# 2024年财务人员半年度工作总结(优质9篇)

作者：影子牧羊人 更新时间：2024-03-29

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**财务人员半年度工作总结篇一**

在教育局和中心校的指导下，我校xx年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

一、脚踏实地，做好财务经常性工作。

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理。

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识。

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

五、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但工作中还有地方没能做得令人满意，有待于今后的努力。坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，就一定会把工作做得更好。

**财务人员半年度工作总结篇二**

时光流逝，不知不觉间，xx年已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进展考核，分析及监视，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的xx年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出珍贵意见。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习方案，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习气氛，努力建立“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚慎重、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作方案，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监视，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的根底。

1、上半年财务收支情况：全系统实现收入103万元，占年度预算26%，比上年增长—44%。其中：市局收入40.5万元，占年度预算21.3%，比上年增长—80.2%。

全系统实现支出593.2万元，占年度预算的60.5%，比上年同期增长38.2%。其中：市局支出220.9万元，占年度预算61.3%，比上年同期上升41.4%。县级局支出272.3万元，占年度预算43.2%，比上年同期上升29.6%。

2、标准财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为标准财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进展了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建立，组织报帐员进展了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业开展的需要。根据年度预算和全系统事业开展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的.正常运转。

5、对全系统固定资产进展了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进展了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了根底。

6、积极会计档案，标准会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对xx年的会计档案进展归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的根本建立初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能开工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部xx年下半年工作方案，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的开展奉献自己应尽的力量！

**财务人员半年度工作总结篇三**

\_\_年，在集团公司和董事会的领导下，公司财务工作围绕年初确定的各项工作目标，深化预算管理，提高资金效益，严格控制成本，疏导电价矛盾，强化基础管理，全面完成了年度主要预算指标，为公司持续健康发展提供了良好的财务支撑。现将公司\_\_年度财务工作情况报告如下：

第一部分公司\_\_年度财务预算执行情况

\_\_年，公司进一步加强全面预算和内部经营考核相结合，按照集团公司下达的资产经营责任书，强化成本费用的预算控制，提高资金集约化管理力度，不断改善财务状况，公司本部及各控股分、子公司预算总体执行情况良好。

一、\_\_年度主要预算指标完成情况

二、各公司主要预算指标完成情况

项目营业收入营业成本营业税金及附加管理费用其中：可控费用财务费用营业外收支利润总额1234计划实际计划实际计划实际计划实际\_\_年度，各控股公司预算完成情况基本良好，其中\_\_公司实现盈利。可控费用考虑调整因素后总体未超支。

三、影响预算目标实现的主要因素

从上表可见，公司的营业收入的增长高于营业成本的增长，主要是由于本年主要业务收入大幅增长所致。

营业税金及附加受到销售收入增加及地方教育费附加增长的影响，超出年初预算38%;管理费用较计划有小幅增长，主要是受通货膨胀等外部因素的影响;财务费用受到国内金融政策的影响，超出计划5%。

利润总额较计划减亏\_。

资产总额及负债总额与预算偏差较小，同比减幅\_%，主要由于固定资产计提折旧以及企业归还长期贷款形成。

四、预算执行中存在的主要问题

\_\_年，各公司主要预算指标执行情况基本良好，但仍存在以下问题：

1、财务制度不健全，各公司均不同程度存在制度缺失老旧，不能满足日常管理所需。

2、全面预算管理还要加强，尤其是对全面预算执行的过程控制及结果分析有待提高。

3、成本费用分析不足，除预算管理外，各生产单位还应细化成本费用

分析，严格控制可变成本，以满足自主运营管理需要。

第二部分公司\_\_年财务预算编制情况

一、\_\_年财务预算编制原则及依据

坚持效益优先原则，严格成本费用预算控制;坚持积极稳健原则，确保以收定支，加强财务风险控制;坚持权责对等原则，确保预算切实可行。

二、\_\_年主要财务预算指标编制情况

\_\_年度营业收入营业成本营业税金及附加管理费用财务费用投资收益营业外收支利润总额资产总额其中：非流动资产上年完成(万元)本年预算(万元)增减率负债总额其中：非流动负债所有者权益。

三、\_\_年度可能影响预算指标的主要因素

1、受国家宏观调控的影响，贷款利率可能发生变化，会对公司的财务费用及损益情况产生影响。

2、受通货膨胀影响，市场物价及人工成本呈上涨趋势，会对营业成本及管理费用等产生一定影响。

3、受政府调控的影响，会对公司的主营业务收入产生影响。

4、参股公司的盈利及分红能力不确定，会对投资收益产生一定影响。

第三部分\_\_年财务工作重点

为实现公司各项财务预算目标，各控股公司必须按照公司年度工作会议的统一安排和部署，在做好各项日常管理工作外，还应做好以下方面工作：

一、结合经营考核机制，深化全面预算管理

按照集团公司的要求，公司今年将继续完善预算管理体系，将全面预算管理与内部经营考核相结合，使两者相互补充与促进。各预算执行单位必须认真严格执行公司批复的预算方案，严格控制预算外支出。公司将加大对预算执行结果的考核力度，并就预算制度完整性、预算流程规范性、预算执行严肃性、预算支出真实性等方面进行考核和评价，增强预算对经济业务的调控能力;财务部门要加强预算分析工作，通过对财务数据的加工和分析，及时发现和解决预算执行过程中出现的问题。

二、推进成本费用的精细化管理，加强成本控制

推进成本费用的精细化管理，是实现年度利润指标的重要保证。各分、子公司要切实加强生产经营过程中的成本控制，认真研究同行业先进企业的成本结构和水平，努力完善成本核算和控制体系。

三、加强实物资产基础管理工作

结合起来，逐步实现帐实一致。同时各控股公司财务部门要严格执行公司固定资产管理办法，加强工程项目的竣工决算工作，做好资产的按时入账及受损资产的清理处置工作。

四、建立内部控制体系，提高财务工作规范化程度

内控制度建设与管理工作是集团公司本年财务工作的重要内容。\_\_年公司内控体系建设重在完善补充制度，重在落实制度。通过制度管理，提高财务工作的规范化和标准化程度。并继续深化财务监督，在公司内部建立重大财务事项报告制度，对各控股公司的内部财务会计制度、重要会计政策、年度财务预决算、资产核销以及其他影响企业财务状况、经营成果、现金流量的重大事项进行报批、报备管理。五、开展业务学习，提高执业能力。

经济越发展会计越重要，经济活动的多元化和复杂化对会计人员的执业素质提出更高的要求，财务人员必须持续加强业务学习，不断丰富更新知识，才能满足工作的需要。\_\_年公司仍将按照集团公司的安排，加强财务人员的素质教育，组织进行业务学习，鼓励会计人员参加专业技术资格考试，不断丰富更新专业知识，满足工作需要。

各位代表，\_\_年是公司财务工作面临考验的一年，既有国际金融危机不断加剧、国内经济形势严峻困难的挑战，也有公司内部经营模式转变对财务管理提出的更高要求;财务工作只有不断自我完善，自我超越，才会取得新的成就。\_\_年，在集团公司和董事会的正确领导下，在全体财务人员的共同努力下，财务管理工作一定会取得新的进展。

**财务人员半年度工作总结篇四**

今年公司对各部门都签订了责任，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进展修正。部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚清楚。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相比照拟薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进展高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监视力度，与工资挂勾，真正做到奖罚清楚。

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使。在坚持原那么的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监视职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却无视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进展管理。

其二、人员的\'不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

其五、工作思路上没有创新意识，比方目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监视部门，“当好家、理好财，更好地效劳企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、标准经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、标准财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找缺乏赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施本钱控制上做文章！

总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的开展，与各位共同进步，与公司共同成长。

相信自己，在下半年的工作做好，这才是工作的真谛，只要我去努力了，就一定能够做好，相信我在今后的工作中，一定能够做的更好。作为财务部门的工作人员，我相信我能够做的更好，这是我一直以来不断的努力的结果，我相信我能够做的更好，我会一直不断的努力下去，我会做的更好。财务人员的工作要求我在账目上不能够出现任何失误，我相信我会一直这样不断的努力下去的！

**财务人员半年度工作总结篇五**

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于本资料权属文秘资源网放上鼠标按照提示查看文秘资源网具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

二、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量, 合理控制资金的使用：

三、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

四、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；

五、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的力量相对比较薄弱,通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试,我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配, 进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训, 让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻, 文化素质与业务管理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

六、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

七、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的\'核算与监督职能；

“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

相信自己，在下半年的工作做好，这才是工作的真谛，只要我去努力了，就一定能够做好，相信我在今后的工作中，一定能够做的更好。作为财务部门的工作人员，我相信我能够做的更好，这是我一直以来不断的努力的结果，我相信我能够做的更好，我会一直不断的努力下去，我会做的更好。财务人员的工作要求我在账目上不能够出现任何失误，我相信我会一直这样不断的努力下去的！

**财务人员半年度工作总结篇六**

xx年上半年的工作已经完毕，在上半年的工作中，我一直是在平淡中度过来的，工作不分大小，每一分工作都是需要平淡中度过，谁也不能承受整天在吵闹的环境中工作，这是很令人感到疲惫的事情。在上半年的工作中，我一直在不断的努力工作。总算还好，我半年来都是在不断的前进中度过，我相信自己能够做的更好，这是我一直以来不断努力的结果，我相信我能够在下半年中工作的更好！

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

“查找缺乏赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促开展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进展对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现表达自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的.目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰辛创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，效劳于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争领先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就与思路向大会作一汇报：

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业本钱分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析详细的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

公司开展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业中小企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进展控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

**财务人员半年度工作总结篇七**

即将过去的下半年中，在站领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人的思想境界、业务素质和工作能力都得到了进一步的提高，现将本人下半年来的工作情况总结如下：

一、加强学习，重注提高个人修养

1、能够认真学习贯彻党的各项路线、方针、政策，深入学习和领会党的xx届xx全会精神，积极参加单位组织的各项政治学习活动，并以此来加强和提高自己的政治思想和品德修养。

2、能够认真学习财经和廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、积极提高自身的业务水平，在本年度参加了市财政部门举办的各种业务技能培训，认真学习了一些财经政策和部门预算等业务知识。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，今年主要完成了以下工作任务。

1、对单位报销账目做到了严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，对不懂的问题及时请教，能够定期核对银行帐和现金帐，做到了单位帐实相符、帐帐相符。

2、能够在每季度初按时向主管部门和单位领导上报单位的财务会计报表，对于资金的使用情况和存在问题能够及时向领导请示汇报，便于领导决策。同时加强与财政部门和主管部门对应科室的联系，能够及时提出单位的的用款申请计划，达到资金的正常周转和运行。

3、认真及时完成和上报了单位x半年的部门预算和职工各项津贴的统计上报工作。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作践中借鉴好的工作方法，不断努力、不断改进。争取各项工作开展的更好。

**财务人员半年度工作总结篇八**

时光荏苒，20xx年上半年很快就要过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千……时间如梭，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求提高的人，免不了会在年终岁首对自我进行一番盘点。这也是对自我的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮忙指导下，经过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结能够分以下三个方面：

一是经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，进取参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱团体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以进取热情的心态去完成园里安排的各项工作。进取参加园内各项活动，做好各项工作，进取要求提高加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献

由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作

今年，根据园内的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一齐做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事

一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。经过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。所以，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自我，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自我，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

为了能够适应建设现代化礼貌幼儿园和实现我园会计电算化的目标，20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。经过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作本事；经过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用礼貌用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

**财务人员半年度工作总结篇九**

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

1、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理。

2、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

3、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

4、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

5、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

1、完善公司内部管理制度。部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核。

（1）内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

搞好通力协助,对分管内容加强责任考核力度,做到奖罚分明;

2、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com