# 最新供应科工作总结要点 供应工作总结(通用9篇)

作者：悠闲自在 更新时间：2024-03-30

*围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。供应科工作总结要点篇一20xx年,供应科围绕矿安全生产经营实际，按*

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**供应科工作总结要点篇一**

20xx年,供应科围绕矿安全生产经营实际，按照“成本领先、投入精当、管理精细、效益最大”的思路，着重加强物资流程中的“控制、监督、落实、奖罚”的管理，从节能降耗、节支增收、深挖内潜入手，按照矿要求，扎实有效服务安全生产，做好物资保障工作,以矿安全生产为重点，较好地完成了各项工作任务，现将一年来主要工作汇报如下：

一、认真学习矿“三会”及党委会精神，做好形势任务教育宣贯工作。

供应科坚持政治学习不放松，以政治为先导，教育广大党员、干部、职工树立正确思想观念，认真组织学习集团公司党委工作会议精神、集团公司工作会议精神、我矿工作会议精神，让广大党员干部职工明确奋斗目标，使大家都能为我矿发展建设做贡献。通过对形势任务教育读本、姜智敏《当前我国煤炭经济形势》、矿工报“理性看形势，积极迎挑战”专题报告及“三讲三保”相关内容的学习，做好形势任务宣传工作，树立过紧日子的思想准备。充分认识到形势的严峻性，坚定信心，立足岗位做贡献，振奋精神，同心同德克时艰，危中求机、稳中求进，开创新局面，实现新发展。结合矿上形势，使大家明白了企业只有发展才是硬道理。

二、 扎实做好物资采购、管理工作

1、为保障矿生产需要，供应科克服吨煤下调困难，积极想办法，1-10月份共采购材料5082万元。今年以来，质量标准化工程采购材料303万元，其中步砖8413平方，漆2800公斤，涂料14700公斤，道轨244吨，无缝管、镀锌钢管、焊管53吨。有效保障了矿井的安全生产，一年来，没有因缺料而影响生产的事件发生。并积极做好各项报表的上报及沟通工作，保证督查考核不扣分或少扣分。

2、转变工作态度，发挥服务、管理职能，安排计划员每周最少一次到区队落实情况，了解一线生产需求，服务好一线生产。对不按规定使用支护材料现象进行督导，对违反管理办法的区队进行处罚。

3、大力开展修旧利废活动，制定办法，严格落实验收、发放制度，扩大修旧范围，1-10月份修旧利废金额1940万元。其中工字钢552万元，u型钢635万元，卡缆11360付96万元，其它钢丝绳、皮带、中部槽、过渡槽、矿车、漆包线等。

4、积极开展木厂环境治理工作，除完成矿人均节约一百元活动安排的劳动外，供应科还内部组织义务劳动23次，对油库油罐进行除锈刷漆，对木厂场地进行废品库整理、清理。规范物资的摆放，完善物资验收入库、发放制度、账目管理制度等。

5、区队小仓库管理工作进一步提升。目前区队小仓库的环境卫生、物品摆放都进行加强管理，供应科和相关部门将执行月检查月考核、评比，并制定小仓库管理办法，定期清理小仓库，加强对小仓库的管理，并调剂小仓库物资的使用，降低储备资金。

三、目前工作中存在的问题：

1、依据生产科验收工程量、供应科下井落实的工程量、内行依据生产科所报工程量三者核算出的材料费出入较大。原因是三单位统计的工程量不相符。往往是内行计算依据的工程量生产科月底验收的工程量供应科下井落实的工程量。

2、生产科月初下达生产任务与区队当月实际完成工程项目大多不相符，能按月初计划完成工程量的单位更少。由于生产计划的准确率偏低，大计划占用材料计划，对材料的合理分配造成很大被动。

4、集团公司每月下达的质量标准化、支护改革专项材料费不能满足我矿实际需要，导致专项工程用料全部进材料成本，使材料成本压力加大。

四、明年工作打算

1、供应科计划和生产科等科室做好沟通，对于井下区队的工程量做联合验收，以便使材料费核算依据的工程量趋于一致。与内行协商达成材料费划拨制度，供应科细化材料种类核算明细，防止区队串领材料。结合当前的形势教育活动，积极探索材料管理的新办法，新制度。完善物资的计划申报、物资领取、交旧领新制度，做好材料使用的闭合管理，杜绝浪费、丢失现象的出现。

2、深入开展节支降耗、修旧利废工作，延伸修旧利废广度。针对当前修旧工作中存在的不足，完善管理制度，做到修旧工作月初有计划，月末有落实、有考核、有奖罚，切实调动各单位开展修旧利废的积极性，切实为降低成本做出贡献。

3、组织对计划员、保管员的岗位培训工作，提高业务素质，提高服务水平。开展廉政教育，防止出现违规违纪现象。

4、做好与业务科室的沟通，充分发挥各业务科室的专业能力，共同做好我矿的材料管理工作。

在20xx年工作中，供应科班子有决心、有信心把总体工作做得更好，坚决在矿党政统一领导下，认真、扎实、有效地抓好供应科全面工作，为我矿的安全生产打下坚实的物资基础。

**供应科工作总结要点篇二**

20xx年上半年，供应科在中心党委的正确领导下，深化改革，加强管理，我科紧紧围绕采购计划，本着 “价格更低、效率更高、质量更好，服务更优”的原则，努力提高物资供应保障能力，各项工作稳步提升。为更好地总结经验，找出差距，促进下半年各项工作的顺利开展，根据中心安排，现总结如下 一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。

全科人员认真学习贯彻党的十七大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会中心职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励职工积极参与推进中心各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

三、坚决执行药品规范采购，保证各院疫苗供应，和各科室药品物质的供应。

严格执行药品规范采购，保证了购进药品的质量，及时了解各院及科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，通过中心信息系统将疫苗，药品供应信息发布通知至各单位，保证了疫苗，药品的及时供应。

四、加强药品质量管理，保障患者用药安全。

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，每月28日科室召开质控会议，由质控员将检查结果汇总并制定相应整改措施，质控小组成员督促整改。为了进一步加强药品质量管理，制定出我中心《药品验收质量管理制度》、《药品储存养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，从而有效保证了我中心药品质量，保障了患者的用药安全，且减少了中心因药品，疫苗过期造成的损失。

五、做好每月药品 、疫苗的盘点，协助财务部做好药品 、疫苗经济核算工作。

每月末组织全科人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，盘点工作尽量安排在临近下班时间及班后。为保证信息系统药品运行数据的准确性，三番四次地与信息中心、财务科等沟通，力求完善信息系统，协助财务科做好药品经济核算工作。

在过去半年的工作中，仍存在很多不足之处，相信通过我们的共同努力，将会在下半年的工作中做得更好。

**供应科工作总结要点篇三**

时光荏苒，20xx年就要过去了，在院领导的正确领导下，我认真履行医务工作职责，同大家一道努力完成了护士长交办的各项工作任务。一年来，我积极参加医院举办的业务培训、以及工作相关知识，自觉遵守医务人员医德规范，在工作面前，顾全大局，不争名利，不计得失，尽心尽力干好本职工作。在日常的工作过程中，我总是想方设法、竭尽所能予以解决，按时、按质、按量完成每一项工作任务。没出现过差错。严格遵守医院制定的各种规章制度，能独立胜任本职工作，努力提高工作效率和工作质量，“服务临床，关心窗口”，在主动服务上做文章，保证了供应室工作的正常开展。一年来，我没有迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上。

为了确保消毒灭菌物品质量安全，严格按照消毒技术规范操作，重要的是做好供应室无菌物品的监测工作。根据医院的总体规划和护士长的具体要求，工作中我始终把握五个“严格”质量监测关口：

一、严格按操作及规程办事关;

二、严格注意保持工作用房的.清洁卫生关;

三、严格把好回收各类物品的处理质量关;

四、严格把好无菌物品的存放关;

五、严格把好无菌物品的质量监测关;

**供应科工作总结要点篇四**

\_\_\_\_年在院领导和护理部的直接领导下，以临床需要为中心，保障医疗安全为目标，重视医院感染和供应室的关系，不断提高护理质量。满足临床无菌物品的供应，认真履行消毒供应室的工作职责，现将科室一年的工作总结如下：

一、加强科室管理，建立健全各项规章制度，落实岗位职责，认真执行消毒供应室的三个行业标准，根据\_\_\_\_年岗位培训的要求，制定了组织管理工作流程和外来器械接收等部分工作流程。

二、加强无菌物品的质量管理，实行全程质量控制

1、重视器械的清洗和包装质量，对可重复使用的器械严格执行回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查、包装、灭菌工作流程，对个器械包进行包装核查，部分包内放置器械物品的清点，方便双方核查，减少物品的丢失。对工作中发现问题及时整改。

2、严格执行监测制度，监测清洗、消毒、灭菌质量的追溯过程的记录，各项监测记录按照要求进行保存。

3、严格执行灭菌器的操作流程，对灭菌的物品进行物理、化学、生物的监测。灭菌合格率100%。

4、规范了外来器械及植入物品的管理工作，制定了外来器械的登记和交接制度。通过对外来器械及植入物的集中清洗，灭菌管理，提高了医疗安全，保证了病人的安全。

三、坚持下收下送制度，与临床科室进行沟通，及时改进工作，拓展服务项目，满足临床需要。

1、对于一些不常用的器械进行塑封包装，延长使用有效期减少临床工作量，把护士的时间还给病人。

2、主动打电话到临床科室询问临床需要的物品，并及时更换，以免因临床工作忙而忘记更换备用物品，影响工作的需要。

3、根据工作需要制定各种棉球包，以满足临床需要。

4、对于湿化瓶进行了统一供应。

四、重视科内人员的培训

1、制定年学习计划，把消毒供应室的三项行业标准分解到每月学习内容力，对学习内容不定期提问，对于学习的内容半年考核一次。

2、上半年进行了设备安全操作和常见故障排除的培训

3、\_月份科内\_人去\_\_进行消毒供应岗位培训。

五、重视医院感染管理，及时配合医院感染科的工作，提高安全和个人防护意识，全年无职业暴露的发生以及因供应室消毒灭菌引起的医院感染事件的发生。

六、改变管理模式，有分散管理进行了集中管理，对手术室的低温等离子灭菌的包装进行定期指导，督促其完善各项登记，对腔镜室软镜的清洗登记进行定期指导。

七、全年度共完成灭菌\_次，共首发灭菌及消毒物品约\_万余包。

工作中存在的不足

1、手工记录实施可追溯要求，清洗环节上记录内容和无菌物品使用环节均缺项，追溯不完善。

2、工作人员专科知识掌握不够及缺少前瞻性的安全意识。

3、手术室腔镜未回收集中处理。

\_\_\_\_年的工作计划

1、按照二级综合医院的评审标准，完善各项工作。落实岗位职责，做到周有检查，月有汇总，年有质量目标，工作质量控制能体现持续改进。

2、继续落实规范要求，对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度。持续质量改进，无菌物品的合格率达到100%。

3、坚持下收下送制度，保证临床科室及手术物品的无菌的供应。

4、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护教育，强化自我保护意识。

5、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床需求，有效保障临床优质护理服务工作的顺利进行。

6、加强科内人员的业务培训，制定业务学习计划，每月业务学习一次，半年考核一次，参与率100%。对科内人员的前瞻性的安全意识进行培养，注重全科人员的综合素质的提升，加强科内人员认真负责、团结协作的精神。

7、由于工作的特殊性，工作琐碎，环境差，易出现烦躁、抑郁、影响工作质量的情况，计划14年能不定期对科内人员的进行心理指导。

8、加强设备安全管理，定期维护保养。

9、完善应急预案的处理流程，提高防范风险的能力，并对核心制度，应急预案进行组织培训。

**供应科工作总结要点篇五**

首先感谢大家这一年来对我的信任和对供应室工作理解和支持。消毒供应中心是医院消毒与灭菌物品的供应中心，其管理水平和工作质量关系到医院感染控制等医疗质量问题，为此国家卫生部专门于20xx年4月颁布消毒供应中心的管理，操作和监测规范。就目前我院供应室简陋的工作条件，硬件上我无法决策，我只能在软件上给予尽可能的提升，具体做到：

一。合理划分工作区域：分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

二。科学排班：供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，质检班。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握各班的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。指导消毒员掌握灭菌器的监测和灭菌物品质量监测，尤其是外来器械的管理。

三。完善供应室各项规章制度和岗位职责：依据cssd的三项标准，结合实际工作情况不断完善各项规章制度和岗位职责。每周坚持一次科内管理互动，每月开展业务学习和技能练习，每季度实行一次安全教育。

四。逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对脉动真空灭菌严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。对环氧乙烷灭菌做到每锅物理监测，每包化学监测，每天生物监测。坚持做到一次性使用无菌物品发放登记，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。

五。建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。及时将临床对一次性使用无菌物品的质量问题传达给设备科和分管领导，以求尽早改善质量。

以上大量工作无非只是为临床提供高质量的无菌物品。就目前供应室的状况，如硬件设施，人力资源都难以达到以临床需要为中心，为临床提供最优化的消毒供应服务。这也是我担任供应室护士长一年来最忧心重重的地方。

概括了20xx年供应室工作进展情况，接下来对20xx年供应室的未来发展简单地做一下展望：

一、建筑要求：慎重选址，专业设计。要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局。设计图要通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证后才能动工，以减少不必要的经济损失。

二、设备及设施配备：依照《xx省cssd检查验收评分标准》配备。

**供应科工作总结要点篇六**

在公司领导的大力支持和指导下，一个月的.供应工作有又接近了尾声，现将本月的工作做如下小结：

1、为确保本月的正常生产，供应科将在上月下旬就开始着做

好各工队的材料计划的申报、审批工作，并上报公司审核。

2、初步完善了设备档案登记，针对前期采购订货量大，合同

多，供应科人手少，资料管理没有及时跟上，现在充实人员后，安排专人做好档案管理工作，完善了设备档案登记。

2、对物资管理相关制度结合生产建设要求和实际进行修改了和整合，使物资管理制度能够适应建设时期客观实际同时达到简明、清晰的要求，从制度上明确。

**供应科工作总结要点篇七**

202x年供应室在院领导、护理部、院感办的领导、监督和指导下，较好地完成了护理部和本科室年初制定的各项工作计划。一年中，我科为临床一线科室保质保量地提供了大量的无菌物品，无一因灭菌不合格导致的院内感染事件发生。内强素质，外树形象，实现优质服务。具体总结如下：

实行护士长领导下的分区责任制，分期对不同区域进行岗位培训，工作流程安排，各区域人员首先是对供应室工作流程的整体掌握，再分区工作，保证各区域工作的连贯性和正确性，定期进行岗位轮换。

严格执行卫生部颁发的医院消毒供应中心各种管理规范、标准、办法及条例；不断完善和落实各项规章制度及工作职责，按规操作，按章办事，持证上岗，严禁无证人员独立进行高压灭菌工作；各项工作有计划，操作有记录；并每月进行护理部、科室的二级质控，一级质控人员每月进行质控检查4次；二级质控每月检查一次；对存在的问题做到有原因分析，有整改措施、有反馈、有复查。

通过参观学习，借鉴先进的管理办法，并广泛的听取各科室的意见，结合本科室的工作内容，改进了器械物品的清点交接办法，杜绝了器械的丢失。并针对临床器械老化锈蚀严重，更换困难的情况，提出由院部购进一批新的常用器械，由我科室集中管理随时更换，由使用科室支出这一新的管理方法，得到了院领导的支持，使破损报废的器械得到及时的更换和补充，保证了器械的质量。

根据护理部、结合科室的情况制定每月培训计划并组织实施，包括“三基”“三严”培训、中医知识与中医技能培训计划、供应室人员专科知识培训及应知应会培训，新入科护士培训等。1月完成全院业务小讲课一次。科内每月对工作人员进行院内感染知识学习，提高工作人员的消毒隔离意识，严格各项技术操作规程，防止因人为因素造成的院内感染流行。每月进行的“三基”理论、专科知识理论及专科操作、制度与职责考核一次，合格率达100%。不断提高护士业务水平。

五月初，植入物及外来器械纳入我科室管理。在日渐增多的工作量上又增加了每天对植入物的清点、清洗、打包、检测。严格按规范要求操作，做到每批次生物监测，合格后发放。为了保证手术的按时进行，有的时候对于没在规定时间到达的外来器械进行加班加点清洗，消毒灭菌。并作好记录。

更新服务理念，创新服务模式，为临床提供满意的服务。

依据我院关于深化优质护理服务的通知，全面推进优质护理服务，我科室作为临床辅助科室，为了积极配合临床科室，为临床提供优质护理服务，使临床护士从器械的清洗，打包及器械保养管理的工作中脱出身来，把时间还给护士，使其能把更多的时间用到护理患者上。根据我科室人员的情况和需要做的工作进行了调整：

a)深入临床科室，了解临床的需求。根据日益增加的手术量，申请增加手术器械包皮布敷料按1：3比列配制，其他临床科器械包皮布按1；2配制，并根据科室特点增加了科室器械配置基数，更换老化报损器械，保证满足手术室及临床科需要。

b)三月份，我科室在做了大量准备工作的前提下，在院领导的支持和手术室的帮助下，完成了手术器械器械的回收、清洗交接工作。实现了全院器械的`集中清洗消毒灭菌供应，保证了器械的清洗保养灭菌质量。从而也使手术室护士从繁重的器械清洗管理中解脱出来。我科室护士大多对器械也不熟悉，但是为了更好的完成工作，都能克服困难，认真学习，，加班加点。从未因为我们影响过手术，在手术量突然增多的时候能够及时供应所需物品，保证了手术的正常展开，受到了手术室工作人员的认可。

c)开展优质服务，实行下收下送制度。服务主动热情，清点物品清楚准确，发放灭菌物品及时认真；每月征求一线科室意见，发现问题，及时整改。我们科室的服务宗旨是：服务于临床，为临床提供最优质的服务。无论什么时间，在临床有需要的时候，我们加班加点都尽量的满足。

认真做好实习生、见习生的带教和指导工作，根据护理部的教学计划，制定202x年实习生教学计划。明确带教内容，组织实施。带教人员对护生做到放手不放眼，认真负责，并进行出科考核，合格率百分之百。在带教的同时也提高了自己的知识水平。

一年来共清洗、消毒、灭菌手术室器械包共1544个，比去年1350个，增194个，增14%，妇产科器械包2518个，比去年2301个，增218个，增10%，清洗灭菌外科、急诊科换药碗;9551个，比去年8070个，增1481个，增18%；拆线碗1821个，比去年1621个增200个，增12%，缝合包950个，比去年805增145个，增18%，代灭菌包总数为xxxxx，比去年xxxxx增2609，增12%，灭菌器共灭菌546锅次，比去年490锅次，比去年增56次，增11%.。常规器械灭菌合格率达100%；护理工作和服务态度满意度98%，年计划目标达标率98%，护理理论及操作考核合格率99%，保证供应临床科室的需要。

20xx年在平凡的工作岗位上，我们尽心尽力，尽职尽责，不折不扣地完成了医院和本科室的各项工作任务。

**供应科工作总结要点篇八**

供应部自20xx年3月成立以来，在公司领导的大力支持和各相关部门的.有力配合下，供应部以加强物资供应管理、紧紧围绕采购业务为重点，本着“价格更低、效率更高、质量更好和服务更优”的宗旨，努力提高物资供应保障能力，为公司各项工作稳步发展做好基石。

在公司确定了各个项目的生产任务后，根据生产职能安排，换热器厂主要担负公司换热机组的生产和安装任务，20xx年换热器厂共生产换热机组40台，在年初生产了4台后，其它机组于9月7日开始生产，10月底左右全部交付使用，在时间紧任务重的情况下，公司和分管领导做了周密的安排和部署，全厂干部员工齐心协力，加班加点，在保证安全和质量的前提下，根据用户供货需求统筹安排生产，基本没有耽误用户的正常使用，顺利完成市场营销部下达的各项生产任务。相比去年生产的机组，今年的换热机组不止在外观上有所改变，而且质量和生产工艺也有了不同程度的提高。根据公司总体要求，换热器厂在今后改型创新工作上还要迈上更高的阶梯，相比国内知名品牌进行大刀阔斧的高品位创新。

换热器厂根据各个项目的不同使用工期，对所生产换热机组进行了详细的检测，保证了各个项目的及时到货和施工，同时安排技术人员到各个项目现场进行指导和调试，保证其正常运行，因此得到了公司领导和业主的好评，为公司下一步的发展和换热器厂的完善奠定了良好的基础。

经过近两年的换热机组生产，我们的生产工况还有非常大的局限，必须扩大规模，加大设备补充和必要的投资，为今后换热机组市场做大做强奠定坚实的基础。

在员工素质教育方面是换热器厂下步需要做的一项重要工作，加强三级教育是对每位员工入厂培训必不可少的过程，要将培训工作落实到实处，以避免生产和售后服务过程中出现不必要的失误，并以此提高公司的知明度，使公司营销之路走的越高越远。

从公司长远发展来说，供应部就是公司重要命脉，作为公司重要部门，我们担负着非常重要的使命，我们的成本越低，公司的效益就能提高，全体员工的利益也随之提高，同时我们也影响着公司各个项目的施工进度，为完成公司全年各项工作起着决定性作用。在20xx年的工作任务中，供应部出色的完成了公司下达的各项任务和工作。

供应部根据各项目施工情况，对各项目所计划的材料及时核对确认，将库存减去后再进行采购，在采购过程中本着保证质量的条件，货比三家，以最低价格选用产品，确保降低材料成本。为不影响各项目施工顺利进行，供应部将常用备品、备件确定几个供应商确定价格后通知送货，做到送货收货签字确认，为各项目决算把好关。在采购前期与供应商签订合同，将各违约条款写清楚以防一旦产生纠纷、提供解决依据。20xx年共签订采购合同90项。为了维护供应商及时到货、建立了各种联系方式，随时了解所购物资的生产情况、发货情况，尽量节约时间保证项目的及时完成。

供应部在人少事多的情况下，在本年度完成了公司交给的采购任务，为公司各项工程完工打好基础。

作为供应部，工程项目的调价和报价也是我们重要工作之一，20xx年我们共计接受项目调价110多项，报价120多项，全部及时的报与询价部门，在调价时，我们本着价比三家，以最合理价格报出底价，保证以后项目成功后的成本核算。在报价的时候我们本着“及时、认真”的态度，为我们项目的成功提供了前期的保障。

20xx年供应部与各个设备厂家进行了沟通和合作、最后选择了厂家资质、信誉、产品质量和售后服务都比较好的厂家建立了良好的合作关系，并取得了彼此的信任，在订货和报价的时侯，解决了很多不必要的繁琐的程序，保证了产品的供货周期和材料的供应。

**供应科工作总结要点篇九**

xxxx年在院领导和护理部的直接领导下，以临床需要为中心，保障医疗安全为目标，重视医院感染和供应室的关系，不断提高护理质量。满足临床无菌物品的供应，认真履行消毒供应室的工作职责，现将科室一年的年度工作总结如下：

一、加强科室管理，建立健全各项规章制度，落实岗位职责，认真执行消毒供应室的三个行业标准，根据xxxx年岗位培训的要求，制定了组织管理工作流程和外来器械接收等部分工作流程。

二、加强无菌物品的质量管理，实行全程质量控制

1、重视器械的清洗和包装质量，对可重复使用的器械严格执行回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查、包装、灭菌工作流程，对个器械包进行包装核查，部分包内放置器械物品的清点，方便双方核查，减少物品的丢失。对工作中发现问题及时整改。

2、严格执行监测制度，监测清洗、消毒、灭菌质量的追溯过程的记录，各项监测记录按照要求进行保存。

3、严格执行灭菌器的操作流程，对灭菌的物品进行物理、化学、生物的监测。灭菌合格率100%。

4、规范了外来器械及植入物品的管理工作，制定了外来器械的登记和交接制度。通过对外来器械及植入物的集中清洗，灭菌管理，提高了医疗安全，保证了病人的安全。

三、坚持下收下送制度，与临床科室进行沟通，及时改进工作，拓展服务项目，满足临床需要。

1、对于一些不常用的器械进行塑封包装，延长使用有效期减少临床工作量，把护士的时间还给病人。

2、主动打电话到临床科室询问临床需要的物品，并及时更换，以免因临床工作忙而忘记更换备用物品，影响工作的需要。

3、根据工作需要制定各种棉球包，以满足临床需要。

4、对于湿化瓶进行了统一供应。

四、重视科内人员的培训

1、制定年学习计划，把消毒供应室的三项行业标准分解到每月学习内容力，对学习内容不定期提问，对于学习的内容半年考核一次。

2、上半年进行了设备安全操作和常见故障排除的培训

3、x月份科内x人去某进行消毒供应岗位培训。

五、重视医院感染管理，及时配合医院感染科的工作，提高安全和个人防护意识，全年无职业暴露的发生以及因供应室消毒灭菌引起的医院感染事件的`发生。

六、改变管理模式，有分散管理进行了集中管理，对手术室的低温等离子灭菌的包装进行定期指导，督促其完善各项登记，对腔镜室软镜的清洗登记进行定期指导。

七、全年度共完成灭菌x次，共首发灭菌及消毒物品约x万余包。

工作中存在的不足

1、手工记录实施可追溯要求，清洗环节上记录内容和无菌物品使用环节均缺项，追溯不完善。

2、工作人员专科知识掌握不够及缺少前瞻性的安全意识。

3、手术室腔镜未回收集中处理。

xxxx年的工作计划

1、按照二级综合医院的评审标准，完善各项工作。落实岗位职责，做到周有检查，月有汇总，年有质量目标，工作质量控制能体现持续改进。

2、继续落实规范要求，对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度。持续质量改进，无菌物品的合格率达到100%。

3、坚持下收下送制度，保证临床科室及手术物品的无菌的供应。

4、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护教育，强化自我保护意识。

5、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床需求，有效保障临床优质护理服务工作的顺利进行。

6、加强科内人员的业务培训，制定业务学习计划，每月业务学习一次，半年考核一次，参与率100%。对科内人员的前瞻性的安全意识进行培养，注重全科人员的综合素质的提升，加强科内人员认真负责、团结协作的精神。

7、由于工作的特殊性，工作琐碎，环境差，易出现烦躁、抑郁、影响工作质量的情况，计划14年能不定期对科内人员的进行心理指导。

8、加强设备安全管理，定期维护保养。

9、完善应急预案的处理流程，提高防范风险的能力，并对核心制度，应急预案进行组织培训。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com