# 最新行政管理实践报告 行政管理社会实践报告(实用12篇)

作者：远古神话 更新时间：2024-03-28

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。行政管理实践报告篇一兴国禅寺位于济*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**行政管理实践报告篇一**

兴国禅寺位于济南市南约2.5公里处的千佛山上，坐落在千佛山阴山半腰，南依峭壁，北面泉城，是千佛山的主体建筑。创建于隋开皇年间，时称“千佛寺”。唐贞观年间，经扩建，改称为“兴国禅寺”。自元代始，“三月三”，“九九”重阳节均举办庙会。明代寺院扩建，遂成香火胜地。建寺初期原有佛像一千尊，这是济南较早的佛教造像群，对研究我国隋代佛教文化，颇有价值。

一、调查目的

增进对家乡文物与民俗的认识与了解，加强对文物的保护意识

二、调查方式

访谈、照相、图书文献

三、调查时间

xx年x月x日——xx年x月x日

四、调查内容

通过寺内主持的讲解及各种记载资料，了解佛像的发展历史、保护情况和兴国禅寺的民俗风情：

1、兴国禅寺的发展历史

作为一近千年的古刹，兴国寺在历史的考验下，依然保持着最初的模样。走入其内，古树佛像经历时间的洗礼，焕发出了岁月唯有的魅力。身在其中，总不自觉的被时间的厚重所吸引，不禁感叹：历史的光彩是无以伦比的，这种独特性一经破坏就无法恢复，保护文物是我们每个人的责任与义务。兴国寺虽经修复，基本恢复原貌，但后期的加工与灿烂文化相比总是格格不入。还记得寺口售票人员不经意向我说起，原有的一千尊佛现在只剩一百多个，可悲啊！不知他是怀着怎样的心情说起这句话，但我却体会到话语中无尽的无奈，即使我们现在努力，那也只是后期的恢复，原有的破坏无法复原。一个文物记载了近千年的历史，这笔财富无可估量，就像寺内师傅所说：这是全人类的宝藏，我们都应该用尽毕生心血珍爱它。

2、兴国禅寺具体文物保护情况

千佛崖，在兴国禅寺院内南侧，崖上有隋开皇七年至开皇十五年（公元587～595年）所镌刻的佛像。各佛像有的高居壁顶，有的举手可及，有的一二尊成窟，有的三五尊成区，参差错落。据记载，这些佛像雕刻精致，刀法纯熟，线条流畅，体态丰腴，栩栩如生。有的身着锦衣，有的手拈莲花，有的凝神蹙眉，有的结跏趺坐，有的合掌禅定，神态各异，惟妙惟肖。现尚存的佛像只有少数可以看清面貌。

极乐洞是其中的主窟，壁中原刻有佛像一百多个，至今大多佛像已模糊不清。

寺内刻有金刚经、般若经等的石碑在多次破坏及风吹日晒后也已字迹模糊。

据兴国禅寺的主持心现大师说，兴国寺原有佛像九百余个，现只剩一百三十多个。心现师傅在三十年前来到兴国寺，从此就将保护佛像看做在自己的使命。临行时大师感慨道，如果每个人都像你一样来了解一下我们的文物，或许历史留给我们的财富就会流传下去。按心现大师的理解，佛教只有在经济发达的时候才会得到发展，我们可以欣慰的是，随着经济的发展，佛教文化会得到越来越多人的重视。

3、兴国禅寺的民俗文化

自元代始，兴国寺在“三月三”，“九九”重阳节均举办庙会。届时四方信众来庙参拜，与寺内大师讨论佛法。寺内的大雄宝殿、观音堂、弥勒殿、对华亭、千佛崖、龙泉洞、极乐洞、黔娄洞、吕祖洞都是人们必游之地。（见照片5）每年庙会我们都可以欣赏到风筝扎制、木版年画的制作、陶瓷加工及剪纸、鲁绣、面塑甚至织布纺纱、打铁这些工艺制作，在体会民俗风情的同时，还会有千佛山说书会民俗表演。地方特色的小吃也成庙会的另外一个特点。

千佛山“三月三”庙会历史悠久，古时是人们踏春赏花、瞻拜赶会的节日，后演变为集中展示民俗文化、颇具乡土气息的民间盛会，以展示民俗魅力、体现民俗精彩为使命，蕴含着此地由来已久的民俗风情。

重阳节千佛山庙会也是历史悠久。深秋季节，满山红叶流丹，黄花撒金，松柏泻翠，于山巅“赏菊崖”上正可欣赏宜人美景，所以每年“九九”重阳节，便有大批文人骚客，携茱萸酒，拎菊花糕来登山赏菊。元代曾定三月三、九月九于各州县通告祭祀三皇——伏羲、燧人、神农。此间，寺内僧人举办佛事活动，香烟缭绕，经声佛号，钟磬扬韵。是日，达官贵人，善男信女，咸来焚香叩拜，然后游山赏景，平民百姓也来虔诚祷告，乞求神灵庇佑。为应祭祀需要，商贾便带着应时的商品进山来。从此，千佛山也就由单纯的文人登高，变成了各阶层群集的庙会了。

五、调查体会

兴国禅寺创建于隋唐时期，每一处历史文化遗存，都承载着这个城市的历史信息，是城市的历史记忆，可以说，它是城市的文脉和灵魂，起着标识城市历史，诠释城市发展进程的作用。保护好这些历史文化遗存，对于体现城市的历史底蕴和文化品位，具有特殊的意义。历史文化遗存也是一种资源，保护好它，进而利用它推动城市的旅游事业以及经济、文化与社会的发展，有着不可替代的作用。这一点，随着对外开放的日益深化会越来越明显。

当前，我们必须看到，我们幸存下来的历史文化遗存就那么一点，而且还是那么的不完整。即便如此，它们有许多仍然面临着随时被破坏的危险，随时都有可能在历史演变的同时永远消失。形势实在是非常之严重！历史文物就如同民俗风情一样，经历了几百年甚至是几千年的洗礼依然熠熠生辉，它们的魅力正在于历史的沉淀与积累，一旦破坏将不复存在。这样做的结果，割断了城市的文脉，葬送了城市的灵魂。保护全人类的财富是每个人的责任与使命，我们必须马上行动！

**行政管理实践报告篇二**

我于2019年xx月xx日至xx月xx日在xx省...国库集中收付中心实习，在这近六个月的实习期间里，无论是在学习上以及人际交往上我都学到了许多在学校里学不到的事，使我更系统地掌握了所学的专业知识，并加强了对会计工作岗位的认知和认同，也培养了对所学会计专业的浓厚兴趣，深刻激发了学习专业理论知识的进取性。

我是被安排在中心核算部，主管核算会计这一块，进入中心的第一印象就是中心的工作很繁忙，这与我印象中公务员是一个很清闲的职位大相径庭。“三人行，必有我师”，我深知中心里的每一位教师都是我今后学习的对象，异常是他们在工作上认真负责的态度，让我感受颇深并受益匪浅。

一、实习时间

2019年x月x日至x月xx日。

三、实习单位

xx公司

二、实习资料

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。读万卷书，行万里路。##也说过要明白梨子的味道就应当去尝一尝梨子。在本次实习中，我进取协助各位教师工作，抓住一切机会锻炼自我，在实践中去感受，体会，理解和运用所学知识。二十多个日出日落的时光中，我大概参加了以下的实习活动。

三、简便办公室大环境

教师们个个都精明能干，并且兢兢业业，让人敬佩之情油然而生。但他们大都对电脑的熟悉程度大都没有我们在校学生高。到办公室后我发现他们的电子资源都很齐全，但利用的程度不是很高，异常是他们工作繁忙，对如何利用电脑来休息和放松自我，如何提高工作效率做的不够。与是我在极其谦虚的情景下，本着把他们看成自我的叔叔阿姨的情景下，给他们每个人的电脑装了不少游戏，下载了很多图片，音乐，视频节目以及小说等。这样做得到了教师们的热烈欢迎，也大大放松了办公室的气氛，甚至能够说促进了教师们之间本身的融洽。

四、数据统计和整理

在二十多天的普查中，我得到了很多第一手的可靠资料。为了尽快让这些冗杂的数据转化为协助教师们决策的有力材料，我又迅速对数据进行了统计分析，得出了一些很有价值的结论。

五、文件建档

实习期间教师有大批文件需要整理建档，而此时又遇到创卫，他们都忙的不亦乐乎，于是我主动和勇敢的承担起了整理那大批文件的任务。整理文件看似小事，也有很多学问。数量浩瀚，排序，装订，拆图钉，编码都能学到很多书本永远无法体会的知识。

六、打文件和打印复印文件

办公室总是有很多的文字需要处理，一般遇到这种事情，我就主动代劳。或许是qq聊的比较多，最终发现收益，在办公室时迅速帮教师们打了很多东西，为他们减轻了很多负担，心里真的很高兴。除打文件之外，就是打印和复印文件了。在实习期间一般所有文件的打印和复印都是我处理。

七、给教师做通讯录数据库

实习时发现教师有一个电话本，大概从零六年开始到此刻各种时期的电话都有，本很厚，在查找需要的电话本时很不方便，异常是在情景紧急的时候还会耽误重要事情。与是我用学习的数据库技术给她把所有的通讯资料都保存到数据库里，这样查找方便，还能够和其他教师共享，以后更新也十分容易。

最终的话

总之在实习的过程中，虽有一些遗憾，但更多的是收获的喜悦。这是我们初涉社会的开端，迈向残酷而完美的未来，我要一向坚信自我的本事，不断奋斗和前进。

**行政管理实践报告篇三**

论文应符合专业培养目标和教学要求，以学生所学专业课的内容为主，不应脱离专业范围，要有一定的综合性，以下就是由编辑老师为您提供的行政管理开题报告。

(一)严把开题报告关，为高质量完成毕业论文打下良好的基础

1、引导学生写好开题报告在第三学期开学之初，由专业责任教师集中学生做好毕业论文写作的宣传动员工作，强调毕业论文在开放教育中的重要性和总要求，回顾历届毕业论文写作中的问题和教训，并根据以往的经验，预计学生可能遇到的困难和错误，事先确定解决的方法。公布选题范围，介绍指导教师的基本情况及研究方向，方便学生根据自己的意愿选题和选指导教师。在此基础上，引导学生写好开题报告，详细说明开题报告中的每一栏目及填写过程中应注意的事项，向学生着重交待开题报告是论文写作的制度文本，一旦通过，将是论文写作与指导的基本依据。这样，学生就对论文写作中要完成的主要任务有了整体上的了解。

2、指导教师审查开题报告学生将填写的开题报告交指导教师进行审查。审查的内容包括：一是看是否按要求写好了开题报告中规定的所有栏目，格式是否规范;二是初步审查选题是否符合公布的选题范围和工商管理专业要求以及选题的思想性、新颖性、时代性、开创性;三是看选题的难易程度是否与学生的文化知识水平与专业基础理论相匹配;四是看学生完成毕业论文是否具备相应的资源条件和可能遇到的`困难;五是看指导教师本身对选题的熟悉程度和指导好论文写作有把握的程度。对在审查过程中发现的小问题或只需作局部调整的问题，一般采取电话或网络与学生进行交流，适时提出修改意见;对于问题比较多或需要重写的开题报告，就与学生直接面谈，提出指导教师的具体看法。

3、集体讨论审定开题报告开题报告收齐后，由专业责任教师按选题范围分门别类，召集所有指导教师共同讨论，集体审定。集体审定主要解决四个方面的问题。

一是拿不准问题。经过指导教师审查后，有少数学生的开题报告是否符合要求，指导教师也拿不准，比如有的学生的选题更象行政管理专业，或者金融专业、会计专业的研究问题，有的学生的选题过大或过小，诸如此类的问题经集体讨论后决定是否保留。

二是扎堆问题。即一个班级有几人甚至十几人同时选择同一课题作为毕业论文，而有的研究方向却无人涉足。面对这种情况，我们在集体审定中要进行协调，在有所侧重中求平衡，力求避免出现千人一面，千篇一律的现象。

三是撞车问题。有的问题是当前社会经济生活中的热点问题，许多理论专家已有大量研究成果问世，凭我们学生的现有水平再作进一步的深入研究已不可能。如果还选这样的题目作为毕业论文研究对象，无非是现有文献资料的简单堆砌和观点的罗列，达不到撰写毕业论文的应有目的，因此，我们劝说学生忍痛割爱。

四是方向问题。个别学生的选题虽然反映了一定的社会消极现象，但有悖于党和国家的有关方针和政策，曲解政府有关政策法规，或由于未掌握已学的有关专业知识、技能差，在经济理论上有原则性错误。对于这些问题，除了要求学生重新选题外，还要与学生面谈，帮助澄清错误的认识，树立正确的是非观念。

(二)以开题报告为指导依据，使开题报告贯穿于毕业论文指导的全过程

开题报告是毕业论文写作与指导的制度文本，在毕业论文写作与指导中具有法规性质，对师生双方具有强烈的约束作用。开题报告经集体讨论通过后，我们就以此为依据，使开题报告贯穿于毕业论文指导的全过程。毕业论文指导过程大致分三个阶段。

1、论文指导准备阶段。这一阶段大致延续两周。主要工作有：专业责任教师着重检查指导教师与学生的联系情况，选题进行所必需的条件是否具备，开题报告中提到的参考资料是否在着手收集;指导教师着重检查学生是否编好比较详细的论文三级提纲，了解学生写作的最大困难，进一步做好思想动员工作，增加学生高质量完成毕业论文的信心，指导学生根据开题报告的要求制定比较具体的写作计划，引导学生学会收集整理资料。

2、论文指导铺开阶段。这个阶段是整个论文指导过程的关键环节，论文能否顺利完成，论文质量的高低，与这一阶段的工作有密切关系。因此，在开题报告中这一阶段安排的时间也较长，大概15周。我们在开题报告中规定用五周左右的时间完成初稿，在初稿写作过程中，指导教师要严格把关，防止出现抄袭现象和捉刀现象。随后专业责任教师主持全体指导教师讨论会，收集论文初稿写作中反映出来的典型情况和带倾向性的问题，商讨对策，并将这些问题向全体学生集中通报，提出整改意见，部署下一步的写作任务和要求。初稿完成后就转入对论文的修改，指导教师重在对论文的主题思想、层次结构、逻辑关系提出修改意见，学生在教师指导下以自我修改为主，通过几次反复，论文框架基本建立，内容比较充实，整体上实现开题报告的预期目的。

在整个铺开阶段，专业责任教师根据开题报告的写作计划与要求，定期进行两到三次检查督促工作，着重检查毕业论文的学风、工作进度、教师指导情况及工作中存在的困难和问题，并采取有效措施给予解决;教学部门通过不同的方式了解检查情况，并适时提出指导意见和协助解决有关问题。

3、论文指导定稿阶段。这个阶段是进一步提高论文质量，培养学生严谨治学学风不可缺少的重要环节。在这一阶段除了指导学生对论文篇章结构作局部调整外，还应进行文字上的修饰，确保语言流畅，体现学术论文的语言特色。同时指导学生完善毕业论文格式，写好中英文摘要和关键词、编好目录、列好参考文献等，为论文答辩作好准备。

文档为doc格式

-->

-->[\_TAG\_h3]行政管理实践报告篇四

每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。象我就是每天就是坐着对着电脑打打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，必须具备坚忍不拔的个性，遭遇挫折时绝不能就此放弃，犯错遭领导。一直以来，我们都是依靠父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。也许工作以后，我们才能体会父母挣钱的来之不易。而且要开始有意识地培养自己的理财能力。

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会象同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此刚出校门的我们很多时候无法适应。影响一个人的工作态度。每天只是在等待着下班，早点回去陪家人。生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。心情好，大家工作开心，效率高。在电视上不止一次的看到职场的险恶，公司里同事之间的\'是非，我想我能做的就是“多工作，少闲话”。且在离毕业走人仅剩的几个月，更加珍惜与同学之间的相处。

我是学管理的，在书本上学过很多套经典管理理论，似乎通俗易懂，但从未付诸实践过，即使在办公室中也很难处理一些令人措手不及的事情。也许等到真正管理一个公司时，才会体会到难度有多大；我们在老师那里或书本上看到过很多精彩的谈判案例，似乎轻而易举，也许亲临其境或亲自上阵才能意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。实习这两个月期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走上工作岗位做好准备。

**行政管理实践报告篇五**

在行政事业单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个行政事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为在毕业后能快速地融入社会打下基础。

20xx年2月1日至4月30日三个月

甘肃武威市天祝县文化馆

在社会实践中的几件小事

在县文化馆实习的三个月，我主要在办公室帮助老刘做一些日常工作。办公室工作比较琐碎复杂和具体,从文件收发传阅、接听电话到打扫卫生，事情看起来简单，却复杂。我简要说几个事例。

而我由于不得要领且有些紧张，竟有些不知所措，听了不到一半，就紧张的告诉对方，请稍等一下，正好办公室的司机进来，看到这种情况，他主动接过电话，非常熟练地听完后，对我说，你在电话记录上记，“县政府办通知今天下午2：30在县政府二楼会议室召开会议，听取文化馆今年建设规划筹备情况，请主要负责人参加，请准备文字汇报材料25份一并带到会上。我慌慌张张拿过笔，生怕漏掉一个字，爬在桌子上迅速地边听边记录，好在我上学以来一直有记学习笔记的习惯，虽然字写的不太好，但记录速度还比较快，待记录完后，头上都感觉有点热了，司机看我写完了，随手拿过来，扫了一眼，说负责人前面的主要两个字丢了，一定要加上，赶快送给主任去看，晚了材料来不及准备，我羞愧地赶快修改后，匆忙将记录拿到办公室主任哪儿，回到办公室后，好一会都没有回过神来，正好办公室的老刘已经回来了，再有电话，他随手就接了，让我心里稍微有点踏实。

一天下午，通讯员取来一大摞文件，老刘把收文本拿给我，要我把文件都收下，说有紧急的文件要挑出来，先登记后交给主任及时处理，我看着这一堆文件，不知如何识别那个文件紧急，这时，老刘似乎看出我的为难，就说，你先看题目，凡是有关会议方面的通知，你要注意召开时间，就能看出是否紧急，再就是注意题目有无紧急通知这样类似的内容，把这些挑出来先登记、处理，再登记其他文件。经他一点拨，我就大略地翻阅了一边文件，挑出了一些较急的文件，让老刘看过后，先登记送主任后，又把其余的文件都进行了登记，老刘看过后，也没说什么，等于认可了。

主任拿来一个会议通知的简要提纲，要我尽快草拟一份会议通知，提纲上会议时间、会议地点、会议内容、参会人员都很清楚，我只要把这些内容理顺就行了，我尽可能的理顺后，先给老刘看了一下，他顺手给了我一份其他会议通知，说让我套上就行了，我一看，果然简洁清楚明了，就把相关内容逐一套上，认真看了一边，立即送给主任，主任看完立即让我打印发送。我突然明白，一切工作都有一定的套路和窍门，虽然我们从小学开始就写作文一直写到大学的论文，但对于公文，只是学习了一些基本知识，但要真正掌握应用自如，还要在工作中学习。从那以后，我没事就看办公室的一些文件，注意文件的格式，表达的方式、表达的内容。在实习的三个月中，我又模仿写了几篇简单的文章，但始终觉得没有底气。一篇好的文章不仅需要良好的文字功底，还需要对工作深入全面的熟悉和掌握，需要要熟悉相关的政策、法律法规，需要对工作有独到的见解，才能在文章中有思路、有措施、有创新。而所有这些都需要长期的业务钻研和工作实践，我在实习时期只能做到浅尝，无法进一步深入。

社会实践中的自我调试心路历程

大的绿洲，在农业结构调整、农业产业化发展、城市建设和社会主义精神文明建设中形成了独特的现代文化体系。作为一个文化工作者，要以文化的视角从历史的、现实的、世界的、未来的高度，从劳动人民的喜怒哀乐、吃穿住行研究当地的历史文化的演进，提炼精神文化的沉淀，弘扬先进、科学、文明的主流文化，创新文化的表现形式和承载体系，促进区域特色的文化产品走向全国、走向世界，鼓舞广大人民积极进取、奋发向上，熏陶培养有理想、有道德、有文化、守纪律的四有公民，达到以文化促发展、以文化促和谐的目的，推进区域政治、经济、文化、社会的全面发展。我的`实习是很短暂的，但这段时间使我对文化工作有了一个新的认识，不管今后我会从事什么工作，我想对文化的认识和理解都会有宜于我从文化的角度加深对社会的认识，促进我的本职工作。如果我今后有幸成为一文化工作者，我会真心的热爱这项工作，投入我的全部精力，为文化事业的传承、创新和发展发挥自己应有的作用。

重新认识自己。文化馆的实习是我进入社会的第一站，使我对自己、对工作、对社会有了一个粗浅的认识，在学校的学习是奠定知识基础的重要时期，现在已经即将结束，放眼精彩纷程的社会，我依然是白纸一张，在今后的实际工作中能写上怎样的文字、画上怎样的图画，还要靠自己的不断奋斗。通过对文化工作的初步认识和实际的社会参与，我的体会是多方面的，认真总结三个月的社会实践，首先要感谢天祝县文化馆能够给我提供这样好的社会实践机会，感谢文化馆全体职工对我的关心和帮助，其次我的工作对文化馆来说是无足轻重的，但对我确是弥足珍贵，我们常讲在改造客观世界的同时改造主观世界，在文化馆工作的三个月，我给单位作出了什么成绩、实习单位对我的评价如何是不重要的，对我主观世界的改造，却是无形和深刻的，我的实习成绩也主要集中在自己的思想变化上。思路就是出路，观念就是财富，能够在三个月的时间里，让自己的思想观念发生一些变化，对我是很重要的。

理论知识和现实社会总是有差距的。我们的成长过程就是学习的过程，在学校里学习的所有的理论知识，都是前辈们实践的科学总结，都应该扎扎实实地学习掌握。但学校的理论知识与社会实践总是有差距的，这或许是因为社会在不断发展进步，或许是因为有些东西只可意会不可言传。只学习不实践，理论知识和现实社会差距永远不会缩小。通过三个月的实践我发现了自己的不足，一是动手能力差、社会交往经验不足，眼高手低;二是知识储备不足，文字功底不够;三是深入社会实践少，眼界不开阔;四是对书本知识和学校教育的理解有偏差，对社会实践的重要性认识不足。这些问题归结起来就是一句话，理论知识和现实社会总是有差距的的。就是说我们在学校学习得再好，仍然要谦虚谨慎，注重实践，坚持理论指导实践，但实践对我更重要。中国共产党的理论创新实质就是理论与实践的新的结合，个人的成熟也是个人掌握的理论与实践结合的过程。认识到理论知识和现实社会的差距和不同，才能认识到我们刚毕业学生的不足，才能知道我们自己的发展方向，才能在进入社会时，有一个准确的定位和正确态度。

**行政管理实践报告篇六**

x月xx日，我于早上8：准时来到新世纪电脑城。

首先，我与电脑城的经理王女士见了面，王经理对我的到来表示热烈的欢迎。她向我详细介绍了电脑城所销售的产品、服务的对象以及电脑城近几年的发展概况等方面的情况。

之后，她带领我参观了电脑城的品牌电脑展位：七喜、联想、神舟，ibm、hp、苹果、戴尔、lg、tcl、东芝、三星等品牌电脑应有尽有，除此之外，还对大水牛产品以及各种电脑耗材等进行了详细的介绍。

她要求我在实践过程中要主动与电脑城的技术员们接触，多动手、多动脑，敢于发问，将书本上学到的东西与实际相结合。

为了给自己尽量多的创造动手机会，我在之后主动找到了电脑城的技术员。接下来的时间，这里的技术员给我从主板、显示器、cpu到显卡、声卡、内存、机箱电源、鼠标键盘等产品作了一一介绍。

他们要求我在实践过程中不但要学会如何装机，正确分辨计算机各部件的真伪，操作系统及部分应用软件的安装，还要学会计算机经营，市场调研，社会公关等方面的能力，全方位地发展，真正地达到社会实践的目的。

从x月xx日至x月8日我在电脑城进行社会实践。克服了天气寒冷的不良条件，在电脑城时学习计算机有关装机、装系统、故障派查、上门服务、计算机经营、市场行情调查等方面的内容。实践期间我争取一切可能的机会让我自己动手，除了学习理论上的知识外，还在技术人员指导下进行装机实战。虽然在装机的过程中遇到了种种的困难，但是经过我的努力，都在实战中一一克服。

在短短的天时间中，自己装过至少台电脑，而且电脑城的技术人员还让我陪同一起到用户家中为用户解决问题，而在上门服务中，更是遇到了一些以前想都想不到的问题，比如说就曾经因为对地区不熟悉而导致找不到地址的事情发生。

在上门服务中用户电脑出现的问题也是五花八门，可以说涵盖了计算机硬、软件的各个方面。这更是对技术人员所掌握的计算机只是提出了更高的要求。曾经有一次就遇到了由于机箱内有异物导致的计算机频繁重启的问题。

通过前面x月xx日—x月x6日7天的实践，使我具备了一些装机的基本技能，了解了计算机内部各部件及如何装机等方面的内容。

我对计算机的一般性故障也能作一定的维护，具备了一定的产品真伪识别能力，甚至我还学到了很多经营技巧和对付奸商的手腕，对计算机的总体认识和把握也有了显着提高。

x月x9日，电脑城的技术员们决定利用x月x日开展计算机技术义务咨询活动。

为了保证这次活动的成功开展，我和电脑城的技术员们夜以继日拟出了十多种不同的配机方案、知识问卷调查表、计算机使用过程中的常见故障及解决办法、计算机发展史等与计算机有关的内容。

经过大家共同不懈的努力，各项准备活动终于在x月3x日午夜x点完成。

x月x日上午，义务咨询活动正式开始，由于临近两所中学和繁华的主街道，在展台还在准备阶段就已经吸引了大量的市民驻足观看。到上午9：3x义务咨询活动正式开始时，整个的活动现场已经被挤的水泄不通，实为近年来最火爆的一次。

在活动中很多市民向我们提了很多问题，我和技术员们都耐心地一一解答，甚至派人到群众当中解决他们的问题。

这期间也有很多市民对我的配机方案表现出了浓厚兴趣，他们不断地询问配置单上各部件性能、价格、兼容性等方面的问题。对我给出的常用故障检测及其解决办法也作了较高的评价。

在整个活动中最引人注意的就是计算机网络安全展台。几乎所有的市民对电脑的网络安全性提出了很多的问题，尤其是针对网络黑客攻击、计算机病毒和现时十分流行的流氓、间谍软件的问题为甚。

为此，为了满足广大市民对网络安全的强烈兴趣，电脑城还专门组织技术人员进行了现场的网络攻防模拟战，让广大的市民对网络黑客攻击有了一个直观上的认识。这一活动不仅吸引了大量的市民观看，更是将整个咨询活动推向了高潮。

本日的咨询活动一直持续到下午7时，直到结束时，仍有不少的市民仍在进行咨询。今天的咨询活动可以说举办的非常成功!受到了经理的表扬!

x月8号下午，结束了这次实践活动，离开电脑城回家。

通讯社寒假社会实践活动总结

今年1月12日至2月13日，作为校报海燕通讯社的学生记者，我与魏巍、郄寅菲三人来到《工人日报》要闻组参加了为期一个月的寒假社会实践活动。

第一次分配任务时，我们被派去采访农民工，报社给我们两周的时间。我们立刻分头查找有关农民工和春运方面的资料，安排采访地点和时间，以便按时完成任务，取得老师的信任。

采访过程中，我们遇到了很多想象不到的困难。有些人不愿意接受提问，见到我们就走开了;还有的听说我们是实习生，一句话都不愿多说。

但我们并不气馁，在失败几次后，终于有人开始愿意接受我们的采访，并且给我们讲了许多发生在火车上的故事，使我们对春运、对农民工有了更多的了解。

在大雪纷飞的天气里，我们在车站坚守了五、六个小时，追赶着农民工忙碌的身影边走边聊，在等待中我们学会找准目标。

在风雪中我们了解了新闻的时效性，一场大雪也带给我们很多有价值的新闻。就在京广线发生汽车撞火车事件之后，我们赶往北京西站，直到下午3：00，最后一辆从广州发出的列车到站，我们才从车站出站口离开，记录下了每一列经过河南的列车的到站时间，为稿件的采写提供了第一手资料。

现在想来其实提问也是要讲究技巧的，自然亲切，人家便愿意和你接触了。在提问过程中，要引导被采访人顺着自己的思路走，这样采出来的东西才能符合自己文章的需要。在实践中被我们慢慢摸索出的采访技巧在对医院实行实名制的采访中派上了用场。

刚开始医务人员警惕性非常高，不愿意同我们打交道。我们就找到报社的记者老师，开了采访介绍信，并对采访对象软磨硬泡，最终完成了这篇稿件的采写任务。

有了成功的经验，接下来的采访就容易得多了，在之后的几次采访中，我们跑火车站，跑长途汽车站，跑菜市场，跑职介中心，就是这样不停地跑，一个寒假我们“跑”出了六篇稿件。

通过采写这些稿件，我们明白了记者所采写的稿件是发现问题，至于这些现象是好是坏，要看专家的评说，我们在文章中不应有太多的议论。

同时我们还学会了要时刻关注身边的生活，提高了我们对社会现象认知的敏锐程度。

采访过程中我们团结一致，分工协作，提高了团队合作精神和共同解决问题的能力。在第一次采访打不开局面时，在我们的第一篇稿件被打回重写时，我们在挫折中学会了坚持。

这次实践活动也让我们了解到许多以前不曾知道的真正的记者生活。表面上记者的工作既体面又轻松，只是动动笔，写写文章，但当我们真正投入到这份工作中去的时候，才真正体会到了那些委屈，那些劳累。

记者需要有很敏锐的洞察力，要及时发现问题，第一时间把事实真相呈现给更多的人。

他们必须时刻保持最佳的状态，一旦挖掘到新闻，就要通过各种渠道对其进行调查了解。这就需要记者具备渊博的知识，良好的沟通能力，对社会深刻的认知和适应能力。

在实习的过程中，我们时常遭受到别人的拒绝和不理解，不管你怎么解释，说破天，人家就是不理你，拒你于千里之外。

而这些可能只是记者工作生涯中小到不能再小的困难，很多记者在完成任务时是要冒着生命危险的。报道事实真相，会损害到一些人的利益，记者因此受到恐吓威胁是常有的。

有一次我们对火车站的农民工进行采访，闯进了一个地下室，那里人很多很杂。一个喝醉酒的大汗摇摇晃晃地非要拉着我们一个同伴让她帮忙找工作，大家好不容易才摆脱他的纠缠。

短短的一个寒假为我们的实习生活画上了一个圆满的句号。在这一个月里，我们学到了很多东西。我们改掉了办事拖拉，依赖性强，胆小怕事等不好的习惯，变得更坚强、更勇敢了;做事学会了要有责任心，有始有终，有条有理;学会了要热爱自己的本职工作，对工作投之于百分之百的热情。

对社会我们也有了更深刻的认识并学会去不断地适应。在实践活动中，一起实习的我们互相帮助，互相促进，为了完成任务竭尽全力。

相信这次活动不会是一次终止，在人生的大舞台上，我们的表演才刚刚开始。热爱自己喜欢的，勇敢地迈出第一步，就是成功!

**行政管理实践报告篇七**

在行政事业单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个行政事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西。

1、社会实践目的

在行政事业单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个行政事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为在毕业后能快速地融入社会打下基础。

2、社会实践时间

xx年2月1日至4月30日三个月

3、社会实践单位

甘肃武威市天祝县文化馆

4、社会实践情况

4.1 在社会实践中的几件小事

在县文化馆实习的三个月，我主要在办公室帮助老刘做一些日常工作。办公室工作比较琐碎复杂和具体，从文件收发传阅、接听电话到打扫卫生，事情看起来简单，却复杂。我简要说几个事例。

4.1.1 就拿接听电话会议通知来说，你要注意记录清楚会议题目、议题、时间、地点、要求什么人参会、做什么准备，并清楚记录后交科室领导阅办，我刚到办公室上班，首先碰到的就是一个电话会议通知，对方说话非常专业，简练，而我由于不得要领且有些紧张，竟有些不知所措，听了不到一半，就紧张的告诉对方，请稍等一下，正好办公室的司机进来，看到这种情况，他主动接过电话，非常熟练地听完后，对我说，你在电话记录上记，“县政府办通知今天下午2：30在县政府二楼会议室召开会议，听取文化馆今年建设规划筹备情况，请主要负责人参加，请准备文字汇报材料25份一并带到会上。我慌慌张张拿过笔，生怕漏掉一个字，爬在桌子上迅速地边听边记录，好在我上学以来一直有记学习笔记的习惯，虽然字写的不太好，但记录速度还比较快，待记录完后，头上都感觉有点热了，司机看我写完了，随手拿过来，扫了一眼，说负责人前面的主要两个字丢了，一定要加上，赶快送给主任去看，晚了材料来不及准备，我羞愧地赶快修改后，匆忙将记录拿到办公室主任哪儿，回到办公室后，好一会都没有回过神来，正好办公室的老刘已经回来了，再有电话，他随手就接了，让我心里稍微有点塌实。

4.1.2 一天下午，通讯员取来一大摞文件，老刘把收文本拿给我，要我把文件都收下，说有紧急的文件要挑出来，先登记后交给主任及时处理，我看着这一堆文件，不知如何识别那个文件紧急，这时，老刘似乎看出我的为难，就说，你先看题目，凡是有关会议方面的通知，你要注意召开时间，就能看出是否紧急，再就是注意题目有无紧急通知这样类似的内容，把这些挑出来先登记、处理，再登记其他文件。经他一点拨，我就大略地翻阅了一边文件，挑出了一些较急的文件，让老刘看过后，先登记送主任后，又把其余的文件都进行了登记，老刘看过后，也没说什么，等于认可了。

4.1.3 主任拿来一个会议通知的简要提纲，要我尽快草拟一份会议通知，提纲上会议时间、会议地点、会议内容、参会人员都很清楚，我只要把这些内容理顺就行了，我尽可能的理顺后，先给老刘看了一下，他顺手给了我一份其他会议通知，说让我套上就行了，我一看，果然简洁清楚明了，就把相关内容逐一套上，认真看了一边，立即送给主任，主任看完立即让我打印发送。我突然明白，一切工作都有一定的套路和窍门，虽然我们从小学开始就写作文一直写到大学的论文，但对于公文，只是学习了一些基本知识，但要真正掌握应用自如，还要在工作中学习。从那以后，我没事就看办公室的一些文件，注意文件的格式，表达的方式、表达的内容。在实习的三个月中，我又模仿写了几篇简单的文章，但始终觉得没有底气。一篇好的文章不仅需要良好的文字功底，还需要对工作深入全面的熟悉和掌握，需要要熟悉相关的政策、法律法规，需要对工作有独到的见解，才能在文章中有思路、有措施、有创新。而所有这些都需要长期的业务钻研和工作实践，我在实习时期只能做到浅尝，无法进一步深入。

4.2 社会实践中的自我调试心路历程

4.2.1 逐步进入角色。通过以上事例，我在实习过程中，逐步调整了工作学习的角度，给自己进行了重新定位，我只是一个初入社会的小学生，单位上每一个人都比我有阅历，有工作经验，他们长期在这个单位工作，都有自己切身的工作和社会体验，他们都是我的实习指导老师。我开始热心地为单位做一些琐碎的事务，每天最早上班，打扫卫生，积极做好力所能及的事情，遇到为难的工作、遇到不懂的问题及时向老同志请教，在领导和同事们讨论业务工作时，耐心地听，默默地独自思考，逐渐地有时也能有一些自己的想法，我也能够与他们随便讨论一些业务问题，能听懂一些专业上的知识。三个月的时间很快就要过去了，我感到我充实了许多，我有一种渴望进一步深入社会、深入实践的欲望。甘肃省武威市天祝县是中国历史文化名城，是中国旅游标志-铜奔马的出土地、武威市是中国葡萄酒和白毛牛产地、西藏纳入中国版图的见证地，是古丝绸之路的明珠，历史文化底蕴非常深厚，解放以来，特别是改革开放以来，武威作为甘肃河西走廊最大的绿洲，在农业结构调整、农业产业化发展、城市建设和社会主义精神文明建设中形成了独特的现代文化体系。作为一个文化工作者，要以文化的视角从历史的、现实的、世界的、未来的高度，从劳动人民的喜怒哀乐、吃穿住行研究当地的历史文化的演进，提炼精神文化的沉淀，弘扬先进、科学、文明的主流文化，创新文化的表现形式和承载体系，促进区域特色的文化产品走向全国、走向世界，鼓舞广大人民积极进取、奋发向上，熏陶培养有理想、有道德、有文化、守纪律的四有公民，达到以文化促发展、以文化促和谐的目的，推进区域政治、经济、文化、社会的全面发展。我的实习是很短暂的，但这段时间使我对文化工作有了一个新的认识，不管今后我会从事什么工作，我想对文化的认识和理解都会有宜于我从文化的角度加深对社会的认识，促进我的本职工作。如果我今后有幸成为一文化工作者，我会真心的热爱这项工作，投入我的全部精力，为文化事业的传承、创新和发展发挥自己应有的作用。

4.2.2 重新认识自己。文化馆的实习是我进入社会的第一站，使我对自己、对工作、对社会有了一个粗浅的认识，在学校的学习是奠定知识基础的重要时期，现在已经即将结束，放眼精彩纷程的社会，我依然是白纸一张，在今后的实际工作中能写上怎样的文字、画上怎样的图画，还要靠自己的不断奋斗。通过对文化工作的初步认识和实际的社会参与，我的体会是多方面的，认真总结三个月的社会实践，首先要感谢天祝县文化馆能够给我提供这样好的社会实践机会，感谢文化馆全体职工对我的关心和帮助，其次我的工作对文化馆来说是无足轻重的，但对我确是弥足珍贵，我们常讲在改造客观世界的同时改造主观世界，在文化馆工作的三个月，我给单位作出了什么成绩、实习单位对我的评价如何是不重要的，对我主观世界的改造，却是无形和深刻的，我的实习成绩也主要集中在自己的思想变化上。思路就是出路，观念就是财富，能够在三个月的时间里，让自己的思想观念发生一些变化，对我是很重要的。

5、社会实践体会

5.1 理论知识和现实社会总是有差距的。我们的成长过程就是学习的过程，在学校里学习的所有的理论知识，都是前辈们实践的科学总结，都应该扎扎实实地学习掌握。但学校的理论知识与社会实践总是有差距的，这或许是因为社会在不断发展进步，或许是因为有些东西只可意会不可言传。只学习不实践，理论知识和现实社会差距永远不会缩小。通过三个月的实践我发现了自己的不足，一是动手能力差、社会交往经验不足，眼高手低;二是知识储备不足，文字功底不够;三是深入社会实践少，眼界不开阔;四是对书本知识和学校教育的理解有偏差，对社会实践的重要性认识不足。这些问题归结起来就是一句话，理论知识和现实社会总是有差距的的。就是说我们在学校学习得再好，仍然要谦虚谨慎，注重实践，坚持理论指导实践，但实践对我更重要。中国共产党的理论创新实质就是理论与实践的新的结合，个人的成熟也是个人掌握的理论与实践结合的过程。认识到理论知识和现实社会的差距和不同，才能认识到我们刚毕业学生的不足，才能知道我们自己的发展方向，才能在进入社会时，有一个准确的定位和正确态度。

5.2 学习提高素质，实践提高能力。离开了长期的学校学习，特别是大学的专业系统地学习，我们进入社会的成本会是非常高昂的，一些基本的东西会时时防碍你，这些基本的素质和素养必须在学校奠定。但这些并不是你能力的全部，具体的工作能力、即动脑、动口、动笔、动手的能力，只能在具体的工作中逐步掌握。所以，刚毕业的大学生进入社会很可能是一个学习技能的新学生。技能对一个人很重要，从小的说，是安家立命的根本，从大的说是融入社会、融入生活、体现个人价值的阶梯。我们没有技能，只有满脑子的想法，往往是空谈误己，衣食不保，技能从实践中来，真如我们学游泳，不下水只想着如何划动，是永远学不会游泳的，你的游泳知识只能停留在你的脑子里，如果我们有基本的游泳知识，还能够下水学习游泳，我们才能明白学习游泳知识和学习游泳的关系，才能真正学会游泳，才能渡过河流达到我们的目的。学习技能是我进入社会首要任务，要准备吃苦，要准备流汗，所谓经风历雨，因为只有这样才能学习技能、学好技能、学精技能，成为工作的行家里手，技能学精了，才能体现我们的素质，才能给我们提供更好的展示才华的机会，才能在实现社会价值最大化的同时，实现个人价值和理想。

5.3 学习从大处着眼，实践从小处入手。我们在学习专业知识的时候，往往是从全局的角度，宏观的角度，从领导者的角度来学习的，但我们进入社会后，可能长期处在一个螺丝钉的位置，如何做好一个螺丝钉，又不止于螺丝钉是对我们刚毕业学生的一个入门考试。古人所谓“大处着眼，小处着手”，我们在工作中可能长期干一些接电话、收发文件、打扫卫生等一类的琐碎小事，这些不起眼的小活，在一个阶段内可能是我们工作的主要内容，我们必须正确对待，兢兢业业地、全身心的把它们做好，绝不可掉以轻心，要深深体会细节决定成败的道理，小事情能够撬动大事情，琐碎工作也能见精神和作风。每个人一生中绝大多数时候必须做一写细小的事情，小事做不好会影响大事，小事做不了就不会做大事。认真地做小事并不妨碍我们想大事和做大事，相反做小事可以培养我们细致入微地观察周围的世界，磨练我们的心性，积少成多，积小胜为大胜，为我们积累丰富的经验，帮助我们更好地抓住机遇，干好大事。做小事不能把人也做小了，要做到“以小见大，以近见远”，在作好手中小事的同时，把小事与大事联系起来，举一反三，融会贯通，把小事作为大事的模拟，丰富提高个人的阅历，完善自我，提高自我。

5.4 学习和实践没有止境。我是学行政管理的，在书本上学过很多套经典管理理论，似乎通俗易懂，但从未付诸实践过，即使在办公室中也很难处理一些令人措手不及的事情。也许等到真正管理一个公司时，才会体会到难度有多大;我们在老师那里或书本上看到过很多精彩的谈判案例，似乎轻而易举，也许亲临其境或亲自上阵才能意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。实习这三个月期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会实践复杂性，学习知识和深入实践都是没有止境的。一个小小县文化馆，工作内涵就广阔无边，需要一个文化工作者具备方方面面的知识，熟悉了解当地政治、经济、文化、社会的过去、现在和未来，需要永远的学习和钻研。学校学习的结束是社会学习的开始，我们将不在是在校的学生，但我们仍然面临沉重的学习任务，只不过把课堂改在了社会和单位，由通过书本了解社会变为由工作了解社会，由学习掌握知识转为通过工作积累经验，学习专业知识变为学习业务知识，活到老、学到老、实践到老。我们即将毕业走向社会，我们绝不能认为学习任务已经完成。

5.5 学习能力是走向社会的通行证。实习的三个月，是对我学习能力考验的三个月，知识的积累很重要，但学习能力更重要，学习能力强适应工作就快，学习能力弱，适应工作就慢，这种能力还需要在今后的实践中不断增强。从小到大，我们学习了很多知识，但真正沉淀下来的可能是学习习惯、学习方式、学习能力。理论和实践的差距、理论自身的飞速发展和社会实践的日新月异，各门学科的交叉延伸，新兴学科的不断出现，使知识的更新速度大大加快，当我们已经学习的知识在我们的记忆中逐渐淡化、在实践中逐步退化、在工作中逐步远离的时候，我们凭什么来证明我们的能力，凭什么参与社会竞争，我想只有学习能力。离开了学校和老师、离开了课本和教室，我们还能不能学习，高质量的、高效率的完成工作需要我们完成的课程。我们能不能自己制定学习科目和计划，持续不断地完成学习任务。我们能不能在工作之余、生活闲暇甚至用喝茶的时间专心致志地投入学习。我们能不能始终把工作作为我们新的社会实践，细心观察、细心研究，认真总结。我们能不能永远保持学子们蓬勃向上的朝气和锐气，愿意接受一切新鲜的思想、观念和事物，并积极投入争取引领时代的潮流，这些都是我们学习能力的重要组成部分。在离开学校的时刻，要固化我们在学校养成的学习习惯、学习作风、学习精神，不断提高我们的学习方式、学习内容和学习效果，不断拓宽我们学习渠道、学习眼界和学习胸怀。学习的目的在于应用，必须把学习能力转化为工作能力，用工作能力来检验学习能力，做到以工作促学习，以学习促工作，我们就能在不断发展变化的社会中竞争发展，登上展示我们才华的平台，用我们的智慧和汗水报答养育、培养我们的祖国和人民。

6、意见建议

6.1 社会实践时间较短，影响了实践效果。希望能够更加重视社会实践，延长社会实践的时间。

6.2 社会实践要与课程学习交替安排，能安排2次社会实践效果可能更好。

6.3 加强对社会实践的指导，增加实践前的指导学习。

**行政管理实践报告篇八**

近年来，我国高等教育不断进行改革，高校大学生数量迅速增加，大学生就业问题日益凸现。从去年年底到今年年初，温总理多次在正式场合提到了大学生就业，将高校毕业生就业工作一次又一次摆在突出位置，并要求国务院部署好高校毕业生的就业工作，可见大学毕业生就业已成为社会普遍关注的问题。毕业生难以找到好工作，已成为大学生、高校及家长共同的感受。通过本次实践调查，我们进一步了解分析大学生就业状况以及大学生未就业所需要提高的素质能力和就业工作指导，寻求缓解大学生就业压力的途径。调查报告如下：

一、调查的基本情况：

调查目的：为了对本地区普通高等就业生就业的生存与工作能力、实践动手能力、分析与解决能力、沟通与合作能力等多方面的对策与建议、工作与指导。

调查时间：20\*\*年5月7日

二、调查内容：

手实践能力。可以提高大学生的业务水平。大学生在就业方面就业难的问题，已经是一个不争的现象，具有可能越来越难的形式。一方面和中国经济结构体制和教育改革落后有关，更和当今大学生的就业现滞后有关，体现出大学生要在今后的就业方面多做努力。

（一）高校毕业生就业形势严峻

随着近年来高校的不断扩招，毕业生人数骤增，毕业生人数为145万人，为212万人，的毕业生达到了大学生就业的历史高峰，人数达到了280万人，比20净增了68万，增幅为32%，预计到毕业生将达到340万人。据教育部公布的数字显示，207月份，全国待就业毕业生为50万人，年7月份达到70万人。从整个国家来看，正在调整经济结构，优化资源配置，部分国有企业的大量职工下岗待就业，同时，农村富余劳动力正在向非农领域转移，向城市流动的规模不断扩大。据国家劳动和社会保障部的资料显示，2003年我国共有2400万城镇劳动力需安置，其中国有企业和集体企业下岗职工共600万人，登记失业人员近800万人。这样一来，给大学生就业带来巨大的压力，形势越来越严峻。

（二）大学生就业观念存在问题

毕业生的就业观念并没有得到根本的转变，就业期望值较高，理想与现实存在较大差距。表现在毕业生对自己估计过高，眼高手低，这山望着那山高；对薪水、福利待遇要求过高，不顾自身的条件，导致用人单位不敢接收；片面追求大城市，对北京、上海、广州、深圳等大城市，不愿去一些小城市发展；对单位选择过高，“学而优则仕”

非要去当官，看重国家机关、大单位等，对一些小企业不感兴趣，致使高不成低不就。

（三）大学生本身的素质问题

近年来的高校扩招，大学生人数越来越多，学生的基础也有高有底，加上高校的软件和硬件设施都没有跟上，随之带来了学生质量的下降，有的学生成绩不错，但动手能力差，有的学生动手能力强，适应能力也强，但是学习成绩差，未能通过英语国家四级和计算机国家二级，与用人单位交之失臂。

那么该如何解决大学生就业的问题呢？

首先应该完善就业平台，为毕业生提供更多的就业信息和服务

1.学校要对学生进行专业化、专门化、职业化的就业指导，帮助学生分析就业形势，教育毕业生对自己认知，对社会认知，对职业的知识、性质、特点、发展前途、社会效益、经济效益，对从业人员的要求及市场需求等应有全面的了解；学校要帮助毕业生了解自己的特长、兴趣、心理承受力、合适的职业类型等，逾越自己条件或对自己缺乏信心都会使择业失败。

2.高校应以理想信念教育为核心，加强国情与艰苦创业精神相结合，教育和引导广大毕业生，坚定树立科学的、务实的事业观和奋斗观。学校要引导毕业生分析就业形势，确立就业目标，教育毕业生摆正个人和集体、个人和国家的关系，要有知难而上、艰苦奋斗的思想准备，在现实中降低自己的期望值，到西部去、到基层去、到最能发挥个人才智的地方去建功立业。

其次是加强对大学生的就业指导，改变大学生就业观念。

就业指导工作的目的就是促进毕业生充分合理地就业。将就业指导贯穿于大学生活的全过程，根据学生成长和发展规律，将大学教育过程分为几个阶段，分别确定工作重点，合理安排不同阶段就业工作的内容。根据学生的自身情况，加强对大学生的职业生涯规划设计，让他们知道为实现自己的目标要做好哪些准备。将就业指导渗透到教学中去，强化学生自学成才的意识，也让学生了解所学领域的发展前景，从而提高学生的实践能力。要从根本上改变大学生就业观念，防止出现“高不成，低不就”的现象。

最后就是教育学生提高综合素质。

大学生有良好的综合素质和个人修养，才能受到用人单位和社会的欢迎。因此，学校要让大学生清楚：市场经济的需要和发展的趋势只能使竞争越趋普遍和激烈，优胜劣汰，谁也回避不了，必须使个人适应这个要求。市场经济中，复合型、应用型和开拓型人才适应性强，需求量大，学校和家庭共同教育和引导毕业生要以这些人才的标准加强学习和锻炼，以“学会做人、学会做事、学会学习、学会创造”为行为准则，做一个品德高尚的人。

总之，能否解决大学生就业问题关系到一所高校的生死存亡，关系到高等教育的改革与发展。解决此问题，要在政府的指导下，积极应对市场，通过全社会的共同努力，拓宽就业渠道，更新就业观念。

**行政管理实践报告篇九**

自元代始，兴国寺在“三月三”，“九九”重阳节均举办庙会。届时四方信众来庙参拜，与寺内大师讨论佛法。寺内的大雄宝殿、观音堂、弥勒殿、对华亭、千佛崖、龙泉洞、极乐洞、黔娄洞、吕祖洞都是人们必游之地。(见照片5)每年庙会我们都可以欣赏到风筝扎制、木版年画的制作、陶瓷加工及剪纸、鲁绣、面塑甚至织布纺纱、打铁这些工艺制作，在体会民俗风情的同时，还会有千佛山说书会民俗表演。地方特色的小吃也成庙会的另外一个特点。

千佛山“三月三”庙会历史悠久，古时是人们踏春赏花、瞻拜赶会的节日，后演变为集中展示民俗文化、颇具乡土气息的民间盛会，以展示民俗魅力、体现民俗精彩为使命，蕴含着此地由来已久的民俗风情。

重阳节千佛山庙会也是历史悠久。深秋季节，满山红叶流丹，黄花撒金，松柏泻翠，于山巅“赏菊崖”上正可欣赏宜人美景，所以每年“九九”重阳节，便有大批文人骚客，携茱萸酒，拎菊花糕来登山赏菊。元代曾定三月三、九月九于各州县通告祭祀三皇——伏羲、燧人、神农。此间，寺内僧人举办佛事活动，香烟缭绕，经声佛号，钟磬扬韵。是日，达官贵人，善男信女，咸来焚香叩拜，然后游山赏景，平民百姓也来虔诚祷告，乞求神灵庇佑。为应祭祀需要，商贾便带着应时的商品进山来。从此，千佛山也就由单纯的文人登高，变成了各阶层群集的庙会了。

五、调查体会

兴国禅寺创建于隋唐时期，每一处历史文化遗存，都承载着这个城市的历史信息，是城市的历史记忆，可以说，它是城市的文脉和灵魂，起着标识城市历史，诠释城市发展进程的作用。保护好这些历史文化遗存，对于体现城市的历史底蕴和文化品位，具有特殊的意义。历史文化遗存也是一种资源，保护好它，进而利用它推动城市的旅游事业以及经济、文化与社会的发展，有着不可替代的作用。这一点，随着对外开放的日益深化会越来越明显。

当前，我们必须看到，我们幸存下来的历史文化遗存就那么一点，而且还是那么的不完整。即便如此，它们有许多仍然面临着随时被破坏的危险，随时都有可能在历史演变的同时永远消失。形势实在是非常之严重!历史文物就如同民俗风情一样，经历了几百年甚至是几千年的洗礼依然熠熠生辉，它们的魅力正在于历史的沉淀与积累，一旦破坏将不复存在。这样做的结果，割断了城市的文脉，葬送了城市的灵魂。保护全人类的财富是每个人的责任与使命，我们必须马上行动!

一、调查的原因及目的

百年大计，以人为本。企业的发展说到底是人的发展。企业竞争归根到底也是人才的竞争。当代社会，面对日新月异的发展和进步，学习速度和培训速度也是提升人才速度的重要参数。培训则常常是提供信息、知识及相关技能的重要途径，有时甚至是唯一途径。在当今市场上，立于不败之地的企业必定是那些能够使其员工充分发挥自己全部潜能的企业。这意味着，企业员工必须接受培训作为继续学习的一种手段，员工培训在帮助公司迎接竞争性挑战的过程中扮演着重要的角色。员工培训可以有效地帮助公司创造价值或赢得竞争优势，重视员工培训工作的公司会比他们的竞争对手表现出更好的经营业绩，更有信心迎接竞争性挑战。培训不仅通过员工自觉性、积极性、创造性的提高而增加企业产出的效率和价值使企业受益，而且增强员工本人的素质和能力，使员工受益。故有人说，培训是企业送给员工的最佳礼物。培训是管理的前提、培训是管理的手段。培训不仅为管理创造了条件，其本身就是一种管理的手段，即培训通过满足员工高层次的精神文化需求来激发员工的干劲和热情。企业同时应把培训作为管理的机会和途径，以及完成任务的方法和手段，围绕企业的任务和目标来实施培训，并通过培训沟通上下级的联系，掌握工作进展状况，达成相互理解与支持，共同不断提高工作绩效。

为了充分了解公司员工思想现状，了解公司对员工培训要求和规划，建了解统化、结构化的公司内部培训体系。本人在xx制药有限公司范围内采取问卷的方式进行了一次培训需求调研，共发出问卷36份，回收问卷35份，其中有效问卷34份，中层管理人员问卷4份，主管级及员工级30份，现简要对问卷结果加以统计与分析。

二、调查时间、地点、方法

1、调查时间：20\*\*.08.

2、调查地点：xx制药有限公司

3、调查方法：采取问卷式调查

三、调查内容及分析

xx制药有限公司是一家以生产抗肿瘤药物为主的制剂生产厂家，药品的生产质量和管理直接关系到人民用药的安全问题，对于加强职工的质量意识的显得尤为重要，因此加强员工的培训工作十分必要。

(一)公司发展理念与文化

1、企业发展方向较为明晰。根据调查资料显示，约有95%左右的员工认为，自己对本公司的发展战略表示了解或十分了解，这主要是与公司目前的业务重点和工作目标有关，但剩余的5%左右员工表示了困惑，这必然会造成实际工作缺乏目标，或者人力资源的较大浪费。

2、将近九成员工熟知企业的精神和价值取向。产品质量是企业的生命，它直接关系到人民的用药安全和身体健康。因而“不断进取，永臻完美”的管理思想几乎感染了公司的所有员工，可见企业文化对员工的敬业度和忠诚度起到了较大的凝聚作用。

3、企业在制度建立及文化建设方面仍需进一步加强。调查数据显示，认可公司有一个非常健康文化的比例达到85%，而15%左右员工则认为一般，没有员工对此表示反对。此外，仅有45%的员工认为公司的制度体系非常完备，而认为不完备的人数达15%。

(二)组织结构与岗位设置

1、近九成员工对公司现行组织结构认同，并表示与部门业绩息息相关。公司现有员工中，九成员工对现有机构设置表示赞同，认为现行设置方式在实际工作中发挥了积极作用。

2、现行职能职责、业务流程与实际工作衔接较好。依据调查结果，80%员工认为目前的岗位职能配置、工作业务流程有效，而认为其在实际中有指导性、参考性作用的仅占35%左右。

(三)人才管理与技能

1、在人才使用上，中高层管理者获得了较高的支持率。部门负责人作为xx制药有限公司的中坚力量，肩负着不断创新、发展企业的重任，从统计数字发现，在工作任务分安排方面，80%左右的员工认为，中高层管理人员做到了用人所长，但仍有20%人员认为存在不公平现象。

2、部门内部沟通基本顺畅，但部门间急需加强。多数员工普遍反映，在实际工作中，上级对其的工作支持力度较强，并就工作内容进行沟通，但从后续问题的调查显示，部门内沟通并没有达到预期要求;也有一部分员工反映，部门间的工作衔接并不十分理想，很多时候只是员工自己沟通和联系，而部门负责人沟通比例也仅占55%。对于部门内部的员工间沟通，调查者则在三个方面表现较为均衡：自己协调、询问同事、求助领导。

3、中级管理人员急需提升的方面。根据调查数据显示，多数员工认为，在以后的工作中，中级管理人员需在以下几个方面提升个人素质，依次为：责任心、上下级沟通、领导艺术、团队文化、公平性、业务能力、思想意识、员工激励、成就动机。而据中级管理人员的调查显示，则依次为：责任心、上下级沟通、团队文化、领导艺术、公平性、业务能力，思想意识、员工激励、成就动机。

(四)团队精神状况和素质

1、除少数员工外，团队士气良好。在实际调研中，28%的员工认为我们团队的精神非常高昂，60%认为我们团队是一个充满关爱、团结一致的集体，但12%的员工认为团队现处在低迷的时期。针对团队的特定成员进行调查时发现，约有35%员工反映某些员工没有与整个团队融合起来，表现出例外或特例的行为。

2、个人利益与个人绩效没有紧密结合。团队是由个人构成的，个人业绩是团队业绩的基础，只有实现个人利益与个人绩效息息相关，才能调动员工的积极性和责任感，而据相关数据显示，xx制药有限公司仍需要在此方面继续努力。

3、团队的素质能满足工作要求，但总体提升缓慢。据统计资料显示，60%员工认为公司团队的素质与优秀企业相比，总体水平不差上下，25%认为略差，15%认为较差。在员工与团队合作的信心方面，30%员工认为团队正向有利方向发展，35%认为没有变化，20%保持观望状态。在团队素质的提升方面，40%员工非常认同我们的团队正在进步，35%基本认同这一事实，20%表示沉默，5%表示不认同。

(五)员工个人专业知识与技能的发挥

员工专业技能的自我评价。员工普遍认为，在实际工作中自身的专业技能比较满意，这一比例高达80%，仅有15%左右的员工认为自己的技能相当完备，与此同时，5%员工对自身知识与技能表示了不满，希望在以后的工作中逐步提升。但在专业技能转化方面，这一比例有所下降，75%员工认为自身的技能基本发挥，25%员工认为没有完全发挥，可见专业素质在向业绩转化上并不十分理想，员工的潜能和能力有待于进一步开发。

四、今后的对策与建议

根据目前公司的培训现状，为了让公司的培训更有效，应从以下几个方面来完善培训体系：

1、强化员工责任心的培养。针对本公司的工作情况和工作特性，对员工加强质量意识的培养，使员工充分意识到缺乏责任心所造成的严重后果及给公司发展带来的不良影响。从而保证生产有序地进行。

2、加强员工之间相互沟通。不定期的和公司员工进行交流，使员工的意见能够及时反馈，发现的问题能够及时解决。便于部门之间以及领导和员工之间的的相互了解和协调。

3、调整人员配置、促进员工技能发挥。针对每个员工的特点对其岗位进行调整和安排，使其能够充分发挥个人特长，避免人才浪费。

4、加强团队融合提高团队素质。多进行一些团对活动和考核，以便加强团队合作，从整体上提高整体素质。

加强员工培训激发员工的创新能力，改变员工的平庸工作行为，尽可能降低管理成本，克服不可测性，保证质量低劣的员工无法进入，有效降低优秀员工的流失率。在今后的工作中不断对各类员工进行不同目的的分类培训，以满足不同员工的不同需求。加强员工培训，在良好的人际关系，相互配合的工作环境下，在公平公正的基础上，可以更好的激发员工工作的热情和斗志，全身心的投入到工作中去，使他们的主动性、创造性将自然地倾泻出来，自觉与管理者一道，把工作做得尽可能好，不仅让员工觉得实现了自己的人生理想，同时对企业有了满足感和归属感。也使企业和员工得到共同的发展，真正实现企业和员工的双赢。

**行政管理实践报告篇十**

在行政事业单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个行政事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西。

1、社会实践目的

在行政事业单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个行政事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为在毕业后能快速地融入社会打下基础。

2、社会实践时间

20xx年2月1日至4月30日三个月

3、社会实践单位

甘肃武威市天祝县文化馆

4、社会实践情况

4.1 在社会实践中的几件小事

在县文化馆实习的三个月，我主要在办公室帮助老刘做一些日常工作。办公室工作比较琐碎复杂和具体,从文件收发传阅、接听电话到打扫卫生，事情看起来简单，却复杂。我简要说几个事例。

而我由于不得要领且有些紧张，竟有些不知所措，听了不到一半，就紧张的告诉对方，请稍等一下，正好办公室的司机进来，看到这种情况，他主动接过电话，非常熟练地听完后，对我说，你在电话记录上记，“县政府办通知今天下午２：３０在县政府二楼会议室召开会议，听取文化馆今年建设规划筹备情况，请主要负责人参加，请准备文字汇报材料２５份一并带到会上。我慌慌张张拿过笔，生怕漏掉一个字，爬在桌子上迅速地边听边记录，好在我上学以来一直有记学习笔记的习惯，虽然字写的不太好，但记录速度还比较快，待记录完后，头上都感觉有点热了，司机看我写完了，随手拿过来，扫了一眼，说负责人前面的主要两个字丢了，一定要加上，赶快送给主任去看，晚了材料来不及准备，我羞愧地赶快修改后，匆忙将记录拿到办公室主任哪儿，回到办公室后，好一会都没有回过神来，正好办公室的老刘已经回来了，再有电话，他随手就接了，让我心里稍微有点塌实。

4.1.2 一天下午，通讯员取来一大摞文件，老刘把收文本拿给我，要我把文件都收下，说有紧急的文件要挑出来，先登记后交给主任及时处理，我看着这一堆文件，不知如何识别那个文件紧急，这时，老刘似乎看出我的为难，就说，你先看题目，凡是有关会议方面的通知，你要注意召开时间，就能看出是否紧急，再就是注意题目有无紧急通知这样类似的内容，把这些挑出来先登记、处理，再登记其他文件。经他一点拨，我就大略地翻阅了一边文件，挑出了一些较急的文件，让老刘看过后，先登记送主任后，又把其余的文件都进行了登记，老刘看过后，也没说什么，等于认可了。

通知，说让我套上就行了，我一看，果然简洁清楚明了，就把相关内容逐一套上，认真看了一边，立即送给主任，主任看完立即让我打印发送。我突然明白，一切工作都有一定的套路和窍门，虽然我们从小学开始就写作文一直写到大学的论文，但对于公文，只是学习了一些基本知识，但要真正掌握应用自如，还要在工作中学习。从那以后，我没事就看办公室的一些文件，注意文件的格式，表达的方式、表达的内容。在实习的三个月中，我又模仿写了几篇简单的文章，但始终觉得没有底气。一篇好的文章不仅需要良好的文字功底，还需要对工作深入全面的熟悉和掌握，需要要熟悉相关的政策、法律法规，需要对工作有独到的见解，才能在文章中有思路、有措施、有创新。而所有这些都需要长期的业务钻研和工作实践，我在实习时期只能做到浅尝，无法进一步深入。

4.2 社会实践中的自我调试心路历程

大的绿洲，在农业结构调整、农业产业化发展、城市建设和社会主义精神文明建设中形成了独特的现代文化体系。作为一个文化工作者，要以文化的视角从历史的、现实的、世界的、未来的高度，从劳动人民的喜怒哀乐、吃穿住行研究当地的历史文化的演进，提炼精神文化的沉淀，弘扬先进、科学、文明的主流文化，创新文化的表现形式和承载体系，促进区域特色的文化产品走向全国、走向世界，鼓舞广大人民积极进取、奋发向上，熏陶培养有理想、有道德、有文化、守纪律的四有公民，达到以文化促发展、以文化促和谐的目的，推进区域政治、经济、文化、社会的全面发展。我的实习是很短暂的，但这段时间使我对文化工作有了一个新的认识，不管今后我会从事什么工作，我想对文化的认识和理解都会有宜于我从文化的角度加深对社会的认识，促进我的本职工作。如果我今后有幸成为一文化工作者，我会真心的热爱这项工作，投入我的全部精力，为文化事业的传承、创新和发展发挥自己应有的作用。

4.2.2 重新认识自己。文化馆的实习是我进入社会的第一站，使我对自己、对工作、对社会有了一个粗浅的认识，在学校的学习是奠定知识基础的重要时期，现在已经即将结束，放眼精彩纷程的社会，我依然是白纸一张，在今后的实际工作中能写上怎样的文字、画上怎样的图画，还要靠自己的不断奋斗。通过对文化工作的初步认识和实际的社会参与，我的体会是多方面的，认真总结三个月的社会实践，首先要感谢天祝县文化馆能够给我提供这样好的社会实践机会，感谢文化馆全体职工对我的关心和帮助，其次我的工作对文化馆来说是无足轻重的，但对我确是弥足珍贵，我们常讲在改造客观世界的同时改造主观世界，在文化馆工作的三个月，我给单位作出了什么成绩、实习单位对我的评价如何是不重要的，对我主观世界的改造，却是无形和深刻的，我的实习成绩也主要集中在自己的思想变化上。思路就是出路，观念就是财富，能够在三个月的时间里，让自己的思想观念发生一些变化，对我是很重要的。

5、社会实践体会

5.1 理论知识和现实社会总是有差距的。我们的成长过程就是学习的过程，在学校里学习的所有的理论知识，都是前辈们实践的科学总结，都应该扎扎实实地学习掌握。但学校的理论知识与社会实践总是有差距的，这或许是因为社会在不断发展进步，或许是因为有些东西只可意会不可言传。只学习不实践，理论知识和现实社会差距永远不会缩小。通过三个月的实践我发现了自己的不足，一是动手能力差、社会交往经验不足，眼高手低；二是知识储备不足，文字功底不够；三是深入社会实践少，眼界不开阔；四是对书本知识和学校教育的理解有偏差，对社会实践的重要性认识不足。这些问题归结起来就是一句话，理论知识和现实社会总是有差距的的。就是说我们在学校学习得再好，仍然要谦虚谨慎，注重实践，坚持理论指导实践，但实践对我更重要。中国共产党的理论创新实质就是理论与实践的新的结合，个人的成熟也是个人掌握的理论与实践结合的过程。认识到理论知识和现实社会的差距和不同，才能认识到我们刚毕业学生的不足，才能知道我们自己的发展方向，才能在进入社会时，有一个准确的定位和正确态度。

5.2 学习提高素质，实践提高能力。离开了长期的学校学习，特别是大学的专业系统地学习，我们进入社会的成本会是非常高昂的，一些基本的东西会时时防碍你，这些基本的素质和素养必须在学校奠定。但这些并不是你能力的全部，具体的工作能力、即动脑、动口、动笔、动手的能力，只能在具体的工作中逐步掌握。所以，刚毕业的大学生进入社会很可能是一个学习技能的新学生。技能对一个人很重要，从小的说，是安家立命的根本，从大的说是融入社会、融入生活、体现个人价值的阶梯。我们没有技能，只有满脑子的想法，往往是空谈误己，衣食不保。

**行政管理实践报告篇十一**

大家有帮助，让我们一起来阅读吧!

一、实习目的

在企事业单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个企事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为在毕业后能快速地融入社会打下基础。

二、实习时间

20xx年xx月1日至x月1日

三、实习单位

博兴县文化馆

四、实习内容

实习刚开始时，我的指导教师根据我的专业特点，给我分配了办公室日常工作以及初步学习会计实践。从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争,无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活。我们应该从小事做起，一步一个脚印，逐步积累起经验。“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力”。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我负责的办公室工作，平时在工作只是打打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业知识。就连以前学过的会计基础知识也不能很好的应用。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的。我们必须在工作中勤于动手。由于现在还住校，所以每天7点不到就得起床去挤公交车，就算再寒冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班，我们必须克制自己，不能随心所欲地不想上班就不来，而在学校可以睡睡懒觉，实在不想上课的时候可以逃课，自由许多。

每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。象我就是每天就是坐着对着电脑打打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，必须具备坚忍不拔的个性，遭遇挫折时绝不能就此放弃，犯错遭领导。一直以来，我们都是依靠父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。也许工作以后，我们才能体会父母挣钱的来之不易。而且要开始有意识地培养自己的理财能力。

五、实习体会

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会象同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此刚出校门的我们很多时候无法适应。影响一个人的工作态度。每天只是在等待着下班，早点回去陪家人。生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。心情好，大家工作开心，效率高。在电视上不止一次的看到职场的险恶，公司里同事之间的是非，我想我能做的就是“多工作，少闲话”。且在离毕业走人仅剩的几个月，更加珍惜与同学之间的相处。

我是学管理的，在书本上学过很多套经典管理理论，似乎通俗易懂，但从未付诸实践过，即使在办公室中也很难处理一些令人措手不及的事情。也许等到真正管理一个公司时，才会体会到难度有多大;我们在老师那里或书本上看到过很多精彩的谈判案例，似乎轻而易举，也许亲临其境或亲自上阵才能意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。实习这两个月期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走上工作岗位做好准备。

【相关阅读】

社会实践内容与要求

一份完整的实践报告应由以下部分组成：

1.报告题目

报告题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把实践活动的内容、特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过20个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。

2.学院及作者名称

学院名称和作者姓名应在题目下方注明，学院名称应用全称。

3.目录

对于页数比较多的报告，应适当加上目录。

4.摘要(有英文摘要的中文在前，英文在后)

报告需配摘要，摘要应反映报告的主要内容，概括地阐述实践活动中得到的基本观点、实践方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以200字左右为宜，英文摘要一般至少要有100个实词。摘要包括：

a)“摘要”字样;

b)摘要正文;

c)关键词;

d)中图分类号。

5.正文

正文是实践报告的核心内容，是对实践活动的详细表述。这部分内容为作者所要论述的主要事实和观点，包括介绍实践活动的目的、相关背景、时间、地点、人员、调查手段组成，以及对实践活动中得到的结论的详细叙述。

要能够体现解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，有新观点、新思路;坚持理论联系实际，对实际工作有指导作用和借鉴作用，能提出建设性的意见和建议;报告内容观点鲜明，重点突出，结构合理，条理清晰，文字通畅、精炼。 字数一般控制在5000字以内。

6.结束语

结束语包含对整个实践活动进行归纳和综合而得到的收获和感悟，也可以包括实践过程中发现的问题，并提出相应的解决办法。

7.谢辞

谢辞通常以简短的文字对在实践过程与报告撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示谢意。

8.参考文献

9.附录

对于某些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容可以编入实践报告的附录中。

**行政管理实践报告篇十二**

2月6日，我们到洪山路营业厅报到，然后被通知：2月15日上午9点到汉口总部去培训。

当我们到湖北移动总部时，受到了移动工作人员的热情迎接，处处为客户着想的服务态度，让人感到：一流的企业做一流的事。不愧为世界500强企业。我们一直上到顶层，大家来自不同的学校，大约有几百人。大家的心情都是一样的：激动而愉悦。上面是一个大型报告厅，周边有健身房、阅览室。环境格外的好。

上午，我们培训的是：移动公司的新业务：彩音、航信通、随心邮、手机钱包、彩信、手机上网等，老师从浅到深，从开通方式、取消方式、取例子、现场试验等各种方式讲解，与下面的同学形成互动，随时都有礼品送出。现场气氛很活跃。一个上午下来，大家既学到知识，又获得了礼品。

中午，我们去食堂吃完饭，回来休息一会，继续参加下午的企业文化与服务礼仪培训。中国移动的成长是一个不断自我超越的历程。坚持“服务与业务领先”，以“争创世界一流通信企业”为目标，努力实现从优秀到卓越的新跨越。

中国移动企业文化理论体系由核心价值观、使命、愿景三部分构成。核心价值观：“正德厚生，臻于至善”，提出了我们是谁。使命：创无限通信世界，做信息社会栋梁，是要做什么。愿景：成为卓越品质的创造者，是目标是什么。

另外，服务礼仪从外表、说话、打电话等很多方面对我们进行培训，让我们学到很多。标准用语有五声：迎声、答声、谢声、歉声、送声。

现场活动：大家热心服务，胆大心细，互相配合，互相协调。通过实践学习，从理论到实践，更加深化自己学习移动的业务知识，通过实际操作，培养了自己热心服务客户的态度及耐心的品质。但是，随着时间的推长，大家的热情降下来了，一方面是业绩不够高，缺乏成就感，另一方面，公司不作要求，逐渐大家也降低了对自己的要求，形成恶性循环。

是否能有一套完善的竞争机制和奖励机制，激励大家，发挥每个人的聪明才智，提高业绩，增加成就感，从而提升自信心。

联系现场：开始没有什么经验，跑了很多地方，第一天是风吹雨淋太阳晒，碰壁是常有的事，每碰壁一次，我们都会思考缘由，调整方向和方法，该大胆就大胆，该讲究方法就讲方法。后来总结有三点：一是直接联系街道办，以暑期社会实践为切入点，寻求支持。二是网上收集社区资料，电话沟通，提高效率。三是熟悉现场，了解居民情况，做到有的放矢。通过跑社区与企业，进一步加强了对社会的了解，一方面要学会与政府机构的人打交道，在外面跑经常看人脸色行事，处处受气，不过慢慢就适应了，很多次感到无助，不过又慢慢自信起来。

联系学校：由于学校机构很多，做调查有一定的\'难度，不过对于自己的学校，从学校周边情况与新生入校情况方面可以了解的很清楚，但签服务协议时却处处碰壁。由于当时的情况不清，我们走了很多弯路。

不过，积累自己的沟通能力，也对自己的做事方式产生了极大的冲击从而全面审视整个工作流程。

最后，总结几点工作体会：

1、要有吃苦耐劳的精神。

2、要有真诚的服务态度。

3、要有极大的工作热情。

4、要有精熟的业务。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com