# 最新员工转正述职报告(精选14篇)

作者：纷飞的雪花 更新时间：2024-03-29

*报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。员工转正述职报告篇一迎接20xx年，仍然是机遇和挑战并存，咱们有必要回顾一年*

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**员工转正述职报告篇一**

迎接20xx年，仍然是机遇和挑战并存，咱们有必要回顾一年来的工作，及时对经验教训进行归纳，以开创全新的工作局面，为完成明年更大的工作目标做好充分准备。下方我向大家做个人述职报告。

我个人的工作成绩是与咱们营业部的发展分不开的。20xx年，我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空白凭证、挂失、查询、冻结等业务。20xx年的工作主要有以下几个方面：

营业部内每星期四都会组织员工领悟，营造良好的领悟氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似领悟过的业务问题，处理起带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断领悟新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，透过多看多听多想多问多做，发奋使自我在尽短的时刻内熟悉工作环境和资料。工作之余，领悟公关礼仪，使我的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格约束自我。在自我平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。（情感文章大全）

一年来，我时刻以大局为重，深知自我职责的重大，不敢有丝毫的松懈。正因咱们的一言一行，能代表农行的形象。因此，我对自我高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，用心为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

20xx年，构想未来。也是咱们银行宁波深化改革的一年，机遇和挑战并存。咱们要在巩固20xx年工作成绩的基础上，开拓进取，创新求实，做出新的`发奋，严格要求自我，及时完成领导交办的各项工作任务。在新的一年里，我力争做到以下几点：

今后我将发奋做到以下几点，期望领导和同事们对我进行监督指导：

1、自觉加强领悟，向理论领悟，向专业知识领悟，向身边的同事领悟，逐步提高自我的理论水平和业务潜质。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自我。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，发奋使自我成为一名优秀的银行从业人员。

**员工转正述职报告篇二**

尊敬的领导：

您好!

作为一名前台员工，我时刻知道自己的职责，现在实习的时间过去，我更加明确，在××××工作是一个的稳定的工作，虽然这几个月的时间不足决定我以后就是什么样的，但是我觉得这次实习的时间让我更加坚定了自己，作为前台我的工作经验不是很多，我需要花很多时间去学习，去告诉自己一定要学习一定要建设自己，就是这几个月来的一个工作我更加看到自己需要补充的地方，还有一些需要学习的地方，三个不是很久，但是足以看到这些，也能够看到今后的很多方面，现就这段时间工作总结一番。

作为一名前台我的工作经验不是很多，这里一系列培训就让我加快了对工作的了解，首先我很感激××××能够给我时间培训，能够给我这个工作的机会，来到这里的时候一切都是很陌生，工作上面我没有很高的理解，现在也是对工作充满了信心，这是一个很变化，刚刚来到这里我需要话时间适应，就是热情的同时让我在这里快速的。掌握了很多，包括工作的技能欧，通过培训我学习了更多的前台知识，作为一名前台我掌握的技能不是一辈子的，我也不能一直只有这些，这是一个学习的过程，一开始来到这里我就深刻的明白了这一点。

面对日常的前台工作，第一我当然是摆好心态，我的心态是我一直需要把握的，心态问题是最直接的，我来到公司之后就一直保持着，现在我已经能够适应下来了，我对前台工作已经能够做到标准化了，这三个月是一个过程，是一个学习与成长共存的过程，只有把这个过程好好的体会才能够看到自身的发光点，现在的我已经很明确工作了，我需要话更多的时间去深入，在日常的工作中我做到了态度认真，我积极的保持一颗心态，这种积极是一定会保持下去的，这三个月来我也做到了这一点，每天的前台工作很多，我都是提前来到工作安排一天的工作，积极的做好工作安排，还有日常公司员工的一些问题，我都会保持好的态度回应。

我的不足也很明显，作为一名前台工作者，我实在是少了一种细心，做什么事情都需要细心，前台工作是公司对我的信任，现在这般我实在是羞愧，在工作中我还是不够细心，都说在其位谋其职，这是一点没错，我要做到这一点我就需要纠正缺点，当然每个阶段都会出现不同的缺点，我会一直端平心态，好好纠正缺点。

此致

敬礼!

述职人：××××

20××年××月××日

**员工转正述职报告篇三**

尊敬的各位领导：

我自20xx年xx月xx日来到xx公司上班，转眼间试用期的时间即将期满，在这段时间，无论是在工作中还是学习中，公司同事严谨的工作态度和优秀的工作作风一向影响着我、指导着我，让我从中学到了很多。现将两个月的学习和工作做如下汇报。

在试用期期间，学习了以下规章制度：《员工行为规范》；《关于杜绝“无效上班”的管理制度》；《关于考勤及工资管理制度的实施细则》；《关于公司集中培训、周例会制度的调整与补充的通知》；《关于鼓励员工个人拓展新的客户业务按比例提取费用的规定》等。以下是自我学习规章制度的几点体会，分别就几个制度为例说明。

首先学习了《员工行为规范》。当今社会，随着经济的发展，市场的开放，企业竞争日益激烈，一个好的企业形象显得愈发重要。而一个好的`企业形象，与企业的每一个员工形象是密不可分的，所以我们时刻要注意自我的一言一行。本制度主要从岗位规范、形象规范、语言规范、社交规范、会议规范、人际关系等几个方面规定的，大多数都是最基本的行为规范，这样更使得我们要注意小细节，小事才能成就大事，细节才能成就完美。

学习《关于杜绝“无效上班”的管理制度》的文件。此制度对培养员工良好的职业习惯，促进员工遵章守纪，提高工作效率，确保公司各项工作都能够顺利进行起到了进取作用。时间在流逝，所以我们每个人都要把握住拥有的每一分钟，我们要在有限的时间内，做出有效率的事情，要不断学习，不断锻炼，让自我的本事再提高一步，要让每一分钟都过的有价值，因为仅有珍惜时间的人才能处处都占据主导作用。

在业务方面学习了以下知识并参与了实践：担保业务操作流程；申请担保需提交的资料清单；针对不一样的担保业务制作不一样的担保合同、保函、承诺书；中标项目信息摘录与登载；周报表、月报表的统计；数据库的录入；担保项目档案的整理；业务跟踪联系情景的记录；中小企业融资担保机构风险管理暂行办法。

以上业务的学习，经过反复练习我已基本掌握，并能基本独立操作，有待于在以后的工作中进一步操作和熟练。

在整理担保项目档案方面，经过整理xx房地产开发有限公司和xx投资有限公司等的合同、保函、承诺书等担保项目文件，对每个出具了保函的项目都进行编号，并按顺序存放担保项目档案，这样更便于以后的查找。我将在以后的工作中总结和吸取经验，便于资料管理更加条理清楚，一目了然。

来到公司已三个月，我对公司的文化和发展有了清晰的认识，但很多问题依然需要改正：有时候办事不够干练；对工作的预见性和创造性不够；离领导的要求还有必须的距离。针对以上问题，我决心在今后的工作中努力加以改善和解决，使自我更好的做好本职工作，服务公司。

经过三个月的学习和工作生活，我感觉到公司的管理很规范，各部门之间、员工之间工作积极配合，就公司整体而言，公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快的适应了公司的工作环境。在此次公司组织的旅游活动中，整个过程之所以这么圆满，这与公司领导的细心和研究问题的全面是分不开的。员工之间团结友爱，互相尊重，整个公司一派其乐融融的景象。

在这段时间，我要异常感激叶总，感激您给了我这个和大家一齐相互了解、彼此熟悉的机会；感激xx总，感激您对我工作中出现的失误的提醒和指正，每件事都无比清楚认真地交待；感激xx主任，感激您在刚来的这段日子里对我的入职指引和帮忙；感激xx师傅，感激他在工作中不厌其烦的帮忙和支持；最终还要感激大家这段时间对我的关心和照顾。我感觉这是一个充满活力和融洽的团体，我很愿意融入其中。在以后的工作中我会一如既往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自我的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。

**员工转正述职报告篇四**

尊敬的领导：

我于20xx年4月10日加入全国工商联新能源商会担任信息调研部助理研究员，试用期三个月。踏着紧张而欢快的工作节奏，我已走过三个月。回顾这三个月来的点滴，我惊奇得发现我的工作能力有了更进一步的提高，现在将试用期的工作总结如下：

我在信息调研部负责协助本部门主任处理部门的日常工作，具体的讲可以分为以下五部分：

一、负责编辑《中华新能源周刊》的初稿及定稿的打印发送。

在商会各级领导的关心支持下，《中华新能源周刊》版式日臻完善，内容日渐丰富，赢得读者的一致好评，同时也为周刊争取到更多的读者。

二、建立企业信息数据库，新闻媒体信息库等。

新能源商会刚成立不久，有大量的基础工作要做，基本信息库的建立和维护也常为我日常工作的一部分。

三、研究国内外新能源产业政策，发展现状及趋势等。

信息研究是我们部门的主要职责，研究新能源行业的信息是我们的核心工作，研究的方式主要是研究网页信息及书面资料，辅助以外出调研。此举取得了丰硕的成果，《中华新能源周刊》及《xx中国新能源产业报告》上部分信息已经为我们原创知识。

四、参与新能源产业投资基金筹备工作，负责协会联络后勤服务工作。

五、商会局域网的网络安全及日常的维护。

三个月的时间使我顺利从一个应届毕业生转变为公司职员，三个月的时间使我由新能源行业的门外汉转变为一名掌握新能源行业基本知识并且能就新能源行业的发展发表自主观点的助理研究人员。回顾这三个月的工作生活，我能顺利的完成以上所述转变，是各位领导各位前辈及同事热心指点和帮助的结果，也是我积极进取的结果。这份工作对我来说是一个全新的开始，也是一个全新的挑战。

工作的过程就是一个不断学习的过程，我是积极的做，但还是走了些弯路，我取得的点滴进步都或多或少的付出很大代价。做事的方式方法及处理日常生活中琐事的技巧是我现在和将来学习的一部分。工作能力的加强，英语水平的提高等等也是我努力的方向。对于今后的工作，我有能力，有信心做的更好。

**员工转正述职报告篇五**

尊敬的领导：

我是\_\_，年毕业于\_\_二中，年参军\_\_陆军学院，在前三个月工作中，我对团体公司产生了深厚的感情，这类感情来自于贵公司对我的培养，来自于全体同事对我的信任和帮助，团体的快速发展，振兴壮大，使我有了坚定的信念一直而努力工作着，现在，我向各位领导述职，请赐与审议。

光阴似箭，光阴似箭，转眼间三个月试用期已到，回顾工作，反思不足，思考下一步打算，非常必要和及时，来\_\_旅游团体工作已三个月，三个月的时间说长不长，说短也不短，在行将转正的时刻，我回想起这三个月的点点滴滴，心中感慨很多，此时的转正述职报告可以说是对过往三个月工作的一次总考核。三个月以来，在上级领导和同事的共同支持和帮助下，本人有了很大的进步并也为大愿文化园贡献了一点微薄的气力。这三个月，对我来讲，是非同平常的三个月，在大愿文化园的渗透和团体各级领导的带领下，我对团体有了各方面的学习和熟悉，现将三个月的工作汇报以下：

（一）紧张的集训结束后，于5月1日正式进进大愿文化园的试用期阶段。首先让我对贵公司的各方面规章制度的学习和熟悉和对园区的各方面的工作环境熟习，有了进一步的的了解。

（二）采取以老带新的方法，将我按排到园区出口岗亭执勤，我从对大愿文化园一个陌生的阶段到了解，到作为大愿文化园安保中的一员，充分熟悉到该如何应用自己的方法和结合班长经验往做好岗亭执勤情况。

通过三个月的融进和磨合，我基本上适应了贵公司的工作环境和工作氛围，在这个适应进程中，我有以下几点体会。

（二）必须努力把握每一个岗亭的执勤经验、方法在总结基础上不断创新，安保部的每项任务，每个执勤点都要严厉认真，必须依照规范的程序来进行，稍有不慎就会引发很大的纠纷和建筑、施工器材的损失，所以必须清楚了解工作区域、方法才能进步效力，确保工作质量，另外，对所做过的工作应及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结基础上进步效力，只有这样，才能迅速进进角色，不断进步平常工作的胜任能力。

（一）政治思想表现，品德素质，修养和职业道德有一定的进步，我深深体会到，团体公司是一个讲学习，讲团结，集体荣誉感很强的大集体，在这样的\'氛围中，只有在思想上与集体上保持一致，严于律已，积极向上，才能融进这个大集体当中。

（二）工作能力有一定的增长，在目前工作岗位上 ，能不断的往学习，积累经验，经过自己的努力，具有了一定的工作能力，能从客观进手，有了很大的进步和进步。

（三）需要改进和完善的地方，我固然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在一些需要改进和完善的地方，如工作中还存在粗心、急躁、斟酌事情不周全的缺点，应变能力、调和能力都还有待进一步进步。

总而言之，工作不但是我谋生的手段，更是我回报领导和同事们的最好方式，也是一个实现人生价值观的唯一选择，争取早日成为一位\_\_旅游团体公司优秀的一员，在此提出转正申请，请领导批准，不管这次述职能否通过，我将一如既往的工作，一如既往的心态，也希看领导和同事一如既往地看待我。

申请人：\_\_x

时间：20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正述职报告篇六**

尊敬的各位领导各位同事：

首先很感谢各位领导、各位同事能在百忙之中抽出宝贵的时间来参加我的述职会。从我踏入拓璞的第一天开始，我就对拓璞充满了信心。这种信心来自公司对我的培养，来自于全体员工精神风貌和朝气蓬勃的企业文化。拓璞的快速发展，振兴壮大，使我有了坚定的信心并努力地工作着。现在，我向各位领导述职，请予以审议。回顾一下近五个月来的工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时。五个月以来，在上级领导和同事的共同支持帮助下，本人有了很大的进步。在公司领导的领导下，以及钟总及唐司令地直接指导下，我扎实工作，在诸多方面得到了学习和锻炼。现将五个月的工作汇报如下：

（一）、在装配厂车间实习当了十天顾问，了解我司水壶、多仕炉等产品的结构特点、装配现状、品质测试要求和生产中的薄弱环节等，协同其它顾问解决生产中效率低下和不良品偏高的问题，总结实际经验，避免以后在产品设计时范同样的错误。

（二）、在新五金厂实习了一个月，了解了五金件的冲压拉伸及热处理和焊接工艺，学习了五金冲压接伸模具的制作流程和五金件的加工精度和控制难点，为以后新产品五金件设计时打下一定的基础。

3月开始，在李总监的直接指导和关怀下，先学习了制图规范并了解了我公司园林景观设计图纸图纸案例，使我认识到了园林景观图纸所设计的内容和制图的深度，后我又参于了剀丽滨江园建02版施工图的修改、江苏昆山光大花园部分园建景观的设计和结构专业设计图的设计、白浪河扩初文本的cad描图、武汉江南春城结构专业施工图、江苏昆山萧林结构专业变更的设计、景墙大门的设计、水边景桥结构图设计、斜坡凉亭结构图等，使我逐步熟悉了我所涉及的结构专业所需要设计的内容和怎样把它做到更深，更细，更专业，在此过程中按照李总监把园建施工图和结构施工图分开的意图，我收集了大量的相关资料和规范，并负责了建立结构专业施工图以后的方向，和所设计的内容，结构专业施工图我想很快也能像其它专业的施工图一样做的专业，并能向一定的深度发展。

（四）、协助设计部杨梅编制了规范的预算书：

从刚开始吉相合设计部杨梅的流水式预算，到后来预算的逐步深入和细化，我从园林景观行业预算的工程量计算规则、计价规范、预算定额、取费标准入手，从原来的单体估算到现在的构造细部，甚至到每一项分项工程的具体做法列项并计算；从原先只有材料价格而没有其它价格的预算到现在的定额计价，分人工费、材料费、机械费，管理费等分别计价；从原来的乘系数取费到现在的规范化表格列表取费；这我都做了大量的工作，现已形成了一套更具专业性的预算书范本。

我有如下体会：

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将手头上的每件事都好，才能为公司的发展尽微薄之力。

结构设计工作是一项严肃认真的行为，必须按照规范的程序来进行，稍有不慎就会引起很大的经济损失和法律纠纷。所以必须认真学习相关的法规、政策，清晰了解结构设计工作的设计程序、方法及内容，才能提高效率，确保工作质量。在这三个月的工作中，对于我一个建筑结构专业的人来说，我深深感到，园林景观行业和建筑行业的设计有很大的区别，从总体的规划设计到单体的设计以及后期细部构造的设计，都是那么的琐碎和细致，甚至小到一块砖的砖缝是怎样拼装的，使我见识到了，这才是真正的园林景观设计，虽然这些东西都很小、都很琐碎，麻雀虽小但五脏俱全，这也让我锻炼和巩固了结构设计的知识，在我的脑海中也时刻浮现出，这也许就是我自定义的构造设计吧！

此外，对所做过的工作必须及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上提高创新，只有这样，才能迅速进入角色，不断提升日常工作的胜任能力，提高工作效率与业绩。

在园林景观公司工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，知识更新非常快，我始终牢记自己是园林景观设计行业的一员，是领导身边的一兵，言行举止都要注重约束自己。对上级和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对同事，做到严于律己，宽以待人；一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护吉相合和各级领导的威信，维护吉相合公司的整体形象。在日常工作中我经常向同事们虚心请教，遇事与同事们多多沟通，对同事提出的问题要热情、准确的解答，对于领导交办的任务不能推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作任务。

习和了解，使我深入认识到只有丰富的理论知识来武装自己的头脑，才能指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题。

在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的入手。在综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。对于刚刚进入公司的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、踏踏实实的\'工作作风、高度的责任感投入到工作中；在过去的三个月中，通过参加公司集中举办的各项培训讲座，以及平时在工作中的自我学习与实践，我对各项结构设计任务和结构设计知识有了进一步深入的了解，画图速度也有了一定的提高。

在这三个月的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中还存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力还有待进一步提高。我一定会在今后的工作中学习、进取完善自己，对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。还有就是画图速度稍慢，我一定在以后的工作中加强锻炼，在保证图纸质量的情况下提高工作效率，按时、按量、按质的完成任务。吉相合公司的结构专业的施工图设计才刚刚与园建施工图分开，结构施工图的逐步完善和规范化，这个任务现在就落到了我的肩上，我将不负各位领导以及李总监的信任和嘱托，时刻跟着结构设计的前沿，及时更新自己的设计方法和设计观念，尽量利用专业的结构设计软件，使我公司的结构专业图纸也能像其它专业的图纸一样做深，做细，更一步专业化、规范化而努力！

总而言之，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的唯一选择。争取早日成为一名优秀的结构设计师在此提出转正申请，请领导批准。总结三个月来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努了力，流了汗。不管这次述职能否通过，我将一如既往地做事，一如既往地为人，也希望领导和同事们一如既往地待我！

述职人：xx

20xx年5月30日

**员工转正述职报告篇七**

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

一、通过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识。

我进公司拿到的第一份资料是《北京电视中心工程投标文件技术部分》，然而对其中内容的认识只是停留在字面上，这里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作web的知识，阅读了各方面关于web的资料，从网络上获得了不少的知识和素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的web制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件infotv、vnc4.0、系统维护软件、网络监控软件进行操作。通过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如infotv，高清板卡等。

二、明确岗位职能，认识个人技术能力不足。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是(1)各种制作软件学习(2)系统工程的安装与维护;(3)相关工程的策划及筹备;(4)担任讲解培训工作;(5)领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自己做一个更称职的人员，一定努力学习并克服各种不足。

三、提出自己努力计划。

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

总之我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。感谢公司给了我这样一个发挥的舞台，我会珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

**员工转正述职报告篇八**

尊敬的领导 我叫xxx，xx市xx人，我于20xx年12月20日有幸被分配到xxxxxxxx工作，至20xx年1月见习期满一年，现正式提出转正申请，就一年来的工作情况向领导作如下汇报 在思想政治方面，自觉加强政治理论学习，努力提高政治思想素质，约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，积极参加与配合医院组织的各项活动，服从领导、团结同志，工作任劳任怨、积极主动，通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

在作风纪律方面，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，注意形象，养成良好的工作和生活作风。为此，除了向各位同事们学习外，还积极主动地去锻炼和培养在工作中不怕苦、不怕累的精神，经历了多种考验。

在工作方面，作为一名刚刚参加工作的新同志，虽有三年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不是很了解。在这短短不到二个月的内科实践工作中，我深切体会到作为内科临床医生应具备的素质和条件，在上级医师的指导下，我逐渐对内科常见病、多发病的诊断、治疗有了较多的认识。作为住院医师对病人从入院-住院-诊断-治疗及出院复查有了很好的掌握，经过不断的学习和训练，我已能基本掌握内科常见病、多发病的基本诊疗方法。但这远远不足，在以后的工作中要更细心全面询问查体，积极学习先进的临床知识，争取早日成为病人心目中满意放心的医师。

还有，按照领导的要求，积极参与公共卫生服务工作，参与乡镇居民健康纸质档案的建立，深入居民点开展各种体检。在收费室、药房工作期间，耐心向病人解释疑惑，仔细核对处方、票据，避免发生口角及医疗事故。遇到不懂的问题及时请教。

一年来，我任劳任怨，积极完成组织上安排的各项任务，同时还能够团结同事，一道工作，虚心接受领导、各位老师和同事们的批评意见，在他们的帮助和支持下取得了一定成绩，但我深知还存在一些缺点和不足。在今后工作和学习中，我要更进一步严格要求，虚心向各位老师和同事们学习，注意克服缺点和不足，争取取得更好成绩。转贴以上是我一年来的基本工作情况，不妥之处恳请领导批评指正，在此我郑重的提出转正申请，请领导给我继续锻炼自已、实现个人理想的机会，我会用更加饱满的热情工作，和医院一起展望美好的未来。

**员工转正述职报告篇九**

我叫xx，山西大学外国语学院英语专业，先后从事小学数学教师、初中英语教师、新闻记者，于20xx年3月5日加入公司，目前担任武乡办事处办公室文秘一职，主要负责会场布置工作、车辆管理工作、后勤服务工作、来访人员接待工作、对外联络服务工作及项目在前期施工过程中对外有关单位协调处理工作。

三个月以来，在领导及同事的关怀、指导和帮助下，开始逐步了解公司各项运作，不断加深企业文化的理解和认同，总体上能够按照要求完成各项任务。

1、协调项目组开展工作，参加公司工程项目推进会议，并撰写会议简要和收集影像资料；

3、协调其他部门的辅助性工作，如打印、复印、传真、扫描的及时完成、送达工作；

5、扎实推进非煤工程、转型项目，积极响应集团“转型跨越发展”的号召。

1、文秘工作比较繁琐，由于专业知识及经验的不足，工作条理性有所欠缺，希望在日后的工作中，加强对秘书学、行政学、管理学、法学等专业知识的学习，并能有更多机会到各部门去熟悉公司管理流程，在实际工作中加深对公司的认识，不断提高工作条理性和管理水平。

2、对工作的预见性和创造性有待提高，希望在领导的指导下，更好地融入本职工作，及时进行工作总结，并学会在总结过程中培养创新思维，不断提高工作的预见性及创造性。

下一步工作思想主要是以跟进集团总部和砖壁八路村游击战体验园及影视文化创意园区项目建设为中心，同时配合部门年度工作计划，按照领导要求，有步骤地做好各项工作。

1、责任感强，能切实按照领导的要求去完成各项工作任务，并勇于承担相应责任；

2、性格乐群，乐于与同事沟通、配合，具有良好地团队合作精神及沟通协调能力；

3、由于工作经验不足，工作中有时会出现做事不够细心，虑事不够全面的缺点。

2、工作能力有一定进步。在秘书这个岗位上，每天接触到得人、事、物比较多，通过领导的教育及在自身的学习，本人的文字表达，综合分析及沟通能力有了一定的进步。在以后的工作中，我应该以更加积极进取的心态投入工作，并加强学习专业知识，增强对工作的预见性和创造性，持续提升工作能力。

以上是本人试用期转正述职报告，在此，恳请公司领导批准我成为公司正式一员。

报告人：

20xx年6月5日

**员工转正述职报告篇十**

我个人的工作成绩是与我们营业部的发展分不开的。20xx年，我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空缺凭证、挂失、查询、冻结等业务。20xx年的工作主要有以下几个方面：

一、认真贯彻落实国家相干金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，创建一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘学习，进步本身素质。营业部内每星期四都会组织员工学习，营建良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若碰到类似学习过的业务题目，处理起带来了很大的方便、也进步了办业务的效力。扩大领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，通过量看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟习工作环境和内容。工作之余，学习公关礼节，使我的本身修养，思想素质有了很大进步。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格束缚自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争寻求美满。

四、以客户满意，业务发展为目标，弄好服务，建立热情服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。由于我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极其客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的着名度。

20xx年，构想未来。也是我们银行宁波深化改革的一年，机遇和挑战并存。我们要在巩固20xx年工作成绩的基础上，开辟进取，创新求实，做出新的努力，严格要求自己，及时完成领导交办的各项工作任务。在新的一年里，我力争做到以下几点：

今后我将努力做到以下几点，希看领导和同事们对我进行监视指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐渐进步自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，进步工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善进步自己。

3、继续进步本身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一位优秀的银行从业职员。

**员工转正述职报告篇十一**

尊敬的各位领导：

您们好！我现在重整车间实习。去年暑假我们就通过一级培训，了解了公司的企业文化和各项规章制度，体会到xx集团是一个管理上严格，技术上不断创新的年青企业，通过半个月的军训，锻炼了我坚强的品质，改掉了从前做事懒散拖拉的坏习惯。由于我学的专业是应用化工技术专业，很荣幸被分到重整车间学习工作。转眼入厂已经两个多月了，马上就要转正了，现将我这两个多月的学习和工作情况汇报一下。

一、掌握的知识和技能

(一)初级学习阶段

1.学习消防器材(二氧化碳灭火器等)消防设施、防护用品(安全帽、空气呼吸机、防毒面具等)的使用方法及火灾急救和中毒预防应对措施。

2.掌握重整岗上的工艺流程，工艺原理，往复式压缩机的工作原理、开停机步骤和润滑油的流程。

3.学会稳汽和循环氢的标准取样操作。

(二)中级学习阶段

1.绘制本岗位的详细流程图。

2.学习常用设备的现场操作：调节阀和流量计的切除和投用换热器的停用和投用。离心泵的启动和切换方法、及润滑油的更换、巡检内容。压力表的更换。冲洗玻璃板液位计、伴热蒸汽的投用等。

3.了解重整岗上的工艺指标和控制的产品质量标准。

4.掌握压缩机巡检内容、日常维护和事故处理预案。

(三)定岗冲刺阶段

1.学会粗汽油馏程、干点、凝点、闪点的控制方法，能够替主操盯盘。

2.了解重整岗的开停工方案包括蒸汽扫线原则、引油流程。

3.冬季投用伴热流程。

4.掌握重整岗上部分事故处理方法。

5.作为重整副操能够独立完成巡检内容，并能查找本岗位的安全隐患。

二、学习任务完成情况

1.顺利通过压缩机和重整岗位的考试。

2.已能够顶岗,完成重整岗上的日常工作(汽油取样，甩油浆，盘车，冲水冷等),压缩机的日常维护。

3.配合同事完成车间的日常工作。

三、工作中的不足与改进

1.对产品质量控样掌握不好，今后多向主操请教。

2.对大型设备(如塔、换热器的内部结构)不清楚等，在今后的检修中注意多加观察。

3.遇到紧急情况易慌张，不会处理，今后多学习事故处理预案。

四、工作体会

第一天站在装置下看着十几米高的操作平台和塔，心里有些害怕，心想这踩上去就颤颤悠悠的铁楼梯安全吗，刚爬到四层腿就有点发抖，在同事的指导下我慢慢地爬了一层又一层，当我缓慢地爬到反应塔顶十三层时，心里是无比的激动，我终于战胜了自己。我俯视着全厂，从今天开始我就要以全新的姿态投入到我的工作中了。

根据车间制定的学习计划，我有条不紊的的进行着我的学习，每天都过得充实新鲜。我认真聆听师傅的教诲，从最基本的跑流程开始，识记各塔罐、换热器、离心泵，阀组等，然后回到主控室就学习设备的工作原理和本岗位操作原则，在车间里，一定要有明确的时间意识，按时巡检拨盘，不能偷懒。我意识得到巡检需要认真到位，一定要对自己负责的区域逐项检查，找出可能存在的安全隐患，防患于未然，才能让装置安全稳定的运行。在工艺指标的控制上，要认真对比分析影响考察指标的影响因素，根据车间的要求，调节幅度要合适，才能生产出合格的汽油。

在重整车间工作的这两个多月让我收获很多。同事们踏实苦干的工作作风和吃苦耐劳的精神深深感动着我，他们在日常工作中一丝不苟的，认真负责的态度也默默影响了我，他们不怕脏不怕累抢着干活的良好风气也影响着我。良好的工作环境使我不敢有一丝懈怠，我努力地学习这些新知识反复练习基本操作，遇到不懂得技术就耐心的请教师傅，此时的我感觉自己的实践能力很欠缺，有太多的东西需要学习和掌握，在今后的工作中，一定要虚心的向师傅们多请教技术，同时自己多注意积累和思考，以同事们为学习的榜样，才能更快的成长。

虽然说化工厂的工作环境略有些苦，但公司丰富的文体活动让员工的业余生活多了很多乐趣，今后自己也要多参与其中，在生产一线工作让我改掉了很多学生身上的懒散、娇气和浮躁等毛病。经过这三个月的工作，我也逐渐褪去了稚嫩的学生气，慢慢的成熟起来。

五、自我评价

年轻的我，对工作充满热情、耐心、喜欢与团队合作，有较强的进取精神并且灵活掌握所学专业知识，对工作十分认真负责。

善良的我，待人诚恳，乐于助人，诚实守信，不怕吃苦。

我，具有很强的求知欲望，我知道自己不聪明，因此在学习新东西，我会耐心的学习反复的思考，直到最后弄明白为止。

我怀着一颗感恩的心幸福的生活，无论生活中遇到怎样的艰难，我都会以乐观向上的态度去面对它，努力地克服它。

在车间的日子，有些力气活确实干不了，但同事们非常照顾我，感谢他们，在今后自己要加强体育锻炼，提高身体素质。

六、职业生涯规划

宝剑锋自磨砺出，梅花香自苦寒来，年轻的我将秉承企业的文化理念：每天超越自我，时刻追求卓越，以严格的标准要求自己，努力让自己尽快成为以一名合格xx人。

短期目标：在三个月内多积累工作经验，努力成立一名合格的重整副操。

中期目标：半年内加强理论知识的学习，为当主操的梦想而奋斗。

远期目标：当工作熟练后多钻研技术难题，为车间的高效率工作和节能降耗提出合理化建议。

感谢xx给我一个锻炼自己的机会，一个展示自我的平台，我会努力工作，为企业创造财富，也实现自己的人生价值。

20xx年x月x日

**员工转正述职报告篇十二**

进入公司以来，经过一年时间的学习，已基本了解公司的具体生产状况及运作模式，本着积极负责的态度，从如下几个方面进入工作并实际地处理一些相关事项。

首先是个人心态的快速转变与定位：来到xx公司，由于工作环境及管理模式与先前实习单位的不同，大部分的工作方法都必须做出改变。如何引导自己从学生到企业员工转变，是相当一段时间任务，弄不好会适得其反，影响自我的职业规划，所以非常感谢公司领导在我迷茫之时，给予我正确的引导，在xx公司我的职责是分析仪表班员，主要负责全场分析仪表的维护，调试，安装及预防性维修等工作，我会用最良好的心态和更务实的态度来面对现在的工作，只要我努力，一定会在公司做出成绩。

下面讲一下入职半年来的工作成绩：

2、时刻不忘学习，提高自身素质。.通过学习，已由原来不懂分析仪表，到现在处理绝大多数仪表游刃有余，专业技能上得到较大提高，期间参加20xx年设备部技能比武大赛，荣获仪表专业综合组第一名。

3、与其它部门，特别是工艺人员已建立良好的沟通，及时跟踪生产中的仪器仪表运转状况，发现并及时解决问题。

4、积极响应设备部文化宣传活动，在担任班组文化宣传员期间，多次在刊物上发表文章，较好的宣传了设备部的铁军风尚。

5、在工作中善于发现问题和疑点，并即时将问题和疑点反映给班长，并有力推动改善，一年来共提出合理化建议近30条。

一年来，自己在各级领导和同事的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、专业理论基础不扎实，理论与实践的结合做的较差;

2、对dcs不熟悉，遇到此类问题较棘手

3、个人学习抓得不紧，学习不够深入，有时工作繁忙时，存在急躁情绪。

4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

我对今后的工作计划如下：

一、严格要求自己，约束自己，认真做好每一件事情!

二、听从安排，按时地保质、保量完成任务!

三、加强对专业技能的学习，包括工艺知识

四、除做好自己的本职工作外，尽可能多的做好自己力所能及的事!不辜负上级领导对我的期望!

我对以后的职业规化：我会在良好的工作氛围中，边干边学，增强自身学习，不断完善自我，更进一步严格要求自己，虚心向老员工学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步，提高自身各方面能力!使自己能够一专多能，胜任更高的岗位!

一、认真贯彻落实国家相关金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，创建一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘学习，提高自身素质。营业部内每星期四都会组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似学习过的业务问题，处理起带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。工作之余，学习公关礼仪，使我的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格约束自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

四、以客户满意，业务发展为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。因为我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

**员工转正述职报告篇十三**

本人(\_x)自20\_年4月19日进入公司任职，至今已有3个多月的时间。这期间在公司领导的大力帮助下，在公司各部门支持和同仁的配合下，我们团结一心、踏实工作，顺利地完成领导交办的各项工作;并时时跟进目前正在开展各项工作任务。在此期间，得益于公司的领导信任和培养，使我对于公司融洽的工作氛围，团结向上的企业文化都有了一定的了解和认识，并在较短的时间内适应了公司的工作环境，能够独立完成本职工作并愉快的与同事们成为了很好的工作伙伴，在个人综合素质也得到了很大程度的提高。

通过这段时间的工作和学习，使我认识到自己的一些不足之处。首先在全面处理问题的经验方面有待提高;其次，在团队协作能力方面仍然有很大的提升空间。今后，希望有机会在各级领导的带领下，不断继续学习完善自己的全面工作能力。根据公司的规章制度现申请转为正式员工，并将本人这3个多月来的工作、学习等方面情况向公司领导做简要汇报：

一、严格要求，遵章守纪，团结同事

自到公司工作以来，本人能够严格要求自己，遵守公司的各项规章制度;对公司的各级工作人员做到一视同仁，搞好团结。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

根据目前的工作职责，主要负责物业品质提高和对全国物业项目品质监督的工作，针对目前接触的项目我完成了以下工作：

1、根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，初步总结公司目前在物业管理存在的一些问题并提出解决方案。

2、经过到重庆实地了解情况，对未达标的物业项目进行了问题梳理并提出整改建议，通过协调和督导项目整改，使项目有了整体的改观，得到了业主对\_物业公司的肯定和认可!

3、参与西安顾问项目和通州顾问项目的工作中，通过多次与客户的有效沟通，了解客户所需并对各项工作耐心讲解，最终得到了甲方公司的认可。

4、在公司领导的带领下通过团队合作完成了三次投标工作。通过参与投标工作，从中学到了很多实用的知识，并结合公司现状总结经验，以期适用于今后的各项工作。

三、对未来的展望

通过3个多月工作，我不仅仅学到了很多的专业知识，我深刻的感受到这些知识是书本不能给我的。每天看到公司的快速发展，本人因为能是其中的一份子而感到非常的骄傲和自豪，因此也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里找到归属感，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，愿与均豪公司一同成长!

在此我郑重的提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想抱负的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情完成领导交办的各项工作，和同仁们一起为均豪公司创造价值，同均豪公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

**员工转正述职报告篇十四**

尊敬的领导：

从至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，如下：

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的`不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

述职人：xx

xx月xx日

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com