# 最新采购委托协议书(通用16篇)

作者：风景如诗 更新时间：2024-03-28

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。采购委托协议书篇*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**采购委托协议书篇一**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目委托乙方组织（公开／邀请／询价／竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。

甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。

3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

4、对评标内容保密。

5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6、指派代表参与评标。

1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的.有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会.

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_\_\_\_\_％的中标服务费。本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**采购委托协议书篇二**

乙方：××机电设备招标中心

根据××部门和××部门制定的《救灾帐篷政府采购运作简要程序》，经救灾帐篷政府采购招标工作小组（以下简称协调小组）同意，甲方委托乙方组织实施救灾帐篷采购招标工作。此次需采购12平方米单帐篷20000顶。乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的要求和国家的有关规定组织招标。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

（1）××部门指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

（2）向乙方提供招标所需的`有关技术、服务、商务等材料和要求。

（3）负责招标文件的初审。招标文件由甲方交协调小组审核后，方可对外发售。

（4）监督招标全过程。

（5）推荐评标委员会成员，并与乙方共同确定评标委员会人员组成。

（6）根据乙方提供的评标报告，经协调小组研究后，确定中标单位。

（7）对评标内容保密。

（8）与中标商签订合同。

组成专项工作组，承办此次采购招标。指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，接受和签收甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求。

根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标文件。

刊登招标通告，发投标邀请函。

联系公证机关、落实开标和评标地点等有关的招标事务。

推荐评标委员会成员。与甲方共同确定评标委员会人员组成。

与公证机关共同接受投标，审查投标商资格。

与甲方协商确定开标程序。组织开标大会。

组织评标委员会进行评标。负责安排评标活动的有关事宜。

根据评标委员会的评标结论，向甲方提交评标报告，由甲方定标。

根据甲方的定标意见，向中标商发出《中标通知书》，向落标商发出《落标通知书》。

负责处理供应商有关招投标的问题。

在与甲方共同总结的基础上，写出招标工作总结。

根据甲方的要求，协调处理合同执行过程中遇到的问题。

甲乙双方本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。重大事项，由协调小组研究决定。

（1）乙方承担招标所需的全部费用（包括甲方为招标所作前期工作的支出）。

（2）乙方按财政部、原国家物价局[1992]价费字581号文件的规定，向中标厂商收取1.5%的中标服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

（盖章） （盖章）

负责人签字： 负责人签字：

**采购委托协议书篇三**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《政府采购法》和《民法典》等有关规定，甲方委托乙方采购 (项目名称)，项目预算为：元，具体委托事项如下：

一、提出采购需求：甲方指定专人代表甲方联系和处理采购过程中的有关事项，及时向乙方提供有关技术、服务和商务等详细采购需求材料。

二、供应商资格审查：甲方可以根据采购项目的性质对供应商提出资格和资质等要求，委托乙方予以审查。

三、具体采购事宜：乙方根据甲方具体采购项目的特点和要求依法确定采购方式、编制采购文件，采购文件经甲方审查确认后，由乙方按照法定程序组织采购活动。达到公开数额标准，因特殊情况需要采用公开招标以外的采购方式采购的，甲方应向乙方提出书面情况说明，由乙方办理采购方式变更审批手续。

四、中标、成交供应商确定、合同签订和质疑处理：

1、甲方授权评标委员会、或谈判小组、或询价小组直接确定中标、成交供应商，或根据评标委员会、或谈判小组、或询价小组提交的评审报告，在五个工作日内确定排名第一的供应商为中标、成交供应商并书面通知乙方。

2、乙方在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，向中标、成交供应商发出中标、成交通知书。

3、甲方在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并自合同签订之日起七个工作日内将合同副本送甲方的同级财政部门备案，乙方作为合同的见证方。

4、甲方授权乙方处理供应商对采购活动有关事项的询问或质疑，甲方应予以配合。

五、合同履约验收：

1、甲方负责对供应商履约的验收，大型或复杂的政府采购项目，可与乙方共同邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

2、甲方在验收过程中，发现供应商未能按照合同履约的，应按合同有关条款约定与供应商进行交涉，同时应拒签验收单并通知乙方，乙方协助甲方处理。

3、乙方可对供应商的履约情况进行抽查，甲方应予以配合。

六、采购项目的价款支付：甲方按照采购文件或采购合同约定向供应商支付合同价款。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**采购委托协议书篇四**

乙方：××机电设备招标中心

根据××部门和××部门制定的《救灾帐篷政府采购运作简要程序》，经救灾帐篷政府采购招标工作小组(以下简称协调小组)同意，甲方委托乙方组织实施救灾帐篷采购招标工作。此次需采购12平方米单帐篷20000顶。乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的要求和国家的有关规定组织招标。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

甲方的责任

(1)××部门指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

(2)向乙方提供招标所需的有关技术、服务、商务等材料和要求。

(3)负责招标文件的初审。招标文件由甲方交协调小组审核后，方可对外发售。

(4)监督招标全过程。

(5)推荐评标委员会成员，并与乙方共同确定评标委员会人员组成。

(6)根据乙方提供的评标报告，经协调小组研究后，确定中标单位。

(7)对评标内容保密。

(8)与中标商签订合同。

乙方的责任

组成专项工作组，承办此次采购招标。指定一位项目负责人，代表乙方联系和处

理招标过程中的有关具体事项，接受和签收甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求。

根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释

招标文件。

刊登招标通告，发投标邀请函。

联系公证机关、落实开标和评标地点等有关的招标事务。

推荐评标委员会成员。与甲方共同确定评标委员会人员组成。

与公证机关共同接受投标，审查投标商资格。

与甲方协商确定开标程序。组织开标大会。

组织评标委员会进行评标。负责安排评标活动的有关事宜。

根据评标委员会的评标结论，向甲方提交评标报告，由甲方定标。

根据甲方的定标意见，向中标商发出《中标通知书》，向落标商发出《落标

通知书》。

负责处理供应商有关招投标的问题。

在与甲方共同总结的基础上，写出招标工作总结。

根据甲方的要求，协调处理合同执行过程中遇到的问题。

三.工作原则

甲乙双方本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。重大事项，由协调小组研究决定。

四、有关费用问题

(1)乙方承担招标所需的全部费用(包括甲方为招标所作前期工作的支出)。

(2)乙方按财政部、原国家物价局[1992]价费字581号文件的规定，向中标厂商收取1.5%的中标服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方：×××乙方：×××

(盖章)(盖章)

负责人签字：负责人签字：

年月日年月日

**采购委托协议书篇五**

受委方（乙方）：\_\_\_\_\_

甲方因业务需要，委托乙方寻访适合担任下列职位的人选：\_\_\_\_\_

经甲乙双方友好协商，达成如下协议：

一，甲方的权利和义务：

甲方提出委托要求后应将所需职位名称，职位描述以及甲方企业背景，该职位的要求，薪资福利等资料提供给乙方，并作为本协议的附件。

甲方在收到乙方递交的候选人资料后，在五个工作日内通知乙方是否安排面试。若安排面试，该通知应尽量提前五天，以便于所有通过初审的候选人都能安排好时间，使面试按时进行。甲方在正式面试后应将面试详细结果书面通知乙方，以便乙方更进一步把握甲方需求方向及给所有候选人明确的答复。若有必要可按相同程序进行第二次或更多次面试。未经乙方同意，甲方不应与候选人直接联系。

甲方有权决定是否录用候选人；

二，乙方的权利和义务

乙方保证为甲方提供的服务是合法有效的；

三，付款方式及金额

服务费支付金额：

甲方每录用乙方推荐的一名人选，支付该人选的服务费为年薪的20%甲方在付费时须提供包含有甲方和候选人签字的能证明该候选人薪酬水平的文件，并提供该文件的复印件给乙方备案。

服务费支付方式：

推荐人选上岗后五个工作日内支付该人选服务费的全额。

若甲方聘用乙方所推荐的人选在三个月内由于候选人表现不佳或违反公司相关规定，离开甲方单位，甲方已按上述方式付款，并且甲方在该人选离开之日起五个工作日内以书面形式将该情况通知乙方的，甲方可以选择：

a，乙方就此职位继续提供人选，甲方无需再次支付委托费用，乙方继续推荐人选直至甲方再次录用。

b，终止本合同，甲方付给乙方全部委托费用的50%退还给甲方。

四，保密责任

乙方推荐的人选被甲方正式录用前，甲方有义务为被候选人保密；

本\"保密责任\"条款不受本协议期限的限制。如出现违约，违约方应赔偿对方因违约所造成的相应损失。

五，未尽事宜，经双方协商解决。协商不成，双方均可选择在任一方的营业场所所在地通过诉讼程序解决。

七，本协议一式二份，甲乙双方各执一份。经甲乙双方单位盖章并甲乙双方代表签字后生效。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

甲方代表：\_\_\_\_\_乙方代表：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**采购委托协议书篇六**

根据《政府采购法》和《合同法》等有关规定，甲方委托乙方采购\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称)，项目预算为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，具体委托事项如下：

一、提出采购需求：甲方指定专人代表甲方联系和处理采购过程中的有关事项，及时向乙方提供有关技术、服务和商务等详细采购需求材料。

二、供应商资格审查：甲方可以根据采购项目的性质对供应商提出资格和资质等要求，委托乙方予以审查。

三、具体采购事宜：乙方根据甲方具体采购项目的特点和要求依法确定采购方式、编制采购文件，采购文件经甲方审查确认后，由乙方按照法定程序组织采购活动。达到公开数额标准，因特殊情况需要采用公开招标以外的采购方式采购的，甲方应向乙方提出书面情况说明，由乙方办理采购方式变更审批手续。

四、中标、成交供应商确定、合同签订和质疑处理：

1、甲方授权评标委员会、或谈判小组、或询价小组直接确定中标、成交供应商，或根据评标委员会、或谈判小组、或询价小组提交的评审报告，在五个工作日内确定排名第一的供应商为中标、成交供应商并书面通知乙方。

2、乙方在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，向中标、成交供应商发出中标、成交通知书。

3、甲方在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并自合同签订之日起七个工作日内将合同副本送甲方的同级财政部门备案，乙方作为合同的见证方。

4、甲方授权乙方处理供应商对采购活动有关事项的询问或质疑，甲方应予以配合。

五、合同履约验收：

1、甲方负责对供应商履约的验收，大型或复杂的政府采购项目，可与乙方共同邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

2、甲方在验收过程中，发现供应商未能按照合同履约的，应按合同有关条款约定与供应商进行交涉，同时应拒签验收单并通知乙方，乙方协助甲方处理。

3、乙方可对供应商的履约情况进行抽查，甲方应予以配合。

六、采购项目的价款支付：甲方按照采购文件或采购合同约定向供应商支付合同价款。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**采购委托协议书篇七**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约双方就合作职称评审工作事宜进行友好协商，甲方同意乙方代理职称评审工作及相关业务，双方达成并同意遵照以下条款：

一、甲方权利义务

1、有权随时向乙方询问职称代理业务的进展情况；

3、及时缴纳职称评审所需的评审费及代理费；

4、乙方以甲方在本合同中填写的资料为有效联系依据，如甲方的联系电话、电子邮件、地址、联系人等资料变动时，须及时以传真方式（单位代理加盖公章、个人代理签名并附身份证复印件）通知乙方予以更新。

二、乙方权利义务

1、应甲方要求，及时提供相关政策的咨询和解释工作；

2、应甲方要求，提供职称评审方面的`上门服务；

5、负责将职称评审材料报送相关专业评委会评审；

6、负责帮助评审通过人员办理有关资格证书。

三、违约责任

2、如乙方严重违反本合同的规定条款，甲方可随时通知乙方终止其代理权，乙方必须退还全额代理费，并由乙方承担因此导致的一切后果。

四、免责条款

1、非因甲方相关人员材料准备方面等原因而导致评审未通过的，不属乙方违约；

2、由于不可抗力而影响乙方正常的服务和支持时，不应视作乙方违约，甲方对此表示认同。

五、附则

1、本合同未尽事宜由双方协商解决；

2、因执行本合同而发生的任何争执，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁解决；

3、本合同一式两份，双方各执一份，由双方代表签字盖章后生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**采购委托协议书篇八**

乙方（受托人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》以及国家和省，市政府采购的有关规定，甲，乙双方就代理集中采购事宜达成如下协议：

第一条 ：甲方依据《政府采购法》第十六，十八，二十条规定，将本单位 （项目名称）委托乙方实施采购，乙方根据委托办理采购事宜。

第二条 甲方的权利和义务

1、负责采购预算，采购计划的编制以及相关报批手续，落实采购资金；

及有关商业秘密负有保密责任。

6、履行合同，组织对项目进行验收，如在履约过程中需要对合同进行变动，须报批的应首先报有关部门批准，并及时将变动情况通知乙方。

第三条 乙方的权利和义务

2、在采购过程中鼓励有效竞争，符合采购价格低于市场平均价格，采购效率更高，采购质量优良和服务良好的要求。

5、项目评审结果经甲方确认后，向中标（或成交）供应商发出中标（或成交）通知书；

第四条 甲方如对采购结果有异议，应在七日内书面通知乙方，并提供详实的证据和材料，乙方应进行复核，并根据政府采购相关法律法规进行处理。

第五条 其他事项

1、甲乙双方应当全面履行各自的义务，如发生纠纷，应首先寻求双方友好协商解决，如协商不成，双方可以通过县财政局政府采购办进行调解。

2、本协议未尽事宜，双方可以签订补充协议加以规定；

3、本协议一式三份，甲，乙双方各执一份，县财政局政府采购办一份，自双方法定代表人签字之日起生效。

甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）

乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**采购委托协议书篇九**

甲方：

乙方：

本着平等互惠的原则，就甲方委托乙方采购煤炭一事，经双方友好协商，现达成一致，协议如下：

甲方出资委托乙方负责陕西煤炭的合同签订、煤源组织、质量监督、车皮计划申报、装车发运等事项。

煤炭采购标准：热值=5300大卡，硫=1%，挥发份=20%，水份=10%。

煤炭采购数量：依甲方需要而定，每月不低于一个火车专列。

煤炭采购价格见乙方与煤炭供应方合同，随行就市。

1、甲方负责提供煤炭合同签订、铁路发运等需要的相关证书及复印件。

2、甲方委派专人常驻陕西负责煤炭款的支付结算、质量监督等日常事务工作。

3、甲方有权根据煤场化验结果指定货物装运，如化验结果煤炭热值达到=5250大卡，必须装车发运。

4、乙方负责煤源的采购、车皮计划的申报及铁路与煤炭供应单位的关系协调。

甲方在每月20日前根据需要提交采购计划，并全额预付煤款到乙方指定帐号。

甲方按发运量预付给乙方车皮计划申报费用，结算后多退少补。甲方以发运站的铁路轨道衡为依据，按煤场大样取样化验结果为准（化验结果达到甲方要求），全额支付铁路运费、车皮计划代办费、杂费等相关费用，并支付给乙方10元/吨的委托采购费用。

甲方不承担乙方煤源组织、铁路发运等相关环节的所有业务费用。

1、煤炭质量以煤场大样取样化验结果为标准，如质量达不到甲方要求，甲方有权拒绝装车，所产生的车皮计划费用及业务费用由乙方自行承担。如水份超过标准，其超过部分核减实际吨位。

2、为保证乙方已申报的车皮计划不落空，甲方应根据申报车皮数量先期支付给乙方车皮计划费。具体金额为10万元/列。

3、如煤炭质量达到甲方采购标准，因甲方自身原因而未发运，甲方承担铁路车皮计划申报费用并另行赔付乙方委托采购工资及业务费用10万元。

4、为保护乙方的客户资源不受损失，甲方预存10万元人民币以违约金形式到乙方帐号，但乙方必须出具收据。如出现下列情况之一，作为甲方赔偿给乙方的违约金。

1）出现第四项第三款情况；

2）甲方避开乙方单自行与煤炭供应方和铁路联系业务，其预存10万元以违约金形式赔偿给乙方。

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执壹份。

2、协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

甲方：乙方：

委托代理人：委托代理人：

20xx年8月日

**采购委托协议书篇十**

乙方：\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的规定，以及市政府集中采购中心职责，甲乙双方就货物、工程和服务政府采购委托代理事项达成本协议。

一、甲方将本单位政府采购项目的货物、工程、服务采购委托乙方代理。

二、甲方职责及工作内容

1、依法进行政府采购活动。

2、委派1名分管领导及1名熟悉本采购项目情况的技术人员参与整个采购过程。

3、向乙方提供采购项目的立项、概算批文，经审批的采购计划、资金来源及落实情况，项目技术、服务、商务要求及其他需要提供的资料。

4、审定采购工作计划和采购文件等文件，配合乙方答复投标人的质疑。

5、在政府采购专家库或建设工程评标专家库中抽取评委，并按规定参加评标。

7、邀请监察、财政等政府采购监督管理部门现场监督开标、评标。

8、根据评标报告确定中标、成交供应商，或委托评标委员会确定中标、成交供应商，协助乙方向落标人发致谢函。

9、与中标、成交供应商签订政府采购合同，也可以委托乙方签订。在规定时间内将采购合同副本报政府采购监督管理部门和政府其他相关部门备案。

10、履行合同，办理政府采购国库集中支付申请手续。

三、乙方职责及工作内容

1、依法进行政府采购活动。

2、编制采购工作计划，根据甲方采购需求，按照政府采购监督管理部门的采购文件范本编制采购文件，提交甲方审定后执行。

3、委托有工程造价咨询资格的机构编写工程上限控制价格，并送市工程预决算审核所审核。

4、在规定时间内将采购文件和评标报告等报政府采购监督管理部门和政府其他相关部门备案。

5、发布采购信息和公告。

6、组织投标报名，发售采购文件。

7、组织投标人踏勘现畅。

8、采购文件澄清、答疑及修改工作。

9、投标保证金、履约保证金和质量保证金的收缴、退还、代管工作。

10、在规定的时间和地点，受理符合采购文件要求的投标文件。

11、组织开标、评标会，复核评标报告。

12、发出中标、成交通知书，向落标人发致谢函，并在指定媒体发布中标、成交信息。

13、组织、协助甲方与中标、成交供应商签订政府采购合同。

14、答复供应商质疑，并协助监管部门处理投诉事项。

四、乙方免费代理甲方的委托，在采购过程中发生的与项目有关的费用由乙方承担。

五、采购文件由乙方按批准的收费标准向投标人收取，甲方不得参与标书收入分成。

六、未尽事宜，双方另行协商解决，所签订的补充协议为本协议的组成部分。

七、本协议一式肆份，双方各执壹份，其余贰份由甲方分送南宁市财政局和南宁市建设工程招标投标监督管理办公室备案。本协议经双方法定代表人签字后生效，有效期至双方协商解除本协议之日止。

甲方：乙方：

法定代表人（或委托代理人）法定代表人（或委托代理人）

签字：\_\_\_\_\_签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**采购委托协议书篇十一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方委托乙方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织采购招标工作，乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的要求和国家的有关规定组织招标。甲、乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、甲方的责任

(2)向乙方提供招标所需的有关技术、服务、商务等材料和要求;

(3)负责审核招标文件。招标文件经甲方审核后，方可对外发售;

(4)监督招标全过程;

(5)推荐评标委员会成员，并与乙方共同确定评标委员会人员组成;

(6)根据乙方提供的评标报告，确定中标单位;

(7)对评标内容保密;

(8)与中标商签订合同。

二、乙方的责任

(3)刊登招标通告，发投标邀请函;

(4)联系公证机关、落实开标和评标地点等有关的招标事务;

(5)推荐评标委员会成员。与甲方共同确定评标委员会人员组成;

(6)与公证机关共同接受投标，审查投标商资格;

(7)与甲方协商确定开标程序。组织开标大会;

(8)组织评标委员会进行评标负责安排评标活动有关事宜;

(9)根据评标委员会的评标结论，向甲方提交评标报告，由甲方定标;

(11)负责处理供应商有关招投标的问题;

(12)在与甲方共同总结的基础上，写出招标工作总结;

(13)根据甲方的要求，协调处理合同执行过程中遇到的问题。

三、工作原则

甲乙双方本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。

四、有关费用问题

(1)乙方承担招标所需的全部费用;

(2)乙方按财政部、原国家物价局〔1992〕价费字581号文件的规定，向中标厂商收取1.5%的中标服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

五、本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门(盖章)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_招标中心(盖章)

负责人签定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**采购委托协议书篇十二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目委托乙方组织（公开／邀请／询价／竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。

甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、招标项目及范围\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、甲方的权利和义务：

1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。

3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

4、对评标内容保密。

5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6、指派代表参与评标。

四、乙方的权利和义务：

1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

五、工作原则：

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

六、有关费用问题：乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_\_\_\_\_％的中标服务费。本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。

未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**采购委托协议书篇十三**

法律法规

和甲方的要求组织采购。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。

3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

4、对评标内容保密。

5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6、指派代表参与评标。

1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_\_\_\_\_％的中标服务费。

本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**采购委托协议书篇十四**

物业服务

合同

的当事人应当就合同变更的内容做出明确的规定，若变更内容不明确，则从法律上可推定为未变更。委托服务合同一旦发生变化，当事人就应当按照变更后的内容履行合同，任何一方违反变更后的合同内容都将构成违约。如果合同的变更对一方当事人造成了损害，则另一方当事人应付相应的赔偿责任。以下是本站小编为大家精心准备的：采购委托协议相关范本。内容仅供参考，欢迎阅读!

甲方：

乙方：

依照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的规定，以及市政府集中采购中心职责，甲乙双方就货物、工程和服务政府采购委托代理事项达成本协议。

一、甲方将本单位政府采购项目的货物、工程、服务采购委托乙方代理。

二、甲方职责及工作内容

1、依法进行政府采购活动。

2、委派1名分管领导及1名熟悉本采购项目情况的技术人员参与整个采购过程。

3、向乙方提供采购项目的立项、概算批文，经审批的采购计划、资金来源及落实情况，项目技术、服务、商务要求及其他需要提供的资料。

4、审定采购

工作计划

和采购文件等文件，配合乙方答复投标人的质疑。

5、在政府采购专家库或建设工程评标专家库中抽取评委，并按规定参加评标。

7、邀请监察、财政等政府采购监督管理部门现场监督开标、评标。

8、根据评标报告确定中标、成交供应商，或委托评标委员会确定中标、成交供应商，协助乙方向落标人发致谢函。

9、与中标、成交供应商签订政府采购合同，也可以委托乙方签订。在规定时间内将采购合同副本报政府采购监督管理部门和政府其他相关部门备案。

10、履行合同，办理政府采购国库集中支付申请手续。

三、乙方职责及工作内容

1、依法进行政府采购活动。

2、编制采购工作计划，根据甲方采购需求，按照政府采购监督管理部门的采购文件范本编制采购文件，提交甲方审定后执行。

3、委托有工程造价咨询资格的机构编写工程上限控制价格，并送市工程预决算审核所审核。

4、在规定时间内将采购文件和评标报告等报政府采购监督管理部门和政府其他相关部门备案。

5、发布采购信息和公告。

6、组织投标报名，发售采购文件。

7、组织投标人踏勘现畅?

8、采购文件澄清、答疑及修改工作。

9、投标保证金、履约保证金和质量保证金的收缴、退还、代管工作。

10、在规定的时间和地点，受理符合采购文件要求的投标文件。

11、组织开标、评标会，复核评标报告。

12、发出中标、成交

通知书

，向落标人发致谢函，并在指定媒体发布中标、成交信息。

13、组织、协助甲方与中标、成交供应商签订政府采购合同。

14、答复供应商质疑，并协助监管部门处理投诉事项。

四、乙方免费代理甲方的委托，在采购过程中发生的与项目有关的费用由乙方承担。

五、采购文件由乙方按批准的收费标准向投标人收取，甲方不得参与标书收入分成。

六、未尽事宜，双方另行协商解决，所签订的补充协议为本协议的组成部分。

七、本协议一式肆份，双方各执壹份，其余贰份由甲方分送南宁市财政局和南宁市建设工程招标投标监督管理办公室备案。本协议经双方法定代表人签字后生效，有效期至双方协商解除本协议之日止。

甲方：乙方：

法定代表人(或委托代理人)法定代表人(或委托代理人)

签 字： 签字：

年月日年月日

委托方(甲方):

受委方(乙方):昆山上海外服有限公司

甲方因业务需要,委托乙方寻访适合担任下列职位的人选:

经甲乙双方友好协商,达成如下协议:

一,甲方的权利和义务:

甲方提出委托要求后应将所需职位名称,职位描述以及甲方企业背景,该职位的要求,薪资福利等资料提供给乙方,并作为本协议的附件.

甲方在收到乙方递交的候选人资料后,在五个工作日内通知乙方是否安排面试.若安排面试,该通知应尽量提前五天,以便于所有通过初审的候选人都能安排好时间,使面试按时进行.甲方在正式面试后应将面试详细结果书面通知乙方,以便乙方更进一步把握甲方需求方向及给所有候选人明确的答复.若有必要可按相同程序进行第二次或更多次面试.未经乙方同意,甲方不应与候选人直接联系.

甲方有权决定是否录用候选人;

二,乙方的权利和义务

乙方保证为甲方提供的服务是合法有效的;

三,付款方式及金额

服务费支付金额:

甲方每录用乙方推荐的一名人选,支付该人选的服务费为年薪的 20%甲方在付费时须提供包含有甲方和候选人签字的能证明该候选人薪酬水平的文件,并提供该文件的复印件给乙方备案.

服务费支付方式:

推荐人选上岗后五个工作日内支付该人选服务费的全额.

若甲方聘用乙方所推荐的人选在三个月内由于候选人表现不佳或违反公司相关规定,离开甲方单位,甲方已按上述方式付款,并且甲方在该人选离开之日起五个工作日内以书面形式将该情况通知乙方的,甲方可以选择:

a,乙方就此职位继续提供人选,甲方无需再次支付委托费用,乙方继续推荐人选直至甲方再次录用.

b,终止本合同,甲方付给乙方全部委托费用的50%退还给甲方.

四,保密责任

乙方推荐的人选被甲方正式录用前,甲方有义务为被候选人保密;

本\"保密责任\"条款不受本协议期限的限制.如出现违约,违约方应赔偿对方因违约所造成的相应损失.

五,未尽事宜,经双方协商解决.协商不成,双方均可选择在任一方的营业场所所在地通过诉讼程序解决.

七,本协议一式二份,甲乙双方各执一份.经甲乙双方单位盖章并甲乙双方代表签字后生效.

甲方: 乙方:昆山上海外服有限公司

甲方代表: 乙方代表:

年 月 日 年 月 日

-->[\_TAG\_h3]采购委托协议书篇十五

（以下简称甲方）

奉节县政府采购中心（以下简称乙方）

因工作需要，甲方需采购等项目一批，采购预算金额（rmb）元，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现委托乙方依法组织实施政府采购，经双方友好协商，达成如下协议：

1、甲方具有与乙方签署委托协议、参加供应商资格审查、依法确定中标（成交）供应商、签订采购合同、组织采购项目验收的权利。

2、甲方应严格执行政府采购的各项规定，接受监督部门的管理，尊重供应商的合法权益，遵守乙方工作程序等。

3、甲方应向乙方报送《奉节县政府采购申请表》，并对申报采购项目的内容（规格型号、数量及技术参数等资料）及要求承担责任。

4、甲方应按乙方的要求，确定必要的专业技术人员配合制定采购文件和参与评标活动。

5、乙方接受甲方委托，依法依规定编制采购文件、发布采购信息、组织开标、评标和定标等采购活动，有权拒绝任何单位和个人对采购过程的非法干预。

6、甲方应在规定的时间内与中标（成交）供应商签订书面合同，不得擅自变更、中止或者终止合同，并经乙方鉴证。如因甲方过错，逾期不签订合同的，按有关法律法规处理，并全额承担采购活动的工作经费。

1、甲方应在签订此协议前将采购资金一次性划达到指定的政府采购账户，由县财政部门按合同条款要求负责一次性结算（转账支付）。

2、如确需实行分期付款的，在征得乙方和县财政部门同意后，在合同中予以明确分期付款的时间和金额（原则上首期付款不得少于采购总额的60%，付款时间次数不得超过三次）。

3、由甲方直接支付。

1、采购项目完成时间及地点：按法律程序采购结束后，项目完成时间为合同签订之日起日内到达甲方指定地点。

2、验收方式：由甲方邀请国家认可的质检部门对中标（成交）供应商合同条款履约进行验收，并出具质检报告和政府采购验收单。

甲乙双方各执一份，自签字盖章之日起生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：奉节县政府采购中心

日期：年月日

**采购委托协议书篇十六**

甲方：

乙方：

依照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的规定，以及市政府集中采购中心职责，甲乙双方就货物、工程和服务政府采购委托代理事项达成本协议。

一、甲方将本单位政府采购项目的货物、工程、服务采购委托乙方代理。

二、甲方职责及工作内容

1、依法进行政府采购活动。

2、委派1名分管领导及1名熟悉本采购项目情况的技术人员参与整个采购过程。

3、向乙方提供采购项目的立项、概算批文，经审批的采购计划、资金来源及落实情况，项目技术、服务、商务要求及其他需要提供的资料。

4、审定采购工作计划和采购文件等文件，配合乙方答复投标人的质疑。

5、在政府采购专家库或建设工程评标专家库中抽取评委，并按规定参加评标。

7、邀请监察、财政等政府采购监督管理部门现场监督开标、评标。

8、根据评标报告确定中标、成交供应商，或委托评标委员会确定中标、成交供应商，协助乙方向落标人发致谢函。

9、与中标、成交供应商签订政府采购合同，也可以委托乙方签订。在规定时间内将采购合同副本报政府采购监督管理部门和政府其他相关部门备案。

10、履行合同，办理政府采购国库集中支付申请手续。

三、乙方职责及工作内容

1、依法进行政府采购活动。

2、编制采购工作计划，根据甲方采购需求，按照政府采购监督管理部门的采购文件范本编制采购文件，提交甲方审定后执行。

3、委托有工程造价咨询资格的机构编写工程上限控制价格，并送市工程预决算审核所审核。

4、在规定时间内将采购文件和评标报告等报政府采购监督管理部门和政府其他相关部门备案。

5、发布采购信息和公告。

6、组织投标报名，发售采购文件。

7、组织投标人踏勘现畅

8、采购文件澄清、答疑及修改工作。

9、投标保证金、履约保证金和质量保证金的收缴、退还、代管工作。

10、在规定的时间和地点，受理符合采购文件要求的投标文件。

11、组织开标、评标会，复核评标报告。

12、发出中标、成交通知书，向落标人发致谢函，并在指定媒体发布中标、成交信息。

13、组织、协助甲方与中标、成交供应商签订政府采购合同。

14、答复供应商质疑，并协助监管部门处理投诉事项。

四、乙方免费代理甲方的委托，在采购过程中发生的与项目有关的费用由乙方承担。

五、采购文件由乙方按批准的收费标准向投标人收取，甲方不得参与标书收入分成。

六、未尽事宜，双方另行协商解决，所签订的补充协议为本协议的组成部分。

七、本协议一式肆份，双方各执壹份，其余贰份由甲方分送南宁市财政局和南宁市建设工程招标投标监督管理办公室备案。本协议经双方法定代表人签字后生效，有效期至双方协商解除本协议之日止。

甲方：乙方：

法定代表人（或委托代理人）法定代表人（或委托代理人）

签 字： 签字： 年月日年月日

甲方（委托方）：

法定代表人：

地址：

乙方（代理方）：

法定代表人：

地址：

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规的规定，甲、乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就商品订购事宜协商订立本合同。

一、委托代理采购范围：

乙方委托代理采购范围为2017年1月-2017年12月甲方与国外供应商签订合同中的商品。代理采购总信用额度为 万欧元。

二、货款、代理费用、资金占用费及相关费用的计算方法：

1、货款：以乙方向供货商实际支付采购金额为准；

2、以乙方向供货方付款之日起计算，单笔支付金额账期最长不超过80天；

1 / 6

3、资金占用费及支付时间：为乙方向供应商实际支付采购金额的8.5% （按年计算），以乙方向供货方付款之日，按月计算利息（不足一月按实际占用天数计算），在甲方支付乙方货款时一并支付。

4、相关费用及支付时间：因代理采购所产生的相关费用(包括但不限于：货物进口税费、报关费、提货费、保险费、运输费、其他杂费)均由甲方承担，甲方应在发生相关费用前汇入乙方指定账户，如由乙方垫付的，甲方应在乙方垫付后3日内将相关款项汇入乙方指定账户。

三、支付要求和结算方法：

2、甲方应向乙方提供支付货款所需的所有材料，包括购货合同、采购清单、发票等；

3、甲方应在账期到期前向乙方支付全额货款和资金利息；

4、发票开具：乙方每月根据甲方回款情况开具发票（发票金额含代理费用和资金占用费、资金利息及其他相关费用）。

《委托代理采购协议》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

-->

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com