# 热门代发工资协议范文（21篇）

作者：海边的旅行 更新时间：2024-03-30

*合同协议是商业活动中的一种法律保障，它确保买卖双方按照约定进行交易，并维护双方的合法权益。我们为您准备了一些典型的合同协议样本，以帮助您更好地理解合同的结构和要点。代发工资协议书甲方：乙方：为更好地服务于人力资源供需双方，构建和谐用工平台，*

合同协议是商业活动中的一种法律保障，它确保买卖双方按照约定进行交易，并维护双方的合法权益。我们为您准备了一些典型的合同协议样本，以帮助您更好地理解合同的结构和要点。

**代发工资协议书**

甲方：

乙方：

为更好地服务于人力资源供需双方，构建和谐用工平台，保护用人单位和求职者的合法权益及员工的劳动保障，按照互惠互利、平等协商的原则，甲乙双方经友好协商一致，双方达成如下协议：

一、甲方与乙方建立劳务代理关系，由乙方根据双方约定向甲方提供代发工资事宜，甲方据此向乙方支付相应的费用。

二、双方合作期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，合同到期后如双方有意可续签。

三、乙方服务内容：

1、乙方为甲方招聘员工(以下简称丙方)统一管理工资档案;丙方的工资由乙方代甲方发放，工资标准以甲方相关的规定为准。

2、协助甲方进行丙方的管理，根据甲方需要对丙方进行遵纪守法、厂规厂纪、素质提高及岗位技能方面的各项培训。

四、费用承担及支付方式

1、甲方每月向乙方支付劳务费，具体标准为每人每月\_\_元或按工资总额的\_。以上费用包含税和甲方向乙方支付的管理费。甲方除以上费用外，不再承担任何其他费用。

2、按照本协议确定的.劳务费标准，甲方应于每月\_\_\_日将上月费用支付给乙方，乙方于\_\_\_日向甲方送达劳务费税务发票。

3、甲方每月\_\_\_\_日前向乙方送达上月丙方的工资清单,并代乙方向丙方支付上月工资，乙方于每月\_\_\_日前送达工资税务发票。

4、甲乙双方承诺不任意克扣丙方的工资，如实按期发放丙方的工资;如丙方出现工作失误，违规等按公司规定要求予以处罚的除外。

五、其他约定事项

1、丙方在代理期间发生工伤的由甲方负责处理，丙方工伤期间的工资由乙方按照国家有关规定通过甲方足额发放。

2、乙方收取的劳务费包含因劳务代理而产生的各项税费和收益。根据国家和本地有关规定，上述费用如有调整或在上述范围之外如有增减，本协议所规定的各项费用经过双方协商应可以调整。

3、双方应提供具有合法经营许可权的证明文件复印件，作为本协议的附件，并保证其有关证件在协议期间一直有效。

六、违约责任

1、甲、乙双方中的任何一方违约，守约方须及时通知并要求违约方纠正，违约方未纠正的，守约方可以根据实际损失要求违约方赔偿。

2、因履行本协议而产生的争议，甲乙双方应友好协商。如不能达成一致，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议经甲乙双方协商一致，可以解除协议，但应提前30日以书面形式通知对方。

八、本协议未尽事宜，甲乙双方可以协商解决。凡与国家或本地有关规定不一致的，按有关规定执行。

九、本协议一式四份，甲方持两份、乙方持两份;如有异意可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力，本协议自双方签字之日起生效。

附：员工花名册

委托代发工资协议书

深圳市工资集体协商协议书

核心期刊代发营业税改增值税对企业的影响

单位工资证明范文

单位工资证明格式

公司涨工资通知

辞职工资结算

工资加薪申请书

工资计算简历表格

工作和工资证明模板

**委托代发工资协议书**

乙方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方经平等友好协商，就甲方为乙方代发非全日制用工员工(简称“小时工”)的工资事项达成以下协议：

第一条乙方自愿委托甲方代发本公司小时工工资。委托期限自20\_\_年7月1日至20\_\_年7月1日。

第二条乙方负责向甲方提供本公司小时工的身份证复印件，并确保资料真实有效。由于资料的真实性、有效性而引起的任何纠纷和损失，均由乙方承担责任。

第三条乙方委托甲方为乙方小时工开立储蓄卡。甲方在开户完成领取储蓄卡后应及时将卡发放到乙方小时工本人手中，并做好签收记录，同时通知领卡人修改初始密码。甲方在领卡人签收完毕后应将签收清单交回乙方。由于甲方工作失误导致乙方小时工工资卡被冒领等后果，由甲方承担全部责任。

第四条甲方应在每月日前将工资发放明细表(明细表需经甲方财务负责人签字并加盖专用章或公章)交乙方核实确认。经确认无误后3日内，甲方将工资汇入到乙方小时工储蓄卡中。

如遇特殊原因或不可抗力影响，造成当月工资不能按时发放，甲方需提前7日通知乙方。

第五条乙方最终确认甲方实发工资总额以银行回单为准。乙方收到发放工资回单及服务发票后的三个工作日内，按实发工资总额的\_\_\_\_\_(费率)支付服务费给甲方。

第六条由于甲方失误造成代发工资出现差错而引起的经济纠纷责任由甲方承担。

甲方违反本协议相关约定就代发乙方小时工工资相关事宜未能和乙方达成一致的，乙方有权单方面解除本协议。

因本协议产生的一切纠纷，双方协商不成的，交由乙方所在地人民法院诉讼解决。

第七条本协议双方签字盖章后生效，一式两份，甲、乙双方各执一份。本协议未尽事宜，双方协商解决。

甲方 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**银行代发工资协议书**

二〇

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

代发工资业务协议书

代发工资业务协议书

甲方：（以下简称“甲方”）乙方：xx银行 支行（以下简称“乙方”）

为充分发挥现代化结算手段的优势，甲乙双方本着平等互利、友好协作、服务社会的原则，就甲方委托乙方代发员工工资有关事项达成以下协议：

一、声明及保证

（一）甲方声明并保证：甲方委托乙方代发的工资款项符合国家相关法律法规的有关规定，乙方须按照甲方提供的代发工资明细清单进行代发。

（二）乙方声明并保证：乙方在与甲方签订的代发工资协议书的业务范围内，利用自身的计算机网络及网点的优势按照甲方提供的代发工资明细清单为甲方提供优质的代发工资服务。

二、甲方的权利和义务

（一）甲方及甲方员工自愿选择乙方为代发工资开户银行，甲方委托乙方为甲方员工开设用于代发工资业务的个人活期结算账户时，应出示单位负责人、授权经办人及甲方开户员工的有效身份证件方可办理，同时甲方还应向乙方提供加盖甲方公章或财务专用章的甲方员工开户资料明细清单（经甲方员工签字确认的纸质明细清单）以及乙方要求格式的电子明细清单（磁介质明细清单），甲方员工开户资料明细清单至少包含甲方员工的有效身份证中记载的姓名、身份证件类型、证件号码三项内容。如甲方或乙方对甲方员工资料明细清单的其他内容另有规定，由甲乙双方协商解决。甲方对其员工资料明细清单纸质文件及电子明细文件内容的一致性和正确性负责，并对开户资料的真实性、有效性、合法性负责。

代发工资业务协议书

卡的年费标准按乙方中间业务收费标准执行。

（三）甲方每月应在委托代发工资发放日的前（大写）天内（节假日顺延）将代发资金划转到甲方在乙方开立的批量代付资金账户内。

（四）甲方每月应在委托代发工资发放日的前（大写）天内（节假日顺延）向乙方提供加盖有甲方公章或财务专用章的代发明细清单纸质文件及电子明细文件（具体内容和格式由乙方确认）。

（五）为保证安全，储存代发工资数据的磁盘和有关资料必须由甲方的专人负责与乙方经办网点进行交接，并办妥交接登记手续。

（六）甲方负责接受自己员工代发工资金额的查询及解释；甲方员工的开户信息资料、代发工资账户账号等与乙方代发工资有关的信息资料发生变更时，甲方负责及时通知乙方。

（七）甲方未按本条第三、四款的约定及时划转代发资金或向乙方提供的代发工资数据不准确，导致乙方无法按时、准确办理代发业务，由此产生的后果由甲方自行承担。

（八）乙方系统不负责检验甲方提供员工编号、户名、员工代发工资账号的一致性，入帐时以甲方提供的员工编号或员工代发工资账号为准，因甲方提供的纸质代发明细清单与电子明细清单中员工编号、户名、员工代发工资账号不一致而引起的争议，由甲方负责向员工进行解释并解决，由此产生的责任由甲方自行承担。

（九）甲方应在乙方代发业务完成后3个工作日内，根据乙方提供的代发成功明细清单及代发失败的明细清单进行核对。由于甲方不及时核对代发成功、失败明细清单所导致的后果由甲方自担。代发成功明细清单及代发失败明细清单的传递，由甲方（或乙方）专人到乙方（或甲方）办公地点进行交接并登记。

（十）甲方应按本协议中代理手续费条款中的有关规定，及时向乙方支付代理业务手续费。

三、乙方的权利和义务

代发工资业务协议书

付甲方，并登记交接。乙方负责向甲方员工告知账户初始密码，并明确告知在使用本账户前应首先到乙方任意一营业网点或通过乙方自助设备更改账户密码，否则由此给甲方代发工资员工造成的损失乙方不承担任何责任，同时向甲方员工告知乙方关于个人结算账户的相关规定适用于本账户。

（二）乙方在接到由甲方提供的代发明细清单及电子明细清单，并确认代发资金已转入甲方在乙方指定的代发资金结算账户后，乙方在3个工作日（节假日顺延）内将代发资金全部转入到甲方员工的活期账户。

（三）由于计算机程序故障、网络故障或其它不可抗力导致乙方不能履行或不能按期履行批量代发甲方员工工资业务时，乙方不承担由此产生的责任。

（四）由于甲方员工活期账户挂失、冻结、销户等原因导致乙方代发业务不成功，乙方不承担由此产生的责任。

（五）乙方在办理批量代发业务后的3个工作日内，应向甲方提供批量代发业务成功明细清单及代发失败的明细清单，并与甲方进行核对。

（六）乙方在批量代发业务过程中，如因计算机程序故障或操作人员失误，导致代发资金错误，由乙方负责承担相关责任。

四、资金结算

（一）甲方在乙方开立批量代付资金账户作为代发工资结算账户。甲方不可撤销的授权，乙方根据本协议第三条第二款的约定从上述账户中支付代发款项，此授权不再另行签发授权书。

批量代付账户名称： 批量代付账号： 批量代付账户开户机构：

（二）乙方在代理甲方代发工资业务时，从甲方指定结算账户中划转相应的款项用于代发，乙方不得为甲方垫付资金。

结算账户名称： 结算账号： 结算账户开户机构：

代发工资业务协议书

五、代理业务手续费

（一）代理业务手续费以人民币为结算币种。

（二）甲方按照每笔 元向乙方支付代发工资业务手续费。

（三）代发工资业务手续费由甲方于乙方办理代发业务后 个工作日内以（现金或转帐）形式支付给乙方。

（四）因甲方员工代发工资账号挂失、冻结、销户等原因造成代发不成功时，乙方不退回相应的代发业务手续费。

六、违约责任

（一）甲方不按照约定支付手续费，乙方有权解除本协议，并要求甲方按照所欠款项的20％支付违约金。

（二）因乙方过错（本协议约定的除外）造成未在约定时间内完成发放工作，甲方有权要求乙方承担当期手续费的20％作为违约金。

（三）乙方擅自将资金挪做他用，甲方有权解除协议，并要求乙方将挪用资金如数返还。

七、协议的变更、解除终止

（一）双方在协议期满前要求变更、解除本协议的，应提前一个月书面通知对方，且需对方书面同意。

（二）甲乙双方在签订本协议后，如本协议根据的法律、法规、上级管理部门的有关规定发生变更，甲乙双方应根据变更后的规定另行协商，达成补充协议。

（三）如遇下列情况之一。甲方或乙方有权单方解除本协议，本协议自解除日起终止：

1.甲方未按照本协议中的约定，支付乙方代理业务手续费，并在接到乙方通知起5日内未支付代理业务手续费的，乙方有权单方面解除本协议，同时甲方仍应支付乙方代理业务手续费及违约金。

2.在本协议依据的法律、法规、上级管理部门的有关规定发生变更后，一方接到对方要求变更协议相关内容的书面通知后一个月内不予回复的甲乙双方均有权单方面解除本协议。

3.甲、乙方任意一方违反国家法律、法规给对方造成损失或不良影响

代发工资业务协议书 的，甲乙双方均有权单方面解除本协议。

八、本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效，有效期（大写）年，自 年 月 日到 年 月 日。协议到期，双方如无异议，本协议自动顺延，如协商不成，经甲乙双方同意可解除本协议。

九、协议未尽事宜，由双方协商解决，解决不成，可提请xx仲裁委员会解决。

十、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，每份协议及补充协议具有同样法律效力。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人（或授权代理人）签字 负责人（或授权代理人）签字

年 月 日 年 月 日

**代发工资协议书**

1、派遣员工工资标准由甲方确立，但应符合国家及派遣员工工作所在地政府的相关规定，工资标准为：不低于合肥最低工资标准。乙方员工与甲方员工同工同酬。

2、甲方应足额的发放派遣员工工资，但可按照有关规定在工资中扣除如下项目，并将派遣员工应缴纳的个人所得税及各项社会保险费支付至乙方：

1)派遣员工应缴纳的个人所得税；

2)派遣员工个人应缴纳的各项社会保险费；

3)经人民法院判决、裁定应代扣的抚养费、赡养费、扶养费；

4)法律、法规规定的或甲乙方与派遣员工约定的其他应当代扣的其他款项。

**代发工资协议书**

甲方：

乙方：

为更好地服务于人力资源供需双方，构建和谐用工平台，保护用人单位和求职者的合法权益及员工的劳动保障，按照互惠互利、平等协商的原则，甲乙双方经友好协商一致，双方达成如下协议：

一、甲方与乙方建立劳务代理关系，由乙方根据双方约定向甲方提供代发工资事宜，甲方据此向乙方支付相应的费用。

二、双方合作期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，合同到期后如双方有意可续签。

三、乙方服务内容：

1、乙方为甲方招聘员工(以下简称丙方)统一管理工资档案；丙方的工资由乙方代甲方发放，工资标准以甲方相关的规定为准。

2、协助甲方进行丙方的管理，根据甲方需要对丙方进行遵纪守法、厂规厂纪、素质提高及岗位技能方面的各项培训。

四、费用承担及支付方式

1、甲方每月向乙方支付劳务费，具体标准为每人每月\_\_元或按工资总额的\_。以上费用包含税和甲方向乙方支付的管理费。甲方除以上费用外，不再承担任何其他费用。

2、按照本协议确定的劳务费标准，甲方应于每月\_\_\_日将上月费用支付给乙方，乙方于\_\_\_日向甲方送达劳务费税务发票。

3、甲方每月\_\_\_\_日前向乙方送达上月丙方的工资清单，并代乙方向丙方支付上月工资，乙方于每月\_\_\_日前送达工资税务发票。

4、甲乙双方承诺不任意克扣丙方的工资，如实按期发放丙方的工资；如丙方出现工作失误，违规等按公司规定要求予以处罚的除外。

五、其他约定事项

1、丙方在代理期间发生工伤的由甲方负责处理，丙方工伤期间的工资由乙方按照国家有关规定通过甲方足额发放。

2、乙方收取的劳务费包含因劳务代理而产生的各项税费和收益。根据国家和本地有关规定，上述费用如有调整或在上述范围之外如有增减，本协议所规定的各项费用经过双方协商应可以调整。

3、双方应提供具有合法经营许可权的证明文件复印件，作为本协议的附件，并保证其有关证件在协议期间一直有效。

六、违约责任

1、甲、乙双方中的任何一方违约，守约方须及时通知并要求违约方纠正，违约方未纠正的，守约方可以根据实际损失要求违约方赔偿。

2、因履行本协议而产生的争议，甲乙双方应友好协商。如不能达成一致，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议经甲乙双方协商一致，可以解除协议，但应提前30日以书面形式通知对方。

八、本协议未尽事宜，甲乙双方可以协商解决。凡与国家或本地有关规定不一致的，按有关规定执行。

九、本协议一式四份，甲方持两份、乙方持两份；如有异意可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力，本协议自双方签字之日起生效。

附：员工花名册

**代发工资委托协议[范文]**

附件3:。

济南市建筑工程项目农民工。

项目名称：

甲方（施工总承包企业）：乙方（分包单位）：

根据《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1号）、《山东省人民政府办公厅关于贯彻国办发〔2016〕1号文件全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（鲁政办发〔2016〕41号）和《济南市城乡建设委员会关于全面推行建筑工程项目农民工实名制和工资专用账户管理制度执行委托银行按月代发工资办法的实施意见》（济建发〔2018〕28号）等文件规定，经双方友好协商，现就本项目农民工工资委托支付事宜协议如下：

一、甲方承诺按合同约定，按月足额发放农民工工资，不得以建设单位工程款未到位为由拒付农民工工资。

二、乙方委托甲方代发农民工工资，承诺每月按时将农民工本人和施工班组长签字确认的农民工工资支付表报送甲方，并对其真实性负责。

三、甲方负责审核确认乙方报送的农民工工资支付表，按月足额将工资通过其设立的专用账户直接划入农民工个人工资银行卡。

四、每月支付的工资是甲方拨付的工程进度款的组成部分。

五、乙方对招用的农民工进出施工现场进行登记，甲方应为其提供便利，实施信息化考勤管理，并进行有效监督。

六、甲方委派为劳资管理员，乙方委派为劳资管理员，负责农民工现场考勤、工作计量、工资表编制等工作。

七、违约责任。

施工期间，若发生农民工工资拖欠问题，按下列方式处理：1.甲方落实对农民工工资支付负总责的相关规定，无条件支付和解决拖欠的农民工工资，并承担相应的违约责任。2.乙方伪造农民工考勤信息、提供虚假农民工身份信息套取工资等高估冒算超出的费用，甲方向乙方追偿，并从剩余工资性工程款中直接扣除。

3.任何一方未履行协议，对方有权追究其法律责任。本协议一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：乙方（盖章）：

法定代表（签字）：法定代表（签字）：年月日年月日。

（注：本协议为参考文本，在此基础上，协议双方可根据项目的具体要求进行补充。）。

。

**委托代发工资协议书**

乙方：(劳务派遣机构)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方经平等友好协商，就甲方为乙方代发劳务派遣人员工资事项达成以下协议：

第一条乙方自愿委托甲方代发本公司派遣人员工资，本协议所指的工资包括工资、奖金等以货币形式支付的各种福利待遇。

第二条乙方负责向甲方提供本公司派遣人员的详细开户资料，并确保资料真实有效。

由于资料的真实性、有效性而引起的任何纠纷和损失，均由乙方承担责任。

第三条乙方委托甲方为乙方派遣人员开立支付凭证。

甲方在开户完成领取储蓄卡后应及时将卡发放到乙方派遣人员本人手中，并做好签收记录，同时通知领卡人修改初始密码。

甲方在领卡人签收完毕后应将签收清单交回乙方。

由于甲方工作失误导致乙方派遣人员工资卡被冒领等后果，由甲方承担全部责任。

第四条甲方应在每月日前将工资发放明细表(明细表需经甲方负责人签字)交乙方核实确认，经确认无误后日前将工资汇入到乙方派遣人员储蓄卡中。

乙方最终确认甲方实发工资总额以银行回单为准。

如遇特殊原因或不可抗力影响，造成当月工资不能按时发放，甲方需提前通知乙方并协商一致。

由于甲方失误造成代发工资出现差错而引起的经济纠纷责任由甲方承担。

第五条甲方违反本协议相关约定就代发乙方派遣人员工资相关事宜未能和乙方达成一致的，乙方有权单方面解除本协议。

第六条本协议双方签字盖章后生效，不得涂改。

第七条本协议未尽事宜，双方协商解决。

第八条本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代发工资协议书**

1、在本协议周期内，由于派遣员工工资数额或发放所引起的劳动争议或纠纷由实际发放方承担解决。

2、本协议与双方签订的《劳务派遣服务合同》中有冲突的，以本协议内容为准；除本协议约定内容外，《劳务派遣服务合同》其他条款不变。

3、本协议生效周期与甲乙双方签订的《劳务派遣服务合同》中确立的劳务派遣服务周期一致。

4、本协议一式二份，由甲乙双各执一份，具有同等法律效力，经双方签字盖章后生效。

甲方：乙方：

代表人：代表人:

日期日期

**委托代发工资协议**

甲方（用工单位）： 乙方：（劳务派遣机构）：

甲、乙双方经平等友好协商，就甲方为乙方代发劳务派遣人员工资事项达成以下协议：

第一条 乙方自愿委托甲方代发本公司派遣人员工资，本协议所指的工资包括工资、奖金等以货币形式支付的各种福利待遇。

第二条 乙方负责向甲方提供本公司派遣人员的详细开户资料，并确保资料真实有效。由于资料的真实性、有效性而引起的任何纠纷和损失，均由乙方承担责任。

第三条 乙方委托甲方为乙方派遣人员开立 支付凭证。

甲方在开户完成领取储蓄卡后应及时将卡发放到乙方派遣人员本人手中，并做好签收记录，同时通知领卡人修改初始密码。甲方在领卡人签收完毕后应将签收清单交回乙方。由于甲方工作失误导致乙方派遣人员工资卡被冒领等后果，由甲方承担全部责任。

第四条 甲方应在每月 日前将工资发放明细表（明细表需经甲方负责人签字）交乙方核实确认，经确认无误后 日前将工资汇入到乙方派遣人员储蓄卡中。乙方最终确认甲方实发工资总额以银行回单为准。

如遇特殊原因或不可抗力影响，造成当月工资不能按时发放，甲

方需提前通知乙方并协商一致。

由于甲方失误造成代发工资出现差错而引起的经济纠纷责任由甲方承担。

第五条 甲方违反本协议相关约定就代发乙方派遣人员工资相关事宜未能和乙方达成一致的，乙方有权单方面解除本协议。

第六条 本协议双方签字盖章后生效，不得涂改。第七条 本协议未尽事宜，双方协商解决。第八条 本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方单位名称（盖章）： 乙方单位名称（盖章）：

法定代表人： 法定代表人： 委托代理人： 委托代理人：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**代发工资协议书**

甲方(受托方):

乙方(委托方):

甲、乙双方经平等友好协商，就甲方为乙方代发非全日制用工员工(简称“小时工”)的工资事项达成以下协议：

第一条乙方自愿委托甲方代发本公司小时工工资。委托期限自20xx年7月1日至20xx年7月1日。

第二条乙方负责向甲方提供本公司小时工的身份证复印件，并确保资料真实有效。由于资料的真实性、有效性而引起的任何纠纷和损失，均由乙方承担责任。

第三条乙方委托甲方为乙方小时工开立储蓄卡。甲方在开户完成领取储蓄卡后应及时将卡发放到乙方小时工本人手中，并做好签收记录，同时通知领卡人修改初始密码。甲方在领卡人签收完毕后应将签收清单交回乙方。由于甲方工作失误导致乙方小时工工资卡被冒领等后果，由甲方承担全部责任。

第四条甲方应在每月日前将工资发放明细表(明细表需经甲方财务负责人签字并加盖专用章或公章)交乙方核实确认。经确认无误后3日内，甲方将工资汇入到乙方小时工储蓄卡中。

如遇特殊原因或不可抗力影响，造成当月工资不能按时发放，甲方需提前7日通知乙方。

第五条乙方最终确认甲方实发工资总额以银行回单为准。乙方收到发放工资回单及服务发票后的三个工作日内，按实发工资总额的\_\_\_\_\_(费率)支付服务费给甲方。

第六条由于甲方失误造成代发工资出现差错而引起的经济纠纷责任由甲方承担。

甲方违反本协议相关约定就代发乙方小时工工资相关事宜未能和乙方达成一致的，乙方有权单方面解除本协议。

因本协议产生的一切纠纷，双方协商不成的，交由乙方所在地人民法院诉讼解决。

第七条本协议双方签字盖章后生效，一式两份，甲、乙双方各执一份。本协议未尽事宜，双方协商解决。

甲方(盖章)：乙方(盖章)：

委托代理人：委托代理人：

**代发工资协议书**

1、甲乙双方同意在甲方工作的乙方派遣员工工资由乙方委托甲方每月按时足额发放。

2、派遣员工工资支付周期为月度支付，本月支付上月工资，核算周期为至日。由甲方每月根据派遣员工的上月工作时间与工作考核结果，结合派遣员工工资待遇标准计算派遣员工上月应得工资数额。

3、甲方于每月号按时足额的发放派遣员工上月工资，遇休息日或法定假日的提前至最近的工作日支付。并提供发放凭证至乙方和派遣员工。

4、派遣员工离职，按规定办理了相关离职手续的，其离职工资应按正常结算日期发放。

**代发工资委托协议[范文]**

甲方（受托方）：

乙方（委托方）：

甲、乙双方经平等友好协商，就甲方为乙方代发非全日制用工员工（简称“小时工”）的工资事项达成以下协议：

第一条 乙方自愿委托甲方代发本公司小时工工资。委托期限自2012年7月1日至2013年7月1日。

第二条 乙方负责向甲方提供本公司小时工的身份证复印件，并确保资料真实有效。由于资料的真实性、有效性而引起的任何纠纷和损失，均由乙方承担责任。

第三条 乙方委托甲方为乙方小时工开立储蓄卡。甲方在开户完成领取储蓄卡后应及时将卡发放到乙方小时工本人手中，并做好签收记录，同时通知领卡人修改初始密码。甲方在领卡人签收完毕后应将签收清单交回乙方。由于甲方工作失误导致乙方小时工工资卡被冒领等后果，由甲方承担全部责任。

第四条 甲方应在每月日前将工资发放明细表（明细表需经甲方财务负责人签字并加盖专用章或公章）交乙方核实确认。经确认无误后 3 日内，甲方将工资汇入到乙方小时工储蓄卡中。

如遇特殊原因或不可抗力影响，造成当月工资不能按时发放，甲方需提前7日通知乙方。

第五条乙方最终确认甲方实发工资总额以银行回单为准。乙方

收到发放工资回单及服务发票后的三个工作日内，按实发工资总额的\_\_\_\_\_（费率)支付服务费给甲方。

第六条由于甲方失误造成代发工资出现差错而引起的经济纠纷责任由甲方承担。

甲方违反本协议相关约定就代发乙方小时工工资相关事宜未能和乙方达成一致的，乙方有权单方面解除本协议。

因本协议产生的一切纠纷，双方协商不成的，交由乙方所在地人民法院诉讼解决。

第七条本协议双方签字盖章后生效，一式两份，甲、乙双方各执一份。本协议未尽事宜，双方协商解决。

甲方（盖章）：乙方（盖章）：

委托代理人：委托代理人：

**代发工资**

乙方:。

甲乙双方本着安全方便、互惠互利的原则，就乙方委托甲方代发工资事宜达成如下协议，双方共同遵守。

第一条乙方委托甲方代发工资日期为每月日，每月日前乙方将代发工资名单及金额数据交甲方，并于每月日前将代发工资的资金划转到甲方开设的专用帐户。

第二条甲方收到乙方代发工资资金和数据后，应及时认真审核乙方数据实发金额与乙方划转的资金总额是否一致，若发现金额不符的情况，甲方应及时与乙方联联系，由乙方进行修改并确保工资金额准确无误。甲方按照乙方修改后的数据编制帐号和户名，并在约定的代发工资日期及时将工资划转入乙方所列工资帐户。

第三条若出现以下情况之一而造成乙方工资不能及时领用或发放错误的，由乙方承担责任。1、2、3、乙方资金不到位或未知数到位的；所列工资数据盘未及时送交甲方；所列工资数据编制有误。

第四条若因甲方工作失误而造成工资发放有误，由甲方承担责任，并承担因此给乙方所列造成的损失。

第五条乙方在向本单位发放活期储蓄存折时,要告知其本人存款账户的初始密码,并要逐一提醒所个人修改初始密码.第六条除代发工资,甲方可为乙方代发其他款项,操作方式同上所述,代理发放的时间由甲乙双方协商确定。

第七条收费条款。

甲方为乙方代发工资按笔计收元/笔，异地（按跨地市）代发每笔按照实际费用结算。代发手续费按月核算，每季支付一次。

第八条本协议未尽事宜由甲、乙双方协商解决。

第九条本协议自双方负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效，合同有效期为年。合同到期后，任何一方未提出书面异的，视同同意协议延长1年，延期次数不限。

第十条本协议一式四份，甲、乙双方各执二份。

第十一条因履行本协议而产生的纠纷由甲乙双方协商解决，协商不成的，任何一方均有权向乙方所在地仲裁。不涉及争议部分，甲乙双方仍需继续履行。

甲方：乙方：（公章）。

负责人或授权代理人：负责人或授权代理人：

联系地址：联系地址：

联系人：联系人：

电话：电话：

**代发工资协议**

甲方：

乙方：

甲乙双方于年月日签订了合同编号为的《劳务派遣服务合同》，约定了由乙方向甲方提供劳务派遣形式的人力资源服务，对于《劳务派遣服务合同》中关于派遣员工工资发放的约定，双方同意签订本委托代发工资协议：：

1、甲乙双方同意在甲方工作的乙方派遣员工工资由乙方委托甲方每月按时足额发放。

2、派遣员工工资支付周期为月度支付，本月支付上月工资，核算周期为至日。由甲方每月根据派遣员工的上月工作时间与工作考核结果，结合派遣员工工资待遇标准计算派遣员工上月应得工资数额。

3、甲方于每月号按时足额的发放派遣员工上月工资，遇休息日或法定假日的提前至最近的工作日支付。并提供发放凭证至乙方和派遣员工。

4、派遣员工离职，按规定办理了相关离职手续的\'，其离职工资应按正常结算日期发放。

1、派遣员工工资标准由甲方确立，但应符合国家及派遣员工工作所在地政府的相关规定，工资标准为：不低于合肥最低工资标准。乙方员工与甲方员工同工同酬。

2、甲方应足额的发放派遣员工工资，但可按照有关规定在工资中扣除如下项目，并将派遣员工应缴纳的个人所得税及各项社会保险费支付至乙方：

1)派遣员工应缴纳的个人所得税；

2)派遣员工个人应缴纳的各项社会保险费；

3)经人民法院判决、裁定应代扣的抚养费、赡养费、扶养费；

4)法律、法规规定的或甲乙方与派遣员工约定的其他应当代扣的其他款项。

1、在本协议周期内，由于派遣员工工资数额或发放所引起的劳动争议或纠纷由实际发放方承担解决。

2、本协议与双方签订的《劳务派遣服务合同》中有冲突的，以本协议内容为准；除本协议约定内容外，《劳务派遣服务合同》其他条款不变。

3、本协议生效周期与甲乙双方签订的《劳务派遣服务合同》中确立的劳务派遣服务周期一致。

4、本协议一式二份，由甲乙双各执一份，具有同等法律效力，经双方签字盖章后生效。

甲方：

乙方：

日期

日期

**代发工资协议书**

业务协议书

甲方： 乙方：印江土家族苗族自治县农村信用合作联社

为促进甲、乙双方共同发展，实现优势互补，根据国家法律、法规，本着平等自愿的原则，乙方应甲方要求，从 年 月 日起代理甲方发放，经协商，达成以下协议：

一、甲方将遵守并履行以下约定：

（一）、甲方在乙方开立人民币（基本存款账户、专用存款账户），以保证代付业务的正常进行。

（二）、甲方收款人须在乙方开立个人银行结算账户；若收款人未在乙方开立个人银行结算账户，甲方负责收集其开立个人银行结算账户所需的相关资料。并承诺所提供的开户资料真实、有效。

（三）、甲方应提前 日采取 方式（数据接口、磁介质、纸介质）将实发金额、明细清册（纸介质清册需加盖单位公章或财务专用章）提交给乙方，并及时从甲方结算账户划转到乙方委托及代理负债业务科目，以保证乙方按时发放。

或串户等问题，由甲方负责。

（五）、甲方未在规定时间内将代付明细清册和全额资金划入甲方指定付款账户，导致乙方不能将代付资金划入各个人银行账户而引起的一功责任由甲方承担。

（六）、当收款人持有的存折（卡）遗失且办理挂失手续的，甲方收款人应在挂失之日起 个工作日告知乙方。因收款人个人银行存款账户状态不正常（挂失、止付、冻结）且未提前告知乙方导致无法将资金划入甲方指定收款人账户的，由甲方负责。

二、乙方为甲方提供以下服务：

（一）乙方按照甲方提供的代发人员资料为指定的收款人开立个人银行结算账户，为其提供个人银行结算账户服务。

（二）乙方自收到甲方委托代付业务资金和明细清册后，在业务系统正常运行的情况下，当日将代付资金从甲方账户转入本社委托及代理负债业务科目，个工作日内将代付款项转入到收款人的个人银行结算账户。如因通讯线路或系统故障导致不能正常开展业务，造成延期付款的，乙方应及时通知甲方，做好相关解释工作。

（三）乙方因非正常原因未将资金划入收款人个人银行结算账户而引起的一切责任由乙方负担。

三、其它约定

本协议未尽事宜，双方本着互惠互利、共同发展和积极合作的态度，适时补充修改，其补充修改后协议与本协议具有同等法律效率。

四、争议的解决

双方在本协议执行中，如发生争议，应友好协商解决，协商不成的提交仲裁委员会或人民法院。

五、协议的生效与终止

本协议一式两份，经双方签章生效后各执一份。协议生效后，甲、乙双方任何一方需变更本协议条款或终止本协议的，应提前 个月通知对方。凡甲、乙双方协商一致并重新签定协议的，原协议自行终止。甲方： 乙方：（签章）：（签章）：

法定代表人（或代理人）： 法定代表人（或代理人）： 地址： 地址：

电话： 电话：

联系人： 联系人：

年 月 日 年 月 日

**代发工资协议**

甲方（受托方）：

乙方（委托方）：

甲、乙双方经平等友好协商，就甲方为乙方代发非全日制用工员工（简称“小时工”）的工资事项达成以下协议：

第一条 乙方自愿委托甲方代发本公司小时工工资。委托期限自2012年7月1日至2013年7月1日。

第二条 乙方负责向甲方提供本公司小时工的身份证复印件，并确保资料真实有效。由于资料的真实性、有效性而引起的任何纠纷和损失，均由乙方承担责任。

第三条 乙方委托甲方为乙方小时工开立储蓄卡。甲方在开户完成领取储蓄卡后应及时将卡发放到乙方小时工本人手中，并做好签收记录，同时通知领卡人修改初始密码。甲方在领卡人签收完毕后应将签收清单交回乙方。由于甲方工作失误导致乙方小时工工资卡被冒领等后果，由甲方承担全部责任。

第四条 甲方应在每月日前将工资发放明细表（明细表需经甲方财务负责人签字并加盖专用章或公章）交乙方核实确认。经确认无误后 3 日内，甲方将工资汇入到乙方小时工储蓄卡中。

如遇特殊原因或不可抗力影响，造成当月工资不能按时发放，甲方需提前7日通知乙方。

第五条乙方最终确认甲方实发工资总额以银行回单为准。乙方

收到发放工资回单及服务发票后的三个工作日内，按实发工资总额的\_\_\_\_\_（费率)支付服务费给甲方。

第六条由于甲方失误造成代发工资出现差错而引起的经济纠纷责任由甲方承担。

甲方违反本协议相关约定就代发乙方小时工工资相关事宜未能和乙方达成一致的，乙方有权单方面解除本协议。

因本协议产生的一切纠纷，双方协商不成的，交由乙方所在地人民法院诉讼解决。

第七条本协议双方签字盖章后生效，一式两份，甲、乙双方各执一份。本协议未尽事宜，双方协商解决。

甲方（盖章）：乙方（盖章）：

委托代理人：委托代理人：

**代发工资协议书**

如果上级不能按时发工资可以选择找别人代发工资。下面是代发工资的协议书，欢迎阅读。

甲方：

乙方：

为更好地服务于人力资源供需双方，构建和谐用工平台，保护用人单位和求职者的合法权益及员工的劳动保障，按照互惠互利、平等协商的原则，甲乙双方经友好协商一致，双方达成如下协议：

一、甲方与乙方建立劳务代理关系，由乙方根据双方约定向甲方提供代发工资事宜，甲方据此向乙方支付相应的费用。

二、双方合作期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，合同到期后如双方有意可续签。

三、乙方服务内容：

1、乙方为甲方招聘员工(以下简称丙方)统一管理工资档案;丙方的工资由乙方代甲方发放，工资标准以甲方相关的规定为准。

2、协助甲方进行丙方的管理，根据甲方需要对丙方进行遵纪守法、厂规厂纪、素质提高及岗位技能方面的各项培训。

四、费用承担及支付方式

1、甲方每月向乙方支付劳务费，具体标准为每人每月\_\_元或按工资总额的\_。

以上费用包含税和甲方向乙方支付的管理费。

甲方除以上费用外，不再承担任何其他费用。

2、按照本协议确定的劳务费标准，甲方应于每月\_\_\_日将上月费用支付给乙方，乙方于\_\_\_日向甲方送达劳务费税务发票。

3、甲方每月\_\_\_\_日前向乙方送达上月丙方的工资清单,并代乙方向丙方支付上月工资，乙方于每月\_\_\_日前送达工资税务发票。

4、甲乙双方承诺不任意克扣丙方的`工资，如实按期发放丙方的工资;如丙方出现工作失误，违规等按公司规定要求予以处罚的除外。

五、其他约定事项

1、丙方在代理期间发生工伤的由甲方负责处理，丙方工伤期间的工资由乙方按照国家有关规定通过甲方足额发放。

2、乙方收取的劳务费包含因劳务代理而产生的各项税费和收益。

根据国家和本地有关规定，上述费用如有调整或在上述范围之外如有增减，本协议所规定的各项费用经过双方协商应可以调整。

3、双方应提供具有合法经营许可权的证明文件复印件，作为本协议的附件，并保证其有关证件在协议期间一直有效。

六、违约责任

1、甲、乙双方中的任何一方违约，守约方须及时通知并要求违约方纠正，违约方未纠正的，守约方可以根据实际损失要求违约方赔偿。

2、因履行本协议而产生的争议，甲乙双方应友好协商。

如不能达成一致，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议经甲乙双方协商一致，可以解除协议，但应提前30日以书面形式通知对方。

八、本协议未尽事宜，甲乙双方可以协商解决。

凡与国家或本地有关规定不一致的，按有关规定执行。

九、本协议一式四份，甲方持两份、乙方持两份;如有异意可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力，本协议自双方签字之日起生效。

附：员工花名册

甲方(用工单位)：

乙方：(劳务派遣机构)：

甲、乙双方经平等友好协商，就甲方为乙方代发劳务派遣人员工资事项达成以下协议：

第一条乙方自愿委托甲方代发本公司派遣人员工资，本协议所指的工资包括工资、奖金等以货币形式支付的各种福利待遇。

第二条乙方负责向甲方提供本公司派遣人员的详细开户资料，并确保资料真实有效。

由于资料的真实性、有效性而引起的任何纠纷和损失，均由乙方承担责任。

第三条乙方委托甲方为乙方派遣人员开立支付凭证。

甲方在开户完成领取储蓄卡后应及时将卡发放到乙方派遣人员本人手中，并做好签收记录，同时通知领卡人修改初始密码。

甲方在领卡人签收完毕后应将签收清单交回乙方。

由于甲方工作失误导致乙方派遣人员工资卡被冒领等后果，由甲方承担全部责任。

第四条甲方应在每月日前将工资发放明细表(明细表需经甲方负责人签字)交乙方核实确认，经确认无误后日前将工资汇入到乙方派遣人员储蓄卡中。

乙方最终确认甲方实发工资总额以银行回单为准。

如遇特殊原因或不可抗力影响，造成当月工资不能按时发放，甲方需提前通知乙方并协商一致。

由于甲方失误造成代发工资出现差错而引起的经济纠纷责任由甲方承担。

第五条甲方违反本协议相关约定就代发乙方派遣人员工资相关事宜未能和乙方达成一致的，乙方有权单方面解除本协议。

第六条本协议双方签字盖章后生效，不得涂改。

第七条本协议未尽事宜，双方协商解决。

第八条本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方单位名称(盖章)：乙方单位名称(盖章)：

法定代表人：法定代表人：

委托代理人：委托代理人：

日期：年月日日期：年月日

**代发工资协议书**

甲方(受托方):

乙方(委托方):

甲、乙双方经平等友好协商，就甲方为乙方代发非全日制用工员工(简称“小时工”)的工资事项达成以下协议:

第一条乙方自愿委托甲方代发本公司小时工工资。委托期限自20xx年7月1日至20xx年7月1日。

第二条乙方负责向甲方提供本公司小时工的身份证复印件，并确保资料真实有效。由于资料的真实性、有效性而引起的任何纠纷和损失，均由乙方承担责任。

第三条乙方委托甲方为乙方小时工开立储蓄卡。甲方在开户完成领取储蓄卡后应及时将卡发放到乙方小时工本人手中，并做好签收记录，同时通知领卡人修改初始密码。甲方在领卡人签收完毕后应将签收清单交回乙方。由于甲方工作失误导致乙方小时工工资卡被冒领等后果，由甲方承担全部责任。

第四条甲方应在每月日前将工资发放明细表(明细表需经甲方财务负责人签字并加盖专用章或公章)交乙方核实确认。经确认无误后3日内，甲方将工资汇入到乙方小时工储蓄卡中。

如遇特殊原因或不可抗力影响，造成当月工资不能按时发放，甲方需提前7日通知乙方。

第五条乙方最终确认甲方实发工资总额以银行回单为准。乙方收到发放工资回单及服务发票后的三个工作日内，按实发工资总额的\_\_\_\_\_(费率)支付服务费给甲方。

第六条由于甲方失误造成代发工资出现差错而引起的经济纠纷责任由甲方承担。

甲方违反本协议相关约定就代发乙方小时工工资相关事宜未能和乙方达成一致的，乙方有权单方面解除本协议。

因本协议产生的一切纠纷，双方协商不成的，交由乙方所在地人民法院诉讼解决。

第七条本协议双方签字盖章后生效，一式两份，甲、乙双方各执一份。本协议未尽事宜，双方协商解决。

甲方(盖章)：乙方(盖章)：

委托代理人：委托代理人：

**代发工资协议书**

甲方：

乙方：

为更好地服务于人力资源供需双方，构建和谐用工平台，保护用人单位和求职者的合法权益及员工的劳动保障，按照互惠互利、平等协商的原则，甲乙双方经友好协商一致，双方达成如下协议：

一、甲方与乙方建立劳务代理关系，由乙方根据双方约定向甲方提供代发工资事宜，甲方据此向乙方支付相应的费用。

二、双方合作期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，合同到期后如双方有意可续签。

三、乙方服务内容：

1、乙方为甲方招聘员工(以下简称丙方)统一管理工资档案;丙方的工资由乙方代甲方发放，工资标准以甲方相关的规定为准。

2、协助甲方进行丙方的管理，根据甲方需要对丙方进行遵纪守法、厂规厂纪、素质提高及岗位技能方面的各项培训。

四、费用承担及支付方式

1、甲方每月向乙方支付劳务费，具体标准为每人每月\_\_元或按工资总额的\_。以上费用包含税和甲方向乙方支付的管理费。甲方除以上费用外，不再承担任何其他费用。

2、按照本协议确定的劳务费标准，甲方应于每月\_\_\_日将上月费用支付给乙方，乙方于\_\_\_日向甲方送达劳务费税务发票。

3、甲方每月\_\_\_\_日前向乙方送达上月丙方的工资清单,并代乙方向丙方支付上月工资，乙方于每月\_\_\_日前送达工资税务发票。

4、甲乙双方承诺不任意克扣丙方的工资，如实按期发放丙方的工资;如丙方出现工作失误，违规等按公司规定要求予以处罚的除外。

五、其他约定事项

1、丙方在代理期间发生工伤的由甲方负责处理，丙方工伤期间的工资由乙方按照国家有关规定通过甲方足额发放。

2、乙方收取的劳务费包含因劳务代理而产生的各项税费和收益。根据国家和本地有关规定，上述费用如有调整或在上述范围之外如有增减，本协议所规定的各项费用经过双方协商应可以调整。

3、双方应提供具有合法经营许可权的证明文件复印件，作为本协议的附件，并保证其有关证件在协议期间一直有效。

六、违约责任

1、甲、乙双方中的任何一方违约，守约方须及时通知并要求违约方纠正，违约方未纠正的，守约方可以根据实际损失要求违约方赔偿。

2、因履行本协议而产生的争议，甲乙双方应友好协商。如不能达成一致，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议经甲乙双方协商一致，可以解除协议，但应提前30日以书面形式通知对方。

八、本协议未尽事宜，甲乙双方可以协商解决。凡与国家或本地有关规定不一致的，按有关规定执行。

**代发工资协议书**

甲方： 乙方：

为了方便职工储蓄、简化企事业单位发放工资手续，经甲方与乙方协商，乙方委托甲方代发其单位职工工资。为了明确双方职责，保证该项工作的顺利进行，双方协议如下：

第一条：乙方负责为本单位参加代发工资的员工开立个人银行结算账户，组织员工认真填写《开立个人银行结算账户申请表》（以下简称《申请表》），此表由甲方提供；并在甲方指定的营业网点开立个人银行账户（代办时乙方应提供员工身份证复印件和填明员工姓名、身份证号的明细表格，并在表格上加盖单位公章，员工身份证复印证件的真实性由乙方验证，如若由此引起的问题，由乙方承担一切责任）。乙方应在收到甲方开立的活期储蓄存折/储蓄卡（银行结算账户）后三日内发放到职工本人手中，并告知单位职工及时修改存折/储蓄卡取款密码及查询密码，如因存折遗失、密码泄露等引起的纠纷，由乙方承担责任。

第二条：乙方应按照甲方提供的磁盘格式的要求，制作代发工资数据软盘（软盘由乙方自行提供）。第三条：乙方应在代发工资日前3个工作日（不含代发工作日）内到甲方办理代发工资手续，然后将转账支票、代发工资数据软盘和“代发工资清单”一并送交甲方。如乙方所提供的软盘与“代发工资清单”不一致及未交手续费等原因而引起的差错事故或造成代发工资延误，均由乙方负责，甲方不承担责任。

第四条：每月日为乙方代发工资日，因乙方原因造成甲方未能按时发放工资，乙方应向单位职工说明并通知甲方，由此而产生的责任由乙方负责；如因甲方设备或通讯故障及其他原因造成账务差错时，甲方有权单方面进行账务更正。

第五条：甲方将乙方提供的代发工资数据入账后，即打印代发工资明细清单，乙方可在代发工资日后到甲方指定的网点进行核对。

第六条：乙方在向甲方提供磁盘数据前应认真进行核对，甲方业务系统只对乙方提供的磁盘数据中的客户账号进行识别，如因乙方磁盘数据错误造成账号串号，责任由乙方负责，但甲方有义务协助乙方进行查找。

第七条：如因乙方提供的代发工资磁盘中的账户有误所产生未入账账户，甲方应打印“代发工资未入账清单”一式两份，一份由甲方送乙方处理，一份由甲方留存备查。

第八条：根据《\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*服务价格管理办法》的规定，对批量代发工资的收费按照每笔元收取，对手工代发工资按每笔元。每月代发工资后3日内，经甲乙双方对代发工资笔数核实后，由甲方使用“特种转账”传票从乙方账户主动扣划。如乙方账户存款不足，乙方应在每月代发工资后3日内向甲方补足代发工资费用。第九条：乙方职工在\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*银行开立的活期存折或储蓄卡，作为代发工资指定账户的，该账户不得擅自撤销和变更。

（二）若遇乙方职工更换了代发工资账户，乙方必须在代发工资前向甲方提供该职工更换后的代发工资帐号，否则引起的一切后果由乙方承担。第十条：甲方为乙方代发工资编列的代号为：

第十一条：本协议未尽事宜，经双方协商一致修改补充。

第十二条：本协议有效期一年，从年月日至年月日；本协议到期后，可由乙方提出申请，甲方同意后，重新签订新的协议。

**代发工资协议**

附件3:

济南市建筑工程项目农民工

工资代发委托协议书

项目名称：

甲方（施工总承包企业）： 乙方（分 包 单 位）：

根据《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1号）、《山东省人民政府办公厅关于贯彻国办发〔2016〕1号文件全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（鲁政办发〔2016〕41号）和《济南市城乡建设委员会关于全面推行建筑工程项目农民工实名制和工资专用账户管理制度 执行委托银行按月代发工资办法的实施意见》（济建发〔2018〕28号）等文件规定，经双方友好协商，现就本项目农民工工资委托支付事宜协议如下：

一、甲方承诺按合同约定，按月足额发放农民工工资，不得以建设单位工程款未到位为由拒付农民工工资。

二、乙方委托甲方代发农民工工资，承诺每月按时将农民工本人和施工班组长签字确认的农民工工资支付表报送甲方，并对其真实性负责。

三、甲方负责审核确认乙方报送的农民工工资支付表，按月足额将工资通过其设立的专用账户直接划入农民工个人工资银 行卡。

四、每月支付的工资是甲方拨付的工程进度款的组成部分。

五、乙方对招用的农民工进出施工现场进行登记，甲方应为其提供便利，实施信息化考勤管理，并进行有效监督。

六、甲方委派 为劳资管理员，乙方委派 为劳资管理员，负责农民工现场考勤、工作计量、工资表编制等工作。

七、违约责任

施工期间，若发生农民工工资拖欠问题，按下列方式处理： 1.甲方落实对农民工工资支付负总责的相关规定，无条件支付和解决拖欠的农民工工资，并承担相应的违约责任。2.乙方伪造农民工考勤信息、提供虚假农民工身份信息套取工资等高估冒算超出的费用，甲方向乙方追偿，并从剩余工资性工程款中直接扣除。

3.任何一方未履行协议，对方有权追究其法律责任。本协议一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

甲 方（盖章）： 乙 方（盖章）：

法定代表（签字）： 法定代表（签字）： 年 月 日 年 月 日

（注：本协议为参考文本，在此基础上，协议双方可根据项目的具体要求进行补充。）

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com