# 2024年公司职员年度工作总结(模板14篇)

作者：长夜漫漫 更新时间：2024-03-29

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。公司职员年度工作*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**公司职员年度工作总结篇一**

总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它能使我们及时找出错误并改正，因此，让我们写一份总结吧。我们该怎么去写总结呢？下面是小编为大家收集的公司职员年度工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的20xx年就要到来了。走过20xx，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还胜作上，都取得了长足的发展和巨的收获，这和领导的关心以及身边同事的助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨炼自己，尽我所能把工作做好，争取取得更的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务;能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的.同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予助。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理x底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年里我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我毛司能够做做强，树一帜。在建筑行业成为常青树!

-->[\_TAG\_h3]公司职员年度工作总结篇二

“不知庭霰今朝落，疑是林花昨夜开”，时间飞逝，弹指一挥间20\_\_年接近尾声。过去的一年里，在领导的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。回顾过去的一年，现将个人工作总结如下：

1、参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作。20\_\_年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的`损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2、坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自20\_\_年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3、积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对华东局适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于20\_\_年6月20号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了《华东石油局20\_\_年审计内控独立检查评价整改报告》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

在今后的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中;取乎其中，得乎其下;取乎其下，则无所得矣!”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是“xx”规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

**公司职员年度工作总结篇三**

大家好，我是200年进入供水公司的新员工——。

转眼间，我来到这个集体已近一年的时间。在这段日子里，通过各位前辈的帮助和引导，我由一名普通大学生，逐渐成长为从事首都公共事业服务的工作者，并且有幸和我的同事们共同参与了“系统”的数据整理工作。一方面，这一年的时间，我获益匪浅，感触良多；另一方面，为了总结经验，为今后的工作打好基础，做好准备，我想结合这段时间的工作，谈谈自己的感受。

初入公司，简单的寒暄过后，就是两周紧凑而充实的培训。这种机制让我们在工作伊始就受到了良好锻炼和正确引导，为我们新人熟悉工作环境，认识工作价值，树立工作信仰，铺平了道路。在此，请允许我代表所有的新员工，为上级领导和师父、师兄为我们的悉心安排，表以谢意。

数据整理，是供水公司工作中的重中之重。它的完成，将使自来水集团供水管网管理实现数字化；同时，通过这样的数据整理，有利于及时发现、解决和改正问题，使市区配水管网图纸更加准确、完善。这一工程的实际运作，很快成为我们正式进入工作阶段的第一考验，这对我们既是挑战，更是深入学习的大好机会。

面对时间紧、任务重的压力，我们这一批新员工在各位领导、前辈、师父的带领下，加班加点、倒班作业；并且积极响应了公司团组织倡导的“早到一小时、晚走60分”活动。我们认真投入，积极配合，早来晚归，克服了一系列困难。为了能够更快完成公司赋予我们的任务，我和几个同事曾相约周六、日到单位加班；但很快，这就成为我们全体同事，利用周六、日加班的默契协作。经过努力，我们终于提前一个月，保质保量的完成了集团赋予我们的使命。

回头看来，这半年的工作虽然紧张、忙碌，但我、我们却受益良多。这些大强度、高效率、高精度的工作，使我对供水工作模式和工作意义有了更加深刻的理解；使我明白了供水公司的资料图、闸门图的重要价值和技术意义；更让我懂得无论做什么事情，都要细心、细致、细密，力争做到精益求精！

正式入职后，我们又被赋予抄写坐标点的任务。这6位的坐标，看似仅仅是10个阿拉伯数字的排列重复，却责任重大、关系重大。截止目前，我们已经为上万个设备管点填写了坐标。

记得初涉这一工作的时候，每天重复抄写几百张，甚至上千张，我们都或多或少感到厌烦、无趣；而且抄写过程中，由于时间紧迫，不允许通过电脑对坐标点进行图像定位，这加剧了我们核对和抄写的难度。然而，师父教育我们，现在工作中的一个小小失误，都会为将来的供水管理埋下隐患。因为一个数据的误差，一个小数点位置的错误，在卡片图纸上也许仅仅是一个数字的问题；但是，在现场，那就是几米、几十米甚至上百米的差距，会为现场设备位置的确定带来极大不便、耽误关闸时间，在经济上、声誉上造成对公司和人民的莫大损失。因此，在填写坐标点的过程中，我用我的耐心、细心，保证每一个坐标的准确，保证设备位置的准确。

在大家的齐心努力下，抄写坐标点的工作又很快就顺利完成了。现在，我们大家已经重新分配了工作，各自有了新的岗位呵职责。

我和同志以及师傅现在负责修改由巡线返回的协作单。这些协作单，主要是更正我们的新图纸经过现场勘查后，所产生的问题。巡线的师傅们，经过现场的了解、调查，逐个指出图纸的问题和存在的隐患，保证了图纸的精确性与可操作性，减少了管网隐患。然而，修改协作单不像数据整理那样系统，也不像抄写坐标点那样范式明确，它不仅需要细心、耐心的工作态度和方法，更需要发现问题之后分析、解决问题的能力。

在这项工作中，每一个问题的修改、解决，都需要对照旧的闸门图、闸门卡片、资料图，以找出其中的不同，然后调档案进行修正；其中，甚至还有需要同巡线师傅一起现场解决的；但是我们始终坚持一切从现场实际出发的原则，努力实现着图纸的准确性、完整性和适时性。我记得在解决415象限的一个问题时，巡线师傅和我们一起商讨、研究后，又去了好几次现场才圆满顺利的解决了协作单矛盾。

其实，参加工作以来，一直有很大的压力，也一直非常忙碌，但每当看到厚厚的一摞协作单写上“已解决”字样时，心中感到的是无限欣慰和喜悦。最近不到两个月的时间里，我们已经总共解决返回协作单近400张、500余处与现场不一致的地方；撤档上百份，新增修改设备管点500余处。

现在，我对给排水的工作又有了进一步的了解认识，同时提升和增强了自己发现问题、解决问题的能力。经过和巡线师傅的交流，我对现场情况也有了进一步的了解，使自己对供水的管网设备有了新的认识。

我们入职的新员工们，每一个都有和我一样的学习、成长经历，我们朴实而踏实，明白自己任重道远，而一直孜孜不倦；我们勤奋而努力，了解自己责任重大，而一直兢兢业业。我们已经顺利完成了上级领导赋予我们的几个阶段的任务，承担起了我们应尽的责任和义务；我们还会更加努力，为了公司的服务宗旨和市民的服务需求，用我们的力量，为建设和谐，挥洒我们所具有的学识和才华！谢谢大家！

**公司职员年度工作总结篇四**

高度的责任感、使命感把安全生产工作摆在首位，进一步完善各项规章制度，落实安全生产责任制。突出重点开展了针对“三合一”厂房、压力容器及易燃易爆企业的专项治理整顿工作，检查督促了生产使用危险化学品企业、矿产企业、竹木加工企业落实安全生产措施。如潭城、水吉经委能结合实际，大力宣传《安全生产法》等法律、法规，要求企业切实落实安全生产措施，对出现事故苗头及时发出整改通知。同时我们还引导、督促企业正确处理好加速发展与环境保护关系。去年乡镇企业投入资金1500万元，今年上半年又投入650万元用于粉尘、污水、废气、尾矿等方面环保治理，取得明显的社会和经济效益。由于全市安全生产和环境保护工作抓得紧，抓得实，措施得力，有效控制住各种重、特大事故发生。

一是全市乡镇企业发展工作总体上仍不平衡。潭城、童游、将口、麻沙等城郊、国道附近乡镇(街道)工业发展速度较快，偏远乡镇受到地域、交通、资源等因素制约，在工业平台、新上项目等方面仍没有大的进展，乡镇之间的发展速度在逐渐拉开。

二是规模以上工业发展仍然缓慢，全市仍有6个乡镇是空白的，占全市的46%，且1—6月规模工业只完成计划的40.1%。

三是由于取消乡镇企业管理费，乡镇企业系统工作受到很大影响，有的乡镇经联委工作无法正常开展。四是局创业竞赛、招商引资任务尚未完成。

**公司职员年度工作总结篇五**

一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

20xx年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20xx年度，财务部的日常会计核算工作具体如下 ：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。

经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。

由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不断扩大，20xx年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。

但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。

一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大，b分公司、c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。

比如，a分部的年产值比20xx年增长了50%;对b、c和d三个分公司20xx年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。

同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。

在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;这些应是20xx年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。

我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

一、承保部管理工作

20xx年，在公司经理室的领导下，承保部总结以往年度工作经验与教训，承保部制定了部门年度工作目标：提高服务意识，转变思路，以市场为导向，做好业务质量管控的同时加强与部门间的协作与沟通，积极促进业务发展。

积极响应分公司“稳健发展提升管理强化执行改革创新为全面实现‘效益优先’的目标而奋斗”的工作思路。

首先改善端正承保部全员的服务态度，还特地从人才交流中心挑选出优秀服务人员来坐柜。

规范文明用语。

提高出单效率，由此承保部人员得到公司内外人员的一致好评。

每到月初对各险种业务进行统计，把各种数据报表报到州公司相关部门。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，每月按时编制打印会计凭证，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)按规定时间及时申报各项税金。

在上级公司的年中抽查、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(3)认真管好公司内部全体员工的社保、医疗的缴费工作以及对公司人员个代系统的录入、变更工作。

三、财务核算工作

(1)严格执行总公司的“收、支两条线”，费用单独核算，不串户使用、不坐支现金的财务管理规定。

(2)对公司各营业点的收入进行监督、审核，统一核算口径，及时沟通、密切联系并注意他们提出的意见，与营业点人员建立了良好的合作关系。

(3)正确计算营业税款及车船税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，重点税源监控软件的更新。

及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(4)作为公司底层管理人员，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。

要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。

对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。

提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

一、加强学习，提高素质.

首先，认真学习了企业管理细则，并严格要求自己，自觉遵守，进一步强化自己的.责任意识和团体意识，其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，积累自己的业务知识。

此外，根据公司安排参加了新员工入职培训。

在培训中，通过戴经理和王经理教育，对公司的发展历程、和企业文化有了更深的了解，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，完成工作.

在公司工作的一年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上基本能完成办公室的各项日常工作，期间我具体工作主要包括以下几个方面:

第一，负责装饰公司的接发货，装饰公司的货物有不少是易损坏货物，所以我到快递公司接发货时都要认真检查货物是否齐全，有没有损坏，并且准确核对货款，回到装饰公司后和装饰公司仓库管理人员做好交接。

第二，负责带领公司各店购车客户的新车挂牌工作，公司各店业务员有的对新车注册登记表的填写要求不是很清楚，这就要求我们对每个挂牌的客户手续要认真细致的检查一遍并参照手续到车辆上核对车架号和发动机号是否一致，有错误的地方及时改正，以免到了车管所后因手续问题耽误时间。

第三，六月份我开始负责汽车保险工作，由于以前从来没有接触过汽车保险，对保险知识知之甚少，所以要边学边干、边干边学，做到脑勤手勤嘴勤，多想、多记、多问，争取尽早掌握工作方法，尽快适应工作岗位。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、知识水平有待提高等。

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的知识水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身治修养，强化服务意识，努力做好自己的本职工作，为公司的辉煌的明天贡献自己的一份力量。

-->[\_TAG\_h3]公司职员年度工作总结篇六

xx年6月经过层层选拔，我进入到中国联通公司\*\*县分公司，光荣地成为\*\*联通的\'职员。进入公司6个月来，在公司各级领导的关心下在同事们的帮助下我较好的完成了公司所安排的各项工作任务。时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在即将过去的xx年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对xx年的工作做一个总结。

参与接待了山东联通全省财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、全省g网经营部工作会议、临沂分公司与菏泽分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

xx年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

对笔记本、台式机等小型固定资产做好登记与出入库工作，及时联系维修网点，进行电脑维护与维修，与其加强沟通，并要求为我们提供备用机，以免耽误正常工作。

**公司职员年度工作总结篇七**

即将过去的20xx年，在公司领导的正确管理下，作为公司的一名保安部人员，以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。

为在新一年里将工作做得更好，现就20xx年在公司工作期间的工作情况总结如下：

作为公司的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

要想做好保安工作，必须了解掌握保安工作的职责、要求和工作内容。对于上岗不久的我来说，在这些方面还比较欠缺，为了做好保安工作。

1、通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求。

2、向有工作经验和知晓保安工作的同志们学习，力争将工作做得更好。

3、认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

本人工作中还存在不少不足之处，如沟通、协调能力还有所欠缺，执行力还有待加强等。

20xx年，我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻，为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

我市乡镇企业工作紧紧围绕市委提出的“工业兴市”和实施项目带动战略目标要求，以创业竞赛活动为契机，突出重点，着力抓好“招商引资新上项目、推进工业平台建设、培植龙头企业、加大工业技改力度”等项工作，克服了电短缺、原材料上涨等不利因素影响，乡镇企业工作继续保持较好的发展势头。全市乡镇企业完成总产值11.396亿元，比增9.1%;工业产值完成6.9942亿元，比增12.8%;出\*\*\*\*货值完成0.6139亿元，比增10.4%;上规模工业企业17个，实现产值1.8129亿元，比增13.56%。从效益上看,完成增加值2.46亿元，比增12.64%;利润3222万元，比增8.96%。上半年乡镇企业工作的主要特点体现在：

1、招商引资新上项目保持较好的发展势头。1—6月全市乡镇(街道)组织外出招商引资74批208人次，新上项目42项，续建项目12项。新上项目中已投产16项，在建26项。新上项目实际到资50万元以上的12项，占计划20项的60%;100万元以上26项，占计划40项的65%;500万元以上4项,占计划20项的20%。新上项目和续建项目计划总投资45377万元，实际到资15876万元。12个较大的续建项目中已有二个项目建成投产。招商引资新上项目取得较好成绩主要在于：

一是领导重视。无论是市委市政府领导还是乡镇(街道)领导都是非常重视招商引资工作，特别是市委领导多次在会上部署和强调这项工作。

二是采取项目负责制。各乡镇(街道)对今年乡镇企业新上项目计划任务进行逐个分解落实到领导个人，平时由负责人对项目进展情况进行跟踪、服务，年终对项目的完成落地情况进行考核。

三是积极组织参加各种展销会、推介会、洽谈会、投资贸易会。仅乡镇企业参加上海农副产品展示展销会和福州投资贸易洽谈会的120多人，参展产品80多种，洽谈和引进项目近20项。

2、加大企业技改力力度，促进经济稳步增长。上半年共完成技改项目19个，投入技改资金1481万元，占年计划的59.2%，比增15.6%。技改后可新增产值6800万元、税利650万元。如小湖镇的化工橡胶机械厂扩大厂房、购买设备7台套投入资金106万元，到现在产值已达567万元，是上规模工业发展较好的企业之一。黄坑镇重视私营和个体企业的技改，特别是加大对竹制品加工企业技改的力度，使竹制品的质量和附加值都得到了一定的提高。

3、农副产品加工业带动农村经济的发展。全市各乡镇(街道)按照“工业兴市”发展战略，突出、突破工业，重点扶持、培育了一批“贸工农”农业龙头企业。去年引进的包括铭彩天然香料有限公司、展旺保健饮品有限公司、金鹿畜禽产业开发有限公司等农产品加工龙头企业19家，还有上规模的农副产品加工企业7家。这些农字头的上规模企业和龙头企业可带动农户11000万户，安置农村劳动力1320人，比增10%。农业产业化龙头企业，不仅发展态势好，而且带动力强，经济社会效益高。

4、如水吉酱菜厂采用“订单农业”方式，拟向5000家农户签订1万亩蔬菜种植合同，带动了一大批农民种植蔬菜致富。总投资8000多万元的水吉、莒口、徐市奶牛场和将口隆圣食品有限公司四家企业上半年产值达1560万元。将口隆圣食品有限公司已迈进我市上规模企业的行列;水吉酱菜厂投入290万元新建厂房建成已投入正常生产，该厂也即将成为上规模企业。

5、工业平台建设稳步推进。乡镇(街道)在工业平台建设中，坚持以项目先导、统一规划、逐步开发原则，稳步推进平台建设，带动了我市工业平台整体推进。如潭城街道充分利用城效优势，大力开发建设白茶布工业平台，力度大，速度快，去年就引进7家企业入园，总投资达5750万元。

童游街道工业平台基础设施较完善，在去年入园企业4家后又新增2家企业入园，共引资2200万元。将口镇工业平台面积大，去年镇政府已投入资金200万元启动黄瓜山工业平台第一期基础设施建设，平整土地150亩，今年上半年镇政府又投入20万元新增平整土地120亩，新增引进入园企业1家。这三大工业平台建设已构筑起南武线环保、科技型工业走廊的雏型，将进一步带动南武沿线工业投资热潮。到6月底全市各乡镇(街道)工业平台基础设施建设总投资5260万元，平整土地面积4280亩，入园企业上百家，入园企业固定资产总投资达13130万元。

6、加强安全生产管理，注重环境保护工作。各乡镇(街道)始终以高。

**公司职员年度工作总结篇八**

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究，做出带有规律性结论的书面材料，它可以提升我们发现问题的能力，因此我们要做好归纳，写好总结。那么总结有什么格式呢？下面是小编收集整理的公司职员年度工作总结，欢迎大家分享。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。物流部能够圆满完成公司制订的任务，我作为物流部人员感到非常光荣。

20xx年自身存在不足，工作中不够沉稳，不够老练，经验不足，对一些要求比较高的客户不能及时服务到位，感觉有点欠缺，在新的一年工作中加强自己的服务意识，提高自己服务水平。更加仔细认真的完成仓库工作和现场人员加强沟通。

回首过去一年来的机加车间工作，内心不禁感慨万千，在公司领导的指导和各部门的协助配合下，在全体员工的共同努力下，取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中锻炼和提升了我们的生产队伍，现对今年工作进行总结。

进行现场定置管理，设置现场管理看板;为了加强公司员工产品质量意识，提高产品质量及工作效率，杜绝产品出现不合格现象，对加工的零件质量严格执行三检制度;为了节约能源，强化物料的领用规定，坚持执行以旧换新的领用原则;为了配合协助三水新厂的搬迁，完成了车间搬迁和整理，清理了大部分呆滞物料。

随着品种增加和交货期的缩短，为充分发挥设备效率和减少频繁变换品种型号，尽量实现统一品种地全线协调生产，集中力量完成统一品种，再转型号以提高生产效率;为尽快实现生产力，实行强化培训法，针对机加工组织集中强化的理论、实操培训，通过短期内学习及考核，使得新员工及时有效的独立上岗，为生产任务争取了宝贵时间;为提高车间员工工作效率及安全，在现场进行了设备工具使用及安全生产知识培训。

为降低轴头不合格率，组织机加工进行了轴头加工工艺的理论和现场实操培训学习，使得员工对产品质量的意识进一步的了解及提高;坚持月度安全检查工作，及时发现安全隐患，进行整改跟踪，没有出现重大安全事故;配合工艺部对相关设备进行改造，增加安全防护设备以提高员工的安全性，如：机加三车床增加电器箱漏电开关，防止铁屑飞贱造成不必要的伤害;为了满足生产需求，落实机加工早晚班考勤制度，制定单班任务，相互制约员工，从而提高员工的纪律性。

返修率过高、频繁的打磨量过大：特别是单点悬挂类和德式轴的打磨量过大，导致生产效率过低，劳动强度大，且影响生产现场环境;产量增加致使物流量增大，搬运量增大，在很大程度上影响生产周转的及时性;缺乏沟通这个桥梁，团队的任何建设都将毫无意义。各部门间应相互依存、同舟共济，互敬互重、礼貌谦逊;他们彼此宽容、尊重个性的差异;彼此间是一种信任的关系、待人真诚、遵守;相互帮助、互相关怀，大家彼此共同提高;利益和成就共享、责任共担。良好的合作氛围是高绩效团队的基础，没有合作就谈不上最终的业绩。

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

1、及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决,不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

2、对中心每台电脑安装防病毒软件,避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源,甚至使得系统崩溃,丢失硬盘的重要资料等各种危害,并及时的对软件进行升级,定期的清除隔离病毒的文件夹。

3、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对ie、outlook、office等应用程序也打上的补丁,另外还关闭了一些不需要的服务,关闭guset帐号等。

4、项目机房系统更新，系统从原有的20xx更新到\_p，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

6、rt\_服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

7、加强了对网络设备的维护,对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。公司目前一共近80多台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

8、有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。

总结了过去，方能展望未来!最后说说明年的工作计划，辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

9、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。

10、在硬件条件允许的情况下安装，网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

在我入职的近一年，我在公司学到了很多，学会了如何处事，如何与他人更好的交流等等。我在做好自己本职的同时，也学习了公司的一些相关的文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋;发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也希望用自己的这份微薄的力为公司和为自己创造一个更好的未来。

时光流逝，又在\_\_开心的过了一年，回顾这一年的工作历程，作为公司的每一名员工，我们深深感到\_\_之蓬勃发展的朝气，感受到\_\_人之拼搏的精神。这一年来的工作，有收获，有教训，总结，对一个热情工作的人来说是承上启下的，因此年终工作总结，现将这一年来的工作总结如下：

今年也是忙碌充实的一年，我的工作主要是案件的预估录入和处理客户对保险及案件的咨询和投诉及对案件的销案整理及销案结案等等。其中预估录入和客户的咨询和投诉是理赔部的两项比较重要的工作，预估是否准确，要列入分公司的一项考核当中，不单单是理赔部门的一项工作，而是关系到\_\_公司，每个月都要关注的一个问题。于是在预估上，对于不知晓的案件金额，收集各方面的资料，如问客户，问查勘员，问损失部位，问三者的车型等等，尽量问的全面，让预估偏差尽量做到最小。

面对客户的咨询和投诉，我首先做的工作便是对此案件的来龙去脉摸个清楚，对不清楚的条款向同事们讨教，于是能够很好的答复客户的疑问，同时也给客户一些很好的建议，常常引得客户“满意而归”，当然这其中也有着难缠的客户，但最后都能迎刃而解。这是我最为开心的事情。在处理咨询和投诉上，不但能让我学会与各式各样的客户沟通的能力，还在理赔及其它知识上给予了一定的学习和提升，今年的投诉很明显的降低了，让我很欣喜，这不但说明我们在外工作人员在理论上，技术上，沟通上有了很好的`提升，还说明了平时我对于客户咨询问题处理的好。

完成了今年公司完分配的业务任务，实现了业绩和效益双丰收。为了配合公司业务发展的需要，管理部门人员分配了一定的业务任务，每季度都定期评比，面对了相当的压力，我通过自身的努力，顺利的完成了全年任务，期间遇到的客户多种多样，通过耐心回答客户的疑问，尽量系统解释条款，最终让客户满意买下我们的保险产品，中间虽然有很多小麻烦，但经历这些让我增加了业务方面的知识并更能体会业务员的辛劳。

今年在劳动纪律上公司出台了相应的奖惩文件，本人严格遵循文件精神做到不迟到不早退，上班时间不开小差，认真负责的工作。平时尽量不请假，遇到事情必须请假时，也提早向上级领导申请并交接好自己的工作。做到不影响部门日常工作正常运行。本人以“立足本职、扎实工作”为理念，勤奋务实，尽责尽职，按时完成工作任务。并团结同志。本人在工作中一直勤勤恳恳，任劳任怨，把工作放在第一位，及时完成领导交与的工作。

由于工作性质的不同，预估是非常注重实效的，要在规定是时间里完成，如不然，就会超时，所以加班也是难免的。平时都会很虚心的请教领导，请教同事，在工作中能够发现问题、并力求方法解决问题。能够寻求创新，来提高自己的工作效率和工作技能，在工作与生活中，本人与同事间和睦相处，互相友爱，互相学习，互相帮助。

本人虽然在工作中取得了一定成绩，但也存在许多不足，明年要更加的努力克服，在与客户的沟通方面更待上一层，本人要“做到老，学到老”。要不断的学习保险的专业知识，充实自己，也要不断的提高自己的业务水平，更好的服务于我们的客户，更好的为我们的客服部做出一些贡献。祝愿\_\_在明年发扬成绩，更上规模。

20xx年即将逝去，这是我步入昌达公司一年以来，在公司领导的指导、关怀与帮助下，我不断提高一个现场人员的工作能力和素质，保持以学为主的谦虚态度和本着以公司利益为出发点踏实工作，勤勤恳恳，紧紧围绕我煤炭公司全年目标而努力，认真做好自己的本职工作，为了总结过去的经验教训，更好的开展今后工作，现将具体情况总结汇报如下：

跨出了校园的大门，就得融入社会这个大家庭，为了能够在生活、工作过程中，与同事建立一种和谐的人际关系，我始终坚持“干工作先做人”的原则，不断学习，戒骄戒躁，虚心谨慎，接受领导的教导，不断加强自身思想道德修养，端正做人、做事应有的正确态度，为自己各项业务工作的开展作好铺垫。

工作之余，我努力学习煤炭知识以及其涉及的方面信息，除此之外，我仍旧密切关注国家、省及其他各大煤炭网站，及时了解掌握相关法律、法规的颁布与煤炭行业动态，不断开拓自己的视野。坚持走“活到老，学到老”、“终身学习”的学习路线，时刻不忘多看、多记、多了解，为自己各项工作的开展打好扎实基础。

将近一年的工作中，我始终认真对待每一天的工作，把握好我所接受的每一车煤的质量，在遇见问题的情况下，及时与领导沟通，最后以最妥善的方式去解决每一个突发情况，坚持以公司的利益为出发点，以公司利益的化为目标，以公司的规章制度严格要求自己。

要认识自己，树立信心。要时刻检查查自己的不足和问题，及时改正，虚心听取领导和老员工提出的自己身上问题。对自己和公司要充满信心，既看到现实存在的巨大问题又看公司的发展潜力和发展空间，要增强责任意识、危机意识、效益意识，小事做起、20xx公司职从点滴做起，从自身做起。树立自己和公司良好的形象，因为我从进入公司这一刻起，就担负着树立公司形象和义务，而这个责任是我不可推脱，一定要承担的。走进公司后，我深知我的每一句话每一个行为都代表着的形象和名誉。

-->[\_TAG\_h3]公司职员年度工作总结篇九

时光流逝，又在x开心的过了一年，回顾这一年的工作历程，作为公司的每一名员工，我们深深感到x之蓬勃发展的朝气，感受到x人之拼搏的精神。这一年来的工作，有收获，有教训，总结，对一个热情工作的人来说是承上启下的，因此年终工作总结，现将这一年来的工作总结如下：

今年也是忙碌充实的一年，我的工作主要是案件的预估录入和处理客户对保险及案件的咨询和投诉及对案件的销案整理及销案结案等等。其中预估录入和客户的咨询和投诉是理赔部的两项比较重要的工作，预估是否准确，要列入分公司的一项考核当中，不单单是理赔部门的一项工作，而是关系到\_\_公司，每个月都要关注的一个问题。于是在预估上，对于不知晓的案件金额，收集各方面的资料，如问客户，问查勘员，问损失部位，问三者的车型等等，尽量问的全面，让预估偏差尽量做到最小。

面对客户的咨询和投诉，我首先做的工作便是对此案件的来龙去脉摸个清楚，对不清楚的条款向同事们讨教，于是能够很好的答复客户的疑问，同时也给客户一些很好的建议，常常引得客户“满意而归”，当然这其中也有着难缠的客户，但最后都能迎刃而解。这是我最为开心的事情。在处理咨询和投诉上，不但能让我学会与各式各样的客户沟通的能力，还在理赔及其它知识上给予了一定的学习和提升，今年的投诉很明显的降低了，让我很欣喜，这不但说明我们在外工作人员在理论上，技术上，沟通上有了很好的提升，还说明了平时我对于客户咨询问题处理的好。

完成了今年公司完分配的业务任务，实现了业绩和效益双丰收。为了配合公司业务发展的需要，管理部门人员分配了一定的业务任务，每季度都定期评比，面对了相当的压力，我通过自身的努力，顺利的完成了全年任务，期间遇到的客户多种多样，通过耐心回答客户的疑问，尽量系统解释条款，最终让客户满意买下我们的保险产品，中间虽然有很多小麻烦，但经历这些让我增加了业务方面的知识并更能体会业务员的辛劳。

今年在劳动纪律上公司出台了相应的奖惩文件，本人严格遵循文件精神做到不迟到不早退，上班时间不开小差，认真负责的工作。平时尽量不请假，遇到事情必须请假时，也提早向上级领导申请并交接好自己的工作。做到不影响部门日常工作正常运行。本人以“立足本职、扎实工作”为理念，勤奋务实，尽责尽职，按时完成工作任务。并团结同志。本人在工作中一直勤勤恳恳，任劳任怨，把工作放在第一位，及时完成领导交与的工作。

由于工作性质的不同，预估是非常注重实效的，要在规定是时间里完成，如不然，就会超时，所以加班也是难免的。平时都会很虚心的请教领导，请教同事，在工作中能够发现问题、并力求方法解决问题。能够寻求创新，来提高自己的工作效率和工作技能，在工作与生活中，本人与同事间和睦相处，互相友爱，互相学习，互相帮助。

本人虽然在工作中取得了一定成绩，但也存在许多不足，明年要更加的努力克服，在与客户的沟通方面更待上一层，本人要“做到老，学到老”。要不断的学习保险的专业知识，充实自己，也要不断的提高自己的业务水平，更好的服务于我们的客户，更好的为我们的客服部做出一些贡献。祝愿\_\_在明年发扬成绩，更上规模。

**公司职员年度工作总结篇十**

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对\*\*肃然起敬的同时，也为我有机会成为\*\*的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\*\*在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是

（1）负责公司培训工作；

（2）负责工伤保险工作；

（3）办公室部分写作和临时工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

参加工作以来，在领导和同志的帮助下，我认真学习、刻苦钻研，积极为养殖户服务，各方面都取得了一定的进步，得到领导和同志的一致好评。现总结如下：

一、不断提高思想修养水平。参加工作以来，我没有放松自己思想修养的提高，通过读书、看报、看新闻等形式认真学习领会党的新思想新精神，高标准严格要求自己，团结集体、认真工作，实事求是地完成上级交给的任务，政治思想修养不断进步。

二、努力提高专业技术理论水平。根据工作中的实际情况做到立足现状，着眼长远，通过书籍、网络等渠道，认真学习钻研畜禽养殖、疫病防治和兽医卫生工作业务知识及相关的法律法规，专业技术知识水平不断提高，先后完成了《鸡传染性法氏囊病的诊治》、《鸡艾美尔球虫病防治》等论文。

三、注重理论联系实际，切实提高操作水平。曾多次协助资深兽医师进行牛剖腹产等大手术，并积极参与畜禽疾病的诊治，通过观察、请教和自己动手等方式，切实有效的提高了自己专业技能的实际操作水平。

虽然通过前段时间的工作，我完成了从一名学生到一名社会人的过渡，取得了一定进步，但在思想上和工作中仍有许多不足之处，今后我会一如既往、刻苦学习，争取取得更大的进步，为畜牧业发展做出更大贡献。

**公司职员年度工作总结篇十一**

这是我的第一份工作，这一年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

时间不等人，一眨眼的功夫，一年就过去了。首先，我要感谢老师和同学们对我的支持，让我成为班长，让我有机会为班级服务，尽管贡献不大，但我乐在其中，也很感谢那些曾经给我帮助以及对我提出批评知道的老师同学，是你们让我懂得如何更优秀。

回顾这大一的日子里，军训生活、篮球比赛、宿舍毽球比赛、英语小组、校运会、改制前期活动、欢送会、烈士林园和大夫山之旅等。与同学们一起相处受益匪浅。大家来自五湖四海，口音的不同也带来不少欢乐。老师同学们都很值得我去学习。

作为班里的一员我拥有同学们而感到欢乐，在班上当上一名干部能为同学服务而感到荣幸。在班里同学们教会我如何去学习各类体育项目，在这各不相同的项目里体验其欢乐之余还曾进我们的友谊。在参加班内的和学院的活动中同学们的积极参与让班上添加很多色彩。

经历过大一的\'学习锻炼，我的另一大收获就是学到了不少组织活动的经验。一年中各种评比、文艺活动都需要动员和选拔同学去参与，除此以外平时的一些展览、演出活动的组织安排也对我是一份锻炼。经过了快一年的工作，我现在与从前的自己的不同就是：现在的我乐于做一个组织者奉献者，积极的参与到管理和组织活动中。在这大一里，班里的气氛是和谐融洽的，这一点在各活动中都能体现出来的，另一方面，我的管理和处事方式中存在不少的问题，以致大家在后半段时间里对参加学校要求出席的活动里缺席，我没有协调好和各班干的工作，使得我班在系里被批评，大家对学校安排的活动抵触情绪比较严重，很多时候，同学们需要经过较长时间的说服才愿意去参加活动。这个问题我认为主要是两个方面造成的：一方面，是我们班委会教育工作做的不够好，没有充分的提倡教育奉贤的精神。另一方面：学校在安排某些活动时欠考虑，导致活动的进程和事前宣传的不一致，进而破坏了学生们各自的生活安排，产生抵触情绪，为了大家得到锻炼，班主任也采取了一些让大家可以参加的方法，以学号轮流制去让大家参与的。

从总体的工作上，我既看到了新的希望，也看到了一些失望。新的希望是我班拥有很多积极向上的同学，一批乐于帮助、甘于奉献的同学。每次在个不同的活动中都能看到他们的身影，不求回报、无私奉献。我深深地被这些同学所感动。他们也成为我班的砥柱中流，这也值得大家向他们学习。存在的一点失望是同学们在学习方面，学习方面不单只是课本的或实践的。作为一个大学生的我们，应该多学习各类关于我们专业的知识，像系里的组织的“师范生技能比赛”或学院的排球等，这些都是可以增进知识锻炼自我的一个台阶。在今后的日子里，希望大家能够进步。

最后我想说，如果我的工作有不足之处，希望同学们能及时向我提议，谢谢大家的支持！

**公司职员年度工作总结篇十二**

20xx年是我进入公司的第一年，也是我的工作能力得到提高和快速发展的一年，在公司领导的指导和同事以及其它部门的支持配合下，最后在经过自己的努力，完成了自己所要完成的各项工作任务，在新的一年来临之迹，我要对过去一年的工作进行一个全面的总结，以便在今年的工作中能够有更明确的目标，尽量克服自己现在所存在的不足，希望能更一步为自己所在的部门增光，做出自己的贡献。下面是我对去年的工作总结汇总如下：

1、自身定位：在过去一年，是我进公司的第一年，也是我工作的第一年，刚开始在我对工作竞争和自身都不甚了解的情况下，在领导和同事的指导下，我感觉自己已经慢慢对人与人的竞争和自身定位有了深刻的了解，因为有了自我目标，才能感受到自己的压力有多大!我的目标也不只是完成目前所要做的工作而已，要向其它方面拓展学习。

2、定下心来，踏踏实实：我学的是计算机专业，我的工作也是计算机方面的，以前有什么优势，但是踏入工作岗位后才发现，自己学的只是一个基础，只是有些方面或许比别人走的快一步，所以一切都要靠自己.自己要定得心下来学习.成功需要耐得住寂寞，不求最快，但求.

3、团队合作：以前在学校或许你可以靠一个取得好成绩，在工作上你必须要有一个团队，在一个部门之中，团队合作精神显得尤为重要.以前我做有些事都是一意孤行，但现在已经对自己改变了，多听听他人意见，会犯更少错误，会更长见识，所以要学会与同事之间的合作，做事才更有效。

4、工作情况：在公司一年，对mes大型系统有了个大概了解，对我们所要学习的mes已经可以说差不多都掌握，条码打印机的维修和设置掌握，a4打印机大多数情况可以维护，pda、条码枪已掌握，电脑的系统重装和维护已掌握，其它基本设置可以维护，对新出来的程序掌握和了解也比较快。

5、课外学习：sql该学的已经掌握，c#学习，简单的程序可以编写，但有时还要依靠于网络和朋友，需要进一步加强。但主要还是以网络为主。

1、沟通问题：自己的沟通能力只能算一般，因为对于某些事的阐释还是不怎么好，语言表达能力有点差，希望通过平时的交流和沟通来加强。

2、心态问题：自己对于做某些事过于着急，一心想急切完成，确反而误时，这个问题一开始就一直出现，现在虽然已经基本克服，但也要列入缺点方面，希望以后时刻注意!

3、学习问题：对于课外学习这方面，我在编程时感觉困难的时候有时候就不愿去做，现在虽然已经慢慢改进上网搜资料和问问朋友，但有时候还是克服不了自己。

**公司职员年度工作总结篇十三**

总结是在事后回顾和分析某个时期、某个项目或某项工作，从而定期得出结论，从而提高我们发现问题的能力，因此我们要做好归纳，写好总结。那么如何把工作总结写出新花样呢？下面小编给大家整理了2024年度公司职员工作总结，希望大家喜欢！

在公司工作了不少的年岁了，还是没有固定的岗位，就像补锅匠一样，那边有困难，我就到哪边去工作，这是长处，也是短处。长处是我在不断的换工作地点的同时，认识了更多的同事和朋友，短处就是我没有在公司感受到一种家的感觉，一直在换，弄的我感觉自己不像公司的职工了。

怎么一年的时间过的这么快呢？我突然冒出了这样的一句话，回想一年的时间，这一年也许是我人生经历中真的很重要的一年，骄傲如故，执着如故，20\_\_年，好不平凡的20\_\_年啊！

记得年初的时候我还是虹桥店的库管，肩负着整个虹桥店库房的责任，却也在为自己平淡的工作而感到烦闷，而短短一年的时间里，我几经周折，现在是鞍海物流彩电库管，回想一年的种种经历，体会到的是一种成长，一种转变，一种年龄和身心的改变，也许是成熟，也许是经历，也许是挫折。总之，一年的时间带给我的，是不同的经历，是感同身受的体会。

一月到五月：虹桥店库管，总体评价敬业负责，却也不失灵活，偶有偷懒，但是也能认真的对自己提出工作要求，一年来的库管工作也算是小有心得。期间因立山库管出差，曾到立山店支援库房工作二十天。并针对立山库房存在的不足加以改进，同时也吸取了不少立山库房的优点为后期回到虹桥的工作开展提供了一定的有力因素。

五月到六月：根据工作需要，调整为人民路店库管，在物流没有正式成立之前，人民路店库房不单单肩负着人民路店库房的工作，同时也肩负着鞍山三家门店配送库房的所有工作，工作量之艰巨可想而知，同时正值物流搬迁的前期准备，其中包括人员的招聘和培训，库房的系统分库，商品安全，人员心理的稳定，新库物资的准备，以及新库区规划，在上级领导的指示下，协助物流主管积极做好前期的准备工作，这期间的工作对于一个曾经是小门店库管的我，压力很大，但是动力也很大。我积极且努力，因为我喜欢压力，我喜欢为自己寻找一个可以发展的平台，对于自己并不很熟知的领域，我喜欢去发掘自己的潜力，因为我觉得自己还行，也许是大言不惭吧！

七月：这应该算是这一年来最不平凡的一个月了，七月开始，物流库的搬迁工作正式开始，由于前期的积极准备，整体的搬迁工作在有惊无险中度过，取得圆满成功。搬迁期间，受领导指派，我负责发货组关于库房的整体安排，一处处隐患的排查，一个一个细节的安排，保证的是库房商品的安全，实现的是工作圆满的目标，我嗓子哑了，发烧了，家里孩子生病了，我心中焦急，但是工作是放不下的，我肩负的是一种责任，是领导对我的信任，我自己知道，孩子有人照顾，也知道自己的身体还抗的住，坚持着，在我最脆弱的一个月，我总觉得是一种做人的信念在支持着我不断前进。搬迁工作后，我被调整鞍海物流的彩电库管，我在得知此消息的时候也清楚的知道，这是又一次的压力来了。任何人都知道，彩电库，型号很乱，商品最贵，品牌也是最多的，库存也是相对最大的。而物流对于我来说，是个陌生的环境，库房的整体体制和我以前所接触的门店库流程，统统不一样了，而我也许要从零起点开始自己的新工作，今天回想起来那时的心态，可以用一个词概括“跃跃欲试”。因为“我不懂配送”这句话是领导对我说的，我也对自己说，我一定会懂的。

八月到十二月：进货提前4个小时预约，调拨要规定调拨日，商品的暂存出入库，商品收发货的流程，全变了，我想我是不排斥的，对于全新的事物我始终强迫自己去接受，只有不断的接受才能不断的完善，我认为这就是一个人成长的关键。

八月份，岫岩店开业，经领导安排，我去支援岫岩店配送库的开业工作，初期的安全隐患排查，库房表格制定，卫生清扫，商品收货以及开业期间发货安排，在当时岫岩店没有配送库管的情况下，我带领两名库工积极的履行着自己的职责，保证了岫岩店开业期间库房的商品安全，在支援工作结束的头一天晚上，配合岫岩店库管给配送的库工集体开了一个会，交代了库房今后的工作重点以及注意事项。

在从岫岩回来之后，全身心突入彩电库管理，带领着我的两名库工，坚持着每天对所有商品全部盘点的习惯，坚持着每天坚持在自己工作岗位的习惯，坚持着灵活并严格的落实库房流程的工作方法，记得一开始的流程变了，我不适应，送货的物流公司不适应，厂家的市场业务不适应，提货的力工不适应，我认为作为库管需要做的就是让这些所有的不适应，一点点的使其变成合理。我更觉得一名库管要做的不单是管理好商品，而应该在保证商品安全的基础上，如何在不引起投诉的情况下，合理的控制好库房的一系列收发货流程，这很重要，也至关重要，因为合理的流程控制才是保证好商品安全必备的条件。鞍海物流彩电库，一步一步的走到了今天，所有的努力换来了一张张的笑脸，我认为这就是成绩。

关于未来：

20\_\_年已过，未来的日子依然会很漫长，接下来的20\_\_年会如何发展没人能预料，我总觉得所要做的就是努力和坚持着，看似容易的一句话，做起来却是相当的不易，不断的吸取，不断的总结，吸取别人的优点，总结自己的缺点，学习别人的优点通过自己的方式表达出来，这就是我做人的观点，未来的一段时间内，我会按照这个想法努力做下去。曾经的一位经理对我说过一句话“不断的努力和坚持是一种真正的等待，等来的也许就是属于自己的一个机会”。是啊！我相信这句话，等待，等待的背后是需要不断的努力，始终认为，只要努力了，不用自己去宣扬，自然会有人去说，也自然会有人来认可，努力着的20\_\_年会是怎样的呢？期待吧！

一年的工作结束的很快，这我知道，不过在过程中是缓慢的，只有在一年过完后，回过头来才会感觉到时光的快速，才会感觉到时间的流逝。在20\_\_年的工作中，我没有什么特别的要求，我只要求生活平凡的度过，工作也是能够稳定下来，能够做好自己！

工作有了目标之后才有工作的放心，不能一直停在原地，不能满足现状，落后就要挨打，就要被淘汰，这是禁过了时间的验证，更经过了历史的考验，同样在工作中也适用，企业的竞争，就是我们的竞争，因为我们是企业中的一个细胞，当企业被淘汰，也就证明我们也将被淘汰，为了自己也为了我们的企业，在工作中我一直追求的是敢做敢拼，拼命三郎的风格，因为在我眼中没有玩不成的事之有做不到的事，所以高要求高标准才能够让我焕发新的人生光芒，有新的开始，新的进展。

对待同事团结和睦，与大家一起为公司的发展一起加油，只要大家把所有的力量都用到工作中，没个人都愿意为工作而努力而奔波，就会让我们有全新的未来就会有不同的明天，公司在进步，不能落了，就要前进，虽然在过去一年中我取得了一些成绩，但是我却从来没有骄傲过，因为穷清楚一点就是，没有什么是值得骄傲的，没有什么是值得我放松的，有了成绩，有了结果更应该继续努力坚持，因为只要停下脚步就会被超越，这是一个不断超越的过程，也是一个被超越的过程，过去一年因为自己的努力让我走的远，走的高，但同样想在下一年中取得同样的好成绩，那就要考我我继续努力。

过去的如同泼出去的水，不能改变什么，但是我们可以改变的是未来，所以眺望未来，为了未来，我从过去一年工作中汲取了丰富的经验，也得到了很多技巧，无论是见识还是技能技巧之类的都比往年有了更大的进步，但是明年想要努力看的是我从中学到的东西是否能够在未来的工作中运用到实际中。

过去我总结处理一些经验，在工作中要有一颗恒心，要能够在岗位上一直保持这动力，当然如果在顺境大家一定都能够有快速进步，因为有底气有经历，但是最难的就是在逆境中进步，往往我们的工作不是一番丰顺，反而经常会遇到考验，当跌入低谷时，当自己沮丧想要放弃时，这时靠的是我们的努力，靠的是我们坚持，用自己的努力和坚持做好每一步。完成每日的任务，过去的一年我能够走过一个个险阻，在未来明年工作中我也有信心继续一直前进，不管前方的路途有多曲折，有多难行，我都会坚持到底，不撞南墙不回头，一定要做到。

这次总结是为了明年工作铺垫，同样也是一次自我提醒让我牢记自己的工作历程，不管过去的成败得失，在明年依然朝气蓬勃。

第一，态度决定一切，认真、认真、再认真。可以说，这一年工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。刚开始，由于我不是很喜欢这个行业，我怀疑我不适合这份工作，后来我发现，时间就是我的救星，通过自己不断的努力，调整心态，一切看起来复杂的事情就会变得简单容易了，预算是每一个项目重要的一个环节，需要认真负责，公平公正，态度端正，头脑清晰，我努力的去做到这几点，让我自己向优秀的造价人员迈一步。如果我们能以充分的激情和热情去做最平凡的工作，也能成为最优秀的职工，拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，活到老学到老，做到理论联系实际。

第三，敢于发现问题，解决问题。预算本来是一种比较枯燥的工作，也是一种精益求精的工作，所以我们要用心多思考一下，敢于提出新的问题，然后自己摸索，翻阅资料去解决问题，在这个过程中也会乐在其中，也会给自己充电，增加专业知识能力。当然，随着工作的深入，设计创新，还有新知识等着我去学习，思考，力求做到天天进步，不断提高自己的专业知识能力。

第四，缺少经验。我努力的工作，在这一年里面，我虽然做了很多项目，但是这些项目里，自己认为无可挑剔的预算还没有，总是可以发现问题，因为我很少去工地，很多东西只是坐在办公室想象，很容易出错，所以我在明年的工作中将有意识的增强自己这方面的知识，不忙的时候多去工地走走，看看实际施工程序，真正的做到理论联系实际，把工作做好做精。

第五，学会宽容，不可有傲气。我总是想自己心里明白就好，不喜欢什么事情总是挂在嘴上，但是我发现我错了，有一些事情是必须要说出来的，说出来才可以解决。无论是工作还是生活中，我开始学着宽容，开始不那么斤斤计较了，我发现我比以前快乐了，觉得生活更有意义了。我的好朋友曾经这样说我：“你身上的傲气太重了，该适当隐藏一下你的傲气，你的霸气”。虽然我一直没觉得，但是我在生活和工作中一直很在意，一直有意识的克制自己。我一直改，争取做到完美。

第六，和谐的大家庭。我所在的单位——\_\_造价咨询公司，员工不多，但是年轻化，每个人都很好相处，紧张的工作中笑声不断，真可谓是一个和谐的大家庭，我喜欢。

本人20\_\_年8月进入公司，先后从事行政文员、人力资源管理等岗位工作。近五年来，我立足岗位，不断加强业务学习，强化业务技能。现将个人工作情况总结如下：

一、立足岗位，努力工作

\_\_年8月至\_\_年2月，我从事行政文员工作，在这个工作岗位上，本着“把工作做的更好”的目标，我立足岗位，积极工作，完成职责范围内各项事务。一是做好公司各阶文件的登记、修改、下发，完成质量体系中的a、b版文件的修订工作；二是做好电话接转、电话通知、记录传达以及文件文印工作；三是做好公司员工考勤管理，饭卡办理及统计；四是协助做好公司来人来宾接待工作；五是图书资料以及公司各类许可证件保管与查阅，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供方便。

\_\_年3月以来，我主要从事人力资源管理工作。根据公司各部门、车间人力资源需求以及公司招聘计划，做好人员招聘。先后6次参加县级以上，满足公司生产、发展、扩大的需求。做好新员工入职手续办理，分配至相关部门、车间，安排好住宿和就餐等事宜。

做好新进员工培训，使他们熟悉和了解公司厂纪厂规及作息时间安排。做好劳保、办公用品申购与发放管理，每月10日前统计部门、车间报下月办公用品需求计划，月底对办公用品进行发放，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

每周例会及时做好会议内容记录整理，根据会议宗旨和精神撰写会议纪要，对会议记录做全面检查，并存电子档计算机共享，便于有关部门查阅，以便更好地贯彻执行会议精神。

做好公司宣传文化建设，每月中旬编制记录公司发生的新闻及政策，并从网络或报纸上转载有意义的故事或文件，从而行成企业文化，于月底宣传栏公布《月度企业月刊》。

做好“6s”工作，每周组织生产、品质等部门对公司各部门、车间进行检查，对不符合项，进行公示，以促进及时整改。

二、加强学习，提升技能

从我进入公司工作以来，公司不断发展壮大，也对个人工作提出更高的要求，为此，我不断加强学习提升岗位工作能力。在这期间，我自学平面设计及cad，并在现在工作上得到运用，如做好欢迎词、欢迎架、组织架构图、生产部编制的各车间作业指导书（彩版）、各车间统一制作区域标识等。

学习人力资源知识，参加市组织的企业绩效考核、绩效量化等相关知识培训，参加县劳动局组织的《劳动合同法》知识培训，通过学习培训，了解更多人力资源管理方面的知识，更好的指导自己做好日常人员招聘、培训等工作。

学习企业管理知识，利用每周一、三、五晚加班，从公司的图书资料中学习，简单了解企业管理知识、电池行业动态以及“6s”现场管理知识，并结合实际把“6s”知识运用到工作来，如\_\_年修订了“6s执行手册”，会同生产、品质等部门开展了每周的生产现场整顿活动。

当然，我也清醒地认识到自己在工作还存在着一些不足，如“6s”工作，虽然与前况相比，有很大进步。但在“6s”方面我还有很多不足，最主要是缺少持之以恒的思想，有时为了其他工作而忽略“6s”。且检查工作的深度不够，6s管理只是做到清洁，其他内容尚做的不够。

对员工培训方面更多地是注重了新员工入职培训，而对其他部门老员工培训督促不够。对劳保、办公用品主要注重申购和发放的管理，而对物品的使用管理还不够等等。

这些都是我今后工作需要努力改进的方面，在新的一年里我将按照《20\_\_年各部门培训计划》积极展开工作，在培训中全面推行6s等管理制度，同时加强对劳保、办公用品使用管理，尽力做到既不浪费，又能满足工作之需。

回顾以往的工作，我感受颇多，我从一名不谙世事的学生，成长为一名公司老员工。我觉的，我只作了我应该做的，却收获了很多东西，在我付出的同时，收获了成果，收获了成长，收获了公司的信任，在新的一年，我将加倍努力工作，为公司发展壮大贡献自己一份力量！

四年前，我加入到了咱们公司的这个大家庭，这里有着诸多年龄段的同事，有不少70、80后的同事，90后的同事更是成为了现在的主力军，甚至现在00后都已经开始工作了，这让我感到了一丝丝的压力，如何让自己在这个快速发展的社会中不被淘汰，是我一直都在思考的重点问题，所以我觉得学习永远都是一个很重要的事情，无论是从现在还是从长远角度来看，唯有时刻学习才能让自己的思想和技能跟上大家的步伐，更何况我们现在身处于一个互联网社会，每一年都会冒出一些新鲜的事物，要是我不去了解，不去接触，那么我定然会吃越来越多的亏。所以在本年度里，我除了在工作的时候尽心尽责外，在闲暇的时候还会花一些时间去学习新知识、新技能，这样才能保证自己一直都处在一个进步的状态，不然我老是会觉得心里慌慌的。

在工作这方面上，我虽然已经有了几年的工作经验了，但是我在这个行业里还只能算是一个小弟，因为我还有太多东西需要向领导和前辈们学习，光是一些工作的技能我都还没掌握完全，更别提怎样和人打交道了，所以我不能骄躁。为了能让自己的工作开展的更为顺利，我参加了公司里面组织的每一次培训，这给我解决了不少的疑惑。遇到问题和困难先自己去思考，去想解决办法，实在想不到了再去寻求同事的帮助，这才能使自己的能力一点点的向上提，虽然我在本年度里取得了一些小成绩，但是我也清楚，要是没有大家的配合和帮助，我肯定是不可能完成的这么顺利地，此外在工作中，我也出现过一些失误，例如在处理事情时不够仔细，与同事们在工作交接的过程中发生过矛盾等，这都是我需要改进的地方。

在新的一年里，先祝愿咱们公司能发展的越来越大，其次便是祝愿公司里面的每一位成员能做好自己还未完成的心愿！

转眼20\_\_年又过去了，在上级领导及员工共同努力下，我较好地完成了本项目部20\_\_年公司及客户交办的各项安保服务任务。

一、在劳动纪律方面

为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有一个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户提供一个良好的工作环境，在20\_\_年严格落实保安公司各项规章制度，严格执行相关的、可行的奖惩条例，通过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生一种好学、征求上进的兴趣，同时营造了一种浓厚的学习氛围。仅第一、二季度组织员工消防培训8课时、业务技能培训144课时，组织消防演练2次，使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

二、在环境卫生及宿舍内务方面

及时检查、督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

三、在安全上

也加强防范，增强保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。首先对摄像监控室定期的进行抽查设备情况，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，通过严格的管理使得每位员工都拥有了一份责任心和责任感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的情况我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时通过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

四、业务拓展情况

年初至今20\_\_年时间陆续拓展2个项目，增加人员8人，这些成绩源于宾馆严格的管理，宾馆的管理就是所属区域的门面牌，只有好的服务质量才能够吸引大量的顾客。其中这些还是靠实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。只有这三样能够长期的保持下去才能够吸引大量的顾客眼球，才会有大量的“买主”。

20\_\_年来，每天都在发生着巨大的变化，一、二季度作为保安部的我们配合甲方迎检2余次，检查部门主要包括消防支队、区安监局、治安支队、区分局内保处，共查出问题3项，现场进行了整改，主要问题项。在工作中积极配合甲方，有问题及时协助甲方处理，在这一方面得到了客户方领导的认可。同时使得客户方对我保安公司予以工作上的肯定。当然整体来看是不错，但实际工作当中还存在着一些不足之处：

保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行陪训，以达到完善管理要求。

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过一年。回首来到公司这走过的20\_\_年，很荣幸能在我们公司与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。20\_\_年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的总经办员工不难，但要做一名优秀的总经办员工并不容易。我认为：一名优秀的总经办员工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、工作能力上更要钻研。我作为一名年轻的总经办员工需要学习的东西还很多很多。

一、思想修养

要想完成工作的责任，首先必须具备各个方面综合优秀的素质，树立正确的世界观和人生观。在这20\_\_年中我认真向身边的同志学习，更高的要求来要求自己。

二、素质提升

在工作学习生活中我认真听取经验，并在工作之余的空余时间认真思考推敲，有目的的在工作中进行一些尝试。在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：刚来公司20\_\_年，对公司管理上各个方面的情况一无所知，就不能更好的建言献策，当好参谋助手，我能不懂就问，向周边的同事虚心学习请教，思考，大胆的与同事之间探讨。

在空余时间，我会阅读一些行政管理方面的书籍，网上查询有关相关资料，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

三、工作内容

不断了解公司各部结构，进一步提高后勤支持。几个月来，我始终把熟悉公司放在重要位置，努力在日常工作中了解各部门领导的需求状况，尽可能的配合综合处同事为领导提供完善的后勤支持。以最快的速度融入到公司氛围和工作当中去，找准自己的工作立足点、切入点、着力点，找到工作的感觉，与各个部门同事员工之间搞好服务工作，管理不拒细，参谋不决断，工作到位，该请示汇报的做到及时请示汇报，不传播任何影响员工同事之间团结和进步的话，给公司员工思想管理稳定制造麻烦和障碍，影响公司的日常工作。

努力做好接机送站的车辆安排，会议期间保证参会领导公务用车的支持。从接手车辆派遣安排工作以来，按参会领导用车需求状况和需求时间，在保证公务车辆正常使用的情况下合理分配车辆，为参会领导公务用车提供后勤支持。

在日常工作中解决领导交办的临时工作。及时完成领导临时分配的工作，对不能立即完成的工作重点跟踪。

四、自身不足

通过日常工作接触，发挥自身沟通长处，先建立良好的合作关系，并取得各部门的初步信任，了解各部需求状况，再配合综合处同事工作，为其它部门提供有效的后勤支持。虽然在近20\_\_年的工作中日渐熟悉，但还存在一定的问题和不足：一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出主意想办法的少。二是有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。三是处理一些工作关系时还不能得心应手，原因如下：沟通方法还不够科学，跟踪问题的力度不够；我在对突发事件方面的应急能力不足等。

五、工作展望

在今后的工作中，首先，要继续努力，严格要求自己。坚持学习，要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。其次，进一步学习有关先进的管理经验。充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。再次，要进一步加强主动的工作意识。工作中积极的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。最后，要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质，更好地适应工作需要。

我们应当在新的一年里鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在以后的工作中取得更大的进步。

-->[\_TAG\_h3]公司职员年度工作总结篇十四

-->

20\_\_年很快过去了，迎新之际，我们总结过去的20\_\_年。展望充满希望的2x年，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离。积极的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作进步和工作的顺利。

为使自己在工作上在新的一年有一个新的起点，我不断的总结和学习!过去的一年作为工长，基本上每天基本上是在现场颠簸，楼层之间忙碌的奔走度过的，虽然辛苦，但回想起来却是很充实。首先对自己以及各位同事在这一年的工作说声：辛苦了!对这一年里取得成功和失败说声：谢谢!感谢我在成功中获得喜悦，珍惜失败中得到的启迪。我很感谢领导的.信任，一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下配合各项工作，在自己的工长岗位忠实的履行了自己的职责，辛劳和泪水并存，也使我看到了自己的不足。同时也使我转变了很多，思考了很多。这些转变都是不知不觉中积累出来的。过去的那些工作日子里充满了激情，也饱含了泪光，甚至也有过挣扎。在老员工的指引下和同事们的帮助下，学会了如何做好本职的那些工作。

20\_\_年即将远去，面对 20\_\_年的工作，在这里，我从个人的角度谈谈自己要为工作的努力：敬业者要认真地、虔诚地、全身心地投入到自己的工作当中，在我的老师卢耀庭卢师傅身上我深刻的识到这一点。他永远是那么的有精神有热情的投入到工作中，尽职尽责，坚持自己的工作理念，不管严寒酷暑，那么一大把年纪，始终坚守自己的质检岗位，从不放松，从不疏忽大意;在质量控制方面，总是不厌其烦苦口婆心的对一批批工人做技术交底，送走一批又来一批，就这样一直下去，每次我都颇受感触。从他身上我看到了自己的不足，也是一种提高。任何改变对于一个人都是艰难的，从卢师傅身上对比我自己的态度和思想改变了很多。工作方式上有些时候我已试图按照老同事对自己提出和建议的新的工作路径去改变一些态度方式或思路。例如：与各个部门，同事间的工作配合，工作流程，方法的采纳等!首先提醒自己认识问题的第一步，其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎样才能做的更好，这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫怠慢。

通过这一年来我认识到团队的力量和自我的不足，我想改变自己身上一些原有的工作方式，要求自己在团队的协助中达到的状态。有时候我在默默的注视着自己的一言一行，又像个旁观者在监督着自己。这些在我以往的工作经历中都是没有的。

工作中我有很多优点但还得改进。比如：我沟通能力比较强!人和人交往的是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法，关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的。在以前也认为凭着亲和力和真实诚意便可以与同事顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真的想过。在经历了一年工作中，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，达到相互理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，我想这与我从事这个职业经历太浅，个人性格有关，我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法，在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧，适当表达自己的想法也让对方愉悦接受，适时运用恰当的方式更好地，更出色地完成自己的工作!

我在20\_\_年经历了很多，最后，我要感谢领导给我这个机会，让我敞开心怀说说心里话，同时给予我厚望，我在新的一年里会更加激情，更加负责的在工作中表现自己，去温暖别人，带动别人，也让别人关注自己，这是一件很幸福的事……感谢所有帮助支持我的每一位同事让我一步一步的走到了今天!

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com