# 诊所年度工作计划(优秀8篇)

作者：天堂与地狱 更新时间：2024-03-31

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!诊所年度工作计划篇一为了提高医疗*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**诊所年度工作计划篇一**

为了提高医疗服务质量，巩固并壮大急诊队伍，使急诊医疗体系更加规范化，因此制定了医院及诊所20xx

年度工作计划

。

一、指导思想

在上级主管部门的正确领导下，以党的xx大精神为指导，以做好新型农村合作医疗及城市居民医保工作为目标，以维护健康，关爱生命，全心全意为人民服务为科室宗旨，为把我科建设成为民众信赖、医院放心、医德高尚、医术高超的科室迈出坚实的步伐。

二、主要措施

医疗质量

要在巩固前两年急诊管理年活动成果的基础上，结合等级医院复审整改工作，围绕“质量、安全、服务、价格”，狠抓内涵建设。要进一步加强急诊急救专业队伍的设置，进行急诊医学知识的学习，了解急诊急救在当前社会的重要性，稳进急诊急救队伍。完善急诊、入院、手术“绿色通道”使急诊服务及时、安全、便捷、有效。完善24小时急诊服务目录、急诊工作流程、管理文件资料、对各支持系统服务的规范。协调临床各科对急诊工作的配合。对大批量病员有分类管理的程序。立足使急诊留观病人于24小时内诊断明确、病情稳定后安全入院。加强上级医师急救指导，加强三级会诊，加强与其他专科的协作配合，使急诊危重患者的抢救成功率提高到98%以上。

2.质量管理。

很抓“三基三严”，加强病史询问及规范查体、大病历规范书写、抗生素合理使用等专项培训力度。认真执行首诊负责制、交接班制度、危重病人抢救制度、各级各类人员职责、依据病情优先获得诊疗程序。加强运行病历的考评，重点检查与医疗质量和患者安全相关的内容，完善定期检查、考评、反馈、总结的质控制度，坚持一周一小查，一月一大查，对环节管理、凝难病历讨论、三级医师查房对病情变化的处理意见要重点监控，促进基础质量持续改进和提高。

3.设备管理

要强化对急诊设备的定期维护、监测并专人管理，及时发现问题排除故障，使抢救设备的完好率达到100%。加强训练规范使用，使医护人员能够熟练掌握，正确使用，确保安全运行，以满足患者急救需求。严格院内感染。加强心肺复苏技能的训练，使心肺复苏技能达到高级水平。

4.服务态度

5.培训计划

要制定各级各类人员培训考核计划，加大在岗培训力度，有计划的开展中医药继续教育项目。加大对各级医师培训效果的考核。采取多种形式，分层次、有重点地对全体职工进行职业素质、业务素质、管理素质的培训，强化全员职业责任意识。xx年在院部的支持下希望能派出医生护士去上级医院进修心血管内科，神经内科，icu或ccu等相关专业，这样才能更好地开展业务。同时，树立一批医、德双馨的先进典型，促进人才的全面发展。

一、指导思想

在上级主管部门的正确领导下，以“通过卫生厅二乙医院评审”为主题，以维护健康，关爱生命，全心全意为人民服务为科室宗旨，为把我科建设成为民众信赖、医院放心、医德高尚、医术高超的科室迈出坚实的步伐。

二、主要措施

医疗质量

结合等级医院评审工作，围绕“质量、安全、服务、价格”，狠抓内涵建设。要进一步加强急诊急救专业队伍的设置，进行急诊医学知识的学习，了解急诊急救在当前社会的重要性，稳进急诊急救队伍。完善急诊、入院、手术“绿色通道”使急诊服务及时、安全、便捷、有效。完善24小时急诊服务目录、急诊工作流程、管理文件资料、对各支持系统服务的规范。协调临床各科对急诊工作的配合。对大批量病员有分类管理的程序。立足使急诊留观病人于24小时内诊断明确、病情稳定后安全入院。加强上级医师急救指导，加强三级会诊，加强与其他专科的协作配合，使急诊危重患者的抢救成功率提高到96%以上。

2.质量管理。

很抓“三基三严”，加强病史询问及规范查体、病历规范书写、抗生素合理使用等专项培训力度。认真执行首诊负责制、交接班制度、危重病人抢救制度、各级各类人员职责、依据病情优先获得诊疗程序。加强运行病历的考评，重点检查与医疗质量和患者安全相关的内容，完善定期检查、考评、反馈、总结的质控制度，坚持一周一小查，一月一大查，对环节管理、疑难病历讨论、三级医师查房对病情变化的处理意见要重点监控，促进基础质量持续改进和提高。

3.设备管理

要强化对急诊设备的定期维护、监测并专人管理，及时发现问题排除故障，使抢救设备的完好率达到100%。加强训练规范使用，使医护人员能够熟练掌握，正确使用，确保安全运行，以满足患者急救需求。严格院内感染。加强心肺复苏技能的训练，使心肺复苏技能达到高级水平。为了能完成上述目标，我科在 xx年要求购买心肺复苏模型一个、气管插管模型一个。(费用约2.5万)。

4.服务态度

5.培训计划

根据申报二乙要求，制定各级各类人员培训考核计划，加大在岗培训力度，有计划的开展继续教育项目。加大对各级医师培训效果的考核。采取多种形式，分层次、有重点地对全体职工进行职业素质、业务素质、管理素质的培训，强化全员职业责任意识。xx年在院部的支持下希望能购买《急诊内、外科杂志》、并能进行一年2-3次的急诊科外出听课、派出医生护士去上级医院进修心血管内科，神经内科，icu或ccu等相关专业，这样才能更好地开展业务。同时，树立一批医、德双馨的先进典型，促进人才的全面发展。

7.重点研究课题

今年要着重学习和研究急诊科急诊演练、多器官功能障碍综合征、复苏及心血管急救急诊、感染及合理应用抗生素、无创和有创性正压通气治疗、严重创伤与休克、急性呼吸窘迫综合症、弥漫性血管内凝血等课题的研究，使我院急诊科急救水平更上一个台阶。

-->[\_TAG\_h3]诊所年度工作计划篇二

第一条为加强个体诊所使用药品和医疗器械的监督治理，保证人体用药安全有效，维护人民群众用药的合法权益，依据《^v^药品管理法》、《^v^药品管理法实施条例》、《医疗器械监督管理条例》的有关规定，结合本市实际，制定本规范。

第二条 本规范适用于辖区内已取得《医疗机构执业许可证》的个体诊所。

第三条市级药品监督管理部门主管辖区内个体诊所的药品、医疗器械质量监督管理工作。县(区)药品监督管理部门，负责本辖区内的个体诊所药品、医疗器械质量监督管理工作。

第四条 本规范适用于个体诊所药品、医疗器械的购进、验收、储存、分配、使用和管理。

第五条 个体诊所的负责人及其有关人员应认识药品、医疗器械管理法律法规，把握药品基本知识。

第六条个体诊所从事药品管理、处方审核、分配的人员必须是依法经过资格认定的药学技术人员或由已获得临床执业助理医师以上资格及通过劳动部门技能鉴定、符合规定的药学人员担任。

第七条 个体诊所负责人应负责涉药人员药品管理法律法规、专业技术知识的继承教育培训，并建立相应的档案。

第八条直接接触药品的工作人员必须每年进行一次健康体检，并建立健康档案。精神病、传染病或其他可能污染药品的疾病患者不得从事直接接触药品的工作。

第九条个体诊所必须从具有药品生产、经营资格的企业采购药品，禁止从其他渠道采购药品。对首营企业应审核其合法资格，应当按照有关规定索取供货单位加盖原印章的合法证照复印件。

第十条购进药品应逐批进行检查验收，并建立真实、完整的药品购进验收记录。药品购进验收记录必须注明药品通用名称、剂型、规格、批准文号、生产批号、生产厂商、有效期、供货单位、购货数量、购货日期、质量状况、验收结论和验收人员等项内容。购进进口药品还应索取加盖供货单位质量管理机构原印章的《进口药品注册证》或《医药产品注册证》和《进口药品测验报告书》或《进口药品通关单》复印件。供货凭证和验收记录应至少保留两年备查。

购进医疗器械还应索取供货单位加盖原印章的《医疗器械注册证》复印件，并建立购进验收记录。内容包括：产品名称、生产企业名称、产品注册证号、型号规格、产品数量、生产批号、灭菌批号、产品有效期、供货单位等。供货凭证和验收记录至少保存两年备查。

第十一条经检查验收不合格的药品和医疗器械不得购进使用。发现假劣药品或质量可疑药品，必须及时报告当地药品监督管理部门，不得使用或自行作退、换货处理。

第十二条个体诊所应配备与经批准的诊疗、服务范围相一致的药品，制订基本用药目录。常用药品和急救药品的范围和品种按照\*\*省卫生厅和\*\*省食品药品监督管理局确定的《\*\*省个人设置的门诊部、诊所常用及急救药品目录》执行。

第十三条 个体诊所未经批准，不得擅自配制制剂。

第十四条 对特别管理药品应按有关规定执行。

第十五条个体诊所的药品、医疗器械的储存条件应与诊疗活动相适应。储存场所四周应平整光洁，屋顶、墙壁应无脱落物，不渗漏。并采取防潮、防冻、防虫、防鼠及通风、避光等措施。

第十六条个体诊所必须配备与使用药品相适应的药柜、药架、底垫、冷藏柜、温湿度计等设施。药品按不同储存要求分别在常温、阴凉及冷藏条件下储存，相对湿度控制在45%-75%，并每日做好温湿度记录。

第十七条 个体诊所储存药品的药柜、冷藏柜内不得存放其它物品。

第十八条 药品储存放置必须分类定位，做到药品和非药品分开;内服药与外用药分开。

第十九条个体诊所应定期对储存的药品进行检查养护，并予以记录。对近效期药品、医疗器械(指有效期6个月内)应加强管理，防止药品、医疗器械过期失效。

第二十条 个体诊所的药品储存场所应与生活、办公、诊疗场所明确分隔，不得临街设置药柜。

第二十一条个体诊所应当凭本诊所医师处方使用药品，不得无处方分配药品。分配处方必须经过核对，对处方所列的药品不得擅自更改或者代用，对有配伍禁忌或者超剂量的处方应当拒绝分配，必要时经处方医师更改或者重新签字，方可分配。

处方调剂和药品拆零所用的工具、包装袋应清洁、卫生，发药时应在药袋、投药瓶上写明药品名称、规格、用法、用量、有效期等内容。

第二十二条 一次性使用的医疗器械，不得重复使用，使用过的，应当按照国家有关规定销毁并做好记录。

第二十三条个体诊所必须常常观察本单位使用的药品质量、疗效和反应。发现药品不良反应及医疗器械不良事件必须及时向卫生行政部门和药品监管部门报告。

第二十四条个体诊所应依据有关法律、法规及本规范，结合实际制定和落实药品质量管理制度，并定期检查和考核，做好相关记录。 药品质量管理制度应包括：

(一)药品和医疗器械购进、验收管理制度;

(二)药品储存、保管和养护管理制度;

(三)处方分配和药品拆零管理制度;

(四)不合格药品管理和质量事故报告制度;

(五)特别药品管理制度

(六)药品不良反应及医疗器械不良事件报告制度;

(七)直接接触药品人员健康档案管理制度;

(八)从药人员业务学习制度;

(九)一次性使用无菌医疗器械销毁处理制度;

相关记录应包括：

(一)药品购进验收记录;

(二)药品养护记录;

(三)药品存放场所的温湿度记录;

(四)不合格药品处理记录;

(五)废弃一次性使用无菌医疗器械的销毁记录;

(六)从药人员业务学习记录。

第二十五条个体诊所必须按本规范加强药品、医疗器械的质量管理，如违背本规定，予以限期整改、通报批评;如违反法律、法规、规章规定的，将依法予以处罚。

第二十六条 本规范中个体诊所是指个人设置的门诊部、诊所等医疗机构。

第二十七条 本规范所指的首营企业是指购进药品时与本诊所首次发生供需关系的药品生产或药品批发企业。

**诊所年度工作计划篇三**

在上级主管部门的正确领导下，以党的xx大精神为指导，以做好新型农村合作医疗及城市居民医保工作为目标，以维护健康，关爱生命，全心全意为人民服务为科室宗旨，为把我科建设成为民众信赖、医院放心、医德高尚、医术高超的科室迈出坚实的步伐。

二、主要措施

医疗质量

要在巩固前两年急诊管理年活动成果的基础上，结合等级医院复审整改工作，围绕“质量、安全、服务、价格”，狠抓内涵建设。要进一步加强急诊急救专业队伍的设置，进行急诊医学知识的学习，了解急诊急救在当前社会的重要性，稳进急诊急救队伍。完善急诊、入院、手术“绿色通道”使急诊服务及时、安全、便捷、有效。完善24小时急诊服务目录、急诊工作流程、管理文件资料、对各支持系统服务的规范。协调临床各科对急诊工作的配合。对大批量病员有分类管理的程序。立足使急诊留观病人于24小时内诊断明确、病情稳定后安全入院。加强上级医师急救指导，加强三级会诊，加强与其他专科的协作配合，使急诊危重患者的抢救成功率提高到98%以上。

2.质量管理。

很抓“三基三严”，加强病史询问及规范查体、大病历规范书写、抗生素合理使用等专项培训力度。认真执行首诊负责制、交接班制度、危重病人抢救制度、各级各类人员职责、依据病情优先获得诊疗程序。加强运行病历的考评，重点检查与医疗质量和患者安全相关的内容，完善定期检查、考评、反馈、总结的质控制度，坚持一周一小查，一月一大查，对环节管理、凝难病历讨论、三级医师查房对病情变化的处理意见要重点监控，促进基础质量持续改进和提高。

3.设备管理

要强化对急诊设备的定期维护、监测并专人管理，及时发现问题排除故障，使抢救设备的完好率达到100%。加强训练规范使用，使医护人员能够熟练掌握，正确使用，确保安全运行，以满足患者急救需求。严格院内感染。加强心肺复苏技能的训练，使心肺复苏技能达到高级水平。

4.服务态度

5.培训计划

要制定各级各类人员培训考核计划，加大在岗培训力度，有计划的开展中医药继续教育项目。加大对各级医师培训效果的考核。采取多种形式，分层次、有重点地对全体职工进行职业素质、业务素质、管理素质的培训，强化全员职业责任意识。xx年在院部的支持下希望能派出医生护士去上级医院进修心血管内科，神经内科，icu或ccu等相关专业，这样才能更好地开展业务。同时，树立一批医、德双馨的先进典型，促进人才的全面发展。

**诊所年度工作计划篇四**

计划对工作既有指导作用，又有推动作用，搞好工作计划，是建立正常工作秩序，提高工作效率的重要手段。下面是小编给大家整理的诊所年度工作计划，希望大家喜欢!

1.公共卫生工作以建立健康档案为载体，以各类重点人群为重点对象，以各防保医为工作的桥梁，全面展开健康教育、计划免疫、妇幼保健、慢病管理等九项公共卫生工作。

2.计划免疫方面工作要有计划、有总结、有督导、有记录，各种报表要整齐归档存放，乡村两级防疫网络健全，保证冷链设备运转正常，传染病报告及时、准确，基础疫苗接种率达到要求的目标，及时有效地上报和处置突发公共卫生事件。

3.妇幼保健方面工作要有计划、有总结、有督导、有记录，各种报表要整齐归档存放，各项卡表册完整、逻辑关系合理。做好降销项目补助工作并对，补助情况进行定期的公示。对新生儿听力筛查和艾滋病检测筛查情况及时登记上报相关部门。做好农村孕产妇住院分娩的宣传、督导工作。

4.办公室和医务科及时完成日常工作，定期或不定期对全院医疗服务和卫生情况进行质控，严格执行工作记录，严厉查处脱岗，串岗、服务态度恶劣等情况，结合住院部做好病历质量的质控。

5.药房、收费处严格执行医疗收费标准，划价准确率达96%以上;严格执行票据管理的有关规定，无违反财经纪律行为发生。

6.新农合有专职办事人员，按时定期在显著位置对新农合补助资金在乡村进行公示。就诊管理杜绝发生冒名顶替，参合患者住院治疗用药严格遵守新农合药品目录。新合方面加强宣传工作，从扩面、提标、便民、严管四个方面展开工作。

7.加强中医药事业的发展，以中医馆、中医理疗室为载体，开展特色的中医治疗。并结合新农合，实现门诊中医药100%报销。

8.落实医疗机构分级管理制度，全部用全省通用门诊病历。

9.贯彻落实省市区深入医药卫生体制改革有关精神，积极实行政府办基层医疗卫生机构配备使用国家基本药物制度和乡村一体化，对国家公布的307种基本药物和我省增补的206种药物，全部实行零差价销售，实现门诊中医药100%报销。严格执行《国家基本药物临床应用指南》和《国家基本药物处方集》规范使用基本药物，加强基本药物使用管理。加强药品管理，药品及一次性使用器材材料入出有登记，落实精、麻药品《五专》管理，同时做好药品医疗器械不良反应上报工作。

10.设立意见箱，广泛征求病人建议，意见没及时改进我院的工作，对病人提出的问题要认真的调查核实，并对相关的人员进行合理的奖惩。

11.门诊制度已经人手一份，制度制定了就要抓落实，上面各项都是按照我院的实际情况经过研究制定。所以，请各科室及门诊工作人员要认真的履行规章制度，以律人之心律己，严格执行请假制，对待病人要亲切，不允许上班期间脱岗、串岗、衣着不整齐等，严禁上班期间上网玩电脑等情况，如发现，则按照相关制度扣除部分或全部上浮工资。

一、做好门诊服务质量检查考核登记

定期召开晨会传达会议精神，总结经验，取长补短，及时通报本月质量检查考核结果，纠正工作中的不足之处，处方中存在的问题及时反馈给医师，让其及时纠正。

二、做好门诊工作统计分析

每日在巡视门诊各科室中，发现问题及时通知领导、医务科、科主任，共同商榷，及时解决。各门诊按时开门，不得迟到、早退、脱岗、串岗，不让病人找医生，每日查岗记录登记清楚，月底上报分管领导及医务科。

三、认真执行实施我院开展的“三好一满意”和医疗惠民行动

继续推行门诊“一站式”服务，缩短群众就医时间，方便病人看病就医，处处以病人为中心，以质量为核心，全心全意为病人服务。

四、诊疗服务

随着门诊看病人次的增多，积极开展预约诊疗服务，落实预约挂号的具体操作办法与流程，预约形式包括：

(1)电话预约。(2)院内服务台预约。(3)直接向专家预约。(4)其他：通过医院网站网上预约及社区、农村基层医疗机构联系预约。

五、制度

认真落实首诊医师负责制，不允许超范围执业和无证上岗。

六、做好挂号服务及预检分诊工作

对发热病人做好登记记录，若为传染病人，医患之间同时做好自我防护及消毒隔离工作。

七、配合医院感染办抓好感染管理工作

定期督查卫生员的消毒、灭菌工作，做好医疗垃圾的分类管理与登记，确保医疗安全，并保持卫生区域环境清洁干净卫生。

八、负责对退休返聘人员的办公用品及物资供应

做好门诊病历及病假条的审核、盖章工作，定期对门诊医师挂号费统计、分发工作。

九、服从各级领导，听从安排

及时完成并认真传达医院下达的各项工作任务。

一、指导思想

在上级主管部门的正确领导下，以党的\_\_大精神为指导，以做好新型农村合作医疗及城市居民医保工作为目标，以维护健康，关爱生命，全心全意为人民服务为科室宗旨，为把我科建设成为民众信赖、医院放心、医德高尚、医术高超的科室迈出坚实的步伐。

二、主要措施

医疗质量

要在巩固前两年急诊管理年活动成果的基础上，结合等级医院复审整改工作，围绕“质量、安全、服务、价格”，狠抓内涵建设。要进一步加强急诊急救专业队伍的设置，进行急诊医学知识的学习，了解急诊急救在当前社会的重要性，稳进急诊急救队伍。完善急诊、入院、手术“绿色通道”使急诊服务及时、安全、便捷、有效。完善24小时急诊服务目录、急诊工作流程、管理文件资料、对各支持系统服务的规范。协调临床各科对急诊工作的配合。对大批量病员有分类管理的程序。立足使急诊留观病人于24小时内诊断明确、病情稳定后安全入院。加强上级医师急救指导，加强三级会诊，加强与其他专科的协作配合，使急诊危重患者的抢救成功率提高到98%以上。

2.质量管理。

很抓“三基三严”，加强病史询问及规范查体、大病历规范书写、抗生素合理使用等专项培训力度。认真执行首诊负责制、交接班制度、危重病人抢救制度、各级各类人员职责、依据病情优先获得诊疗程序。加强运行病历的考评，重点检查与医疗质量和患者安全相关的内容，完善定期检查、考评、反馈、总结的质控制度，坚持一周一小查，一月一大查，对环节管理、凝难病历讨论、三级医师查房对病情变化的处理意见要重点监控，促进基础质量持续改进和提高。

3.设备管理

要强化对急诊设备的定期维护、监测并专人管理，及时发现问题排除故障，使抢救设备的完好率达到100%。加强训练规范使用，使医护人员能够熟练掌握，正确使用，确保安全运行，以满足患者急救需求。严格院内感染。加强心肺复苏技能的训练，使心肺复苏技能达到高级水平。

4.服务态度

5.培训计划

要制定各级各类人员培训考核计划，加大在岗培训力度，有计划的开展中医药继续教育项目。加大对各级医师培训效果的考核。采取多种形式，分层次、有重点地对全体职工进行职业素质、业务素质、管理素质的培训，强化全员职业责任意识。\_\_年在院部的支持下希望能派出医生护士去上级医院进修心血管内科，神经内科，icu或ccu等相关专业，这样才能更好地开展业务。同时，树立一批医、德双馨的先进典型，促进人才的全面发展。

一、进一步加大下乡宣传力度，着力提升医院社会形象

1、及时地对外宣传医院的整体环境、医院文化、廉洁行医、服务理念、医疗技术等情况，着力推进医院形象建设，更好地服务医院大局。着重做好特色科室、重点科室新设备、新技术宣传。

2、根据我院新开展的特色科室，以宣传新设备、专科为切入点，加大力度宣传我院优势科室，例如：肿瘤放疗科、重症医学科、手显微外科、肛肠科、中心血库、血液净化科等，特色项目如：老年前列腺疾病、无痛肛肠手术、无痛胃镜、无痛分娩等。

3、利用节假日周末持续在我县开展宣传活动，例如：“关爱敬老院老人义诊活动”、“服务百姓健康行动”“雷锋宣传日义诊”、“三八妇女节义诊”“3.15消费者日义诊”、“助残日义诊”、“艾滋病宣传日义诊”以及健康知识讲座等多种形式的宣传。

4、把新设备、新技术、专家简介、科室简介进行汇总，装订成册，利用节假日的义诊、健康讲座、老干部体检等机会向社会宣传、发放到群众手中。

二、进一步加强和乡镇医院、村诊所的沟通和联系，不断开拓医疗市场。

1、深入各乡镇卫生院及村诊所，开展各种宣传活动，如：义诊、健康讲座、入户宣传等措施宣传医院，使每个村的每一户、每一个人都了解、熟知我们医院。开展各种活动同时推广我院医生专家，使各科医生去村中直接接触村民，从而构建和谐的医患关系。

2、在完成往年地毯式沟通拜访的基础上，将诊所按等级进行分类，确定重点转诊合作对象，资源向其倾斜，以增进业务帮扶为平台，实施资源共享、优势互补。

3、在单病种付费及农合政策方面，继续深入到各乡村诊所与诊所医生及病人细致耐心的进行感情交流和业务沟通，给他们讲解什么是单病种付费，并宣传小病不出村，大病不出县，以及农合政策报销比例等。

4、针对卫生院及村诊所印制彩页或三联页发放具有针对性的医院就诊指南，在指南中明确写出医院治疗科目和检查项目以及新农合政策、单病种付费等优惠措施。

三、积极深入病区行政查房和进行各种考核表的发放统计工作。

每月进行一次后勤的科室考核、职工、门诊患者、住院患者满意度调查表发放、统计工作，了解职工、患者对医院各项工作的满意情况，及时对调查表进行分析、整理，同时把收集的意见和建议向有关科室和院领导反馈。按照要求积极深入病房进行查房，了解患者的需求，给予患者力所能及的帮助，把医院的关怀送给患者，征求患者住院期间对住院环境、医疗服务质量、服务态度以及后勤等各部门工作提出意见和建议，为临床各科室改进工作方法、提高效率，提供有力的依据。同时，增进医患之间的了解，改进医患关系，为构建和谐医院、和谐医患关系奠定基础。

一、认真做好预约诊疗工作

1、充分利用医院网站、微信、现场、电话等平台开展预约诊疗与分时段服务，包括专家门诊、专科门诊、普通门诊。

2、完善预约诊疗工作制度和规范、操作流程，逐步提高患者预约比例。

3、建立与挂钩合作的基层医疗机构开展预约转诊服务，操作规范和流程通畅。

二、完善门诊流程管理

1、优化门诊布局结构，落实便民措施，减少就医等待。积极与挂号室、支助部沟通协调，合理制定门诊重点区域和高峰时段有效措施，保障门诊诊疗的秩序和连贯性。

2、在网站、微信平台、门诊大厅显示屏公开出诊信息，医务人员出诊时间变更能提前告知患者，实行24小时预约、咨询电话服务。

3、完善医疗资源调配方案，实时监测门诊流量，做好门诊和辅助科室之间的协调工作。

4、建立门诊突发事件预警机制和处理方案，加强医务人员技术培训，提高快速反应能力，熟练掌握各种突发事件报告和处理流程。

5、制定相关制度与流程支持开展多学科综合门诊。

6、完善门诊绩效考评和分配方案，与门诊服务质量密切挂钩，使门诊资源利用率化。

三、做好急诊绿色通道管理

1、急诊科布局符合急诊快捷流程特点，满足绿色通道要求。

2、急诊医师、护士配置满足急诊工作需求。定期进行急诊专业技能培训，制定考核机制。督导每季度进行考核一次。

3、加强急诊检诊、分诊工作，落实首诊负责制、会诊制度，急危重症患者实行“先抢救、后付费”。要求急诊抢救登记完善，病历资料完整，入院、转诊、转科有病情交接。

4、进一步完善急诊创伤、心肌梗死、心力衰竭、脑卒中、颅脑损伤、呼吸衰竭等重点病种的急诊服务流程与规范。

5、根据医院制定重大突发事件应急医疗救援预案，督导急诊科制定大规模抢救工作流程，保障绿色通道通畅。

四、狠抓医疗质量与医疗安全提升医疗服务水平

1、加强医疗安全教育和相关的法律法规学习，严格执行《执业医师法》和《医疗事故处罚条例》中相关规定，规范医疗行为，做到依法执业，提高法律意识和自我保护能力，并尊重病人知情权和选择权，避免医疗纠纷发生。

2、建立健全医疗质量和医疗安全管理控制体系，加强质量控制，严格落实医疗文书书写规范，对门诊日志登记及各种医疗文书的书写质量定期检查。加大医疗安全管理的力度，消除一切不利于医疗安全的隐患。

3、加强医护人员的“三基三严”培训和继续教育，促进医护人员主动学习，不断掌握新知识，不断提高专业技能。

4、加强对应急的培训和管理。要求每一位工作人员尽量掌握应急措施，做到一旦发生应急事件能正确处理，把危害降低到最低程度。

5、加强发热门诊管理工作，做好传染病防治工作，发现时及时报告，并积极配合医院各部门，做好重大传染病的监测和群防突发公共卫生等。

6、做好门诊特殊病人的管理，认真做好与各科室的沟通，不断提高门诊质量和安全。

7、加强人才培训，吸取创新知识，开拓进取，提高医疗技术水平;加强门诊科室新技术新业务的开展，使医院踏上一个新的台阶。

**诊所年度工作计划篇五**

新的一年，门诊部将在院领导和指导下工作，结合医疗质量安全管理年活动，深入开展各项医疗活动。

门诊是医院的前沿阵地，精神风貌和业务水平最能代表医院形象，时刻树立“全心全意为人民健康服务的思想”，把各项工作做好做细，强化“外树形象、内强本质”的观念。

新的一年里，严格管理，按处方管理规定，合格率达100%，门诊日志达100%。

严格传染病报告制度，各项漏报率为零。

大力推行中医药农村十项适宜技术，服务患者，减轻患者负担，突出中医药的“简、便、廉”的特点，充分发挥中医药在基层的作用。

公卫工作是群众性工作，教育大家要整体观念强，秉大公卫工作，人人参加，把整体医疗水平上一个台阶。

在狠抓医疗安全的同时，挖掘各自潜力，尽最大努力，让门诊部收入上一个新台阶。

教育职工，节约一度电、一滴水，杜绝长明灯，长流水，公共财物爱护完好，损坏赔偿。

**诊所年度工作计划篇六**

为加强财政票据管理，规范收费票据使用行为，加大财政票据监管力度，推进\*非税收入管理改革，保障合法收费，保护公民、法人和其他组织的合法权益，根据《云南省财政票据年度检验规定》和州非税局《关于开展财政票据年检的通知》(迪非税第1号)，按照规范化、制度化管理的原则，我县积极响应、贯彻文件通知的精神，从4月份开始对各使用财政票据的行政事业单位、社会团体、委托代收银行、非营利性医疗机构和驻昆单位财政票据的使用情况进行了检查。经过自查、稽查、重点检查、整改完善和梳理上报等阶段，基本完成年检工作。现就我县财政票据年检基本情况作如下汇报：

一、基本情况和做法及存在的问题

年检工作中我局与各主管部门相互配合，加强沟通联系，我局于3月29日在全县范围内下发维财非税6号文转发了文件通知及相关表格，文件内容包括：一、财政票据年检时间;二、年检范围;三、年检内容;四;年检方法;年检地点等相关内容作了统一布置和安排。截止5月14日，完成全县(含10个乡镇)财政票据年检工作(我县应检单位108个，实检99个，单位自查率92%;重点检查单位99个，重点检查率92%。检查涉及17类财政票据，其中：手工票据1772本，微机票据万套。)。

在财政票据年检工作中存在以下问题并作了处理：

1、普遍存在的问题是，在票据经手人处未签字问题，尽管单位拿来核销的票据只剩存根联、本人也不厌其烦地叫单位在存根联做了补签。

2、未盖章的补盖章手续。

3、还存在未撕记账联、收据联的叫单位撕去，该记账的记账、该给他人的收据联给他人。尽量完善这些手续，向票据管理员一再强调这些手续的重要性。

4、存在串票填写问题的有\*局一家，该用云南省行政事业性收费通用收款收据的用了云南省往来款项统一收据，该用云南省往来款项统一收据的用了云南省行政事业性收费通用收款收据，两项金额都作了收缴专户处理，并叫单位在今后工作中改正，不在犯同样错误。

5、在此次财政票据年检中还存在票据保管不当丢失情况：劳动社会保障局丢失一本已使用过、金额已收缴的云南省社会保险费缴款收据，好在单位有缴销凭证联，单位复印缴销凭证联来销票未产生其他不良后果与影响。责成单位明确专人负责管理财政票据，不在发生丢失票据行为。特别是对单位执行财政政策、物价部门规定的收费标准情况，开立票据是否规范、填写是否正确，执行“收支两条线”情况，资金是否足额缴存专户，是否配备专人管理，是否按规定使用财政票据等情况进行了重点检查针对以上存在的问题，提出整改意见或建议，督促整改到位。对于财政票据管理和使用中存在的问题及时进行研究处理，对整改不到位的不予领票据，确保票据管理措施得以真正贯彻落实。

二、取得的成效

通过切实开展年检工作和以来规范化管理票据工作，使财政票据管理办法、年检规定得到较好落实，促进了我县财政票据管理工作进一步精细化，执收执法单位不断提高了对财政票据管理工作重要性的认识，推动了财政票据管理制度的健全完善。一是对财政票据管理使用情况进行了全面清查，对各单位票据管理使用情况做到心中有数，对存在的问题及时进行了纠正处理;二是进一步宣传了财政票据政策，强化了单位正确使用票据，收入及时缴库或缴入财政专户的意识，有效地堵塞了非税收入“跑冒滴漏”强化了“以票管费”的机制;三是对检查发现的一些票据和管理中存在的问题进行了整改，对加强财务管理，防止乱收费，维护经济秩序，起到了积极作用。此次财政票据年检工作所检票据，大部分单位能做到填写规范，内容填写齐全，手续完备等。值得表扬的特别是交通局票据用量大，收费项目对象复杂，他们单位票据填写现在说算比较规范的，刚开始用票时可不是这样的，这些离不开票据管理员苦口婆心指导。票据使用比较规范的单位还有森林\*局、土管局、疾控中心(主要是有收费行为的单位)等单位。其他单位就不在一一罗列，我股在上级部门和局领导的正确领导和大力支持下、此次财政票据年检工作，历时1个多月时间、大部分单位都能积极按时参加票据年检，极少部分单位一再打电话催促、至今未来年检，也由于今年情况比较特殊原因(修公路限时通车)，但也从某种程度上体现出此类单位对票据管理这项工作的态度。稽查两位同志抽出不在，由本股一人完成了99家票据年检，在人少事多的情况下完成了今年的财政票据年检工作。

三、今后工作打算及安排

财政票据年检制度是票据监管工作的重要手段，要与当前\*非税收入管理改革要求相适应，充分发挥票据检查工作在非税收入管理改革中的重要作用，向“以票管费”“以票治费”的方向发展，就必须不断加大稽查力度，要注重票据宣传解释工作、加大社会宣传力度，提高全社会、全民的监督意识，提倡全社会全民缴费索取财政收费票据意识，营造票据管理秩序的良好氛围。进一步加强票据监管的各项基础工作，强化票据日常管理，坚持票据凭证领购，专人管理、限量领用、以旧领新、票款同步、收支两条线，定期不定期开展票据检查工作。

我县票据监管工作在上级业务部门和局领导一如既往的关心、指导、支持和理解下、票据监管工作由弱到强，发生了很大改观，逐步规范和走向正轨，取得了一 些成绩，有了一定的经验和做法，但是我们的工作还有很多不足地方、有待完善解决，相信我们有信心和能力在上级业务部门和局领导一如既往的关心、支持和理解下、把票据管理工作做得更好。

单位财政票据年检办理程序

一、受理及初审

(一)岗位责任人：湖南省非税收入征收管理局票据管理处票管人员

(二)岗位职责及权限：

按照相关规定，查验申请材料是否齐全、是否符合年检通知要求等，并提出票据年检的初审意见。

2、申请材料存在可以当场更正的错误，应当允许申请单位当场更正;

4、申请材料属于职权范围，申请材料齐全、符合受理条件要求，或者申请单位按照要求提交全部补正申请材料的，应当予以受理。

5、票管人员根据申请单位提交的材料提出初审意见，交省非税收入征收管理局结算统计处对账工作人员。

(三)时限：即时。

二、对账

(一)岗位责任人：省非税收入征收管理局结算统计处对账工作人员

(二)岗位职责及权限：

(三)时限：即时。

三、决定

(一)岗位责任人：省非税收入征收管理局票据管理处票管处负责人;

(二)岗位职责及权限：按规定对申请材料及初审、对账意见进行审定，签署年检合格与否的意见及理由。

(三)时限：即时。

四、办结

(一)岗位责任人：省非税收入征收管理局票据管理处票管人员

(二)岗位职责及权限：为年检合格单位办理相关手续，督促年检不合格单位积极整改。

(三)时限：即时。

五、通报

(一)岗位责任人：省非税收入征收管理局票管人员和分管局领导

(二)岗位职责及权限：

**诊所年度工作计划篇七**

一、严格按照核准登记的诊疗科目执业。

二、中医以继承、发掘、整理、提高祖国医学技术为宗旨,谦虚学习,互相帮助,注意沟通、友爱、团结、积极搞好诊疗工作。

三、文明礼貌、态度和蔼、热情接待。耐心,细致、负责地做好各项工作,同情、关心和体贴病人。

四、必须遵守有关法律、法规和医疗技术规范。

五、必须将《医疗机构许可证》、诊疗科目、诊疗时间和收费标准挂在明显位置。

六、中医诊断、治疗以中医方法为主,必要时可以请西医协助。救死扶伤,对于危重病人要及时送上级医院抢救。七、认真书写中医或中西医结合病历。病历记载要完整、准确、整洁,要签全名、写日期。

八、积极弘扬中医的特长,积极采集民间土、单、验方,进行整理、筛选、验证,对确有疗效的要推广应用。

九、常见病、慢性病可以运用中药、针灸、按摩、理疗或微创等方法综合治疗,努力提高治疗效果。

十、治疗医师未见患者,一概不得给病人开处方。

十一、为病人保守医密,不得泄露病人隐私和秘密。

十二、加强与各级医疗机构的沟通和合作。

**诊所年度工作计划篇八**

根据某某办[20xx]号文件和\*建管部门的相关指示精神，项目部？月/？日下午召开了项目部安全会议，现场负责人佚名组织项目部主要管理人员及班组主要人员对施工现场安全生产危险性较大的分部分项工程进行一次全面的安全自查，自查内容如下：

一、现场设备使用情况：

我方现在的大型机械设备有2台qtz63塔吊及其他中小型设备进行检查，建筑起重机械（塔吊）的备案、安装告知和检测合格报告、使用登记手续齐全，均符合起重设备管理相关要求，主要设备操作人员均持有特种操作证。

二、脚手架工程情况

目前，2#楼南立面为落地脚手架，其它三面为悬挑脚手架，搭设高度为5。4米，已对二楼施工进行了有效的防护，检查中发现悬挑首层的硬质封闭滞后，且个别位置立杆离结构边大于300mm。另外对现场模板支撑体系进行了检查，发现2#楼2层结构的支撑体系，部分位置扫地杆稀缺，现场要求班组人员当天组织人员按专项方案和安全技术交底完成整改。

三、办公场所、集体宿舍消防情况

紧急疏散通道、安全出口明确畅通。

此次检查后，项目部安全管理人员加强了起重设备和安全防护的检查，对查出的违规行为，制定整改计划，明确整改措施及时消除；下步工作中将牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，增强自身的安全责任感，真正落实好安全生产。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com