# 求职信格式(精选13篇)

作者：繁华背后 更新时间：2024-03-28

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。求职信格式篇一求职信通常*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**求职信格式篇一**

求职信通常由标题、称谓、开头、正文、结尾、署名、日期、附件等部分构成。

（一）标题 标题是求职信的眉目，居中写明“求职信”。

（二）称谓 写给用人单位的人事部门或直接写给单位负责人，注意称谓要做到礼貌、得体。对用人单位明确的可直接写明单位名称，如 “尊敬的 ××公司人事部 ”、“尊敬的××公司王经理”。在用人单位不确定的情况下，称谓可写 “尊敬的公司人事部领导”、“尊敬的总经理先生”等。

（三）开头语 先写问候语“您好”，表示礼貌、尊敬。再写求职人的自我简介或用人信息的获得渠道。如“我叫×××，是××大学工商管理系××专业的应届毕业生”。又如 “近从省人才市场获悉贵公司拟招聘××专业人才×名，这给我提供施展自己智慧和才能的机遇”。开头语表述应简洁明确、干脆利落，不宜过多过长。

（四）正文 求职信的核心部分。

首先详细介绍自己的专业优势，即学习的主要专业课程，参加的专业实践活动及在院各类专业竞赛中的获奖情况等，要充分展示自己在专业方面的突出成绩，使自己在众多应聘者中出类拔萃。

其次介绍自己的工作能力及爱好特长，包括自己在院期间担任学生会、班级的主要干部职务，在各类活动中的组织能力、人际交往能力、口才表达能力等等。个人的兴趣、爱好及特长也是竞争的优势。

再次，如果用人单位明确，可以谈谈对企业的认识、了解，表达迫切要求工作的愿望及录用后的打算。如 “贵厂是闻名遐迩的中外合资企业，总经理知人善用，重视人才，我非常愿意并渴望到贵厂工作，并愿为贵厂的兴旺发达贡献自己的知识与才华”。这部分撰写时，要力求简明，注意扬长避短，突出自己的优势与长处。

（五）结尾 再次表达求职的愿望，希望获得机遇，起到吸引和打动对方的作用。如 “希望给予面试的机会”、“热切地盼望着贵公司给予答复”等。也可写礼貌用语“此致”“敬礼”。

（六）署名、日期 署上求职者的姓名、日期。

（七）附件

这也是求职信的重要组成部分，它是求职信以外的其它材料。如：学历证书、成绩单、获奖证书、技能证书、论文等复印件。如材料多，依次标上序号。这些材料是个人专业优势和能力特长的验证，对用人单位来说是反映个人才能、知识的重要证据。

注意事项：

（一）真实客观

（二）突出重点

（三）篇幅简短

（四）文面整洁

**求职信格式篇二**

尊敬的经理：

您好!非常感谢您在百忙中抽空翻阅我的求职信!

我很高兴地在招聘网站得知你们的招聘广告，并一直期望能有机会加盟贵公司。

我叫大学生，是xx大学的在校生，所学专业是商务英语，我的英语水平已达到大学英语六级，因此在听，说，读，写，译等方面都有所掌握，略懂日语，还熟悉专业所需要的计算机软件操作、国际贸易、外贸函电、企业管理等方面的知识。

在校期间，我积极向上、奋发进取，不断从各个方面完善自己，取得长足的发展，全面提高了自己的综合素质。在工作中我能做到勤勤恳恳、认真负责、精心组织、力求做到最好。在假期实践的工作中，使我学会了思考，学会了做人，学会了如何与人共事，锻炼了组织能力和沟通，协调能力，培养了吃苦耐劳，乐于奉献，关心集体，务实求进的思想。

我十分珍惜求学生涯的学习机会，四年里本着严谨的求学态度，认真学习了专业知识，掌握了专业技能涉猎了丰富的相关课外知识。在校期间能积极参加各项活动，在四年的大学生活中，严格要求自己，不断进取。平时做到热情待人，对于自己的过错勇于承担责任，受到老师、同学好评。能够吃苦耐劳、诚实、自信、敬业。具有较强的责任心，并且脚踏实地的努力的办好每一件事。

希望通过我的这封自荐信，能使您对我有一个更全面深入的了解，并希望得到贵公司面试的机会。

此致

敬礼!

自荐人：xxx

xxxx年xx月xx日

**求职信格式篇三**

注明申请的职位

求职简历发送问题也不少，在发简历的时候，应该注明申请的是何职位，并清楚你能否胜任这个工作。这样对方会认为你认真了解了公司，对自己也有一个较准确的认识，不是病急乱投医的一类，于是给你一个较高的印象分。不要用附件形式不少求职者把简历用附件的形式e-mail给公司，但收件人有时却无法打开附件。因此不要用附件的形式发你的简历，除非你知道这家公司接受某种形式的附件。

格式简洁明了

不少人事管理者抱怨收到的许多简历在格式上都很糟糕。用e-mail发出的简历在格式上应该简洁明了，重点突出，因为公司通常只看他们最感兴趣的部分。另外还有一个好办法就是把你制作精美的简历放到网上，再把网址告诉给公司。

**求职信格式篇四**

尊敬的xx公司领导：

您好！衷心的感谢您在百忙之中翻阅我的这份材料，并祝愿贵单位事业欣欣向荣，蒸蒸日上！

我是北京人文大学法学院法律专业09届毕业生张环宇，自从进入大学之后，高考后的轻松、获知被录取的喜悦随风而逝，因为一切要从新开始，重新努力拼搏，为下一个挑战的胜利积蓄力量。大学四年让我在思想、知识、心理、生长都迅速的成熟起来。人文大学浓厚的学习氛围，在这厚重的学习氛围中，我成为了一名综合型人才。时光流逝，我怀着我的梦想离开母校，踏上即将走上工作岗位的征程。

我会以“严”字当头，在学习上勤奋严谨，对课堂知识不懂就问，力求深刻理解。在掌握了本专业知识的基础上，不忘拓展自己的知识面，对课外知识也有比较广泛的涉猎。我还很重视英语的学习，不断努力扩大词汇量，英语交际能力也有了长足的进步。同时，为了全面提升个人素质，我积极参加各种活动，这些经历使我认识到团结合作的重要性，也学到了很多社交方面的知识，增加了阅历，相信这对我今后投身社会将起重要作用。

现在，我以满腔的热情，准备投身到现实社会这个大熔炉中，虽然存在很多艰难困苦，但我坚信，大学生活给我的精神财富能够使我战胜它们。

“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”，希望贵公司能给我一个发展的平台，我会好好珍惜它，并全力以赴，为实现自己的人生价值而奋斗，为贵公司的发展贡献力量。

随信附上个人求职简历，盼面谈！

**求职信格式篇五**

中文系主任：

您好!

我是一名在读博士生，将于20××年7月毕业。贵校优越的治学环境和贵系学术水平，我早有所闻，心窃羡之，慕名求职。

我喜欢教师这个职业，我渴望有一个宽松的环境从事学术研究。静心教学。虽然我在学问上还没有登堂入室，教学上也只有短短两年中学教师以及一年半硕士期间为导师带课的经验，但我自信我能胜任教学工作。我曾获学校级普通话比赛一等奖，市电视演讲二等奖，曾作为× ×大学辩论队主辩队员参加××省首届大专辩论赛。被评为最佳辩论员。

我现在××大学中文系攻读当代文学专业博士学位。学习尚好，已发表论文近70篇，转载、转摘、报道、争鸣等30余篇次，在× ×大学本专业博士生评比中连续两年名列第一。我还受到× ×大学研究生报的宣传，被誉为文科博士之星。

如果贵系接受我，我会扎根贵系，努力工作，不辜负您及贵系的特别赏识和厚爱。

恳切地盼望得到贵系的青睐。，贵系任何形式的回复我都将视为关怀和鼓励，都将不胜感激，我盼望能尽快地得到您的答复。

即颂

教安!

**求职信格式篇六**

尊敬的各位领导：

您好！当您翻开这一页的时候，您已经为我打开了通往机遇与成功的第一扇大门。非常感谢您百忙之中抽空阅读我的个人求职自荐信，并且庆幸自己能参加贵酒店的这次应聘。

首先，允许我做次个人自我介绍，我叫xx，今年18岁，来自被誉为塞上江南的宁夏。我的兴趣与特长有：喜爱文体活动、热爱自然科学；喜欢阅读一些关于科学和社会实践类的书籍，想从书籍中不断提高自己的科学文化知识，来提高自己的内涵修养，为以后做事打好基础。无论是给个人还是酒店都会创造应有的价值，我不仅要靠自己所学的东西去干一番事业，而且还要脚踏实地的从每个细节做起，要用勤劳的双手成就我明日的梦想。

在校工作经历：在校军训时，曾担任四连副连长职务，并取得优秀学员称号，而且多次担任班长等班干部职务。曾参加20xx年西安市中等职业学校技能大赛，并取得优异成绩。在课余时间在各种私营小餐馆打工，学会了与人沟通交流，增加了生活经历！

自我评价

我乐观热情，爱好旅游，精力充沛，认真自信是我最大的性格特点，我愿意从基层做起，不断积累经验，提高专业技能，成为一个真正的酒店人！

在您即将读完这份自荐信之际，有几句话想对您说：我是一个来自大西北的小伙，黄土地给了我强健的体魂，铸就出我的吃苦耐劳与坚毅不拔的精神。多年来所受的教育与锻炼也使我能够适应这个飞速发展的社会，衰心希望毕业后能为贵酒店效力，为贵酒店的事业发展贡献我的才智。

不必在乎我曾取得什么，请关注我的未来！下页附个人简历表，期盼与您的面谈！

此致！

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**求职信格式篇七**

尊敬的公司的领导：

您好！

感谢您抽出宝贵的时间来看我这封求职简历，我是在无忧无虑人才网上看到你们的招聘信息，我对贵公司的前台文员一职很感兴趣，特拟此求职信申请该职位。

我是湖南常德人，生于19xx年。20xx年，因为高考发挥失常，我选择了中南大学自考本科，我学的是法律，在读大学的日子，我一直很注重提高自己的综合素质，不管是从学业上还是在处理事情的能力方面，我都严格要求自己。因为我不想被别人说自考生怎样不努力，所以，我连续两年获得法学院“优秀学生”的称号，并且在20xx年考取了助理人力资源管理师证，今年还顺利通过了学位考试。

在学校的创业者协会里担任宣传部干事一职，积极协助协会筹办各种活动;班级事务繁多，我也经常帮助班干部减轻他们的工作压力。课余时间我还参加了勤工俭学兼职活动，大一时做过各种促销员，比如百事可乐等等。大二暑假酒店做过服务员，也使我锻炼了自己的沟通能力和变通能力，使我认识到在外做事，诚信待人是基础，活泼机灵、见事做事干活勤快是讨人喜欢的诀窍。我的不断努力使我今年以优异的成绩提前毕业。这并不是说明我如何优秀，我只想证明我比别人更加努力，我相信，我的努力不会白费。我不缺能力与信心，我缺的是一个机会。谢谢！

此致

敬礼

xxx

20xx年x月x日

**求职信格式篇八**

尊敬的领导：

您好！

首先感谢你给我这次难得的机遇，请你在百忙之中抽出一点时间，以平和的态度来看完这封自荐书，由于时间仓促，准备难免有不足和纰漏之处，请予以谅解！

首先，我想表明一下个人的工作态度，在保安这行业里两年多，基本没有给公司造成任何负面的影响。很少迟到、早退，做事敏捷、效率高，工作态度认真。

在保安行业里解到这个保安的素质的重要性，身体素质良好，无身体缺陷，能达到初级保安军事素质要求。接受公司理念，爱岗敬业的良好的职业道德修养。还有礼仪方面，什么着装整齐、统一，帽不歪戴、衣扣扣好、衣物平整，目测衣物无污、无油、无破损等等。还有就是岗位职责方面，严格遵守国家的法律法规和公司各项工作制度，服从命令，听从指挥。

这是我对保安行业的一些解，现公司保安队长职位的欠缺，故，我提出这份自荐书。

最后，恭祝贵公司事业蒸蒸日上，祝您工作顺利！请予以考虑我。愿与贵公司携手共筑美好未来！为盼！

此致！

敬礼！

求职人：

20xx年xx月xx日

**求职信格式篇九**

求职信的格式主要有称谓、正文、结尾、附件、署名、成文时间几部分。

称谓写在第一行，要顶格写受信者单位名称或个人姓名。单位名称后可加“负责同志”；个人姓名后可加“先生”、“女士”、“同志”等。在称谓后写冒号。

求职信不同于一般私人书信，受信人未曾见过面，所以称谓要恰当，郑重其事。

正文要另起一行，空两格开始写求职信的内容。正文内容较多，要分段写。

第一，写求职的原因。首先简要介绍求职者的自然情况如：姓名、年龄、姓别等。接着要直截了当地说明从何渠道得到有关信息以及写此信的目的。如：“我叫李民，现年22岁，男。是一名财会专业的大学本科毕业生。从报上我看到贵公司招聘一名专职会计人员的消息，不胜喜悦，以本人的水平和能力，我不揣冒昧地毛遂自荐，相信贵公司定会慧眼识人，会使我有幸成为贵公司的一名会计人员。”这段是正文的开端，也是求职的开始，介绍有关情况要简明扼要，对所求的职务，态度要明朗。而且要吸引受信者有兴趣将你的信读下去，因此开头要有吸引力。

第二，写对所谋求的职务的看法以及对自己的能力要作出客观公允的评价，这是求职的关键。要着重介绍自己应聘的有利条件，要特别突出自己的优势和“闪光点”，以使对方信服。如：“我于1996年7月毕业于东北财经学院财会专业。毕业成绩优秀，在省级会计大奖赛中，获得‘能手’嘉奖(见附件)，在海南金融杂志上发表过多篇学术论文(见附件)。我在有关材料上看到过关于贵公司的情况介绍，我喜欢贵公司的工作环境，钦佩贵公司的敬业精神，又很赞赏贵公司在经营、管理上的一整套的切实可行的规章制度。这些均体现了在当前改革开放的经济大潮中，贵公司的超前意识。我十分愿意到这样的环境中去艰苦拼搏；更愿为贵公司贡献我的学识和力量。我相信，经过努力，我会做好我的工作的”。写这段内容，语言要中肯，恰到好处；态度要谦虚诚恳，不卑不亢。达到见字如见其人的效果。要给受信者留下深刻印象，进而相信求职者有能力胜任此项工作。这段文字要有说服力。

第三，提出希望和要求

向受信者提出希望和要求。如：“希望您能为我安排一个与您见面的机会”或“盼望您的答复”或“敬候佳音”之类的语言。这段属于信的内容的收尾阶段，要适可而止，不要罗唆，不要苛求对方。

另起一行，空两格，写表示敬祝的话。如：此致之类的词，然后换行顶格写“敬礼”、或祝“工作顺利”、“事业发达”相应词语。这两行均不点标点符号，不必过多寒喧，以免“画蛇添足”。

写信人的姓名和成文日期写在信的右下方。姓名写在上面，成文日期写在姓名下面。姓名前面不必加任何谦称的限定语，以免有阿谀之感，或让对方轻看你的能力。成文日期要年、月、日俱全。

有说服力的附件是对求职者的鉴定的凭证。所以求职信的附件是不可忽视的组成部分。

附件可在信的结尾处注明。如：附件1、××××××2、××××××3、××××××……然后将附件的复印件单独订在一起随信寄出。附件不需太多，但必须有份量，足以证明你的才华和能力。

**求职信格式篇十**

如果你想引起人事经理的注意，写一封求职信比较好。求职信属于简历的附信，可放在简历的前面，也可放在简历的后面。求职信能够很好地补充简历本身缺乏描述性词语的不足。

并不固定，一般包括三到五个简短的段落，下面按五段的书写格式介绍一下写作要点：

第三段展示你突出的成就、成果和教育背景，它们必须能够直接有力地支持第二段的内容。如果可能的话，量化这些成就。

第四段必须发动将来的行动。请求安排面试，或者告诉阅读者你将在一周内打电话给他们，商谈下一步进程。

第五段应该是非常简短的一段，结束这封信并表示感谢。

一般而言，好的求职信还有下列几个特点：

(1)求职信属于非正式的信函，它必须能够在双方之间建立融洽的氛围。所以，你要用热情洋溢、精力充沛和令人振奋的语言来感染对方。

(2)在开头部分，要简要说明你是从哪里看到的招聘广告或得到的招聘信息，你对哪个职位比较感兴趣，这在无形中为人事经理的工作帮了忙。

(3)求职信必须向未来的雇主介绍你和你的价值。

(4)有效的求职信应当易于阅读，字体要比简历中的字体更大，而且要简短――三到五个简短的段落就足够了。

(5)确保在求职信上签署姓名、日期。

求职信写作时的注意事项：

一、不宜太长。

哈佛人力资源研究所在1992年就有一份经典的测试报告，即一封求职信如果内容超过400个单词，则其效度只有25%，即阅读者只会留下对1/4内容的印象，因此写得简洁是十分重要的一个标准。

二、不宜有文字上的错讹。

切忌有错字、别字、病句及文理欠通顺的现象发生。写完之后要通读几篇，精雕细琢，否则就可能使求职信“黯然无光”。

三、不宜“翻版”履历。

许多求职者写出来的求职信简直就是把履历用另外一种形式表述，使人阅毕也不得要领。

求职信正确的写法是首段指出信息来源，即从何处得悉招聘信息;第二段是对本人申请职位的描述和界定;第三段是对个人符合某一职位的条件的高度概括式的陈述;最后一段则是表示对阅读者的感谢。

**求职信格式篇十一**

贵公司领导:您好！

真诚地感谢您在繁忙的工作中浏览这份求职材料。这里有一颗热情而赤诚的心渴望得到您的`了解、支持与帮助。我对贵公司的汽车销售顾问一职很感兴趣。在此，请允许我向您毛遂自荐。

我叫吴xx，来自福建泉州，xx年6月毕业于福建南安成功中学。xx年开始从事文员工作，xx年也做过电子跟单员，xx年也做过化妆品营业员。从中我感觉销售行业可以挑战自已，加强自我的独立性，明白一份工作要有责任心和敬业精神。

本人非常热爱销售行业，在最近有去了解汽车的一些配置与性能。

今天我带着一颗真诚善良的心、饱满的工作热情、勤奋务实的工作作风、高效快速的工作效率回报贵公司。以我自己的知识和经验相信能够胜任这份工作。希望贵公司能够给予回复！

最后，衷心祝愿贵单位事业发达、蒸蒸日上！

推荐人：吴xx

**求职信格式篇十二**

求职信是有目的地针对不同用人单位的一种书面自我介绍，通常一页长，书写一般以商业格式为标准，分开头，中间和结尾三部分。

1.首尾部份应注意礼貌，通常信的开始要先做自我介绍，如：姓名、学校、所学专业等。

2.中间部分是正文，是求职信的核心，形式多种多样，一般为自我条件展示、工作展望等内容。

(1)先是你写求职信的目的是什么，目标是什么?是想获得一个什么样的具体的职务;

(3)接着写出或推销出你的优势或长处，即你的竞争实力;

(4)然后谈你为什么想为此机构或公司服务?你对他们的了解有多少?关于他们的产品或服务、任务、企业文化、目标、宗旨等一切与你自己的背景、价值观和目标相关联的东西。

3.在结尾处建议下一步的行动，联络地点、联络方式，以及最后的感谢语等。

这三部分的内容一般占三或四段，可以发挥创意的空间非常的大，不必死守规则，可灵活运用。求职信应与履历分开，有话则长，无话则短，没有必要把简历的内容重复一遍。

**求职信格式篇十三**

尊敬的领导：

您好!

感谢您在百忙之中垂阅这封求职信。

我叫大学生，是xx大学市场营销专业应届大学生。为完成从学校到社会的平稳过渡，我已做好了充分的准备：当今社会需要高质量的综合性的人才，因此四年来我在市场营销专业这一领域积极地提升自我综合素质，建立合理的知识网络，尤其在整体营销方面的理论基础更加夯实。它主要涉及市场调研、市场预测、广告、消费心理、商务礼仪等相关方面的专业知识。三年里大量的管理及文学类书籍，也拥有不俗的文笔。不懈的努力也让我通过了三级英语考试和省计算机一级考试为今后英语及计算机的应用打下了坚实的基础。

当然，大学三年的知识积累对于社会是远远不足的，对此我也报名参加了学校倡导并组织的社会实习，半年的小试牛刀，我展现出了一定的社会适应能力，凭借在实习单位的优异表现，最后被学校授予了“优秀实习生”的称号。

“截断巫山云雨，高峡出平湖。”怀揣对未来的美好憧憬，也催生了我立足实际，扎根社会，创造生活的豪情——作为员工为公司的蓬勃发展尽最大的努力也是我们义不容辞的责任。敬希回复为盼!

此致

敬礼!

求职人：xxx

xxxx年xx月xx日

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com