# 2024年公司员工离职证明开多久有效 公司员工离职证明(优质13篇)

作者：梦回唐朝 更新时间：2024-03-30

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。公司员工离职证明开多久*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**公司员工离职证明开多久有效篇一**

甲方：(单位名称)

乙方：身份证号：

乙方原为甲方xx(部门)的xx(职务)，于20xx年xx月xx日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：乙方签字：

甲方代表签字：

**公司员工离职证明开多久有效篇二**

xx先生/女士/小姐自20xx年01月01日入职我公司担任人力人事专员职务，至20xx年06月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

xx年xx月xx日

**公司员工离职证明开多久有效篇三**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士/小姐自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日入职我公司担任人力资源部人力资源助理岗位，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司慎重考虑同意其离职，已办理离职手续。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**公司员工离职证明开多久有效篇四**

\_\_\_\_\_\_先生/女士/小姐自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入职我公司担任人力人事专员职务，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**公司员工离职证明开多久有效篇五**

\_\_先生/女士/小姐自20xx年01月01日入职我公司担任人力人事专员职务，至20xx年06月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称（加盖公章）

\_\_年\_\_月\_\_日

说明：

1、为何要给失业保险机构一份？因为《就业服务与就业管理规定》第六十四条规定：“劳动者进行失业登记时，须持本人身份证件和证明原身份的有关证明；有单位就业经历的\'，还须持与原单位终止、解除劳动关系或者解聘的证明。”

2、离职证明一定要有员工签收的证据保存，避免今后因劳动者否定用人单位已开具离职证明的法律风险。

**公司员工离职证明开多久有效篇六**

特此证明!

公司(盖章)：

日期：

员工签名：

离职证明(员工保存)

兹证明员工(身份证号)，自年月入职，在公司担任部门职务，于年月日离职，在此工作期间无不良表现，经公司慎重考虑准予离职，已办理完工作交接手续。

劳动关系自离职之日起解除，特此证明!

公司(盖章)：

日期：

**公司员工离职证明开多久有效篇七**

某某先生/女士/小姐自年月日入职我公司担任人力资源部人力资源助理岗位，至年月日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司慎重考虑同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

公司盖章

xx年xx月xx日

**公司员工离职证明开多久有效篇八**

兹有我单位\_\_\_先生身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起在我公司工作至今。现担任我公司\_\_\_\_。其居住房子由单位提供，位于\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明！

此致

敬礼！

\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**公司员工离职证明开多久有效篇九**

尊敬的领导：

您好!

我作为股东之一的.装修员工，一直以来都很自豪，自豪的是，暂的几年里发生了很大的变化，从一个名不经传的小装饰公司，到现在天门人家喻互晓且口碑极好的装饰行业的佼佼者。这都是大家这几年来每个日日夜夜辛苦工作换来的结晶，我衷心的希望，天会更好。

自从我真正的加入在，在工作上一直以来我都很难和大家达成共识，我个人认为我自己的原因占很大一部分，我知道这需要时间的磨合，但我身上的缺点太多，以至于多到我自己都无法承受了，所以，我选择放弃这种特殊身份的工作。

我希望大家不要因为我个人的放弃，而影响到公司其他人的工作情绪，希望大家在将来的日子里互相勉励，相互配合，有什么事情大家坐下来好好商量，相信在不久的将来，为天门大地上的一颗璀灿的明珠。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**公司员工离职证明开多久有效篇十**

王 自 年 月 日入职我公司担任 部门 岗位，至 年 月 日因个人原因申请离职，在此 年间无不良表现，工作良好期间曾被授予“ ”称号(荣誉)。

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司

(盖章)

年 月 日

**公司员工离职证明开多久有效篇十一**

甲方：(单位名称)

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于某某年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认 解除 / 终止 劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。 特此证明。

甲方(签章)： 甲方代表签字：

乙方签字：

**公司员工离职证明开多久有效篇十二**

甲方：(单位名称)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的\'\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：乙方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_甲方代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_

**公司员工离职证明开多久有效篇十三**

某某先生/女士/小姐自 年 月 日入职我公司担任人力资源部人力资源助理岗位，至 年 月 日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司慎重考虑同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

公司盖章

年 月 日

范本二：

兹证明xxx先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为 年 月 日至 年 月 日。现已办理完所有离职手续，特此证明！

公司盖章

年 月 日

范本三：

\_\_\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明！

公司名称（加盖公章）

年 月 日

范本四：

甲方：（单位名称）

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_\_\_（职务），于 年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的`所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明！

甲方（签章）： 乙方签字：

甲方代表签字：

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com