# 安全管理工作汇报(模板13篇)

作者：雨夜寂静 更新时间：2024-03-27

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。安全管理工作汇报篇一随着网络规模的不断扩大，网络运营高成*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**安全管理工作汇报篇一**

随着网络规模的不断扩大，网络运营高成本、高消耗已逐渐成为影响公司效益的严重问题，按照省公司《深化运维电费管理效能监察实施方案》文件精神，市分公司运行维护部从4月份开始针对运行维护电费管理效能进行有效管控，并取得了一定成效。现将运维电费管理效能监察工作汇报如下：

1、4月初成立了运维电费管理效能监察领导小组，由公司郭文华副总经理担任领导小组组长，成员包括运维部相关负责人及各县分公司领导。

2、电费管理效能监察组下设办公室，由王海军经理任主任，成员包括运维部各班组相关人员和各县分公司建维组长。

运维电费管理效能监察办公室按照运维电费管理效能监察工作总体部署，层层落实，使每项工作能够按计划执行，保障了节能减排各项工作有序进行。

电费管理节能减排基准目标为节约电量77万度，节约电费56.21万元；力争目标为节约电量90万度，节约电费65.70万元；根据中心局及各县公司用电量及电费所占比例分解下发。

设立专人，建立了统一、详细的电费台账，记录详细的缴费起止码、电表抄表度数及抄表日期、缴费时限、未缴电费基站原因说明、电费缴纳截止日期、电费月度分析汇总等信息。

根据基站机房房屋结构（彩刚、砖混）及负载电流，制定了科学合理的电费标杆值，确保了基站用电偏离值小于1.08。

基站用电量按照作业计划执行周期进行抄表确认，高度关注供电部门虚抄电表，业主偷电现象，一经发现及时协调解决处理。

（1）、靖边峁界基站直流远供

（2）、基站智能新风系统文化路、榆阳国际、靖边河东、靖边宾馆、神木开发区、神木孟家村、啤酒厂、凌霄宾馆、圣景名苑9个基站安装。

（3）、定边学庄、神木响水河基站电池地埋改造。

（4）、邮政机房空调添加剂改造。

（5）、中心局机房4台空调室外机水雾喷淋系统安装。

（6）、323套开关电源休眠技术升级改造。

（1）、封堵基站玻璃窗户90个。

（2）、基站空调室外机阴面调整安装50套。

（3）、阳面空调室外机加装防晒网145个。

（4）、农村单网、低负荷基站空调开启定时开关机功能65站。

（5）、室外型基站加装防晒网。

（6）、基站彩钢房涂刷陶瓷智能隔热涂料。

（7）、基站机房馈线窗孔洞封堵280多处。

（1）、统一电费报账模板、合理设置电费标杆、加强电费审核管理。

（2）、加强空调维护管理，空调设置温度统一上调2度（彩钢房26度、砖混房28度），全区新配发空调清洗机12台，及时清洗空调室外机滤网。

（3）、开关电源柜带载率调整，调整蓄电池充电系数及整流模块的配置标准，全网整流模块下电减容500多块。

（4）、闲置设备及时下电退网、冗余设备整合下电。

（5）、强化作业计划的执行力度，根据基站重要程度（a、b、c类）合理设置作业计划执行周期。

节能减排基准目标为节约电量77万度、节约成本56.21万元，其中管理节能24万度、技术节能53万度。1-9月份运维累计节电60万度、节约成本43.8万元、完成目标的77.92%。

通过运维部和各县建维组的共同努力，联通节能减排工作有序进行，全面完成了省公司下达的管理手段节电24万度的目标；技术改造手段节电存在的差距也将在下半年的工作中迎头赶上确保完成省公司下发的节能减排任务。

供电部门虚抄电表预收电费情况突出，截止9月份累计发现供电部门虚抄电表预收电费28.97万度、避免损失21.15万元。

1.完善电费台账，做好用电审核管理。建立详细的电费台账，记录详细的缴费起止码、电表抄表度数及抄表日期、缴费时限、未缴电费基站原因说明、电费缴纳截止日期、电费月度分析汇总等信息。

2.优化基站供电方式，完善电费标杆管理。结合基站实际用电情况，逐步将单位（业主）供电、农村农网供电方式改造成公网、专变供电方式以降低基站电费电价达到节能目的。根据基站机房房屋结构（彩刚、砖混）及负载电流，制定科学合理的电费标杆值，确保基站用电偏离值小于1.08。

3.将基站用电抄表工作落到实处。基站用电量按照作业计划执行周期进行抄表确认，高度关注供电部门虚抄电表，业主偷电现象，一经发现及时协调解决处理。

技术节能目标任务53万度，1-9月份技术节能完成45%，未能按时间进度推进技术节能，目标任务完成进度较慢。

1、加大技术节能改造投入，科学评估智能新风系统的节能情况，新安装基站智能通风系统24套以降低基站能耗。

2、合理设置电源参数，开关电源休眠技术升级改造。

4、尽快落实中心局高耗能bsc设备割接替换。

5、开通gsm网载频智能关断功能

运维部将继续加大电费管理节能减排工作力度，继续加强管理手段节能，同时尽快实施高耗能bsc替换割接等相关技术节能改造投入，力争完成运维电费管理效能监察工作目标。

**安全管理工作汇报篇二**

开学以来，学生管理团队紧紧围绕“严抓管理，强化纪律，突出重点，培养习惯，关注细节，提升标准，活动引领，打造亮点”的工作重心，凝心聚力，扎实工作，甘于奉献，努力创新，使我校学生管理工作有了一个良好开局。具体工作汇报如下：

一、精心筹备，充分准备，为开学做足功课。

1、利用暑假，编写完成了三本册子，《班主任工作手册》、《学生手册》、《学生成长护照》。

2、联系军训部队，制定《入校课程》实施方案。

3、班主任及全体教师业务培训、素质拓展，凝聚力量，打造一流团队。

4、学生处全体人员加班加点，安排学生住宿，既当清洁工，又当搬运工。

二、严抓管理，严明纪律，端正校风校纪，创造良好育人氛围。

作为一个新校区，严格的管理和严明的纪律是创造良好开局的重中之重。为此，学生处制定了《长清一中大学科技园校区学生八大纪律》，对严重违纪学生，不心慈手软。截至上周，因吸烟、带手机、宿舍违纪、打架等行为受到学校处分，共累计勒令退学16名同学，劝其退学9名同学，留校察看5名同学，严重警告4名同学。

三、建好管理团队，创新管理理念，培养育人能力，提升管理水平。

1、三只管理团队，形成和谐互动，相互补充，共同提高的\'良好局面。班主任管理团队兢兢业业、无私奉献;学生处管理团队检查督促、狠抓落实;学生干部管理团队填空补缺、协同配合。

2、加强学习交流，重视工作反思，做读书型、智慧型班主任。

每周一次班主任例会、处室例会，每月一次班主任研讨会，走出去，请进来，为班主任订阅班主任管理刊物，倡导、鼓励班主任多读书，多读教育专著，建立“8+1”班主任qq群等举措，开拓了班主任视野，增长了班主任管理经验。

四、学生管理工作抓重点，抓关键，抓落实，抓细节，最后形成亮点。

开学以来，学生处重点抓、集中抓、全力抓的几项工作正逐步成为我校的亮点和特色。

1、入校课程教育，把军训、入轨教育、归属感教育、团队意识教育、理想教育、才艺展示、入学仪式、感恩教育、尊师爱校教育有机融为一体。

2、班级值周工作，逐步成熟，越来越规范。

3、学生跑操，步伐整齐，精神饱满，渐入佳境。

4、学生就餐，自觉排队、文明有序;学生宿舍，内务整齐、纪律优良。

5、升旗仪式，严谨庄重，内容丰富。

6、学校开放日活动，周密安排，准备充分，效果显著。

五、存在问题及以后工作重点

1、学生卫生习惯、文明礼仪习惯须进一步引导、强化。

2、学生的思想教育和正面引导要继续加强。

3、主题班会要进一步规范，要注重解决学生中的实际问题和突出问题。

4、学生纪律教育要常抓不懈。

5、学生管理团队要善于学习，善于创新，不断提升水平。

**安全管理工作汇报篇三**

完善各种安全保密制度。20xx年度，xx市档案局制订并完善了《安全消防保卫管理制度》、《档案库房管理制度》、《电子设备安全管理制度》、《网站信息及数据库安全管理制度》等一系列安全保管、鉴定、利用制度，确保档案实体和数据安全，做到有制可依，有章可循。

签订安全消防责任书。根据各科室职能工作、个性工作、共性工作等实际情况，签订了20xx年安全和消防责任书，由各科室负责人向局（馆）长递交，内容包括年度目标、管理目标等，做到职责明确，权责分明。

签署安全保密承诺书。为了确保档案实体和数据安全，避免发生档案损毁、重大财产损失及涉密档案内容失密、泄密现象，局（馆）所有人员均签署了《安全保密承诺书》，做到全局联动，人人参与。

抓好隐患排查。局领导定期对全馆各楼层、各部位进行安全隐患全面排查，重点对库房和阅档大厅、办公室的水电门窗情况、库房的监控、消防、除湿等设备的运转情况进行检查，对发现的问题及时进行整改，彻底消除安全隐患。

严格执行值班制度。实行领导带班，干部职工轮流值班制度。要求值班人员在岗在位，认真履行值班职责，并不定时进行巡查，做好值班记录，确保档案的绝对安全。

**安全管理工作汇报篇四**

20xx年，在和直接领导和大力支持下，我企业围绕“依托、开拓发展、做大做强”的发展思路，创新工作模式，强化内部管理，外树企业形象，努力适应新形势下对物业管理工作的发展要求，在强调“服务上层次、管理上台阶”的基础上，通过全体员工的共同努力，较好地完成了全年各项工作任务。截至12月底，我企业共实现收入万，总体实现收支平衡并略有盈余，基本走上了自主经营的发展轨道。现将我企业20xx年主要工作汇报如下：

(一)以物业管理和工程维修为重点，全力完成和交办的各项中心工作任务

在物业管理方面，我企业顺利完成了各小区及办公大楼的物业管理工作，此外，受委托，我企业负责了临时停车场经营管理工作，取得了良好的社会效益，圆满完成上级交付的任务。在物业工程维修方面，我企业完成了装修工程9项，各小区房屋维修共387套，其他各小区零星维修改造工程13项，进一步改善了办公大楼的办公环境和各小区的生活居住环境，确保各项工作的顺利推进。统计数据表明，我企业共投入工程维修费用679.49万元，是去年的两倍多。

(二)完善各项规章制度，建立健全内部管理机制，进一步深化企业管理体制改革

20xx年是我司转变业务职能和下属企业合并重组的关键年，我企业敢于迎接挑战，主动把握机遇，在加强物业管理和内部管理上做文章，按照现代企业制度的标准和要求深化管理体制改革。我们经过对目前形式的认真分析和准确定位，转变以前仅对安置小区做好日常维护管理的单一工作模式和发展思路，把扩大服务范围、提高物业管理水平、参与市场竞争，主动开拓城市公共物业管理市场作为今后可持续性发展道路，为此，我们建立健全了一系列适应企业自身发展需要和市场竞争需求的规章制度，如《物品采购暂行规定》、《废旧物资管理规定》、《加班制度》、《维修工程监管工作规定》、《小区管理目标责任考核表》(包括办公内务、安全防范、车辆管理、机电设备、绿化卫生、住户投诉、装修维修等方面)、《物业管理有偿服务规定》等，为企业发展的规范化和可持续化奠定了基础。

同时，本着开源节流、多劳多得、提高小区管理服务水平的原则，在我企业管理的各小区内建立并推行了经营目标责任制和管理目标责任制，对小区进行年度经济指标与服务指标的考评。实践证明，该项制度不但减少了业务成本，增加了企业的经营收入(见下表1)，而且激发了服务中心全体员工的积极性，提高了他们的工作能力和效率，进一步明确了小区服务中的责、权、利，保证小区物业管理的良性、高效运作。此外，我企业还统一规范了各小区服务人员的服饰，加强礼仪培训，企业的对外形象焕然一新;推行了保安人员星级考核制度，为建立更优秀、精干的保安队伍奠定了基础。

表1：主要安置小区年度收益对比表 单位：万元

对比

小区13年收入 12年收入 同比增长比

xx小区

xx小区

xx小区 %

xx小区

xx小区

不回避，及时纠正，确保各项工作有计划、有依据、有落实地稳步展开。

(三)加强企业文化建设，构建环境整洁、管理有序的和谐小区，打造悦华物业品牌

为加强企业本部和服务社区的文化建设，创建了企业网页，为住户与企业更好的交流提供了便捷的互动平台;不断丰富企业季刊内容，已尝试在小区内向住户派发，加强企业的品牌宣传，使住户能更好的了解我企业的各项业务，增加了他们的认同度和信赖度;结合各小区的实际情况，举办了各种类型的社区文化活动，累计投入6.5万活动资金，与去年同比增长了333.33%，增强了与住户互动和沟通，其中较为大型的活动是花园“x大赛”及xx小区运动会，取得圆满成功，在住户中引起了强烈反响，得到了他们的大力支持。此外，我企业还投入大量人力、物力在花园重新装修了文化娱乐活动中心并投入使用，为小区居民提供了良好的休闲娱乐环境，为构建和谐小区创造了条件。

(四)参与市场竞争，积极拓展企业业务

我企业于接手大楼的后勤工作，经过几个月的努力，对饭堂部分设备设施进行了维修，完善了各岗位分工，做好设备设施的维修及办的保洁工作，并全面开展了对大楼机电设备的保养工作，为良好的工作环境和后勤服务提供了有力保障。

我企业把通过iso质量认证的审核作为奋斗目标，通过多种形式做好品牌宣传，以停车场项目为契机，进一步向外界展示了企业的形象。我企业承接停车场经营管理工作，投入大量人力物力，并加强了基础设施的投入。期间，停车场累计停放约30000车次，总收入约xx万元。由于我企业管理工作到位，车场管理井然有序，既无堵车现象发生，没有发生任何事故和投诉事件，同时也取得了良好的社会效益，圆满完成上级交付的任务，为今后拓展企业业务，打造公共物业管理品牌积累了宝贵的经验。

(五)加强员工队伍建设和人力资源储备，构建团结共进团队

在员工队伍建设方面，企业一方面严格管理，对不能胜任本职工作的人员坚决进行撤换;另一方面，开展人性化管理，合理进行岗位调整，营造良好的工作氛围。我们通过与x学院共同建立校企合作关系，建立“x学院实习基地”，为企业进一步发展储备了人力资源;安排员工参加多种培训，提高企业工作人员的业务能力和综合素质。

我企业重视团队建设，一方面通过各种活动让员工感受到大家庭的温暖，例如，中秋节组织远离家乡的员工聚餐，并举行文体活动;另一方面，让员工认识团队价值，将自身利益和发展与企业的兴衰相关联，促使全体员工形成一支富有战斗力的和谐共进团队，以满足企业不断变革创新和成长发展的需要。

(六)强化安全意识，建立安全责任关联制度，始终把安全生产作为一切工作的根本

确保服务社区住户的人身和财产安全是物业管理工作的基本要求，也是至关重要的工作内容。为此，企业一方面非常注重提高全体员工的安全服务知识和安全防范技能，对全体员工进行经常性的安全生产教育，并适时举办安全生产知识培训和防火安全练兵活动;另一方面，建立安全责任关联制度，将安全生产与相关责任人的收入和责任担保挂钩，明确一旦出现安全事故，相关责任人应承担的安全责任和经济责任，确保为小区创建安定的居住生活环境。20xx年，我企业管理的各小区没有发生一起因企业职工渎职引发的安全生产事故。

(七)加强纪律教育，扎实推进党风廉政建设和精神文明建设

我企业结合实际情况，组织党员、干部开展反腐倡廉、重温新党章学习活动，参加七月纪律教育月学习动员大会、听报告、观看录像，还组织大家学习反腐倡廉的文章，重温新党章，牢固树立社会主义荣辱观。我企业根据工作业务需要，将学习人员的范围扩大到小区服务中心，以“八荣八耻”为主题，组织员工进行学习心得的交流讨论。对全体党员干部及各部门负责人开展治理商业贿赂专项工作和纪律教育学习，进行了自查自纠工作，针对存在的与可能发生的问题进行了讨论、分析，制定整改措施，落实整改责任。今年，我企业实现所有经济类合同或协议的签订实行双经办人制度，确保合同的公平、公正。经过整改，企业内部加强了廉政建设工作，提高了干部职工的职业道德素质，在我企业的物业管理工作中不断涌现好人好事，受到住户好评。

一是物业管理员工队伍文化程度不高，整体素质相对偏低;再加上小区管理人员和保安队伍变动相对频繁，他们一方面对新环境不能及时适应，沟通协调不足，另一方面大多没有接受比较专业的物业管理技能培训，工作能力欠缺，导致工作效率较低。

二是我企业各项管理与考评制度仍有待于在实践中不断改进，企业文化与社区文化建设处于起步阶段，缺乏经验，仍然需要不断探索和汇报经验。

三是由于体制等各种客观原因，企业的激励制度不完善，对企业持续发展有一定的限制。

20xx年，我企业将继续以科学发展观和党的xx届六中全会提出的构建和谐社会为指导思想，一方面认真完成和交给我企业的各项工作任务，另一方面，继续加强企业自身的各项制度建设，进一步拓展业务范围，提高服务质量，创建有信誉、有实力的物业管理品牌。

(一)进一步创新工作机制，内强管理，外拓业务，使企业的发展再上一个新台阶

经过这几年的努力和发展，以及市建委和办党委的大力支持，我企业各项工作不断规范，业务范围进一步扩大，20xx年我们将进一步创新完善工作机制和管理模式，进一步强化内部管理水平，继续巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及费用包干制度，继续实行小区经营目标责任制及管理目标责任制，向管理要效益;依托城建，充分发挥自身优势，希望能在继续做好每年交易会车管工作的基础上，把进一步开拓物业管理新市场当作一项重点工作来抓，促使企业的发展状况和经济状况有明显好转。

(二)加强企业和社区文化建设，打造物业品牌

我企业在完成中心工作任务的基础上，20xx年继续将重点放在企业文化与社区文化的建设上，继续完善企业的网页、季刊，努力搞好小区的社区活动，把深入拓展企业文化与社区文化的建设作为我企业拓展服务深度与提升服务质量的突破点，继续推进党风廉政建设和精神文明建设工作，不断加强小区的物业管理工作，提升市场竞争力。

(三)加强人力资源的培养与人才队伍建设

要加强培训和学习力度，以提高其业务素质和整体管理水平;加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。通过与x学院校企共建物业管理专业实习基地，选拔优秀毕业生，加强人才队伍建设。

**安全管理工作汇报篇五**

大学生宿舍是大学生之家，是孩子学习、日常生活、歇息的场地，是提升学员思想政治素质的阵营。为打造出学生公寓规范化，维护保养住宿楼学员的一切正常日常生活纪律，给学员造就一个优质的学习培训、生活环境和身心健康往上的精神世界，宿舍管理区创立了“自管委会”。“自管委会”是由学生工作党员干部和管理方法教师参加具体指导的在校大学生自我约束机构。大家以“自我约束、自身服务项目，自我管理”为宣传口号，一心一意为同学们服务项目。进到高校，我很荣幸被二幢的社区治理教师评选为五楼的楼房长，变成自管委会组员之一。2年来，自身学得了很多专业知识，也累积了一些社会经验和为人处事工作能力。老师打手心入选自管委会，就意识到自身的义务，严格管理自身，做自己份内的事儿。2年的時间将要完毕，但管理方法难度系数很大。大家自管委会在宿舍管理教师的具体指导下，在众多同学们的适用下，以建立“身心健康、环境卫生、舒服、文明行为”的寝室自然环境为总体目标，持续实干奋发进取，开拓进取，或是获得了值得庆贺的考试成绩。在历时2年的工作上，有好的地区，也是有存在的不足，下列就是我对这2年工作中的一个汇总。

1、环境卫生查验层面：做为五楼的楼房长，我经常性的抽样检查本楼宿舍的环境卫生。对清扫的整洁的寝室给与夸奖，对清扫不用心的寝室强调他们的存在的不足。将大家五楼总体打导致一个整洁、舒服的佳园。

2、安全性工作中：用心宣传策划防盜、防火安全和用电安全的有关专业知识，提升学生们的安全防范意识，并增加对乱拉电缆线和db状况的查验幅度。在大一下学年，大家全体人员自管委会在教师的.具体指导下，紧密配合院校在生活区开展的“安全消防专业知识演习”并参与了院校机构的“寝室消防安全比赛”等。

3、宿舍夜访层面：运用下晚修后和关灯前的時间，深层次宿舍，与学生们沟通交流。帮他们处理他们在日常生活和在学习上碰到的困惑，并不遗余力的跟他们共享我们的生活、学习方法。

4、各种各样专业知识宣传策划层面：到每一个寝室宣传策划hiv的有关专业知识，让学生们恰当的了解hiv的传播途径;因为最近本市少水比较严重，大家自管委会到每个寝室呼吁大伙儿一起节约水资源;大家每一个学年对每个寝室开展一至2次的防骗知识宣传策划等。

5、汇报工作层面：大家自管委会推行经常性汇报工作，立即汇总工作中、分配任务，毫无疑问优势，强调不够，确立将来工作重点，提升自管委会工作中水准，提升大家的团结一致观念。

1、省部级规范化公寓楼

省部级规范化寝室评定期内，全体人员自管委会组员在教师的领导干部下紧密配合搞好了迎来提前准备。另外，每个寝室也竭力的相互配合大家的工作中，寝室的清理园林绿化和寝室制度化管理都保证了位，为院校评定取得成功奉献了应负的一份力。

2、文明行为寝室、出色寝室评定

为了更好地使学生们培养优良的生活方式，我院制订了出色寝室和文明行为寝室的鉴定。每一个寝室都争先创优，寝室后勤管理环境卫生在一定水平上获得提升。

3、寝室才艺表演比赛

在这个主题活动中，大家自管委会到每个寝室全力宣传策划，激励他们充分发挥自身的优点，激发各寝室组员的比赛主动性，为大家二幢争得殊荣。

4、对外开放的活动场所

大家二幢四楼服务厅是一个对外开放的活动场所，在那里我们可以玩象棋、中国围棋、夹层玻璃跳子棋这些，享有焦虑不安学习之余的释放压力。最宝贵的是我们可以在那里阅读资讯，掌握一些教材里沒有的专业知识和我国时事热点等。

过去的工作中之中，既有非常值得大家自豪的层面和取得成功的工作经验，一样也存有着一些存在的不足和要改善的地区。

1、防火安全、防盜层面还存有疏忽和安全隐患。

2、就五楼来讲，曾发生了人没有寝室，水开了的消耗状况。

3、在环境卫生层面，一部分寝室未做到规范。

4、在生活区抗震层面的专业知识未获得全力宣传策划。

1、进一步增加防火安全、防盜、抗震的宣传策划幅度，及时处理难题、解决困难，勤奋清除一切安全风险。

2、提升自管委会的团队文化建设，并改善工作方式，把宿舍管理和寝室文明行为融合起來，提升学生们的综合素养。

3、举行大量的社区文化活动，丰富多彩学生们的日常生活，提升学生们的自主意识和安全防范意识。

在将来的工作上，我坚信大家自管委更为用心、勤奋，弘扬任劳任怨、甘愿无私奉献的精神实质，更强的为老师和同学服务项目!与大家二幢的全体人员舍员与老师一起同创安全性、文明行为、和睦的学习培训生活环境。

**安全管理工作汇报篇六**

按照“干就干一流的事、干就干成一流”总要求，根据工程公司总经理年度工作报告关于建设一流质量管理体系的工作要求，公司着重从以下几个方面开展技术管理工作。

本月完成了潮电4号机组b修、宝昌5号余热锅炉—6号汽轮机辅机a修、肇电1号机组与2号机组燃机辅机检修三措两案等技术文件的编制、审核、归档。

株电维护部组织修改了5份3号机组a修四措两案。

攸能维护部对1号机组停备检修、2号机组停备检修作业指导书107份；修编热控一、二种工作票标准票83张。

肇庆维护部修编热力一、二种工作票、有限作业空间票及一、二级动火票标票28份。

南山维护部对风机避雷系统进行检查并留影像资料，完善了轮毂、机舱、塔基电气图、变频器电气图纸。

抚电维护部编写了《d磨煤机定检总结》、《抚电2号炉挤渣门反馈开关换型改造总结》两项目重大工作单项总结。

株电维护部单独制定了维护保养台账，更新检修台账35条。

攸能维护部更新检修台账23条。

肇电维护部更新检修台账7条。

抚电维护部更新检修台帐27条。

南山维护部更新检修台账10条。

株电维护部设备异动8处，并同步更新了设备台帐。

本月受疫情影响，各项目部没有开展集体授课培训，各专业安排个人实操和理论培训，并做好记录。

抚电维护部利用现场检修，进行一对一实操培训，如更换托辊平台、挤渣门组切换电磁阀清洗、磨煤机更换碳精密封环、给煤机校验、挤渣门拉线位移开关二次表调试等现场培训。

南山维护部进行了检修现场培训及现场故障处理考试。

株电维护部编写3号机组a修作业指导书5份、修编文件包5份，与株电公司设备部对口专业组沟通确定相关规范标准。

攸能维护部完成1、2号机组d修后作业指导书107份，检修质量报告单57份。

南山维护部修编了风机检修作业指导书1份。

株电维护部将4号机1号电泵前置泵水室垫材料由高压纸板更换为四氟乙烯，密封性能达到预期效果。

完成专用工具列表

1、平衡块松堵头专用工具（主要作用在高中压缸加平衡块时，松堵头的时候使用）

2、法兰盘自动找正专业工具（主要作用在中压导气管法兰盘更换垫子时，两片法兰错位严重，因不是大修期间，四周管道都有保温无法拆卸，无法采用葫芦拉，故制作了自动找正法兰盘专用工具，力度可以达到5～7吨。）

3、攸能维护部制作了炉膛检漏装置的疏通器（炉膛检漏装置管径长，顶部部分特别薄，用普通管子无法疏通，还容易破坏水冷壁，容易造成重大设备隐患，使用专用工具，能大大提高效率，减少设备缺陷，避免破坏水冷壁）

4、攸能维护部制作了空预器的盘车摇把（空预器盘车使用的盘车工具，如没有这个，就只能进行电动盘车，很难盘到满意的位置停止。）

5、攸能维护部制作了浆液循环泵拆装专用拉码（市场面上不容易找到大小合适的拉码，要满足工作需要只能自己做一个）

抚电维护部利用废旧物资自制更换托辊工具，效果良好，提高了输煤皮带托辊更换工作效率。更换磨煤机磨辊润滑油，利用滤油机改变加油方式，提高了工作效率。

二、

1、攸能维护部完成了1、2号机小修的准备工作以及取消1、2号机d修后的资料整理工作。完成了对检修仓库的整理工作；完成了对栈桥仓库的清理工作。完成了对报废aotork执行器各个元器件工况的甄别工作，重新装配好了一台完整可以使用的aotork执行器，另确认5块主板、7块电源板、2块线圈、1套传动机构存在不可修复的故障，已做报废处理。

2、肇电维护部完成1、2号燃机进气系统粗滤压差高、2号燃机罩壳风机电机轴承更换、2号炉再热器堵板阀解体检修等消缺工作。

3、抚电维护部完成了2号机组停备检修工作，并利用进煤量小的间隙，对b翻车机进行了集中定检。

1、株电4号炉a磨、c磨连接发生电机—变速箱联轴器膜片断裂问题。经过检查，判断由于磨煤机长期运行，电机——变速箱联轴器中心存在较大偏差所至，更换磨损的电机——变速箱对轮，联轴器重新找正后恢复。目前正与株电设备部专业组共同分析详细故障原因，决定是否在工作中定期复查中心。

2、4号炉卧式渣浆池排污泵因污水量较大、蓄水坑小且污水内灰渣较多，排污泵运行负荷大，启停频繁，导致排污泵电机经常烧坏。需排污泵换型或采取措施，减少排污坑内灰渣量。

3、攸能维护部对整个燃检区域的工作提高了重视程度，配备了更多的检修人员，集中整治燃检区域的遗留小缺陷，提高燃检区域的设备保养工作的覆盖面和频率。

4、攸能电厂8c尾部皮带断裂需要重新接皮带。需要加强消缺的能力，动用全项目部的力量，集中突击重点、难点工作。

5、攸能电厂粉管风速经常堵塞，每次维护之后能维持的时间1个月左右就被大量堵塞。分析因为风速管道内含水量高，风烟进入取样管后，遇冷凝结导致取样管堵塞，加之启停磨煤机频繁，加剧了堵塞现象。维护部对取样装置进行保温处理。降低了两端的温差，减少了凝结水量，减轻了工作需要进行的吹扫工作。

1、技术管理部组织完成《工程公司检修质量考核与奖惩管理办法》编审工作。疫情许可条件下，现场检查株电维护部、攸能维护部、肇庆维护部技术质量管理基础工作，检查宝昌项目部作业指导书执行情况、质量验收执行情况。

2、各项目部加强对难点问题，重复性缺陷的分析，查找原因，减少重大缺陷、重复缺陷发生率。

3、各项目部相继开展等级检修工作，加强机组存在问题的摸排，按规范完成四措两案的方案编审工作。

4、完善新成立的又能项目部技术组的组织结构、资料收集、整理、技术分析归档等工作。

**安全管理工作汇报篇七**

各位领导：

今年以来，xx房管局在烟台市局的直接指导和大力支持下，紧紧围绕市局的工作重点，立足行业管理职能，积极构建住房保障体系，不断强化物业管理，深入开展房地产市场秩序整顿，各项工作均取得了积极成效。概括起来，主要体现在以下几个方面：

积极拟订实施细则，做好政策实施准备。为了保证经济适用房和廉租住房制度的顺利实施，我们在政策出台的基础上，抽调精兵强将，成立了专门班子，结合实际，认真制订实施细则及具体的操作办法和流程，并不断修订完善。同时，积极协调相关部门，抓紧对相关业务人员进行政策实施前的培训。目前，具体的实施细则和操作规程已上报市政府。自6月1日起，xx市经济适用房和廉租住房保障制度的实施工作将正式全面启动。

烟台市物业管理工作会议后，我们立即召开了全市物业管理工作会议，传达上级会议精神，组织全市开发企业、物业管理企业、业主委员会等相关单位和个人认真学习烟政发［20xx］129号《烟台市人民政府关于加强社区物业管理工作的实施意见》。在此基础上，结合xx实际，进一步理清工作思路，强化工作措施，不断完善物业管理服务体系。

二是针对存在问题和不足，不断规范和完善物业管理。根据全市物业管理工作会议的精神要求，结合xx物业管理的实际，我们进一步理顺了工作思路，即：“以实现物业保值增值为核心，以物业管理的规范运行为目标，抓好前期物业管理和老旧小区改造，加大监督管理和业务指导力度，全力推动全市物业管理上台阶上水平。”按照这个工作思路，为了从根本上解决物业管理中存在的问题，我们依据海政发［20xx］21号文《关于进一步规范和完善房产市场管理的意见》精神，积极建立健全前期物业管理制度。在实际工作中，首先从预售环节增加审批要件，约束开发建设单位落实物业管理方案，明确服务内容、服务等级、收费标准和经营方式，突出合同和公约在前期物业管理中约定的效力和承诺的效力。其次，调整了专项维修资金收缴的方式，由建设单位在预（销）售时一次性交纳，避免了专项维修资金收缴参差不齐，使用困难的问题。第三，在老旧小区管理方面，制定了《xx市老旧小区物业管理实施意见》和《xx市专项维修资金使用意见》，努力做到“两个结合”，即先期保洁和后期改造相结合，主管部门业务指导与社区参与相结合，为老旧小区的物业管理提供了保障。

为了进一步规范我市的房产市场管理，保障我市房地产市场的健康发展，今年以来，我们在20xx年xx市房地产市场依法治理活动和烟台市房产市场交易秩序专项治理活动深入开展的基础上，进一步加大工作力度，强化房地产市场监管，推动房地产市场秩序整治工作不断走向深入。

一是广泛宣传发动。继续通过广播电视讲话、公告、下发文件、街头宣传、发放明白纸等形式，大张旗鼓地宣传房地产法律法规，广造舆论声势。上半年先后播发电视讲话和公告3期，下发文件2个，开展街头宣传4余次，发放宣传材料和通知千余份，使房地产法律法规意识不断深入人心。

二是加强检查监督。在广泛宣传发动的.基础上，组成专门班子，对全市所有房地产开发企业、中介公司和物业管理企业等从业机构进行全面检查，重点查处房地产开发、预（销）售、中介等各环节中存在的面积短缺、隐价瞒价、虚假广告、价格欺诈等各种违规行为，共检查从业机构50余家，发放备案通知书3份。

三是健全和落实准入、登记备案和资质审核制度。针对整顿治理过程中发现的各种问题，我们报请政府，以海政办发[20xx]21号文件，出台下发了《关于进一步规范和完善房产市场管理的意见》，进一步健全和完善了开发企业登记备案制度、中介机构准入制度和物业企业资质审核制度，建立了复核审查制度，从落实制度入手，严格、规范管理。在强化检查监督的基础上，实际业务工作中从预（销）售、产权登记等环节对开发企业、物业公司和中介机构进行前置管理，增加审批要件，对各种从业行为进行预审和复审。目前，各项制度已全面得到落实，从而有效地杜绝了各种违规行为。

四是不断深化房产市场的治理整顿。为了保证房地产市场的长治久安，活动开展中，我们与建设、工商、物价等部门，成立了协调领导小组，建立了协调联动机制和通报制度，定期召开联席会议，通报房地产市场动态，对市场上出现的各种问题苗头，抓住不放，认真分析原因，根据各自职能和工作分工，积极开展工作，力求防患于未然，把问题扼杀在萌芽状态。在此基础上，各部门组成联合检查组，定期对房地产从业机构进行检查，发现违规行为或接到群众投诉，立即进行调查、处理，上半年共组织检查3次，未发现任何问题。目前，全市50余家房地产从业机构，已全部登记备案。由于管理到位，今年以来，全市房地产市场未发现任何违规行为。

一是积极做好经济适用房和廉租房制度的实施工作。周密部署，精心操作，稳步推进，确保各项工作落到实处，不出纰漏，使政府放心，群众满意。

二是进一步强化住宅小区的物业管理。加强新建住宅小区物业管理的前期介入。从预售和产权登记环节入手，增加物业管理合同审批要件；新建小区投入使用后，入住率达到60%，即成立业主委员会，由业主委员会选聘物业管理公司开展物业管理。加大老旧居民小区改造力度，争取利用二至三年时间，将樱桃园、民主、环保等老旧小区改造完毕，达到三级小区标准，以便更好地推进物业管理。强化对物业企业的管理，抓好物业企业招投标和资质审核，加强从业人员的管理和培训，不断规范物业管理行为。

三是推动房地产市场秩序整顿不断走向深入。根据烟台市四部门关于房地产交易秩序专项整治工作的部署和要求，深入开展房地产市场整顿工作，加大检查、监督力度，严厉查处各种违规行为，不断规范房产市场管理。

四是建立和落实房屋安全鉴定制度。根据烟台市文件精神，结合我市实际，建立和落实房屋安全鉴定制度，在安全鉴定工作站挂牌的基础上，对全市房屋住宅全面开展安全鉴定和白蚁防治工作，以更好地保障国家和人民群众的生命财产安全。

总之，在今后的工作中，我们将继续努力，进一步加大工作力度，认真履行房产管理职责，积极完成市房管局交办的各项工作任务，为促进全市经济发展做出应有的贡献。

**安全管理工作汇报篇八**

县交通局：

为进一步落实好“环境综合整治”工作，加快全县交通事业发展步伐，改善我县道路交通运输环境。我所更加深入地投入到了“环境综合整治”工作中。现就我所xx年上半年“环境综合整治”工作总结汇报如下：

良好的环境是经济社会发展的重要依托和地区综合竞争力的重要因素。为改善城乡环境现状，我所组织召开了“xx年环境综合整治工作”专项动员会议。认真学习省、市安排部署的乡环境卫生专题电视电话会议精神，提高认识，统一思想。为搞好“环境综合整治工作”打开良好的开局。

为加强路政所城乡环境综合整治工作的组织协调，更好的完成此项工作，我所在所务会研究细化“城乡环境综合整治工作”领导小组工作职能。并按区域划分责任路段，落实到每个班组。

1、成立了路政环境整治领导小组，由所长龙腾海同志主要负责全所环境综合整治工作的计划、人员调配，治超卡点的设置，路政巡查工作的安排及督促工作。

2、“治超整治小组”由副所长李平同志负责：在xx年的治超工作中，我所在g108线检测站、罗江高速公路下道口及金山谭秀公路设置三个“综合整治检测点”，投入执法车辆4台、治超检测设备3部、执法人员30人，对过往的货运车辆进行检测。并加对大运载散装货物车辆的整治力度，在上半年治理工作中，我所共投入执法车辆700余台次，执法人员1500余人次，检查车辆8000余台次，查处违章车辆900余台次。做到了不堆尖装载、不飘撒、不遗漏，并有效覆盖。

3、“道路环境整治组”由副所长赵锐同志负责：为改善我县公路运输环境我所将投入执法车辆2台、执法人员10人，对我县域道路进行巡查，全年上路不少于340工作日。重点对我县公路上出现的路面堆积物和广告标牌进行综合整治，及时发现和消除各类道路交通安全隐患，在上半年工作中，我所共上路巡查180余次，出动巡查人员600余人次，清除路面堆积物400余处，发现和消除道路交通安全隐患20出，确保我县公路“畅、洁、美”。

4、“办公环境整治小组”由办公室主任黄诗荣同志负责：检测站坚持每周2次大扫除，办公室做到档案归档、文件归类、物品摆放整齐，寝室内务按照“军事化”要求进行整改，做到室内无杂物、内务摆放规范统一。食堂碗筷、饮用水要求随时消毒，做好疫情防控工作。

为搞好“环境综合整治工作”，我所加大宣传力度。并印制了宣传资料5000份，由巡查组协同各乡镇负责人对我县公路沿线村民进行宣传，并通过新闻媒体、宣传标语进一步扩大宣传范围。提高人民群众的环境卫生意识，为“环境综合整治工作”营造良好的氛围。

为搞好“环境综合整治”工作，我所在xx年下半年将更加努力的完成好各项工作。提高认识、统一思想，重点做好“治超、巡查、安全以及内部人员、车辆管理工作”，达到内强素质、外树形象的目标，加强路政管理工作，努力提高全体人员的管理水平和职业素质，切实有效地维护好公路路产、路权，环境整治工作再上一个新的台阶，为我县全域建设“中国幸福家园”做出贡献。

**安全管理工作汇报篇九**

为认真做好档案工作，镇党委、政府领导班子高度重视，坚持贯彻执行《档案法》，进一步落实了工作制度，强化了工作管理，并积极组织镇专兼职档案员参加县级培训，从而使我镇档案管理工作的水平进一步提高，使我镇档案管理工作日趋走向规范化、标准化、科学化.按照县档案局下发文件精神要求，我们对本镇机关档案工作进行了认真全面的自查，现将自查情况报告如下：

在档案工作中我们认真学习、贯彻执行了《中华人民共和国档案法》和《四川省〈中华人民共和国档案法〉实施办法》，在镇干部、职工中宣传有关档案工作的法律法规，并收到较好的效果，例如镇干部职工都能自觉配合档案室工作，各办公室都能及时将部门的存档资料归档上交档案室.在档案工作中做好法律法规的宣传是做好档案工作的关键.

结合我镇实际情况，我们建立健全了八项档案管理制度，即：档案保管制度，档案查、调阅利用制度，档案收集制度，档案整理制度，档案工作安全管理制度，档案统计制度，档案保密制度，档案员岗位职责.这些工作制度在档案管理中发挥了较好的作用.

为规范档案存取和调阅，镇设有12o的档案库房一间，配置档案柜3组，档案装具式样、规格及质量符合国家标准.档案室条件完备，配备了防盗门、铝合金窗户，重新粉刷了墙壁，铺了防潮地砖，基本符合档案室防盗、防光、防高温、防火、防潮、防尘、防鼠、防蛀的要求，保证了档案的安全存放.

根据国家有关规定，我镇制定了符合本镇实际的各门类档案《分类方案》，《保管期限表》等业务规范，并坚持实施.档案办公室按规定及时接收各门类的档案，进行统一管理.我镇文件材料的书写格式、质量基本符合有关规范要求.年至年的档案已全部整理上柜.档案的.分类、排列符合要求.同时，档案员还定期对库房进行抽查，档案无霉变、虫蛀等不良现象，无泄密事件发生.

通过立卷归档，截止年文书档案8681件，其中：文书档案6348件(永久4934件、30年1414件)、实物档案56件、灾后重建资料专卷376件，会计档案2277件.

（一）档案意识淡薄，思想不到位.尽管现在把档案纳入我镇责任制考核中，但是部分人员对档案工作意识仍不强，一定程度上影响了档案工作的开展.

（二）基础设施差，经费紧缺，无独立档案室.由于灾后重建的影响，我镇无独立档案室，部分基础设施达不到上级部门对档案管理的要求，使档案保管利用受到影响.

（三）档案收集不齐全，部分文书档案遗失.镇上许多召集会议，布置工作往往只是口头形式，各个办公室行成的文件材料，各自存放，特别是一些专业档案和照片档案容易散落在各个办公室，收集、整理它们也就特别难，造成档案收集不完整，归档率低;且由于二零零八年地震灾害的缘故造成了我镇部分文书档案遗失，对我镇档案信息的保管利用造成严重影响.

总之，我镇在档案工作规范化管理工作中，做了大量富有成效的工作，取得了明显的成绩.但我们也看到了自身存在的问题，需进一步提高全镇人员的档案意识，加强对档案人员的业务培训，不断提高档案人员的理论水平和实际操作技能，还要认真开发档案信息资源，为本镇各项工作提供更好的服务.

**安全管理工作汇报篇十**

宿管工作中是校园内管理方面的头等大事，仅有寝室管住了，领导干部和老师们才可以吃上一口舒心饭，睡上一个安心觉。这几年我院宿管工作中，抓得实，抓得细，管得严，管得活，获得了非常好的考试成绩，实际大家干了下列几层面的工作中：

扎扎实实把宿管工作中作为校园内的一次关键工作中来抓，把宿管员作为一个教育者，学员管理人员来对待，从竞选工作中、学习培训入岗、管理制度、机构监督，一环扣一环，强有力地确保了宿管工作中的顺利进行。

以往大家也和大部分校园内一样，从教师亲属选拨宿管员，因选择较窄，非常容易掉入论资排辈的桎梏，工作中用性情不高，难以管理方法。从20xx年起，大家抵住工作压力，充分发挥鲇鱼效应，引进激励机制，预埋20%的配额引入学校外下岗职工，参加竞选，做好了一塘水，推动了一班人，宿管员忧患意识提高管理方法越来越非常容易了，工作岗位职责心获得了加强。

在管理方法上，以往采用后勤部门管理方法，仅限于工作中发展潜力和古往今来，常常打打闹闹，领导干部劳神多，工作中难促进。前2年，大家把宿管工作中改成政教处负责人，总务处和班级协管，过去勤借调专职人员管理方法，工作中大有起色，各类管理方法管理制度得已完善、贯彻落实。20xx年大家更进一步，从宿管员中选拨岗位职责心强，发展潜力突显的朋友，管理方法日常工作中，工作方式从“帮我冲”转变成“飞到你身边”，因为管理人员也是参加者，心贴得更近，联络更紧，各项任务抓得更确实，更细腻，更健全了。宿管员和学校、宿管员与宿管员中间关联更和睦了。

最先，每一天早上宿管员要督学员房间内环境卫生要清扫，宿舍床要梳理，洗手间要清洗，物件要放置齐整，并在宣传牌公示，情况比较严重的一个电话到班级办，学员停学还要马上回家返修，搞了一两次之后，组成了习惯就好办了。次之，每一天上早上把公共场合、室内楼梯、走廊、洗手间、洗手间环境卫生，由宿管员全方位细腻地清扫一遍，校园内管理者作一次巡视记录，中午再做一次保洁服务工作中，或对脏乱差多方面突袭一下，再度，每周六抽出来一到一节课，把寝室、课室里里外外清洗一遍，由有关部室开展查验评定，最后一关，每月或节假日日放假了，天上上应扫，墙壁抹，地底要洗，床边桌子要梳理，环境卫生工作中搞完全，全体人员党组组员行政部门放子亲自查验、评定，結果与薪水挂勾，好多个阶段出来懂得、時间、活力、环境卫生当然能搞得可以。

第一，校园内从领导干部到学员，都叫宿管员为某某某教师，不叫某某某老师傅，把宿管员当教师对待，塑造他们的威信和权威，适用他们的工作中，塑造他们的岗位职责心。每学年融合校园教育工作报告对他们开展学习培训，使他们敢管、可管。

第二，规定宿管员了解情况，对所管理方法的学员要全方位掌握，给制完酒店住宿图，某栋住的是那一个班级某层住的是那好多个班，某班住那好多个宿舍，每一个宿舍事务长到底是谁，每一个宿舍床住的是那一个学员，每一个学员相匹配的教导主任电話、班级管理者的电話，难题学生名单，部位都需要心中有本帐，发现问题能按图索骥，纲举目张，马上能层层落实、到班。因为社会发展歪风邪气的浸蚀，守留学员占比大，后进生许多，家中疏于教导，社会发展上的一些歪风邪气，如吸烟、饮酒、抹牌、赌钱、出门网上等状况在学员中经常发生，宿管员大白天提升巡查，夜里逐室清除，校学生会提升相互配合，每一个班级校学生会有宿管部，每幢楼有楼长，各层有层长，每室有事务长，每个班有安全性委员会、宿管委员会，发现问题妥善处理。凡宿管员报上来的涉嫌严重违纪的，报一齐高度重视一齐，解决一齐。

第三，大事儿认真管，琐事不释放压力，每一天早上催促学员醒来，一到早操时间马上锁车，未外出的学员作晚到解决，由班级办或教导主任来领到。大白天坚决杜绝外姓同学们窜门，对休假回宿舍的学员应挂教导主任的批条，方能放入，对到访、送东西的父母、亲朋好友开展备案，夜里对归寝情况及晚寝组织纪律性开展督查。对学员突发性病症等情况立即帮助解决，不辞辛劳的辛勤耕耘，得到丰富的收益，宿舍员对学员的关注，也得到了学员和父母的`适用、毫无疑问。

第一，两年来我院宿管工作中从没产生重特大安全生产事故。

第二，环境卫生工作中一天也没懈怠，学生公寓每天整洁、干净整洁。

第三，晚寝组织纪律性不错，确保了学员充裕的休息日。

第四，宿管员和老师相互配合不错，楼幢中间既市场竞争，又合作，有一个身心健康往上的团队氛围。

第五，确保工作中立即及时，水电工程、床安全风险发现问题马上汇报，专职人员承担妥善处理，从没年皮推诱状况。

第一，因为学员发展趋势较快，从这当中师的400多的人发展趋势到此时的5000多的人，学员总数20xx年里翻了10倍，住宅机器设备沒有翻10倍，学员住得较为挤，标准达不上当代办校规定。

第二，因为机器设备脆化，自来水用电量集中化，总数多，再加上外界标准的限定，产生常见故障无可避免，一但出难题，琐事也可以导致非常大的麻烦，弄得管理者精神实质高宽比焦虑不安。

第三，宿管员工资待遇不高，与新劳动法的规定也有务必的间距，可是工作强度个性化大，每一天工作中十几个钟头，个性化是有三栋楼，每幢只有一个宿管员，大部分只需没放月假，就一天接一天24小时扭不紧，校园内领导干部也很关注很怜悯，但难题只有一步步、渐渐地处理。

第四，管理方面是一个推诿的全过程，增加的幅度越大，反跳也就越大，学生公寓的难题体现到班级教导主任，大部分能妥善处理，有时候，教导主任没有校园内或已经授课，沟通交流起來有难度系数，频次多了也厌倦。

第五，守留学员、后进生、心理状态有毛病的学员，工作中难做，既要严格要求，又要个性化解决，对一般宿管员而言的确难度系数很大，超过了他们发展潜力范畴。

第六，宿管员有统一规定，各学段有不一样的分配，教导主任各有个性，学员也是各有不同，怎样统一、融洽，的确是一个非常值得深入分析的难题，也是实际中较难的一个难题，在这些方面，大家将参考外场工作经验，深入分析，明显提高管理效率。

**安全管理工作汇报篇十一**

为加强对流动党员的管理，××县建立六项管理机制，切实加强对流动党员管理。现将工作汇报如下：

一是建立申请报告制度。党员外出前必须向所在党支部提出书面申请，说明外出理由、去向和时间。党支部在接到党员的申请后，及时找党员谈话，加强对将要外出党员的思想政治、理想信念、道德观念教育，筑牢思想道德防线。

二是

建立流动党员档案。党支部分别对每一位流动党员的基本情况、家庭情况、外出时间、地点、就业情况、工资报酬、参加流入地党支部的活动等情况进行详细的记录，建立健全流动党员档案。

三是建立联系制度。党支部确定一名正式党员对外出党员进行联系，明确职责。要求联系人要通过信件、电话等形式了解外出党员的从业与生活情况，定期通报本地当前经济社会发展状况，督促党员主动汇报思想，按期交纳党费，参加从业地的组织生活。

四是建立组织关系转移制度。对外出时间在1年以上，地点相对固定的党员，要求流动党员将组织关系转到外出所在地党组织；对流入本地，在本地工作或居住时间半年以上，并持有《流动党员活动证》的流动党员，由其工作单位党组织或其居住地党组织负责登记，并报党委备案，同时编入所在的党支部或党小组过组织生活；在本地工作或居住时间1年以上，而没有办理组织关系转移手续或没有《流动党员活动证》的流动党员，其工作单位党组织或其居住地党组织要督促其办理组织关系迁移手续或《流动党员活动证》；对持有《中国共产党党员介绍信》的外来流动党员，按有关规定做好组织关系转接工作。

五是建立鉴定制度。外出党员在离开流入地之前，要求当地党组织对党员参加流入地党组织过组织生活和所从事职业的情况作出鉴定，并寄回原所在党支部。连续在一个地方工作与生活的，要求流入地党组织每半年对流入文秘杂烩网党员要作出一次鉴定，并寄回本地党支部，作为年终评议党员的重要依据。对流出的预备党员，流入地党组织要提供其现实表现情况，原所在党组织要加强与流入地党组织联系，做好跟踪考察工作。

六是创新载体，发挥作用。为充分发挥流动党员在经济建设中的先锋模范作用，创新活动载体，在每年春节期间和借党员回家之机，党组织召开流动党员座谈会，向他们介绍本地经济社会发展情况，通报家乡建设情况，同时组织回乡党员汇报当年思想、工作情况，介绍外地先进做法，鼓励他们对本地经济社会发展建言献策。教育外出党员“在外不忘家乡，富了不忘乡亲”，以实际行动支持家乡建设；同时，对外出流动党员的家庭困难的，党组织切实帮助解决一些生产生活方面的实际困难，为外出务工党员送去组织的关心，充分体现党组织的温暖。

**安全管理工作汇报篇十二**

学生自主管理委员会本着“自我管理、自我教育、自我服务”的宗旨，在学校的总体领导下，在政团部门的具体指导下，以配合学校中心工作为目的，积极开展各项自主管理活动。

1、围绕学校的中心工作，进行管理和自我管理，教育和自我教育，服务和自我服务；

3、上下沟通、传递信息：学生会是学校与全体学生之间的桥梁和纽带，学生会要将学校的精神在学生中宣传并加贯彻执行，同时，学生会作为学生的代言人，有责任通过正当的渠道及时向学校反映学生中有代表性的意见、建议和要求。

1、在学生会干部组织下进行严谨细致的纪律检查工作。

（1）检查各年级中自习纪律；对各种不良现象进行及时的批评和教育；

（2）对各班的出勤、晚自习情况，同时检查学生的文明卫生行为。

（3）维持晚就寝秩序。

2、组织进行一丝不苟的劳动卫生检查工作。

（1）制定详实的卫生检查要求，每天都对各班级教室卫生和宿舍内务进行检查。

（2）每两组织进行一次劳动卫生大检查，对各班级教室、宿舍进行全面检查并给予评分。以上每一项检查工作每天都有详细的记录，对检查过程中存在的问题和评比分数，及时地给予公布，以利于各班更好地发现问题，及时纠正。每月底，对所有检查进行量化分评比，评出当月的“先进班级”和“文明宿舍”。通过卫生检查工作和评优工作，增强同学们的劳动观念和培养良好的卫生习惯，同时也很好地激发了同学们的集体荣誉感和竞争意识，为我校创建整洁、美观的校园环境，良好的校园风气做出贡献。

3、积极发挥学校与同学间的桥梁和纽带作用。及时向学校反映同学们的意见和建议，反馈同学们中存在的问题，使学校领导能够及时地掌握学生的实际情况和思想动态；同时也及时地向学生传达落实学校的各项工作任务。

4、结合实际情况，开展丰富多彩的文娱活动。举行各类文艺活动，如“庆五.四系列活动”等，通过这一系列的活动，丰富了校园文化生活，促进校园文明建设。

5、开展各种体育健身活动，增强同学们的体质，培养同学们顽强拼搏精神和集体荣誉感。

1、四种意识

（1）主人意识。使学生清楚自己是班级的主人，学校的主人，学习的主人，成长的主人。

（2）民主意识。使学生明白自己对班级和学校事物的话语权，监督权，决定权，管理权。

（3）责任意识。使学生懂得自己的行为要对自己负责，对小组负责，对班级负责，对学校负责。进而达到对社会负责。

（4）荣誉意识。使学生愿意为小组添荣誉，为班级争光彩，为学校树形象。

2、五种能力

（1）自控能力。通过变他控为自控，变他律为我自律，从而提高自我控制和自我管理的能力。

（2）处事能力。通过管理过程的磨炼，提高交往能力，沟通能力，协调能力，合作能力。

（3）学习能力。通过自主、合作、探究和互相帮助，提高学习能力。

（4）组织能力。通过对管理事务管理的思考、策划、协调、实施，提高组织能力。

（5）创造能力。在管理过程中会不断出现新情况、新问题，而解决这些问题要有新思路、新方法。从而使学生的创造能力得到提升。

**安全管理工作汇报篇十三**

20xx年10月5日，物业进驻前湖校区，这一学年来，我全体员工团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了企业的管理和服务质量，取得了可喜的成绩：组建了一支优秀的物业管理团队，创建了一种科学的管理模式和先进的管理理念、管理方法，以及严格的质量标准和工作程序;形成了服务与管理相结合的专业分工体系。

一年以来，我们紧紧围绕战略规划、品牌建设、内部管理、信息沟通、服务绩效来展开一系列的工作。

对物业管理的理念进行战略性的转变。

天健物业自成立以来，管理理念经历了从“管理型”到“服务型”的深刻转变，抛弃了过去以管理者自居的姿态，倡导了“服务育人，业主至上”的全新服务理念。天健物业在发展过程中即使遭遇到了内外环境的严重挑战，但为业主、使用人服务的理念也一直在沿伸，同时也得到了广泛的好评。但企业管理层并没有满足可喜成绩的取得，而是以积极的态度正视在服务过程中存在的服务专业性不强，服务内涵不深，员工待遇过低以及成本过高等问题。今年开始，企业便审时度势，着手狠抓安全防范、环境卫生和维修事宜，劲拼品牌建设，提高企业的运作效率和竞争力。

品牌，以高质量为坚实的基础，本企业把如何提高物业管理服务的质量作为企业经营的首选目标。

企业成立之初便做好了质量的策划，明确企业的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一年来，企业始终把通过iso9000和iso14000的审核为奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了企业相关方面优质服务的形象。

自企业进驻开始，一直把“客户满意，业主至上”作为工作的中心，进一步确定了企业以业主为中心的经营服务理念，今后企业将继续贯彻实施和改进服务质量，提高服务绩效。

企业成立之后，经过反复讨论和研讨，认为要想做的独特，就须把工作做到零缺陷：服务零缺陷;操作零缺陷;设备零故障;安全零隐患的四零缺陷。明确了业主不总是对的，但永远是最重要的客户需求，充分做好达到需求的各种准备，积极预防可能发生的问题。

人力资源是企业发展的重要保证。进驻之初，因处地特殊，故人员素质偏低。但今年年初，为了提高企业的竞争力，我企业积极开展员工知识培训，使员工成为“一专多能”且达到了显著的效果。员工培训包括：企业文化培训，专业技术培训等，特别是对管理层进行的物业管理员资格考本站评培训和保安队伍的消防知识培训以及专业知识培训。通过培训，提高了员工的综合素质，改善了员工的工作态度，激发员工团结合作，大大提高了服务质量。

目前，企业内部已经建成了较为完善的人力资源储备，专业能力，综合能力出众的专业人才;能出谋划策的企业策划人员等，给企业的发展提供了广阔的空间。

入驻之初，因企业刚建立，一系列的制度及考核都是空白的，这给员工的工作带来了很大的不便。按照“以法为据，有约可依”的原则，我企业迅速出台了一系列规章制度。包括：各岗位人员职责，管理制度及各岗位工作人员考核办法。制度的出台明确了职责，分清了权限，也给企业员工的日常工作指明了方向，提供了依据。

去年学生入住之初，因赶工期，四栋学生公寓可谓是以超常规的速度建成的，而快速度建成的房子却导致了接管后艰难的维修工作。从去年至今，我技术维修部共计收到师生报修单4200多份，。可因去年维修力量过弱，且设备设施还在保修期内，故多数单子未能修好。直至今年初，我企业一口气增加了三倍的维修人员，不分日夜的维修，同时又加大对厂家的催修力度，迅速的解决了原有的存在的问题。现我处已承诺做到“小修不过夜，大修不过三”的服务承诺，可因各种设施仍然在保修期，致使好多维修事项我企业仍无法完成。但我企业还是竭尽所能去维修，特别是公寓内寝室之间电线错乱的问题，在催修厂家无效的情况下，我企业维修人员用六天六夜时间全部调好，用实际行动解决了师生的怨言。近日，我企业又一口气换下了四栋公寓20xx多盏灯炮以及300多个水龙头和几十个冲水阀，使公寓内的配套设施的维修完好率达到了98%以上。

1、20xx年，在全体保安人员的共同努力下，圆满完成了师生入住的安全防范工作，但随着工作的逐步加深，渐渐暴露出了我企业保安的不足与缺陷：配套设施过差，人员素质过低，专业知识不足等。为此我企业于今年年初进行了一场保安大革新。首先，实行淘汰制，淘汰了十多位原有的保安。其次增加配套设施，购置保安服装。工作的革新使我保安的外在形象上了一个新台阶。

2、保安工作始终贯彻校领导的外松内紧的方针。因学校处地的时间、环境比较特别。我企业严格实行来访人员登记制以及凭证出入制。从去年至今，企业共登记来访人员50000多人次，确保了学生公寓的安全。

3、在自身管理方面，我企业保安坚持一天一小会，一周一大会，进行交流与检讨。同时，开展专业知识培训。从去年至今，共进行了六次专业知识培训，二次消防知识学习以及一个多月的军事训练。同时实行严格的保安考核办法和工作流程，以及不计名的考评制。奖励优秀队员，扣罚表现较差的队员。

4、在外来人员管理方面，我保安部严格控制外来流动人员，一律实行来访人员登记和扣押有效证件制，且进行不定期的巡逻，确保了公寓内学生生命财产的安全。同时因建设初期的施工较多，我们对违章搭建也进行了处理，规范和控制来访车辆，创造了一个安全、安静、优雅的学生公寓环境。

1、我企业保洁部基本上能完成企业交给的任务，认真遵守企业和管理处的各项规章制度，严格执行清洁工作规程，全天候清扫公寓大厅、卫生间、走廊等。全天候清擦垃圾箱、扶手、门等，及时清理垃圾，创造了一个干净的居住环境。

从去年至今，我处共捡到手机两部，钱包9个，现金1000多元，校园卡200多张以及大量的衣服和鞋子。得到了师生的一致好评。同时，我企业又实行便民服务，提供打气筒，免费让学生打气，免费开锁，8次送生病的学生去医院看病，10余次为学生爬窗户开门等。

一年来，我企业的信息沟通经历了从空白到完善的大飞跃。我企业目前有以下渠道与师生进行有效的沟通：

1、在每栋设立意见箱，让师生对我们工作或态度有意见可提。

2、发放意见征求表，我们给学校的有关机构发放意见征求表，让他们对我们的工作进行监督和指导。

3、召开学生座谈会，从去年至今，我企业共计召开了六次学生座谈会，从中我们得到了宝贵的意见和建议。今后，我企业还将继续召开此种会议。

4、公布投诉电话，如果师生对我企业的员工有什么不满意可以直接拔打电话向我管理处投诉，我们力求给师生一个满意的答复。

5、设立回访制，坚决实行回访时间不超过24小时。

6、建立面谈投诉制，师生如有什么不满意可直接向我管理部面谈投诉，我管理部将会在第一时间给师生答复，且答复时间不超过12小时。

一直以来，我企业秉承“客户是上帝”“业主至上”的原则，立足“一切为了您，为了您的一切”，实行微笑服务。力求您的事就是我们的事，您的小事就是我们的大事，您的满意是我们永远的追求。尽忠尽职，服务师生。

我们知道，虽然在这一年里我们取得了显著的成绩，但我们也深刻的认识到我们的不足，企业专业性不强、单一的经营方式、过高的成本将是我企业致命的弱点和缺陷。但我们也明白，这也是我们奋斗的起点，在新的一学新里，我们将通过吸取教训、汇报经验、借鉴学习的方法提高自己的专业水平，提升物业管理的品位，满足业主及使用人的要求，实现天健物业的腾飞!

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com