# 2024年辞职通知书正确(汇总12篇)

作者：青山绿水 更新时间：2024-03-31

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。辞职通知书正确篇一尊敬xx厂领导：您好！我因*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**辞职通知书正确篇一**

尊敬xx厂领导：

您好！我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考后，郑重的向贵厂提出辞职申请。由于部门领导对我的能力的信任，使我得以加入贵厂，并且组织学习来提高个人能力，经过这两年在贵厂的工作，使我学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！感谢部门领导给我提供了一个发展舞台，并且给了我一个能与一群出色员工一起工作的机会，感谢在我们共同工作的这段时间给予我的\'支持与鼓励！我很满意贵厂的工作环境，但是由于一些个人原因，我不得不向贵厂提出辞职申请。现提前一个月提交辞职申请报告，希望能在20xx年1月2日正式离职。并在办完手续后及时足额支付劳动报酬。对于由此为贵厂造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望贵厂能体恤我的个人实际情况，对我的申请予以批准。

此致

敬礼！

xxx

20xx年1月13日

**辞职通知书正确篇二**

尊敬的xx人力资源部：

您好!

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请，敬请批准。

在工作一年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和音乐专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助;尤其感谢，等，一年来对我的信任和关照，感谢所有给予过我帮助的.同事们。

望批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

xx年xx月xx日

**辞职通知书正确篇三**

\_\_\_\_\_\_\_先生/女士：

因为本公司的经营方针和业务发生重大的`调整和变化，您所学的专业和您的经历、能力均不符合公司的要求，故请您于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日离开本公司。

谢谢您多年来对本公司的支持和帮助。您的一切待遇均按照国家法律法规、我公司的\_\_\_\_\_\_\_\_规定和劳动合同的约定处理。

\*\*\*有限责任公司 x年 x月x 日

解除劳动合同通知书

\*\*\*同志：

\*\*公司公章 x年x 月xx 日

本人签收： 送达通知见证人：1、 2、 签收时间 年 月日 见证时间：

注：以上通知需2人以上前往送达。其中要有工会一人。

**辞职通知书正确篇四**

先生/小姐：

因你试用期考核未达标准，特根据《中华人民共和国劳动法》第二十五条第一项的及《劳动合同法》相关规定“在试用期间被证明不符合录用条件的，用人单位可以解除劳动合同”予以辞退，试用期辞职通知书。请于20xx年11月3日下午4点至公司人力资源部办理离职移交手续。你的.一切待遇将按《××市劳动合同条例》处理。

深圳市李四公司人力资源部

年07月31日

**辞职通知书正确篇五**

同事：

您于x年x月x日起未办理任何请假手续就未到公司上班。自您旷工之日起至今已有天未到公司上班并办理各项交接手续。您的\'行为已经违反公司《员工手册》以下规定：

一、根据公司《员工手册》第x条第x点规定：\"请假未按手续办理，按违反公司劳动纪律给予旷工处理\"。

二、根据公司《员工手册》第x条第x点规定：\"员工不论因何种原因离职，都须办理工作移交手续，将原职位所担任的工作内容及有关资料(或物品)交待清楚，并以书面形式呈上级主管审核批准，若有不符合公司规定的，将不予办理有关手续。未按规定时间提前提出书面申请或未经批准未完善离职手续擅离岗位的，公司将按照旷工处理\"，旷工三天以上公司将自动解除劳动关系。

现特通知您于x年x月x日前来公司人事部办理相关工作移交手续，清理工作相关费用余款，并进行相应薪资结算。

xx公司

xx年x月x日

**辞职通知书正确篇六**

同事：

您于 年 月 日起未办理任何请假手续就未到公司上班。自您旷工之日起至今已有天未到公司上班并办理各项交接手续。您的行为已经违反公司《员工手册》以下规定：

一、根据公司《员工手册》第\*条第\*点规定：“请假未按手续办理，按违反公司劳动纪律给予旷工处理”。

二、根据公司《员工手册》第\*条第\*点规定：“员工不论因何种原因离职，都须办理工作移交手续，将原职位所担任的工作内容及有关资料(或物品)交待清楚，并以书面形式呈上级主管审核批准，若有不符合公司规定的，将不予办理有关手续。未按规定时间提前提出书面申请或未经批准未完善离职手续擅离岗位的，公司将按照旷工处理”，旷工三天以上公司将自动解除劳动关系。

现特通知您于 年 月 日前来公司人事部办理相关工作移交手续，清理工作相关费用余款，并进行相应薪资结算。

公司

年月日

**辞职通知书正确篇七**

同事：

您于年月日起未办理任何请假手续就未到公司上班。自您旷工之日起至今已有天未到公司上班并办理各项交接手续。您的行为已经违反公司《员工手册》以下规定：

一、根据公司《员工手册》第\*条第\*点规定：“请假未按手续办理，按违反公司劳动纪律给予旷工处理”。

二、根据公司《员工手册》第\*条第\*点规定：“员工不论因何种原因离职，都须办理工作移交手续，将原职位所担任的工作内容及有关资料(或物品)交待清楚，并以书面形式呈上级主管审核批准，若有不符合公司规定的，将不予办理有关手续。未按规定时间提前提出书面申请或未经批准未完善离职手续擅离岗位的，公司将按照旷工处理”，旷工三天以上公司将自动解除劳动关系。

现特通知您于年月日前来公司人事部办理相关工作移交手续，清理工作相关费用余款，并进行相应薪资结算。

公司

年月日

**辞职通知书正确篇八**

尊敬的xx人力资源部：

您好!

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请，敬请批准。

在工作一年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和音乐专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助;尤其感谢，等，一年来对我的信任和关照，感谢所有给予过我帮助的同事们。

望批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

xx年x月x日

**辞职通知书正确篇九**

老师你于年月日至年月日连续旷工天，根据《关于在事业单位试行人员聘用制度的意见》(国办发[]35号)文件的相关规定和本单位的规章制度，经单位研究，并报主管部门同意，决定于年月日解除与你的聘用合同及人事关系。你若不服，可在接到本通知书之日起30日内向我单位及或主管部门提出异议，或依法提起人事争议仲裁。

单位(公章)

年月日

**辞职通知书正确篇十**

公司人力资源部：

本人xxx,于xxxx年xx月xx日与单位建立了劳动关系，至今已在单位工作了xx个月。现由于个人原因，本人依据《劳动合同法》第三十七条之规定提出解除劳动关系，我将于30天(在试用期提出辞职，最短为3天)后离开单位，请单位找人做好接替工作，我也会在30天内做好工作交接。

届时还请公司依据劳动部颁布的《工资支付暂行规定》第九条之规定，在解除劳动关系时一次性支付本人工资，并按照《劳动合同法》第五十条的规定及时办理离职手续，出具解除劳动合同证明。

此致

xxx(手写签名)

年月日

**辞职通知书正确篇十一**

\*公司尊敬的各位领导：

本人正式向公司提出辞职。提出辞职申请或者向公司发送辞职报告，是本人忍痛离开热爱的工作岗位下做出的决定。

根据劳动法第三十一条规定，劳动者解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知用人单位。本人依据“劳动者单方辞职的程序应具备三个程序”向公司提出辞职：

一、为保持工作连续性，本人于\*年\*\*月\*\*日(星期

三)向公司送达书面形式的通知，要求与公司解除劳动合同。事实上公司在本人申请到发电部工作后，并未及时变更本人的劳动合同，仅签订至\*年\*月的发电部生产岗位的师徒合同。至此，本人向公司提出，双方确认本人在党群工作部工作岗位的劳动合同在辞职通知书送达并收到公司总经理签字，并加盖公司公章之日自动解除，同时本人与公司劳动关系解除;或者至公司收到本人辞职通知书一个月后，本人与公司劳动关系自行解除。

三、通知提前30天送达公司人力资源部，同时通过特快专递送达公司总经理。

鉴于本人为公司忠诚服务五年时间，并能恪守企业规章

制度，并率先垂范，盼公司能及时按劳动合同法办理相关手续，以体现劳动者自主择业的权利，以适应市场经济发展的需要。

望公司领导深明大义，批准我的辞职，向本人明确辞职后办理相关事宜工作流程，明确办理辞职事项的时限及负责部门。请公司提供《解除劳动合同证明》，并及时协助办理档案转移、保险转移等相关离职手续。

祝您们身体健康，事业顺心。并祝公司再上层楼，事业蓬勃发展。

辞职员工： 年 月 日

人力资源部签收： 年 月 日

公司总经理签字： 年 月 日

公司公章： 年 月 日

注：本辞职通知书一式三份，公司、本人、及本人档案中各留存一份。

**辞职通知书正确篇十二**

公司：

我于年月日入职公司，每月工资元。自开始，公司一直拖欠工资未予发放，拖欠金额为，严重侵害了我的权益，影响了我的正常生活。经多次协商未果现本人依据《劳动合同法》第三十八条的规定，被迫向公司提出解除双方的劳动关系，并要求公司三日内按照法律规定给予经济补偿。

辞职人：

年月日

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com