# 主任办公会议纪要(精选11篇)

作者：坚持不懈 更新时间：2024-03-28

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。主任办公会议纪要篇一2019年1月22日，中心党组书记、主任孙忠廷同志主持召*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**主任办公会议纪要篇一**

2019年1月22日，中心党组书记、主任孙忠廷同志主持召开了2019年度第1次主任办公会议，现纪要如下：

一、部署了“五个好”基层党支部，“五个好”党员评选工作。会议认为，开展 “五个好”基层党支部、“五个好”党员评选活动，是提升中心党建工作水平的重要内容，中心各单位要提高认识，高度重视，坚持以政治表现、工作业绩、文明素质作为评选标准，突出先进的代表性、典型性和示范性，促进和带动各项工作深入开展。会议确定了具体的评选比例：“五个好”基层党支部占内部机构的30%，为2—3个;“五个好”党员占全体党员(包括退休、提前离岗党员)的12%，为6—7名党员。会议要求中心各单位于1月26日前，将评选推荐情况报机关党总支。

二、部署了中心文明集体、文明家庭、文明个人评选工作。会议认为，在中心各单位和全体干部职工的共同努力下，中心的文明创建工作成效显著。开展文明集体、文明家庭、文明个人评选是检验中心文明建设效果的重要内容，中心各单位要高度重视，认真抓好落实。要通过评选，激励全体干部职工的文明创建热情，把中心机关文明创建活动不断推向深入。会议确定了具体的评选比例，文明集体4个，文明家庭16个，文明个人16个。会议要求中心各单位于1月26日前，将评选推荐情况报机关党总支。

三、传达学习《关于2019年度考核工作实施意见》。会议认为，对各单位和个人进行考核，是评先树优、激励先进、促进工作开展的一项重要措施，各单位必须高度重视，按照《考核实施意见》的要求，组织落实好。会议要求，考核工作要本着为职工群众服务、将住房公积金事业做大做强的宗旨。为调动中心各单位的积极性，体现工作的连续性、客观性，考核采取累计的原则。会议决定，考核工作由综合人事科牵头，资金科、贷款科配合，各单位按照要求抓好工作落实。

四、听取了关于全市住房公积金业务信息化系统建设情况的汇报。会议认为，在分管领导、信息管理科和各单位的共同努力下，中心信息系统建设成效显著，进入全面实施阶段。会议要求，一是抓好老系统正常运转，遗留的问题必须彻底解决，数据问题不能留死角，如果数据出问题，将追究单位负责人的责任;二是要服从大局，措施再强化，权责再划分，要服从中心的统一部署、要求，各单位负责人要进一步提高思想认识，确保新系统顺利运行;三是要切实搞好业务操作系统培训，由信息管理科负责拿出培训计划，为系统顺利运行提前做好准备。

五、会议对节前有关工作做出安排。会上，分管领导结合工作分工，就节日走访、业务办理、节日安全值班等工作做了安排。会议要求，在抓好当期各项工作的同时，要切实增强工作的预见性，提前谋划好2019年工作，筹备好节后的工作研讨会，要进一步发现问题，分析问题产生的原因，明确解决问题的对策和办法，为开创2019年各项工作新局面奠定基础。

六、中心党组书记、主任孙忠廷同志通报了党组第一次会议精神，并对有关工作提出要求。会议认为，中心是服务部门，也是管钱的部门，存在产生的土壤和环境，如果抓得不紧，容易出现问题。中心党组和全体干部职工要认真学习《中国共产党第xx届中央纪律检查委员会第五次会议公报》、在中国共产党第xx届中央纪律检查委员会第五次会议的讲话精神，在教育、制度、监督等方面进一步研究，明确

岗位职责

，提高中心反腐倡廉工作水平。确保中心各项工作顺利开展。一是中心党组成员及全体干部要提高对反腐倡廉的认识，保证住房公积金事业健康发展。2019年中心反腐倡廉建设要结合中央反腐倡廉精神及胡讲话做好文章，在抓教育和宣传上。要坚持“三化”，即：学习制度化、宣传多样化、教育经常化。党组要对“三化”进一步研究后，制定出台实施意见。要坚持周五学习制度，明确刚性指标。在以往的基础上，采取多种形式加强教育，以达到良好效果。要充分发挥分管领导、各单位负责人的积极性，落实好“一岗双责”制度，做到逢会、逢事必讲，绷紧反腐倡廉这根弦，防止问题发生。二是健全制度建设。中心全体干部必须严格遵守党和国家的制度，中心要建立符合实际、行之有效的制度，防止各种现象的发生。继续推行“一岗双责”、“廉政建设

责任书

”制度。进一步细化内控制度，在2019年廉政建设中体现出来，党组成员、班子成员要带头执行，带头严格遵守，逐步建立反腐倡廉的长效机制。三是加强监督。要自觉接受包括财政、审计、纪检监察机关的外部监督，接受舆论监督，结合强制休假制度、轮岗制度，加强内部监督，强化内审工作，杜绝渎职、越权、谋取私利现象的发生。监督形式要创新，要强化党内自我监督、上下监督，互相监督，横向监督，要畅通监督渠道，做到上下沟通，发现问题苗头，要及时启动预警机制，防止问题蔓延。要建立反腐倡廉好的环境，要把廉政建设和反的教育涵盖中心全体干部职工，包括

合同

用工。

会议认为，要进一步加强中心党建工作，为中心各项工作开展提供政治保证。一要服务中心工作大局;二要以人为本，建设队伍;三要对党员高标准、严要求;四要积极争取上级机关工委的支持，充分发挥各支部的作用，创造性地开展工作;五要强化组织纪律性、执行力的建设，每个党员、干部都要严格执行党组做出的决定;六要深入研究中心党建具体规划。

会议通报了中心干部人事调整情况。会议认为，经过三年实际情况看，干部队伍是好的，工作成效是显著的。为了更好地加强队伍建设，以稳定队伍，促进住房公积金事业又好又快发展，有必要对中心干部做进一步调整。调整本着四条原则：一是根据干部日常工作的表现;二是根据个人的特长;三是根据队伍结构及长远发展;四是根据工作岗位的需要。调整干部要结合年度考核中群众的评议情况来决定。1、调整理顺内设机构。成立机关工会，设立专职工会主席，属于中心领导层，机关工会由巩庆民副主任分管;撤销综合(组织人事)科，成立办公室、组织人事科。2、调整人员。王德刚同志负责机关工会的筹建工作;秦先刚、闫志刚、张溪琳同志调整到办公室工作，秦先刚同志任办公室主任;倪志超、陈丽雪同志调整到组织人事科工作，倪志超同志主持工作;朱麦英同志任信息科副科长;王继海同志主持贷款科工作;赵媛媛同志主持张店管理部工作;王晓红同志任临淄管理部主任。

-->[\_TAG\_h3]主任办公会议纪要篇二

xxx年5月7日下午，县文明委主任陈俊主持召开县文明委主任办公会议。县文明委副主任李中华、郑保华、胡春雷、金正开参加会议，城管执法局、建设局、公安局、商务局、财政局、衡山镇等创建职能单位负责同志列席了会议。会议听取了县文明办工作汇报，就争创全国文明县城及相关工作进行了研究。现将会议精神纪要如下。

会议认为，今年是安徽省第二届文明县城争创年，全县上下要高度统一思想，努力工作，确保成功争创安徽省第二届文明县城，并以坚定不移的信念积极争创全国文明县城。要切实加强对文明创建工作的领导，加大对文明创建工作的投入，掀起文明县城创建新高潮。

一、同意县文明办制定的六安市江淮志愿服务活动现场会暨霍山县江淮志愿服务活动启动仪式活动方案，并成立该项工作领导筹备组，由县委宣传部牵头召开筹备工作会，详细分解落实各项工作任务，确保活动安全有序，取得圆满成功。

二、从相关单位抽调人员成立争创全国文明县城办公室，统一指挥协调争创工作。为保障争创工作顺利进行，同意给予县文明办办公用车、创建专项经费保障。相关事宜提交县政府常务会研定。

三、原则同意县文明办制定的霍山县创建全国文明县城工作三年规划和霍山县创建全国文明县城实施方案。由县文明办督促相关县直单位就分解的文明县城测评指标任务及时反馈信息，摸清实底、明确职责，进一步对规划和方案加以修改完善，筹备适时召开全县争创全国文明县城动员大会，提交县政府常务会和县委常委会研究。

四、同意县文明办制定的霍山县创建全国文明县城宣传方案。

五、原则同意县城管执法局制定的霍山县国省道等主要交通道路两侧大型户外广告设置管理办法。县城管执法局立即着手聘请专家对城区及主干道两侧的户外广告设置重新统一规划，拿出详规。县委宣传部牵头组织文明办、城管局、工商局、交通局、公路局、安监局、属地乡镇等部门单位就户外广告设置管理讨论研究，进一步明确责任主体，理清关系，搞好衔接，并对办法进行修改和完善，再提交县政府常务会研究后实施。

六、为加大农村创建工作力度，在全县开展以“清洁乡村、美化家园”为主题的农村精神文明创建对手赛活动，并实行县领导联系乡镇和经济开发区文明创建工作制度及省市文明单位与村(社区)联创共建制度。同意县文明办制定的霍山县xxx年县直单位、乡镇及示范村(社区)文明创建考核细则。原则同意县文明办提出的对文明创建示范村(社区)和文明创建对手赛优胜单位进行奖励的意见，提交县政府常务会研究后实施。

针对我县创建工作存在的突出问题，会议强调:

一、要加强城区市场管理。市场外流动摊点和骑路集由城管局负责清理，确保经营者全部入市。商务局与城管局在市场内联合设立综合办公室，负责市场管理，确保形成长效机制。县文明办牵头，组织城管局、工务局、商务局、公安局、衡山镇等部门单位及时对城区市场进行一次专项综合整治。

二、加强城中村环境整治。城中村垃圾收运由城管局负责。县文明办牵头，组织财政局、城管局、衡山镇就城中村垃圾收运逐块明确范围，测算所需经费。新增经费由县财政和衡山镇共同负担，其中衡山镇承付不少于50%。所筹经费主要用于城管局支付环卫工人增加工作量补助，不增加环卫工人数量。

三、加强城区排水渠和城河治理。城区排水渠和城河治理的责任主体为建设局，给排水办公室负责渠道、河道的清淤疏通，分段分期对城河实施改造。

四、加强废品收购站点的整治。由城管局牵头，公安、公路、交通、工商、相关乡镇参与，沿国省县道进行一次以清理废品收购站点为重点的综合整治，该迁移的迁移，该拆除的拆除，为县域主干道文明创建扫清障碍。

会议要求，全县上下要振奋精神，克服今年文明创建工作活动多、任务重、时间紧的困难，迎难而上，自我加压，抓紧落实各项工作任务，确保既定目标的如期实现。

霍山县精神文明建设指导委员会

xxx年5月8日

**主任办公会议纪要篇三**

20xx年1月22日，中心党组书记、主任孙忠廷同志主持召开了第1次主任办公会议，现纪要如下：

一、部署了“五个好”基层党支部，“五个好”党员评选工作。会议认为，开展“五个好”基层党支部、“五个好”党员评选活动，是提升中心党建工作水平的重要内容，中心各单位要提高认识，高度重视，坚持以政治表现、工作业绩、文明素质作为评选标准，突出先进的代表性、典型性和示范性，促进和带动各项工作深入开展。会议确定了具体的评选比例：“五个好”基层党支部占内部机构的30%，为2—3个;“五个好”党员占全体党员(包括退休、提前离岗党员)的12%，为6—7名党员。会议要求中心各单位于1月26日前，将评选推荐情况报机关党总支。

二、部署了中心文明集体、文明家庭、文明个人评选工作。会议认为，在中心各单位和全体干部职工的共同努力下，中心的文明创建工作成效显著。开展文明集体、文明家庭、文明个人评选是检验中心文明建设效果的重要内容，中心各单位要高度重视，认真抓好落实。要通过评选，激励全体干部职工的文明创建热情，把中心机关文明创建活动不断推向深入。会议确定了具体的评选比例，文明集体4个，文明家庭16个，文明个人16个。会议要求中心各单位于1月26日前，将评选推荐情况报机关党总支。

三、传达学习《关于考核工作实施意见》。会议认为，对各单位和个人进行考核，是评先树优、激励先进、促进工作开展的一项重要措施，各单位必须高度重视，按照《考核实施意见》的要求，组织落实好。会议要求，考核工作要本着为职工群众服务、将住房公积金事业做大做强的宗旨。为调动中心各单位的积极性，体现工作的连续性、客观性，考核采取累计的原则。会议决定，考核工作由综合人事科牵头，资金科、贷款科配合，各单位按照要求抓好工作落实。

四、听取了关于全市住房公积金业务信息化系统建设情况的汇报。会议认为，在分管领导、信息管理科和各单位的共同努力下，中心信息系统建设成效显著，进入全面实施阶段。会议要求，一是抓好老系统正常运转，遗留的问题必须彻底解决，数据问题不能留死角，如果数据出问题，将追究单位负责人的责任;二是要服从大局，措施再强化，权责再划分，要服从中心的统一部署、要求，各单位负责人要进一步提高思想认识，确保新系统顺利运行;三是要切实搞好业务操作系统培训，由信息管理科负责拿出培训计划，为系统顺利运行提前做好准备。

五、会议对节前有关工作做出安排。会上，分管领导结合工作分工，就节日走访、业务办理、节日安全值班等工作做了安排。会议要求，在抓好当期各项工作的同时，要切实增强工作的预见性，提前谋划好工作，筹备好节后的工作研讨会，要进一步发现问题，分析问题产生的原因，明确解决问题的对策和办法，为开创20各项工作新局面奠定基础。

六、中心党组书记、主任孙忠廷同志通报了党组第一次会议精神，并对有关工作提出要求。会议认为，中心是服务部门，也是管钱的部门，存在产生腐败的土壤和环境，如果抓得不紧，容易出现问题。中心党组和全体干部职工要认真学习《中国共产党第十七届中央纪律检查委员会第五次会议公报》、胡锦涛在中国共产党第十七届中央纪律检查委员会第五次会议的讲话精神，在教育、制度、监督等方面进一步研究，明确岗位职责，提高中心反腐倡廉工作水平。确保中心各项工作顺利开展。一是中心党组成员及全体干部要提高对反腐倡廉的认识，保证住房公积金事业健康发展。年中心反腐倡廉建设要结合中央反腐倡廉精神及胡的讲话做好文章，在抓教育和宣传上。要坚持“三化”，即：学习制度化、宣传多样化、教育经常化。党组要对“三化”进一步研究后，制定出台实施意见。要坚持周五学习制度，明确刚性指标。在以往的基础上，采取多种形式加强教育，以达到良好效果。要充分发挥分管领导、各单位负责人的积极性，落实好“一岗双责”制度，做到逢会、逢事必讲，绷紧反腐倡廉这根弦，防止问题发生。二是健全制度建设。中心全体干部必须严格遵守党和国家的制度，中心要建立符合实际、行之有效的制度，防止各种腐败现象的发生。继续推行“一岗双责”、“廉政建设责任书”制度。进一步细化内控制度，在2010年廉政建设中体现出来，党组成员、班子成员要带头执行，带头严格遵守，逐步建立反腐倡廉的长效机制。三是加强监督。要自觉接受包括财政、审计、纪检监察机关的外部监督，接受舆论监督，结合强制休假制度、轮岗制度，加强内部监督，强化内审工作，杜绝渎职、越权、谋取私利现象的发生。监督形式要创新，要强化党内自我监督、上下监督，互相监督，横向监督，要畅通监督渠道，做到上下沟通，发现问题苗头，要及时启动预警机制，防止问题蔓延。要建立反腐倡廉好的环境，要把廉政建设和反腐败的教育涵盖中心全体干部职工，包括合同用工。

会议认为，要进一步加强中心党建工作，为中心各项工作开展提供政治保证。一要服务中心工作大局;二要以人为本，建设队伍;三要对党员高标准、严要求;四要积极争取上级机关工委的支持，充分发挥各支部的作用，创造性地开展工作;五要强化组织纪律性、执行力的建设，每个党员、干部都要严格执行党组做出的决定;六要深入研究中心党建具体规划。

会议通报了中心干部人事调整情况。会议认为，经过三年实际情况看，干部队伍是好的，工作成效是显著的。为了更好地加强队伍建设，以稳定队伍，促进住房公积金事业又好又快发展，有必要对中心干部做进一步调整。调整本着四条原则：一是根据干部日常工作的表现;二是根据个人的特长;三是根据队伍结构及长远发展;四是根据工作岗位的需要。调整干部要结合年度考核中群众的评议情况来决定。1、调整理顺内设机构。成立机关工会，设立专职工会主席，属于中心领导层，机关工会由巩庆民副主任分管;撤销综合(组织人事)科，成立办公室、组织人事科。2、调整人员。王德刚同志负责机关工会的筹建工作;秦先刚、闫志刚、张溪琳同志调整到办公室工作，秦先刚同志任办公室主任;倪志超、陈丽雪同志调整到组织人事科工作，倪志超同志主持工作;朱麦英同志任信息科副科长;王继海同志主持贷款科工作;赵媛媛同志主持张店管理部工作;王晓红同志任临淄管理部主任。

出席：

列席：

记录：

**主任办公会议纪要篇四**

会议纪要是记载和传达行政机关有关会议情况和议定事项的法定公文形式，究其法律性质，其不具有抽象行政行为性和具体行政行为性。下文是办公室主任办公会议纪要，欢迎阅读!

20xx年1月22日，中心党组书记、主任孙忠廷同志主持召开了20xx年度第1次主任办公会议，现纪要如下：

一、部署了“五个好”基层党支部，“五个好”党员评选工作。会议认为，开展 “五个好”基层党支部、“五个好”党员评选活动，是提升中心党建工作水平的重要内容，中心各单位要提高认识，高度重视，坚持以政治表现、工作业绩、文明素质作为评选标准，突出先进的代表性、典型性和示范性，促进和带动各项工作深入开展。会议确定了具体的评选比例：“五个好”基层党支部占内部机构的30%，为2—3个;“五个好”党员占全体党员(包括退休、提前离岗党员)的12%，为6—7名党员。会议要求中心各单位于1月26日前，将评选推荐情况报机关党总支。

二、部署了中心文明集体、文明家庭、文明个人评选工作。会议认为，在中心各单位和全体干部职工的共同努力下，中心的文明创建工作成效显著。开展文明集体、文明家庭、文明个人评选是检验中心文明建设效果的重要内容，中心各单位要高度重视，认真抓好落实。要通过评选，激励全体干部职工的文明创建热情，把中心机关文明创建活动不断推向深入。会议确定了具体的评选比例，文明集体4个，文明家庭16个，文明个人16个。会议要求中心各单位于1月26日前，将评选推荐情况报机关党总支。

三、传达学习《关于20xx年度考核工作实施意见》。会议认为，对各单位和个人进行考核，是评先树优、激励先进、促进工作开展的一项重要措施，各单位必须高度重视，按照《考核实施意见》的要求，组织落实好。会议要求，考核工作要本着为职工群众服务、将住房公积金事业做大做强的宗旨。为调动中心各单位的积极性，体现工作的连续性、客观性，考核采取累计的原则。会议决定，考核工作由综合人事科牵头，资金科、贷款科配合，各单位按照要求抓好工作落实。

四、听取了关于全市住房公积金业务信息化系统建设情况的汇报。会议认为，在分管领导、信息管理科和各单位的共同努力下，中心信息系统建设成效显著，进入全面实施阶段。会议要求，一是抓好老系统正常运转，遗留的问题必须彻底解决，数据问题不能留死角，如果数据出问题，将追究单位负责人的责任;二是要服从大局，措施再强化，权责再划分，要服从中心的统一部署、要求，各单位负责人要进一步提高思想认识，确保新系统顺利运行;三是要切实搞好业务操作系统培训，由信息管理科负责拿出培训计划，为系统顺利运行提前做好准备。

五、会议对节前有关工作做出安排。会上，分管领导结合工作分工，就节日走访、业务办理、节日安全值班等工作做了安排。会议要求，在抓好当期各项工作的同时，要切实增强工作的预见性，提前谋划好20xx年工作，筹备好节后的工作研讨会，要进一步发现问题，分析问题产生的原因，明确解决问题的对策和办法，为开创20xx年各项工作新局面奠定基础。

六、中心党组书记、主任孙忠廷同志通报了党组第一次会议精神，并对有关工作提出要求。会议认为，中心是服务部门，也是管钱的部门，存在产生腐败的土壤和环境，如果抓得不紧，容易出现问题。中心党组和全体干部职工要认真学习《中国共产党第xx届中央纪律检查委员会第五次会议公报》、在中国共产党第xx届中央纪律检查委员会第五次会议的讲话精神，在教育、制度、监督等方面进一步研究，明确

岗位职责

，提高中心反腐倡廉工作水平。确保中心各项工作顺利开展。一是中心党组成员及全体干部要提高对反腐倡廉的认识，保证住房公积金事业健康发展。20xx年中心反腐倡廉建设要结合中央反腐倡廉精神及胡的讲话做好文章，在抓教育和宣传上。要坚持“三化”，即：学习制度化、宣传多样化、教育经常化。党组要对“三化”进一步研究后，制定出台实施意见。要坚持周五学习制度，明确刚性指标。在以往的基础上，采取多种形式加强教育，以达到良好效果。要充分发挥分管领导、各单位负责人的积极性，落实好“一岗双责”制度，做到逢会、逢事必讲，绷紧反腐倡廉这根弦，防止问题发生。二是健全制度建设。中心全体干部必须严格遵守党和国家的制度，中心要建立符合实际、行之有效的制度，防止各种腐败现象的发生。继续推行“一岗双责”、“廉政建设

责任书

”制度。进一步细化内控制度，在20xx年廉政建设中体现出来，党组成员、班子成员要带头执行，带头严格遵守，逐步建立反腐倡廉的长效机制。三是加强监督。要自觉接受包括财政、审计、纪检监察机关的外部监督，接受舆论监督，结合强制休假制度、轮岗制度，加强内部监督，强化内审工作，杜绝渎职、越权、谋取私利现象的发生。监督形式要创新，要强化党内自我监督、上下监督，互相监督，横向监督，要畅通监督渠道，做到上下沟通，发现问题苗头，要及时启动预警机制，防止问题蔓延。要建立反腐倡廉好的环境，要把廉政建设和反腐败的教育涵盖中心全体干部职工，包括

合同

用工。

会议认为，要进一步加强中心党建工作，为中心各项工作开展提供政治保证。一要服务中心工作大局;二要以人为本，建设队伍;三要对党员高标准、严要求;四要积极争取上级机关工委的支持，充分发挥各支部的作用，创造性地开展工作;五要强化组织纪律性、执行力的建设，每个党员、干部都要严格执行党组做出的决定;六要深入研究中心党建具体规划。

会议通报了中心干部人事调整情况。会议认为，经过三年实际情况看，干部队伍是好的，工作成效是显著的。为了更好地加强队伍建设，以稳定队伍，促进住房公积金事业又好又快发展，有必要对中心干部做进一步调整。调整本着四条原则：一是根据干部日常工作的表现;二是根据个人的特长;三是根据队伍结构及长远发展;四是根据工作岗位的需要。调整干部要结合年度考核中群众的评议情况来决定。1、调整理顺内设机构。成立机关工会，设立专职工会主席，属于中心领导层，机关工会由巩庆民副主任分管;撤销综合(组织人事)科，成立办公室、组织人事科。2、调整人员。王德刚同志负责机关工会的筹建工作;秦先刚、闫志刚、张溪琳同志调整到办公室工作，秦先刚同志任办公室主任;倪志超、陈丽雪同志调整到组织人事科工作，倪志超同志主持工作;朱麦英同志任信息科副科长;王继海同志主持贷款科工作;赵媛媛同志主持张店管理部工作;王晓红同志任临淄管理部主任。

出席：

列席：

记录：

时间：xx年2月2日上午

地点：市政府办公厅

主持人：x x x主任

会议协调解决沙面大街56号首层房屋使用权问题

参加会议的有省政府办公厅交际处、广东胜利宾馆、市商委、市国土房管局、二商局、市外轮供应公司等有关部门的负责同志。

会议认为，沙面大街56号首层房屋使用权的问题，是在过去计划经济和行政决定下形成的历史遗留问题。早几年曾多次协调，虽有进展，但未有结果。最近，按照省、市领导同志\"向前看\"、\"了却这笔历史旧账\"的批示精神，在办公厅的协调下，双方本着尊重历史，面对现实，互谅互让的原则，合情合理地提出解决这宗矛盾的方案。

经过协商、讨论，双方达成了一致的认识。会议决定如下事项：

一、市外轮供应公司应将沙面大街56号房屋的使用权交给胜刊宾馆。

二、考虑到市外轮供应公司在56号经营了30多年， 已投入了不少资金，退出后，办公地方暂时难以解决，决定给予其商品损耗费、固定资产投资和搬迁费等一次性补偿费用共95 万元。其中省政府办公厅和广东胜利宾馆负责80万元;考虑到省政府领导曾多次过问此事和省、市关系，另15万元由广州市政府支持补助。

三、省政府办公厅和胜利宾馆的补偿款于1994年2月7 日前划拨给市外轮供应公司。市政府的补助款于3月5日左右划拨，市外轮供应公司应于2月15日开始搬迁，2月20 日前搬迁完毕并移交钥匙。

四、市外轮供应公司原搭建的楼阁按房管部门规定不能拆迁。空调器和电话等2月20日前搬迁不了的，由胜利宾馆协助做好善后工作。

会议强调，双方在房屋使用权移交中要各自做好本单位干部群众的工作，团结协作，增进友谊，保证移交工作顺利进行。

5月4日下午，县委、组织部长王友芳主持召开部办公会议。各科室负责人就四月份工作完成情况及五月份工作安排作了交流。会议围绕“做人、做事、做官”开展了讨论，对部机关下一阶段能力作风建设工作进行了部署。

4月份全体部机关干部以县委换届筹备工作为重点，统筹推进各项组织工作，取得较好成效。一是较好完成乡镇党委换届相关后续工作，部署、指导在城党(工)委召开党代会、党员大会，选举出席县党代会党代表。二是完成全县首届“十佳大学生村官”评选、表彰工作，隆重举行颁奖仪式及论坛活动，先 后赴武汉、南京、扬州等地高校开展大学生村官招聘宣传推介活动，为大学生村官在宝能“招得进、留得住、用得上”营造良好氛围。三是向县委会专题汇报了“能力作风建设”、“创先争优”工作，前一阶段工作得到充分肯定，有2条活动信息被《省创先争优简报》刊用、1条信息被《人民日报》综合采用。四是举办全县人才政策培训班，组织130多名干部和企业负责人研习人才政策，编成《人才政策汇编》。五是村综合服务中心建设工作得到省、市、县领导的肯定，通过省级验收。六是在全县窗口单位和服务行业部署开展“三亮三赛三评”主题实践活动。七是围绕纪委换届进行部分人事调整，公推竞选的20名副科职干部赴乡镇、园区基层一线挂职锤炼。八是牵头做好结对联系乡镇工作，组织11个部门主要负责人到泾河镇参观、座谈，献计献策，明确“六个一”的结对联系工作要求。

5月份组织工作以做好县委换届各项准备工作为重点，进一步统筹推进各项工作。一是全力做好县党代会的各项筹备工作。二是围绕县党代会

工作报告

的要求，做好过去五年

工作总结

和今后五年工作规划。三是继续推进创先争优和干部队伍能力作风建设活动，有机结合建党90周年纪念活动，遴选一批先进典型，统筹做好宣传表彰，形成创先争优热潮。四是推进省“双创”、省“企业博士集聚计划”申报工作，做好省“333高层次人才”考核和推荐工作。五是继续推进农村党组织“五有”提升工程，结合我县实际，抓好省、市委实施村级“四有一责”建设行动计划推进会精神的贯彻落实工作，重点培植一批典型。六是办好乡镇党委委员培训班、“两新”组织入党积极分子培训班以及第二期村干部大专学历班开班典礼。七是加强组工干部学习平台建设，利用好、发挥好《宝应党建网》作用。八是继续做好结对联系泾河镇和挂钩联系企业的服务工作。

会上，部机关干部围绕“三做”，结合本职工作，就“组织工作者应该怎样做人、做事、做官”展开讨论。并对下一阶段部机关能力作风建设进行了部署。要求部机关干部注重改进四个方面问题：

一是全局观问题。组工干部要胸怀全局找准目标定位，围绕中心做好结合文章，整合调动各方资源，找准组织工作与中心工作的结合点、切入点，努力打造组工品牌特色。

二是效率问题。工作不能满足于“没有功劳的苦劳”，要突出工作重点，讲究工作方法，以是否出“四力”(生产力、公信力、创造力、凝聚力)作为检验组织工作成效的标准。

三是质量问题。干部考察、人才培养、会议组织、活动安排等各项工作的谋划、实施、推进，都要重视细节问题，从最坏处着手，向最好处努力。细节决定成败，尤其在换届筹备工作中，任何一个环节都不能出差错。

四是心态问题。每位组工干部都要摆正自己的心态，要有一颗平常心，要“躺下像桥，让人通过;站着像梯，让人爬过”。要有宽容的心态，用人所长、容人所短。要有感恩的心态，不能有吃亏的思想。要有阳光的心态，充满激情地干事。

出席人员：xxx

列席人员：xxx

-->[\_TAG\_h3]主任办公会议纪要篇五

地点：公司会议室

出席人：公司各部门主任

主持人：马燕(公司副总经理)

记录：祁迎峰(办公室主任)

一，主持人讲话：今天主要讨论一下《中国办公室》软件是否投入开发以及如何开展前期工作的问题。

二，发言：

技术部朱总：类似的办公软件已经有不少，如微软公司的word，金山公司的wps系列，以及众多的财务，税务，管理方面的软件。我认为首要的问题是确定选题方向，如果没有特点，千万不能动手。

资料部祁主任：应该看到的是，办公软件虽然很多，但从专业角度而言，大都不很规范。我指的是编辑方面的问题。如word中对于行政公文这一块就干脆忽略掉，而书信这一部份也大多是英文习惯，中国人使用起来很不方便。wps是中国人开发的软件，在技术上很有特点，但中国运用文方面的编辑十分简陋，离专业水准很远。我认为我们定位在这一方面是很有市场的。

市场部唐主任：这是在众多航空母舰中间寻求突破，我认为有成功的希望，关键的问题就是必须小巧，并且速度极快。因为我们建造的不是航空母舰，这就必须考虑到兼容问题。

各部门都同意立项，初步的技术方案将在十天内完成，资料部预计需要三个月完成资料编辑工作，系统集成约需要二十天，该软件预定于元旦投放市场。

散会。

主持人：(签名)记录人：(签名)

**主任办公会议纪要篇六**

3月20日，厅长主持召开厅长办公会议，听取全国水文工作会议筹备和水库移民后期扶持工作的情况汇报，研究太湖环湖大堤后续工程可行性研究报告有关问题。陶长生、陆永泉、王逸珠、张劲松等厅领导及沈之毅、陈茂满等老领导和厅机关有关处室、厅直有关单位负责同志参加了会议。现将会议议定事项纪要如下。

一、关于全国水文工作会议筹备工作

会议听取了省水文局关于全国水文工作会议筹备情况的汇报。会议认为，全国水文工作会议在我省召开，为我省向全国同行学习提供了一次难得的机会。这次会议规模较大，规格较高，各相关部门要高度重视，精心准备，保证会务接待工作热情周到，规范有序，确保会议圆满成功。会议明确大会的筹备工作由陆桂华副厅长总牵头，省水文局负责具体承办，厅办公室、后勤中心全力做好配合工作。会务筹备工作要按照“热情、周到、务实、节俭”的原则，由省水文局进一步细化会务接待的具体方案。从会议代表接送，到会议期间的各项服务，都要进一步细化落实。有关会议宣传工作由厅信息中心为主制订具体方案并负责实施。有关部领导在宁活动要有专门接待方案，并由厅办公室负责向省委、省政府报告客情，落实省领导有关接待安排，同时向省有关部门通报国家有关部委参会人员情况，积极争取省有关部门的配合支持。会议期间厅有关处室和部门要对口接待部有关司局及流域机构领导。会务费除水利部安排一部分外，不足部分由厅财审处审核并列入水资源费的预算落实。

二、关于水库移民后期扶持工作

会议听取了后期扶持办关于水库移民后期扶持工作的情况汇报。会议认为，实施水库移民后期扶持工作是党中央、国务院作出的重大决策部署，直接关系到广大水库移民的切身利益，关系到社会稳定和和谐社会建设。厅机关各处室要高度重视，相互配合，全力支持水库移民后期扶持工作。会议原则同意向省政府常务会议汇报的主要内容，并就有关事项提出如下意见：(一)关于超出中央核定人数问题。参照周边省份的具体做法，同意提出具体处理方案报请省政府常务会议决定;(二)关于骆马湖、洪泽湖周边部分移民提出要求享受水库移民后期扶持政策问题。因全国此类情况较多，中央已经一再明确不开政策口子，各相关部门要统一口径，切实做好对群众的政策解释工作，服从国家大局;同时，我厅将继续向国家有关部门反映这方面的意见和要求;(三)关于小型水库移民扶持问题。会议要求工管处(防办)抓紧选择不同地区和类型的水库进行典型测算，摸清移民底数，并按国家有关政策精神，提出具体方案，报省政府常务会议研究决定后实施;(四)关于水库移民后期扶持政策实施主体问题。按照国家的部署要求，水库移民后期扶持工作的责任主体是县级地方政府。会议决定在向省政府常务会议汇报内容中，要求明确县级政府作为水库移民后期扶持工作责任主体;(五)关于水库移民后期扶持方式问题。必须通过有效形式充分征求群众意见。鉴于我省历史上水库移民安置方式，要积极引导水库移民和原住群众形成共识，共同提出扶持方式，并经县级政府审批实施，真正做到尊重民意，把好事办好;(六)有关信访工作。鉴于水库移民后期扶持工作中有大量来信来访，会议要求厅办公室积极参与和配合厅移民办做好水库移民后期扶持方面的信访工作，共同维护社会稳定。

三、关于太湖环湖大堤后续工程可行性研究报告有关问题

会议听取了厅规计处关于环太湖大堤后续工程可行性研究报告有关问题的汇报。会议对相关的重要问题进行讨论并形成以下意见：一是关于环太湖大堤加固等级问题。要根据国家《防洪标准》和《太湖流域防洪规划》，统筹考虑太湖地区的防洪保安、水资源管理和水生态环境保护等综合因素，研究确定环太湖大堤等级，并结合太湖治理的总体布局和实施方案，研究环太湖大堤后续工程分步提高等级的实施步骤。二是关于环太湖堤线的确定问题。会议认为，退渔(田)还湖(区)大堤堤线的确定要本着以人为本、有保有退、有利于维护太湖健康生命和经济合理的原则，对流域机构提出的方案和地方提出的要求，进行综合平衡，做好协调工作。三是关于滨湖区治理问题。太湖大堤工程治理必须兼顾滨湖圩区治理，对因抬高太湖防洪水位而直接影响的滨湖圩区治理要纳入太湖大堤工程项目规划。四是关于口门建筑物规模扩大问题。会议认为，口门建筑物规模扩大要在《xx省水资源综合规划》中具体研究，统筹防洪保障、水资源保证和水环境保护，兼顾水运事业发展需要，在保证防洪安全和水资源安全的前提下，尽可能充分发挥水利工程的综合效益。会议明确规计处牵头，会同太湖院公司根据会议研究意见，修改完善太湖环湖大堤后续工程可研报告，并征求地方意见后，再报经厅长办公会讨论后报送审查。

**主任办公会议纪要篇七**

地点:105会议室

主持人:×××同志

出席者:(略)

列席者:(略)

会议研究决定事项如下:

一、×××同志传达了市加快发展奶牛、改善牛奶供应会议精神和我区集体发展奶牛的安排。会议同意20××年首先在×××、×××、×××三个乡镇发展奶牛700至1000头，其他有条件的乡镇可以逐步发展。各有关部门要积极支持，提供方便。粮食部门要协同乡镇落实好饲料供应问题。

二、×××同志汇报了我区四个山区乡土地详查结果。会议同意由区划办公室将详查结果报市。

三、×××同志传达了市人防工作会议精神，汇报了我区xxx×年人防工作的情况和xxx×年的工作安排。会议同意人防办公室的`工作安排，决定召开业务会议进行部署。会议强调，xxx×年我区人防工作要本着加强维护、平战结合的原则，在保证人防工事安全的前提下，充分加以利用，发挥作用。

**主任办公会议纪要篇八**

现整理部分办公会会议纪要如下：

〔20xx〕1号

时间：20xx年1月20日

地点：xx现场建设管理组会议室

主持：李\*

参加人员：

议定事项：20xx年1月20日，xx新区管委会主任李\*在新区综合保税区建设现场主持召开主任办公会,专题研究保税区建设有关事宜。会议听取了综保区、经发局、规土局、兰新投控等相关部门工作情况汇报，并就有关事宜进行了安排部署。现将会议议定事项纪要如下：

一、关于综合保税区保税仓库、标准厂房租赁价格测算事宜。会议确定：

二、关于综合保税区建设事宜。会议确定：

三、关于土地手续办理事宜。会议确定：

四、关于综合保税区开发建设有限公司运营事宜。会议确定：

五、关于综合保税区企业进出口业务相关事宜。会议确定：

六、关于征地拆迁事宜。会议确定：

-->[\_TAG\_h3]主任办公会议纪要篇九

xxx年10月23日下午，黄国林主任主持召开主任办公会议，专题研究了中心内设机构工作职责、岗位设置等事项，安排布置中心下一阶段主要工作。白玲副主任、马剑请假。现纪要如下:

一、关于中心内设机构工作职责、岗位设置。

会议认为，中心内设机构工作职责要与局党组批复的主要职责一致，原则上不做大的调整，部分工作可以微调。同意将证书管理及专家队伍建设工作纳入题库(网络)管理部。会议原则同意综合(考务)管理部和题库(网络)管理部工作职责及岗位设置，人员具体分工待两部提出意见后再做研究。

二、关于中心下一阶段的主要工作。

会议研究确定了下一阶段主要工作:

(一)组织开展好支部深入学习实践科学发展观活动。要认真按照局机关党委的统一部署和实施方案工作要求，继续组织好学习、调研和讨论，要做好第一阶段活动情况的材料上报。

(二)规范开发、教材编写、卷库编制及影像制作工作。要认真落实9月20-21日在石河子召开的工作会议精神，加强对各项工作的跟踪和协调，及时督促和检查工作进展情况，对各项工作要加强指导。

**主任办公会议纪要篇十**

3月9日，市教育局长办公会在局机关四楼会议室召开，局有关科室负责人列席了此次会议。局党组书记、局长彭中才主持会议。会议深入研究了本年度工作管理制度和方案，指出了需要完善的地方，并提出了修改的意见和建议。会议还部署了有关工作，现纪要如下:

一、讨论xxx年度中心学校及二级单位工作责任状。进一步完善考评方案，实行分管领导负责制，合理调整考核项目，适当分配考核分值，将考核结果与绩效工资挂钩，评选先进单位。

二、讨论xxx年度仙桃市中小学工作责任状。针对责任状中10项重点工作考评内容，广泛征求各学校意见，将收集得信息反馈给相关科室，最后交督导室汇总。

三、讨论教育教学评估方案。评估方案要突出教学常规，校长上课纳入考评，合理调整考评分值。

四、讨论仙桃中学提前招生方案。原则同意取消仙桃中学提前招生方案，将仙桃中学计划指标80%分解到各校，20%指标实行择优录取，探索建立仙桃中学自主招生考试办法。

五、讨论教建公司危房改造工程。市政府同意对教建公司进行改造，做好规划设计方案。

六、讨论机关干部岗位责任制考核方案。主要由科室责任状和个人本职工作两部分组成，分别占个人年终得分60%和40%计入考评总分,完善科室责任状考核，规范机关财务管理，理清明细，严格财务支出。

会议最后对“万名教师访万家”活动进行了强调。根据省委提出“万名干部进万村入万户”的统一安排部署，结合我市教育实际，决定在全系统开展“万名教师访万家”活动。为了顺利地推进此次活动，要求局领导成员及相关科室，一是搞好带头示范。班子成员要进机关干部、校长家庭，交心谈心，了解工作和生活上的困难。二是完善实施方案，确定活动主题，选定家访对象，明确阶段任务。三是召开专题会议。近期将组织全市中小学校长，深入学习实施方案，做好相关安排部署。

参加会议人员:xxxx

会议记录与纪要整理:xxx

xxx年三月十一日

**主任办公会议纪要篇十一**

作为一名职场新手，总是不知道如何写好会议纪要，那么，下面请参考公文站小编给大家整理收集的主任办公会议纪要格式范文，希望对大家有帮助。

时间:20××年×月×日下午

地点:105会议室

主持人:×××同志

出席者:(略)

列席者:(略)

会议研究决定事项如下:

一、×××同志传达了市加快发展奶牛、改善牛奶供应会议精神和我区集体发展奶牛的安排。会议同意20××年首先在×××、×××、×××三个乡镇发展奶牛700至1000头，其他有条件的乡镇可以逐步发展。各有关部门要积极支持，提供方便。粮食部门要协同乡镇落实好饲料供应问题。

二、×××同志汇报了我区四个山区乡土地详查结果。会议同意由区划办公室将详查结果报市。

三、×××同志传达了市人防工作会议精神，汇报了我区x年人防工作的情况和x年的工作安排。会议同意人防办公室的工作安排，决定召开业务会议进行部署。会议强调，199×年我区人防工作要本着加强维护、平战结合的原则，在保证人防工事安全的前提下，充分加以利用，发挥作用。

x年5月7日下午，县文明委主任陈俊主持召开县文明委主任办公会议。县文明委副主任李中华、郑保华、胡春雷、金正开参加会议，城管执法局、建设局、公安局、商务局、财政局、衡山镇等创建职能单位负责同志列席了会议。会议听取了县文明办工作汇报，就争创全国文明县城及相关工作进行了研究。现将会议精神纪要如下。

会议认为，今年是安徽省第二届文明县城争创年，全县上下要高度统一思想，努力工作，确保成功争创安徽省第二届文明县城，并以坚定不移的信念积极争创全国文明县城。要切实加强对文明创建工作的领导，加大对文明创建工作的投入，掀起文明县城创建新高潮。

一、同意县文明办制定的六安市江淮志愿服务活动现场会暨霍山县江淮志愿服务活动启动仪式

活动方案

，并成立该项工作领导筹备组，由县委宣传部牵头召开筹备工作会，详细分解落实各项工作任务，确保活动安全有序，取得圆满成功。

二、从相关单位抽调人员成立争创全国文明县城办公室，统一指挥协调争创工作。为保障争创工作顺利进行，同意给予县文明办办公用车、创建专项经费保障。相关事宜提交县政府常务会研定。

三、原则同意县文明办制定的霍山县创建全国文明县城工作三年规划和霍山县创建全国文明县城实施方案。由县文明办督促相关县直单位就分解的文明县城测评指标任务及时反馈信息，摸清实底、明确职责，进一步对规划和方案加以修改完善，筹备适时召开全县争创全国文明县城动员大会，提交县政府常务会和县委常委会研究。

四、同意县文明办制定的霍山县创建全国文明县城宣传方案。

五、原则同意县城管执法局制定的霍山县国省道等主要交通道路两侧大型户外广告设置管理办法。县城管执法局立即着手聘请专家对城区及主干道两侧的户外广告设置重新统一规划，拿出详规。县委宣传部牵头组织文明办、城管局、工商局、交通局、公路局、安监局、属地乡镇等部门单位就户外广告设置管理讨论研究，进一步明确责任主体，理清关系，搞好衔接，并对办法进行修改和完善，再提交县政府常务会研究后实施。

六、为加大农村创建工作力度，在全县开展以“清洁乡村、美化家园”为主题的农村精神文明创建对手赛活动，并实行县领导联系乡镇和经济开发区文明创建工作制度及省市文明单位与村(社区)联创共建制度。同意县文明办制定的霍山县x年县直单位、乡镇及示范村(社区)文明创建考核细则。原则同意县文明办提出的对文明创建示范村(社区)和文明创建对手赛优胜单位进行奖励的意见，提交县政府常务会研究后实施。

针对我县创建工作存在的突出问题，会议强调:

一、要加强城区市场管理。市场外流动摊点和骑路集由城管局负责清理，确保经营者全部入市。商务局与城管局在市场内联合设立综合办公室，负责市场管理，确保形成长效机制。县文明办牵头，组织城管局、工务局、商务局、公安局、衡山镇等部门单位及时对城区市场进行一次专项综合整治。

二、加强城中村环境整治。城中村垃圾收运由城管局负责。县文明办牵头，组织财政局、城管局、衡山镇就城中村垃圾收运逐块明确范围，测算所需经费。新增经费由县财政和衡山镇共同负担，其中衡山镇承付不少于50%。所筹经费主要用于城管局支付环卫工人增加工作量补助，不增加环卫工人数量。

三、加强城区排水渠和城河治理。城区排水渠和城河治理的责任主体为建设局，给排水办公室负责渠道、河道的清淤疏通，分段分期对城河实施改造。

四、加强废品收购站点的整治。由城管局牵头，公安、公路、交通、工商、相关乡镇参与，沿国省县道进行一次以清理废品收购站点为重点的综合整治，该迁移的迁移，该拆除的拆除，为县域主干道文明创建扫清障碍。

会议要求，全县上下要振奋精神，克服今年文明创建工作活动多、任务重、时间紧的困难，迎难而上，自我加压，抓紧落实各项工作任务，确保既定目标的如期实现。

霍山县精神文明建设指导委员会

x年5月8日

时间:x年1月19日

地点:xx新区综合保税区现场建设管理组会议室

主持:李

参加人员:

议定事项:x年1月19日，xx新区管委会主任李睿在新区综合保税区建设现场主持召开主任办公会,专题研究保税区建设有关事宜。会议听取了综保区、经发局、规土局、兰新投控等相关部门工作情况汇报，并就有关事宜进行了安排部署。现将会议议定事项纪要如下:

一、关于综合保税区保税仓库、标准厂房租赁价格测算事宜。会议确定:鉴于由慧达公司所测算租赁价格及运营方案不完善，要尽快邀请具有进出口贸易及保税区经营经验的会计评审机构重新制定方案，方案要精确成本分析，做到科学合理。慧达公司和综保区开发建设有限公司要进一步确定综保区保税仓库和标准厂房租赁及运营方案，确保项目运作有法律依据，具备合法性。

二、关于综合保税区建设事宜。会议确定:综保区建设要倒排工期，加快建设进度。综保区开发建设有限公司负责综保区后续的运营，财政局和兰新投控负责综保区开发公司的融资工作。

三、关于土地手续办理事宜。会议确定:综保区涉及相关土地由兰新投控通过招拍挂形式取得，所得土地作为注册资本注入综保区开发建设有限公司进行运营。兰新投控和综保区负责相关土地的转让手续，加快办理相关建设手续，3月5日之前须全部办结。根据新政发〔〕57号通知，综保区内的企业用地供应享受“出城入园”企业净地出让的优惠政策，代征用地不再收取征地成本费用。同意规土局提请审议的关于综保区项目及配套用地lxqx001c、lxqx002c、lxqx003c、lxqx006c、lxqx007c、lxqx008c、lxqx009c号7宗土地供应方案，按规定程序实施出让，待管委会会议审定后下达供地批复。

四、关于综合保税区开发建设有限公司运营事宜。会议确定:由王慧副主任负责，在春节前制定出台综保区开发建设有限公司经营及后续问题解决的总体方案。综保区开发公司要抽调专门人员研究综保区后续运营事宜，完善管理体制机制，吸纳更多进出口企业进入园区，要尽快批复保税商店，实现全功能匹配。筹建办要集中精力抓建设，把综保区建设成为新常态下转方式、调结构的新的经济增长极。

五、关于综合保税区企业进出口业务相关事宜。会议确定:由经发局负责下达保税区内企业进出口业务指标，综保区开发建设有限公司负责制定方案，争取尽快将综保区进出口业务量做大。

六、关于征地拆迁事宜。会议确定:综保区建设涉及到的12户农户及停车场征地拆迁工作由土地征管中心、中川镇负责，经发局督促协调，春节前全部完成。

七、关于综合保税区综合楼、办公区域等标段的装修事宜。会议确定:综合服务楼的装修要及时与机场对接，在灯光、电磁干扰、限高等问题上严格执行规范要求。外立面颜色及保温措施要充分考虑本地气候条件;海关、国检及综保区管委会办公区域要严格按照中央八项规定执行，以简约为主;商品展示区的装修要尽快与厦门优传和谛航集团联系落实，做到合理利用和科学划分;其他标段按照专家意见进行修改后实施。

-->

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com