,领取发放工会纪念品等。

3、做好连接上下当好协调员,默默奉献当好服务员。将接收文件及时传达给相关领导,做好上情下达工 作,同时及时将车间信息上报,让段领导了解车间状况。

4、编制各种上报资料、各种计划,并督促提醒领导,按时完成上级任务。食堂每月按时结账,每月准时 无误给财务上报车间费用,协助领导分析费用使用情况及车间需要急需解决的问题,确保年底费用不超支。

二、加强理论学习: 我有股不服输的劲,从不困难低头,凭着一颗赤诚的奉献精神,顽强地追求着自已的事业。

在工作中,虚心学习,在实践中不断探索,提高业务水平。作为一名共产党员,我的一举一动都会直接或间接, 部分或全部的影响到身边同志的工作激情。所以,在日常生活和平时的工作中,我坚持不断的学习党的路 线、方针和政策,用党的一系列理论来丰富自己的政治头脑,牢固正确的世界观、人生观和价值观,坚定 共产主义信念。通过近几年的工作我深深地明白:无论在任何地方,任何工作岗位,最重要的是放低自己的 位置,只有肯静下心来,努力学习,虚心求教,才能够找到自己的位置。

回顾一年来的工作,我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步,成长了不少,但也清醒地认 识到自己的不足之处:首先,将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次,工作经验尚浅,尤其 是在性子急给工作带来一定的影响,也不利于尽快成长;再次,在工作中主动向领导汇报请示的少,相对 来说,为领导出主意,想办法的时候少。在今后的工作,学习和生活中,我将努力做到,总结经验、汲取 教训,进一步完善自我。过去的工作实践,使我受到了教育,得到了锻炼,思想认识水平有了较大提高, 工作中取得了一定的成绩,对自己也有了一个初步的定位和比较全面的认识。

我认识到个人性格,工作能 力以及自身文化素养和思想政治素质的不足之处,注意到了个人在工作作风上存在的问题。如学习抓得不 够紧,工作经验不够丰富等。所有这些,都使我深刻反思,同时,也使我明确了今后的努力方向,在工作 和生活中树起了一把客观评价自我的标尺。领导善意的批评,谆谆的教诲,让我明白了怎样做一名优秀的 办事员,也明白了自己身上寄托的是怎样厚重的期望。在今后的工作中,我会牢记领导教诲,发挥个人优 势,克服自身缺点,从各个方面锻炼和增强个人能力,提高综合素质,不断挑战自我,完善自我。

xx年，本人坚持以##理论和“##”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，自觉加强理论学习，踏踏实实做好本职工作。在领导和同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将自己一年来的思想工作等情况汇报如下：

一、加强学习，不断提高自身综合素质

一年来，我紧紧抓住单位每周一次的集中学习以及公务员知识更新培训等学习机会，认真学习xx大、xx届三中全会精神以及公文写作、反腐倡廉教育等知识，从不无故缺席，不迟到早退。积极参加“践行科学发展观,我为扬州作贡献”主题教育活动，以及“全面贯彻落实xx大精神，建设维扬更加美好明天”专题读书调研活动。通过学习活动，增强了学习意识，强化了服务意识，树立了责任意识。我除参加集中学习活动外，结合自身工作实际，自觉学习与自己工作相关的业务知识。同时也能自觉地将学到的理论知识应用到平时的工作中去。

二、踏实工作，按时完成各项任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在单位领导和同事们的关心帮助下，较好地完成了各项工作任务。主要完成了以下几个方面的工作：

1、参与《纲要》实施工作。参与起草了《维扬区全民科学素质行动计划(20xx-20xx实施意见》以及《扬州市维扬区未成年人科学素质行动实施计划》等8个分计划。

2、参与各类科普教育活动。参加了维扬区第十九届科普宣传周、全国科普日以及送科技下乡、科教进社区等活动。参加了维扬区科普示范家庭征集评选活动。参与策划了10场科普讲座。组织200名中小学生参观科普教育基地。

3、参与科技创新调研及院校行活动。6月份，对维扬工业园、格林菲尔德药业集团等公司进行调研，重点调研了企业的基本情况和企业技术难题和项目需求情况等。并参加西北线院校行活动，了解西安、兰州的高等院校、科研院所最新科技动态，为院企合作牵线搭桥。

4、参与优秀科技工作者和优秀论文评审活动。负责优秀科技工作者和优秀论文的征集，并组织专家进行评审，评选出维扬区第五届优秀科技工作者10名，维扬区第三届自然科学优秀论文一等奖1篇，二等奖23篇，三等奖29篇。.

-->[\_TAG\_h3]小班保育员个人工作总结免费篇十三

我叫向彪，今年42岁，是湖北省建始县景阳农技用服务中心农技推广人员。我于20xx年被聘为景阳区高燎乡农业技术员，2020xx年毕业中央农业广播电视学校农学专业，20xx年被建始县农业局聘为助理技师，20xx年恩施农校农学专业毕业。二十多年来，我不断加强理论学习，做到理论与实践相结合，以农业技术推广为中心，全面做好农技服务工作。

一、政治思想方面在政治上，严格要求，积极参加各项政治活动，自觉学习政治理论，尤其注重对“三个代表”重要思想的学习，努力提高自己的政治理论修养，努力实践“三个代表”的重要思想，思想上行动上同县委及上级党委保持一致。具有较强的大局意识和组织观念，工作上以事业为重，不计个人得失。在工作岗位上摆正位置，把共产主义事业和广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在大是大非和原则面前做到毫不含糊，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率;注意调查研究，勤于思考，工作思路清晰，能把农技推广的理论实际相结合，积极我县的农业农村农技工作献计献策。

并于20xx年加入中国共产党，以党员的标准严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足。

二、加强业务学习，恪尽职守，一心扑在农业技术推广事业上热爱自己本职工作，能够正确认真对待每一项工作，对待工作我丝毫不敢怠慢，要求自己把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训，遇到疑难问题就向同事和领导请教，耐心的听取他提出的意见、建议，改进工作。无论在工作还是生活当中，我相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。

近几年来，在多个岗位上学习各项管理知识，都是为我更好的做好农业技术推广工作。

三、积极开展农技培训工作科学技术是第一生产力，农业科技应用水平决定着农村经济发展程度。农村经济能否得到快速发展，全县农民能否脱贫致富，关键在于农业科学技术能否得到普及推广应用。

农业技术培训在“科技兴农”工作中发挥着重要作用。我们面向农村，认真开展实用技术培训。20xx-20xx年采用多种形式，其中集中培训80多期，培训技术骨干4000多人次;现场培训400多次，培训农民20xx0余人次;编印技术资料1600多份;广播讲座32期。

在八年多的推广过程中，把培训班办到了最基层，让农民不离土学到科技知识，获取致富信息。通过培训，每户农民掌握了1-2项实用技术，80%农户的生产效益较培训前提高10-15%。

四、学以致用，心系农民，积极参加农业技术推广应用实践

1、杂交良种的推广：88年至95年总推广大杂交玉米良种150002公斤，杂交水稻良种1400公斤。

2、新技术示范工作：88年以来我重点抓了一是洋芋、油菜育苗移栽及玉米高产种植100亩的示范;二是水稻施用锌肥技术示范50亩，重点是在水稻抛秧后3-4天，每亩稻田施入硫酸锌2公斤，该项目技术要领简单，效果明显，比对照亩增产35-40公斤。

3、玉米育苗移栽的推广普及

88-95年全乡推广玉米包衣技术面积1.6万亩，在这项技术中主要采取了统一供种，现场指导，分户播种指导措施，通过播前包衣一次用药，将地下害虫、苗期害虫控制在最低限度，较常规技术亩增产30-50公斤。

4、两段育秧和旱育早发技术的推广普及工作，普及推广率99%以上。

5、洋芋的换种工作，每年从高山地区换种12万公斤以上，换种率20%以上。

6、93年100茶叶的规范化种植技术推广。

7、香菇种植技术的推广。

8、病虫害的综合防治，每年综治面积8000亩以上，农业增收10%以上。

五、负责保温栽培配套物资的实施工作。

每年3000亩保温栽培配套的农膜、肥料、农药等，我作为乡农业技术员负责该项目的实施。在区、乡领导的大力支持下，深入乡、村造册登记，做到户户不漏，通过走访，配套物资送到农民手中，每年受益农户900户，做到“一户都不能丢、一分钱都不能少、一天都不能耽误”，受到了农民的好评。

六、大力倡导生态家园富民工程建设。

积极响应投入到社会主义新农村建设中去，大力倡导生态家园富民工程，以农户为依托，以沼气建设为核心，上联生态养殖业下带绿色种植业，使整个农业生产形成一个完整的产业，在优化农业产业结构，改善农村生态环境和农民生活环境，提高农民群众生活水平方面效果显著。

参加工作以来，我把自己所学的知识同实际工作紧密联合起来，爱岗敬业、勤奋工作，为农业技术的推广应用做出了应有的贡献。同时，经过不断学习和实践，工作能力进一步增强，专业技术知识和经验更加丰富，专业技术水平取得长足进步。今后，我将一如既往地继续在工作中尽心尽力，不断学习，努力进取，不断提高自身的业务素质，为我县农业生产发展做出新的贡献。

**小班保育员个人工作总结免费篇十四**

-->

本人x年分配到\_\_有限公司人力资源部工作，从事养老、失业、医疗保险统计管理及劳动合同的签订等方面的工作，同时还主要从事劳动工资、员工绩效考核等方面的管理。现将本人自参加工作以来所从事的专业技术工作总结如下：

一、养老、失业、医疗保险统计管理

本人主要是从事养老、失业、医疗保险统计管理工作。95年，\_\_公司员工养老保险进入行业统筹阶段，刚刚起步的职工养老保险工作千头万绪要从最基本的职工养老保险信息的采集、整理、建立台帐记录做起。在上级领导的指导下，我认真负责地做好职工的养老保险信息采集、登记工作，填写核算《\_\_开发有限公司职工养老保险缴费基数过录表》，做好各类养老保险数据统计工作，保证信息的准确性、完整性和及时性;在办理、核算养老保险金的支付过程中，我灵活运用自己学习掌握的《社会保障学》及有关计算机数据信息库知识，将职工养老保险缴费基数的核算修改为一项简便、合理的函数公式，使单位职工养老保险管理工作由单一、老化的手工操作真正转变成了计算机科学管理，大大缩小了工作量，缴费基数核算的准确性也得到了提高，受到单位领导和职工一致好评。

在完成公司职工养老保险的前期阶段性工作后，在随后而来的失业、医疗保险统计数据的统计过程中，我准确理解各类统计指标的解释内容，保证各种保险统计报表基础原始数据正确，对上述保险统计报表体系中，指标栏目涉及内容较多，指标分解要求也较为细致的.，我认真正确归类处理统计报表各项指标的内容，按统计报表的填报要求，使发生数据变化的逻辑关系正确，对表中指标数据发生重大变化的，及时调整并作变更说明，及时统计汇总。

在实际工作中，这样烦琐的统计工作要求我作为一名业务经办人员，要时常进行细致的业务工作效果分析，从定性和定量分析的角度，对整个业务工作效果进行评价，才能得出准确的定量报表数据，同时，必要的企业保险统计数据报表综合分析也是做好此项工作的重要手段之一，以养老保险为例，从参保单位、参保职工、缴费人数、缴费基数到养老保险费的征缴额度的确定，相互之间形成了一条紧密的工作链，在指标参数都确定的情况下，各项指标之间的对应关系都是十分明确的。通过对统计报表各项指标数据的综合分析，我进一步提高了上报统计报表数据的准确性。多年来，我所在人事部门的保险统计信息资料，填报及时可靠，数据准确无误，多次受到有关业务部门的高度评价。

二、日常工资管理和岗位工资制度改革

在\_\_公司人力资源部，我除主要负责上述类别的保险统计工作以外，还主要具体负责全公司职工工资管理工作。\_\_开发有限公司作为一家改制后的民营企业，其下属各分公司工资管理在经过该公司劳资员造表核算后，交人力资源部最后审核。我从\_\_年到\_\_公司至今，公司实行的岗位结构工资制度变化不大，工资管理也成了一项较为简单的日常管理工作。尽管如此，我仍然小心认真地做好每月的劳动工资统计审核工作，保证各项原始数据准确无误，并根据上级各部门的要求，及时、准确地上报给各业务部门。包括每月向市公共事业局人事处上报人事劳动工资报表等，除此之外，我还建立健全了公司职工工资管理各类各项记录台帐，并按规定办理日常的职工转正、职务变动、岗位变动及工龄变化等工作调整的办理工作，几年来，由我经手上报的各级各类报表无差错、无遗漏，时间上从不滞后，多次在有关业务检查、审核中受到上级业务部门的高度好评。

以上是我从事人事工作4年多时间来所做的主要工作，其他方面工作因其不占我工作内容中的主导地位，在此就不再敷述了，总的来说，我自\_\_年参加工作以来，作为一名人力资源部的业务经办人员，多年的工作实际也为自己积累了一些有益的工作经验，有较为熟悉过硬的专业技术能力，但在今后的工作中，我还将进一步加强学习，努力工作，不断提高自己的专业技能，为企业的生存、改革与发展作出自己应有的贡献。

**小班保育员个人工作总结免费篇十五**

一年来，我自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，我思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下。

一、严于律已，政治思想觉悟进一步提高

一年来，我坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，热爱祖国，热爱社会主义，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**小班保育员个人工作总结免费篇十六**

本人于20xx年7月参加工作，20xx年12月获得助理农艺师资格。现任镇推广站副站长。自任现职以来，本人热爱本职工作，不断学习、更新专业技术知识，于9月参加广西大学农学专科函授班学习，6月顺利毕业;同时长期深入田间地头开展各项技术指导，把农业科技培训送到生产第一线，较好地完成本职工作。现将任现职以来的专业技术工作总结如下：

一、在政治思想和道德建设方面

本人坚决拥护中国共产党，热爱社会主义，平时积极利用报纸、电视、网络等媒体认真学习马列著作、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”的重要思想，科学发展观等各种政治理论知识，用政治理论武装头脑，并积极参加广西大学大专班函授及本系统组织的各种农业技术培训，以提高自身素质，更好地服务“三农”，为我县的农业发展、农民增收竭尽自己的所能。

二、在工作业务表现及主要业绩方面

(一)认真抓好粮食高产栽培技术的推广工作

1、积极做好双杂良种推广，抓好粮食安全生产工作，确保全镇粮食稳产增产，不断提高粮食向优质化方向发展：多年来，积极做好良种良法的推广，认真抓好各个关键环节的培训、指导服务工作。使全镇38000多亩水稻良种种植覆盖率达到97%以上，推广优质谷种植面积达28500多亩，占良种种植覆盖率达75%以上;单交玉米种植面积达到13000多亩，占全镇种植面积的85%以上。按照主管局的具体要求，我们以供种为契机，在供种期间加强对农民水稻浸种催芽技术、种植技术常识及新技术的培训，为全镇粮食稳产提供了技术保障。

2、积极抓好“三免”栽培技术推广：几年来，我结合实际情况，在我镇农业生产中大胆推广“三免”栽培技术。，推广水稻免耕栽培技术1300多亩，玉米免耕栽培技术多亩，红高粱免耕栽培技术1545亩，油菜免耕栽培技术800多亩，通过推广“三免”技术，提高了农民的生产效率。

3、认真做好粮食高产创建示范工作：主要参加了六寨镇甲棉村百亩玉米高产示范工作，实施玉米高产示范104。8亩，种植品种主要是正大619、迪卡009、正红2号，经测产验收，平均亩产353.4公斤，比本地常规品种增产100—150公斤，增产40%以上。主要参加了六寨镇壮里村百亩水稻高产示范工作，推广超级稻中浙优，平均亩产624公斤，比对照平均亩增产142.5公斤。粮食高产示范片的创建，推动了全镇粮食生产向高产化、优质化发展。

(二)认真抓好经济作物的技术推广工作

1、抓好长角辣椒生产工作：切实抓好长角辣椒标准化生产指导服务，长角辣椒是我镇农产品五大品牌之一，每年种植面积达8000多亩以上，产量达4800吨以上。从制定南丹县长角辣椒标准化生产技术规程以来，我每年都主要参与实施300亩标准化生产示范的建设，通过三年的实施，8月通过自治区农业厅专家组的评审，获得了长角辣椒产品区域的审定。

2、抓好烟后红高粱免耕栽培技术推广：经过几年的探索，在我镇烟后种植红高粱产生的效益最明显，结合我镇是全县种烟大镇的特点，以连片种植为主，推广烟后秋高粱240亩，后经测产验收，平均亩产214公斤，推广种植烟后秋高粱1260亩，平均亩产276公斤，高产的达413公斤，推广种植烟后秋高粱1545亩，平均亩产280公斤，高产的达425公斤。

3、积极引导农民进行无公害蔬菜生产，规范蔬菜标准化生产技术：几年来，抓好甲棉村者来、坝陇屯，龙马村拉要屯蔬菜标准化生产技术指导，促步规范化肥、农药的合理使用，引导群众加强农业食品安全生产意识，提高产品质量，增加农民收入。

4、当好冬季农业综合开发的引导者，拓宽农民增收渠道：冬季农业综合开发是我镇群众实现再增收的好项目，长期以来，坚持抓好冬季农业产生工作，充分利用资源，结合免耕栽培技术，以“双低”高产油菜为主要种植品种，每年推广种植25000亩以上，建立示范样板500亩以上，平均亩达167公斤。

(三)认真开展各项新品种新技术试验

1、每年坚持引进一些新品种、新技术作试验、示范及推广：几年来，每年结合一些新技术进行10个超级稻品种、10个玉米品种、3—5个红高粱品种、2—3个长角辣椒品种、3—5个油菜品种试验、示范，为种植模式和生产用种提供理论依据，为当地农业结构调整提供科学资料。

2、完成烟地套种红(彩)薯引种试种任务。作为主要参与者完成烟地套种红(彩)薯引种试种任务，经实地测产，红薯平均亩产1047公斤，一般商品红薯800多公斤，亩产经济效益480元，试验取得成功。

3、开展油菜、马铃薯免耕栽培试验示范。作为主要参与者，一是开展油菜、水稻固定厢沟免耕栽培试验取得成功。二是开展马铃薯、水稻固定厢沟免耕栽培试验，其中马铃薯平均亩产2206.8公斤，商品率87.5%，水稻平均亩产604.8公斤，试验取得成功，这些试验具有极大的推广价值。

(四)认真完成上级业务部门交办的各项工作任务

1、增强责任感，认真实施植保减灾保产工程，切实抓好病虫测报工作：几年来，坚持按照县局病虫汇报工作制度到田间地头进行病虫预测预报调查工作，特别是这几年“两迁”害虫危害严重，在病虫多发季节，我坚持深入田间地头指导群众进行防控工作。在病虫防治紧急期间，我坚持做到“531”工作制度：那就是5天汇报一次全面防治工作情况，3天出一次防治通知和虫态发生情况信息，1天进行一次防治工作交流会和培训进展情况汇报。通过培训，加强组织，统防统治，提高综合防治能力，使我镇粮食遭受虫害损失降到了最低限度，每年指导群众进行病虫防治面积达3。2万亩次以上。

2、认真完成农业部土壤诊断与配方施肥项目及野外抽样调查的各项工作任务：10月至1月，用3个多月的时间，完成全镇19个村(社区)378个自然屯426个样的抽样与调查工作，为项目的顺利实施作了好的基奠。

3、完成国务院第一次全国污染源普查(种植业污染源普查)工作：根据上级要求在1、2月进村入户调查我镇种植业污染源工作，普查的内容有户主及他的地块所处地形坡度、是否为梯田(非梯田种植方向)、地块类型、地块种植模式及使用农药情况等等，两个月时间完成了103户农户的地块调查。

(五)做好各项农业技术培训工作

几年来举办科技培训和现场会等共计190期次，培训人数13860人次，印发技术资料7万多份，接受农民咨询50000多人次。培训内容主要有“三免”栽培技术、烟后红高粱免耕栽培技术、无公害蔬菜栽培技术、“双低”油菜高产栽培技术、农作物病虫防治技术及农药合理使用技术、长角辣椒提纯复壮标准化栽培技术等，通过开展技术培训工作，使农民掌握到科学技术，提高了农民的生产技能。

**小班保育员个人工作总结免费篇十七**

保安服务类公司的数量随着社会的发展而增加，保安人员的敬业程度与社会公共秩序、居民生活质量有着紧密的联系，那要怎么写保安班长

个人工作总结

呢？今天本站小编给大家整理了保安班长个人工作总结，希望对大家有所帮助。

审视自己一年来的工作，总结一年的得失，感触良多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好

岗位职责

。作为一名保安员，但在我心中，恒宝小区就是我的家，领导就是我的家长,同事就是我的兄弟姐妹，小区的事就是我自己的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保安是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。记得有位名人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在部门李经理的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到了住/租户的满意，同时也得到了领导的认可。我们今年的工作是比较繁琐的一年，有住/租户的装修施工，进出的人员多且复杂，加上因当前金融风波浪潮的影响而愈加加剧了当前治安形式的严峻，这都对我们的工作增加了压力，在这种情况下我们加强了对进出人员、施工人员的监管和登记，加强巡楼的力度，把事故彻底消灭在萌芽状态下，确保了小区的安全。

在工作之余，在部门的部署下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时也和队员一样有怨言，觉得成天训练这个没什么必要，但最终我明白要想有整体过硬的业务本领和强壮的体能素质，没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们“养兵千日、用兵一时”的作用呢?所以我们一直坚持。

作为保安还是一名义务的消防员，今年在部门组织的几次消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期组织人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消结合”的方针，确保住/租户的生命财产和安全。

时间在不经意间从指间划过，转瞬间又是一年，回顾20xx年的工作，在物业公司领导的正确指导下和全体安保队员的大力配合下，金湖天地安保队的各项工作都能按部就班的正确开展，特别是人员管理，治安管理，消防管理，都有明显改变，以及安保队员的岗位纪律，礼节礼貌等都有一定程度的提高，现就20xx年的工作情况总结如下：

一. 严格要求自己遵守公司的各项规则制度，处之身先士卒，事事要以身做责，做为安保队长始终坚持“打儿先得自身硬，的要求，在工作中以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员，同时不断自我学习，提高自己的业务知识。

二， 加强班长队伍建设，班长作为“兵头将尾，在工作中有着至关重要的作用，起到了领班的模范带头作用，为了提高班长和队员的管理水平和处理各类突发事件的能力，每月对全体队员(特别是新入职的队员)进行不定期的培训，由于培训到位，不仅减少了业主对安保队的投诉率，还取得了良好的效果，树立了公司的良好形象。

三， 重视小区安全防范：加强对外来人员的管理，特别是租住在本小区内的无业人员，配合派出所做好登记工作。

针对日常工作的安排和落实情况：

为了加强管理，增强保安队员的意识和服务理念，进一步提高保安员的安全防范能力和服务水平。认真贯彻“安全第一、预防为主”工作方针，始终坚持“人性化管理理念”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好公司的安全 防范工作，维护仓库的治安秩序，为公司创造良好的经营管理环境。

1.巡逻过程中须佩带电筒、对讲机等巡视器材。

2.对重点部位实施重点监控，阻止闲杂人员在仓库内乱窜，阻止 未经许可的人员进入仓库。

3.发现明火，应立即组织扑救并迅速报警。

4.在巡逻过程发现有人抽烟应阻止并及时上报领导。

5.在门卫岗人员必须出门站岗值勤。严格执行车辆人员出入制度，外来车辆人员进公司需询问，并做好登记。

6.严格遵守保安各项制度。努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为公司的发展做好保驾护航的工作。

7.负责各责任区内的楼宇，通道，停车场，绿化地，车辆及其它公共场所的治安防范管理。在当班时间内对本区域的安全负有主要责任。

8.负责管好进入责任区的车辆，保持道路畅通,车辆停放有序，检查停放的车辆是否已上防盗锁;注意司机和车辆在开车前有无异样，发现可疑立即查证，以确保安全。

9.负责责任区内的清洁、绿化及公共设施设备的检查，发现问题及时通知领班进行处理。

10.负责责任区内装修施工人员管理。装修材料不准随意堆放，在规定时限内不准施工，防止影响其他住户休息;装修垃圾要及时清走,不准放入垃圾桶内。

11.负责接受业主投诉，收集业主(商户)的意见，及时通知管理处，主动热情为业主(商户)排扰解困。

12.负责外来人员和外来车辆的检查，严格按规定登记。对不符合要求进入小区的人员和车辆进行礼貌劝阻，对可疑情况提高警惕，及时报告，确保安全。

13.严禁收买、推销、小贩等闲杂人员进入小区内，不准装修队擅自进入小区楼层内自找“生意”。

14.监控室值班的保安员要全面熟悉监控室内的设备功能和使用程序与方法，确保设备的正常运转，发挥其应有的作用。

15.负责监控中心电视屏幕的监视工作，并密切监视消防控制屏和电脑显示系统。全面观察和掌握各个区域的治安动态，发现问题正确分析,果断决定，及时报告并与有关岗哨取得联系。

16、负责接受白天和夜间业主的投诉，并及时通知有关专业组进行处理，积极主动为业主(商户)排扰解困，业主(商户)反映的有关问题要主动及时向有关领导和部门反映，争取尽早解决。

17.做好资料保管和保密工作，无关人员不准进入监控室，不准向无关人员谈及监控室的运作情况和值班情况。

当然，我们工作中还存在许多的不足和困难，如一段时间内业主、用户电瓶车的停放管理，生活垃圾、建筑垃圾在一定程度上的不善管理给公司造成了一定的负面影响，因此我们在成绩面前不能骄傲，只有不断提高业务素质，加强业务训练和学习，不断改进工作中的不足，以更加热情，优质的工作服务公司，服务好业主。

20xx年已经过去，我们将满怀信心的迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战，我坚信在物业公司领导的英明决策和运筹下，物业公司的明天会更好，做为公司的一份子，在20xx年的工作中，我会一如既往，全心全意为公司服务，竭力做好自己的本职工作，队长的工作如果确实能做到位，那么这支队伍自然就有了凝聚力和战斗力;才能让队伍朝气蓬勃，充满生机，才能博得广大业主的相信，赢取更大的物业市场，为武汉兴业物业管理有限公司的壮大发展而贡献自己的一点点力量!

在20xx年度，我们将团结全体安保队员，坚决落实公司领导的工作指引，不辜负公司领导对我们的期望。

-->[\_TAG\_h3]小班保育员个人工作总结免费篇十八

开头语：20\_\_年即将过去了，自从我进入采购部已近两年了，这段人生中弥足珍贵的经历给我留下了精彩而美好的回忆。采购部和其他部门的各位领导在工作和生活中都给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸怀，在对领导们肃然起敬的同时，也为我有机会成为采购部的成员而惊喜万分。在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，今年各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

通过日常工作积累我对工作岗位的认识：

采购部是公司运转的一个非常重要的环节，是公司内能够创造收益的部门，作为采购部的一个采购员，需弄清采购的客户群体，为客户提供满意的服务。一直以来采购员的工作是服务于生产，它的任务就是以最低的采购成本提供满足质量、数量、交货期三大条件的原料和辅料，换句话说，生产就是采购员的客户，质量，数量，交货期就是生产的要求。

生产的三点要求对采购员来说就是三项责任：向谁买，买多少，何时买向谁买就是从价格、质量等几个方面考察，选择出合适的供应商。买多少就是根据年度以及月度采购计划，编制采购预算，协调好财务的资金安排何时买就是根据公司生产能力以及各种物资的交货期，确认各种物资合理的最低库存量，既能保证生产，又使库存资金占用最小化。

综上所述，采购员创造的价值在于保障供应，降低成本。但作为一支“以客户为中心”高效的服务团队中的一员，在完成这两项工作的基础上，还需注重自己的工作服务质量，提高生产部门对本部门的满意度，无论服务态度，工作效率，验收和采购流程及产品质量，均需定期自我总结，定期征求“客户”和管理部门的反馈，已记录生产一现部门对采购货物的直接意见和建议。

我认为作为一个采购员最终的价值是成为利润中心，在采购中创造价值。这种价值的创造不仅仅体现在降低成本，还应体现在服务的升值，采购成本直接影响企业收益，企业的价值管理中，采购员是一个岗位，但采购工作是一个跨部门的职能，现代管理思想是谋求每个部门的效益最大化，要让采购成为利润的中心，就需让所有参与采购职能的人员和部门都来关注价值，协同一致。如此方能彰显公司管理的深化。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com