# 最新科技论文格式规范(模板12篇)

作者：心灵之翼 更新时间：2024-03-30

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。科技论文格式规范篇一一篇完整的科技论文应包括标题*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**科技论文格式规范篇一**

一篇完整的科技论文应包括标题、摘要、关键词、论文的内容、参考文献。下面为大家介绍科技论文格式，欢迎阅读！

论文的题目是科技论文的必要组成部分。它要求用简洁、恰当的词组反映文章的特定内容，论文的主题明白无误地告诉读者，并且使之具有画龙点睛，启迪读者兴趣的功能。一般情况下，题目中应包括文章的主要关键词。题名像一条标签，切忌用较长的主、谓、宾语结构的完整语句逐点描述论文的内容，以保证达到“简洁”的要求;而“恰当”的要求应反映在用词的中肯、醒目、好读好记上。当然，也要避免过分笼统或哗众取宠的所谓简洁，缺乏可检索性，以至于名实不符或无法反映出每篇文章应有的特色。题名应简短，不应很长，一般不宜超过20个汉字。

著者署名是科技论文的必要组成部分。著者系指在论文主题内容的构思、具体研究工作的执行及撰稿执笔等方面的全部或局部上作出的主要贡献的人员，能够对论文的主要内容负责答辩的人员，是论文的法定权人和责任者。署名人数不该太多，对论文涉及的部分内容作过咨询、给过某种帮助或参与常规劳务的人员不宜按著者身份署名，但可以注明他们曾参与了哪一部分具体工作，或通过文末致谢的方式对他们的贡献和劳动表示谢意。合写 论文的著者应按论文工作贡献的多少顺序排列。著者的姓名应给全名，一般用真实姓名。同时还应给出著者完成研究工作的单位或著者所在的工作单位或通信地址。

文摘是现代科技论文的必要附加部分，只有极短的文章才能省略。文摘是以提供文献内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明确切地记述文献重要内容的短文，应包括目的、方法、结果、结论。文摘有两种写法:报道性文摘—指明一次文献的主题范围及内容梗概的简明文摘也称简介;指示性文摘—指示一次文献的陈述主题及取得的成果性质和水平的简明文摘。介乎其间的是报道、指示性文摘—以报道性文摘形式表述一次文献中信息价值较高的部分，而以指示性文摘形式表述其余部分的文摘。一般的科技论文都应尽量写成报道性文摘，而对综述性、资料性或评论性的文章可写成指示性或报道、指示性文摘。文摘可作者自己写，也可由编者写。编写时要客观、如实地反映一次文献;要着重反映文稿中的新观点;不要重复本学科领域已成常识的内容;不要简单地重复题名中已有的信息;书写要合乎语法，尽量同文稿的文体保持一致;结构要严谨，表达要简明，语义要确切;要用第三人称的写法。摘要字数一般在300字左右。

为了便于读者从浩如烟海的书刊中寻找文献，特别是适应计算机自动检索的需要，应在文摘后给出3-8个关键词。选能反映文献特征内容，通用性比较强的关键词。首先要选列人似语主题词一劫的规范性词。

论文的引言(前言、序言、概述)经常作为科技论文的开端，主要回答“为什么”(why)这个问题。它简明介绍科技论文的背景、相关领域的前人研究历史与现状(有时亦称这部分为文献综述)，以及著者的意图与分析依据，包括科技论文的追求目标、研究范围和理论、技术方案的选取等。引言应言简意赅，不要等同于文摘，或成为文摘的注释。

论文的正文是科技论文的核心组成部分，主要回答“怎么研究”(how)这个问题。正文应充分阐明科技论文的观点、原理、方法及具体达到预期目标的整个过程，并且突出一个“新”字，以反映 科技论文具有的首创性。根据需要，论文可以分层深人，逐层剖析，按层设分层标题。科技论文写作不要求文字华丽，但要求思路清晰，合乎逻辑，用语简洁准确、明快流畅;内容务求客观、科学、完备，要尽量让事实和数据说话;凡用简要的文字能够说清楚的，应用文字陈述，用文字不容易说明白或说起来比较繁琐的，应由表或图来陈述。物理量和单位应采用法定计量单位。

论文的结论是整篇文章的最后总结。结论不是科技论文的必要组成部分。主要是回答“研究出什么”(what)。它应该以正文中的试验或考察中得到的现象、数据和阐述分析作为依据，由此完整、准确、简洁地指出:一是由研究对象进行考察或实验得到的结果所揭示的原理及其普遍性；二是研究中有无发现例外或本论文尚难以解释和解决的问题；三是与先前已经发表过的(包括他人或著者自己)研究工作的异同；四是本论文在理论上与实用上的意义与价值；五是对进一步深人研究本课题的建议。

参考文献是反映文稿的科学依据和著者尊重他人研究成果而向读者提供文中引用有关资料的出处，或为了节约篇幅和叙述方便，提供在论文中提及而没有展开的有关内容的详尽文本。被列入的论文参考文献应该只限于那些著者亲自阅读过和论文中引用过，而且正式发表的出版物，或其他有关档案资料，包括专利等文献。

一篇好的科技论文不光主题突出，论点鲜明，还应结构严谨，层次分明。要安排好结构，一般应遵循以下5个原则:

一是围绕主题，选择有代表性的典型材料，根据需要，加以适当安排，使主题思想得到鲜明突出的表现。

二是疏通思路，正确反映客观事物的规律，就是说，必须反映客观事物的实际情况，内部联系，符合人们的认识规律。

三是结构要完整而统一，符合客观事物的实际情况;客观事物的发展必然经过开始、中间、结尾3个阶段，同样每篇文章也必然经过3个阶段。

四是要层次分明，有条不紊。文章结构中最重要的是层次。层次就是文章中材料的次序。写文章时把所选材料分成若干部分，按照主题思想的需要，适当安排，分出轻重缓急，依次表达，前后连贯，充分而鲜明地把主题思想表达出来。

五是要适合文章体裁。体裁不同，结构也不会完全相同。各种文体都有自己的结构特点。一般说来论说文是以事物的内部逻辑关系来安排结构层次，因此论说文以说理论证为主，同记叙文以“事”为主不同。

-->[\_TAG\_h3]科技论文格式规范篇二

是对文内某一特定问题的补充说明;也可以用它对文中所引用资料注明出处。有两种方法：脚注(在页面底端)和尾注(在论文的结尾)，可以任选一种。

即撰写论文过程中研读的一些文章或资料，要选择主要的列在文后。格式是：

序号——文献的作者——题目——文献类型标识(着作m，论文集c，学位论文d，研究报告r)——出版地：出版社，出版日期。

序号——文献的作者——题目—— 文献类型标识(期刊文章j)——刊名——年、期。

序号——文献的作者——题目 文献类型标识(报纸文章n)——报纸名——出版日期。

(注意：所列参考文献应是正式出版物，以便读者考证。网上资料一般不能用做参考文献。)

-->[\_TAG\_h3]科技论文格式规范篇三

科技论文在情报学中又称为原始论文或一次文献，它是科学技术人员或其他研究人员在科学实验(或试验)的基础上，对自然科学、工程技术科学、以及人文艺术研究领域的现象(或问题)进行科学分析、综合的研究和阐述，进一步的进行一些现象和问题的研究，总结和创新另外一些结果和结论，并按照各个科技期刊的要求进行电子和书面的表达。

科学性--这是科技论文在方法论上的特征，它不仅仅描述的是涉及科学和技术领域的命题，而且更重要的是论述的内容具有科学可信性，是可以复现的成熟理论、技巧或物件，或者是经过多次使用已成熟能够推广应用的技术。

首创性--这是科技论文的灵魂，是有别于其他文献的特征所在。它要求文章所揭示的事物现象、属性、特点及事物运动时所遵循的规律，或者这些规律的运用必须是前所未见的、首创的或部分首创的，必须有所发现，有所发明，有所创造，有所前进，而不是对前人工作的复述、模仿或解释。

逻辑性--这是文章的结构特点。它要求科技论文脉络清晰、结构严谨、前提完备、演算正确、符号规范，文字通顺、图表精制、推断合理、前呼后应、自成系统。

有效性--指文章的发表方式。当今只有经过相关专业的同行专家的审阅，并在一定规格的学术评议会上答辩通过、存档归案;或在正式的科技刊物上发表的科技论文才被承认为是完备和有效的。这时，不管科技论文采用何种文字发表，它表明科技论文所揭示的事实及其真谛已能方便地为他人所应用，成为人类知识宝库中的一个组成部分。

-->[\_TAG\_h3]科技论文格式规范篇四

一篇完整的科技论文应包括标题、摘要、关键词、论文的内容、参考文献。

题目

题目它是科学论文的必要组成部分。它需要一个简单的和适当的词组反映文章的特定内容，文章主题明确无误地告诉读者，并使它的触摸，感兴趣的读者的启发作用。一般来说，主题应该包括文章的主要关键词。标题作为标签，完整的句子不使用长，主谓词结构的对象，逐点描述的内容，以确保“干净”;和“适当”的要求，应反映在使用的词语相关，醒目，可读的书。当然，也要避免过于笼统或哗众取宠的所谓简单，检索的不足，所以不一致或不能反映每一篇文章的特点。标题应该简短，不应该太长。它们不应超过20个字符。

署名

著者署名是科技论文的必要组成部分。著者系指在论文主题内容的构思、具体研究工作的执行及撰稿执笔等方面的全部或局部上作出的主要贡献的人员，能够对论文的主要内容负责答辩的人员，是论文的法定权人和责任者。署名人数不该太多，对论文涉及的部分内容作过咨询、给过某种帮助或参与常规劳务的人员不宜按著者身份署名，但可以注明他们曾参与了哪一部分具体工作，或通过文末致谢的方式对他们的贡献和劳动表示谢意。合写论文的著者应按论文工作贡献的多少顺序排列。著者的姓名应给全名，一般用真实姓名。同时还应给出著者完成研究工作的单位或著者所在的工作单位或通信地址。

文摘

文摘是现代科技论文的必要附加部分，只有极短的文章才能省略。文摘是以提供文献内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明确切地记述文献重要内容的短文，应包括目的、方法、结果、结论。文摘有两种写法:报道性文摘—指明一次文献的主题范围及内容梗概的简明文摘也称简介;指示性文摘—指示一次文献的陈述主题及取得的成果性质和水平的简明文摘。介乎其间的是报道、指示性文摘—以报道性文摘形式表述一次文献中信息价值较高的部分，而以指示性文摘形式表述其余部分的文摘。一般的\'科技论文都应尽量写成报道性文摘，而对综述性、资料性或评论性的文章可写成指示性或报道、指示性文摘。文摘可作者自己写，也可由编者写。编写时要客观、如实地反映一次文献;要着重反映文稿中的新观点;不要重复本学科领域已成常识的内容;不要简单地重复题名中已有的信息;书写要合乎语法，尽量同文稿的文体保持一致;结构要严谨，表达要简明，语义要确切;要用第三人称的写法。摘要字数一般在300字左右。

关键词

为了便于读者从浩如烟海的书刊中寻找文献，特别是适应计算机自动检索的需要，应在文摘后给出3-8个关键词。选能反映文献特征内容，通用性比较强的关键词。首先要选列人似语主题词一劫的规范性词。

引言

引言(前言、序言、概述)经常作为科技论文的开端，主要回答“为什么”(why)这个问题。它简明介绍科技论文的背景、相关领域的前人研究历史与现状(有时亦称这部分为文献综述)，以及著者的意图与分析依据，包括科技论文的追求目标、研究范围和理论、技术方案的选取等。引言应言简意赅，不要等同于文摘，或成为文摘的注释。

正文

正文是科技论文的核心组成部分，主要回答“怎么研究”(how)这个问题。正文应充分阐明科技论文的观点、原理、方法及具体达到预期目标的整个过程，并且突出一个“新”字，以反映科技论文具有的首创性。根据需要，论文可以分层深人，逐层剖析，按层设分层标题。科技论文写作不要求文字华丽，但要求思路清晰，合乎逻辑，用语简洁准确、明快流畅;内容务求客观、科学、完备，要尽量让事实和数据说话;凡用简要的文字能够说清楚的，应用文字陈述，用文字不容易说明白或说起来比较繁琐的，应由表或图来陈述。物理量和单位应采用法定计量单位。

结论

结论是整篇文章的最后总结。结论不是科技论文的必要组成部分。主要是回答“研究出什么”(what)。它应该以正文中的试验或考察中得到的现象、数据和阐述分析作为依据，由此完整、准确、简洁地指出:一是由研究对象进行考察或实验得到的结果所揭示的原理及其普遍性;二是研究中有无发现例外或本论文尚难以解释和解决的问题;三是与先前已经发表过的(包括他人或著者自己)研究工作的异同;四是本论文在理论上与实用上的意义与价值;五是对进一步深人研究本课题的建议。

参考文献

它反映了作者提出的科学依据，尊重他人的研究成果，并在文本中提供相关的信息来源给读者，或者为了节省空间和便利，在论文中提到了没有相关内容的详细文本。应包括的参考文件应限于作者亲自阅读和引用的出版物，并以正式方式出版，或其他相关档案材料，包括专利。

**科技论文格式规范篇五**

一般来讲，科研论文都是八股论文，大的结构都是设定的，题目、摘要、前言、方法、结果、讨论和参考文献。以下是小编为您整理的科技论文的格式模板相关资料，欢迎阅读！

科技论文格式很重要，一篇完整的科技论文应包括标题、摘要、关键词、科技论文的内容、参考文献。

1.题目

在科技论文格式中，题目是科技论文的必要组成部分。它要求用简洁、恰当的词组反映文章的特定内容，科技论文的主题明白无误地告诉读者，并且使之具有画龙点睛，启迪读者兴趣的功能。

一般情况下，题目中应包括文章的主要关键词。题名像一条标签，切忌用较长的主、谓、宾语结构的完整语句逐点描述科技论文的内容，以保证达到“简洁”的要求;而“恰当”的要求应反映在用词的中肯、醒目、好读好记上。当然，也要避免过分笼统或哗众取宠的所谓简洁，缺乏可检索性，以至于名实不符或无法反映出每篇文章应有的特色。题名应简短，不应很长，一般不宜超过20个汉字。

2.署名

著者署名是科技论文格式的必要组成部分。著者系指在科技论文主题内容的构思、具体研究工作的执行及撰稿执笔等方面的全部或局部上作出的主要贡献的人员，能够对科技论文的主要内容负责答辩的人员，是科技论文的法定权人和责任者。署名人数不该太多，对科技论文涉及的部分内容作过咨询、给过某种帮助或参与常规劳务的人员不宜按著者身份署名，但可以注明他们曾参与了哪一部分具体工作，或通过文末致谢的方式对他们的贡献和劳动表示谢意。

合写科技论文的著者应按科技论文工作贡献的多少顺序排列。著者的姓名应给全名，一般用真实姓名。同时还应给出著者完成研究工作的单位或著者所在的工作单位或通信地址。

3.文摘

文摘是现代科技论文格式的必要附加部分，只有极短的文章才能省略。文摘是以提供文献内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明确切地记述文献重要内容的短文，应包括目的、方法、结果、结论。

文摘有两种写法:报道性文摘—指明一次文献的主题范围及内容梗概的简明文摘也称简介;指示性文摘—指示一次文献的陈述主题及取得的成果性质和水平的简明文摘。介乎其间的是报道、指示性文摘—以报道性文摘形式表述一次文献中信息价值较高的部分，而以指示性文摘形式表述其余部分的文摘。一般的科技论文都应尽量写成报道性文摘，而对综述性、资料性或评论性的文章可写成指示性或报道、指示性文摘。文摘可作者自己写，也可由编者写。

编写时要客观、如实地反映一次文献;要着重反映文稿中的新观点;不要重复本学科领域已成常识的内容;不要简单地重复题名中已有的信息;书写要合乎语法，尽量同文稿的文体保持一致;结构要严谨，表达要简明，语义要确切;要用第三人称的写法。摘要字数一般在300字左右。

4.关键词

为了便于读者从浩如烟海的书刊中寻找文献，特别是适应计算机自动检索的需要，应在文摘后给出3-8个关键词。选能反映文献特征内容，通用性比较强的关键词。首先要选列人似语主题词一劫的规范性词。

5.引言

引言(前言、序言、概述)经常作为科技论文格式的开端，主要回答“为什么”(why)这个问题。它简明介绍科技论文的背景、相关领域的前人研究历史与现状(有时亦称这部分为文献综述)，以及著者的意图与分析依据，包括科技论文的追求目标、研究范围和理论、技术方案的选取等。引言应言简意赅，不要等同于文摘，或成为文摘的注释。

6.正文

正文是科技论文格式的核心组成部分，主要回答“怎么研究”(how)这个问题。正文应充分阐明科技论文的观点、原理、方法及具体达到预期目标的整个过程，并且突出一个“新”字，以反映科技论文具有的首创性。根据需要，科技论文可以分层深人，逐层剖析，按层设分层标题。

科技论文写作不要求文字华丽，但要求思路清晰，合乎逻辑，用语简洁准确、明快流畅;内容务求客观、科学、完备，要尽量让事实和数据说话;凡用简要的文字能够说清楚的，应用文字陈述，用文字不容易说明白或说起来比较繁琐的，应由表或图来陈述。物理量和单位应采用法定计量单位。

7.结论

结论是整篇文章的最后总结。结论不是科技论文的必要组成部分。主要是回答“研究出什么”(what)。它应该以正文中的试验或考察中得到的现象、数据和阐述分析作为依据，由此完整、准确、简洁地指出:一是由研究对象进行考察或实验得到的结果所揭示的原理及其普遍性；二是研究中有无发现例外或本科技论文尚难以解释和解决的问题；三是与先前已经发表过的(包括他人或著者自己)研究工作的异同；四是本科技论文在理论上与实用上的意义与价值；五是对进一步深人研究本课题的建议。

8.参考文献

它是反映科技论文格式的科学依据和著者尊重他人研究成果而向读者提供文中引用有关资料的出处，或为了节约篇幅和叙述方便，提供在科技论文中提及而没有展开的有关内容的详尽文本。被列入的科技论文参考文献应该只限于那些著者亲自阅读过和科技论文中引用过，而且正式发表的出版物，或其他有关档案资料，包括专利等文献。

摘要：网络评审能增强项目评审的公平、公正性，提高评审工作的效率，文章重点对辽宁省科技计划项目专家评审系统的设计思路和使用效果进行分析。

关键词：科技项目；网络评审；专家评审

网络评审是项目评审组织机构利用计算机技术和通信技术构建网络评审操作平台，从专家库自动遴选评审专家，并把网络评审系统的登陆权限赋予每位专家，从而实现评审专家对申请项目的网络化评议的一种评审方式。作为一种新的项目评审方式，网络评审已经为越来越多的项目评审所采纳。政府计划项目的立项一般都要经过受理、技术审查、专家评审和立项决策等步骤。其中，专家评审是科技计划项目立项的重要环节。随着现代通讯和互联网技术的发展。单一的会议评审模式正在转变。国家科技部和许多省市的政府科技部门都在尝试通过网络开展专家评审。

1.网络评审的优势分析

通过网络形式，评审将不受地理局限、时空界限的影响，不受会议评审会场、接待、组织管理等各方面的影响，每个评审专家可以在自己家里或办公室自由进入到网络评审系统，在线调阅待评审的项目，为我们组织管理人员扩大了选择同行专家的范围和人数。每个项目一般可选5-10位评审专家评审，这些评审专家凭自己的智慧和才干。根据评审标准和条件，独立深思打分和投票，决定是否同意授奖。较多评审专家同时评审可以较好地防止个别专家的导向而引起的差异，极大地减少标准误差，使评审结果更具有代表性和公正性。同一专家在本组内尽可能多地重复评审同一级学科不同项目，这样他可以在掌握相同标准的情况下，对不同项目进行横向比较，可以更好地评价项目，提高评审效率和公正性。待评审项目评审专家由计算机根据评审专家意见可评一、二、学科与项目所属的学科相对应，准确无误地自动派发同行专家，也可以进行人工调整。同行专家选择准确、大大地缩短人工选择时间，提高管理效率。评审专家库在征集和管理评审专家时。设计了每位评审专家必须填写可评专业或学科，从一级学科、二级学科到或四级学科。评审的项目也匹配了项目所属学科范围，这样，计算机自动检索匹配。凡符合每个项目评审的专家可以不断自动组合和派发，准确选择同行专家。总之，网络评审节约了专家的时间、降低了评审费用、提高了评审效率，进一步体现了财政科技投入的公平与公正。

2.网络评审系统功能分析

2.1网络评审系统功能

辽宁省科技计划项目评审系统是辽宁省科技计划项目管理信息系统的一个子系统。评审系统包括评审管理系统和专家评审系统两个模块，功能简单实用。评审管理系统的主要用户为评审组织机构。系统提供“评价指标体系设置”和“专家评审结果汇总”两个功能。评价指标体系设置模块主要包括评审指标项与对应的指标值等维护功能，评审指标维护针对不同类别项目的评价标准，将具体指标逐项预制并赋值，并可根据不同科技计划的评价标准。组合建立相应的项目评价体系。评审专家信息维护模块主要用于建立评审专家库和给专家分配评审任务，通过项目分组与专家分组建立专家与项目的评审对应关系。汇总专家评审结果功能是评审组织机构通过专用账户，对专家组打分结果进行汇总，打印形成多位专家对一个项目的评审结果以及该组专家的评审结果汇总。系统提供了专家基本信息维护、项目评审打分、评审结果自动校验并汇总、评审结果打印输出等功能。专家通过用户名、进入系统后。可以按照提示完成对所需评审项目打分。系统在设计时。充分考虑了无纸办公的发展方向.在专家评审页面。将项目

申请书

与评审打分表同屏显示。方便了专家阅读。系统在评审指标维护、项目选择与分组、专家选择与分组等三个方面，采取柔性化设计方案。适应了指标体系调整的需要。方便了评审组织单位对指标组合形成不同计划的评价指标体系。

2.2评审系统的使用效果分析

辽宁省科技厅通过网络评审系统对全年辽宁省科技基础设施建计划、应用基础研究计划、科技支撑计划这三类科技计划项目的654个项目进行专家网络评审，共邀请专家224人。通过对专家用户的跟踪调查得知，网络评审系统取得了很好的使用效果。评审完成率高达99.12%（226人参评，224人完成）。在全部的226名专家中，专家工作所在地为南京的有5人、无锡1人、常州1人、银川1人、徐州2人、上海8人、北京96人、天津20人、大连14人、河北23人、吉林5人、哈尔滨9人、杭州11人，沈阳本地专家仅有30人。从地域分布情况看，非长三角地区评审专家占比仅为4%，这和现有专家库中的专家分布比例基本相同。此外，评审专家本地化率只有13.27%，最大程度地保障了项目评审的公正。

3.策略与倡议

随着科技计划项目管理水平的不断提高和互联网信息安全技术的不断发展，科技项目评审最终将会更多地采用网络评审这种方式。受公正性、评审时效和经费投入等方面的综合因素影响，网络评审相比会议评审有其独到之处。网络评审不仅有利于科技资源的充分利用，而且有利于把握评审时间、降低评审费用、提高评审信息的安全性和评审结果的质量。专家在自己所在地点可集中精力独立开展评审。

由于网络评审专家依据项目申请书的内容对项目的优劣做出判断。因此，对项目申请人的文字功底要求更高，能清晰地表达项目的技术核心内容与项目创新性及新颖性。当评审专家对项目资料产生疑问时。或项目前景很好文字表达不清时。笔者认为，应该从两个方面来弥补网络评审存在的缺陷。

一是加大科技中介机构的项目咨询服务。帮助项目单位更好、更准确地把握项目的内涵.提高项目申请书的撰写质量。

二是可以考虑专家的意见，采用类似上市公司聆讯的方式，在项目评审当天，派专人到科技部门，通过电话等方式（确保两者不见面），接受专家对项目的质询。

总之，科技项目网络评审在组织方式等方面还有待于进一步完善和创新。从发展的角度来看网络评审必将对科技项目立项质量的提高起到关键而且十分重要的作用。

参考文献：

[1]刘克，专家评议项目的一些深思[j]，中国科学基金，2019

[2]张玉林，科技奖励网络评审应用研究[j]，中国科技论坛，2019

-->[\_TAG\_h3]科技论文格式规范篇六

论文最好能建立在平日比较注意探索的问题的基础上，写论文主要是反映学生对问题的思考， 详细内容请看下文。

要文句通顺，体例统一，无语法错误，简化字应符合规范，正确使用标点符号，符号的上下角标和数码要写清楚且位置准确。

另起一行并居中书写，一行写不完的长公式，最好在等号处或在运算符号处转行。公式编号用圆括号括起，示于公式行末右端。公式编序可以全文统一依前后次序编排，也可分章编排，但二者不能混用。文中公式、表格、图的编排方式应统一。

(插表)可以全文统一编序;也可以逐章独立排序。表序必须连续。文中引用时，“表”在前，序号在后，如见“表5”。

表格的名称和编号应居中写于表格上方，表序在前，表名在后，其中空一格，末尾不加标点。如：

表5 ×××××××××

可以全文统一编序，也可逐章独立编序。图序必须连续。

文中引用时，“图”在前，图序在后，如见“图5”。

图的名称和编号应居中写于图的下方，图序在前，图名在后，其中空一格，末尾不加标点。

以统一编序为例，如：

图5 ×××××××××

插图应在描图纸或空白图纸上用墨线绘制。墨色要浓，线条要光滑。不得用铅笔或圆珠笔绘制，不得用彩色纸或方格纸绘制。

中如对某一述语或情况需加解释而又不宜写入正文时，可用注释加以说明，即在此“述语”或“情况”后引用注释符号[注]，置于右上角。注释文字写在当页下端，并用半行长横线与正文隔开，注释文字不得跨页书写。当同一页有多个注释时，应依次编号，如[注1]，[注2]。

-->[\_TAG\_h3]科技论文格式规范篇七

论文最好能建立在平日比较注意探索的问题的基础上，写论文主要是反映学生对问题的思考， 详细内容请看下文。

关键词是从论文的题名、提要和正文中选取出来的，是对表述论文的中心内容有实质意义的词汇。关键词是用作计算机系统标引论文内容特征的词语，便于信息系统汇集，以供读者检索。每篇论文一般选取3-8个词汇作为关键词，另起一行，排在“提要”的左下方。

主题词是经过规范化的词，在确定主题词时，要对论文进行主题分析，依照标引和组配规则转换成主题词表中的规范词语。(参见《汉语主题词表》和《世界汉语主题词表》)。

关键词是反映论文主题概念的词或词组，通常以与正文不同的字体字号编排在摘要下方。一般每篇可选3~8个，多个关键词之间用分号分隔，按词条的外延(概念范围)层次从大到小排列。

关键词一般是名词性的词或词组，个别情况下也有动词性的词或词组。

应标注与中文关键词对应的英文关键词。编排上中文在前，外文在后。中文关键词前以“关键词：”或“[关键词]”作为标识;英文关键词前以“key words：”作为标识。

关键词应尽量从国家标准《汉语主题词表》中选用;未被词表收录的新学科、新技术中的重要术语和地区、人物、文献等名称，也可作为关键词标注。关键词应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条。

-->[\_TAG\_h3]科技论文格式规范篇八

1．1从学术角度来看，自校是保证论文质量的前提作为交流最新科学技术成果的平台和载体，科技期刊对刊登论文的专业性和创新性的要求越来越高，面对这种挑战，编辑即使有一定的学科专业素质，也很难面面俱到，编辑是杂家，却不是专家。面对学术性较强和观点较新的科技论文时，编辑难免会有拿不准、甚至理解出现错误的时候［2］，而作者作为论文的撰写者，他应该了解该学科的专业知识，也最明白自己论文所要表达的内容，有时编辑苦思冥想、不得要领的一个词语，在作者那里或许只是一个专业性的术语和一个规范表达。我刊2008年第2期曾刊登过一篇关于周围血管病的文章，作者根据患者病情将其分为4个等级:c0级多少例，c2多少…，c3……，c4……等。我们在编辑校对时，想当然地就把c2改成c1，其余依次类推，并且还直怪作者太粗心。等发给作者校对时才知道，原分级无误，在他们这组病例中，确实没有符和c1级的病例。试想当时如果没有让作者自校，就会造成一个较大的失误。编辑在文字的加工、整理和出版规范方面是专家、在对文章内容的修改和把握上却远不及作者来的得心应手，再者，从开始校对到正式印刷，时间短，工作繁重，编辑要同时校对几十篇不同类型的稿件，而作者只需在相同的时间内校对一篇自己写的稿件，时间充裕，内容熟悉，因而比编辑更容易发现其中的错误，也能站在不同的视角重新审视文章，从而使文章质量得到保证。

1．2从知识产权角度来看，自校是文责自负的重要体现文责自负指作者对作品内容和表达方式负责，对作品质量负责，特别是对它的思想性和科学性负有不可推卸的责任［3］。在文章没有变成铅字之前，作者和论文之间是没有法律关系的，一旦正式印刷，就要对文章的真实性、科学性高度负责。通过这个环节，让作者明确这个责任，引起足够的重视。也有的作者，收到稿件备用通知单后，就抱着万事大吉的态度等着收取杂志，至于文章如何编辑、修改都是编辑的工作。殊不知他们才是论文的主人，且不说在审稿时审稿专家会对一些学术水平进行评价、对一些表达不通顺的段落和词句进行修改，编辑也往往会根据出版规范或版面的需要对文章做一些适当的修改和删减，所以大多数稿件从投稿之初到印刷出清样，往往会有一定的变化。我国著作权法明文规定:报社、期刊社可以对作品作文字性修改、删节，对内容的修改，应当经作者认可［4］。尽管这种修改符合法律程序，但是否得到作者的认同，就会在自校中体现出来。我国著作权法还规定:对未发表的作品，作者可以任意修改，所谓“十年磨一剑”，对已经发表的作品的修改，则要受到一定的限制［5］。我刊就曾遇到过极为严谨的作者，稿件备用后，他自己觉得不满意，反复增加新的内容和更改作者顺序，我们就只得随之一遍遍翻新并请主编定稿，通过让其自校，让他明白这是最后一次修改机会，从而避免了不必要的著作权纠纷。

1．3从编者和作者的关系来看，自校是促进两者关系和谐发展的纽带作者是精神生产的主体，是生产第一线上的劳动者，没有作者的不断提供各种作品，编辑劳动就会成为“无米之炊”，从这一点来讲，编辑与作者应该是同志式的互助合作关系［5］。但由于社会上某些不良风气的影响，作者往往会把编辑视为高高在上、决定文章生杀大权的主宰者，从投稿到文章刊登，一直是处于被动的地位，而作者自校文稿，能发挥作者的主观能动性，更好地诠释作者是作品创作者的主题，是对作者辛勤劳动的认可和尊重。同时也让作者体会到编辑为之所付出的努力，编辑之所以这样做，正是为了把作者的劳动成果以更完美的形式呈现给读者。自校促进了编辑和作者间的互相理解和信任，为以后的继续合作打下了基础。当作者与编辑之间建立起良好的关系后，作者又会为杂志推荐新作者，从而使作者队伍不断壮大和优化［6］，并且在订阅和宣传活动中也发挥了极大的作用。

2．1自校内容的重点文章的内容不同，自校的重点也相应有所不同。以我刊为例，出现错误最多、编辑最无从下手的就是“材料与方法”部分，它作为文章的“基石”，专业性很强，且当今医学特别是影像学的发展更是日新月异，昨天还是4层螺旋ct，今天可能已经是128层了，而每一种机器的型号、技术参数、功能又都各不相同，相关检查及图像后处理中技术参数的设置又多种多样，而最正确的数据和方法只有作者自己最清楚。所以在自校时，要向作者标明重点，包括有疑问的词、数字、句子和段落，这样才能有的放矢，在短时间内提升工作效率，达到最佳预期效果。所有涵盖作者信息的内容也是自校的重点，包括作者简介里的所有内容、作者顺序、单位、邮编等，有的杂志还刊有通讯作者的联系方式，我就在一本很有影响力的杂志上看到一位同行的文章，在脚注刊登的联系方式里，邮箱写错了，把li-anxiang写成了lianxian，打电话问他何以会出现这样的错误，他很无奈:我发的时候是对的，可它们没让我校对联系方式啊！这当然只是一个特例，但如果能把要刊发的所有内容让作者校对，就可以避免类似错误的发生。

2．2自校时间的掌握自校的时间可根据自己编辑部的稿件和情况而定，但一般都是在一校之后，刊物正式出版之前［6］。此时稿件的内容已基本定型，且编辑在一校中发现的问题也正好同时向作者提出，但也因为是这个时间给作者提出了明确的自校权限，一校后页码和版面都已固定，所以作者不宜再做大的改动，否则会引起期刊页码的变动。因为时间紧迫，作者返回自校稿的时间也要向作者重点要求，最迟不能超过三校之后，以免延误按时印刷。

2．3自校方式的选择据笔者了解，以往期刊的自校多采用“抽印本”的方式，可这种方式费时、费力，还需要更多的经济支持。现在通讯业发展迅猛，电子传输以其快捷、多功能的优势而成为人们联系的主要方式。我刊多采用e－mail发自校稿，不仅可以灵活地对需要自校的内容进行标注、提示，也便于作者修改，且最大限度地保证了自校返回的时间。以我刊2009年第2期杂志为例，在发出的36篇自校稿中，在一天内返回的5篇，保证在10d内返回的34篇，仅有1篇因作者外出进修超过3周，另有1篇未回。

2．4做好自校稿的处理因为作者自校返回的时间不一致，所以做好自校稿的处理相当重要。可以把收到的自校稿集中在第三遍清样时改动，也可以随时收到即刻在校样上改动，并且做好登记工作，由专人负责（我刊一般是当期的责任编辑）或是多人负责但要做好沟通和合作，以免遗漏作者的改动，也可及时了解自校稿返回的情况。

尊重作者的劳动，但并不是一味盲从，有的作者有自己固有的写作风格或表达方式，这种方式也许并不符合出版规范的要求，这时就要对作者做好解释工作。通过这种方式，也可让作者间接了解一些出版方面的规范和知识。医学科技期刊的学术质量是期刊的核心，也是期刊赖以生存的发展和根本，而要保证期刊质量的提升，得益于审稿专家的严格把关、编辑人员的水平和素质等相关因素，而这一切都离不开一个共同的前提－－作者提供的一流的稿件。这三者之间既互相联系、不可分割，又相对独立、各司其职，其中作者的劳动和责任更是别人所无法替代的。许多编辑部因为嫌自校工作繁琐、误时，会省去这一环节或简化自校内容，笔者却认为这是医学期刊不可不为的重要环节。只有激发作者的积极主动性，使作者自校环节的“把关”作用得到充分发挥，才能保证期刊的学术质量，共同为广大读者奉献集知识性和思想性于一体的精神食粮。

**科技论文格式规范篇九**

为了便于计算机系统对各类论文的收集整理，以供读者检索和引用，学术性的经济论文要列出4—6个关键词。关键词通常是从论文的题目、摘要和正文中选取出来的，是对表述论文的中心内容有实质意义的词汇。根据中国科协《关于在学术论文中规范关键词选择的规定》：

第一个关键词：要列出论文所属二级学科名称。(经济学、管理学、法学、哲学等等属于一级学科，经济学下面的政治经济学、宏观经济学、微观经济学、比较经济学、经济地理学、发展经济学、生产力经济学、经济思想史、经济史、世界经济学、国民经济学、管理经济学、数量经济学、会计学、审计学、技术经济学、生态经济学、劳动经济学、城市经济学、资源经济学、环境经济学、物资经济学、工业经济学、农村经济学、农业经济学、交通运输经济学、商业经济学、价格学、旅游经济学、信息经济学、财政学、货币银行学、保险学、国防经济学、经济学其他学科属于二级学科)

第二个关键词：研究成果名称(论文、报告、设计)。

第三个关键词：研究方法名称。(实证研究、调查、综述、评论……)。

第四个关键词：列出在前三个关键词中没有出现的，但被论文作为主要研究对象的事或物质的名称。

如有需要，第五、第六个关键词等列出作者认为有利于检索和文献利用的其他关键词。

(由于这一规定还在试行阶段，目前大多数国内经济论文的关键词选择很少按此标准，只是选一些代表论文研究对象、研究成果和研究方法的词语作为关键词。)

-->[\_TAG\_h3]科技论文格式规范篇十

科学性--这是科技论文在方法论上的特征，它不仅仅描述的是涉及科学和技术领域的命题，而且更重要的是论述的内容具有科学可信性，是可以复现的成熟理论、技巧或物件，或者是经过多次使用已成熟能够推广应用的技术。

逻辑性--这是文章的结构特点。它要求科技论文脉络清晰、结构严谨、前提完备、演算正确、符号规范，文字通顺、图表精制、推断合理、前呼后应、自成系统。

有效性--指文章的发表方式。当今只有经过相关专业的同行专家的审阅，并在一定规格的学术评议会上答辩通过、存档归案;或在正式的科技刊物上发表的科技论文才被承认为是完备和有效的。这时，不管科技论文采用何种文字发表，它表明科技论文所揭示的事实及其真谛已能方便地为他人所应用，成为人类知识宝库中的一个组成部分。

首创性--这是科技论文的灵魂，是有别于其他文献的特征所在。它要求文章所揭示的事物现象、属性、特点及事物运动时所遵循的规律，或者这些规律的运用必须是前所未见的、首创的或部分首创的，必须有所发现，有所发明，有所创造，有所前进，而不是对前人工作的复述、模仿或解释。

-->[\_TAG\_h3]科技论文格式规范篇十一

古典文学中常见论文这个词，当代，论文常用来指进行各个学术领域的研究和描述学术研究成果的文章，简称为论文。以下就是由编为您提供的。

论文题目(黑体小二加粗居中)

(宋体小四空一行)

学 生：×××(楷体小四号居中)

指导老师：×××(楷体小四号居中)

×××学院(楷体小四号居中)

(宋体小四空一行)

-->[\_TAG\_h3]科技论文格式规范篇十二

题目应恰当、准确地反映本课题的研究内容。毕业设计(论文)的中文题目应不超过25字，并不设副标题。

1.2.1 摘要

摘要是毕业设计(论文)内容的简要陈述，是一篇具有独立性和完整性的短文。摘要应包括本设计(论文)的创造性成果及其理论与实际意义。摘要中不宜使用公式、图表，不标注引用文献编号。避免将摘要写成目录式的内容介绍。

1.2.2 关键词

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖毕业设计(论文)主要内容的通用技术词条(参照相应的技术术语标准)。关键词一般列3～5个，按词条的外延层次排列(外延大的排在前面)。

毕业设计(论文)正文包括绪论、论文主体及结论等部分。

1.3.1 绪论

绪论一般作为第一章。绪论应包括：本研究课题的学术背景及理论与实际意义;国内外文献综述;本研究课题的来源及主要研究内容;研究的基本思路与采用的方法。

1.3.2 毕业设计(论文)主体

毕业设计(论文)主体应结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺。主体的内容应包括以下各方面：

本研究内容的总体方案设计与选择论证;

本研究内容各部分(包括硬件与软件)的设计计算;

本研究内容试验方案设计的可行性、有效性以及试验数据处理与分析;

本研究内容的理论分析。对本研究内容及成果应进行较全面、客观的理论阐述，应着重指出本研究内容中的创新、改进与实际应用之处。理论分析中，应将他人研究成果单独书写，并注明出处，不得将其与本人提出的理论分析混淆在一起。对于将其他领域的理论、结果引用到本研究领域者，应说明该理论的出处，并论述引用的可行性与有效性。

1.3.3 结论

毕业设计(论文)的结论单独作为一章排写，但不加章号。

结论是对整个毕业设计(论文)主要成果的总结。在结论中应明确指出本研究内容的创造性成果或创新点理论(含新见解、新观点)，对其应用前景和社会、经济价值等加以预测和评价，并指出今后进一步在本研究方向进行研究工作的展望与设想。结论内容一般在2字以内。

对导师和给予指导或协助完成毕业设计(论文)工作的组织和个人表示感谢。内容应简洁明了、实事求是。对课题给予资助者应予感谢。

是毕业设计(论文)工作阶段，对学生外文阅读能力的培养和锻炼，内容要求与学生进行毕业设计(论文)内容相关，或与学生本专业相关。字数不少于1万外文字符，有中文译文，并附上翻译资料原文。作为附件打印，放入毕业设计(论文)资料袋存档。

1.学生应完成毕业设计(论文)任务，做到设计合理，叙述简练，文字工整，绘图整洁、正确、规范，并完成不少于1万外文字符的翻译，用外文写出本人的毕业设计(论文)摘要(不少于5汉字)，在答辩时用外语宣读。

2.土木、机械类专业设计型题目，一般而言每个学生至少应完成相当于两张号的设计图，

说明书

不少于一万五千字;论文型题目其说明书不少于二万八千字，答辩时应附上本人第六或第七学期课程设计图。

3.电、运输、管理、材料类专业设计型题目说明书不少于二万四千字，要有一定数量的设计图;论文型题目其说明书不少于二万八千字。

4.文科类专业论文原则上不少于一万五千字，并附资料索引，外语类专业论文要求三千到五千单词。

5.应用理科类专业论文中要有定性的分析，定量的计算，熟练地掌握计算机程序处理和阅读外文资料的能力，论文说明书不少于二万字。

毕业设计(论文)一律要求采用a4幅面的纸张打印。

论文版心大小为155mm×245mm，页边距：上2.6cm，下2.6cm，左2.5cm，右2cm，装订线位置左，装订线1cm，包括页眉和页脚，页码放在页眉右端;摘要、目录、物理量名称及符号表等正文前部分的页码用罗马数字单独编排，正文以后的页码用形如第m页，其中m为阿拉伯数字。

外文摘要与中文摘要的内容应完全一致，在外文语法、用词上应正确无误。编排上中文摘要在前、外文摘要在后。

-->

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com