# 最新医院后勤工作总结和计划(汇总13篇)

作者：清风拂面 更新时间：2024-03-30

*计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。医院后勤工作总结和计划篇一xx年即将过去，我们后勤部门在医院领导*

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**医院后勤工作总结和计划篇一**

xx年即将过去，我们后勤部门在医院领导地正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量地工作。也较好地完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

一、处理突发事件地工作情况

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼地下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故地发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短地时间内把问题处理掉，保障了医疗工作地有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故地发生。

今年地x月x日地午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门地玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善地处理。第2天把损坏地大门修复好，没有因为玻璃地损坏而影响到医院地正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作地加强。

冬季地到来，使得我院地用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量地增加，使我院部分电闸超负合使用而严重被烧毁。也给部分科室地工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年地2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大地设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室地设施做了一次全面地大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置地电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

x月份，我们对医院用地桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶6.50元调制到现在地每桶5.50元，对桶装水地使用也由原来地统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用地瓶装水一年就为医院节约资金7--8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购地一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品地潜力，减少不必要地支出。

**医院后勤工作总结和计划篇二**

只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

在05年度里，在医院后勤部的领导下，我积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务学习，提高自身思想认识和服务技能，认真完成医院后勤部下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

本年度为节省开支，物尽所能，依据每人的特长和技能，组织相关人员，自己动手制作了病案架子、药品存放架、财务防盗栏、药库防盗栏、病人急救推车、电视架、检查床、诊疗床、医疗仪器车等，缝制了；手术衣、洗手衣、手术包布、被、褥、枕、单等床上用品。依据市场价，为我院节约开支今年近两万元钱，在后勤管理工作中，将后勤各部门实行优化组合，减员增效。如：原锅炉房运行有7人，开水房1人，进行组合运行，设6人即可。洗衣房原有两人，实行下收、下送，在保证清洗质量的前提下，发现损坏不及时修补，增加服务项目，病案人 文秘范文 -互联网最大文秘资源网员兼管物品帐目、票据的管理，锅炉管理人员兼物品发放、供排水系统及机械等维修工作，门卫兼管医疗垃圾销毁及院内日常卫生等工作，小车驾驶员在不影响正常出车的情况下参与后勤维修等工作，在全年的动力、采暖、供排水、电力等系统的维修、综合治理、治安保卫、消防安全、院内外环境卫生、院内的绿、美化、议诊、宣传、氧气、物品供应、设备安装维修，计量、通讯、车辆管理、门窗、玻璃、医疗废弃物的管理等各项工作中，都能以高度的责任感去落实各项工作的完成。并参与院总值班和院内感染工作。

同时协助医院后勤部完成我院感染病房改造工程、ct室改造、门诊楼供、派水改造、发热病房改造及发热门诊的隔断完成，供暖主管道的换管工作，后院平整场地建设，对口扶贫阿合别斗乡也孜库勒村村民、哈拉库木小学的建设等工作，协助医院后勤部完成县上分给我院的各项劳动任务。

在平时的工作中，不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

在今后的工作中，还需要克服缺点，更新观念，增强创新意识，为我院的快速健康发展做出应有的努力。

**医院后勤工作总结和计划篇三**

20xx年是外语学院发展史上不平凡的一年，是决定今后发展规模和办学方向的关键一年。学院后勤全体员工时刻以学院为中心、以服务为目的，不断追求卓越和创新，始终保持一种求真务实的工作作风和真情服务的精神风貌，努力以优质服务展示后勤风采，打造一个名副其实的高校后勤，为学院迎评促建和改革发展提供坚实的后勤保障。下面将一年的工作总结如下：

今年，我们建了一栋11372.７平方米的学生公寓楼．到目前为止，这栋大楼已经拔地而起，主体已经竣工，并已经验收合格，为创世纪杯工程打下坚实的基础．明年开春进行内外装饰．这是外院历史上最大的基建工程．这栋学生公寓的建设意义重大，预示着外语学院还要继续发展，也是外语学院发展史上标志性建筑。这说明外语学院有新的更大的发展．再有一个就是食堂的改建工程．食堂原有面积是2158平方米，改完后，增加473平方米，可以同时容纳20xx人就餐。改建后的食堂是辽阳市最好的食堂，无论是就餐环境，还是设备都是一流的，食堂改建是从7月15日学生放假开始的，要让新学期开学的第一顿饭按时吃上，可以说时间紧，任务重，我们克服和重重困难，加班加点抢时间，保质保量按时完成任务，体现了后勤能打硬仗的特点。工程总决算2,192,130.66元。

学生一、二舍之间改造工程。改造下水管线80多米，彻底解决下水堵塞的问题，铺花岗岩路面426平方米，马路边石272米，植草坪1200平方米，整个工程最后决算是168,701.00元，节省资金６万元左右。

为迎接评估整个主楼内部粉刷共计16,432.25平方米，工程最后决算为72,872.34元。维修主楼大门及办公室、教室的门共65扇，维修主楼顶部水泥瓦及木梁，更换排水管道、维修老虎窗，粉刷外窗沿，铺设方砖路面及抢修沥清路面500平方米。装修主楼会议室两个，共计239平方米，工程造价为6万元，施工方并赠送学校价值为8000元的投影仪一台。这些为评估顺利过关打下坚实的基础。虽然评估专家没到武圣校区来，但我们也为迎评做出了自己的贡献，同时，这也是对我们的一种考验和检验。

为迎接05级新生，维修和制作讲桌80个，维修桌椅501套，安装和维修学生床130余套，学生三舍（小黄楼）整个供电线路、开关全部改造，在新生报到前顺利完成，为迎新工作顺利开展作好了物质保障。

恢复取暖管线100余米，使主楼大门卫80平方米恢复取暖。水房变频给水设备改造工程，更换15千瓦变频器一台，15千瓦50\*50水泵两台，工程总造价3.2万元，解决供水不足的问题。

日常的维修量较往年有较大增加，但还是按照我们提出的第一时间、第一服务、第一质量的服务理念完成各项任务，付出了艰苦的努力，这是后勤精神的一种体现。同时我们也尝试用科学方法进行管理，设立全天报修电话、调整了工作流程等。全处上下，更新思想，树立科学的服务理念，本着“务实、开拓、进取”的指导思想，打造和谐后勤，为外语学院的发展和建设做贡献。

绿化方面。新植草坪2864多平方米（含一二舍间工程），植树30余棵，为迎接评估摆设花草20xx多盆，美化了校园。常规的工作是树木的维护、打药、剪草坪等都有条不紊的进行。

在环境卫生方面，可以说校园环境整洁、温馨，清洁员付出了艰苦的努力，一改以往的脏乱差的情况。在我们的共同努力下，全院上下都形成了一种关心环境，爱护环境的氛围。

为确保师生过一个温暖的冬天，在今年冬季的供暖工作中，我们认真做了前期的准备工作，为保障室内温度，给学生寝室、教室发胶带、窗户上订塑料布、窗户缝打胶、订棉门帘子。同时，我们又及时与供热单位取得联系，并做好各项配合工作。到目前为止，我们可以说，今年的冬季里，我们还是给了大家一个较为温暖的环境。

其他常规工作正常开展，如水、电、车等。

总之，一年来，在学院的正确领导下，经过后勤全体同志的共同努力，我们以全心全意地做好后勤保障工作为宗旨，围绕学院中心工作，切实为教学和科研工作的顺利进行保驾护航，在充分调动后勤每一位职工的积极性同时，从服务要质量，从管理要效益，为学院的建设和发展做出了我们的贡献。

**医院后勤工作总结和计划篇四**

20xx即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤各项工作任务，现总结如下：

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

xx月xx日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

去年冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负合使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今月的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。xx月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

xx月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶xx元调制到现在的每桶xx元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一月就为医院节约资金xx元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

**医院后勤工作总结和计划篇五**

医院后勤管理工作与医院的医疗、教学和科研工作有着极大的区别，并且当前我国许多医院又处于经营体制的转型关键时期，因此在后勤管理工作中难以避免的出现一些问题。

（一）医院后勤工作人员相对缺乏医学知识，整体素质与医院整体建设发展对后勤人员的要求存在着较大差距。新时期经营体制改革使得医院更加与市场接轨，后勤部门服务质量的好坏又是影响医院整体医疗服务质量的重要因素。长时间以来，由于多数医疗单位缺乏较为规范的后勤管理教育体系，有些管理工作人员是通过转业或者是通过在工人中进行选拔而进入后勤管理队伍的，因此普遍存在着医疗卫生专业技术水平偏低，不能很好地适应医学科技发展要求的现象。另外在人员配置方面，落后于专业的发展，如中央空调系统、大型供氧系统以及物流系统等专业人才严重匮乏，缺失系统的培训体系，使得医院在医疗设备的维修服务方面欠缺。

（二）对工作人员思想教育工作重视程度不足。当前我国医院后勤管理工作的改革远远落后于医院的整体改革发展。特别是近些年来，医院在加强自身精神文明建设、医务人员职业道德教育方面做了大量工作，整体医疗服务水平明显提高，社会满意度也不断提升。然而很多医院在职业道德教育中，往往偏重于对从事一线医务人员的医德医风教育，却忽视了后勤人员的思想教育工作。后勤人员虽然与临床一线的医生具有差别，但是他们对整个医院的医疗服务水平起着不容忽视的作用。

（三）医院后勤社会化程度不高。当前医院所面临的市场竞争日益激烈，效益的获得不只是通过简单的治疗服务，更大程度上取决于后勤服务保障。这就对后勤服务提出了更高的要求，而医院的后勤部门资源有限，有时难以承担较大规模的服务项目，因此必须采取向社会公开招标的方式来完成服务工程。但是当前许多医院的后勤社会化程度不高，造成了服务成本的增加和资源的浪费，却难以满足医院整体发展的需求。

（四）医院后勤制度改革后劲不足。医院的整体发展水平在很大程度上取决于后勤管理制度的完善。规范的后勤管理制度有利于适应社会转型新形势的发展要求，从而促进医院在医疗、科研和教学领域水平的提升，保证医院各项工作的正常运行。但是制度的改革即意味着利益的重新分配，因此在改革过程中难以避免的引起利益冲突。所以许多领导不积极进行后勤制度上的改革，阻碍了后勤管理工作的有效开展。

**医院后勤工作总结和计划篇六**

尊敬的各位领导、老师：

大家好，我是后勤管理部的xxx，很高兴能够进入xxx工作，不知不觉中已在医院工作满三个月了，回顾这三个月来，我在医院领导、科长及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，掌握科室规章制度，岗位职责与工作流程。按照医院的要求，较好地完成自己的本职工作。现将三个月来的工作情况总结如下：

后勤管理部对我来说是一个全新的岗位，首先我要先了解它的岗位职责与工作流程。后勤管理部主要负责医院后勤保障工作，具体职能是负责全院水、电、暖、制冷、污水处理等运行及保养工作；负责膳食、绿化、保洁、电梯等外包业务的监督管理工作；负责后勤物资采购，物品下送等工作。来医院工作时正逢医院评审期间，因此，这就要求我必须迅速的熟悉工作，了解各班组的工作职能，准备及规范班组、科室资料，接听来电、上传下达各项工作任务。并且随同科长深入班组、检查到位，做好对班组的监督督导工作，月底做好考勤上报工作。

思想重视，态度端正，牢固树立“以病人为中心”，全心全意为病员、职工服务的思想，努力做好后勤保障工作。团结同事，不断进取，共同进步。

入职三个月来，敬岗敬业，取得一些成绩，但也存在不足：1、虽然已对后勤工作比较熟练，但细微工作还是不太纯熟；2、实践能力还有待提高进步。

新的一年刚开始，在这一年来，我要遵守医院各项规章制度，提高自己的思想政治水平；加强理论学习，不断实践，提高自身工作水平；更好的为员工、病人服务。

特此报告。

**医院后勤工作总结和计划篇七**

我们后勤部门克服了人员少、事务复杂的困难，为医院做了大量的工作，总结如下：

由于医院管道老化和人为原因，前后楼的污水管道和供暖管道经常堵塞爆裂。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行紧急抢修，在最短的时间内将问题处理掉，保障医疗工作有序进行。这些事故包括一楼多次屋顶漏水，一楼手术室暖气管道爆裂，四楼暖气管道爆裂。

x日半夜12点，患者家属酒后闹事，打碎了医院一个大门的玻璃。接到电话后，我立即来到医院了解情况，并进行妥善处理。第二天，损坏的大门得到修复，医院的`正常工作没有受到影响。

随着去年冬天的到来，我院用电量明显增加。由于取暖器、电暖器、热水器使用量的增加，我院部分电闸使用过度，被严重烧毁。根据这种情况，本月2月，我们重新建立了用电、用水和消防安全制度，并分发给各部门。而且我们登记了全院所有的设备，包括取暖器、电暖器、热水器，同时对患者热餐中的部分开关、灯具、电线进行了更换和维修，消除了安全隐患。

**医院后勤工作总结和计划篇八**

在院部的领导下，我在试用期积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

同时保证了水、电、网络的及时到位和空调电灯等设备设备的有效运转。并配合体检科完成各项体检工作，共计体检x人，实现了早发现、早干预，并为医院经济良性运转提供了坚强的支撑。为了使患者就诊更加方便、便捷，顺利切换了医院信息管理系统。选送一名人员参加了电梯管理及电梯司机的.培训并取得。协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。

在平时的工作中，后勤人员不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

以上就是我试用期的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。我还存在很多弱点和不足，比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时不够。这些都需要在以后的工作中加以改进。做得更好！

**医院后勤工作总结和计划篇九**

在20xx年，医院在勤勉努力的付出和浅笑中不断收获。在上级的指导下，后勤部门组织了全体员工，认真履行安全保卫和内部建设两大任务，确保医院环境宁静和谐。后勤部门在具体工作方面，取得了以下几个方面的成绩：

前半年，针对门诊楼的装修改造与搬迁任务和警务室的新建任务，后勤部门严把工期、抓好进度，仅花了短短的几天工期就圆满完成了任务。这些建设工程的推进不仅加快了医院进程，而且使得门诊环境得到了大幅改善。后半年，为保证医院安全任务的逐步展开，警务室的新建工程成功完工，从而使得医院形象更加优良。

对于院内绿化带和人行道板路沿石的改造，以及治理白蚁的任务，后勤部门对施工进程进行了严密监视，并认真履行自己的职责。仅花了短短的几个月的时间，这些任务就圆满完成。有关部门通过精心的白蚁防治，使得医院环境更加整洁、高雅，更具观赏性。

为了降低运营成本，后勤部门将食堂交给外部承包商，并强化了伙食监管。接下来，后勤部门开展了专门研究并召开三次会议，及时将病人的想法反馈给食堂，促进食堂及时的改进。这些努力使得食堂的经营成本得到了降低，还提高了食品的质量。同时，后勤部门还撤除了原锅炉房并修砌了北面围墙，确保了安全施工和科学运营。

总之，后勤部门的各项工作在医院的发展方向和趋势下进行，其整体成绩得到了大家的认可和赞扬。

根据我们医院的特点，众多老年人和精神病患者在食堂用餐。为确保食堂任务的.安全和成功展开，我们科已经完善了相关的规章制度，并提高了内部管理水平。我们建立了制度，建立了健全的限制机制，加强了任务人员对其职责的认识。我们履行职责，做好防范监视任务，防止食品卫生安全事故的发生。我们承诺依法办事，严肃查处违规行为。

这就是我们科今年的任务情况，但要取得更大的进步和成功，我们还需要更加努力。在我们科中，仍然存在许多弱点和不足之处，其中最明显的是任务规划和主动性不强，平时的进修不足。我们应在今后的任务中加以改进。

为此，今年我们将从以下几个方面入手：

1、完善我们医院后勤的具体量化效劳和人性化效劳方案。

2、更新我们的观念，加强创新意识，为我们医院快速发展作出更多的贡献。

3、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

4、派遣后勤任务人员培训进修，以顺应实际任务需求。

5、继续进修、提高对医院服务水平，在进修过程中争取获得更大的进步。

后勤任务复杂繁重，涉及范围广泛，影响范围广泛。但是，后勤任务是必不可少的，并且至关重要。我相信，经过我们科的不懈努力，后勤人员将认真履行职责，勇往直前，为医院工作展示出更高的光彩！

**医院后勤工作总结和计划篇十**

后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

20x年上半年，在院部的领导下，后勤科室人员积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

同时保证了水、电、网络的及时到位和空调电灯等设备设备的有效运转。并配合体检科完成各项体检工作，共计体检20xx多人，实现了早发现、早干预，并为医院经济良性运转提供了坚强的支撑。为了使患者就诊更加方便、便捷，上半年顺利切换了医院信息管理系统。选送一名人员参加了电梯管理及电梯司机的培训并取得。协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。

在平时的工作中，后勤人员不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

一、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。

二、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

三、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩!

一直以来，我都以为工作的完成情况取决于工作人员的工作能力，总认为，工作质量的优劣以及工作效率的高低和一个人的能力有着莫大的关系。但当读了《责任胜于能力》这本书后，我才真正明白，其实责任才是决定工作成败的关键，工作是否出色，责任起着至关重要的作用。

《责任胜于能力》一书以大量的事实，通过一系列的案例，以通俗的语言，阐述了责任与能力的辩证关系，深刻地剖析了\"责任胜于能力\"的行为准则，揭示了责任的深刻内涵，得出了责任是企业发展的核心价值观。

对于电力企业来说，人员的责任起着至关重要的作用。纵观多少电力安全事故，都是由于人员违章、麻痹、不负责任的行为所致。相关人员安全意识淡薄，责任心不强，没有认真履行好自己的安全责任和工作责任而导致了安全事故的发生，而却与能力没有多少直接的关系。对一个电力工作者来说“责任大于天”，“责任重于泰山”。在《南网方略》里，“一切事故都可以预防”的安全理念，就是对人员安全责任的最好诠释。

在我们的《南网方略》里，始终把“责任”放在第一位。“对中央负责，为五省区服务”；“主动承担社会，全力做好电力供应”；“责任南网，和谐南网”，万家灯火，南网情深”都是对“责任”的全面诠释，责任凝聚着每一个南网人对电力事业的热爱，责任是每一个南网人对社会，对用户的庄严承诺。

在我们的工作中，一个人的能力固然重要，然而责任更胜于能力，责任才是决定工作成败的关键。责任是促使一个人完成某项工作任务的内在动力。在责任意识的驱使下，就会想尽办法去完成每一项工作任务。对于一个企业来说，员工的责任心、责任感是企业最核心的价值观，一个企业的发展往往取决于这个企业人员的责任意识。

责任是一种崇高的精神境界，责任代表着一个人的思想情操和行为品质，责任是我们在职业活动中应遵循的职业操守和行为准则，责任既是我们的使命，也让我们有了归属感。责任还代表着我们对企业的忠诚度，责任是对工作出色完成的最好动力，责任是人性的升华，责任让我们懂得怎样去履行自己的职责，责任让我们热爱生活，责任让我们赢得了自己的幸福和家庭的幸福。责任是爱岗敬业的体现，责任是对工作岗位的坚守，责任体现着一个人对工作的热爱程度，责任代表着一个人对待工作的`直接态度。责任可以让一个人具备最佳的精神状态，责任能够让一个人精神饱满、精力旺盛地投入工作，责任可以充分激发一个人的能力，将一个人的内在潜力发挥到极致，责任能够让我们的企业提升到“人人快乐工作”的崇高境界。

一个人如果具有相应的责任心、责任感，具备相应的责任意识，那么他就会去努力学习，通过各种途径，想方设法地提高自己的能力，认真负责，恪尽职守地去完成每一项工作任务。

我们每一个人都有相应的责任，家庭的责任，工作的责任，社会的责任，对于每一种责任，我们都应该认真的去履行。

对于变电运行人员来说，责任就是意味着坚守，当别人在星期六、星期天的时间里享受着合家团聚、天伦之乐的温馨生活时，我们却在交接班中悄然度过；当别人在节假日里去寻找一份属于自己的快乐天地，甚至陪伴家人去旅游，浪漫一下的时候，我们却在故障处理中忙的不亦乐乎，但我们却无怨无悔，因为我们在用实际行动践行一个变电运行人员的责任。

责任也是一个变运行人员认真负责的工作态度。确保人身、电网设备的安全稳定运行是我们的责任，确保对用户安全、连续、可靠供电是我们的责任，也是我们对供电企业和用户的庄严承诺。做好变电站设备运行情况的监控，设备运行的维护、设备的巡视检查、设备的测温等等既属于我们的工作范畴，也是我们应履行的责任。

变电运行工作是一项高危作业，每一份工作票的办理、每一项工作任务的完成都关系着自己、工作人员的生命安全和多少个的家庭幸福，每一次的倒闸操作都关系着人身、电网、设备的安全稳定运行，关系着用户安全、连续、可靠供电，每一次的故障处理都关系着电力企业的声誉、形象，关系着电力企业的发展和未来。

任何一次小小的疏忽、失误、遗漏都有可能引发事故。所以无论是交接班、设备的巡视检查、设备的测温，还是倒闸操作、缺陷排查、故障处理是绝不允许出现一点点的偏差，出现一点点的失误，有一点点的疏忽大意。

作为变电运行人员都应清楚自己的责任，具有高度责任心和责任感，明确自己岗位职责、明白自己的安全职责，认真履行好自己的职责，随时保持清醒的头脑，具有敏捷的思维能力，沉着冷静的工作作风，饱满的工作热情，熟悉倒闸操作、缺陷排查、故障处理的每一个环节和步骤，做好运行工作中的每一步风险管控，杜绝不负责任的心理因素和行为因素。

作为电力企业应树立员工的责任意识，增强员工责任意识，让每一个人明确自己的责任，清楚自己的责任，履行好自己的责任，充分发挥自己的能力，最大限度的挖掘自己的潜力，克服困难而保证工作的完成，那么工作就有可能由消极被动转化为积极主动，就不会认为一种压力，而是一种责任了，也能感到工作既轻松又愉快，最终实现人人快乐工作的工作氛围了。

**医院后勤工作总结和计划篇十一**

半年来在医院的正确领导下，经过全科同志的努力，较好地完成了后勤工作，现将所做的工作向领导汇报如下。

一、后勤保障工作是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，从原来的几千平米扩大到3万多平米，面积增大，人员增多，按兄弟单位相比，后勤人员相差近半数，在人少事多的情况下，导致后勤工作难度加大，后勤工作曾一度出现慌乱状况，往往是顾了这里忘了那里，管了维修又疏忽了供应，通过整改加强了科内协调，全科工作人员立足本职，改变观念意识，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键，树立主人翁意识有效地发挥职工的主观能动性，“以树立顾客为中心”的服务理念，慌乱局面得到改善。

二、万事开头难，新院搬迁后勤工作难度大在医院经济情况不是那么雄厚的情况下，先后保障了锅炉安装，热水、暖气的供应，中央空调投入使用，组建运行班组，制订了坚持以安全运行为主，电工维修工作岗位责任制》锅《炉工维修责任制》、《降耗节能制度》等相关配套制度，抓岗位、培训和岗位技能管理，依照停电应急方案，开展高低压配电跳闸倒闸程序演练，开展节能降耗工作，杜绝长明灯、长流水事情发生，做好关灯等工作，有效地降低了运行成本。

三、加强了对医院保洁，洗涤，绿化环境，食堂、花店、超市合同的签订与管理及卫生保洁公共区域的划分，卫生员工作职责规章制度的制订与管理工作。

四、建立健全采购制成立了采购小组，对医院所需后勤物资采购进行价格控制，与供货商签订合同，价格不能高于市场同类物资批发价格，保质、保量，按计划及时采购，印刷品按计划改版印制，订制夏季工作服，中西药袋等物品，印制供应，保证质量，如棉制品必须具有纤维检验合格证。

五、保障水电、通信、有线电视等畅通，新装电话机80余台，空调70余台，及时交纳水费、话费，购电费，天然气费，职工移动电话入网手续等工作。

维修水、电、有线电视、电话、门、锁、电视机、空调近两仟次。

六、按月将水、电、租花、保洁等费用核实到科室报计财科。

七、为医院增收，节约开支，如有线电视收视费，按文件标准应交74983.2元，经多方协商交33676元，少交41307.2元，新院环卫费按文件标准率全年交110000元，经领导及科室协调，全年交18000元，减少92000元。两项为医院节约133307.2元。

八、每月加强院容、卫生监管，共筑安全防线，配合保卫科行政大查房，发现问题及时整改。

九、加强对医院家属区的安全水电、屋面维修等工作的处理。

十、半年来做了一定工作，但离医院领导要求还有不尽人意之处，在今后的工作中克服缺点，更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展做出应有的贡献。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，科室今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。科室成员加班加点、任劳任怨，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。第一，认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

第五，立足本职，积极做好物资采购工作。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

第六，专业创新，保持积极进取的心态。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，科室今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识！”以上就是科室今年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在科室，还存在很多弱点和不足，比较明显的`是：工作计划性和主动性不强，平时学习不够。这些都需要在以后的工作中加以改进。为此，科室将从以下几个方面做起。

一、完善医院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

二、更新观念，增强创新意识，为医院的快速发展作出更多的努力。

三、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、派遣后勤工作人员培训进修，以适应实际工作的需要。

五、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过科室的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

**医院后勤工作总结和计划篇十二**

你们好。

20xx年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞

和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的 3月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负合使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

7月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶 6.50元调制到现在的每桶 5.50元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7--8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

**医院后勤工作总结和计划篇十三**

后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

在本年度里，在院部的领导下，我积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的`政治学习和相关业务学习，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

同时协助院部完成我院妇科改造工程、预防保健科改造、门诊楼节水龙头改造及伙食团的改造，协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。

在平时的工作中，不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

以上就是我科今年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在我科，还存在很多弱点和不足，比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时不够。这些都需要在以后的工作中加以改进。为此，我科将从以下几个方面做起：

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

二、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。

三、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩!

20xx年后勤科工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

本年度后勤工作的总体目标是：做到六个确保、五个力争。六个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院保卫制度落实到实处：确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

1、优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

（1）根据20xx年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

（2）从20xx年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工

作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2、加强后勤职工的思想建设、制度学习。

（1）认真学习和贯彻落实职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

（2）认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3、加强医院物资、设备管理。

（1）严格物资购进，物资领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

（2）月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

（3）固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4、节约后勤支出，节约使用水电气。

（1）加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

（2）加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

（3）节约使用水电气，做到人离电（水、气）断，防止安全隐患的发生。

5、做好医院清洁工作。

（1）加强清洁工院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对院感染的重要性。

（2）增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

（3）提高医院清洁质量。

6、提高维修工作的质量与时效性。

（1）优化维修流程，提高时效性。

（2）严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

7、提高保卫人员职能。

（1）继续加强院内车辆管理，大力整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。

（2）做好医患纠纷的调处工作，及时妥善处理医患纠纷，利用与城西派出所共建警务室的便利关系，请公安机关提早介入，防止矛盾激化，保证医院正常的医疗秩序。

（3）加强保卫队伍的思想作风建设，以良好的姿态投入到工作中去。

（4）加强医院的巡视保护，以实现良好的治安环境。

8、严格执行禁烟、控烟的管理规定

（1）利用led广告宣传屏，进行音响同步宣传吸烟有害健康等知识。

（2）动员所有人员对所有在院内吸烟者进行吸烟劝阻，设立专职控烟劝导员。

（3）通过健康教育、宣传栏及开展等各种活动等多种形式，积极宣传吸烟有害健康等知识。

9、完成院内出现的一些临时性工作。

10、把安全防范工作放在首位。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com