# 最新比亚迪品管工作总结(通用15篇)

作者：雨夜故事 更新时间：2024-03-28

*总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，*

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**比亚迪品管工作总结篇一**

20xx年即将就要过去了，在过去的一年中，本人尽职尽责，完成了自我的职责与义务，以下就是我20xx年的年终总结：

1、按打算刚好，保质，保量完成工作任务及其成效

20xx参加xx公司品质部，在20xx年，我成为了公司品质部的主管。理解公司上级领导通知，加强我司的品质品控，必需要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难幸免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在紧要品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通为难场面。或许客户会对我司产品质量和看法表示疑心。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作职责重大，任务艰难，在今后，将会以职责心和使命感，把xx公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济开展。

2、未到达打算的目标任务及其执行情景

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自我的一些缺乏的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的学问。服装行业在不断的改变和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自我所学的学问。让今后的工作进展更加顺当。把误差降到最低。勇于负责精神，勇于担当职责，用用心专注的.看法，协作共赢的局格。

3、打算外工作任务及其完成情景

在工作中我们要先给自我规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周打算，完成当天工作，做好其次天的打算。幸免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要慎重，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情景下要多和同事和领导沟通学习，让自我在工作中有所更好的帮助。

不公允的本领。没不公允的本领，仅有不公允的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在开展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做打算，早点完成任务。每个细微环节都不能无视。打算也只是个目标，要想完成目标必需要细心，一个是失误，一个是偷懒，这都是目标的天敌。在工作中还有一些缺乏的地方，期望公司领导供应更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时倶进，让我们的产品更上一个新的局面。

**比亚迪品管工作总结篇二**

20xx年初以来，我们按照省绿办、市委（扩大）会议和全市农村工作会议要求，紧紧围绕“三品”开发和质量监管两大主题，精心组织、扎实推进，各项工作均取得了可喜成绩，实现了农民增收、企业增效、财政增税，经济效益、社会效益、生态效益的同步增长。

1、“三品”开发又有新突破

我们坚持绿色食品产业化的工作理念，积极引导和培植绿色食品龙头企业，通过龙头带基地开发绿色食品。一是发展龙头企业。20xx年全市拥有“三品”企业（无公害农产品、绿色食品、有机农产品）家。今年又发展3家，使全市“三品”企业达到了家。二是开发“三品”产品。在发展绿色食品企业的同时，我们深入新老企业面对面进行指导，帮助他们开发绿色和有机食品，全市又开发认证绿色畜产品2个，无公害畜产品2个。由此，使市绿色食品产品由20xx年的16个增加到18个，全市绿色、无公害食品产品总数由20xx年的30个增加到35个。三是保持产品认证。对胡柚和李氏企业8个绿色食品产品进行了续展；对万亩无公害蔬菜产地认定和7个畜禽养殖场认证进行了复查换证，从而实现了产品不掉标、产地持续用的目标。

2、“三品”专项整治成效显著

按照农业部及省市农产品质量安全整治暨农产品质量安全执法的总体部署和要求，结合我市“三品”实际，加大了整治力度。

一是开展专项整治活动。全市相关部门上下联动、通力合作，截止目前全市共出动专项农业行政执法人员600多人次，检查各类农业生产基地20多块次、农药生产经营企业30余家次、无公害农产品企业近60家次、绿色食品企业10余家次、抽检农产品800多批次，共查处问题事件50起、涉案金额200余万元，为农民挽回直接经济损失1000多万元。针对查处的情况执法人员采取限期责令整改的有效措施，目前已基本整改到位。

二是深化农产品质量监测工作。市农委认真做好农产品质量安全例行监测工作并形成了一套较为完善的农产品质量安全例行监测制度。自民主评议政风行风活动以来，市农委有关部门每月检测农产品数量达50批次，监测范围：安茨批发市场、高湖绿色食品生产基地以及城区云商、一联两大超市等。每次将监测结果及时上报，并向相关领导进行通报。共抽检样品400多批次，合格率达到了100%。农产品质量安全例行检测工作的有效开展，得到了基本可以反应市域范围内农产品质量安全的第一手数据资料，保障了城乡人民消费安全。共抽检无公害农产品40个、绿色食品4个，产品合格率达100%。

三是农品质量安全工作引起了各级领导高度重视，投入不断加大，农产品监测体系建设进展顺利，探索出了一条与产业发展相配套的路子，农药投入品治理取得了比较好的成绩，应用生物技术、物理技术和标准化有了新的进步和提高。

3、“三品”质量追溯体系建设工作全面展开

为强化对“三品”获证单位全程监控，目前，《质量安全追溯程序手册》以及基地、企业、市场记录表、单、卡、图等软件已下发到“三品”企业，正在深入企业逐一指导，帮助他们建立起各自的产品质量安全追溯体系，年末，全市10家“三品”企业将全部建立起质量安全追溯机制。使质量追溯方式更真实、更科学、更简捷、更有效。

4、标准化基地建设又上新水平

全市拥有绿色、无公害农产品生产基地面积2万亩，其中绿色食品生产基地面积5000万亩、无公害瓜菜基地面积5万亩。为了确保我市粮食高产创建质量安全，我们结合粮食增产10%的产能工程，与市农业技术推广中心和农业综合执法大队密切配合，着力在农业投入品源头控制、技术培训和科技示范园区建设上狠下功夫。一是搞好技术培训。在科普之冬活动中，我们将生产无公害、绿色、有机农产品使用的肥、药标准及技术规程融入到培训内容中来，使广大农户按标准进行操作。二是搞好源头监管。备春耕时节，我们与农业综合执法大队配合，深入市生资市场检查违禁投入品经销，对生资经营业户逐一印发了《禁止销售和使用违禁农药清单》，张贴在经营门点显耀位置，便于监督业主和警示农户。三是搞好园区建设。建立科技示范园区，引领绿色食品基地上水平。我们与农业技术推广中心配合，共同指导乡镇、村、企业、合作社搞好绿色食品、有机食品科技示范园区建设。以此引领和辐射绿色食品基地农户向科技化、标准化、安全化方向发展。

5、宣传和推介工作又见新起色

我们采取各种行之有效的手段，不断加大宣传和推介力度。一是利用媒体宣传。在报刊上发稿4篇，网上发稿2篇，电台、电视台播发6次。二是利用网站宣传。充分利用市农委办的“鄂州农业信息”宣传绿色食品资源优势、绿色食品产品、绿色食品企业、工作动态、典型经验等。三是利用展会宣传。今年先后参加了郑州、上海绿博会、均收到了预期效果。特别是在今年郑州绿博会上，我市有8家绿色特色食品企业参展，展品有大米、胡柚、xx鱼、土鸡、土鸡蛋、生猪、水产腌制品等10余种200多件。可以说，此次展会我市参展企业之多、展品之丰、包装之精、质量之优、效果之好是前所未有的，深受各级领导、内外商家和新闻媒体的好评。展会期间，我们接受国内知名网站和省、市电视台专访3次，共散发企业产品宣传单、招商宣传册等资料2万余份，企业寻求合作伙伴15个。

尽管20xx年绿色食品工作取得了较好成效，但按照农业部、省农业厅的要求，还存在着制约绿色食品发展的`问题。一是绿色食品生产产业化层次较低，龙头企业与基地连接不够紧密，订单规模较小。二是绿色食品质量监管还不到位，个别农户仍有使用违禁农药的问题。三是绿色食品企业清洁生产程度不高，管理机制不够健全，环境脏、乱、差现象仍然存在。四是绿色食品宣传工作力度还不够大，欠缺宣传的广度和深度。这些问题要在明年工作中认真加以解决。

进一步完善好全省农产品质量安全追溯制试点工作，以点带面，建立起质量安全追溯体系。全市无公害、绿色食品产业向有机食品产业提升。“三品”（无公害、绿色、有机）开发由种植业向养殖业发展；健全“三品”从基地到农户到企业一整套的档案体系。加强“三品”的监管工作，加强“三品”生产的技术培训工作。

绿色、无公害食品基地认证面积分别保持在5万亩和20万亩以上；绿色食品产品由个发展到个;有机食品产品实现零突破；无公害农产品由16个发展到18个。“三品”产品总量由20xx年的个发展到。由此，我们要大力做好以下几个方面的工作。

1、加入“三品”宣传力度，让农产品质量安全的现实与长远意义，不仅仅停留在消费者的感性认识问题上，更应该提升到各级领导者、生产者乃至相关加工企业者的理性认识问题上，激发产生“绿”动力，促进我市绿色食品工作上台阶，力争农业、农产品加工业有新突破。

2、加强农产品无公害栽培技术的培训工作，为将来“三品”的规模性开发打下基础。

3、继续开发前景看好的且适合我市规模化经营的农产品“三品”。

4、切实做好调查研究工作，确保“三品”认证有计划、有步骤地进行。

5、加强对标志的检查、监督等管理工作，切实保护生产者与消费者的利益。

6、不断充实自身的业务知识，提高绿色食品工作水平。

**比亚迪品管工作总结篇三**

本公司处于发展前期，各部门的工作都趋向稳定发展。回顾上半年，品管部在各领导及各部门的大力配合及支持下，顺利完成上半年的各项工作任务，现将这半年来的.工作情况汇报如下：

1、今年三月份公司对鱼糜车间产品进行qs申报，五月份对蛋白固体饮料进行qs申报，品管部制定了企业标准、原辅料质量标准及检验规程、半成品质量标准及检验规程、产品质量标准及检验规程、微生物检验规程、加工用水质量标准及检验规程、包装材料质量标准及检验规程，ssop文件，质量手册，程序文件，完善检验标准。

2、五月份对胶原蛋白进行出口备案，品管部参与haccp计划及原料基地备案的送检工作，参加内部审核会议。完善检验工作指引，水质监测，天平使用记录，有毒有害化学物品使用记录，包装材料检验报告单，产品检验报告单等一系列的文件并出台。并且定期送产品进行官方检测。

1、原辅料监控。品管部有专人负责严格按照标准对原辅料进行监控，如实记录原辅料名称，规格，数量，供货者名称及联系方式，进货日期等内容。要求供应商提供许可证和产品合格证明文件，并对供应商进行全面评价。对于不能提供合格证明文件的供货者，要求采购部停止对其物品的采购。

2、包装材料。质检员严格按照标准对包装材料进行质量监控。

3、工艺用水。出台加工用水质量标准及检验规程，按照标准对锅炉水、软化水、生活饮用水、纯净水进行监控。

4、半成品，成品。对生物车间每批产品实行过程控制，对每批产品的膜浓缩液，酶解液，膜滤液进行理化，微生物检验。每批淡水鱼低聚肽粉进行理化，微生物检验。按规范及时填写检验记录，确保检验数据的原始性、真实性，准确性，出具检验报告。统计共出具45份报告。对鱼糜及鱼糜制品进行理化及微生物检验。

5、环境监控。对生物车间洁净区进行沉降菌的监测。

6、实验室。严格执行实验室管理制度，每天对实验室进行卫生清洁，对设备仪器定期进行校准，确保实验的准确性。及时购进设备药品完善监测项目，确保产品质量安全。

7、记录。对于检验记录，报告，官方检测报告都进行整理归档。

从今年三月份品管部人员变动较大，现总共四人，由于人员不足对原辅料理化，微生物监控，每日水质监测等方面力度不够。

**比亚迪品管工作总结篇四**

回忆20xx年，在领导的支持、品管部全体同仁的努力及公司各部门的协作下，品管组各项工作进展顺当，客户埋怨件数、品质销退率、品质本钱率等各质量目标均达成。在这一年里，除了在工作上取得的成果及对工作内容有更好的驾驭之外，通过工作的时机我个人也有了必须的成长。

品管部门的主要职责是，通过执行质量流程、标准、标准及过程限制以到达削减品质问题及品质埋怨，降低质量本钱的目的。这一年来，虽然品管部都是新进人员，对质检业务一片空白，但在大家的共同努力下，无论是进料、出货、制程的检验，客户、厂内的异样处理、公司质量管理体系的完善及维护等工作都有序的进展。品管部门从发觉问题、解决问题、预防问题再发生的方向入手，加强来料及出货的管控，降低了客户埋怨的件数。同时，做好了在业务单位与厂务部门、供给商之间的信息的传达与沟通，刚好的反响品质问题，改善品质问题。

作为品管部的主管，除了做好自身负责的工作之外，还应当做好

本部门的工作打算及工作支配，并对工作进度进展跟踪，保证总体任务的完成。除了要保证工作的顺当绽开外，还应当做好部门人员学习专业学问、组织内部关系的维护及调动组织内部人员的工作踊跃性。品管组人员较少，所以目前不存在内部沟通不良的问题。品管组人员能够明确共同的目标，做到相互帮助彼此的工作，在工作中相互学习、步调相同。良好的工作气氛对工作效率的提高也有必须的协助。

通过这一年的学习，我对品质管理也积累了必须的经历，从中学到了许多专业方面的学问。在为人处事方面也收获颇多。

虽然在这一年里大家都有做出必须的成果，有必须的成长。但是，不管在工作上还是个人，都有很多尚待提高的地方，另外因公司组织架构的调整及20xx年公司业绩成长的目标，为使组织能够更有效的发挥其效能，针对目前工作中存在的缺乏，盼望在新的一年里品管部门在工作中能够从如下方向进展改善：

1．人员素养的提升。培训系统化、标准化。这一年来，目前是通过我个人来带新员工的方式进展培训，虽然采纳此种方式也能够使新人驾驭品管的根本事务。但我盼望后续通过系统化的培训提高人员不断学习的意愿，增加各方面的学问，以提升人员的整体素养，提升应对问题的实力。

如，品质会议。能够将品质问题传到达基层的每位员工，使大家真正了解问题所在及客户的需求，并进展改善。

3．利用各种统计工具，加强数据分析。目前，品管在数据统计分析这一方面较为薄弱，盼望在将来能充分利用qc手法，围绕发觉问题、分析问题、解决问题、预防问题，运用质量工具、质量分析统计、质量改善进展关键质量限制。以削减异样，降低质量损失本钱。

对自身的要求：

1．提高专业水平。目前虽能应对工作中的问题。但面对不断更新的法律、法规及客户需求、标准等〔包括质量管理方面、公司产品及环境有害物质等〕，应踊跃主动的参与公司内部各单位、各种机构组织的.培训，刚好了解市场、客户需求及标准的改变等，以提升专业水平，在工作上及客户需求方面能够更好的应对。同时，自主学习管理方面学问，做好品保部门的管理。

2．保持工作的踊跃性和主动性。许多问题无法刚好处理往往是工作分工没有明确，责任单位没有落实到实处所造成。踊跃养成主动沟通的习惯，不要等到有人追问时才去确认。保持工作的踊跃性和主动性及良好的工作看法，要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神，主动持续追踪。多与其他同事沟通。

3．因管理经历缺乏，在处理突发事务和一些新问题上存在着较大的欠缺。考虑问题不够全面。盼望能通过提高业务水平及不断的经历积累，提高应变实力、解决问题的实力及与客户的沟通和沟通时的自信念。

20xx年是充溢期盼的一年。无论对公司还是个人来说都是一个全新的起点。盼望在新的一年里品管部门的每个人都能恪尽职守，做好自己的工作，不断提高优化自己的专业水平，在新的一年里盼望大家接着共同努力，力争20xx年在各项工作上取得优异的成果。

**比亚迪品管工作总结篇五**

第一场雪以迎接的姿态告诉我们xx年结束了，新的一年又要开始努力奋斗了。每当这个时候我都会感到一种莫名的忧伤，不知道是感叹青春流逝的太快，还是因为一年结束没有多少的收获。转念又一想，xx新的一年，先把忧伤抛到一边，做好新的准备吧！

关于带领一个小团队：我不是天生的领导者，但是一直渴望那种向上的力量。老大的信任是我最大的动力。没有人可以天生做好一件事。但是一切都可以学习。身为一名小组长，我起着承上启下的作用。在您的孜孜不倦的指导下改变做事方法，快速吸收着管理知识，把您的智慧和语言的力量传递给我的小组成员。感谢您的存在，让我觉得我不是一个失败者，而是现在羽翼还未丰满，一切还需要锻炼，展翅欲飞是翱翔的前奏，不怕困难，怕的是没有拍翅欲飞的欲望和动力。我要学习的还有很多很多。我想让我的小组成员每一个人都可以自己独立处理好日常工作和人际关系，把工作落实在结果上。我个人在小组管理中不足处也是最大的困难就是：一个任务传达下去没有人去执行。开始很奇怪，不知道怎么才能去解决这样的问题。后面慢慢发现，是我没有做到位。

第一：说过的话没有真的做到，或者是执行的不认真。执行结果与她们的期望有落差。

第二：任务传达没有仔细考虑过，忽略了执行中的困难和细节。

第三：小组成员没有形成正确的质量观

第四：沟通没有做好，目标不明确，小组成员理解有歧义。

第五：没有在日常工作中根据每个人的优势劣势合理分配任务。

第六：与小组成员沟通少，对日常管理工作疏忽。

第七：小组无目标，方向与心不齐。

未来的一年，与小组成员共同努力争创月返工零批次是我们的目标。作业指导书全部完成更新是我的工作，计划在明年4月份前完成全部更新。与小组成员共同承担工作中的过失，做好预防工作减少失误。一起学习品质知识每月保证2次的培训。让每一位小组成员都感觉到团队的力量，与工作学习的快乐。

关于文员：初开始做文员时，对于这样一份工作完全是陌生的，每天的报表堆积在桌子上，文件散乱着不知道怎么收拾整理。找份文件都要花费很长时间，想想都觉得麻烦。展开一张纸罗列出所有的工作项目，涉及范围。思考着报表怎么存放，文件怎么存放。以前的按日期加月订单存放，既不好存放也不便快速查找。觉得麻烦就直接按照日期存放。就这样的敷衍了一段时间，准备年后重新整理。老大提议按照订单存档，觉得是个很不错建议，于是趁着验厂赶着加班把6-12月的报表全部整理出来了。

第一：现在按照订单查找很快捷。

第二：图纸也进行了重新的归档整理，1分钟快速找到想要的东西。

第三：认证资料电子存放以前的比较混乱。各种项目各种认证机构混合在一个文件夹里，发票到了查找不到付款项目。针对这样的问题作出了措施：根据认证机构新建了文件夹，付款项目分开管理。打开文件夹一目了然。

第四：各种电子报表也根据输入，查找便捷做了相应的更改。

第五：封样室各种fqc封样也进行了进出登记，目前做的不够完善，后续进行电子档的更新查找。计划在明年4月份之前完成。

坐在老大对面做事，每一天都在进步，每一天都在成长，您在与不在都一样的完成日常工作和您特别交代的任务。每一天都在聆听着您一点一滴的言传身教，增长人生的智慧与处人处事的哲学。

关于验货：关于验货您对我说的很少，但是每一句都深深的指出了我的不足，每一句我都深深的记在我的脑海里。“做事情被别人牵着鼻子走不觉的累吗？”这一句话在我脑海里一直想了一个礼拜才渐渐消退。陪验货既是处事又要处人，的是了解了产品的全面知识和对人际关系的把握。彻底的扭转了我的人生观，原来事情可以这样做，各种各样的通关技巧和各种各样的搭话技巧。使验货客人相信我们，公平公正的验货，不堤防我们的心理放下是我们客户陪验所致力的目标。听着验货客人说他们的工作，我感觉到了快乐，他们爱着他们的工作，做了几年十几年的很多。我也爱着我的工作，因为爱，因为快乐，我才有动力和激情去努力主动的改变工作中存在的问题和障碍。验货房的改变都是点点滴滴的，先后增加了转速仪，扫描仪，拉力计，噪音仪，cdf各种工具。希望公司的业务越来越好，再增加2个验货房也没有问题。验货时也有委屈和累的时候，但是我会告诉自己，笑一笑，一切都会好起来。

关于未来的计划

1、fqc抽验监控力度还不足，抽检问题遗漏的还是很多。作业指导书还需要更加深入到每一个重点和细节。成品检验作业指导书全部更新4月份之前全部完成。

2、fqc人员替换频繁，人员入职时间短，产品不熟悉，培训需要紧跟着人员脚步制定详细的培训内容。保证每月2次培训紧跟。日期暂定为每月的1号和15号。

3、实验室送样的样机一个月清理一次手续太繁琐，针对此问题决定由各产线的fqc负责把测试的样机拆解回归产线。

4、客户验货月返工零批次

5、协助小组成员独立完成日常的抽验工作，检查监督他们的工作结果。

6、快速有效的完成上级交办的其它任务

关于以后工作心态：我的工作现在等于是自由分配的，希望以后能够规划的更详细些。能够带动小组成员学习的行业知识，养成快乐学习，快乐工作的心态。也希望能够更加坚定自己的步伐，用向上的心态接收一切好的方法坚定自己正确的质量观念。

**比亚迪品管工作总结篇六**

时光飞逝，不知不觉间到工厂已半年时间，承蒙领导的信任使我有机会成为xxx集团的一员，感谢公司给了我一个这么好的平台，我会努力学习，取长补短，为公司的发展贡献自己微薄之力。21世纪是飞速发展的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一位员工的责任，要让品质成为每位员工心中重中之重。我们有好的技术，好的服务，更要有过硬的品质才能在客户心中树立公司良好的形象。

20xx年7月14日报到至今主要负责贴片类产品的品质工作，从原材料入料至最终的成品出货，需了解各原材料供应商品质状况，熟悉产品特性及客户要求，通过这半年的\'学习和了解，对工厂的整体运作与自身的责任有了更深刻的认识，压力也随之而来，可是俗语说，有压力才有动力，我会将这些转化为动力，为工厂的发展尽心尽责。在xxx大家庭中我资历最浅，我会努力学习让自己跟上公司的发展，做一个合格的xxx人。以下是我对20xx年工作及20xx年规划做一个简单的叙述，有不足之处还请各位领导给予指正：

原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将工厂原有的四份不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。

贴片类产品的原材料大多是外购件，iqc的责任很重，要及时发现来料问题，确保产线投料生产，为了避免再次发生铁芯上线后才发现不良的现象，要求iqc严格按照材料规格检验，经公司领导决定，11月初将贴片电感原材料检验转至海安，新增iqc一名，节省了材料来回运送时间，也加强了iqc与产线的配合，可以及时发现问题并跟踪处理，20xx年11月与12月共检验材料194批，不良4批，不良率为2、06%。

建立了不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。经过在贴片类车间施行结果，对产品合格率有较明显的提升，目前骨架类与行线性车间于12月推行此统计方法。

现场“5s”整理整顿也有了明显的改善，尤其是贴片电感车间的变化比较大，目前流水线上的废线已经基本得到控制;记得最初来车间时地上随处可见原材料及半成品，现在虽然还没有完全杜绝，但现场管理人员与员工已经意识到此问题的存在，做到积极改善。

20xx年贴片类产品接到客诉27件，总结起来我们所发生的问题均是因为人员疏忽所造成的，27件客诉是给我们的警钟，同时也说明我们在管理上的欠缺，我们需要在工作中不断学习加强专业知识。

20xx年是一个崭新的开始，也意味着新的挑战到来，如何在新的一年让品质更上一层楼，计划从以下几个方面展开：

1、培训：让各位同仁有更好的品质意识，不能在问题发生后再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，好的习惯要从开始培养，从材料认识，产品特性，让每一位员工做到心中有数，品质要求要明确化。

2、在器件二部推行“5s”现场管理，并进行评比，使“5s”理念能确实落实到每位员工心中，体现我们企业的优秀文化。

3、运用qc七大手法与spc管制，使品质管理体系更完善。

4、客诉下降50%，贴片变压器制程合格率提升至99、5%，贴片电感制程合格率提升至99、2%。

值此新春佳节之际，预祝各位领导：新春愉快!万事如意

**比亚迪品管工作总结篇七**

第一.工作表现

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作;在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试;多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排;按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产;及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作;及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认;规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告;协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

第二.主要收获及体会

加入xx公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料的特性越来越熟悉;加入公司之前，对led灯具、显示屏认识是很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

第三.不足之处以及需要改进的地方

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事,学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

**比亚迪品管工作总结篇八**

1.按计划及时，保质，保量完成工作任务及其成效

xx下半年加入左岸服饰品质部。接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2。未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到最低。勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

3。计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败。失败也是一个机会。无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获。在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力。没不公平的能力，只有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务。每个细节都不能忽视。计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌。在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时倶进，让我们的产品更上一个新的局面。

从xx镇回来已经两天了，工作算是告一段落，当然还有很多后续的工作。紧绷了很久的神经得以放松一点。两个月前下决心开始的时候也没有什么特别的契机，只是单纯地觉得如果现在不做以后会有更多的障碍。一步步做下来结果真的超乎一开始的预料。

一切的幸运都开始于我们遇到了高老师，大学里给我最多指导的老师。有一次电话中她说过遇到事情不能怕，要想着怎么调用自己的一切去解决，一切的问题都可以不是问题的。她用行动证实了这句话，从写策划到交立项书，到整个活动开展的过程，到现在各种后续零零碎碎的工作，她都在一点点地教我，很多简单的工作，她都追求做到。这是我从她身上感受得最深的一点。说真的，我很笨，但是她很包容我，真的很感谢她。

为老人拍照，是高老师一直以来想做的事情，但是我从没想过，一开始听到这个想法，想到的都是难题，老人的信任是最难得到的，怎么组织和安排，我们能拍的也许只是很少的一部分老人……这些问题在老师和当地团委的支持下全部解决了。我们的活动才能够开展。但是以后我们要自己去解决这些问题了，不能完全依赖老师。

顶着烈日带着我们走街串巷，帮我们和老人沟通，为我们忙前忙后的每一位干部也是想要借着我们的镜头替他们的长辈们做一点事，如果没有我们，他们照常地做好自己的工作就可以的，他们的热情也是和我们一样的。

十个人的团队，学院专业不同，大部分都和我有点交集，至少对成员有一定程度的了解，才能知道他们能不能坚持下来，虽然这样就缺少了完全不认识的团队来磨合的经验，但是这是我们的工作能够顺利进行的保证，很大的原因也是我们缺少经验和能力不足。十天过后，我真的很开心在朋友圈看到每一个人说自己收获了难得的友谊，这又是超乎我的预料的。在团队里，大二大三的师兄师姐让我学到了很多，一直以来他们的包容和提醒都让我很惭愧，也很感动，大一的小伙伴也给了我很多支持。每个人的认真与付出都是让我们的团队更加的坚固。

能把映像付诸行动，还取得一定的成果，是我大一一年的收获。很多的东西我写不出来，这个过程的起起伏伏，我表达不好。但是我想，最能表明我的心声的事就是继续下去，这是我想做的，它带给我不只是锻炼、感动、友谊、成长，还是将成为我生活的一部分。

**比亚迪品管工作总结篇九**

自从事办公室工作三个月的时间以来，在院领导及科主任的关心指导下，在各级职能部门的配合下，继承办公厅室优良传统，本着“服务领导、服务临床一线、服务患者”的原则，认真做好自己的职责。

一、及时上传群众意见，下达领导意图，妥善处理电话通知、咨询服务、投诉举报等，并认真记录。

二、修订和完善医院规章制度、工作职责、等有关规定，保证各项工作有序化、制度化。

三、认真做好医院的接待工作，并按工作程序协调与相关工作部门的工作联系，并及时向上级领导反馈信息。

四、做好公文处理、签收来文并传阅，以及发送各种函件，各种文件保管得当，无泄密及丢失事件发生。

五、认真记录办公室日常工作日志。

在实际工作中虽然取得了一定的成绩，却也认识到自己存在的不足：

一、由于工作的性质，涉及工作多样复杂，知识需求面比较广泛，自己对此深感不足。

二、思想x程度还不够，组织、沟通能力上还略有欠缺，和有经验的同事比较还有一定差距。

三、工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

四、由于自己还年轻，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

在以后的工作做种要做到：

一、加强学习，不断提高自己的政治水平和业务素质。积极参加医院组织开展的各类学习，认真记录学习笔记，注重不断提高自身的政治素养与思想道德素质，不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力配合领导完成各阶段的工作。

二、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，好好领导的\'好助手。

三、不断改进个人的服务水平，以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位中发挥更大的作用，取得更大的进步和更好的成绩。

20xx年9月4日开始，我在吉林省延吉市格林医院进行了为期两个月的文员实习工作。刚结束的这段实习时间可以说是我大学四年来最辛苦也是最充实的一段时间。辛苦是因为刚踏上工作岗位，有很多方面不能很快适应；而充实则是在这段时间里，我学到在校园里无法学到的知识和技能，更提高了自己各方面的素质。同时实习也给了我一定的工作经验，为将来谋求一份好职业打下了基础。现将这些日子在工作中取得的成绩和不足做个小结。一来总结一下经验，二来也对自己的工作情况有个系统的认识。办公室文员的工作是非常细致与杂乱的，尽管在未来办公室之前也有所了解，但是真正进入办公室后，了解感触就更深了。的确，文员的工作很零碎，很杂乱，但是通过这两个月的工作实习生活，我发现文员有着其独特的魅力。无论是医院还是公司不可能没有文员，这就说明了文员的重要性。这些琐碎的工作，有着完整的体系，可谓“麻雀虽小，五脏俱全”，也正因如此，才能发挥其独到的作用，产生不可缺少的作用。因为有了在办公室实习的机会，我才更全面而深刻的了解了文员的工作，更具体而详细的了解了这个行业。

在这两个月的时间里，我的主要工作内容是协助医院办公室人员做好办公室的材料整理工作，同时也会协助院里医护人员做好工作。所以我的工作虽然量不是很大，却很繁琐。我每天按时上班，来到办公室的第一件事就是打扫卫生，因为良好的卫生环境是做好一切工作的基础。之后我会把一天的工作安排仔细看好，并开始认真执行。实习工作讲究的就是一个“实”字，因为实习就意味着是真正的工作，而不再是在学校的纯理论，或者单单会在电脑上敲敲word或excel那么简单了。刚开始的时候，我可能连复印机都不会开，但通过慢慢地学习，我不仅熟练掌握了复印机的操作，还学会了宣传栏的布置、财务账单的制作、传真的收发、会议的记录和与人交际的技巧等等技能，这些技能是在课本上学不到的，是一笔宝贵的经验财富。

以上几点是自己通过实习的收获总结。

**比亚迪品管工作总结篇十**

时间一晃而过，转眼间20xx年已接近尾声，非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。

回首过去三个月的工作中，经过努力学习和了解，让我对iqc的职责有了更深刻的认识，压力也随之而来。iqc工作目的就是防止不符合要求的物料进入公司，严格按照来料检验规范执行来料检验，熟悉检验方法以及了解抽样标准，检验工具仪器的熟练使用，对于相关记录和文档的有效收集、保存、管理。对于不合格产品的后续处理，特采后的可追朔性跟踪，一定的不合格产品的原因分析能力。

作为来料检验员，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命。

公司要生产出合格的产品，首先必须要有合格的原材料，为此，我们开展以下工作：

一、严格按照《来料检验规范》及《来料抽样检验标准》做好对八大原材料（电池片、玻璃、eva、背板、铝边框、焊带、硅胶、接线盒）的检验工作，对八大材料进行质量管制，确保来料合格率。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《供应商异常联络单》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。

原材料的好与坏直接影响成品的品质，为了更好的掌控原材料的品质状况，及时发现来料问题，必须严格按照检验标准检验来料，对材料名称、型号、规格、供应商、包装、标识，与样品、图纸、规格书，bom物料清单进行严格核对，无误后，进行aql品质允收水准抽样或全数检验，并依据检验结果编制来料检验报告。

二、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合其它qc做好品质工作，并针对发生的不良情况及时进行检验，进行分析问题，解决问题，总结问题的关键所在，为日后的工作提供有效的方法。

三、做好实验室检验工具仪器的日常保养，对工作现场执行5s管理，做好及时记录。

四、产线发现来料批不良数，物料上线异常率，合格率。品质异常跟踪结案书

五、每周对仓库现场进行5s稽核，检查温湿度是否符合达到存放要求，对不符合要求及时提出改善。

对20xx年的工作建议:

一、做好对原材料质量的评价和跟踪，

二、对当天的工作进行记录，采用日报、周报和月报，对当日，当周或当月工作进行统筹，在月底进行月工作总结。

三、针对检验过程，对检验手段和检验方法的研究和策划问题。

四、增加对iqc进行相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准，确保对来料品质的控制。

五、针对物料加急特急的情况下，需对iqc的作业顺序进行培训，使iqc在检验物料时能分清主次，检验时不会因时间造成物料漏检及误判。

六、物料送检时，需及时提供样品承认书。

**比亚迪品管工作总结篇十一**

尊敬的`郑老板：

您好！

我于20xx年8月xx日很荣幸地加入到牧羊人服饰，转眼间xx年已经成为昨天。至今在公司工作已经五个多月了，承蒙郑老板对我的信任，给了我在公司发展锻炼的一个平台，使我在工作中不断学习，不断进步，并能较好的完成各项工作任务，回顾这五个月来走过的工作道路。有喜悦、欢欣、鼓舞、有时也感受到无奈。这工作期间，在郑老板、刘总及各位领导的支持与公司同仁们的配合下，我学到了很多。我以前一直是从事梭织类服装转入到现在的针织羊毛类服装，从面料的特性、产品的缝制、客人对产品的质量要求等方面的生疏，经过这几个月时间的磨合与摸索，我个人的工作技能有了较大的提高与发挥。虽然在工作中还存在着很多不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多。

现就xx年的品管部工作情况总结如下：

一、部门工作开展

1、编制品管各流程作业表单，制定品管流程作业指导书。

2、制定各岗位品管职责要求。

3、规范巡检、组检、后整总检、尾检的日常工作，并对各流程检验日报表的实施。

4、对各流程检验人员工作的监督与检查，并指导操作方法与品控要点。

5、对各流程检验日报表的统计分析，提出改善意见及方案，对周、月品质报表的统计与汇总，集中分析原因，落实改进方案，并追踪结果。

6、每周二定期召开各流程品检人员会议，对一周生产各制程品质异常的总结，分析品控工作的不足，后续工作的重点。

7、每周定期召集生产部门主管、各车间主任、班组长参加品质会议，对一周生产中出现的问题做一个总结与分析，并针对异常问题提出改善意见及方案，对后续生产过程中的防范工作。

8、对各流程生产情况的跟踪检查与监督，对发现的品质异常提出整改意见与解决方法。

9、生产小组产前封样的确认与审批，提出改善方案与建议，并要求巡检对小组产品上线的跟进检查。

10、在工作中与各部门的沟通与协调工作，积极完成上级主管交办的各项工作。

11、对外协加工品质的跟踪与确认，对品质异常提出整改措施。

12、对客户qc验货情况的实时跟进，对客人提出的问题实施解决，确保产品顺利出货。

率降到最低。

二、生产质量状况分析

1、生产成品检验汇总

2、不合格品统计（总厂、分厂总计不合格数：28621件）

3、生产产品质量状况分析：

低的返修率，从未超过目标值，缝制二、三、五组产品质量不稳定，出现的质量问题较多，返修率长期较高。

（2）分厂产品质量控制也不严格，返修率一直保持着较高比例，品质意识不强。

（3）主要导致产品不合格的问题：缝制不良、产品破损、脏污这三项占总体不合格率82%，这其中有大部份都是人为因素造成，只要大家全员参与品质管控，总体品质会有很大的提升，会大大降低产品返修率，减少疵品库存量。

（4）整烫不良：后整车间对整烫管理不严格，一味的追求产量，缺少专职人员指导与管理。

（5）产品错码：生产部对辅料的领用没有一系列的管理制度，组长对工作责任感不强。

（6）其它类：面料问题较多，如：面料纬斜、破损、色差、脏污、色花、异纱等现象。公司在印绣花方面管理不严，如：印绣花没有业务提供的确认样，印绣花片进厂不检验核对等，导致在生产过程中出现的问题也较多。

三、工作难点

1、品管部门人员配置不够，导致部门很多工作不能深入开展。

2、生产部管理松散，部门主管、班组长责任感不强，工作态度懒散，遇到问题不是想办法去解决，总是找各种理由与借口推卸责任，一切问题与自己无关，配合度差。

3、缺乏全员参与的品质意识，一些基层管理总认为产品质量是检验出来的，而不是靠生产出来的，在这一种局势下，对品管部门工作的开展压力是非常大。

4、各部门的沟通不协调，遇到事情总喜欢推诿，团体观验不强。

四、工作盲点

1、我对羊毛面料的性能了解还不够深入，处理生产中的一些异常情况考虑的还不是很周全，后续需加强这方面知识的学习。

2、品管部对产品印、绣花质量管控这一块还不全面，印、绣花品质问题导致客人投诉与影响生产的案例时有发生，后续应加强品控管制，每款要求业务提供客人确认的标准样，品管部门根据确认样要求对每批次的印、绣花片质量的把控。

3、因品管部人员配置问题，对外协加工这一块的品质管控不到位，后续要加强这方面的团队建设，提升公司整体产品质量，把好每一道质量关口。

4、公司产品出厂前的抽箱检验工作未正式开展，产品短装、错装、错款、整烫、缝制、尺寸等一系列的质量问题发生，导致客人的投诉甚至索赔事件，后续品管部会合理加强这一岗位的建立与管理，把好产品质量的最后一道关。

5、客人投诉150克、180克面料的产品有破损问题，还未得到很好的杜绝与解决，后续要加强这方面的工作，增设检验程序，提高检验人员的品质意识，责任落实到位。

6、对生产小组产前封样管控还不是很到位，后续要求生产部配合，出具相应的规章制度，新款上线前应封样，并经品管部确认以后才可上大货，违者加以重罚，并严格实施执行，改变班组长按以往的工作作风及态度。

7、品管部对烫热转印标品质管控还不规范合理，常有因烫标引起的质量问题，后续这方面要规范管理，每款上线前，要按业务或采购提供的参数，进行试烫、水洗测试等程序，经品管部确认ok以后，才可以大货生产，品管部要做好相关的记录报告，已备客人查看。

五、个人对公司提出的几点建议

1、公司要制定健全合理的一系列规章制度，规范公司管理层及员工的行为准责，提升各部门的团队协助能力。

2、公司要对各层次管理人员实行绩效考核，工资与绩效考核挂钩。特别是生产各车间主管、班组长，每月工资至少五分之一要与质量挂钩，实行奖罚分明，这样能更好地提升管理层的质量意识与工作责任感。

3、目前在实际工作中发现，工艺单、色卡、样衣等资料信息不正确的事件时有发生，给品管部与生产带来太多困扰，请公司高层重视，并切实解决，避免出现产品批量性不正确及返箱。

4、对原物料的管理要规范，公司一年在原物料这方面浪费较多，面料换片要经过确认，是面料问题还是人为因素造成，出具相应的换片单才可以换片，辅料发放也要严格管控，按单据数量发料，有要增补的，要当事人查明原因，并追究当事人责任。这样能更好地规范生产与减少公司原物料的浪费。

5、公司应推行5s管理，要强化对生产一线管理人员与员工这方面的培训。各车间生产环境脏乱差现象比较突出，例如：产品堆放不规范，随地乱扔，用剩的原物料不清理，茶水随意带入车间，在生产场所吃零食，进入车间不换工作鞋，不定期对机器设备的保养等等一系列行为，给整个生产带来太多困扰，造成很多人为因素的浪费、返工、次品库存等现象。

6、公司应该通过培训与各层管理人员的引导，组织相关的活动，带动全体员工有一种以厂为家的精神，从节约一滴水、一度电开始，创造良好的工作环境。

7、公司应在条件允许的情况下，应该多关注一下员工在工作时间外的生活。

六、品管部对xx年的规划

1、在现有的基础上加强部门的团队建设，细化品质流程的管控。

2、制定品管部各岗位流程的绩效考核标准，做到奖罚分明，公平公正，并积极推行与实施。

3、加强对生产各小组产前封样的监管与确认审核，管控好车间小组不做封样而投入大货生产，确保因工艺错误等严重问题的发生，造成产品批量性返修。

4、对印、绣花片质量的规范管理，品管部根据业务提供的确认样，对回公司的印、绣花片首先确认，再经过专职检验人员全检，不合格品杜绝流入生产制程。

5、对裁剪裁片检验的监督管理，减少因裁片尺寸、布疵等问题裁片流入缝制生产流程。

6、对烫热转印标质量的规范管理，根据不同面料特性，所需温度、压力、时间的不同，首先要求试烫、水洗牢度测试等确认通过后，才能大货生产，杜绝因烫标问题而影响产品质量。

7、加强对生产车间制程的品质控制，生产各小组缴库产品，要经过车间巡检抽查合格后才可以缴库。

8、加强对外协加工产品质量的管控，配备专职跟单人员，从原材料出厂到成品进厂一系列流程的跟踪管理。

9、加强对后整检验人员监督与管理，要求检验人员对因整烫、缝制不良等问题产品，及时反馈处理，对检验合格的产品，要经过后整巡检抽查合格后的产品才可以流入包装制程。对150克、180克羊毛面料产品加强检验，在新的一年里不能再出现客户投诉产品破洞问题。

10、加强对包装成品出厂前的抽箱检验工作，品管部配置专职qc员，按aql标准进行抽箱检验，并对每一批次的产品出具抽查报告，对不合格批次产品要及时要求生产部返箱，并追究相关责任。

11、加强对生产过程中造成的疵品作分析汇总工作，属于人为造成的次品将要求生产部追究部门或个人的责任，降低人为因素造成次品的库存。

12、加强品管部各流程日常检验数据的统计汇总工作，对影响产品质量问题作出分析与总结，每周定期召集生产部门各单位主管与班组长参加品质会议，提出相应的改善方案，并跟踪结果。

13、加强对品管部门检验员品质意识的宣导与技能培训，每周定期召开品质部会议，对检验工作的总结与部署。

14、加强与各部门的沟通衔接工作，实时掌握生产动态与客人的品质要求。积极完成上级主管交办的各项事务。

15、品质部xx年目标是：加强对生产流程的产品质量控制，缝制车间缴库产品返修率控制在3.00%，成品出厂抽检合格率要达到99%，客户对产品因质量问题投诉率降到最低。

xx年已经成为过去，展望xx年新的工作，新的一年有新气象，公司规模发展更壮大，我会跟着公司发展的步伐，更加以积极主动的态度去迎接新的挑战，在本职工作中发挥更大的作用，取得更大的进步。品管部会把好公司产品每一道关口，产品质量是企业的生命线，品管部是控制产品质量的职能部门，我会带领团队在新的一年里，协同公司各部门，带动全体员工树立质量意识，参与质量活动，我本人也会更深入的学习，以更加积极的态度投入工作，完成公司领导交办的各项任务，为使我们的产品让客户满意贡献自己的力量，xx年我们“牧羊人”的发展一定会更加辉煌美好。

祝：福马拱门人气旺，八方进财好运来！

**比亚迪品管工作总结篇十二**

我叫毕x，是肉制品车间的一名品管员，毕业于河北民族师范学院生物技术及应用专业!xx年2月份进入xx食品有限公司，3月份顺利通过竞聘进入品管部。一转眼一年已经过去，下面是我这一年来的工作总结及12年的工作目标。

第一，11年总结

回顾xx年，这一年我认真勤奋工作，尽最大的努力做好领导与车间之间的信息传递员，以最快的速度将最准确的质量信息传递给车间主任、班长乃至每一位员工，及时和车间一起提前预防问题的产生；将车间的问题以数据的形式最快、最真实的反应给领导，致使其得到最有效的解决。xx年我坚持以诚为本，坚持加大过程控制的理念，服务于车间，及时发现问题，解决问题，并且举一反三及时预防问题。

第二12年目标计划

xx年肉制品车间共接市场投诉158起，其中杂质104起（头发投诉最多），计量17起，发霉变质18起，其它19起。按产品分类，q趣儿类居首位，玉米热狗肠次之，香脆肠排名第三。由此可见11年我们做的还不够，我做的还有很多的不足之处。因此。xx年我将重新整理自己工作思路，并计划由以下几个方面开展工作：

.更好的做好领导与车间之间质量信息传递员的工作，将质量信息全面的传递到车间，及时准确的向领导汇报车间生产现状，认真做好上传下达的工作。

2.做好每一位员工的质量知识培训，从根本上提高员工质量意识，从而达到人人懂标准而儿，个个按标准操作的效果，由我们每一位员工一起控制好产品质量！

3.坚持由过程控制为主的思想，将问题扼杀在萌芽状态，避免造成车间不必要的人力、物力、资源的浪费。

4.重点做好杂质控制，从人员进车间开始，由原料上架开始，加大过程监督、抽查力度，帮助车间做好杂质控制，尽最大力度减少市场投诉。

5.最后把好车间最后一道工序产品质量关。加大对产品包装质量抽查强度，做好贴标工序员工培训，尽最大努力将不合格品控制在车间内部。

xx年，我将坚持以领导及质量思想为主导思想，一丝不苟执行领导安排任务，严格落实各种质量规章制度，严格做到铁腕儿抓质量，做好对车间质量的监督监管工作，做好领导的助手，为xx贡献自己的力量！尽最大的努力使xx年的质量与产量达到双赢！

**比亚迪品管工作总结篇十三**

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。

打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

文档为doc格式

-->

-->[\_TAG\_h3]比亚迪品管工作总结篇十四

在医院领导的关心和支持下，通过我的\'积极努力，谦虚谨慎，戒骄戒躁，不断提升自己，努力提高业务能力，不断提高服务意识，在过去的一年里，我取得了以下成绩。

一是积极参加医院组织的业务学习和专业考试，提高业务水平。

二、及时掌握新药开发情况，经常向临床医生介绍新药，并根据临床需要逐步更新药品品种和剂型。

三是工作有责任心，药品存放整齐，分类摆放；开药要严格认真，医保用药要严格控制医保政策，发现问题要及时联系医生，防止出现差错和事故。

四、积极参加中心组织的不同学习活动，与上级的学科思想保持高度一致。

五、保证药品的疗效和质量，确保临床用药安全；及时报告过期变质药品，并按规定处理。

六、强化服务意识，提升服务质量，实现患者满意、领导满意和自我满意。

成就属于过去。新的一年，我会再接再厉，努力工作，争取更大的成就。

**比亚迪品管工作总结篇十五**

我在公司从事品质工作已有几个月，从时间上来说，也出见习期了。所以要谈一点对目前品质工作的一点见解。

目前品质的工作很被动，虽然所有的品质人员都很忙，但效果一点也不好。而且继续目前的方法和程序，我也无法对未来的品质工作有乐观的预测。下面从几个方面阐述现存的主要问题，并提出解决方案。

一，首检和巡检记录，填写格式混乱，同时，有些填一些没用的东西，有些有用的又没填。对各工序先挑选再进一步整理为有用图表，难度大，耗时长，建议取消目前的通用格式，每种工序都采用一种格式，将需要填写的栏目固定好，避免这个填那个不填的随意性。既方便填写也方便整理。

二，由品管员作数据分析、画图表、写报告等品质工程师的工作，有些勉为其难，一方面这些事他们做不好，同时坐下来写这些东西十分消耗时间，干扰了正常的首检和巡检的工作，另一方面，我十分怀疑这些结果的可靠性和参考价值。建议设品质部文员完成此类工作，现场品管员的职责必须明确化，他们只要做好首检、巡检，该“退”时就“退”，该“停”时就“停”，该“开”时就“开”，该“返”时就“返”，就足够了。品管员不是统计员，控制生产流程，保障产品质量，才应是品管员的主要工作。其实如果他们能将这些做到位，公司品质状况必会有大幅提高。进行分析、做出报表，唯一的作用就是划分系统原因造成的缺陷和特殊原因造成的缺陷，再找出系统原因的造成的缺陷严重的地方，设法通过pdsa的方法加以改进。这类分析只能指导下一步的品质计划，并不能提高产品品质。

前一阵，将时间大量消耗在此类文书工作上是一个误导。本来培训员工，要他们学会分析和图表是好事，作为企业的长期发展规划，也是必要的，人才总是不怕多一些。但现在就做此类精益求精的事过早了些。而且对职工期望过高，安排一些他们怎么也做不好的工作，只会使他们感到气馁，受到挫折，打击自信，丧失工作的荣誉感。在现在士气普遍低下的时候，合理安排他们的工作，显得尤为重要。

三，品质经理到底要做些什么？上个月我的工作，主要就是完成的博士的“详细”安排，而且我的大部分时间都消耗在文案上，而不是车间里。公司需要对我的工作内容进行定位，到底是作为博士的助手，继续按从前没有取得良好效果的品质管理思路做事，还是进行品质计划，安排人员完成计划，并去车间监察计划完成情况。令出多门，不只会在军事上导致失败，在经营管理上也会导致困境。两个优秀的将领分别按自己的思路给同一支部队下令，还不如一个平庸的将领，一致的指令来的好。

如公司认为仍要按原先的思路进行品质管理，就请公司不要再让我提工作计划，我会将博士的计划安排下去，并监察督促执行。如公司认为前一阵的品质管理思路有改进的必要，并且对我充满信心，就请公司将品质工作彻底交托给我。而博士只需要在大范围上提出要求，并关注结果，尽量避免像从前在细节上下指令，如果感觉细节上有问题，则改指令为建议和想法比较适当。

四，品质经理的时间应该消耗在哪里？继续上面的话题，不论是按上面两种办法的哪一种，品质经理的时间都不应消耗在文案上，安排品质部文员已势在必行。就现在的博士安排的工作量，我根本不可能完成，这还是在我很少去车间的情况下。而不去车间，就能把品质工作做好吗？到底哪些文案工作是必须的，哪些完全可以删减呢？我认为只有花×××的资源能取得×××成绩的工作才是有必要的，那些花×××资源只占×××成果的工作必须取消。企业经营不是科学实验，必须要考虑成本，浪费过多资源，取得微弱效果是得不偿失的。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com