# 2024年国企员工工作总结(优秀12篇)

作者：深秋的思念 更新时间：2024-03-30

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。国企员工*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**国企员工工作总结篇一**

敬爱的党组织：

2011年5月3日，经党组织批准，我成为了一名光荣的中国共产党预备党员。现在我的预备期已经满一年，根据党章第七条规定，我郑重地向党组织提出申请，申请转为中国共产党正式党员。一年来，我时刻提醒自己：不仅要在组织上入党，更重要的是要在思想上入党。在日常工作和生活中，我时刻以一名共产党员的标准严格要求自己，不断加强政治思想学习，踏实努力地工作，对领导和同事们提出的意见和建议努力改正和弥补不足。一年来，在党组织的领导和帮助下，我在思想、工作、学习等方面都有了很大的提高。下面，我就向党组织汇报一年来我在思想、工作学习、生活方面的情况。

一、政治思想方面

首先，我自觉加强政治理论学习，利用空余时间认真学习党史和党章，了解我们党的光辉历程，进一步系统学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，深入学习、领会科学发展观。其次，我坚持做到时刻与党中央保持一致，坚持正确的政治方向和崇高的理想信念，以无产阶级的世界观、人生观、价值观武装自己的头脑，不断增强自己的党性，不断巩固正确的入党动机。最后，在日常工作、生活中，我自觉培养和继承党的良好作风，严格遵守党的纪律，培养高尚的道德情操。

二、工作学习方面

作为一名中国共产党的预备党员，在工作中我时刻以共产党员的标准来严格要求自己，牢记入党誓词，牢记党对我的培养和教育，吃苦在前，享受在后，脚踏实地、任劳任怨地工作。党的宗旨是为全心全意人民服务，这不仅仅体现在大事上，更多的是体现在日常工作中的一些细节上面。期间我经历了工作单位的调动，在工作岗位转换的过程中，我认真、负责地完成了原单位的工作交接工作，做到了清楚、清白地移交。到新的工作单位后，我通过自己的努力，以最短的时间熟悉了新的工作职责、胜任了新的工作岗位。

在日常的工作学习中，除了学习业务理论知识之外，我还将如何治党、如何治国的思考融入到日常的学习和工作中，通过加强对国内外政治、经济形势的学习，提高了自己的综合素质，并加强了理论实践能力。

三、生活方面

在日常生活中，我时刻以共产党员的标准严格要求自己，牢记党的宗旨和我的入党誓词，时刻保持积极进取的精神，发挥党员的先锋模范作用，利用一切机会积极宣传党的各项方针、政策，将身边群众凝聚在党组织的周围。我做到了积极团结同志，热心助人，遵守国家的法律法规，遵守社会公德，遵守单位规章制度和劳动纪律。

一年来，我在党组织、领导和同事们的帮助下，取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足。因此，在今后的工作、学习、生活中，我还要在党组织的领导下，在老党员及同事们的帮助下，通过自己的努力，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习等方面取得更大的进步，使自己真正成为一名能经受住任何考验的合格的共产党员。

以上是我这一年来的基本情况，不妥之处，请党组织和党员同志们给予批评指正，恳请党组织批准我按期转为中国共产党正式党员。

此致

敬礼！

申请人：

**国企员工工作总结篇二**

一年的工作就这样接近尾声了，回想这一年不管是在工作方面还是在个人的成长发面，都有了很大的提升，通过自己在实践中的经验总结，逐渐地摸索出自己的工作方法，这让工作效率得到了很大的提升，那么针对这一年工作，做一份个人工作总结，具体内容如下。

一、工作任务

在经过了实习期的磨合，在正式进组后，组长对于我的任务也进行了适当的调整，主要有以下几个方面：

1、前一天资料的整理，为了保证当天工作的顺利进行，我要对前一天的工作任务进行提炼与整合，将重要的部分划分出来，以便当天的处理。

2、完成上级交给的任务，我们每个人的任务在每一天都可能会涉及到轻微的调整，因此在制定工作计划时要预留出一部分时间分配给临时任务。

3、与同事进行任务的对接，这也是每天的任务中比较重要的一部分，在经过与同事的磨合后，我们的默契程度也不断地增加，因此在后期的时候，效率也是非常的高。

4、数据审核，数据的审核主要在当天的任务结束后，进行整理与检查，对于存在的问题，及时反馈给组长，并进行解决。

二、掌握的内容

在经过这一年的工作，首先掌握的就是工作所需的技能，这也是在实习阶段自己主要攻克的地方，从完全的不熟悉到如今的熟练掌握，我认为这也是一次进步。那么另一部分就是工作的理念，不能见自己当做是一个“没有感情的工作机器”，自己要学会不断地思考，从实践中得到经验，再将经验运用到下一次的时间当中，循环往复的是工作模式，但是绝对不是自身的思想，所以在工作的同时，我不断地提醒自己，要随时问自己“为什么”，这样的过程也是对自己工作的负责。

三、明年工作计划

在这一年中，我已经适应了工作模式，那么在明年的工作中，我还是会根据这一年的情况进行适当的调整，我始终相信每一微小的进步在最终都会有所收获。初步几乎完成的任务量为\_\_，不过最重要的还是要根据明年的实际情况而定。向着目标前进。

**国企员工工作总结篇三**

时间飞逝，一年的见习期结束了，现将本人在一年的学习、工作情况总结如下：

。这一时期主要是基础学习，公司和培训单位为刚走出校门的我们准备了较为系统的核电基础课程，加强新员工对核电理论的培训学习，使新进员工对核电原理及主要结构有一个总体认识。对于并不了解核电的文科学生来讲，学习还是很艰苦的，为了补充理科基础，跟上学习进度，我在近三个月的学习期间，除了努力完成课程要求，严格要求自己按老师的指导完成课程学习，还要利用业余时间补充理科基础，努力克服对核电理论学习的困难。

经过不懈的努力，我终于顺利完成培训任务，取得了较好成绩。这阶段，虽然已进入了社会，但集中培训还是学生时代的延续，不同的是公司与学校的要求不一样，培训的目标不一样，公司是要我们成合格的核电员工，因此，我自己也要求自己，要完成从学生职工的转变，利用培训之机，除完成学习任务外，克服掉自己身上的散漫习惯，重新塑造自己，以实现自己抱负，大干一场的愿望。

结束培训来到公司所在地，根据我的所学专业公司分配我到审计监察处做见习员工。第一次走进自己所在的办公室，领导给我交谈了具体工作安排，提出了明确的工作要求，主要熟习审计监察工作的政策、法规和企业办公流程，并鼓励我在较短时间内能独立承担工作。我感到这才是真正进入社会，与学校完全不一样的感觉，学校学习主要为自己负责;而企业工作要承担企业工作的职责，有社会责任在内，因此，自己只有加倍努力。这期间，在领导的指导下，我主要配合完成了以下工作：

1.公司工商变更登记;

2.经济合同授权管理;

3.合同、招标书等文本审查及招投标监督;

4.信恒购房抵押及资金解冻;

5.经验反馈、风险管理及合理化建议;

6.相关法律事务咨询;

7.积极参与公司或者外单位组织的学习培训，努力提高自己;

8.是处室的资料员、固定资产管理员，负责相关事宜。

半年过去了，也是新的一年的开始，在经过上一阶段的学习和融入，我的各项职业技能和专业素养都有了很大的提高，已经基本具备了一个合格员工所需要的素养，真正的融入了海核公司大家庭。在这一阶段，除了延续之前的工作之外，我还参与以下工作：

1.工会下设三产公司工商登记;

2.公司开工建设，参与自愿者活动参与来宾接待工作;

3.公司首炉浓缩铀和核燃料组件及相关组件合同谈判;

4.成为公司第一团支部的文体委员及处室考勤员;

5.“小金库”专项治理工作;

6.领导交办的其他任务。

一年来，在领导和前辈的关心和帮助下，我思想上逐渐成熟;政治上向党组织靠拢;工作上从陌生到熟练，认真领会领导的工作意图，努力学习和积累工作经验，认真完成领导交给的工作任务。同时，我也从不放松对业务的学习和提高，利用业余时间，积极准备国家司法考试，为以后工作夯实基础，绝不辜负大家对我的期望。

**国企员工工作总结篇四**

转眼间，来\_\_

公司已经三个月了，三个月的时间说长不长，但说短也不短，在即将转正的时刻，我回想起这三个月的点点滴滴，心中感触颇多。

在这三个月里，我觉得我做的最重要的一件事情就是协助姜主管、吴工、汪工、赵工，让ld项目能够正常试产。

虽然说前期准备工作有点忙，每天都要自己组装样板，然后分析它们的阻尼力。也许每天都需要组装几十套，然后测出每个样板的c-c、u-d、tw、tw 开、tw关五个力。ld风窗理论阻尼力c-c为2.5±0.6n，u-d为2.5±0.6n，tw为1.5±0.4n，tw 开、tw关为3.5～5.5n。一般来说，组装的风窗的实际阻尼力一般都大于其理论阻尼力，所以，我们必须分析其阻尼力为什么大，原因来自那里。举个例子，比如说拨钮的阻尼力偏大，其原因肯定来自多方面，如控制叶片的实际尺寸与理论尺寸的差值，或者说是拨钮衬套的原因，又或者是拨叉与拨钮的过盈配合等等，逐一分析，找出其原因，并积极改善，以便在下一次组装的时候不会有同样的问题。

刚进公司的时候，也犯过很低级的错误。有一次给客户寄rt样板，贴外箱标签的时候，尽然把左右给弄反了，被客户投诉。因为是第一次，所以也就免除了对我的处罚，但是有了这次教训，让我在以后的工作中都小心翼翼的，坚决不犯同样的错误。

进公司三个月，让我学到了不少的东西，也接触到了在学校没有学过的各类设计软件。虽然说我现在还不能很熟练使用它们，但假以时日，我想我应该可以独立的操作。因爲毕业没多久，对塑胶的了解很极限，当然也就不知道它们可能存在的缺陷。经过这么长时间的接触，我能很快的辨认出每个产品的问题，比如说缺胶、气纹、缩水等等，我想这也是每个\_\_

公司人都必须了解的。

进公司这么长时间了，也参加了不少公司自己组织的培训，每节课都让我印象深刻，使我认识到了自己的不足，以及今后应该努力的方向。当然现在最重要的就是做好自己应该做的事情，在做好自己事情的同时，抽出时间来给自己充电、学习。刚进公司的时候，我们部门给每个新员工一份《新进员工考核表》，100分的内容，我尽然只有58分，连及格都不到，可见我在以后的工作和生活中应该要加倍努力了。拿英语来说吧，在学校的时候，觉得好像不那么重要，学的时候积极性也不是那么高，现在出来工作了才知道那时的想法真的很愚笨，后悔当然已经没有用了，所以现在就要积极的去学了。

最近上的一堂培训课是品质部向经理的《赢在执行》，对我影响颇深。执行力——对于个人而言，就是把想做的事情做成功的能力;对企业而言，就是将长期战略目标一步步落到实处的能力。当然，执行力固然重要，但是能力也是必须的，它们两者之间应该是相辅相成的。有执行力的人，在做事情的时候，首先就要自觉的去做，不要让别人叫了一遍又一遍，还是不肯动，这一点，我觉得我是没有问题的。第二，就是要善于分析、判断，比如说产品出现问题了，它的问题点在哪里，为什么会出现这样的情况，这都是分析问题的关键。第三，就是要乐于学习，自己不懂的，就要问，不要不懂装懂，俗话说，三人行，必有我师焉。只要肯学，我相信离成功就又近了一步。第四，就是要有良好的人际关系，人际关系不好的人，我相信你做什么事情都不会顺利。别人不配合你工作，或者是不想和你一起工作，我想，这都会给你的工作带来阻碍。

三个月虽然过去了，但是以后还有更多的三个月等着我们，所以我会在以后的工作中更加努力、积极，尽自己最大的职责，协助每位工程师做好工作，在自己的岗位上做出好的成绩。

对公司的几点意见，希望能够采纳。第一：各部门要加强沟通与合作。就拿我们工程部和实验室来说，因爲多次没有很好的沟通，导致我们拿过去的样板没有按预定时间做完试验，或者是我们在实验室申请单上面没有填写要求完成日期等等……第二：在培训的时候要实行严格的考勤制度。第三：不定时的举办一些活动，丰富大家的业余生活，像我们公司次举办的《谁敢来挑战》，依照我们公司自己的实际情况，比赛组装风窗，我就觉得非常好。

**国企员工工作总结篇五**

转眼间，20\_\_年就要过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在学校的工作中，积累了许多工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适自已的工作岗位;

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

3、只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责;

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

5、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

二、确立工作目标，加强协作

财务工作像年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

**国企员工工作总结篇六**

-->

弹指一挥间20\_\_年接近尾声。在过去的一年里，在领导的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。现就个人取得的成绩，工作不足和未来的计划做如下的工作总计：

一、工作取得成绩

1.参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作。20\_\_年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2.坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自20\_\_年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3.积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对\_\_适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于20\_\_年\_月\_号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了《\_\_》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4.参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司\_\_年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5.参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照\_\_]26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6.参与\_\_版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行\_\_版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7.参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员;对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析;对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，起来了很好的培训效果。

8.参加\_\_版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总\_\_年版《内控手册》，同时参照分公司\_\_《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务工作特点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了\_\_年版实施细则。

9.参与\_\_矿及\_\_油库矿场试验项目的协调工作。\_\_由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10.积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

二、工作中存在的不足

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来，本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，20\_\_工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将20\_\_个人工作情况作如下总结：

一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员度应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低习甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、积极努力做好工作

20\_\_工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出的贡献。

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

1、要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下步的打算

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、进一步积极搞好与同事的关系。

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

一、努力学习，注重实践

不断提高自身素养和工作能力始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极学习党的理论、路线、方针和政策。并结合公司实际认真学习了公司的等管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

二、围绕中心，突出重点，尽心尽力履行职责

进入公司后，按照领导安排我负责综合部的考勤、考核与车辆管理工作并协助渠道部的宣传物品管理工作。在各项工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作，受到了同事们的好评。一是为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向公司的领导、同事请教使自己对公司的情况有了一个比较全面、系统的认识和了解。二是在考勤考核工作中，我本着公平公正、认真负责态度对待每位员工的考勤记录。不将自己的私人感情和与同事的关系带到工作中，经过一段时间的努力我的工作得到了大部分同事的理解和支持。在五个月的考勤工作中我没有出现一次错误的记录，处处以公司的利益为重时时将公司的利益放在心中。

三、以极大的热情协助助渠道部的宣传物品管理工作

刚进入公司我就发现存放公司宣传物品的仓库比较混论，有一些宣传物品还可以再次利用如果置之不理将对公司的财务造成浪费。我利用工作之余将各种宣传物品作了分类存放，并制作了物品登记表将所有的物品逐一登记，使所有的宣传物品存放有序使用方便。通过这一措施不仅节约了公司的财务开支，更节约了工作时间提高了工作效率。

四、在较好完成本职工作的同时积极帮助公司其他同事

自从进入公司后我坚持每天最早一个到公司最后一个离开公司，自觉负责起办公室的卫生等工作。在同事们工作忙碌的时候主动帮助，主动加班加点的帮助大家，受到了同事们的好评。

五、存在的问题和\_\_年的工作计划

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职，服务公司。

针对以上存在的不足和问题，在新的一年中我打算做好以下几点来弥补工作中的不足：

一、继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

二、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

三、踏实做好本职工作。面对新的一年，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满希望的\_年，回首即将走完的\_年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从\_年7月5日正式加入厦门\_油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工作。同时，我希望通过我的协调能力，通过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解能力，无论是碰到本人十分擅长office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解，因为工作需要，在这半年里内我还学会了project、autocad和acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作能力如虎添翼;油脂加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”;土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，\_油脂就像一个胎儿，在\_年孕育，并将在20\_\_年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来!

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车;其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象;最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为\_油脂建设项目添砖加瓦!

进公司快一年了。在公司领导的大力领导和关心支持下，我取得了很大的进步。在我的工作过程中，我很好地实现了我的年度工作目标。个人工作情况总结如下：

一、年度工作情况

为了更快更好的融入公司团队，为以后的工作打好基础，我加紧了对公司规章制度的了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我很自豪能在公司的这个团队里，同时也感受到了自己的压力。在今后的工作中，我将以公司的规章制度为准绳，严格要求自己，诚实自律，在坚持原则的同时敢于创新，更快更好地完成工作任务。

作为一名土木工程师，熟悉和了解现场对以后的工作非常有益。为了以后更好的开展工作，我多次去现场对现场布置有了更深入的了解。在掌握了第一手的现场资料后，查阅了相关的技术资料，研究了项目的结构，分析了未来建设的重点和难点，分析了项目的基本形式。通过研究分析，对项目施工管理的实际情况做出了客观的预测，为下一步的方案编制提供了可靠的依据。

为了方便以后工程部的管理，我结合公司的要求和工程部的实际情况，并参考其他知名房地产企业的相关制度，编制和修订了工程部的各项规章制度。系统的编制有利于明确各岗位的职责，为工程管理提供保障。通过这个汇编，我对项目开发的其他专业有了更好的了解，也让我接下来的工作更加清晰。预测天气，结合天气情况和施工进度，合理调整施工进度，密切关注好的施工季节，避免雨季大规模施工，做好雨季和高温季节的施工和安全防护措施。

二、缺点及改进措施

在工作过程中，由于不熟悉其他专业，不积极向其他同事求教，工作效率降低甚至出错，优势资源无法得到充分利用。俗话说“三人行必有我师。”在今后的工作中，我会积极加强与其他部门同事的沟通，通过公司平台共享资源，从而提高自己的业务水平。在工作过程中，特别是在项目开发的建设阶段，由于缺乏规划，工作目的不明确，主次矛盾不清，往往会出现事半功倍的结果，领导不满意，但还是满腹怨气。在以后的工作过程中，我会认真制定工作计划，加强对目的的理解，分清主次矛盾，力求事半功倍。

作为一个现代人才，他应该是多才多艺的，这样的人才符合时代和公司的需要。自己的专业比较窄，对其他房地产专业了解不够，尤其是营销策划和法律法规，限制了自己的发展。在以后的工作过程中，我会加强其他专业的学习，充分利用公司的资源，提高主观能动性，努力成为多学科的人才。

三、完成计划的措施和建议

在项目实施阶段，工程部应执行各种任务，对项目质量进行控制和监督。一般来说，有几个方面，如检查和确认承包商的质量保证体系、进场材料和设备的质量控制、监理规划、监理实施细则的审查、监理工程师日常监理工作的监督检查。承包商质量保证体系的检查和确认。重点检查承包商是否建立了质量保证体系，质量保证体系是否经过认证单位认证，是否制定了明确的质量目标和计划，质量保证体系是否有效。

工程材料的质量控制。检查承包商是否按照设计图纸的规定和合同的要求建立了材料检查和检验制度，并在实际工作中严格控制材料的采购和订货、材料的进场和使用质量。监理规划和监理工作实施细则的审查。业主的意志要通过监理工程师来实现。监理工作的好坏与监理规划和监理工作实施细则的优劣有直接关系。经常深入工地了解情况，同时对监理工程师的日常监理工作进行监督检查。特别强调带着问题下工地进行调查研究。

纵观过去一年，在部门领导的指导下，公司同事的帮助下，我较为顺利地完成了本职工作，个人业务能力得到了实质性的提升。在我将本年度的工作、学习情况简要总结如下：

第一，协助部门领导及其他相关部门完成公司增资扩股的后续事项，包括第三方债务清偿，过渡期审计等工作。

第二，协助部门领导积极推进升压站资产评估、收购工作。

第三，协助部门领导完成盐源四期、安徽淮南等新增项目的考察、尽调、报备工作。

第四，协助部门领导、中介咨询机构积极推进公司发展战略规划的编制工作。

第五，妥善处理部门文件、档案等资料并完成归集、收纳工作。

第六，在完成本职工作的同时，完成部门领导交代的其他日常工作。

在思想政治方面，我定期参加由公司领导主持的党课会议，积极参与由党组织开展的各项活动，在向党组织靠拢的同时，将学习到的党员精神积极贯彻落实到现实生活、工作当中，时刻以党员的标准来严格要求自己。

当然，在过去的一年里，通过工作也让我认识到了自己尚有许多不足的地方，主要表现在以下几个方面：

第一，专业能力有待提升。在工作中，面对各种突发状况，我深感自身能力的不足，在新的一年，我一定会加强学习，不断提升自己的业务能力。

第二，情绪管理需要加强。在日常工作中，有时会与同事产生争执、口角。在新的一年，我会加强个人情绪管理，努力寻求更加合理的方式来解决争端。

第三，个人心态应该调整。在日常工作生活中，由于自己的不成熟，有时会产生畏难、懈怠的情绪，在新的一年，我除了要继续提升个人质素以外，还要努力作到每日三省吾身，即时发现并纠正自身的错误，时刻以积极乐观的心态来对待工作和生活。

**国企员工工作总结篇七**

从\_月初到现在，我一直在公司工作两个月。在此期间我获得了很多，从管理员到技术工人，这是一个很大的变化。这对我的职业生涯具有重要意义。

作为第一家公司，我起初非常担心，我不知道如何与同事共存以及如何做得好。因为我负责的主要商业公司尚未推出，我必须联系我的一些专业工作。然而，在过去的两个月里，在公司轻松和谐的工作氛围下，经过部门领导和同事的细心关怀和患者指导，我很快完成了两种工作的相互学习和改进，并在短期内进行了改编。一段的时间。公司的工作环境也熟悉该部门的工作流程。最重要的是接触和学习很多相关的业务知识，完成公司分配的任务，做好自己的工作，让我在工作能力和人民生活方面取得了不小的进步。

这里两个月的工作和生活的总结，你可以从中找到自己的缺点和不足，并在未来的工作中改进它们，以改善你的工作。

\_月\_日，我正式成为\_\_的新员工，并参加了公司组织的新员工入职培训。通过这次培训，我了解了\_\_公司的发展历史，企业文化，产业结构和相关系统，并学会了如何成为一名优秀的技术指导员。通过几个小时的培训，我感受到公司对每位员工的关注，并感谢公司领导者为帮助新员工上班所做的努力。

5月，我参与了公司新产品的开发，并与公司的领导和开发工程师合作开发了改进的产品。并反复持有有效的意见并采纳它们。刚刚到达公司，部门负责人\_\_多次指导并推荐了大量相关信息和文件，并指导我尽快适应公司的工作，并教会我如何与相关部门沟通处理问题。

自6月起，我开始联系三楼生产部门的生产指导。\_\_安排我的同事于海生带我去熟悉新工作并给予适当的支持和指导。在未来，该部门根据我的实际情况给了我一个合理的任务，让我从基础开始，逐步深入地接触工作过程，锻炼了我的工作能力，增强了我做好事的信心。工作。

我主要负责生产线和数据报告，报告填写和设备调试的日常跟进。由于我们的工作对于生产非常重要，在\_\_的领导和指导下，我们尽力做到最好。最后，生产部门对我们的工作表示满意，我们的工作得到了肯定。与此同时，我还负责将投入生产的粘合生产线的设计，规划，装配和调试。只有在相关辅助设备到位后才能投入运行。

在两个月的工作和生活中，我一直严格遵守公司的规章制度。尽最大努力履行我们的工作职责，做好领导的每一项任务。当然，我的工作中仍然存在一些问题和不足，例如：我对业务不熟悉，不能很好地处理问题，我需要改善工作经验。我对相关知识和丰富知识不够了解。技术手段还不够。更多;需要继续学习，以提高他们的知识和业务能力，并加强分析和解决实际问题的能力。

与此同时，团队合作技能需要进一步提升。对于这些缺点，我将在未来的日子里谦卑地向同事们学习。专家和非专业人士将无法提出问题，努力充实自己，充实自己，找到自己的空白，扩展知识，不断培养和提高自己的知识水平。我有能力工作并提高我的业务和工作能力。我也希望领导和同事能够向我提出更多问题并提出更多建议，这样我可以更快更好地提高自己，更好地适应工作的需要。

**国企员工工作总结篇八**

不知不觉，\_\_年已经快要结束了。

回顾这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现对全年的工作进行下总结：

个人总结部分

一、完成的主要工作

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年\_\_\_万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常的各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年\_\_月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的(范本)财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

3、努力做到\_\_\_，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

三、个人工作中存在的不足尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

四、明年的工作构想及要点希望自己在新的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的的效果。主要有以下三点：一是加强本部门的成本核算与管理，二是加强与各部门的工作，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，最大限度地发挥财务部门的职能。三是是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

第二部分财务部门的总结大家都知道财务部的工作较为繁琐，就算到年终，仍不能停歇手中的工作，加之一直以来人手较少和频烦的人员变动，从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求，但在\_\_年财务部通过大家的努力，整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。以下是对本部门做的一个工作总结：

1、出纳岗位：人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

2、成本岗位：这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门提供及时有用的信息，这也是一个同时要与各部门的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及\_\_\_跟踪到位的情况，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能达到预计的效果，希望在新的一年里各部门能够积极的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

3、总账岗位：在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

4、财务部门：总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着\_\_年的逝去而成为历史，在新的一年\_\_到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好!再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望!

**国企员工工作总结篇九**

弹指一挥间\_\_

 年接近尾声。在过去的一年里，在领导的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。现就个人取得的成绩，工作不足和未来的计划做如下的工作总计：

一、工作取得成绩

1.参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作。\_\_

年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2.坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自\_\_

年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3.积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对华东局适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于\_\_

年6月20号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了《华东石油局\_\_

年审计内控独立检查评价整改报告》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4.参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司\_\_

、\_\_

年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5.参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照华东石字[\_\_

]26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6.参与\_\_

版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行\_\_

版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7.参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员;对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析;对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，起来了很好的培训效果。

8.参加\_\_

版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总部\_\_

年版《内控手册》，同时参照分公司\_\_

版《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务工作特点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了\_\_

年版实施细则。

9.参与朱桥盐矿及盐穴油库矿场试验项目的协调工作。\_\_

年由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10.积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

二、工作中存在的不足

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

三、今后工作目标

在今后的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中;取乎其中，得乎其下;取乎其下，则无所得矣!”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是“\_\_

”规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

**国企员工工作总结篇十**

20xx年上半年对我来说是一个富有挑战和多变的一个时间段，“富有挑战”是因为20xx年公司为了更好的服务客户以及优化公司内部的服务配合，公司实行了销售服务一体化，并在改革创新中我被任职为销售管理部部长。由于以前没有过专业的行业管理经验，仅凭对工作的热情，和以往工作中涉及到的他行的销售管理工作经验，缺少汽保行业管理经验和行业知识，曾让我用了很长一段时间理顺工作内容和标准;“多变”是因为公司的成长和发展速度较快，曾有几时会觉得压力很大，担心自己跟不上公司进步的步伐。在这一时段里对我个人能力的成长起到了很大的帮助和推进作用，在此我由衷的感谢领导对我信任，谢谢!

上半年过的真的很快，为了吸取教训，进一步提高自己，把工作做的更好，自己有信心也有决心把下半年的工作做的更加出色。下面我对上半年的每月的工作进行简要的总结。

主要的工作为制度制定和与各个部门沟通协调工作

从20xx年1月中下旬公司开始推行“销售服务一体化”。

在2月至3月期间配合各部门完成并制定了“各区人员分配组合”以及协助领导制定了销售服务一体化的“相关销售制度”和“服务一体化特别说明数据”，配合各区域经理找房、租房工作。

3月份我司四个市外办事处分别成立，与技术总监沟通整理给各区和技术、工程部下发了常用工具，同时制定了“工具管理制度”。之后与各区域经理共同制定了“驻外办事处管理规定”，并协助监督执行。

3月底项目销售工作开始，和同事重新理顺了项目操作规范。

4月份主要进一步优化了“销售工作流程”、“出差规范”，负责合同审核管理以及费用报销审批和大客户维护工作，拟定季度销售任务。

5月份公司组建了客服中心，入职了两名新员工，与客户主管做了相关的新员工培训和客服工作分配、岗位职责等相关工作。并着手开始建立客户档案工作。同时与技术部三位总监和各区经理沟通制作了“安装维修单”并已经开始执行，同时配合付总与仓储、物流制作了相关岗位职责与工作流程。

6月份主要的工作协助公司操作了整厂合同和省外几家销售合同操作工作，配合财务对销售人员应收款催收和管控工作。

在上半的工作中也发现了一些问题和需要在下半年加快解决和改进：

1、怎样的管理制度可以让客服人员更加职业化，并且实施和执行起来结果很理想。

2、什么样的工作流能让客服人员的工作更加简便、更有效率。和各个衔接部门如何打好配合，高效率的完成工作。

3、如何能更有效的提升客户满意度，建立客户忠诚度。

4、如何能更好的和销售部门配合，超额完成公司年度任务。

今天，我被任命为市场经理，这是公司领导对我的信任、支持与厚爱，在此我向大家致以衷心地感谢!

就任市场经理一职，我个人认为，这是一个很不容易的职位，有很多的希望与梦想在前方，有很多的压力和任务在肩上，有很多的困难要解决。

在此，向大家表态：

我一定按照市场经理的职能职责严格要求自己，尽心尽责做好本职工作。我深知要达到这一高度，真正成为一名“市场经理”需要我无时无刻的不断的学习与经验积累，全面提高综合职业素质。使自己更能胜任当前工作;多向同事和领导学习，集思广益、群策群力。

现将下半年的市场部的工作计划将大家做一下说明

1、资源整合

深入挖掘公司现有资源，通过专业市场分析，为各分公司销售提供相关信息和策略，推动公司业绩的增长。

通过对公司现有资源的整合，为销售战略方向、市场策略提供有价值的信息，辅助决策，当好参谋。

通过建立信息档案运作体系，为销售、技术支援及服务支持提供有价值的信息，以集中整合并提炼公司资源，为公司决策提供有价值的参考信息。

收集竞争对手的相关信息，为公司各区的销售“歼灭战”提供信息。

广泛收集行业资讯及相关信息，结合公司重要客户资料，进行有针对性的“个案分析”，提炼有价值的信息供销售做决策参考。

针对销售中的问题或市场中的重要动态，进行有针对性的专项调研，形成建议书，供决策层参考。

通过客户关系管理系统的运作，对公司的客户资源进行整合和利用，同时优化业务流程，推动公司销售往精细化方向发展。

2、客服中心：

1、打造一支优秀的客服团队，让全员职业化，预计在8月中旬之前完成客服工作标准和工作流以及人员综合素质提升，让自己和大家后续不断看到每个人的成长。

2、电话、短信营销服务开始试行，在8月初完成营销工作方案，制定考核标准，期望在年底有一个较多理想的完成额10万。

3、市场部：

维护好现有大客户，向客户展现职业化形象

新开发1~3家。

4、企业部：

2、与各区销售配合完成1~2场成功的产品宣传活动

5、全面提升个人综合能力：

一定按照市场总监的职能职责严格要求自己，尽心尽责做好本职工作。利用一切时间不断的学习与积累，提高综合业务素质。不断完善，使自己更能胜任当前工作;与公司一起共创辉煌!

**国企员工工作总结篇十一**

2020年是\_\_\_\_公司稳定发展，各项工作取得长足进步的一年，更是公司继\_\_\_\_年扭亏为盈后保持持续盈利良好发展态势的一年。\_\_\_\_年\_\_\_\_公司将完成生铁85万吨，转炉钢120万吨，钢材96.7万吨，实现利润1.55亿元;主要经济技术指标全面提升和进一步优化;在这一年里公司党委紧紧围绕生产经营发展这个中心，以加强党建工作为重点，充分发挥党的政治核心作用，以提升职工队伍整体素质为目标，确保职工队伍稳定为基础，以主题教育的开展和党员“五高”为出发点和落脚点，促进各项工作的工作全面开展，经过一年的实践取得了较好的成绩，现将\_\_\_\_公司党委\_\_\_\_年工作具体总结如下：

一、扎实开展提升执行力、推进精细化主题教育。

1、建立健全体党员、干部和职工的学习制度并抓好落实，培养一支健康向上的职工队伍。\_\_\_\_年\_\_\_\_党委要求各支部坚持开展好“三会一课”制度，统一思想，统一行为，统一认识，管理干部每月进行一次政治理论学习，重点学习《赢在执行》、《细节决定成败》等方面的内容，通过学习提升执行力，推进精细化进程;对广大职工每个季度进行一次形势教育，结合每个季度生产经营情况和市场趋势对广大职工进行动员和教育，鼓舞职工士气，达到千斤重担人人挑，人人肩上有指标的效果，全年共组织干部理论学习14个场次，形势教育4次，公开党课3次，通过各种学习教育，使干部和职工队伍整体素质又了一个较好的提高，为培养和造就一支有文化，懂业务、操作技能高的优秀职工队伍奠定了坚实的基础，促进了生产经营顺行。

2、广泛开展形势教育，要求党员干部立足本职岗位通过学习，开展批评与自我批评深刻认识自身的缺点和不足，同时党支部结合形势教育和政治理论学习引导党员干部树立正确的世界观、人生观、价值观，积极开展相关内容的宣传和专题党课教育，在教育广大党员干部的同时加强对全体职工的教育，取得了较好的效果。在全公司上下迅速掀起社会主义荣辱观学习的热潮，使“八荣八耻”活动深入广泛的展开，各支部把社会主义荣辱观教育作为支部一项重要工作和长期任务，在生活区设立宣传标语牌，并且在班前会、党员大会、计划平衡会等广泛进行宣传和教育，使“八荣八耻”成为广大党员干部和职工的基本行为准则，用自己的模范言行为广大职工群众作出了表率，引导职工从点滴做起，从身边做起转化为自觉行动，通过活动的开展提高了广大职工的思想道德素质，增强了敬业爱岗的意识。

3、大力弘扬“铁山精神”，结合\_\_\_\_实际，探索工作新路子。“铁山精神”是酒钢企业文化的精髓，也是支撑酒钢改革发展取得辉煌成就的法宝。\_\_\_\_从建设到现在的5年里在“铁山精神”的支撑下，创造了一个又一个奇迹，特别是\_\_\_\_年我们面临2020年严重亏损的局面，一举实现了扭亏为盈，并保持了持续盈利的良好发展态势，这无不是在“铁山精神”的鼓舞下，\_\_\_\_全体干部职工努力拼搏的结果。\_\_\_\_年我们面临严竣的市场压力，充分发挥\_\_\_\_的区位优势，资源优势，市场优势，紧贴市场抓商机，克服重重困难，通过加强内部管理，降低生产成本，在挖潜增效上很下功夫，在激烈的市场竞争中做细、做精，贴近市场，适应市场变化，将日常工作中的每一个细节，每一件小事，都能融入到实现\_\_\_\_公司的总体发展目标和阶段性任务中，实现了社会效益和经济效益最大化，也以实际行动赋予了铁山精神以新的时代内涵，为\_\_\_\_的发展创出了一条新路子。在\_\_\_\_年9月份集团公司离休老干部先后两批到\_\_\_\_公司进行调研，经过现场走访、工序参观和座谈交流对\_\_\_\_公司的总体发展趋势充满信心，认为集团公司在山西建厂采取“东进战略”的决策是非常正确的。

二、强化管理考核，全面夯实基础管理工作。

1、结合\_\_\_\_实际，积极发展壮大党员队伍，提升党的基层组织战斗力。目前，\_\_\_\_公司所属10个党支部、党员188名，但党员分布不均衡。在日常生产工作中，我们积极引导和培养教育，积极宣传党的路线、方针及其先进性，不断提升广大职工的思想道德觉悟，鼓励职工自动自发的做好各自的工作，着重在一线的干部、职工中发展党员并将表现突出的同志进行重点的培养，吸纳成绩突出、符合条件的同志入党，\_\_\_\_年又有近50余名同志向党组织递交了入党申请书;公司党委也积极联系酒钢党校的老师来到\_\_\_\_对入党积极分子进行入党前的培训，使他们再一次接受了系统的党的基础知识教育;目前\_\_\_\_年培养的17名积极分子都已发展为预备党员，今年预计还有24名思想进步、工作努力的同志也将加入党组织，极大的充实了\_\_\_\_公司的党员队伍。

2、认真组织，精心筹备，顺利召开了\_\_\_\_公司第一次党代大会。\_\_\_\_公司按照集团公司党委的统一部署，于\_\_\_\_年4月17日—18日召开了中共酒钢集团翼城钢铁公司第一次代表大会。会上选举产生了\_\_\_\_公司第一届党的委员会和纪律检查委员会，大会的顺利召开极大的鼓舞了广大党员，为进一步加强基层党支部建设，夯实党建基础工作，使\_\_\_\_公司各项工作迈上新台阶打下了坚实的基础。

3、细化党委目标管理考核细则，严格管理考核制度。在抓党的建设、促发展能力方面，\_\_\_\_公司党委以\_\_\_\_年全公司的基础管理年为契机，进一步细化党支部目标管理、达标升级和党委目标管理考核的落实。\_\_\_\_年\_\_\_\_公司党委在支部目标管理考核方面采取每月一检查，逐月有工作安排的方式，基础工作得到了进一步加强，使支部工作有了一个新的提高。

三、认真开展效能监察活动，做好纪检和党风廉政建设教育工作。

1、认真开展效能监察活动，为\_\_\_\_公司的技术攻关、技术改造贡献力量。\_\_\_\_公司党委通过深入了解，提出了三项效能监察项目，分别是全年炼铁铁水产量85万吨，炼铁喷煤比达到125公斤/吨，全年轧钢钢材产量96.7万吨，\_\_\_\_年\_\_\_\_公司党委在立项后积极联系支部，充分发挥支部的战斗堡垒和党员的先锋模范作用，积极结合实际开展促进技术攻关、技术改造工作。通过努力，在\_\_\_\_年的六月份单月喷煤比已达到立项年度平均喷煤比，已经基本完成立项要求;其他两项立项，通过积极的努力，也都有望在年底实现和超越这个目标。

2、发挥纪检监察的工作职能，加大廉政教育的力度，全面推进\_\_\_\_公司党风廉政建设工作。按照“从严治党”、“党管干部”的要求，通过开展正确的权力观教育，党风党纪教育，典型案例教育以及对重点岗位的党员干部职工加强职业道德教育等措施，促使其牢固树立正确的人生观、价值观、权利观等，以增强全体党员以及管理人员的自我约束能力，筑牢思想道德防线，做到警钟长鸣，杜绝违规违纪行为的发生;同时积极参与公司各类违规违纪案例的调查\_\_\_\_年我们调查处理违纪案件3起，并对相关人员进行了处理，积极参加\_\_\_\_公司各项工程的招议标，全面加强\_\_\_\_公司的党风廉政建设工作。

四、深入基层调查研究，广泛征求职工意见，解决职工反映的突出问题，加快党群系统各项工作的进程。

进入\_\_\_\_年7月以来，\_\_\_\_公司党委不断深入基层,对各单位进行了工作调研，在调研过程中，积极调查了解党群系统工作开展情况、人员构成情况和存在的问题。对工作调研中反映的问题进行了归类和整理，并积极着手解决。以召开领导班子民主生活会为契机，组织召开了“大中专毕业生座谈会”和“各类人士座谈会”，积极广泛的征求各方面职工的意见，听取和了解职工对\_\_\_\_公司的发展形势、生产任务、技术指标、技术改造、职工培训、管理工作等方面的意见和建议，将存在的问题和职工反映出的意见和建议经过整理分类反馈给各职能部室，对能解决的立即进行整改，不能解决的提报解决方案上报公司党政联席会进行研究提出解决方案，大部分建议已经整改和例入\_\_\_\_年的计划，从而加深了和职工的联系，也鼓舞了职工的干劲，树立了党群系统在职工中的威信，增强了党组织的凝聚力。

五、引导正确舆论导向，准确把握公司形势，及时有效地做好\_\_\_\_公司的宣传工作。

\_\_\_\_公司按照集团公司的宣传报道要求和每季度的宣传报道要点结合实际做好宣传报道工作。对外积极宣传\_\_\_\_公司的生产、建设情况，准确地报道\_\_\_\_公司的生产、经营、管理形势，将\_\_\_\_公司的管理改革、指标创新、技术改造、经营建设和发展变化以及新人新事等方面的信息及时发送集团公司进行报道;对内利用广播和半月一期的《\_\_\_\_简报》积极宣传党的方针、政策，先进人物的先进事迹、企业内部的检修、生产、综合治理和生活保障等进行全面的宣传，全年共办《\_\_\_\_简报》17期，向《酒钢日报》和电视台以及工会信息等发送稿件篇130余篇，让广大职工深入了解\_\_\_\_的生产经营以及发展变化。切实起到正确引导和宣传作用;同时积极举办基层通讯员培训班，以提高基层单位通讯员的写作水平，不断扩大宣传力度、提升宣传报道的水平。

六、工会、共青团组织以强化组织建设为契机，积极发挥桥梁纽带作用

\_\_\_\_公司工会、团委以健全机构、强化组织建设为契机，(1)紧紧围绕生产经营这个中心，结合实际开展群众性生产实践活动，配合劳动人事部门积极开展职工技能培训、职业道德操守教育，不断提升职工的综合素质，努力促进职工队伍建设;(2)结合自身实际积极开展丰富多彩业余文化体育活动，\_\_\_\_年利用夏季开展户外活动从4月分开始先后组织开展篮球、足球、排球三大球类比赛，历时四个多月，在节假日还组织开展了联欢会、卡拉ok比赛、知识竞赛、演讲比赛、歌舞比赛、歌咏比赛、辩论赛、拔河、猜谜语等;(3)参与了地方政府组织的各类活动，加强企业精神文明建设，增强了职工对企业的认同感等。

七、存在的问题

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**国企员工工作总结篇十二**

回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是企业推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

（一）在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）在20xx年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

（一）20xx年上半年，企业已制定了完善的规程及考勤制度20xx年下半年，行政部组织召开了20xx年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（三）做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

（四）加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，企业消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的`工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季企业对电线和宿舍区进行防火安全检查。

（二）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、听取员工的意见

要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1。对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2。本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，企业的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3。宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其企业及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传企业管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大企业员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，xx的明天更美好！

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com