# 保安转正述职报告8篇(保安转正报告：坚守岗位，守护安全)

作者：夜色迷人 更新时间：2024-03-31

*本篇文章以“保安转正述职报告”为主题，为大家介绍保安转正过程中的述职报告撰写要点和注意事项。作为保安人员，通过向上级主管提交详实的述职报告，可以全面展示自身的工作表现和业务能力，为顺利完成转正过程打下坚实基础。第1篇20xx年即将过去，在这*

本篇文章以“保安转正述职报告”为主题，为大家介绍保安转正过程中的述职报告撰写要点和注意事项。作为保安人员，通过向上级主管提交详实的述职报告，可以全面展示自身的工作表现和业务能力，为顺利完成转正过程打下坚实基础。

第1篇

20xx年即将过去，在这过去的半年的时间里，我本人担任天津xxx物业管理发展有限公司xx大厦项目秩序部主管的职务，从总体上说，这半年的工作可以分成三部分。1、6、7月份项目交接;2、8、9、10月份项目稳定设备维护;3、11、12月份人员招聘，地下停车场整合。6、7份正值公司正式入住xx大厦项目，交接的工作内容繁多，难度也较大，涉及到了很多重要且必要的工作，但在我本人的积极努力和全体保安部员工的大力配合下，工作中的困难得到逐步的解决，并且取得了一定的成绩，在此向其他部门以及全体保安员表示衷心的感谢。20xx年6、7月份，我本人所涉及到的安保方面的工作包括：xx大厦项目保安部组建、人员培训、物业保安各项工作交接、对交接物品、钥匙、各项工作的核实、加强夜间执岗的管理、部分工作表格的制定更改、非机动车棚的整改、地面停车场整改。

1、xx大厦项目保安部的组建，于5月份接到公司领导的通知，公司准备接管xx大厦项目，本人筹备人员组建队伍，制定安保部管理方案，组织、筹划人员培训工作。在此期间，公司领导及公司其他项目给予本人大力的支持，提供人员及各项资料，再次对大家表示深深的感谢!

2、人员培训工作。本人于5月25日率第一批保安人员到达xx大厦项目，开始培训工作，从整理个人内务、形体、队列、公司bi手册、等开始培训，每日早8:00至晚20:00结束，从各方面对保安员进行严格的培训，在接手物业之后得到业主委员会一致好评。

3、加强夜间执岗的管理。本人在6月份连续在公司夜间加班半个月，对保安员夜班的执岗状况进行了几次抽查，以便了解保安部夜间是否可以保持机警清醒的工作状态，通过此次抽查，发现了一些问题，同时也进行了严肃的处理，对保安员加强了培训教育，目前夜间执岗状况已有明显的好转，今后此项工作仍将继续。

4、非机动车棚及地面停车场整改。于6月份对非机动车棚进行整改工作，再次期间全体保安员对车棚内所有车辆进行清理，确保车棚整改期间车棚内无车辆停放，在此期间也与外小区发生过小矛盾，经警方调节，得到较好的解决。对外围停车场车辆行驶方向进行调整，现反应效果良好。

5、突发事件的处理。6、7月份共有突发事件2起，目前均已得到有效的控制。

6号电梯事件，自物业接手以来，3号电梯出现过3次滑梯困人的现象，本人均率领保安员利用监控设备快速抵达现场，在最短的时间内对梯内被困人员救出，同时积极联系工程部及电梯维保人员进行修复。

地面停车场刮蹭事件，7月份，中德公司人员开车行驶至出口处时由于驾驶不当，刮蹭到出口旁挡车柱，本人为其提供监控录像等现场证据，协同车主联系交警人员，解决后，得到车主表扬。

二、8、9、10月份项目稳定设备维护，巩固队伍建设

进入8月份，项目运行情况趋于稳定，我部对保安队伍建设工作加强监管力度，配合人事部做好人员招聘工作。一直以来人员招聘工作都是工作中的重点难点，我秩序部积极配合人事部，多方招聘。对招聘来的员工进行待岗培训，确保上岗员工都经过岗前培训工作。对记录表单、服务意识、车辆指挥手势进行专门的培训，打造一支标准化的队伍。对各项设施进行维护，期间消控主机主板故障，我部即使联系公司寻找厂家进行更换。十一期间做好外联工作。

三、11、12月份人员招聘，地下停车场整合。

进入十一月份，大厦开始供暖，我部加强对有水管道的巡视工作，做好防冻预案工作。配合工程部人员对商业区空房及重点部位进行每日巡查。12月份，紫竹林公司收回地下停车位，我部积极配合清理地下未购车位车辆，使得紫竹林公司销售车位工作得以顺利进行。接公司指示，命我部办理地面停车场收费证照工作，我部跟进中。

这半年的工作中，我秩序部得到客服部刘治新的大力支持与帮助，在这里我代表全体员工向客服部刘治新表示诚挚的谢意。

综上所述，我们的工作就这样摸索着走过了20xx年，这包涵了每一名保安员辛勤的汗水。我们走过了忙碌的六个月，所以也看到了收获和成绩。通过我们不断的努力，得到了业主的认可，axx09室业主，向我秩序部赠送锦旗一面。当然，我们仍有许多不足之处，今后需在专业知识和处事方法上多多钻研，刻苦的锻炼，让我们每一名保安员都能成为有形象、有素质、有纪律、有能力的员工。把我们的保安队伍打造成一支准军事化的队伍，为整个大厦的安全保卫工作贡献出我们全部的力量。

第2篇

本人xxx，行政部保安员。入职时间20xx年xx月xx日。至今已在银泰的大家庭中度过三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。

2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。

3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。

4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。

5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。

1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。

2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖常及时做出相关的纪录，并上报主管。

3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间商场安全。

4、闭店时做到确定楼层无顾客时方可继续至下一层，如有专柜盘点人员，及时通知夜值班人员看守

1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。

4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

在岗期间发现的不足以及改正的方向：经过这几个月的工作和磨练，虽然做出了些许的贡献，但依然存在着很多不足。需要及时的改正。努力改正懒惰懒散的现象，严格按照公司的要求规范自己。认真听从领导和主管工作安排，并且迅速的去完成工作任务。在岗期间规范自己的仪容仪表和言行举止。做礼貌、得体、大方。做到眼疾手快，做好自己分内工作的同时，协助其他部门做好工作。在接下来的一年中。我会努力学习，不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育。我一定虚心接受。

第3篇

时光飞逝，来到公司已经两个月了，回望自己用辛勤汗水浇灌的成绩感受颇深。成绩的取得离不开公司领导的英明抉择、正确指导，离不开同志们的精诚团结、通力合作。为今后更好地工作总结经验、吸优纳良，使我们更进一步适应新形势的发展。

安保部的工作对一个公司的发展起着十分重要的作用，我接手这项工作以来，首先告诫自己责任是第一要义，认真细致才能使工作到位。在熟悉现场的各个机房重地、检查所有的消防和安防设备设施等一系列安保工作后，我认真记录着各个环节、各个部位、施工现场和库房重地等存在的各项问题，对照施工图纸结合现实查找漏洞和不足。逐一安排，坚持每天巡查、检查并做好记录，通过几天的实地工作制定了一些工作计划和工作安排。

（一）对消防和安防系统的接管验收工作。这项工作既要有专业知识也要有一定技术，我认真学习有关知识根据一些工作经验对重点部位

1、消防、安防控制中心及消防泵房室内卫生状况整洁，无任何杂物堆放，自动报警系统主机外观清洁，操作控制面板各功能键灵敏有效，系统内部无浮沉，各接线口压线牢固结实，各台消防泵有明显标识。

2、消防水池、消防水箱已储备符合消防设计要求的水量，系统供电正常，湿式喷洒灭火系统管网充满水，系统阀门无泄露，处于正常工作状态。

3、检查火灾自动报警系统的各项控制功能测试和联动功能测试，启动手动火灾报警按钮，报警处应有指示灯确认报警信号，并输出火灾报警信号火灾报警控制器接收到报警信号后，发出声或光信号报警，在主机处于自动的状态下所有消防设备起联动。

（二）在安防和消防设备设施验收工作中，对查找出的问题和厂家逐一核对，督促整改，问题如下：

1、在50多个防火门中，对10余扇防火门上的破碎玻璃进行更换;对近半数的防火门开关锁锁芯钝塞无法正常开启进行维护和调节修理。

2、检查6号卷闸门时，卷闸门无法正常开启，发现是因信号接收器出现故障，监督厂家人员当场进行修复。

3、由于安防红外系统的管线是明线管，为防止出现安全隐患，根据领导指示我负责监督检查安防厂家对红外系统的明线管全部改为暗线管。

（三）根据现场情况制定安保人员招聘工作，定岗定员，制定各岗岗位职责，解决和完善外保人员的住宿问题。人员编制如下：

3、外保人员：班长1人，大门岗4人，外围巡视2人，中控值机员4人。

（四）对安防系统的不足，根据现场情况建议公司对库区内外加装摄像头，使库区内外的监控和防盗有较大提高，十分有利地对可疑动向进行实时监控。

（五）开始对库区49扇防火门和14扇玻璃门进行统一编号，并粘贴临时门牌，对库区内72个消火栓内的水袋、枪头进行清点，核实无误后粘贴消火栓封条，在整个库区内明显位置粘贴禁止吸烟图标，告诫所有人员库区重地禁止吸烟。

（六）接收库区现有155把门钥匙并且到现场逐一核对无误后，对每把钥匙粘贴位置标识，随后临时封存于文件柜中，以确保日后工作中正常使用,并制定了钥匙管理规定。

（七）检查三个厂家制作环氧地坪漆样板实验，对该制作区域进行保护以免在制作过程中受到人为的破坏，现场拍照记录每日制作过程，对三个厂家制作完的样品进行比对。

3、配合电梯厂家安装五方对讲并亲自到安装地点逐一测试通话质量是否清晰。

（一）安排保洁员日常工作的内容和要求，责任到人，并随时检查工作质量。

（二）每日我都认真查看库区所有设备设施是否完好，对出现的问题进行记录，及时汇报上级领导。

（三）监督检查防水厂家从新做屋面防水，完工后对屋面防水做避水试验，并启动消火栓泵供水，二十四小时后对屋顶防水质量进行检测，整个制作和检验过程本人都一一记录并现场拍照。

（四）制定安保人员档案卡，对现有保安进行登记备案，了解保安员具体情况以便公司更好的对保安人员的管理。

（五）对现有保安员进行每日不定时查岗，发现错误及时纠正并制定门岗保安。

以上工作是我这两个月中日常管理的一部分，还有许多领导随时安排的紧急任务，我都努力完成。并且配合公司进行保安员工的招聘工作，陪同公司领导巡视库区现场，对领导提出的问题进行一一解答。我深知离工作的需要、领导的期望还有一定的差距，但我相信在各位领导的关心帮助下，我一定会更加出色地完成各项工作任务，同时与各个部门通力合作，为公司的发展贡献自己全部力量。

第4篇

我来自学习自x年x月x日入职。至今已在-管理处的大家庭中度过了两个多月的时间。能够来到-工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这两个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做

1、统一着装上岗，仪容严整，精神饱满;坚守岗位，服从指挥;文明服务，礼貌待人;认真做好记录。

2、熟悉本岗位任务和工作要求，严格遵守纪律，按规定交接班，不迟到早退。

3、有效制止辖区内各种违反消防、装修、卫生、绿化等管理规定的行为，有效制止违反各类公约、公众制度和干扰、妨碍管理工作的现象

4、负责辖区车辆的安全管理工作，指引辖区道路泊车和行车，确保行驶和停泊秩序。

5、掌握火警、匪警发生时的应急措施及普通救护常识。按时检查b1车库东边的消防安全隐患，并及时做好纪录。

二、熟练的掌握各岗位的工作流程每天到岗后。

根据交接班记录检查移交物品，保持工作的环境干净整洁，东门岗早班(8：00~9：00，必须站在岗亭，检查出入人员的工作证，无证人员问清工作科室，分机号码。外来人员、访客一律走西门，施工人员办理临时证，先去119登记，然后去东门办证，当天必须退还，施工必须佩戴，丢失、逾期不还则不予退还，等。

三、在岗期间发现的不足以及改正的方向经过两个月的学习和工作,我现在已经能够独立完成领导交给我的工作任务。

我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对于专业和非专业上不懂的问题，我还要虚心向同事学习请教，不断提高充实自己。在此，我要特别感谢各部门领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误的地方给予了及时的提醒和指正。这两个月来我学到了很多，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的\'人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。

第5篇

本人自20xx年担任会议培训中心保安部一队队长一职以来，在部门经理和中心各级领导的正确领导和指引下高标准严要求紧紧围绕中心的总体部署带领全体安保人员全力做好中心的安全保卫工作，任职至今未发生一起安全事故，保安队伍稳定，各项工作开展情况良好。下面我就将任期内的工作情况向领导和组织做以汇报：

一.加强自身素质和业务学习确保管理上水平。

欲先善其事必先利其器，作为一个基层管理者必须要有高度负责的责任心和过硬的业务水平才能胜任管理工作带领队伍健康稳定的向前发展，而安保行业又是一个高风险行业，保安队伍更是一个特殊的行业，从业人员要求也高，要求准军事化管理，怎样才能把这20多名不同情况的年轻人唯我所用呢?发挥他们的光和热呢?这是个具有挑战性的工作!任职伊时为了能尽快熟悉岗位情况，理清工作思路。我给自己制定了详细的学习计划，利用各种学习方式进行学习，全面加强自身素质和业务的学习。一是自学安全保卫知识及消防知识，先后自学了《企事业单位内部治安管理条理》《消防法》《消防管理》《保安管理》等工具书。并从网上搜集观看了保安管理及消防方面的视频及资料。二是积极参加处及中心开办的各类培训班，通过系统全面的学习，加强自身素质及专业知识的提升。三是虚心向油田公司abc管理模式创建人、标杆中队创始人、资深安保管理人员巩星南同志学习安保管理知识及经验，通过一系列的学习。本人现以能完全独立处理部门的管理事务，在经理休长假期间代行经理工作做好部门日常管理及大型会议接待安全保卫等工作。

会议培训中心及调度中心作为长庆油田会议培训接待的重要机构和输油处的办公机关，承担着油田及地方政府的各种大型会议接待任务。作为在中心从事安保工作达五年之久的我来说深知着其中的政治责任感有多重，而事故隐患它是不随人的主观意志而改变，正因为如此，身为一名基层安保管理人员，必须时刻保持高度的警觉性和责任意识，大局意识。两年来，我和部门经理一道建立健全部门规章制度，创新管理措施及管理手段，稳步提升工作效率及工作质量，自承担安保管理工作以来保安队伍稳定，门岗值班院区巡逻，会议接待安保值勤等工作。万无一失，为此我和同事们放弃了节假日及家人团聚的时刻。坚守工作岗位确保安全无事故。得到了各级领导的肯定。并从个人到集体取得了各方面的成绩，一是本人20xx年及20xx年连续两年代表中心参加处消防大比武分别取得10平米油池灭火第三名与第二名的良好成绩，二是我20xx年被中心评为部门优秀员工。三是今年8月参加中心安全演讲比赛获得第2名。四是所在部门今年9月份被评为中心优秀示范岗。

部门员工多为90后且大多是第一次参加工作，自我约束力差，理解能力不强，工作执行力低，管理难度大，为提高队伍的整体素质我和部门经理从源头抓起，不厌其烦的加大岗位培训力度，每星期对员工进行有计划的学习和培训，同时根据不同人员情况进行针对性的教育培训，使员工队伍确保了稳定，员工的作风纪律，业务水平，服务质量和处理问题的能力有了明显的提高，取得持续无事故的良好态势。

1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强值班、对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

2、层层布置、层层落实。在开展工作之前把工作布置后主抓各项工作落实情况，加大对员工的管理，要求员工做到的首先我自己必须要作好。对队员加强管理，对每个队员严格考核，为提高保安队员整体素质，讲当前治安形势，及保安工作的重要性，对他们提出严格要求。

3、严格执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。配合经理对每一个岗位进行绩效考核，有功必奖，有过必惩，进一步提高队员的工作积极性。

4、做好队员的思想工作。关心爱护队员，了解队员的思想、工作、等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

5、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好安保器材和消防器材，使其保持良好工作状态。

6、加强院区消防安全管理和车辆管理工作，确保院区消防安全和车辆的有序停放。

7、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，作好考勤工作和安保人员调配。发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

虽然在领导的关心支持下，在同志们的帮助下我在工作中取得了一定的成绩，但是，离领导的要求和同志们的期望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工做的还不够细不到位，我会吸取教训，总结经验。在新的岗位上在中心各级领导的正确领导下，进一步加强中心的安全保卫工作，使每项工作落到实处，做到防患于未然。确保安全无事故，使中心有一个良好的工作生活环境。

第6篇

斗转星移，时光如梭，转眼已来进入xx这个大家庭以2个月时间，回顾自已2个月来的工作，收获及感触颇多。本人十分珍惜和感激公司给予的锻炼和学习的机会，也非常感谢公司领导的大力支持和热心指导及各位同事的积极协助，本人现将自已两个月的工作、思想情况向公司领导汇报如下：

一、坚决服从上级领导，认真领会执行公司的经营管理策略和工作指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利益放在第一位。

二、针对公司保卫处工作的特性，时刻要求自己加强对管理区域的检查和监督，力争公司下属各个管理处的秩序维护队的服务质量进一步提高。

三、坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，完善消防设施设备的配备并对各个小区消防安全培训、提高队员防火，防盗意识，使队员能熟练掌握消防器材及智能化系统的操作方法。确保管理区域的消防安全。

四、配合公司制定、完善部门各项规章制度、管理规定。

五、积极配合公司各部门工作，要求下属各个管理处秩序维护队员认真做好礼节礼貌和形象展示等工作。

六、主管是部门管理工作开展的重要环节，主要是开展部门日常工作。抓好部门管理。本人在日常管理中力求做到：

1、遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓劢队员，有意识培养团队凝聚力。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

2、以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作作风，给各个管理处安保板块树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造良好的工作气氛。

3、在工作中严格管理，处理问题尽量做到“公平、公开、公正”，做到“功必奖、过必罚”树立管理威信，充分调动员工的工作积极性。

4、各类理论培训中，通过讲解、点评、交流使员工在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白保安工作不是高科技，没有什么深奥的学问。成为一名合格保安员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，人生乐趣。

以上是我在以后工作中力争做到、做好的方面。谢谢大家!

第7篇

非常感谢您日理万机中抽出时间来审阅我的工作转正申请报告，我也十分荣幸能够获得公司授予的这一次工作提升的机会。

回顾我的工作历程，今年10月份入职进入保安队工作以来，我奋斗在保安内保一线。在初期工作的一个月试用期内，在行政主管、同事的关心关怀下，让我获得了充分的工作历练，积累了初期工作经验。

我工作一直以来秉承\"实事求是、脚踏实地\"的态度，对待工作一丝不苟，不放过任何一个工作细节，真正将领导下发的保安任务落到实处。时光荏苒，现如今我已在公司工作一个多月了，回顾往昔，我感触很多。特此向单位提出工作转正的申请，希望领导考核我过往工作情况，予以办理！此致！

我于20xx年x月x日成为公司的试用保安，到今天已经快1个月了。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转正。 作为一名新人员，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的公司文化，让我很快完成了这一转变。 在这段时间里，我主要的工作是安全保卫，通过锻炼，我熟悉了公司保安的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这1个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。这是我的第一份正式工作，这段时间以来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。 在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

第8篇

本人\*\*\*，男，19\*\*年12月出生，中共党员，中专学历，20xx年4月加入公司，20xx年被聘为公司保安部副部长；两年来在公司领导的帮助下，顺利的完成了保安部的各项工作，为公司今后的发展打下了良好的基础。现将保安部两年所做的工作和工作中还存在的问题及下一不的工作安排向领导作以汇报：

针对保安部工作岗位点多面广，人员分散，无法集中管理，给管理工作带来很大难度的实际情况。按照公司安排自4月份对我部的工作分工进行调整以来，我部针对保安人员素质普遍下降这一突出问题，重点从保安人员的思想入手抓培训，对应岗位人员紧张盲目安排上岗没有参加岗前培训的保安人员统一进行岗上补训，对新聘的保安人员按要求先培训在上岗，特别针对公司将保安日常管理工作安排由各管理处负责以来，几名中队长和班长都是刚从保安提拔上来，在管理上经验少，处理问题简单粗暴这一重要问题，我部先后组织班长以上人员培训4次，通过培训和在日常的管理中及时了解每名保安人员的思想状况，对存在思想问题的队员及时进行谈心交流，对生活上有困难的队员给予帮助和关心。

使每名队都能感受到家的感觉，大大提高了管理人员的综合管理水平，提高了队员的自觉意识，能更加安心的工作。同时杜绝了管理中的盲目现象。

今年来，公司的业务在不断的扩展，我保安部的工作及人员也随之壮大，在管理中一些规章制度逐渐的暴露出许多不足，为避免制度给管理带来弊端，给管理增加难度，一年来，我部多次召开部门会议，遵求不同的意见，研究制定管理制度，多次自行参观和了解同行单位的管理方式，逐步规范了《保安员职责》、《门卫制度》、《保安员管理条例》、《内务制度》等规章制度。

在规范制度的同时加强每名队员的学习，使每名队员都能了解制度，遵守制度。管理中严格以公司的各项规章制度要求每一名保安人员，重点抓人员的“两服教育”和落实令行禁止。要求每一名管理人员作到制度面前人人平等。使每名队员加强了制度观念，极大的提高管理效益。

针对保安部的实际情况，一年来，我部始终将班长作为管理的重点，实行班长负责制。让管理权限充分下放，避免了应管理辖区广，查岗不便的局限性，使存在的一些问题能及时得到处理。

其次，加大了管理人员的查岗力度，要求中队长以上管理人员每周必须进行两次夜间查岗，每周五上午组织中队长对所有辖区的保安值班情况进行例行检查一次。

发现问题，及时通报处理。通过不间断的查岗，杜绝了以往容易出现的值班人员睡岗等现象。

在管理中还要求每名管理人员从细节抓起，从保安的内务和日常值班抓起，不断规范和统一保安宿舍、值班室的内务和保安值班交班标准，规范值班人员的每一个动作。处处以军人的要求严格要求每名队员。使保安的形象得到了很大的提高。同时也得到了广大业主的好评。

安全工作是我部门的重中之重，一年来我部始终将其作为主要工作，从年初起我部就制定了部门的管理计划。在日常管理中认真检查，整改。每月坚持对所有辖区的安全、消防进行全面检查，杜绝安全隐患。通过所有队员的共同努力，一年来，我部共抓获各类盗窃人员10多人次，为公司和业主挽回了经济损失上万元。

很多保安也多次受到业主的书面和口头表扬。消防管理上始终坚持“预防为主，防消结合”的方针，对辖区的重点防火部位进行严格的巡查，发现隐患及时整改，同时，对所有保安人员进行严格的消防培训，要求每名人员都要使用消防器材。部门结合实情不定时组织人员进行消防实战演练。今年8月份，在湖天社区的安排下，我部组织保安人员，请市消防支队的人员在世纪花园进行了一次消防实战演练和专业知识培训，通过演练和培训大大的提高了保安人员的消防实战经验和理论水平。

在工作中我部保安人员多次成功的扑救了应业主大意而引起的火灾。同时，我部在市消防安全部门的安全检查中多次受到表扬。

我部今年多次圆满的完成集团公司的各项突击任务，如6月28日，处理集团公司纠纷事件，我部在接到公司领导的通知后，在最短的时间集结，合理的处置，确保了集团公司正常的工作秩序。为公司挽回大量的经济损失。为公司树立了良好的外部形象。

1、管理人员没有相当工作经验，在管理方法上和工作方式上还存在欠缺的地方，导致部门日常管理工作不细，要求不高。

2、对各管理处的中队长、班长的要求不严，致使管理工作脱节，使一些问题不能及时得到处理。

4、特别在安全管理上还存在很大的漏洞，一年来所管辖的辖区曾经多次发生被盗事件。

1、加大管理骨干队伍的管理和培训，管理上严格落实公司的各项规章制度。

2、加强保安人员的专业技能培训，针对部门人员变动大，素质不齐的实际情况，制定详细的培训计划。

3、加大安全和消防安全的管理力度，针对各辖区、各岗位所存在的隐患认真进行整改，对各岗位实行班长安全责任制，谁管理谁负责。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com