# 2024年元旦晚会活动策划案大学 大学元旦晚会活动方案(实用8篇)

作者：美好的回忆 更新时间：2024-03-29

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。元旦晚会活动策划案大学篇一一、活动名称：感恩*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**元旦晚会活动策划案大学篇一**

一、活动名称：感恩启航，魅力机电—元旦晚会

二、活动

口号

：魅力机电，梦想启航，感恩中工，相约元旦

三、活动目的：

元旦晚会是我校的传统文化活动之一，它能进一步丰富校园文化生活，营造积极向上、百花齐放、格调高雅、健康文明的校园文化氛围，丰富我校学生的业余文化生活，加强校园精神文明建设，展示我校师生团结创新、锐意进取、蓬勃向上的精神风貌，同时也给同学们提供一个锻炼自己的机会和一个展示自己的舞台，激发广大学生爱校和热爱艺术，勤奋学习，努力成才的热情与动力，不断提高自身全面素质，推动校园精神文明建设!

四、活动主办：中原工学院机电学院团总支学生会元旦晚会组委会

五、活动负责：

总指挥：菅锐、高源、邓晓隆

组委会成员：孙文龙、刁向楠、仝玉科、郭守鑫、毛宗兴、唐

源波、杨庆新等

晚会机动人员：学生会多有现役人员

六、活动时间：12月24号晚6:00-9：00

七、前期准备：

1、11月28号前由元旦晚会组委会成员向全体学生作活动宣传，鼓励同学踊跃报名参加。并征集学生晚会创新意见，有可行性意见可采纳。

2、要求学生会各部们或几个部门联合出节目，节目形式不限。

3、11月28号将策划交给外联部，拉赞助。

4、11月30号与宣传部联系，商讨元旦晚会幕布以及宣传海报、晚会节目单背景等设计方案，12月20号之前做好。

5、11月30号与秘书处联系，准备晚会主持(4位)与礼仪(6位)，并在12月10号之前做好相关准备工作，对主持以及礼仪进行培训。

6、晚会开场用的视频(《机电style》)于11月30号开始选人编排，主要采用学生会工作人员，并进行相关拍摄制作。12月20号前完成。

7、12月10号与服装学院联系，租用2号艺术组团楼圆形演播厅。

8、12月10号前联系人员，邀请其他院系或其他学校学生表演节目，并于12月20号确定邀请参演节目名单。

9、12月13号-15号进行元旦晚会节目选拔，确定本院学生参演节目及人员。

10、12月15号之前与新传学院联系，请人进行录像;并于社联联系，设置微薄互动环节。

11、12月15号前与生活部联系，购买晚会所需用品。务必于12月20号之前将相关用品准备齐全。

12、12月17号给各院主席以及校学生会主席、社联主席、艺术团团长送请帖，邀请其莅临观赏。邀请09级机电学院学生会成员，以及研究生代表。

13、12月17日，到辅导办开具证明，到环境部借花。

14、12月20号之前通知科技部全程拍照。

15、12月20号联系演播厅负责人，定好23号彩排开门时间与24号正式开始的时间，并通知参演人员及工作人员与23号进行彩排。

16、12月20号前将24号晚元旦晚会节目单确定排序，打印好。

17、12月20号之前联系借用台签、礼仪用的托盘、网卡。

18、12月20号确定总节目单、进行排序制作，并于12月23日将节目单打印50份。

19、12月20号之前在2号艺术组团楼演播厅旁边一楼借一间教室，给候场表演者休息用。

20、12月21号召开学生会例会，布置24日元旦晚会相关事宜。

21、12月21号确认都有哪些老师过去，是否需要请帖，并确定老师是否要出节目，节目名。

22、12月22号让办公室发通知，学生会的全体24号上午10点到演播厅布置会场，配带工作证，自律部负责晚会的签到签离以及维持会场秩序。

23、12月22之前借好礼仪服以及主持需要穿的衣服。

24、12月22日准备好节目的伴奏音乐以及其他相关背景音乐。

八、晚会节目要求：

节目要求内容健康，形式多样，观赏性高、时间不宜过长。

节目形式要有：舞蹈：街舞、民族舞、搞笑舞等(单人、集体)

歌曲：流行乐、通俗乐等(单人、对唱、集体)

小品：以内容积极向上，趣味性高为主

情景剧：以反映大学生活为主

朗诵：题材积极健康或搞笑但不传播不良信息者

乐器表演：吉他自弹自唱，民族乐器独奏合奏

以上叙述的仅是部分常见节目形式，如有其它形式的，参照节目总体要求裁定。

九、晚会人员分职：

拍摄组

节目组

会场气氛调动组

节目道具摆放组

话筒调度组

机动组

(每个组分设一个组长，具体安排另行制定)

十、晚会大体流程

策划书

：

晚会开始前：1、将内外两个条幅挂好，布置幕布，张贴大型节

目单。

2、确定伴奏齐全、完整无损，以及话筒效果。

3、组织人员吹气球，把舞台下外圆进行装饰。

4、摆放台签以及第二第三排各院系主席以及本院

嘉宾标识、以及水。

5、在门口铺设红地毯、摆放铁树盆栽。

6、在门口布置霓虹灯。

7、提前半个小时安排礼仪在门口两侧进行接待，

并引导嘉宾老师就位。

8、后台有两个休息室，一个女生用，一个男生用。

并安排人员对其财产进行看护。

9、节目开场前10分钟确定演员全体到位。

晚会开始：1、关灯，播放机电学院拍摄的《机电style》视频，

以及视频之后的，机电学院元旦晚会组委会集体

倒计时视频。

2、倒计时结束之前，不开灯，主持人上台站好位置，

待倒计时结束之后，打灯，主持人主持晚会开场。

3、晚会按节目单顺序进行，确保正在表演后3个节

目的人员在后场准备，中间穿插两次微薄互动抽

奖环节。

4、中间安排老师节目及讲话，老师上台时要有礼仪

上前引导老师上台。

5、如若晚会进行时间过长，老师要提前走时，由主

持人择机上台，邀请所有观众欢送老师离席。

6、晚会最后一个节目《相亲相爱一家人》，由学生会

全体成员，一点一点有序的上台，最后主持人站

在台前，随着音乐声音的逐渐降低(但要一直放)

致晚会结束语，最后学生会全体成员以及在场老

师嘉宾合影留念。

晚会结束后：学生会人员全体留下打扫场地，搬运东西。

十一、所需用品：

3、需要制作：幕布背景、宣传海报、节目单背景、台签内容、以及第二排各院主席位置的主席标识、大型节目单(后场一边一个、门口一个，共3个)，大串气球(将舞台围住)

十二、待考虑项：

1、是否让12级各班或各专业制作宣传条幅。

2、晚会互动游戏环节。

3、晚会微薄抽奖环节奖品。

4、晚会开始前，嘉宾进场是否要管乐队在门口奏乐。

十三、活动预算：

5号南孚8节·······················16元

气球4袋 ························36元

绳子两卷························4元

宽胶带2个·······················8元

双面胶5个·······················10元

农夫山泉2件(24瓶/件)·················60元

请帖20张························40元

条幅两个(内、外各一个)················150元

苹果30个(另附包装彩纸以及封口的彩条)·········80元

荧光棒4筒(共计400根)·················40元

哨子30个························30元

塑料手掌50个······················30元

机动资金························100元

共计：604元

最后希望机电学院团总支学生会广大同仁齐心协力，把2017年最后一个学生会活动办好办精彩，像老师和广大同学送上来自机电学院团总支学生会的信念礼物!

机电加油!机电学院学生会加油!

机电学院团总支学生会

元旦晚会组委会

-->[\_TAG\_h3]元旦晚会活动策划案大学篇二

站在新学年的源头，为进一步推进校园文艺活动的`蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，为了迎接××年元旦的到来，信息科学与工程学院拟定主办本次元旦迎新晚会。

本次晚会主题是“缘聚信息e往恩深”，“缘聚信息”，我们结识于信息学院，是它，让我们汇集到一起，成长，收获，“e往恩深”表达了我们对信息科学工程学院这个大家庭的感恩之情，感谢学院领导和老师对我们的栽培。通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，回首过去的一年，我们感到无比的欣慰，即将逝去的20xx年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体信息学院辉煌的一年！

时间：12月26日

地点：山东师范大学长清校区c区101报告厅

承办单位：信息科学与工程学院文艺部

协办单位：信息科学与工程学院学生会全体各部

1、活动审批

1）向团总支提交活动策划并向其介绍活动的主要流程。

2）向学校有关部门申请活动地点。如c区101报告厅进行活动。

2、活动宣传

1）11月11日面向10、11、12级各班下发比赛通知和比赛简章，并且将通知公告挂到e帆在线上。

2）11月12日在c区教室举办活动宣讲会，具体讲些活动内容活动目的

2）制作宣传海报和横幅，在校区内各大广场张贴，并且在各宿舍楼内张贴，进行宣传提高赞助商以及活动的知名度。

3）在qq群和人人网各部门微博、博客发放活动通知。

4）制作宣传视频，在网络上传播。

1、节目海选（11月12日――16日）

12月3日，第一次彩排，在a区一楼，邀请老师指导，总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来。

12月15日，第二次彩排，在c101报告厅，邀请老师指导，修改节目，确定细节。

12月23日第三次彩排，在c154报告厅，邀请老师指导，过一遍整体流程，各部门熟悉流程，使配合更为默契。12月26日中午，在c101报告厅进行晚会前的最后一遍走台。

2、节目单（参见附表1）

1、文艺部统一调度，总体把握，安排任务。（金源统一调度，勾晓腾负责会前准备，陈文静负责总舞蹈节目，孙朝晖负责开场舞，现代舞，王金秀负责古典舞，殷松负责男生现代舞，路萌璐负责乐器两个节目，高慧琳负责音乐情景剧，曲平负责歌曲类节目）

2、信息部负责摄像

3、自律部负责灯光

4、科技部负责投影仪，音响调试及视频播放

5、生活部负责服装道具

6、女生部负责礼仪，化妆

7、社团部负责会场布置

8、自律部负责晚会现场秩序

9、宣传部负责前期宣传的海报制作张贴等。（具体分工安排详见附表2）

**元旦晚会活动策划案大学篇三**

20\_\_\_\_年的脚步渐行渐远，20\_\_\_\_年的倩影呼之欲出，值此元旦之际，我校大类文体部用欢乐驱赶严寒，用热情灌溉青春，用真情畅想猪年，以\"精心让同学感受元旦节气氛，传播阳光积极的观念”为宗旨，精心策划了此次元旦晚会，为北京联合大学的蓬勃发展，为本校学子新的腾飞，奋斗不止，前行不息。

【晚会意义】

旨在加强我院各系师生之间的交流与合作，增进师生间，同学间的了解，加深学生间的友谊，丰富新一届建院新生的文娱生活，充实大学生的生活情调，提升学校文化底蕴，继承建院优良传统，促进建院新发展，新气象。

【晚会主题】

喜迎元旦，畅想猪年，绽放自我

【晚会时间】

【晚会地点】

东大门会堂

【晚会相关单位】

主办单位：大类学生会

承办单位：大类文体部

参办单位：大类文体部

大类宣传部

大类女生部

大类学习部

【晚会邀请嘉宾】

【晚会主要准备工作】

宣传部：1·条幅宣传于海棠广场

海报宣传遍布学院各公告栏

各专业班内宣传

(12月24日之前做好工作)2·印制节目单

3·制作派发邀请函

(在晚会前两天，将各邀请函送至各嘉宾处,晚会当晚将节目单送至各嘉宾处)

现场：1·播报宣传本次晚会举行的详情

2·报道会场现场情况并适当采访嘉宾以及演员

3·采集会场信息并拍照上传到本院官网

体育部：

女生部：

负责人：宣传部长及成员1

·安排嘉宾进入嘉宾席，安排学生入座观众席

·帮助布置舞台并辅助演员提供道具

·辅助专职人员安装音响设备以及声乐系统

·提供后勤保障工作并处理事件负责人：体育部部长及成员(人)1

·维持好观众席纪律

·负责会场出入口，保证会场整体出勤率

3·注意会场整体卫生情况

维持会场的整洁

负责人：女生部部长及成员

学习部:1·在晚会准备阶段为演员化妆并提供节目服装

2·为观众席提供荧光棒和其他晚会现场用品

3·晚会尾声阶段为演员颁发奖项和荣誉证书

负责人：学习部部长及成员

文体部：1·统筹运作整场晚会

2·按照办公室要求进行海选并筛选节目

3·选拔主持人并定制主持人服装

4·控制会场时间安排

5·设置晚会奖项分类

6·晚会结束做好后期总结工作负责人：文体部部长及成员

办公室:1·协调各部门工作联系

2·配合承办单位工作

【晚会节目单】

【晚会具体流程】

1·专职工作人员及女生部人员布置舞台背景，

会场，并安装音响设备和其他舞台必需设备

2·体育部人员安排嘉宾和观众入座，同时纪检

部人员维持进场秩序，合理安排

3·体育部维持会场进出口出勤

4·女生部开始下观众席分发荧光棒等

5·主持人开始直线报道会场情况

6·宣传部人员进入会场帮助其他部门工作

7·文体部人员就位统筹会场安排

8·办公室陪嘉宾看节目

(以上任务七点前必须完成)

9·开场舞表演(七点开始)

10·主持人上台宣布晚会开始，并致开场白

11·主持人介绍出席嘉宾

12·学校领导人致辞

13·娱乐节目表演正式开始

15·所有演员上台，主持人宣布晚会的结束，并欢送嘉宾，感谢观众的到来

16·所有部门成员留下，清理晚会会场

【晚会后期安排】

1·宣传站整理会场信息并写新闻稿，上传图片到经管官网

2·文体部做好晚会财政预算并做晚会总结

3·办公室人员整理晚会资料并送办公室存档

【晚会奖项设置】

1·一等奖一名奖品：

2·二等奖两名奖品：

3·三等奖三名奖品：

4·其余均为优秀奖

(以上奖项均颁发荣誉证书)

【晚会所需用品以及经费预算】

1·矿泉水10箱150元

2·水果若干200元

3·晚会道具300元

4·荧光棒等100元

5·节目单以及请柬制作100元

6·服装租赁500元

7·音响设备

8·杂费500元

9·奖品1500元

总计

以上费用由经管学院院财务部负责

**元旦晚会活动策划案大学篇四**

一年一次的元旦节眼看就要到了，转眼间一年就这样过去了，今年是我们难忘的一年。因这个是值的我们纪念的日子。其实还有一见也值的我们纪念的日子，那就是我们学校的三十校庆，同时也被评为国家示范高职院校，难道这不值得我们纪念吗?为了纪念20xx年也为了迎接20xx年的到来，我们班准备举办一次元旦晚会就是为了纪念20xx年同时也去迎接20xx年的到来。

一、活动意义：

通过举办元旦晚会，主要意义在于提高同学之间的友谊，发现同学现场主持能力更好的挖掘文艺才人。

二、活动目的：

元旦文艺晚会这是一个能给我们快乐的晚会，举办这次晚会能更好的挖掘我们班文艺才人，同时也能提高班同学的.团结，增进同学之间的友谊。

三、活动资源需要：

教室、音乐设备、丝带、彩带、剪刀、气球、彩喷、喷漆、圣诞图象、双面胶、细红绳、邀请涵、礼物、瓜子、糖、饼干、枯子、水、花生。

四、活动总负责人：xx

五、活动开展：

1、活动主办单位：xx现代职业技术学校机械分院

2、活动时间：20xx年12月25日晚7：00

3、活动地点：xx现代职业技术学校机械楼304教室

六、经费预算：总计活动所需的经费总共要：704元

七、活动流程：

(一)活动前期：

1、向学校申请活动所需要的教室。

2、准备活动当天所需的设备、用品、吃的。

3、提前把活动地点布置好晚会的装饰。

4、登记好同学所报的节目，并策划好节目的安排。

5、写好邀请涵邀请嘉宾来参加我们班举办的文艺晚会。

6、选好活动当天晚会的主持人主持当天晚会。

(二)活动当天：

1、主持好晚会的开展。

2、维持现次序不要影响同学大案表演。

3、观看同学的表演，积极鼓掌。

(三)活动后期：

1、打扫教室的卫生。

2、晚会结束后将桌登摆放为原样。

八、活动应注意的细节：

1、活动当天不要瞎起哄影响同学表演，注意班级形象。

2、活动当天的安全。

3、活动当天的次序。

这次元旦晚会我们一定会办的更加的好，会有的表演嘉宾和节目出来，我们会推陈出新，我们会办出和之前不一样的感觉来，我们会做到的。希望大家能够积极的来参加我们的元旦晚会，给我们的选手加油鼓劲，给他们精神上的支持，我们也欢迎大家来积极参加我们的元旦晚会表演节目，我们会欢迎你的到来!

相信我们的学校明天会更好，我们学校的知名度和办学能力一定会更加的成功，我们期盼母校的明天建设的更加的美好!

**元旦晚会活动策划案大学篇五**

时间如白驹过隙，转眼间20xx年圣诞、20xx年的元旦将至，为庆祝圣诞、元旦佳节，为促进同学之间的交流和沟通，培养学生之间的友谊，也为进一步给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。在总结过去一年工作的同时，也在新的一年确立新的目标与方向。特此举办20xx年济宁学院学生自律委员会元旦晚会。

主办：济宁学院学生工作处(部)

承办：济宁学院学生自律委员会

活动主题：情暖公寓，温馨校园

活动目的:为迎接新气象，新朋友，新明天、促进自律会成员意见的交流与沟通,展现济宁学院学子的热情与活力同时回首过去，展望未来，举办20xx年学生自律委员会元旦晚会既是对过去一年的总结，也是为即将来临的20xx年打造一个良好的开端!

晚会时间：20xx年12月18日

地点：文科楼报告厅

本次晚会从自律委员会内部选拔演员以及公寓管理科的.楼管中出节目进行表演。观众以学工处及学生自律委员会师生为主，参演人员为楼管人员和自律委员会内部成员。晚会的内容将紧紧围绕主题，让我们参赛人员充分展现个人才艺，表现全体楼管人员及自律会成员对元旦佳节来临的祝福和自律会未来发展的美好祝愿。

晚会以表演形式为主，节目题材不限。演出节目由学生报名参加，经筛选登记录用后方可表演，要求节目内容健康向上，符合大学生的学习与生活。在晚会中加入互动游戏，为时15至25分钟。

猜成语(词语)规则

游戏分2-3轮进行，每轮选6名参与者，其中一人负责表演，要求表演者只能使用肢体和拟声词进行表演，其余5人背对大屏幕猜成语(词语)，先才对5个的为本次胜利者，若两人或多人同时猜对5个，先再次答对一个的胜出。若表演者表现突出也可获得奖品。

(一)前期准备

1、节目征集

学生自律委员会各部门出节目，每部门2-3个。将于12月6日至12月7日两天时间在文传系b210由文艺部、主席团进行评选。参加节目评选的人员须在前15分钟到场，按照报名次序进行演出，筛选出合格的演出节目，并于8日将结果告知参与人员。

2、晚会前准备工作

11月20日至26日——撰写晚会策划方案。

11月27日——由主席团审批策划案。

12月3日——各部门上报本部门节目名单。

12月6日至7日——组织晚会节目的海选。

12月8日——确定晚会最终节目并及时告知参演人员。

12月9日至17日：

(1)外联部拉赞助，主持人服装、荧光棒、准备用于互动游戏的礼品，制作3条以上条幅(“济宁学院学生自律委员会“情暖公寓，温馨校园”元旦晚会(必须有的))。

(2)秘书处制定节目单、撰写晚会主持词并确定主持人。

(3)女生部和广播部确定到场嘉宾，制作邀请函并及时发放。

(4)宣传部制作本次晚会所需要海报2-3张。

12月15日——策划部制作座区安排表。

12月16、17日——晚会进行彩排。

12月18日——中午会场布置完成、下午两点演员及工作人员、主持人到位，所有印刷物品装饰物品到位，现场细节考虑，晚会正式开始。

(二)晚会期间

一、(1)体育部、劳卫部、外联部中午两点之前做好舞台布置。

(2)18日下午2点参与表演的人员到场，吴翔及文艺部做最后的现场彩排。

(3)广播部协助文科楼报告厅工作人员调试音响灯光。

(4)安检部负责晚会所用道具的统计及准备。

二、(1)女生部引导老师入场，准备好水壶、热水及纸杯茶叶，负责晚会期间老师的饮水。

(2)秘书处负责发放节目单。

(3)宣传部负责晚会现场dv和摄像。

三、主持人介绍本次到场嘉宾及晚会开场词，并宣布晚会正式开始。

(1)纪检部于18日下午6点准时签到，且负责维持此次晚会的秩序。

(2)安检部在表演期间及时更换道具。

四、节目开始(按节目单顺序进行，中间穿插小游戏)。

(三)晚会结束

1、女生部引导老师出场。

2、安检部及时归还道具。

3、楼长团、策划部广播部负责打扫会场卫生。

(四)其他准备

一、舞台效果准备

1、12月18日，协调灯光音响，确定晚会时所用灯光效果。确定电路电器的正常使用。

2、布置晚会现场，包括喷绘悬挂、条幅悬挂、嘉宾席、演员区的安排等。

3、舞台效果可有灯光渲染，以及气球、彩灯、投影幕布(如需媒体进行现场互动)。

二、主持人准备

1、12月11日协调主持人，主持人宜为男女各两名，须有主持经验，大方、形象气质佳。

2、12月12日确定主持词，主持词应切合主题，与晚会节目相呼应。

3、12月18日晚会开始前2小时，主持人应盛装到场。

三、印刷品及道具准备

1、11月28日协调海选教室以及海选评委等。

2、节目单及邀请函，于12月14日设计。14日确定节目单。16日之前确定邀请函，并于送出。

3、12月15日北门悬挂的条幅、海报到位，营造晚会氛围。

4、12月18日下午，进行会场的最后布置，并调试好音响话筒灯光等道具。

1、总负责人：王续安

2、节目负责人：吴翔

3、主持人负责人：蔡尚君

4、场地及场务负责人：杨任轶

晚会整场负责部分分为6组：

1、文艺部、秘书处对节目进行催促和质量监督。

2、由女生部负责嘉宾接待工作，届时负责迎宾工作。

3、由体育部、劳卫部及外联部负责现场的布置，确保现场气氛。

4、由宣传部负责晚会录像及通讯。

5、由安检部负责道具的准备及归还。

6、楼长团、策划部、广播部组成应急小组，如哪里需要人手及时提供人员，并于晚会结束后打扫会场。

1、准备应急话筒，当上场演员话筒不能用时有工作人员换应急话筒。

2、遇到停电情况是，及时与学校联系，迅速处理状况。

3、当演员不能及时演出时，有关工作人员协调下一节目及时跟进。

1、晚会表演人员自备服装、道具。

2、注意晚会秩序。

3、保持会场卫生。

4、舞台及灯光安装调试工作注意用电安全。

5、测试晚会所需伴奏带并备份。

6、舞台道具服务人员到位。

**元旦晚会活动策划案大学篇六**

“狂欢圣诞，喜迎新年”

（初定）

文化广场

江西中山职业学院院团委

江西中山职业学院社团委员会

展示社团文化充实我院学生社团活动，加强我校学生社团建设

我们知道社团是校园不可或缺的一部分，社团活动是大学文化的一道亮丽的风景线。纷纷活跃的学生社团，铸就校园精彩生活，展现当代大学生良好的文化素养和高尚的道德情操。作为高校文化的重要载体，学生社团是高校第二课堂的重要组成部分，大学生社团日益成为高校中具有重大影响力和凝聚力的群体。

其中中山学院现共有学生社团17个，会员400余人，新的一年即将到来，元旦晚会是各社团在本学期总结和展示自身的舞台。通过元旦晚会的举办，一定会进一步丰富我校学生文化，充实我校学生社团活动，加强我校学生社团建设，加快我校学生社团建设发展，为我校学生社团的发展创造良好的内为环境。

服装租借、化装：700块

音响、灯光、地毯等设备：500块

舞台布置：300块

烟花荧光棒：200块

主持人：200块

工作人员工作餐：300块

共计：2200块

**元旦晚会活动策划案大学篇七**

时间真是过的太快了，不经意间，一年就这样过去了，在年底的.`时候，我们文学院准备举行我们学院的元旦晚会，这是每年都要做的，让我们辞去过往美好的一年，迎来新的美好的一年!

不经意间，我们来了，我们轻轻的来了。吹着二十一世纪的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新学年的晨曦，我们欢快的来了。站在新学年的源头，为进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。

青春、激情、梦想、未来

1、增进师生情谊，展现学生风采，扩大学院影响。

2、丰富同学们的校园文化生活。

3、展现当代大学生的良好精神面貌。

20xx年12月26日(暂定)

海军礼堂

文学院职教部团委、学生会

文学院职教部全体师生

1、晚会策划及准备期：

本阶段主要完成前期宣传，节目收集，主持人确定及赞助商确定。

a、节目收集：由节目组负责，采用各个班级提供节目和从其他学院收集节目等渠道，并有可能从校外邀请专业节目表演作为补充，并确定主持人。

b、赞助商确定：由外联组负责，联系商家并配合商家做好宣传工作。

c、前期宣传：由宣传组负责，进行海报设计和粘贴以及横幅的设计制作。

2、晚会协调及进展期：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定及所需物品的购买与租用。

a、节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点定海军礼堂，选取优秀节目，并进行排练。

c、舞台确定：由舞台组负责。

d、物品购买及礼仪人员确定：由礼仪组负责，物品需要情况由后勤组等进行统筹。

3、晚会倒计时：

本阶段主要完成彩排及晚会全过程确定(包括节目单确定)、末期宣传、领导邀请、场地确定、记者团的工作情况确定，工作证制作、费用确认。

a、彩排及晚会全过程确定：由节目组负责，进行第一次彩排并制作节目单及晚会总流程确定、地点定海军礼堂。

b、末期宣传：由宣传组负责进行宣传单、抽奖券和节目单的设计及发放，并对赞助商进行大力度的宣传。

c。领导邀请：由礼仪组负责，工作证制作，场地确定及记者团工作确定。

d、费用确认：由统筹组负责，进行各部门小组经费支出的确认。

4、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程(附录1)

5、晚会后期工作：

(1)为演员分发小礼品

(2)费用处理

(3)书面总结

(4)vcd制作及网络宣传

a、下一个节目出演时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目如由于各种原因无法按时出演时，下一个节目及时跟进。

b、如任何一个节目在演出过程当中发生重大失误而无法顺利进行演出的情况下，由主持人及节目的领演人员迅速组织演员重演此节目，若重演任出现问题，则该节目立即退场。

c、其他紧急情况发生时，由机动组及统筹组协调处理。

1、各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉帮助其他工作组完成工作以加快整体工作进程。

2、晚会后工作细则：晚会结束后，各工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

3、收场工作结束后立即开展清理会场工作，清理完毕即可离开会场。

立式广告牌，为赞助商独立的宣传，发式在学校内进行宣传(由贵公司提供)。

**元旦晚会活动策划案大学篇八**

晚会具体计划如下：

1、主题：狂欢元旦，喜迎新年。

2、目的：促进学院内部团结，增进大家友谊，欢度元旦佳节。

3、特点：节目新颖，体现当代大学生实际生活以及需求。

4、时间：待定。

5、地点：

6、对象：学院全体师生。

7、主办单位：。

8、承办单位：

9、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合。

第一部分具体组织安排

1、拉赞助

2、由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

2、选择主持人

先由学生会内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔气质优秀，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在7个以下4人以上(最后如果出现人员出现问题可以及时替换)，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

3、安全秩序

由学生会安保部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

4、会场布置

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

5、节目编排

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

6、通知领导

由晚会总负责人(待定)负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

7、dv拍摄

主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期vcd制作出来的质量和上传院网站的方便(不用加工处理)。

8、晚会现场摄影

负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

9、电脑操作

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

10、彩灯控制

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

11、协调工作

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

第二部分活动安排工作

一、活动宣传：

1前期宣传工作

(1)宣传板

制作：元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(2)海报

制作：2013年元旦晚会海报。

要求：喷绘海报或手绘海报

(3)宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(4)广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音。

(5)：现场宣传

要求：不得影响学生的正常学习与生活，不得影响学院正常秩序。

(6)：发布信息在学院网站

要求：不得影响浏览网站的其他信息

2、宣传对象：安徽电气工程职业技术学院学全体学生

3、后期宣传工作(活动结束后)：

以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

二、前期活动工作(时间：待定)

1.通知各社团递交节目名单

2.所报节目参加人员

3.晚会节目主持人

4.参加晚会人员名单

5.对现场内外进行布置

6.安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作

7.晚会节目准备：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。

三、中期活动工作(时间：待定)

1.校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报

2.进行网上宣传

3.推进各社团的节目进程

4.对所有参赛的节目进行前期筛选(是为了保证晚会节目质量)

5.对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案

6.确定所有参赛节目

7、晚会期间：(时间：待定)

(1)现场领导的接待工作、观众进出会场秩序

(2)晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作

(3)晚会后的收尾工作

四、后期活动工作：

1、为演员分发小礼品2、费用处理

3、书面总结

4、vcd制作

5、网络宣传

第三部分工作人员和项目组

一、工作人员

顾问：待定

统筹组：二、项目组：

1、第一项目组：节目组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作;

(2)主持人的选择、形象设计及台词审核;

(3)负责节目的编排及晚会全流程的衔接;

(4)准备好晚会所需的一切服装道具;

(5)根据节目要求提出舞台条件，并交与舞台组。

2、第二项目组：宣传组

组长：待定组员：学生会宣传部团委网络文秘组

任务：

(1)利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传;

(2)现场摄影及cd摄像;晚会结束后的vcd制作及上传等。

3、第三项目组：外联组

组长：待定组员：学生会外联部团委外联组成员

任务：

(1)负责联系商家以

及完成承诺给予赞助商的服务工作;

(2)联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等;

(3)负责晚会费用的处理

4、第四项目组：礼仪组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

(3)晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及商家(赞助商);(注：所需物品提前向后勤组联系，另其有足够时间准备)

(4)联系记者摄影人员;(此项任务待定0

5、第五项目组：舞台组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)监督并确保舞台的建设及时及质量;

(2)晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

6、第六项目组：后勤组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)舞台组搭建舞台需要的材料;

(2)晚会所必须的设备调试，如音箱、彩灯等

(3)物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品、奖品等;

7、第六项目组：机动组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)晚会期间，负责会场纪律维持、督促后勤组的会场后勤保障以及处理紧急情况;

(2)协助比较忙的项目组的工作。

第四部分各阶段任务及工作分配

一、晚会前三个阶段：

1、晚会策划及准备期(时间：待定)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商;

节目收集：由节目组负责。用各个部门提供的节目，确定主持人;

赞助商确定：由外联部负责联系商家，并配合商家作好宣传工作;

前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅等。

2、晚会协调及进展期(时间：待定)：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)、广播宣传;

舞台确定：由舞台组负责。请尽量结合节目组舞台要求搭建舞台;

物品购买：由后勤组负责。物品情况征求各部门意见及资金情况，

礼仪人员确定：由礼仪组负责。要保证能接待好嘉宾。

3、晚会倒计时期(时间：待定)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

领导邀请：由礼仪组负责;

场地确定：由舞台组负责;

媒体报道确定：由外联组负责;(待定项目)

费用收集：由院学生会劳动部务组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

二、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程(附录一)

三、节目单：

节目数量、节目排序、节目名称类型、节目长度、演员姓名及演员联系方式等(见附录二)

四、资金预算、来源及用途(见附录三)

五、应急控制

1、电应急方案

若晚会前停电，晚会最多推迟半小时举行，此间观众可以自由处理自己的时间;如果半小时后仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;宣传组负责摄影有关设备的看管;机动组负责(外联组协助)与供电部门联系;后勤组负责物品等的看管;礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由机动组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“会后工作分工细则”

(附录四)清理会场。

2、灯光应急方案

若是照明灯无法正常使用时，可以考虑主持人上台是暂时不开灯，此时舞台组负责及时购买照明灯泡。

3：节目应急方案

任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消该节目。

4、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

第五部分附录列表

附录一：晚会会前、会中及会后工作细则一览表：

次序工作内容时间控制负责人

(1)场地申请

(2)四位礼仪到岗

(3)发放节目单

(4)会场服务器具

(5)引领观众进场入座

(6)搬运学生会器材

(7)借用所需工具工作

(8)舞台搭建及灯光安装调试工作

(9)音箱设备调试工作

(10)准备好晚会所需伴奏带

(11)化妆室换衣间搭建工作

(12)服装道具准备工作

(13)搬运桌椅及电脑

(14)赞助商的服务工作

(15)赞助商接待交流工作

(16)换衣间服务人员到位

(17)维持秩序工作人员到位

(18)舞台道具服务人员到位

(19)照相及dv工作人员到位

(20)电线及器材看管人员到位

(21)预演节目准备工作

(22)进出口控制工作

(23)外场小活动秩序维持工作

(24)主持人、演员到位

1、晚会结束后，工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

注：1、晚会结束后立即开展清理会场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场;

2、如不能马上归还的物品，先运回院学生会办公室或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com