# 最新新员工的工作总结(精选15篇)

作者：梦回长安 更新时间：2024-03-30

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**新员工的工作总结篇一**

不知不觉间，来到xxx公司已经有半年时间了，在项目开发的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。

在这半年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

在从来到公司到现在的时间里，先后参与了xx市xx公司收储填报系统、xx市xx公司代收代储信息管理系统和现在正在参与的储备项目：xx省xx仓储管理信息系统。

在工作中主要存在的问题有：

由于对业务不是很熟悉，所以在开发的过程中多次出现因为业务的原因，而返工的情况，但是通过这半年多的了解和学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

在开发中，用到很多新的技术，由于开发时间紧促，发现的问题不能马上解决，但是开发的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

在工作初期，对工作认识不够，缺乏全局观念，对xx行业缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的流程。

1.在这半年的工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

上半年工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2.工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这半年我在心态方面的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3.在半年的工作中，经过实际的教训，深刻理解了工程上每次变更、每次时间的滞延都是对公司很大的伤害，这就需要我们在具体开发之前，一定要对业务流程很了解，在开发之前，多辛苦一下，减少因为自己对业务的不熟悉或者甲方对工作的流程不能很好的表达的原因，而重新返工的痛苦。

在半年的工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

经过半年年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2.对流程不够熟悉；在半年工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是项目很好完成的前提。

3.工作不够精细化；平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4.工作方式不够灵活；在开发的过程中，周围能能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务又不会多做职责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

5.缺乏工作经验，尤其是现场经验；今年的现场经验有了很大的提高，对整个项目开始分析到开发有了认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6.缺少平时工作的知识总结；这半年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

7.做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

下年，公司要开拓新的xx领域，工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1.要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

2.工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

3.要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

4.把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

5.精细化工作方式的思考和实践。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

在参加工作的这半年中，有时候深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，技术工作都不可能做到完美程度，毕竟技术工作太繁杂，项目多而人手少，但多付出一些，工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

**新员工的工作总结篇二**

回顾过去的一年，作为单位的新员工，总结工作情况如下：

到岗后在领导和同事的\'指导和帮助下，逐渐熟悉公园各区域名称，了解绿化、卫生工作的方式方法，做到及时发现问题、解决问题。

在工作实践中了解和熟悉园内植物生长特性，易感病虫害种类及用药方法、技巧，做到理论与实践相结合。

绿化工作看似简单，实则不易，一年四季，种花栽树，剪枝除草，浇水施肥等工作繁琐且时间性强，需要耐心、细心、责任心，经过三个月琐碎的工作，对各个环节有了一定把握。

20xx是我作为园林人的起点，还有太多的知识技能需要学习，接下来的一年里，我会继续发扬不怕吃苦、勇于承担的精神，配合领导和同事更好的完成本职工作，在工作实践中不断的学习园林知识，争做合格的基层园林工作者。

**新员工的工作总结篇三**

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下:

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。

在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结:

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

新员工年终工作总结。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。

在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。

直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。

我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的`营养。

理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，

冰冻三尺，非一日之寒。

经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。

新员工年终工作总结。

公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。

比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

今年四月份，我调动了工作。

到了新的工作岗位，后作为一名新员工，我迅速调整自己的状态，在领导和同事的指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。

现将一年以来的工作、学习作以汇报:

一、转变角色，尽快适应工作环境。

到新的企业对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。

工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。

想问题、办事情时刻从一名工程技术人员的角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

二、加强学习，努力提高技术水平和业务素质。

到xx后，我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。

其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打下了坚实的基础。

三、踏实肯干，端正态度。

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。

工作中时刻提醒自己:我的工作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。

按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了xx任务。

四、协同工作。

作为xx的一员，我始终努力配合领导和同事的工作，在配合好xx工作的基础上，一直以来，办公室的电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修;大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给于了耐心答复和解决。

回首过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水平还有所欠缺，成长的还比较慢，离领导的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高。

在今后的工作中，要努力做到:

一、夯实基本功。

积极参加继续教育和技能培训以及各类厂家技术交流，努力提高自己的技术水平。

二、努力做一个复合型的技术人才。

工业自动化涉及的专业很多，在工作中要积极熟悉其他专业特点，使自己在最短时间内成长为一名合格的技术人才。

时光飞逝，转眼已经毕业一年了，我顺利地完成了一个学生到一名企业职工的转变，思想上、学习上、业务技能上都有很大提高。

进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私帮助激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。

第一次迈入企业的大门，我的内心是茫然的，这呈现在眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。

师傅们的目光鼓励了我，领导的叮咛安抚了我，我感到我并不是一个初来乍到的孤单的孩子，如同亲人一样接纳我的这个人群，令我感到火一样的温暖。

办公室的工作是琐碎而繁杂的，许多东西要学要把握，而我学的是英文专业，与办公室的业务毫不相干，怎样才能干好它?干一行爱一行，领导是这么教诲我的，师傅们是这么说的。

只要工夫深，铁杵磨成针。

我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。

以一个战斗者的姿态，迎接着这种全新的挑战。

文字工作是办公室工作的重头戏。

一年以来，总厂各种总结、汇报以及先进事迹材料不计其数，我把工作的压力下当成是领导对我的信任、工作给予我的历练。

我认真地对待每一份材料，按照领导的要求反复修改，直到领导满意为止。

为了宣传总厂的先进事迹，树立企业形象，我把上报企业信息当作自己义不容辞的职责，一年上报信息35条，在对外宣传报道中发挥了自己的作用。

经过一年的磨练，我感到自己的文字水平有很大提高，工作起来感到越发得心应手了。

此外，我还认真抓好人事、劳资工作，负责办理总厂人事、劳资、医保、统筹基金及离退休人员管理服务等，这对我来说是全新的领域，而涉及职工利益的事更来不得半点差错。

为此，我在业余找来相关的书籍进行学习，并向有经验的人请教，将理论实际紧密结合，认真做好各项劳资医疗报销和工资台帐以及供暖费、药费报销等工作，及时编报人事、劳资报表并立卷归档，在各项工资统计、资料管理及分析工作中做到一丝不苟、精益求精，圆满完成了每一笔报销、统计以及人事劳资管理业务。

我以孜孜以求的态度、严谨细致的作风赢得了职工的好评，大家称我是信得过的好管家。

我积极参与工会的各项工作，包括准备工会建家基础材料、慰问困难职工等，并积极参加总公司及区公司工会组织的各项活动，如秧歌比赛、保铃球比赛和七一歌咏比赛等，受到了职工的欢迎和好评。

我还积极协作党支部作好各项工作，在防禽流感工作、厂务公开等各项工作中发挥了自己的作用。

在完成好本职工作的同时，我还积极发挥年轻人的优势，热情帮助其他同事解决工作中的困难，如解答电脑网络方面的问题和文件打印等工作。

在去年年底给退休职工发放慰问品的工作当中，我负责打印五百多名退休职工的名单，并逐一电话通知领取，受到了大家的好评，这使我越来越感到帮助别人的乐趣。

回首往日，我觉得可以用几个词来形容我心中的感受，第一个便是收获。

是的，我只作了我应该做的，却收获了太多东西。

在我有限付出的同时，我收获了成果，收获了成长，收获了大家的信任，收获了围绕在身边的浓浓的企业温情。

这是企业所给予我的，也是激励我迅速成长的源泉。

在收获的基础上，我也在不断地感悟。

我越发感到自己的进步首先需要思想上的动力做保证，我感到身边党员的作用，感到他们领先于职工的先进性和光荣性，感受到党组织的战斗堡垒作用是我们战胜一切困难的法宝。

我在协助党支部工作的同时，郑重地递交了入党申请书。

我悄悄地向身边党员学习，严格地要求自己首先作到在思想上入党，在工作中不忘自己身为入党积极分子的身份，按时上交思想汇报和学习感想，在总厂党支部的领导下，在总厂党员同志们先锋模范作用的带动下，我的思想觉悟一步步提高，我渴望自己有一天也能跨入这个先进者的行列，以一名共产党员的光荣称号为党组织增光添彩。

我感到，身为办公室的工作人员，要积极发挥领导的参谋助手作用，充分体谅领导的难处，尽最大努力为领导排忧解难，使领导能够集中精力到办企业的大事中去。

比如在为职工报销供暖费的工作中，我从容面对接踵而来的供暖公司，能挡则挡，为领导分忧。

此外，作为煤炭行业的一名职工，我感到学习的紧迫性。

所谓学海无涯，在知识爆炸的年代，现有的知识水平是远远不够的。

人才是企业第一资源。

随着企业不断深入的发展，只有不断学习、不断积累，才能满足企业发展的需求。

为此，我在业余时间参加了研究生班的学习，在学习中不断丰富自己、提高自己，随时准备在企业需要时贡献自己的才智。

这一年来我感触最深的，就是总厂的工作氛围。

领导平易近人，如同长辈一样和蔼可亲;同事们善良朴实，无微不至地给我关心。

象对待徒弟一样传授我技能，象对待孩子一样包容我的缺点。

我很幸运，我溶入了这样一个团结战斗的集体，溶入了这样一个温暖的大家庭。

它鼓励我进步，激励我成长，并无时不刻地提醒着我，这种团结一心、携手并进的企业合力，是企业宝贵的财富，是能够破除一切阻碍、乘风前行的助推器!

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

回首一年，我深感欣慰，我从一名不谙世事的学生，成长为一名要求进步的企业职工，各种滋味只有自己体会。

-->[\_TAG\_h3]新员工的工作总结篇四

在过去的一年中，我认真工作，不断的完善和提升自我。这不但得益于饭店领导的指导和关心，更得益于部门各位同事的支持与默契配合。在这里，我对各位领导的栽培和厚爱及各位同事给予我工作的支持表示深深地感谢!回顾我们全体员工备战饭店开荒开业的日子，至今难忘，我们放弃了与家人和朋友的团聚时间，付出了辛勤的劳动，我们相互帮助，团结一致，在饭店领导的正确带领下，打造出我们眼前闪亮的新雨都。新雨都开业以来，饭店领导本着“以人为本、以诚待人”的经营理念，以服务好员工为目的，如：改善员工食堂的伙食;加强对员工宿舍的人性化管理;设立员工意见箱;组织员工开展系列活动等等。这些细微的举措，深刻地让员工感受到饭店对我们的关心和重视，增强了我们企业的凝聚力。作为员工的我们，应怀着感恩的心面对工作，感恩每天的充实与安定，在感恩中做好每一件小事，服务好每一位客人，以此回报饭店，这样也更能体现出我们自身的价值。打造精品饭店是我们的责任。作为饭店的一名员工，应该为实现饭店的共同目标添砖加瓦。我们不能忘记，没有企业的发展，哪有小家的幸福，没有企业的辉煌，哪有个人事业的成就。饭店与我们紧密相连，我们会聚于此，不能仅限于把它当作谋生的平台，更应视之为心灵归属的另一个家。

“细心只能将事情做对，用心才能将事情做好!”做事不仅要细心，把事情做对，更要用心，多站在客人的角度思考，微笑对待每一位客人，用心做好每一件事情，把我们真诚的服务奉献给客人，虽然我们的\'工作很平凡，但有时候伟大正寓于平凡之中。在这个平凡的服务岗位上，展示出我们雨都人不平凡的青春风采，奉献出我们雨都人不平凡的精彩人生。通过学习侯总20\_\_年的工作报告，我更是感受深刻，对酒店的未来充满了信心。在新的一年里我们要感谢和感恩并存，责任和奉献同在，在饭店为我们创建的发展平台上展示自我，我们要牢固树立服务意识，要通过用心，用细节服务，把客人的心和饭店拉近，让客人萌发对我们饭店忠诚的情感。我们要不断地学习，巩固和提高自己的业务知识和技能水平，踏实的工作，在工作中不断总结分析问题原因所在，再逐一有效的去改善，我门深知九牛爬坡个个出力，人心齐，泰山移的道理，我们要以优质的服务赢得口碑，赢得市场，用实际行动证明我们是有朝气、积极上进的团队，一份耕耘一份收获，只要大家都从点滴做起，不断提高，我们饭店的明天将会更加美好!

最后，我祝愿在座的各位工作顺利，身体健康，阖家幸福!祝我们雨都饭店再创辉煌!。为了让新员工能够在入职前对公司全方位的了解，认识及认同公司的发展及企业文化，以便于更好地胜任本职工作。由行政管理中心部×年×月×日在公司培训中心，对新员工进行入职培训，培训相关内容如下：

1、了解公司的发展历程、清晰了解公司各项管理制度、明了公司福利待遇以及公司企业文化。

2、熟悉公司工作环境、个人岗位责任意识、工作任务和工作目标，了解公司工作程序和工作方法，尽快融入岗位角色。

1、介绍企业概况：公司发展历程、企业现状以及企业经营理念、企业未来发展规划、发展方向。

2、介绍公司组织架构、各部门职责以及部门间的业务联系、沟通方式。

3、企业各项管理制度、行为规范以及公司福利待遇、了解公司企业文化等。

4、入职办理须知，相关手续办理流程。

培训采用笔试、课堂提问的考核方式，考查新员工。

此次培训是结合公司各项规章制度对新员工进行培训，通过对新员工的入职培训，使新员工在交流过程中能够了解到公司的概况、公司架构、公司的企业文化。熟悉公司各项管理制度、各部门职责以及部门间的沟通方式。使公司的各项工作更加完善并稳步向前发展。对新员工提出期望，希望新员工能在各自岗位上通过理论与实践相结合的方式，更进一步提高岗位技能，为企业的建设发展创造辉煌。

**新员工的工作总结篇五**

2、个别工作做得不够细致，偶尔会出现协调不足;

3、自己的理论水平和工程项目经验还赶不上工作的要求，须亟待提高;

4、缺乏专业知识的实践经验，不能及时的将在学校学到的专业知识和实践工作进行有效的结合，需要更多的磨练和实践。

虽然我在工作中还存在很多的不足之处，但我自己决心认真的提高业务技能和工作水平，为公司做强做大，贡献自己应该贡献的力量。所以今后我将努力做到以下几点：

4、积极的学习商务知识，因为只有清楚的认识到项目的造价预算，才能在工作中节约成本，为项目获得更多的利润。

虽然我是一个刚从学校毕业学生，工作时间仅仅四个多月，存在很多的不足之处，但我时刻以一个“合格五局人”的标准来要求自己，以领导和同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的五局人，能在五局这个大舞台上展示自己，为五局的\'辉煌奉献自己的一份力量。

在这个充满机遇的一年，我应聘阿凡提物流上海公司的业务部，担任业务内勤。在职期间，通过上级领导的帮助和指导，和全体阿凡提工作人员的辛勤努力，在汗水和智慧的投入中，看到啦上海公司有了新的进步。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断超越自我，实现理想和人生的价值。

在上海公司杜天刚总经理的领导下，负责接待电话业务，用高标准严格要求自己，不断学习、刻苦追求，加强自身素质和品质的修养，提高自身能力，做好客服工作。虽然工作有很多地方做的不够到位，但是我会在以后的工作中忠实履行职责，不断自查、反省自己，不断开拓进取，把自己全身心地投入到各项工作实践中。我的信念是“只要自己能够胜任本职工作，就是称职的。”现将xx年的主要工作情况总结如下：

**新员工的工作总结篇六**

时间过的真快，转眼两个月就过去了，在试用期的这两个月，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，最重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从过去的这两个月来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大熔炉里面慢慢消化，这就是经验。

1、对做市政道路设计的整体工作流程有个大概的了解

2、尽快学习对做市政道路所用软件的操作

3、了解做市政道路设计所相关规范

4、了解公司的整个工作流程、工作制度

1、对公司的整个工作流程、工作制度有了大概的了解

3、对做市政道路设计的整体工作流程做了大概的了解

4、相关规范看了大部分

2、这两个月来，发现自己很适应这个工作坏境，适应整个公司的工作制度、工作流程

3、对软件的熟练程度不够，应该加强练习辅助软件的的使用，掌握设计技巧，尽快能够自己独立完成项目，多学习，多锻炼，坚持只有更好，没有最好的原则。

4、加强对规范的学习，保证以后的设计过程中不犯大错，少犯小错总之，进入这个大家庭就要更好的融入这个大家庭，向领导向各位师兄多学习。与各位同事齐心协力为公司提高知名度。

**新员工的工作总结篇七**

盛夏七月，迎来了中国银行温州分行20xx年新员工入行培训，而我能有幸成为其中的一员。如今，为期十八天的培训结束了，在这短短的时间里，我们从校园走入中行的企业文化氛围，即将开始自己的职场社会生活。

作为刚走出校门的我来说，银行业务还有很大一部分的盲点和欠缺，业务培训对于提高我的业务素质是很有帮助的。中行人力资源部投入了大量的人力财力对我们进行系统全面的岗前培训，对我影响颇深。培训主要包括中行文化，个人金融业务，公司金融业务，国际结算，风险管理，银行卡业务，会计核算，外汇知识和基本技能训练几项内容。市行多位经验丰富的领导以及优秀员工给我们讲课，让我耳目一新，他们相比学校的老师有很多的工作经验，讲课的内容就更生动实用，使我受益匪浅。

最后是关于三大技能的练习，点钞、rbs以及传票录入，单一的工作非常容易烦，但只能一遍又一遍的刻苦练习才能提高。在之前每到银行来办业务看到人家快速又准确的点钞我总羡慕不以。现在来到中行我就想要尽快地学好点钞这门基本功，因为在柜台上为客户办理业务，点钞的快慢直接影响到客户对你个人甚至整个银行形象的看法。业务培训是我们以后工作的前提和基础，而且还需要我们在以后的实践中不断学习和充实，才能跟得上中行的业务需求。除了业务学习外，银行的职业道德和安全培训，也让我印象深刻。大规模的银行往往已经发展成熟，分工精细，每个职员在他工作的领域也许只可以接触到众多业务流程中的其中一个业务环节的一部分工作。

虽然每一个职员的工作都是大局中的一个小环节，但是任何一个环节如果出错，都可能给客户还有银行带来不可轻视的严重损失，轻则几万，重则上亿。即使如此，每个小环节的工作有时候是很琐碎和单调的，也许你每天都在根据申请书上的数据资料输入数据和代码，每天可能都在重复同一个业务流程，但对待银行工作的认真谨慎是我们所必须的品质。当得知7月4日去寨寮溪参加拓展训练的时侯，我很好奇，因为从未参加过类似的.训练，以为很好玩，其实不然。通过孙佳宾老师的导入式培训，我们得知体验式拓展训练是一种打破传统教育，由习惯性性思维转变为高度关注。

为期一天的拓展训练给我留下了深刻的印象，一些活动中除了不断去勇于挑战自己外，更让我学会了工作中同事之间默契合作，团队精神对推动现代企业发展的重要性，用四个字概括就是：不枉此行！我们小组第一个项目是空中断桥，当我登上七米高的跃板上，心里非常的紧张，害怕自己没有能力跨过断桥，但是队友们给了我很大的信心，我相信自己也能做到，双腿一抬，果敢的迈出了这一步。在返回中，教练的一句话却对我的触动极大：我相信你的能力，也相信你有信心迈出这关键的一步。这个游戏让我深刻体会到，挑战无处不在，在人生道路上，一个人如果敢于尝试，尝试失败，才能有可能取得成功；只有敢于尝试寒冬的刺骨，才会应来春的温馨。

所以。敢于尝试就是一个人敢于挑战自我的表现。对待任何事情都不要轻易说不，不要轻易放弃，只有自己去做了，才知其中的奥秘；只有自己大胆去尝试，才会明白原来有些事并非高不可攀。空中断桥让我认识了我们的组员，认识了我们ko队，有了了解才有信任，接下来的信任背摔这个项目，是我最喜欢的，喜欢的是那倒下去被稳当接住后的感觉，那种相互信任的感觉。在我摔下的那一瞬间，队友们说好直啊。听到这话我好开心，我信任我的团队不会放弃我，因为我信任，所以能够笔直倒下，减轻了队友的负担。通过信任背摔这个体验项目后我认为，必须信任你的团队、互相帮助才能克服心理障碍，面对困难我们要学会寻求他人的帮助。绳房项目主要是考验我们的团队协调能力，虽然我们做得不是很成功，但是我们从中吸取了教训：无论工作还是生活，我们都不能以自我为中心，你的心必需装着团队，方可成功。

一个团队是不能分散的，领导的统一决策分配和好的计划非常重要。最后的毕业墙体验项目，团队力量发挥的淋漓尽致。我们班66个人只用了28分48秒爬过4.2米高的毕业墙。当只最后一名队员过了毕业墙时，我们的心中都是无限的感动。同时作为女生非常感谢男同胞们，我们踩着他们的肩膀，被他们拉上了高墙，他们是最辛苦的，如jj同学说的，她才发现男人的伟大，自己的渺小。通过这一天的拓展训练，我想大家都有所收获。

记得老师说过：培训结束才是培训的真正开始！它作为一个桥梁，让我们学习了银行的基本情况，为融入了中国银行这个大集体做好准备。十多天时间转眼过去，我十分怀念这段时光，它带来了知识与快乐，让我从校园走向社会，给我留下了美好的回忆。总之，这次培训收获远比想象中的丰富。

公司组织了1次新员工入职培训会。主由公司高层领导就公司的战略发展思路，技术项目发展方向，现代企业员工的观念和公司的规章制度进行了1次全面系统的培训。

此次培训虽然时间就短短两天，但大家都感觉受益匪浅。不管是从自身的修养还是本身工作状况都得到了很多的帮助。我的工作岗位是接待，那么就此结合培训谈谈我的工作情况。

#总讲解的有关公司战略发展思路，需要站在一个高度来理解，但是听了之后，我对公司充满了信心。王总和吴总的相关内容对我而言比较深刻，主要是纯技术的问题，让我了解了公司精湛的技术。与我岗位息息相关且印象深刻的内容主要是关于现代企业员工应具备的观念，做事的方式方法和工作目标及计划。

#总讲解的现代企业员工应具备的观念：事业心，责任感，危机感(忧患意识)，竞争意识，民主意识，团队精神和创新。

这些观念中我最有体会的是关于创新。刚来公司时总感觉工作很多，杂且乱，经常工作只做了个表面，比如预交各项行政费用。公司所有可报销的手机的费用全部在本岗充值，先前认为只要单纯地按标准将费用充进各手机就完成此项工作了，根本没有站在公司的角度深入地考虑由我来做此项工作的直接目的。为此部门领导专门就此项工作内部进行了沟通要求将此项工作进行创新，告知行政人事部在做好服务的同时也要把好管理关，行之有效地控制各项费用，为公司节省费用成本。于是，我便时常会注意移动或联通新开展的1系列的优惠套餐等服务，选择并办理相应的业务，以望在质上节省。

同时#总剖析了企业员工十种常见的错误观念，形象生动，自己的工作心态有了可比性，有则改之，更新自己错误的观念。

接待隶属于行政人事部，行政人事部的工作主要就是负责公司上下琐碎的事情。接待同样如此。自己原先定的工作计划很容易就会被临时的工作任务所打乱。刚开始的时候，因为工作分不清轻重缓急，没有整体的系统性，导致工作越做越累，努力了，却总达不到预期理想的效果。唐总培训的做事方法及张经理的目标与计划给了我很大的启示。做事的4步骤：

第1，做事之前的态度，要知道自己在为谁做事；

第2，是谁在做事大家是合作地在做事，要利用身边1切可利用的资源完成你的工作；

第4，做完事后，你的理想状态，如何对待同时做事都要有目标，而后订立计划。

前台工作比较琐碎，如何做到有条不紊这就与工作的目标与计划有着相当大的关系。现在每天1早上班，我都会小列1下今天的计划：主要完成什么事，如何完成。做完1件事，标明完成记号，总结经验和教育。

培训结束了，作为新员工的我感觉在精神上已经融入了公司。我对公司充满信心，愿为公司发展贡献自己的力量。

转眼间，接受新员工培训已近1个月时间，由于公司事先对新进员工的培训工作作了周密细致的培训计划，再加上培训期间领导们关心、责任培训师细心的安排和新老员工积极的配合下，培训工作进行得紧张有序并取得很好的效果。

为了使培训达到很好的效果，结合公司的实际情况，我们分阶段进行了相关的培训工作，采取一对一的互帮互助，在最短的时间内学到较多的知识，为真正走上工作岗位打下坚实的基础。

公司组织新员工认真学习了嘉德(诚信·团队·沟通·价值)企业文化，让她从中感受到了真正的嘉德销售文化(我们销售的不仅仅是我们的产品，还有我们的服务)内涵;同时还进行安全教育，让新员工认识到安全意识、安全观念、安全素质和安全行为的重要性。

第一阶段文档知识和市场部工作流程的培训;通过组织架构轻松自如地了解到公司市场的划分和布局;通过市场部工作流程的培训，更轻松地明白我们工作做什么?谁来做?怎么做?如何保障从接订单到订单完成所经过的步骤及跟踪方法都有清晰的了解。为以后的工作奠定了基础。

第二阶段专业理论培训;责任培训师制定了详细的培训内容，并让其提前预习培训内容

再接受培训。在每培训完一个知识章节后，责任培训师就会将学习的知识进行考试来考核培训效果，通过这种考试，同时对新员工存在疑问的知识点进行回顾。

第三阶段学习现场知识，积累现场宝贵经验的培训;平时就由老员工带领她出去拜访客户，争取让她尽可能多的了解怎样与客户交流沟通，在打交道过程中自己的目标是什么，在完成目标之前要做哪些准备工作，包括谈话内容的先后次序，及交流过程中的注意事项，这样也有利于她学习和消化理论知识，从而达到更好的效果。

1.热爱学习，能自觉学习密封资料、营销知识;学习能力较强，对于不懂的地方，能主动提出，寻找答案。

2.性格开朗，在同客户交流中能找到一些话题沟通，比如时事要闻等，使谈话内容多样性。

3.能主动的完成日常工作。

4.专业知识还不够，需要多学习。

5.在同客户沟通的过程中，一些礼仪和细节还需要完善。

总体来说，通过这次培训达到了预期的效果，那当然这与全体员工的努力是分不开的，相信大家再接再厉争取最后为完成20xx销售目标完满的成功!

4、新员工培训工作小结

运检公司在9月招收新员工并进行强化培训，理论实践一起抓，为迎接向上线的运行维。

**新员工的工作总结篇八**

时光如天上流星一闪即过，我希望自己能抓住这一短暂的一刹那。不知不觉中已来xx多月了，回顾这段时间的工作，我作如下总结：

观念可以说是一种较为固定性的东西，一个人要改变自己原有的观念，必须要经过长时间的思想斗争。我当初既然有勇气选择了离开三尺讲台，就要改变在学校时的一些观念，由原来的被动学习转变为现在的主动学习等很多观念。

一个人要做好自己的本质工作，就必须全面的认识自己，了解自己的职责是什么。我对自己的工作职责作了几方面的认识。

1、了解工作流程

初次面对这项工作，感觉非常复杂，我认为学习任何一样东西都好像在阅读一篇文章一样，先要了解其大概，然后理清其层次，再是深入到字词句的研究。因此，我对我所做的这项具体工作作了一个简单的概括，我所面对的客体是什么，和谁有工作上的联系，联系的内容是什么，面对这一连串的疑问，我就把自己的工作流程用列表的方式把它罗列出来。

2、注重细节

经过一段时间的工作后，基本流程已经熟悉，但是随之而来的小问题也就多了，比如说在核对订单时，有的经销商不传汇款底单，即使有的传了也不写明公司名称，因为其中有很多汇款金额和订单不一致，很难辨别出是谁家公司的款，遇到问题就要学会用自己的思维去解决问题，对此，我首先想到的是把此类问题出现的情况了解清楚，再是根据问题去找一个好的解决方法。于是，我就在群里连续发了几天的通知。（连续几天发的原因是考虑到不是每个经销商都天天上网）。

通知的内容是根据数学选择题的格式来书写的，我认为这能有利于经销商更能清楚，明了，简单，易懂的看清楚我所要达到的目的。后来又考虑到不是所有的经销商都上网，于是在出现同类问题时我都要特别的提醒他们要注意哪些问题。

任何东西的改进都是在原有基础上进行的，在开始的时候，我按照她们的记录方式来进行记录每天的定单情况，可后来发现有很多不便之处，我根据自己对工作的了解，做了一些改变，这样就减轻自己在工作中不必要的麻烦。

每当订单太多时，我必须要保持清醒的头脑，因为之前有由于订单太多而出现过一次当天没有及时签单的情况，这应该要引起我的注意，就是要注重细节，找出原因，进行改正。

在这项工作中，有很多东西需要自己去发现，去不断的发现与改变。

沟通是一门技巧，善于沟通是一门艺术，从心理学的角度来讲，站在对方的角度去思考问题，可能会收到意想不到的效果，但在与客户沟通时，我忽视了自己的出发点，没有注意到张弛有度，还有在开始时我没有注意到说话时内容上要讲求言简意赅。经过一段时间我发现了自己这方面的不足，既然发现了自己不足，就要找到方法进行纠正。

语气，在沟通时是一个很重要的环节。面带着微笑去和别人沟通，别人也会感受到你的微笑与阳光。

学会倾听是一个人所必须具备的素质，在生活工作中，我们往往忽视了这个环节。但后来经过提醒与反思，我注意到了这些方面的不足。在xx工作的这段时间，我学到了很多的东西，可以说在思想观念上也有一个小小的改变。

20xx年，企业认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，认真落实各项安全措施`，坚持安全工作是一切工作的基础，积极完成各项工作任务，根据企业具体情况，把重在预防与稳妥的应急处理相结合，严格执行各项规章制度，加强对职工在“四纪”（工艺、劳动、安全、环保）等方面的教育培训工作，完善、落实安全组织体系、运行监控手段和各项安全技术措施，以维护生产经营的正常运行。针对“6.1”高处坠落事故，企业结合“安全生产月”和“三查三反”以及“安康杯”竞赛活动，狠抓安全规章制度的落实，严厉查处习惯性违章，规范内部信息联络沟通、跨区域作业监护制度。现将全年的工作情况总结如下：

夯实安全基础提高职工的安全文化素质、基础理论和基本技能是搞好安全生产工作和构筑企业安全文化的基础和重要目标，企业主要从以下两方面来强化职工的安全意识，培养安全文化及理念。

一有计划地组织对职工进行安全思想、安全制度和安全技术的教育培训，不断提高职工的安全技能和意识。（安全管理交流企业在抓安全教育上，严格执行“三级安全教育”，对新进厂的人员按要求进行了厂级教育，同时督促、检查二、三级安全教育，使他们熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护技能，达到要求后方可上岗操作。对换岗、转产、复工人员，各单位均按要求进行了安全技能和岗位操作法的培训，经考核合格后才能上岗作业，并且把安全考试成绩作为职工晋级的依据之一。对民工、临时工按照“谁主管谁负责，谁使用谁负责”的原则进行安全管理，并经过安全培训，考核合格取得了我厂“安全技术操作许可证”的民工、临时工才能进入厂区作业。对外来实习、参观人员进行安全培训并完善相关手续后才准许进入生产区。

一年来，在抓好日常安全教育的同时，培训新职工12人，培训转岗、复工人员44人，培训外单位作业人员、民工15人。9月19日至23日，对全厂27名二级单位安全员进行脱产专业培训，并进行了严格考核，进一步增强了安全员的安全管理、技术水平和安全意识，加强对特种作业人员的培训取证工作，全年共复训压力容器作业人员77人，复训起重机械作业人员26人，复训锅炉水处理工4人，新培训焊工2人，复训焊工13人，复训电工2人，新培训危化物品操作工40人，复训危险物品作业人员225人（其中：操作工198人、经营人员19人、储存保管人员8人），从而使全厂特种作业人员100%有效持证上岗。各车间结合生产实际，利用生产间隙，开展了全员安全教育，包括安全知识、安全规程、岗位操作法、事故案例等内容，同时加强对二、三级教育和复岗、转岗职工的教育，使职工的安全技能和意识得一定提高。

1、认真开展“三查、三反活动”，杜绝人的不安全行为。根据化医集团（20xx）41号文《关于在全系统认真开展“三查、三反”活动的紧急通知》精神，厂部成立了生产副厂长任组长的活动领导小组，各车间以车间主任为首，分管安全的副主任及安全员具体开展日常工作，并将此项工作作为一项安全管理的基础工作长期坚持。企业紧紧抓装以人为本，安全第一”的主题，认真开展“查隐患、查漏洞、查问题”和“反违章、反违规、反违纪”活动，积极检查和修补安全管理问题及漏洞，认真组织职工讨论近年来发生的事故案例、学习安全管理制度及三大规程，加大对违章、违纪的处罚力度，强化安全管理，全面提高职工的安全意识，大力营造反对违章、关爱生命的氛围。

2、积极组织好“安全生产月”活动，结合当前安全生产工作，营造“关注安全，关爱生命”的文化氛围。活动紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，突出活动主题“遵章守法，关爱生命”，贯彻落实上级部门的文件、会议精神，强化安全管理，加大宣传力度，全面提高职工的安全意识，落实各项安全工作。开展安全生产知识宣传教育，内容涉及《安全生产法》、《国务院关于进一步加强安全生产工作的决定》、《原化工部安全生产禁令》、《xxx市安全生产监督管理条例》、《xxx市化工安全生产八严禁》、《xxx化医控股（集团）公司安全生产管理规定》以及企业安全管理规章制度。以“安全生产月”为契机，企业积极组织职工参加xxx市安全生产监督管理局举办“遵章守法，关爱生命”安全生产知识有奖竞赛活动，并要求各单位开展“学法、懂法、知法、守法”系列活动，通过全员性学习国家相关的安全生产法律法规和企业的规章制度，进一步提高了职工的安全生产法律意识。企业决定，从安全生产月开始，对违章行为、违章操作、违章指挥等现象，采用“违章告知卡”形式，送达违章单位或人员，并将违章记录纳入企业或各级单位的经济责任制考核中。按厂“安全生产月”活动安排，技安处组织各单位进行了单位间相互交叉安全检查，并督促各单位认真进行岗位安全自查活动（首先工段内开展自查，然后车间内工段间进行交叉互查），对检查中发现的不足进行改进，对好的经验进行推广，对查出的隐患及时进行整改。厂工会、技安处组织召开了以“我为安全献一计”为主题的安全生产经验座谈会，进一步提高了职工参与安全工作的积极性和责任感。

3、组织相互交叉安全检查活动，互相学习，共同提高。9月14日至16日，按厂部要求，技安处组织了全厂范围内的安全自查和部份单位相互交叉检查。检查内容涉及安全目标的完成情况、风险分析与控制情况、安全教育情况、安全、消防、防护设施、用品的维护和维修情况、现场作业安全情况、安全检查与考核情况等。在活动中，各单位负责人、安全员、工段长积极参与，并在互查活动中相互间深入交换意见，提出好的建议，使这次互查活动达到了相互学习交流、共同提高安全意识和管理水平的目的。

将近一年的时光让我在化工厂工作中成长了不少，虽然工作较为艰辛却能够让我对此感到十分充实，在完成工作的同时实现自身的价值才是我的职业追求，因此我很重视化工厂各项工作的完成并严格遵守相应的规定，对于领导安排的任务也能够郑重对待，虽然入职时间不长却能够积极推动化工厂的整体发展，以下是我在化工厂将近一年的工作总结。

能够严格按照操作规范展开化工厂的各项工作，我明白想要做好化工厂的各项工作便要秉承严谨的态度才行，而且这项工作本就存在一定的危险性自然要做好防护措施，即根据操作规范展开工作从而避免不必要的损失产生，而且稳重地做好自身的工作才能够随着时间的流逝积累经验，因此我在入职以后便找准努力方向并做好相应的规划，按部就班地在工作中积累经验才能够让我逐渐补齐短板，因此我很重视工作中的规范性并积极向同事请教，重视工作的完成并积极对自身的职业生涯进行规划，也正是在工作中采取这样的做法才让我进步了许多。

处理好与厂内同事的关系从而积累不少人情世故的经验，由于这是我第一份工作的缘故从而缺乏人情世故的经验，因此我除了学习工作技巧以外也会重视这方面的努力，至少要能够处理好与同事之间的关系从而积累人脉才行，所以我在做好本职工作的基础上会经常帮助其他同事，而且面对不懂的问题也会虚心请教从而得到同事的指点，作为入职时间不长的新员工自然不能够在工作中存在不懂装懂的现象，得益于我在职场中的坦诚从而积累了不少有关人情世故的经验。

按照生产安全的原则来做好化工厂的本职工作，通过领导的教诲让我明白生产过程中注意安全是很重要的，所以我能够做好防护措施并严格按照规范来开展工作，而且对于会议上提到工作中的问题也会牢记在心，根据化工厂张贴的标语导致我在工作中十分谨慎，得益于这份谨慎的态度也让我在工作中很少出现差错，但由于有些任务不敢尝试的缘故导致工作表现是比较平庸的，因此我得正视能力平庸的问题并努力将其改善才有利于自身的发展。

在化工厂的这一年工作中让我过的十分充实，我也为自己能够在化工厂工作感到很自豪，因此我会继续为了化工厂的发展而奋斗并期待有着更好的表现。

**新员工的工作总结篇九**

因为各种原因，我从之前工作的公司辞职不再干了。(究其原因，可能是薪水太少和老板人品太差)，没工作了当然要再去找另外一家公司，要不怎么生活下去呢。

不过说实话，我毕业后在前一家公司学到的东西还是挺多的，除了薪水少点外，我学到了和同事之间处理关系，最主要的是我有了社会经验，我的业务水平已经被锻炼的很高了，我还是要感前公司的。

就是凭借在前公司学到的知识，我很快的找到了现在工作的公司了，我感觉在现在的公司比以前好多了，我终于有了扎根这里的想法。

屈指算来，到公司已近半年的时间，经过领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，现在已基本上融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。同时也有一些心得体会与想法，借此机会谈谈，鉴于此，现将这期间工作总结如下：

首先，谈谈自己这段时间心态的转变。

坦白讲，如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;如果以冷淡的态度去做尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结。

(一)学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外,我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

我将以公司的经营理念为坐标，做好个人工作计划，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

总之我存在的不足我一定会克服的，谁没有缺点呢，就看你克服缺点的毅力有多大了，不自己身上的优点可以抵消我的缺点，我认为。

虽然才来半年，我的业务水平在公司里已经是很强了，可是并没有任何的骄傲，我一直在积极的请教我的上司和同事，积极的向他们学习。在我提高了业务水平后，为公司作出一点业绩的时候，上司的表扬使我更加努力的工作。

我相信我在现在的公司一定会走向成功的!

**新员工的工作总结篇十**

时光如天上流星一闪即过，我希望自己能抓住这一短暂的一刹那。不知不觉中已来魅族2个多月了，回顾这段时间的工作，我作如下总结。

观念可以说是一种较为固定性的东西，一个人要改变自己原有的观念，必须要经过长时间的思想斗争。我当初既然有勇气选择了离开三尺讲台，就要改变在学校时的一些观念，由原来的被动学习转变为现在的主动学习等很多观念。

一个人要做好自己的本质工作，就必须全面的认识自己，了解自己的职责是什么。我对自己的工作职责作了几方面的认识。

1了解工作流程

初次面对这项工作，感觉非常复杂，我认为学习任何一样东西都好像在阅读一篇文章一样，先要了解其大概，然后理清其层次，再是深入到字词句的研究。因此，我对我所做的这项具体工作作了一个简单的概括，我所面对的客体是什么，和谁有工作上的联系，联系的内容是什么，面对这一连串的疑问，我就把自己的工作流程用列表的方式把它罗列出来。

2 注重细节

经过一段时间的工作后，基本流程已经熟悉，但是随之而来的小问题也就多了，比如说在核对订单时，有的经销商不传汇款底单，即使有的传了也不写明公司名称，因为其中有很多汇款金额和订单不一致，很难辨别出是谁家公司的款，遇到问题就要学会用自己的思维去解决问题，对此，我首先想到的是把此类问题出现的情况了解清楚，再是根据问题去找一个好的解决方法。于是，我就在qq群里连续发了几天的通知.(连续几天发的原因是考虑到不是每个经销商都天天上网).通知的内容是根据数学选择题的格式来书写的,我认为这能有利于经销商更能清楚,明了,简单,易懂的看清楚我所要达到的目的.后来又考虑到不是所有的经销商都上网,于是在出现同类问题时我都要特别的提醒他们要注意哪些问题.

任何东西的改进都是在原有基础上进行的,在开始的时候,我按照她们的记录方式来进行记录每天的定单情况,可后来发现有很多不便之处,我根据自己对工作的了解,做了一些改变,这样就减轻自己在工作中不必要的麻烦.

每当订单太多时,我必须要保持清醒的头脑,因为之前有由于订单太多而出现过一次当天没有及时签单的情况,这应该要引起我的注意,就是要注重细节,找出原因,进行改正.在这项工作中,有很多东西需要自己去发现,去不断的发现与改变.

沟通是一门技巧,善于沟通是一门艺术,从心理学的角度来讲,站在对方的角度去思考问题,可能会收到意想不到的效果,但在与客户沟通时,我忽视了自己的出发点,没有注意到张弛有度,还有在开始时我没有注意到说话时内容上要讲求言简意赅.经过一段时间我发现了自己这方面的不足,既然发现了自己不足,就要找到方法进行纠正.语气,在沟通时是一个很重要的环节.面带着微笑去和别人沟通,别人也会感受到你的微笑与阳光.

**新员工的工作总结篇十一**

一年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现将20xx年的工作情况总结如下：

冲压车间成立的时间不长，因其前身管理比较混乱，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，班组员工的执行力得到了很大的提高而且提高了班组的凝聚力。

冲压车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的20xx年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

随着公司规模的扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对xx汽车的质量要求也越来越高，因此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整车产业的龙头工艺，冲压车间所肩负的责任也越来越大。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

冲压车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

我决心在接下来的一年中加强学习，拓宽知识面。努力学习冲压专业知识和相关管理知识;本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;加强与车间兄弟班组的沟通合作，向先进班组学习，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好氛围;全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的xx班组。

**新员工的工作总结篇十二**

通过学习，对电信和我院有了初步了解，也懂得了如何做一名合格的电信员工，明确了自己今后工作的重点。首先必须具备坚定的信仰和正确的政治方向，热爱祖国、人民，拥护党的领导。树立正确的世界观、人生观、价值观，懂得我们当前的任务是把经济发展上去。在发展经济和社会体制改革的过程中，许多问题会迎刃而解。“发展才是硬道理”。

其次，作为一名电信员工，必须具有良好的道德品质。同时，我们是社会的一员，必须具有良好的社会公德。自觉遵纪守法，不作违法乱纪的事情。不断提高个人素质，形成良好的职业道德。树立良好的社会形象，急客户之所急，想客户之所想。在我成为一名电信员工之前，对中国电信，我听得最多得是中国电信资费很高，并且服务质量差。我想，这无疑与某些员工自身素质和职业道德比较低有关。

为了形成良好的道德品质，我们必须热爱电信事业，爱岗敬业。具有坚定的职业信念，追求职业理想；立足本职，作好工作；热爱自己所在企业，维护本企业的利益和信誉；具有全局观念，服从调度指挥；具有团队精神；坚持实事求是，对工作一丝不苟。

此外，作为电信人，必须具有良好的技术水平和岗位能力。首先能够胜任本岗位工作，具有完成本职工作任务的水平和能力。为了适应日趋激烈的竞争，保证企业在竞争中始终处于不败之地。我们应当保证我们始终是高素质的员工，具有不断学习、开拓进取、不断提高自己的水平和能力的精神状态。

在合格的电信员工的基础上，我们要进一步作一名优秀的电信员工。前面是我们这些新员工应该具有的思想准备。在工作中不断充实自己，完善自己。

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

半年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，下面就是本人的年终工作总结：

一、工作收获

1、首件检验

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。

2、巡检

3、异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

二、感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

三、自身的不足

2、要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力

四、xx年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法 不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

**新员工的工作总结篇十三**

作为一个刚入职的新员工，虽然刚刚进入一个新的工作环境，周围的一切都不熟悉，但我很快适应了这个环境，熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个起飞点。我也很珍惜这一点，尽力做好这份工作。

以下是我这个月工作学习的回顾和总结。

第一，虚心请教，好好学习。

作为一个新人，我主要以学习为主，所以来部门后的第一份工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程。遇到不懂的地方，我会主动向领导和同事请教。

第二，遵守制度，服从安排。

严格遵守公司的规章制度，在此期间绝不迟到早退。我完全服从领导的安排，并严格执行。也主动承担自己做不到的工作，努力多为领导和同事分担工作，快速提升自己，胜任岗位。我总是问他们学徒的工作经验。

第三，辞旧迎新，展望未来。

通过这一段时间的工作，我发现了自己的很多缺点和不足。比如和其他部门的同事沟通很少，处理事情的方法不够成熟，经验不够丰富，无法统筹规划。展望20xx年，除了听从各级领导的安排，虚心向领导和同事学习，还要加强与其他部门同事的沟通，通过不断的学习和总结，积累自己的工作经验，逐步提高工作能力，更好地为公司服务。

总的来说，我对20xx年充满了期待，我希望在20xx年，我们互相鼓励，共同创造一片美丽的蓝色海洋。

**新员工的工作总结篇十四**

作为一个应届毕业生，初来酒店，曾经很担忧不知该怎么与人共处，该如何做好工作；做为一个新人，刚刚参加酒店时对酒店的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的急躁指导和帮忙，让我在较短的时间内熟识了前台的工作内容还有各酒店部门的职能所在，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在实习期间，我在xxx部有做过一段时间。虽然时间并不长，却让对事后工作的观点大有改观。这才发觉任何职业任何工种都需要肯定的根底学问。就好比插件来说，看着是挺简洁的，但做起来又并非如此。插件最注意的是效益和质量。这是一个熟能生巧的细致活，不是说你有多懂它的构造和性能就能无所事事了。我们一些寻常不注意的手法和技巧。怎样在小小的孔插上细细的二极管能又快又准呢？还得靠平常的阅历积存！进入前台时，布满天真；就那么单纯的认为前台就只是接接电话和接待客人。通过深入了解才发觉其实也挺简单的。前台做的工作需要很好的急躁。硬硬头皮做下去一切都会变天明，当时就是抱着这样的想法接手了此职务。这才恍然大悟过来，一切事物都是自己说着简单做着难。就拿接听电话来说，要注意语气、语调的平缓以及说话的速度，不宜过快也不宜过慢；声音要不大不小，也不要刻意修饰自己的语调；主要注意亲和力！

办公用品的治理方面：第一要知道酒店职员需要什么和不需要什么，其次要知道仓库物品数量和类别，第三要了解领取办公用品的工作流程，第四要妥当治理办公用品的申购和领取。{要知道哪些人应当领取和哪些人没必要领取以及办公用品数量的规划和统计}而我却做的一塌糊涂。

对于前台文员工作的\'顺当进展我觉的有必要成立一些新的制度。比方说办公用品领用的治理制度、物品申购的统一性，仓库的规划和调整。初入职场还不了解工作的真正含义，有时候难免会犯些小错误需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经受也让我不断成熟；固然我还有许多缺乏，处理问题的阅历方面有待提高，团队协作力量也需要进一步增加，需要不断连续学习以提高自己处事力量。这段时间的工作历程让我学到了许多，感悟了许多，看到酒店的的快速进展，我深感傲慢，在今后的工作中，我会努力提高自己修养和内涵，弥补工作中的缺乏，在新的学习中不断的总结阅历，用虚心的态度和饱满的热忱做好我的本职工作，发挥自己的潜力为酒店的建立与进展奉献自己的力气！

前台是酒店对形状象的窗口，近段时间让我对这句话有了新的熟悉和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表酒店，接待酒店来访的客人要以礼相迎，接听电话要态度和气，处理办公用品的事务要仔细认真，对待同事要虚心真诚……点点滴滴都让我在工作中学习在学习中进步。此致敬礼！

**新员工的工作总结篇十五**

勇者如你，自强不息，天道酬勤，勿忘初心

转眼间冬去春来，已经到了工作后的第七个月，我也在建行渡过了自己工作后第一个新年，经历了网点年前两个月最忙碌的客流量检验，我这个小柜员终于算正式出师了，回顾自己本月工作，亮点主要集中在保险业绩的重大突破上——本月合作营销8单共46万趸缴保险（3万国寿鑫丰16万华夏一号27万建信金富鸿），个人分成为16.4万，单日最高营销记录为xx万建信金富鸿。除此之外，本月我的当日业务量最快达到xx笔，也通过了保险销售从业人员资格考试，接下来即将备考证券基金和afp资格证，在年终考核中我的业绩和品能加权总得分为x分，在新人中算是不错的成绩。

回顾自己半年来的柜员生涯，从一开始懵懂无知跌跌撞撞的学生小菜鸟到现在努力定位提升找准保险营销优势也努力保持激情态度积极工作认真伙伴认可的职场新兵，其中的工作和心路历程也颇为曲折，幸好能在建行第一站遇到丰乐路支行这群愿意关怀指点我的前辈和这种积极合作的工作氛围，为我的职业素养打下了坚实良好的基础。万事起头难，银行业起步确实不易，但有了一个强大的团队做后盾，前进的心情和脚步也轻松了许多，再次感谢你们。

就保险营销技巧而言，在之前11月的总结中，我提炼了四点经验：

（1）分析利用网点优势和客户结构；

（3）注重团队配合——如前台后台加客户经理三者联动营销；

（4）制作名片与客户保持联系，做好后期维护工作，与客户建立长久联系。

在近期研读了【保险营销团队管理之道】后，我发现了保险营销的公式之一：收入=活动量\*绩效+专业知识，对广大营销保险的柜员同胞来说，加强自身营销活动量管理、相关保险专业知识学习和抓住机会反复促使客户成交会是另外三个比较实用的保险营销技巧：

（1）加强自身营销活动量管理：活动量管理是指营销人员对自己一段时间内所从事的销售活动过程，包括销售的对象和销售的过程制定量化目标，并记录实际结果，用于评估工作进度和专业技能的一套方法，主管对营销人员的销售计划做事先指导并在一段时间后检查实际结果和计划间差距提出改善意见和辅导，使营销人员的活动量得到有效增加，技能也得到不断提升。

因为网点柜员工作限制我们以接待客户处理日常业务为主保险营销为辅，所以柜员的活动量管理除了固定在早会参加相关保险知识培训及话术场景演练，固定在处理日常业务中掌握保险产品特点和营销话术后对潜力客户察言观色选择时机推荐合适险种勤开口保持拜访量交换联系方式之外，就只能在下班后对当日的所有潜力客户再通过电话或短信做一次接触，对成交客户进行后续维护说明，对未成交的潜力客户拉入自己的储备库，尽量通过各种通讯工具建立长期关系，并填写好本日的营销日志对所有潜力客户都进行客户档案管理，填写完日志后在固定的时间计划明天的工作和学习，建立起一套固定而持久的保险营销工作模式：训练——拜访——维护——记录——计划——学习——总结——提升的循环。

在每天的早会中，柜员亦可拿着自己的营销日志参加，主管可以收集本网点营销日志并让其中一位汇报昨天的营销情况，主管可根据该组员营销日志上所填写的内容提出问题，对组员进行具有针对性的辅导，如果柜员不多，也可以让每个柜员先简要汇报一下昨天营销中遇到的问题，然后就共性问题予以统一解答和辅导，个性化问题留到早会结束后再进行具体辅导训练。只有扎实做好柜员营销的活动量管理这类基础性工作，调动起网点的营销氛围和人员执行力，才是提升整体保险营销业绩的长久之道。

（3）抓住机会反复促使客户成交：在柜员日常保险营销过程中，察言观色判断潜力客户——柜员开场白进行初步推荐——呼叫后台及大堂经理配合团队营销——抓住机会促使客户成交——针对客户疑虑提供对措消灭疑虑——最终成交这是基本过程，但是其中有一点应该可以值得其他同事借鉴，就是在第一次促使成交针对客户疑虑我们提供了对措消灭疑虑后客户依旧不想成交时，我们可以暂缓一阵等待客户业务办理完毕后再寻找时机再次促使客户成交，因为有时客户疑虑消除后自己也需要一个思考时间去消化，把握好时机再次促使客户成交也是很关键的。

在13年8月开始我参与了省行组织的第一届xx九大高校新生季户外营销活动并担任了华农组组长，很遗憾在本月活动总结时和华工广工一起没能获得任何奖项，在活动中既没能为母校的三角市建行网点增添多少实际效益，也没能为我所在的开发区分行获奖增光，实在有愧，我对其中原因反思如下：

（4）活动体会：无可否认，在初涉职场就能有这种调动资源策划活动的管理者机会是非常难得的，让我们这群刚毕业的学生见识到了真实商业运作的精巧复杂和企业要求结果导向和投入产出效益比的严格控制，这是非常宝贵的职场第一课，感谢省行领导给我们提供这样的机会，感谢母校三角市建行网点的林行对我们提出的宝贵建议和积极配合，感谢穗穗王尧润欢何力这四位队友一齐的辛勤付出，感谢支行和网点对我们参与活动的支持，人生每一段用心的经历都有其意义所在，我们或多或少都有成长，非常感谢大家！

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com