# 最新参加会议的通知(优秀10篇)

作者：神秘的山洞 更新时间：2024-03-30

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧参加会议的通知篇一各位领导：为*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**参加会议的通知篇一**

各位领导：

为进一步促进学校工作良性开展，提升教育教学质量，学校校委

会决定召开全体领导班子会议。具体安排如下：

一、时间：20xx年5月11日晚7:30

二、地点：办公楼一楼阅览室

三、主持人：张海珍

五、内容

六、请各位领导按时参会并准备充分相关内容。（备注：1.如讲话内容需要可用多媒体辅助；2.讲话时请注意时间分配。）

信城街道中学

20xx年5月11日

**参加会议的通知篇二**

各有关医疗卫生单位：

经研究，定于x6年10月29日至30日在xx县召开xx市医学会骨科专业委员会x6年学术会议。会期两天。现将有关事宜通知如下。

1、会议邀请江苏省医学会骨科学分会主任委员、江苏省人民医院关节外科主任范卫民教授，江苏省医学会创伤学分会主任委员、江苏省人民医院创伤骨科李翔教授，南京大学附属鼓楼医院脊柱外科朱泽章教授等省内知名专家，分别作专题学术讲座。

2、会议期间还将安排本市专家作学术报告及病例讨论。

3、经考核合格，授予市级继续教育学分5分。

全市各级医疗机构骨科及相关专业医务人员。

2、报到及注册地点：xx大酒店(地址：xx县沭城镇福州路110号;联系电话：)。

3、乘车路线：

(1)从xx县京沪高速公路出口经迎宾大道、学府南路、福州路约行7公里即到。

(2)公交路线：乘104、108、105路公交车可达。

1、会议收取继续教育培训费100元/人，会务、资料费x元，会务、餐饮统一安排，费用自理。

2、请各医疗机构于10月25日之前将报名卡(见附件)发送至市医学会骨科专业委员会邮箱，以便安排有关会务工作。

3、请参会代表参会时携带继续医学教育ic卡，以便发放继续医学教育学分。

4、会议通知电子档及附件请登陆卫生和计划生育委员会网“文件通知”栏下载。

通知人：

日期：

**参加会议的通知篇三**

各科室：

“百安活动”已经接近尾声，安全态势平稳，清明节即将来临，为了更进一步加强安全管理，减少和杜绝道路交通事故的发生，经公司安委会研究决定，召开三月份安全例会，现将有关事项通知如下：

一、时间：20xx年3月29日上午9:30

二、地点：公司会议室

三、参会人员：全体管理人员

四、会议内容：

1.传达上级部门安全文件精神、通报近期事故;

2.对3月份的安全工作进行总结;

3.对4月份的安全工作作出安排;

五、会议要求：

请参会人员准时参加，不得迟到早退，不得缺席。

zzz分公司

xx年x月x日

**参加会议的通知篇四**

地区国土资源执法监察支队，各县（市）国土资源局、阿克苏纺织工业城国土资源分局、局机关各科室、地区国土资源勘测规划院：

为认真总结上半年工作开展情况，安排部署下半年工作，促进全年工作目标任务顺利完成。经研究，决定召开xxxx年上半年工作总结会，现将有关事宜通知如下：

xxxx年8月3日上午10：00（北京时间）。

地区国土资源局4楼会议室。

地区国土资源局在家领导，地区国土资源执法监察支队主要领导，各县（市）国土资源局党政主要领导，阿克苏纺织工业城国土资源分局负责人，局机关各科室负责人，规划院领导。

（一）请各县（市）国土资源局、纺织工业城国土资源分局、地区国土资源勘测规划院做好汇报上半年工作的.准备，汇报要突出重点、言简意赅，尤其要突出下半年工作思路和措施，时间控制在6分钟以内。

（三）需要联系住宿的县（市）局参会人员请与地区国土资源局办公室联系。

xx地区国土资源局

xxxx年八月一日

**参加会议的通知篇五**

各科室：

“百安活动”已经接近尾声，安全态势平稳，清明节即将来临，为了更进一步加强安全管理，减少和杜绝道路交通事故的发生，经公司安委会研究决定，召开三月份安全例会，现将有关事项通知如下：

一、时间：20xx年3月29日上午9：30

二、地点：公司会议室

三、参会人员：全体管理人员

四、会议内容：

1、传达上级部门安全文件精神、通报近期事故；

2、对3月份的安全工作进行总结；

3、对4月份的安全工作作出安排；

五、会议要求：

请参会人员准时参加，不得迟到早退，不得缺席。

zzz分公司

xx年x月x日

**参加会议的通知篇六**

尊敬的xx先生/女士：

感谢您一年来对xx协会的关心和支持！在新年即将来临之际，协会及秘书处全体人员祝愿您在新的一年里身体健康、家庭美满、万事如意！

过去的一年，协会在区管委会、区住建局等主管部门的大力支持和指导下、在全体会员单位的积极配合下，以为政府、为行业、为企业服务为宗旨，广泛宣传产业政策，积极反映会员诉求，努力提高企业素质，积极开展对外交流，取得了一定成效。

新的一年，为了总结工作，研讨和展望来年形势和发展，推动行业建设，增强行业凝聚力，协会定于20xx年x月x日召开xx协会年会（暨一x届x次会员大会），我们诚挚地邀请您拨冗莅临，共同推动xx区房地产行业的进步和发展！

邀请人：

日期：

**参加会议的通知篇七**

xx公司：

由于和贵司长期保持着良好的合作关系，并始终得到贵司的巨大支持，我司的钢铁业务得到了长足发展，创造了良好业绩。这一切离不开贵我之间的互相支持，互相理解，团结一致，密切合作。

同时，也希望在今后的发展中，我们能继续保持这种良好的关系，并诚请贵司给予更大的支持与帮助，实现贵我双方事业的共同发展。20xx年，xx集团投资1亿多元，对我公司的配套流程进行了全面的升级改造，通过能力提高了xx%，进一步增强了为xx集团等广大客户服务的能力。

为进一步做好深化双方合作，保证贵司的生产需求，我公司拟于20xx年x月x日到x月x日，召开钢铁运输会议，届时邀请贵司主要领导参加。

报到时间：20xx年x月x日。

邀请人：

日期：

文档为doc格式

-->

-->[\_TAG\_h3]参加会议的通知篇八

尊敬的股东：

1、会议召集人：公司董事会

2、会议主持人：公司董事长xxx先生

3、会议召开时间：20xx年5月xxx会议方式：现场会议

4、会议召开地点：（地址）

5（xxx律所事务所律师：xxx。（或者将二者融合写为与会人员）

1、《公司20xx年度董事会工作报告》；

2、《公司20xx年度监事会工作报告》；

3、《公司20xx年度财务决算方案》；

4、《公司20xx年度财务预算方案》；

5、《公司20xx年度利润分配报告》。

1、登记时间：公司登记在册的全体本公司股东，因故不能出席会议的股东可授权委托代理人出席。符合出席会议的参会人员请于20xx年5月xx日上午9：00前在会场签到。

2该股东代理人应出示本人身份证和授权委托书。

会议的`，委托代理人出席会议的，的书面授权委托书；

议，资格的有效证明，该股东代理人应出示本人身份证和非法人

3、登记地点：（地址）

xxxx有限公司

20xx年xx月xx日

**参加会议的通知篇九**

各部副总经理：

按照公司会议管理制度，周六（5月11日）召开公司高层管理例会，请与会人员提前做好相关会议准备，按时参加。

会议时间：周六（5月11日）下午2点

会议地点：二楼会议室

会议主持：总经理

参会人员：总经理、副总经理、总经办主任

会议议题：

特此通知。

注：不能按时参会或有特殊事情处理，请提前向总经理请示。

xx总经办

20xx年x月x日

**参加会议的通知篇十**

各有关县(市)人民政府、地直各有关部门：

经地委委员会研究，同意成立地区老区建设促进会，并于近期召开成立大会。现将有关事项通知如下：

一、会议议题：报告筹备情况;通过地区老区建设促进会章程;选举;听取省、地领导讲话。

二、会议地址及报到时间：7月24日在宾馆报到，7月25日开会，会期l天。

三、参加会议人员：、神木、府谷、靖边、横山、绥德县(市)政府各派一名县市政府调研员或县(市)政府办主任参加;地直有关部门负责人;各位会员(即理事)和团体会员参加。

附：参加会议人员名单

xx地区行政公署办公室

20xx年x月xx日

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com