# 热门代办离职委托书（模板22篇）

作者：美丽的神话 更新时间：2024-03-30

*通过分析范文，我们可以学习到一些优秀的写作思路和表达方式。接下来，小编为大家分享一些写作范文范本，有助于大家提高写作水平和技巧。离职证明代办委托书致：xxx有限公司（委托人填写）\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_，特委托\_\_\_\_*

通过分析范文，我们可以学习到一些优秀的写作思路和表达方式。接下来，小编为大家分享一些写作范文范本，有助于大家提高写作水平和技巧。

**离职证明代办委托书**

致：xxx有限公司（委托人填写）\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_，特委托\_\_\_\_\_\_\_\_部门/班组\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_，代办本人离职证明相关事宜。由此产生的一切后果均由本人负责。

敬请批准！

委托人（签名）：

××年×月×日

受托人（签名）：

××年×月×日

组织劳资处（审批）：

**代办离职手续委托书**

委托人： 姓名：

性别： 身份证号码： 身份证户籍地址： 受托人： 姓名：

性别： 身份证号码： 身份证户籍地址：

委托原因及事项: 本人由于 不能亲自回公司办理填写离职申请表、离职手续办理和门禁卡退还 手续,因家庭遇到特殊情况，本人申请从2018年 月 日办理离职手续，现特委托 作为我的合法代理人全权代表我办理相关事项, 对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件、资料,我均予以认可,承担相应的法律责任。我本人承诺不会与公司发生任何劳资纠纷。

委托期限:自签字之日起至上述事项办完为止。

委托人（签名）： 被委托人（签名）： 委托日期： 2017年 月 日 附件：

1.委托人身份证复印件 2.被委托人身份证复印件 3、本授权委托书共壹页

**代办离职手续委托书**

一、审批项目依据：

《中华人民共和国消防法》（1998年4月29日第九届全国人民代表大会常务委员会第二次会议通过1998年9月1日中华人民共和国主席令第四号公布）第十条。

二、审批时限：

一般工程8个工作日内完成；国家、省级重点建筑工程以及设置建筑自动消防设施的建筑工程16个工作日内完成；1000平方米以下的装修工程审核时限为8个工作日，1000平方米以上的装修工程审核时限为16个工作日；需专家论证消防设计的工程30个工作日内完成。

三、审批权限：

（一）消防局负责下列建筑设计防火审核：

1、建筑面积2万平方米以上（包括2万平方米，下同）的公共建筑；

2、建筑面积10万平方米以上的居住小区；

4、城市区域、卫星城镇、经济技术开发区的总体消防规划设计；

5、其它有必要由消防局审核的重要工程。

（二）上述情况之外的建筑设计防火审核，按照监督管辖和分工，分别由各区县消防处、科（大队）和防火部重点一处、重点二处、危管处负责。

四、申办人需提交下列材料：

1、建筑设计防火审核应提交所需文件资料如下：

（2）建设单位填写的《建筑工程消防（消防设施）设计防火审核申报表》（一式两份）；

（4）消防设计专篇（文字方式表示）。

2、建筑内部装修改造防火审核须提供材料如下：

（1）《建筑内部装修设计防火审核申报表》一式两份，并按要求加盖公章；

（3）建设单位、产权单位或物业管理单位与装修改造的施工单位签订的消防安全协议书，施工单位的施工组织设计方案和消防安全保卫措施和用火用电制度。

建设工程施工现场消防安全许可审批规范

一、审批项目依据：

《北京市消防条例》（1996年9月6日北京市第十届人民代表大会常务委员会第三十次会议通过1998年9月17日北京市第十一届人民代表大会常务委员会第五次会议修正）第二十条。

二、审批时限：

当场审批。

三、审批权限：

（一）按照“谁建审、谁监督” 原则确定负责建设工程施工现场消防监督的公安消防机构

（二）单位内部的新建、改建、扩建工程施工现场消防监督一律由负责日常消防监督的消防机构负责。

四、申办人必须提交下列材料：

（1）《北京市建设工程施工现场消防审核申报表》；

（2）《建筑工程消防设计审核意见书》；

（3）消防安全保卫措施和用火用电制度；

（4）甲、乙双方签订的消防安全协议；

（5）施工组织设计方案（以施工现场平面图和文字形式表示，标明消防车道和消防器材）。

建筑工程消防验收审批规范

一、审批项目依据：

《中华人民共和国消防法》（1998年4月29日第九届全国人民代表大会常务委员会第二次会议通过1998年9月1日中华人民共和国主席令第四号公布）第十条。

二、审批时限：17个工作日内完成。

三、审批权限：

1、市消防局防火监督部建审处建审的项目由防火监督部验收办验收；

2、其它项目按照管辖分工原则行使审批权。

四、申办人需提交下列材料：

1、建筑工程消防验收应报送以下材料：

（1）《建筑工程消防验收申报表》（一式两份）；

（2）建设过程中消防部门的所有建筑消防设计审核文件复印件（一式两份）；

（3）消防检测机构的检测报告（两份原件）；

（4）消防施工单位的资质证书（复印件，加盖单位公章）；

（5）申报表上填写的各种消防产品（含防火阻燃材料）的检测报告；

（6）《消防验收自检自验合格报告》。

2、建筑装修改造工程消防验收须提供材料如下：

（1）建设单位提出的验收申请（加盖公章）；

（2）建设单位填写的《建筑工程消防验收申报表》（一式两份）；

（3）建设工程中消防部门的建筑消防设计审核文件（复印件）；

（4）消防检测机构的检测报告（原件）；

一、审批项目依据：

《中华人民共和国消防法》（1998年4月29日第九届全国人民代表大会常务委员会第二次会议通过1998年9月1日中华人民共和国主席令第四号公布）第十三条。

二、审批时限：5个工作日。

三、审批权限：依照管辖分工权限行使审批权。

四、大型群众性活动的主办单位向公安消防机构申报的消防内容应包括：

（1）《北京市大型群众性活动消防安全审核申报表》；

（2）主办单位与场（馆）签订的消防安全协议书（原件）；

（3）主办单位在举办活动期间采取的消防安全措施及防火负责人名单、应急预案；

（4）布展或装台的平面图、电气线路、设备、灯光安装的位置图以及总用电负荷；

（5）配备消防器材的数量和种类。

**代办委托书**

教育厅学历认证中心：

本人（）因故不能亲自前来贵中心递交学历认证申请资料，特委托（）。

本人申明，由此委托的一切后果由本人承担。

委托人：

委托人联系电话：

日期：

学历认证结果代理委托书

教育厅学历认证中心：

本人，姓名： 身份证号码：

因我本人无法前来认证中心领取认证结果，特委托（受委托人） 代为领取认证结果。

委托人：

受委托人：

时间：

**代办委托书**

被委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

本人因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，不能亲自办理本人档案相关事宜（接收、报到、缴费、调动、转正定级等），特委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_作为我的合法代理人全权代表我办理相关事项，\_\_\_\_\_对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我均予以认可，承担相应的\'法律责任。

本人签名（加盖红手印）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

**代办离职手续委托书**

委托人： 身份证号： 住 址 ： 联系电话： 受托人： 身份证号： 住 址 ： 联系电话： 委托原因及事项: 本人现因本人工作繁忙,不能亲自办理户籍迁出相关手续,特委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（系本人同事），作为我的合法代理人全权代表我办理户籍有关事宜。

委托事项如下:

一、受托人有权代为办理户籍迁出相关手续；

二、代为接收缴纳相应费用；

三、与户籍迁出相关需要办理的其他事宜。 委托期限:自签字之日起至上述事项办完为止。

委托人在此确认，对受托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件,我均予以认可,承担相应的法律责任。受托人在委托事项范围内从事委托事务，应尽到谨慎合理的注意义务，对于委托事项未经委托人书面同意不得转委托。

本委托书一式两份，委托人和受托人各持有一份，自双方签字后生效。

委托人（签字）： 受托人（签字）：

年 月 日 年 月 日

**代办委托书**

被委托人：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_。

本人因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，不能亲自办理本人档案相关事宜(接收、报到、缴费、调动、转正定级等)，特委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_作为我的合法代理人全权代表我办理相关事项，对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我均予以认可，承担相应的法律责任。

委托时限：自年月日至年月日。

本人签名(加盖红手印)：

委托人：(基本情况：姓名，性别，出生年月日，现住址，身份证编号或者护照编号)。

受托人：(基本情况，姓名，性别，出生年月日，现住址，身份证编号)。

本人因【学习/工作等原因】，特委托(可注明委托人与受托人关系)领取本人的毕业证书。

受托人在办理上述事宜的过程中，所签署的有关文件，委托人均予以承认。

委托人没有/有转委托权。

委托人：签名(并按手印)。

x年xx月xx日。

**代办委托书**

兹委托 作为委托人的全权代理人，代理委托人办理委托人拥有的机动车 (号牌号码或车辆识别代号) 业务，代理人在办理上述事项内所提供的有关材料和填写的表格，委托人均予以承认。

代理人对本委托书的真实性和有效性负责，并已核实委托人的有关情况。

本委托书的有效期为： 年 月 日至 年 月 日止。本委托书不得转委托。

委托人(签字或盖章)：

身份证号码或组织机构代码证编号：

代理人(签字)：

身份证号码：

(代理人为单位的，由经办人签字，填写经办人身份证号码。)

签署日期： 年 月 日

异地年检申请书样本

兹有本人车

(车辆号牌：某a-)，因工作需要在省市使用，暂不能回某某市办理年检手续，特申请办理委托异地年检手续。

申请人：

年 月 日

四、异地车辆年检怎么办理

1、回车牌核发地车管所申请，在违章记录发生地缴纳(在外地发生的违章，如果已经把记录移交给了当地的车管所，那就在当地缴纳)。

2、长期在外地执行任务不能按期参加检验的车辆，由车主提出申请，报经原籍车管所委托驻地车管所代为检验。检验后，将检验结果通知原籍车管所。因特殊情况不能按期参加年检的车辆，应事先向当地车管所申请延期。

3、车辆单位或车主需填写机动车年度检验表，并按照当地车管所规定的日期，送指定地点进行年检。车辆检验合格够，车辆管理机关在行驶证和机动车年度检验表上加盖(\*\*年\*\*车管所检验合格)印章。

年月日

**代办委托书**

我方因承包贵司xxxxxxxx工程(合同编号：xxxxxx)，现贵司应支付我方本期工程款，共计：\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_)。因我方原因，现委托贵司将上述款项中的元(大写：)汇入以下账号：

被委托人：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

委托原因及事项:

本人因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，不能亲自办理本人档案相关事宜(接收、报到、缴费、调动、转正定级等)，特委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_作为我的合法代理人全权代表我办理相关事项， 对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我均予以认可，承担相应的法律责任。

委托时限：自 年 月 日至 年 月 日

本人签名(加盖红手印)：

年 月 日

**代办离职手续委托书**

各位领导：

大家好！

本人姓名：，工号：，现所在部门：，职务：。因原因，已于年月日申请离职！

现因原因导致不能亲自前往办理离职手续，特委托部门职务姓名（工号：）代办离职手续（离职手续办理当天，代理人所进行的一切相关事宜将全权代表委托人），敬请各位知悉！

委托人联系电话： 代理人联系电话：

望领导批准，谢谢！

委托人： 代理人： 领导批准： 日期: 日期:日期:

**代办离职手续委托书**

兹有xx(姓名),身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，根据我单位提供的\'附件所列材料，与贵公司联络，将此笔xxx款项计xxx(大写:人民币xxxx)支付该人,账户名xxx,账号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!以上情况属实，若由此引起纠纷，由我单位负责处理!

附件一:身份证(复印件,需有持有人签名)

附件二:送货签收清单

(加盖单位公章)

\_\_\_年\_\_月\_\_日

**离职证明代办委托书**

致：人事行政部（委托人填写）

部门先生/女士），身份证号码为 ，特委托 部门 （先生/女士），身份证号码为，代办本人离职手续，并代领本人离职工资。由此产生的一切后果均由本人负责，与北京捷通瑞奇信息技术有限公司无关。

敬请批准！

本人\*\*\*因\*\*\*不能亲自办理离职手续，特委托\*\*\*代为办理离职手续。

委托人:\*\*\*(手印)

被委托人:\*\*\* (手印)

日期：

xx单位：

兹委托xx-x（被委托人信息，一般是姓名，性别，身份证号）替ooo（你的`信息，要写你是该单位职工）办理xx-x事情（内容自己看着写）。

委托人：（要+手印或者章）

被委托人：（同上）

致：xx-x有限公司

因个人原因,不能亲自办理离职后的相关手续,特委托 xx部 xx-x 作为我的合法代理人,全权代表我办理相关事项, 对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件,我均予以认可，后果自负。

委托期限:自签字之日起至上述事项办完为止.

委 托 人：xx

性 别：女

身份证号：123456789xx-xxx-xxx-x

被委托人：xx-x

性 别：男

身份证号：65123456489xx-xxx-xx

致：xx-xxx-x有限公司(委托人填写)

\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_，特委托\_\_\_\_\_\_\_\_部门/班组\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_，代办本人离职证明相关事宜。由此产生的一切后果均由本人负责。

敬请批准!

委托人(签名)：

××年×月×日

受托人(签名)：

××年×月×日

组织劳资处(审批)：

××年×月×日

致：人力资源部（委托人填写）

/班组/女士），身份证号码为特委托 部门/班组 （先生/女士），身份证号码为 ，代办本人离职手续，并代领本人离职工资。由此产生的一切后果均由本人负责，与酒店无关。

敬请批准！

委托人（签名）：

**代办委托书**

委托人：年 月 日出生，身份证号：

现住

受托人： 年 月 日出生，身份证号：

现住委托人 与受托人 系 关系，因 ，不便亲自前往 办理，故全权委托代为办理 的无犯罪记录证明的手续(前往相关部门办理委托人的无犯罪记录证明手续并领取相关证明，受托人在此范围内所签订的一切文件委托人均予以承认，由此产生的一切法律后果委托人均予以承担。

委托期限：自签署之日起至

受托人无转委托权。

委托人签名：

年月日

**代办委托书**

被委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_，办理（车辆号码或车辆识别代号）为\_\_\_\_\_\_的机动车的\_\_\_\_\_\_业务，在上述业务事项内，受托人有权代理委托人向贵所提供相关文件资料，签署有关文件资料以完成相关手续，本委托人对受托人的上述行为均予以承担相应的法律责任。

本委托书自签署之日起\_\_\_\_\_\_天有效。

注：

1、受托人已核实委托人的情况，并保证本委托书的真实性。

2、本委托书由受托人提交，受托人保证仅在受托范围内办理业务。

3、受托人、委托人的身份证或组织机构代码证等复印件作为本委托书的附件附后。

4、申请补领机动车登记证书不得代办。

5、委托书的填写应准确完整，不得涂改，否则无效。

6、委（受）托人为个人的签名，为单位的盖公章。

7、委（受）托人对本页内容已明确。

委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_被委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代办委托书**

性别：女

身份证号：\_\_\_

被委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本人工作繁忙，不能亲自办理离职后的相关手续，特委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_作为我的合法代理人，全权代表我办理相关事项，\_\_\_对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我均予以认可，并承担相应的法律责任。

委托期限：自签字之日起至上述事项办完为止。

委托人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**代办委托书**

兹委托作为委托人的`全权代理人，代理委托人办理委托人拥有的机动车(号牌号码或车辆识别代号)业务，代理人在办理上述事项内所提供的有关材料和填写的表格，委托人均予以承认。

代理人对本委托书的真实性和有效性负责，并已核实委托人的有关情况。

本委托书的有效期为：xx年x月x日至xx年x月x日止。本委托书不得转委托。

委托人(签字或盖章)：xx

身份证号码或组织机构代码证编号：xx

代理人(签字)：xx

身份证号码：xx

(代理人为单位的，由经办人签字，填写经办人身份证号码。)

签署日期：xx年x月x日

异地年检申请书样本

兹有本人车(车辆号牌：某a-)，因工作需要在省市使用，暂不能回某某市办理年检手续，特申请办理委托异地年检手续。

申请人：xxx

xx年x月x日

**代办委托书**

xx车辆管理所：

兹委托作为委托人的全权代理人，代理委托人办理委托人拥有的机动车（号牌号码或车辆识别代号） 年审 业务，代理人在办理上述事项内所提供的有关材料和填写的表格，委托人均予以承认。

代理人对本委托书的真实性和有效性负责，并已核实委托人的有关情况。

本委托书的有效期为： 年 月 日至 年 月 日止。本委托书不得转委托。

委托人（签字或盖章）： 身份证号码或组织机构代码证编号：

代理人（签字）： 身份证号码： （代理人为单位的，由经办人签字，填写经办人身份证号码。）

委托人：

受托人：

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**代办委托书**

武汉市公安局交通警察支队车辆管理所：

兹委托 作为委托人的全权代理人，代理委托人办理委托人拥有的机动车鄂a 年审业务，代理人在办理上述事项内所提供的有关材料和填写的表格，委托人均予以承认。

代理人对本委托书的真实性和有效性负责，并已核实委托人的有关情况。

本委托书的有效期为：20xx 年8 月 19日至20xx 年 12月 1日止。本委托书不得转委托。

委托人(签字或盖章)：

身份证号码或组织机构代码证编号：

代理人(签字)：

身份证号码：

(代理人为单位的，由经办人签字，填写经办人身份证号码。)

签署日期： 年 月 日

**代办委托书**

委托人：

受托人：

委托人 将其所有的坐落于 住房一套（建筑面积 平方米，房屋所有权证号： ；国有土地使用证号： ）。现委托人特委托受托人 为代理人，全权代为办理以下事项：

1、代为到房产、国土管理部门查询上述房屋的相关事项及调取相关档案。

2、管理上述房产，支付与上述房产有关的各项费用：到房产、国土管理部门办理上述房产补地价事宜，并代领取缴费通知单及增补协议书缴纳相关费用及办理绿转红等相关手续，领取红本房地产证，签署相关法律文件；到开发商或派出所或相关部门开具并领取上述房产的户口指标证明及相关资料。

3、全权办理上述房产的银行按揭贷款或抵押贷款手续，代为签署借款合同、抵押合同、他项权证、借款借据、借款申请书、划款委托书、开立银行帐户、领取并保管存折，代为办理《主地产买卖补充协议》、《贷款款项存入帐户确认书》等转按揭贷款所需签署的相关文件，代为办理合同公证并在相关文件上签字；并签署银行《存入帐户确认书》等明确收款帐户的文件，签收银行出具的《贷款承诺书》。

4、到房产、国土管理部门全权办理上述房产的抵押登记手续，并领取、保管房屋所有权证与国有土地使用证等相关事宜，并在有关文件上签字。

5、到相关部门复印房地产证，查询并打印产权资料及到银行申请开具利息证明，复印借款合同、抵押合同、打印欠款本息清单及历史还款记录等相关资料，办理相关手续；到银行或其他机构查询、打印个人征信系统信息及信用报告；到档案管理部门打印委托人名下房屋产权信息查询证明；到税务部门办理减、免税申请手续并签署一切相关文件资料，领取免税函等相关文件，到税务管理部门、房产及国土管理部门签署税务管理部门声明书及相关文件。

6、到银行全权办理提前还清上述房产按揭贷款的赎楼手续及一切相关手续和终止授信额度等相关手续，领取上述房产的房地产买卖合同或房地产证等产权证明，领取办理注销抵押登记的相关文件、房地产买卖合同、借款合同、借款借据、购房发票、房屋保险单据、发票和退保证明、缴纳银行罚息及违约金的相关手续，领取付清楼款证明、还款凭证等，并在有关文件上签字。

7、到房产、国土管理部门全权办理上述房产的注销抵押登记手续、注销更改他项权证手续，并领取、保管他项权证或房地产证等相关事宜，并在有关文件上签字。

8、到房产、国土管理部门全权办理上述房产的变更登记手续，签署变更登记申请表及一切相关文件，领取、保管房屋所有权证及国有土地使用证等相关事宜，并在有关文件上签字。

9、到房产、国土管理部门全权办理出售上述房产的一切相关事宜，办理过户、转移登记的相关手续，签署转移登记申请表、房屋买卖合同或房地产买卖现售合同，签署上述房地产产权数据补充修改、变更和换证申请的相关手续，并到房产、国土管理部门申请领取该房产的房产证与国土证，领取税单、交纳有关税费及支付相关费用，并办理合同公证并签署相关文件。

10、签署上述房产的房款资金监管协议或首期款资金监管协议，收到上述房产的全部售房款、短期赎楼贷款、抵押贷款由受托方指定的托收帐户代为收取。委托人应承担的赎楼款及各项税金、费用等从受托人指定的托收帐户扣取后，授权人有权直接将剩余房款用于偿还委托人债务（含担保的债务）。

11、代为办理以该房产向担保公司提供抵押反担保，签署包换抵押反担保合同在内的所有法律文书及与办理抵押登记相关的一切相关文件；签署担保融资赎楼合同及相关法律文件，缴纳罚息和赎楼的相关费用；到银行、到房产、国土管理部门办理上述房产的\'房款资金监管手续和终止或解除资金监管手续，签署办理解除或终止资金监管手续所需签署的申请书及一切相关文件。

12、到到房产、国土管理部门办理退件、撤销过户的相关手续，签署相关文件并领取二手房买卖合同或房地产买卖现售合同、房产、国土证等相关资料；到司法机关或仲裁机构咨询上述房产所涉案件的具体情况，查询、复印并领取上述房产所涉案件的相关文件资料；到法院办理该房产的解封手续。

13、办理上述房产水、电、煤气（天然气）、物业管理、有线（数字）电视、电话、网络等过户、开户、销户、停机等手续；到银行办理提前还款申请手续，打印欠款本息清单及历史还款记录，签署资金监管协议；代为办理申请免征营业税、契税、个人所得税等相关手续。

受托代理人于上述范围内所签署的一切相关文件及实施的一切行为，委托人均予以认可有效，并自愿承担法律责任。

本委托为不可撤消之委托。

委托期限：本委托自签订之日起至委托事项办理完毕为止。 受托人有转委托权。

委托人：

年 月 日

**代办委托书**

委托人：

被委托人：

委托人因在外地，不便前往办理本人的档案迁移手续，特全权委托为我的合法代理人，代为前往相关部门办理本人的档案迁移并领取相关证明文书。

受托人在委托权限内签订的相关文件我均予以承认，并自愿承担一切法律责任。受托人无转委托权。

委托期限：自签署之日起至上述事项办完为止。

委托人（签盖）：

被委托人（签盖）：

20xx年x月x日

**代办委托书**

因 ，本人无法亲自前来办理人事代理业务，现委托 ，身份证号码为： ，按相关法规及人才中心有关规定为我办理第（ ）项人事代理业务:

1.借用户籍卡

2.借用档案单项材料

3.续签人事代理协议

4.签订人事代理费银行托收协议

5.其他

注：

1. 请在背面复印委托人身份证。办理业务时，受托人须持受托人本人身份证原件办理。

2. 委托办理第四项业务时，请将委托人银行存折（或银行卡）复印件，一并复印在背面。

委 托 人：

联系电话：

联系地址：

年 月 日

**代办委托书**

法定代表人或主要负责人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受委托人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

现委托\_\_\_\_\_\_\_在我单位与办理工商执照作为我方的`委托代理人。

委托单位：\_\_\_\_\_\_（公章）

受委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com