# 最新项目部个人工作总结(精选11篇)

作者：心灵驿站 更新时间：2024-03-27

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。项目部个人工作总结篇一我在一期工程建设工程部*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**项目部个人工作总结篇一**

我在一期工程建设工程部工作，一期工程建设即将建筑完成交房之际，公司领导调我任景园项目做工地现场材料管理员。我第一天来到景园工地，见工地现场门牌和五牌一图规范端庄，随处都可以看到文明施工标语，虽然施工正在紧张地进行，但是却看不见丝毫的杂乱无章景象，外墙的脚手架和防护网都采用了统一颜色，操作的机械设备和安全通道都有良好的保护措施，建筑四周也事先挖好了用于排放施工废水的排水沟，各种材料堆放整齐，施工现场配有医疗场所、职工宿舍、门卫、停车场、磅秤、茶亭、凉亭等设施，整个工地道路通畅，显得整洁美观，展现了建筑队伍良好的现象。

我在景园工地工作已有两个月之时间，非常感谢公司领导和各位同仁的帮助，使我工作能力业务水平和综合素质有了显著的提高。

我任工地现场材料管理员以来认真学习，不耻下问，勇于磨练、立足本职、岗位建功之精神，已经基本掌握了管理技巧，对各种材料的进场查看：质保单、合格证、做到证件齐全，数量、重量核对准确才给予签字，如发现数量、重量不对并及时扣除，如发现质量不合格并及时清理出场，做到材料分类堆放整齐和有防护措施，以妥善保管、预防为主、防治结合的方针，采取有效防腐、防潮、防蛀、防蚀等措施，保证其在一定期限内不变质、变形损坏，保证其技术性能，对破损或腐蚀严重的安全防护用品，严格执行报废制度不得继续使用，严格实行科学保管合理堆放，做到过目知数，便于发放，盘点核对等，必须办理入库登记做到有章可循，有据可查。

高温酷暑工作累，工人流汗不流泪，安全生产永记心，永远前进不后退，为了工程创括苍杯，领导员工相依偎，抢进度上班时间加倍，同事们紧紧地追随，按规范，不相悖，遇困难，不气馁，坚持质量第一制造出良好的工作氛围，每月不定期地举行工地列会，行之有效地规范了施工行为，雍景楼，石梁水，砼筑成，砖块磊，雍景小区八景美，拥有千步文化长廊，入住业主定陶醉。时光如飞，年华似水，季节带走了玫瑰，却总也带不走同事们的互相安慰，工作中涌现出许多感人心肺，真情实为最贵。烟云流动花飞语匆，岁月敛去了嫣红，却总也敛不去工友们友情的深浓。

我在景园工作5个月之后，公司领导调我任，深圳装饰工程有限公司宁波分公司做仓库管理员，在领导的带动下和全体员工的协作下，银轮国际5#楼202室的装饰装修工作，工作有计划、有措施、有检查、有记录、有总结、责任到人各负其责充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，经验收合格圆满完成并投入使用，现就自己x年xx月1日到装饰工程有限公司宁波分公司的三个月工作作简要总结。

主要工作

1、我主要负责保管物资及签收和发放并做好账目，在工作中能够严格要求自己，树立服务理念，协助采购员做好物资的质量及数量的验收。发现问题及时汇报，立即整改。协助采购员做好出入库及准确及时入库。物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证物资的准确性。

2、帐目管理，认真上帐，能报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、物对口。尽管物资数量多、品种杂、金额小，但数量帐目无一漏差。做好仓库管理工作，物资分类存放，排放整齐有序，做到帐物相符，保持仓库内卫生，注意防火，防盗工作。

在总结本年工作的同时，认真领悟着力构建齐抓共促的工作格局;健全充满活力的工作机制;创新行之有效的工作载体;努力做到持之以恒长抓不懈的工作作风。针对自己工作中存在的不足，努力克服，继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，继续加强业务学习，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶。账目方面：面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名合格的项目管理员。

**项目部个人工作总结篇二**

地下厂房主体工程开工后，我积极地投入到地下厂房工程监理工作中，积极配合业主、设计、监理部开展各项管理工作，在完成本职工作的同时，积极地投入到力所能及的社会活动、项目管理、对外协调工作中，为地下厂房主体工程迎来20xx年施工高峰年打下了坚实基础，创造了良好的工作环境。

一、狠抓前期工程移交工作，为主体工程正常施工，减少施工干扰做出努力，效果不明显。

为了保证地下厂房主体工程顺利开工，减少开工后施工干扰，我积极的组织前期开工项目完工验收及分部工程验收，共组织分部工程验收7次，单位工程验收3次，通过单位工程验收部位2个，组织部位移交3次，全部顺利移交，组织完工验收一次，通过。为地下厂房工程按时开工创造了条件。

截止到20xx年12月15日，前期完工项目还有3个未能进行完工验收，为此，我部多次采用召开验收专题会议、下达监理指令等手段进行督办，但是，效果不明显。为了能在年底完成验收任务，我与结算组的同事采用了以下手段进行督办：

1、每天采用电话咨询验收工作进度的手段进行督办；

2、尽力配合施工单位进行测量、变更的审查工作；

3、优先安排验收项目的完工决算审查工作；

通过以上手段，力争在年底结束前期完工项目的验收工作。

二、积极参与开工前筹建期各项准备工作，协助项目部领导建立、健全各项规章制度，细化质量标准，完善各工序监理实施细则。

20xx年元旦过后，地下厂房主体工程合同谈判工作进入最后阶段，对施工过程中可能发生的问题、对已存在施工干扰的问题、对有关费用、营地、标段划分等诸多问题都需要进行澄清或承诺，为了准确地对前述问题进行明确，在项目总监、合同部有关人员的大力协助下，我部进行了大量的工作，为主体工程合同的签署做出了贡献，我有幸参与了这项工作，为今后的造价管理工作打下了坚实的基础。

主体工程合同签署后，我部随即转入到主体工程监理工作的准备阶段，为了更好地对地下厂房主体工程项目进行高标准的监理工作，满足业主提出的地下厂房质量达到与三峡右岸地下厂房工程质量相媲美的工程目标，我在张总的领导下，牵头进行了地下厂房主体工程监理实施细则的编写工作，并且亲自编写了安全监理实施细则、进度监理实施细则、造价及合同监理实施细则、地下厂房质量标准等监理工作指导性文件，为地下厂房工程监理工作的开展做了自己分内的工作。

为了满足现场施工的需要，我在借鉴水工监理规范、导流工程监理用表的基础上，制定了地下厂房工程施工、监理用表，这套表格达到了工序控制的要求，满足了业主对工序控制的基本要求，目前除个别表格由业主做出了统一调整外，其他表格基本满足施工现场工序质量验收、评定工作需要。为启动工程施工、验收、评定工作做出了贡献。

为了能够让现场监理工程师清楚现场监理工作程序，明确质量监控关键点、质量控制指标等关键工作内容，在张总的授意下，我具体的执行了工序质量控制明白卡的编写工作，经过这一阶段的运行，工序质量控制明白卡是能够起到指导现场监理工作的作用的，为现场质量控制工作打下了较好的基础。

为了保证地下厂房各项工作能够及时开展、落实，在张中的支持下，明确了地下厂房项目部人员分工、岗位责任制，同时制定了5项内部规章制度，保证了地下厂房安全、质量管理体系的正常运转。

三、服从项目部工作安排，认真完成分管工作的\'落实，积极配合其他领导做好项目管理工作，拾遗补缺，共同做好项目部管理工作。

年初，为了适应地下厂房工程建设需要，对主要领导岗位职责进行了从新划分，为了发挥我的专长，让我分管项目部安全、内部管理（含风纪督察）、造价管理、社会治安综合治理、物资管理、验收管理、综合信息等工作，参与项目部所有技术方案审查及质量、进度、技术专题会议及监理部协调会议等工作，任务较多而繁琐。

（一）安全管理工作：

截止到20xx年12月31日，我在安全专业工程师及全项目部员工的支持下，完成了项目部交给的安全管理工作任务，实现了地下厂房工程安全零死亡、安全生产331天的好成绩，满足了业主、监理部对我部的要求。

（二）造价、物资管理工作：

进入20xx年后，业主管理模式发生了变化，造价管理工作、物资管理工作发生了很大的转变。尤其是采用了xldpms系统管理工作后，造价管理工作发生了很大的转变，由事后控制转化成了事前控制，为了适应这一变化，我部加细了对单元工程量的计算、图纸的审核、事前单价变更等工作的落实，前期工作存在着对这一工作人员投入较少的情况，项目部经过考虑，成立了造价组，负责这一部分的具体运作，解放了我很多精力，加速了项目部正规化建设。我均能按时、较为准确地完成审核工作。

四、协助项目总监做好内部管理工作，完善地下厂房项目部组织机构建设，及时向项目总监反映工程管理中存在的问题，做好项目总监的助手。

20xx年是监理部的管理提高年，如何加强内部管理工作是我部的重要工作之一，作为项目部的一名主要领导，如何配合项目总监进行内部管理是我的一项重要工作。面对地下厂房新进厂人员责任心、素质参差不齐的现状，我积极地对项目部新进场员工进行交流、摸底，从现场管理能力、质量标准落实力度、监理风纪及服务态度、工作方法等等方面，为项目总监提供用人参考。

**项目部个人工作总结篇三**

20xx年对于公司来说是辉煌的一年，在这一年公司取得了巨大的成绩。我项目部作为公司的一员，同样取得了令人瞩目的成绩。x楼主体的验收、x综合楼的即将竣工这些都能足以证明。x楼建筑面积8474m2，框剪结构，地上十一层，地下二层，于x开工。工程在施工过程中，因甲方的多次变更，给项目部带来了多次返工，给施工带来了一定的难度。但是项目部的每一位员工都没有灰心，他们都以更高的热情去对待并认真完成每一项变更工作。工程从起初的六天一层到后来的五天一层，足以说明管理的完善。在施工主体时曾经超越同时施工的中铁十四局所承接的x楼近两层。项目部在保证工程进度的同时还加强了对质量的管理，对于工程中出现的质量问题能够及时、正确的.处理。工程在x主体验收时，顺利通过并达到优良工程标准。在工程质量与进度方面得到了甲方领导的一致好评。

在保证质量与进度的同时，项目部还特别注重对安全生产的管理。项目部定期对工人进行安全教育，对工地的设备定时进行检修，对施工现场隐患部位及时进行防护。x4年被评为“市级安全文明工地”。做到了“安全、质量、进度”的全面完善。x，建筑面积1601m2，框架结构，地上四层，于20xx9月份开工。由于该工程的工期相当紧，任务非常重，项目部所有工作人员日夜施工，在确保进度的同时，没有放松对质量的管理，在主体验收时被评为“优良工程”。工程现已完工，因甲方手续不全，迟迟未交工。所有这些成绩的取得与分公司领导的支持与帮助是分不开的。

x公司新的“体系运行程序”颁布实施。通过一体化程序的运行，使公司与分公司之间，分公司与项目部之间，项目部内部之间的管理都得到了很好的完善与协调。

“一体化管理”的25个控制程序从各个方面指导与制完整的记录了工程中所发生工作的每一个环节，能够更好的约我们的工作。“一体化管理”的实施，使我们每一项工作都有了文字性的记录，这些记录是对工程施工过程的真实写照，使我们的工作有据可察。“一体化管理”的实施使工程从质量、安全、环境上都得到了很好的控制。

“一体化管理”的实施，确保了工程质量、降低了安全风险、保护了自然环境、控制了污染物的排放、节约了能源资源、保护了员工的健康，实现了公司质量、环境和职业健康安全的目标。

x年对于x集团来说是非常具有挑战性的一年。建筑市场不容我们乐观，对天齐来说有喜有忧。这就要求我们天齐这个“大家庭”的每一份子，认真对待每一项工作，并努力的去完成它。只要公司的每一位员工互相配合，心往一处想，劲往一处使，没有什么解决不了的问题。

我相信x在20xx年会有更多的精品工程奉献给社会，明天会更加美好。

**项目部个人工作总结篇四**

监理部在业主的大力支持下，与各参建设单位密切配合，坚持原则、事实求是、超前指导、严格控制、按规范规程办事、讲究科学态度，提供热请服务。在委托授权范围内公正、独立、自主的开展监理工作，在监理业务活动中即维护建设单位的合法权益时，又不损害承建单位的合法权益；对承建单位的不当建设行为进行监督管理，对施工过程、施工工艺进行控制、检查、验收。同建设单位、设计单位、施工单位一起，努力做好项目的组织、协调、监督、管理工作。下大工夫，千方百计做好四大控制（质量、投资、进度、安全）。按国家的方针政策和业主的指令认真履行监理的义务，虚心接受各级领导的检查，定期向业主报告工作。并针对不同的情况，对各参建单位采用“促、激、监、保、帮”等不同形式，同他们一起随时认真分析研究在建设中的各种受控因素，提早采取措施，实现主动控制和被动控制相结合，加强科学管理和严格监督，处处事事坚持择优原则，努力使工程建设达到“两高一底”（高速度、高质量、低造价）。

xx市cng项目自20xx年3月20日开工，20xx年10月25完xx站客服，站房及母站站房，压缩机房的封顶和外墙装饰工作，设备，仪表及工艺管线已施工完毕，预计20xx年11月中旬结束。并对去年合同遗留的天然气线路工程进行监理，尤其在联谊大桥垮桥段的施工中以安全第一为原则，在每天施工前对施工人员的安全措施进行检查，确保施工安全。在监理过程中，监理部一直坚持“三控、二管、一协调”，始终树立“安全第一，质量并进”的思想，增加业主的满意度，按期完成确定的目标。目前燃气管道工程本月已全部结束，cng工程已开始进行专项验收。

在工程施工过程中，加强对施工的管理，根据监理规划、细则要求，对工程进行巡检、旁站、抽查、见证等手段以及采取监理规章制度中的监理通知、停复工令、备忘录等措施对施工进行管理。

进度控制：进度控制是尽快发挥投资效益的关键，本工程中，业主极其重视工程进度，为此我监理部针对本工程施工特点，有针对性的对进度进行预控，并根据业主的要求，研究制定进度控制的对策：制定合理部署，作为进度控制的依据。搞好现场安全，为工程顺利进行起到了保驾护航的作用。审核施工进度计划，对关键线路进行跟踪控制，对影响进度的原因进行分析、总结。如在主体结构施工中施工方在一段时间内不能满足进度要求，经我监理方认真了解分析，发现施工单位投入的模板工人员不足，我监理方根据实际情况，要求施工单位，采取组织措施或经济措施，增加了施工人员，又保证了施工进度。做好组织与协调，每周的监理例会上对进度作分析和协调，及时发现问题，并给予解决。

质量控制：采取主动预控和跟踪管理的方法，以预防为主，加强全过程监理控制。监理部在质量控制方面着重采取了以下措施：

a、组织作好图纸、变更的审核，主动与设计方联系，确保工程优质、高效的进行，把工程中容易出现的问题提前消灭在隐患之中。

b、事前控制与事中控制相结合。提高施工单位的质量意识，要求施工方做到有交底、有自检、有记录，从而有效地控制工程质量；严格审查施工组织设计，对重点部位及雨季施工，要求施工单位提交相应的施工方案；做好关键工序和关键部位的旁站监理。

c、严格审查分包单位，对资质不够或不能满足施工要求的施工队伍，坚决予以杜绝。

d、加强成品保护，对于已施工过的工作，搞好保护工作，不使优质产品变成“问题”产品，搞好工人的教育，提高每一个人的保护意识。

e、严格工序报验制度，上道工序未经验收合格不得进行下道工序。

e、做好关键工序和关键部位的旁站监理。

f、加强材料的进场检查、检测。保证工程质量的第一道关。对于于不合格的材料立即退场。

g、加强过程控制，对工程的施工进行全方位、全过程控制。每一道工序、

每一项工作都认真进行细致检查，做好记录，对关键部位、关键工作施工单位管理人员全部到岗；监理人员实行24小时旁站监理；指挥部有关人员值班配合。

h、加强现场见证取样、检验、检测工作，所用材料均达到或超过设计要求，施工规范要求。

安全控制：安全文明施工是工程顺利进行的保证，是施工人员生命的保证，也能反映一个单位素质，为此我方积极协助并督促施工单位做好现场文明施工，对现场用电、防火、安全标志、安全防护、安全教育、设备防护等通过定期（每周进行一次安全文明施工检查日）与不定期的检查，做到常强调，常督查，并通过监理例会、专题会议、监理通知等形式，使安全隐患消失在萌芽之中，整个工地没有出现安全事故。

组织协调：由于工程社会影响大，工期紧，给协调工作带来很大的的难度，为此，监理方定期召开专题协调会议和不定期现场协调会，协调并解决施工存在的各种问题，从而确保工程施工进度。

监理管理：科学化管理：工程施工过程中，监理部充分利用各种现代化手段对工程进行管理，并取得一定效果。

内部管理：要求监理人员以“守法、诚信、公正、科学”为准则，严格进行监理；以“达到业主持续满意”为宗旨，提供“卓越”服务。

总之通过上面一系列的措施，目前，临夏市cng工程进展顺利，总体质量、进度基本满足施工业主的要求。在监理过程中，监理方努力为业主提供满意的服务。在今后的工作中，我监理部依然会本着“热情服务、严格监理”的理念，贯彻公司的质量方针文件，努力做好监理工作，提供优质服务。

通过这段时间的工作，对监理工作进行总结，也算是我们监理工作的一点经验：

树立良好心态：作为监理人员，首先必须树立这样一种概念：我们的公司是最优秀的，我们的项目监理部是最优秀的，我们的监理工作是最优秀的，我们的施工监理管理、施工质量是最好的。我们不但要这样说，同时也这样严格要求自己去做，这样在心理上、在感觉上，在实际中就会让各方产生共鸣，先入为主，这样，极有利监理工作。

强调沟通：业主的配合和支持是监理工作能够健康、高效进行的有力保证。主动与业主进行沟通，通过沟通，了解业主对工程施工及监理的要求、看法，同时也向业主介绍监理工作的基本情况，以期得到业主的配合和支持；主动与参建各方沟通，通过沟通、了解、配合，才会使工程高效、有序地进行，才能确保工程各项目标的\'实现。

一条原则、两个重点、三个阶段、四个手段。

一条原则：工程质量控制是整个监理工作的核心，按合同、技术规范、设计图纸要求施工是监理工作的原则。

1、重要的分部分项工程：分部工程：基础工程、主体工程、装饰工程、设备安装、水电安装。分项工程：钢筋砼、防水、装饰、通讯设备、动力控制柜安装和避雷、接地安装、设备安装工程、各系统试运转、厂区道路、绿化等分项工程。

1、施工准备阶段：审查施工单位配备人力、材料、机械设备是否合理；审查施工组织设计、方案，技术保证措施、原材料的检验与审批；配合比是否符合要求。

2、施工阶段：旁站和巡视。检查施工单位工艺是否按规定和经审批的方案进行，并对施工过程的原材料、半成品、构配件、设备进行检验。

3、成品验收阶段：通过检验和验评该分项或分部已完工程是否达到规范要求的质量标准和误差允许值。

1、旁站：施工过程中对重点的项目和部位实行旁站监理。

2、测量：监理工程师对工程的几何尺寸进行实测实量验收，不符合要求的要进行整修，无法进行整修的要求返工。

3、试验：对各种原材料、构配件、设备等，监理人员现场检验进场，对于有要求的原材料、构配件进行现场见证取送样。

4、复检：在施工完一个工序后，监理人员复检后，方可进行下道工序施工。

**项目部个人工作总结篇五**

瞬息间，对于我来说不平凡的\_\_年即将过去。在过去的一年里，似乎值得自己去回顾的事情并不是很多，就在我以为生活和工作是那么的平平，没有什么学习动力和工作热情时，\_\_年5月，我经过工区长的引荐，来到了\_\_路项目部。这对于我来说是一件值得高兴的事情，正式工作一年多的我，有了第一份自己心仪的工作。

加入\_\_路项目部已半年有余，对于我来说是一种成长与进步的历程。由于起初该项目的交工资料残缺严重，在大伙儿齐心协力加班加点的情况下，资料如期补缺完整。并且在我和同事们团结一致共同努力下，我们的竣工资料也如期的通过兴蜀公司两次检查的考验。回首过去，内业资料工作虽基本达到预期的目标，但个别不足方面亦反思，试待改进。展望今后，资料工作依然艰巨、任重。

在年末之际，我在这里对自己前段时间工作进行总结，如何做好自己的本职工作，以便更好的和同事们一起服务于公司。

在工作中，计划调理不清晰，与领导和同事间沟通较少，遇事考虑不够全面，不够细致。虽然自己在努力认真的工作着，但距离领导的期望和要求还是有一定差距。如：理论水平、工作能力、以及对具体工作的实施与计划等问题上还待进一步提高。并且自己应该将能独立完成的事情，勇于承担下来。以不依赖他人，不退缩、不逃避的思想，勇敢地迈出一步，使自己在今后更加自信、大胆、仔细的完成每一项工作。

\_\_年度工作思路与计划

\_\_年已过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上自己个人的不懈努力，\_\_年会是我在康鹏的陪伴下蜕变的一年。

(一)\_\_路竣工资料的尾声计划

1.在1月1日之前通过兴蜀公司的资料审查，以致业主能退还50%的质保金。

2.在1月21日之前把分项工程组卷完成。

3.在2月末，竣工资料完全结束，以便接受新的工作新的任务。

(二)勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为一名社会阅历浅薄的新人，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是责任心强，吃苦耐劳，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做也说话的巨人，行动的矮子。同时，这次要抓住\_\_路的竣工资料的契机磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。

(三)增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

我个人觉得，思想认识的进步程度衡量一个人成熟度的主要表现。也许别人会用工作业绩来做指标，因为那是看得见的劳动成果体现。但是对我个人而言，我更看重的是思想认识和政治意识的提高。强烈的责任感，是积极主动做事的前提，也是把工作做到点，落到实处，减少工作失误的关键。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

(四)勤学习，提高工作能力。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。大学四年所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。面对这些问题，自己首先要多了解，做到心中有数，很快的进入工作角色。

(五)勤思考，理论联系实际。

工作中要细心留意。在同事们的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提升，且全面的去了解和掌握工程施工的流程和规范等各方面的情况，提高履行岗位职责的能力。训练自己做到处事胸有成竹，相信自己，游刃有余。重视自己的独立性，学会及时专业的勤总结、勤分析、勤汇总，并最终完成自己我的提升和成长。

希望和机会是留给能够面对伤害，并且懂得封存疼痛的人的。不舍弃一些执念，大概永远都没法邂逅接下来的风景。无论别人怎么看待我，或者我自己如何探测生活，重要的是我必须要用一种真实的方式，度过在手指缝间如同雨水一样无法停止落下的时间，要知道自己将会如何生活!现实挟裹着一种莫名且直白的巨大冲击，在不经意间以不容拒绝的姿态渗透进我的生活，一直在昭示着某种必须走过。很多时候，自己无法去想是否能够成功，但既然选择了，就要不顾风雨兼程。所以初心莫忘，谨以自勉。

**项目部个人工作总结篇六**

回顾x年，在公司各级领导的正确指挥及担保业务部领导的直接带领之下，本人始终按照公司xx年工作部署，并根据本人工作实际，紧紧握住做业务和抓营销两把钥匙，在项目经理的工作岗位上做到了努力学习，大胆实践，转变观念，很快适应了我公司快速发展的要求，圆满完成了全年工作任务。主要情况汇报如下:

本人热爱自己的本职工作，热心为客户服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位。需要加班完成工作时，就利用晚上和休息天进行调研和评审报告撰写，公司下达的临时工作任务，都能够按做到按时按量完成。在日常工作中严格自律，谢绝客户多次请客送礼，努力维护公司在客户心中的良好的形象，也实际提高了自身的职业修养。

在xx年中，本人实际完成担保贷款业务笔数7.2笔，完成任务量的180%，完成业务金额为1050万元，完成任务量的105%。其中作为项目经理a角完成业务5笔，金额688万元，作为项目经理b角完成业务2.2笔，金额362万元，以上本人参与完成的项目共计18笔，业务量总额3612万元。上述成绩的取得得益于公司各级领导的正确领导，同事的鼎立支持，再加上本人坚持不懈的努力和花费了大量的加班时间，可以说每一笔贷款，每一分业务都包含着心血，留下了刻骨铭心的记忆。xx年本人付出了辛勤的汗水，也收获了成长的喜悦。

本人在20xx年坚持理论学习与实践操作相结合，通过公司培训、业余自学多种渠道积累业务知识，并坚持及时总结。年中本人的论文《中小企业文化建设的难题及x之策》在《xx担保》杂志上发表，受到不少客户的好评;本人半年工作总结也得到了王总的肯定，担保项目“人、事、物”原则的思考逐步深入，从单纯的“人”、“事”和“物”的三方面扩展到“人”与“事”、“人”与“物”、“事”与“物”的对立统一上。对该原则的深入思考，使得本人业务操作的\'思路愈加清晰，而不断的业务积累又反过来促进了对该原则的深入领会和扩展，感觉受益匪浅。

在20xx年公司布置重点进行的gmis系统流程录入、档案归档及“回头看”工作中，本人严格按照公司要求，认真完成本人项下的任务，努力做到gmis系统流程与项目流程一致;在项目归档工作中，本人也按照公司要求按时按步骤移交了档案资料，同时也通过该项工作，对贷款资料及时查漏补缺，完善了贷后管理;在回头看工作中，本人按照公司整体部署和担保部具体的安排，对本人负责的贷款企业全部走访了一遍，其中对重点企业海南xx有限公司走访了3次，对海南xx有限公司存货质押情况不定期抽查9次，较圆满完成了公司任务，为下一步工作理清了思路。

**项目部个人工作总结篇七**

自从今年6月份到\_\_弘阳三万顷工程部，半年来，在同事的帮助和领导的关怀下，完成了各项工作，也学到了很多新的知识。参与了弘阳三万顷29栋改造工程建设，本人严格遵守公司制定的工程部部门规章制度及土建专业工程师岗位职责指导自己的行为，自律遵守工作流程及工作程序，接受工程部经理的领导与安排，积极努力工作，兢兢业业，在相关领导的指导下，较为圆满地完成了工程中所承担的职责。

总结以往工作，具体如下：

1、现场管理

1技术、质量方面：以施工图纸、施工验收规范、相关图集及标准为依据，严格规范总包单位的日常技术管理及质量验收工作，注重过程控制。因工程特殊性，在工程技术、质量方面存在较多问题，但是通过与本工程负责人及领导保持联系，及时反馈现场存在的质量问题，处理并解决工程中相关的技术、质量问题，保证本工程的顺利进行。

2进度控制：严格要求总包单位结合工程情况及时制定施工进度计划，并监督其执行。及时跟进现场人员出勤情况，反馈给各专业工程师，督促总包单位合理调配人员完成进度计划，从效果上看，除了样板石材因大板、线条的样品确认滞后致使工程进度不很理想外，其他分项工程基本上处于进度受控的状态。

3安全施工方面：安全管理是管理工作的重中之重，工作中，重点要求总包单位对脚手架搭设、现场安全用电、临边防护等重点环节加强管理，并在现场巡视中，将发现的问题及时与相关单位沟通指正并监督其整改落实。过程中，与工程部领导多次对工地现场安全文明大检查，汇总存在的安全问题及时跟踪整改，并下发了几份安全生产方面的工作联系单。从现状看，安全方面总体较好，未出现较为严重的安全事故。

4文明施工方面，因为项目本身为改造工程，建筑不定期的拆除老结构，现场经常存在大量建筑垃圾，管理的难度较大。在施工进行中，与施工总包及分包单位及时沟通、协调，取得了一定的效果，但也还存在着不足。文明施工关系着安全工作的顺利进行以及整个项目的对外形象，所以，在今后工作中要加大管理力度，力争在此方面有所突破。

**项目部个人工作总结篇八**

本文目录

项目部个人工作总结

度项目部个人工作总结

项目部个人工作总结

冬末春初，万物复苏。陕航建昆明公司又迎来了一个崭新的开始。

昆明公司西山项目部全体职工通过一年的艰辛努力，即将完成公司下达的各项任务，上交公司一份满意的答卷。

西山新城经过一段时间的调整，现在一切基本理顺，各项工作正在有条不稳的发展。xx年昆明公司承接工程形势好转，新项目、老工程马上开工，形势逼人的市场现状，鞭策激励我们在管理机制上下功夫，针对公司提出的管理费承包模式更要改革创新，把多年以来航建公司在昆明发展的实际情况与项目发展的经验相结合。将传统项目管理机制进行一次大的改革，同时将项目职工管理奖励制度也要进行大的调整，调动项目职工最大积极性。

一、\*年工作回顾

(一)工程施工情况：

1.再建工程情况：

西山新城a区a6栋2—3区、a7的a区局部、a10-2是\*年下半年10月开工的工程，\*年主要是主体工程、内外装修、整理资料等工作。d区是d4栋别墅的主体作业。因d4是甲方老总居住的房子，我项目专门安排有经验的老职工在现场蹲点式管理，从头盯到尾，严格把关。有望将所有在建工程在年内圆满全部完成，并向甲方移交。

2.收尾工程情况

西山新城a、d区共40栋收尾工程，总面积约65000平方米，a区四川华新劳务公司，面积约40000平方米 d区是江北劳务公司，面积约19000平方米，全部栋号除高压线影响外均是收尾阶段。

(二)工程质量、安全生产、文明施工方面情况：

1. 工程质量：

西山新城项目的施工质量得到公司重视，大家也意识到质量是企业的立足之本，但是与同行业的施工质量相比，提高程度太低，在一些分项、分部工程中质量通病仍有发生。例如，墙面抹灰裂缝的防治;阳角滴水线作法需改进，室内隔断墙开裂的防治，女儿墙壁温度应力裂缝防治等诸多方面，我们还需要认真总结经验，加强管理，在主任工程师的带领下，将西安qc小组学习的研究课题，现场有针对性的进行试验，研究解决，不断提高我们的施工水平和企业的施工信誉。

2.安全生产：

\*年西山新城没有发生过一起安全事故，将安全事故控制在0‰。得到了安宁市建设局和太平镇安检站的高度赞扬和一致好评，与公司领导和职工的共同努力是分不开的。xx年来为了保证安全生产，项目部加强安全防范意识，投入了大量现场教育时间，增强安全施工生产的宣传和教育，取得了较显著的效果。我们在安全检查、安全教育、安全责任到人等方面做了大量的工作，特别是我项目主要设备都是持证上岗，防范了各种事故的发生。\*年全年没有出现安全事故，但不是一点问题都没有，安全工作是一项常抓不懈的工作，例如我们在临时用电上还不规范，安全防护还不到位，公司安全检查也指出一些不足，对现场发现安全隐患整改不及时等，这些方面是我们今后工作中需要改进的，要把安全教育工作制度化、管理规范化。

3.文明施工：

工程项目文明施工是反映一个企业的管理水平和企业信誉的一个重要窗口。从\*年来，西山项目部先后接待了建设部领导，昆明、安宁的市长多次，在文明施工和施工规范化管理上，我们借鉴好的经验，相对本地企业要好的多，在年度评比中获得“ 昆明市安全质量标准化管理优良工地 ”荣誉，但航建在昆明算刚起步，现场文明施工只是走好了一步，我们要更加努力，成为同行业的佼佼者。

(三)工程施工遇到的问题：

西山新城a区因各方面的原因四川华新劳务公司在现场作业人员不足，我公司在

合同

预算范围给四川华新劳务公司超额支付劳务费，华新劳务公司的劳务人员在公司资金紧张时索要生活费，华新劳务公司不出面解决。任由劳务人员经常性组织围堵项目部，拉闸断电。我项目部管理人员在阻止过程中被钢筋棍打伤，眼镜踩碎。华新劳务公司的劳务人员私下在其它劳务公司人员面前诋毁航建公司，严重破坏企业形象。有段时间项目部在现场管理受阻，对不合格分项工程提出返工返修时，经常会遭到工人的毒骂，甚至动手打人。

回顾\*年的工作历程，\*年现场生产是比较艰难的一年。概括起来讲，由于已完工程多是由四川华新劳务公司施工遗留，给我们进度控制极度困难，给按期交工带来了很大的影响，有时连甲方下发的工程变更都不敢承接，华新劳务公司没人干，只好协商将变更承接转给现场其它劳务队完成，就拿a3地下室一面墙来说，足足抓了两周才确定劳务人员，完成甲方的要求。

(四)团结班子好人好事：

回首\*年显得暮气有余，朝气不足，这一年走的是那样艰难，酸甜苦辣五味具全，手下的职工走了大半，但西山留下的职工没有放弃过，一心扑在项目上，才有了现在现场的新景象。

二、xx年工作设想

过去大锅饭式的项目承包不可取，经营风险全由公司承担，职工仍然有等、靠、要的思想。工程施工成本高低，生产经营效益好坏与职工切身利益挂钩不明显，没有激励机制，所以\*年新组建的项目部采取新的管理手段，全面推行两层分离的管理费承包摸式，改革创新，管理创新，结合我们自己的实际情况，逐步完善项目部的承包管理办法，如果新的工程开工，西山组建的管理班子，将在第一时间请命，我们有能力、也有实力将新的工程做好。

(一)xx年西山项目部总方针目标是：

管理费承包改革势在必行，结合成功与失败的经验攀登高峰，抓住时机敢于挑战，加强完善规范管理。实现项目整体转移新工地，建立健全激励机制，回报公司利润兑现职工待遇。

(二)xx年管理方针和主要工作：

的才能和劳动来索取待遇。每个人自己竟聘争取，定岗定薪，工资待遇是和你的岗位、学识、能力、业绩挂起钩来。

根据公司整体工作部署，结合我项目部实际情况，在改革创新上做文章，“改革”是我项目在来年的重点工作，只有改革创新，探索出一条现场生产管理的新路，我项目才能从困境中走出来，走下去，谋求更好发展。

年具体

工作计划

和安排：

(1)管理创新为先导：

\*年由于资金回笼不及时，有过暂时困难，职工几个月没发工资，有部分人员要求调离。但大多数职工都能理解，与公司共患难，特别是西山职工，没有因工资发放不及时而离开，项目部此时发挥管理的重要作用，充分调动职工的积极性，以感情纽带为留住人、以改革后明年待遇留住人，防止人才流失。

(2)xx年工程管理与生产经营目标：

我们应当看到建筑公司的生存到了非常关键的时刻，我们只有大胆改革创新，在管理上下足功夫，同时把眼光放远一点，凭借我们实力，发展我们自己。询求一个新的管理增长点，采用各种激励措施，调动职工积极性和主动性，公司成本下降，项目职工增收是我们当前一个新课题。

增加职工收入是我们每一个企业领导人的职责,也是企业发展的动力,但是如何增加收入，不只是在工资打上增加数，而是要靠政策来激励职工的工作热情，真正让职工参与到项目的生产经营中来，使我们的职工不光为国家、为企业做奉献，而是要靠劳动付出与待遇收入能成正比，是对等的，为此我们要开拓思路，改革以往陈旧的管理模式，走符合昆明公司自身发展的管理费承包之路。

xx年管理方面的问题：

施工中盲目的干，计划性不强，工作不细致，成本摊销与形象进度不统一，不能及时反映出工程成本，提供的数据不准确，不好做出科学决策。施工过程中投入的机械设备、周转材料在用量上也超计划很多，中间环节控制不严，浪费丢失较严重，加大施工成本，所以说我们要彻底扭转这种状况，从源头上去治理，从经营机制上去改变。开展“项目部成本质量效益年”活动，我们必须想办法改变粗放式施工方式，根据不同工程用不同方式施工，彻底扭转项目部大锅饭局面，在管理费承包的基础上，项目部与职工风险抵扣也好、股份制形式承包也好，总之要风险与利益共担。

(3)xx年要求继续加强的工作：

a成本是直接反映企业综合管理水平的一项很重要的指标，产品质量的好坏也同时反映到成本上，并直接影响企业的市场信誉，只有提高企业的综合管理水平，技术实力与经营能力才能更好的适应市场经济环境下，不断变化的市场竞争。

b安全生产和文明施工同样是施工企业的两项重要工作。xx年在安全生产方面，我们要以抓制度落实为龙头，不断的提高和加强安全防范意识和安全措施，同时要在安全检查、安全教育，落实安全管理人员教育等方面做要细致的工作，安全工作常抓不懈。文明施工是反映企业管理水平的重要窗口，直接影响企业信誉，加强规范管理，促进文明施工，要让我们的施工项目在文明工地建设方面永站昆明建筑行业的最高处，我们就是榜样，是他人学习的目标，只有这样我们才会比别人接更多的项目，我们的职工才可以更快的走上富裕的道路。

c企业要发展，管理水平要提高，首先要提高员工素质，再外施工企业的各岗位培训比较少，对总公司文件贯标也比较少，在这方面我们今后要始终保证认识，加大投入，选送各类技术工种和技术人员参加岗位培训，同时我们也要让职工认清当前市场竞争的严峻程度，努力学习新技术新工艺和管理知识，武装自己头脑，经常给自己充电，才能在竞争中不被淘汰。

xx年是陕航建昆明公司全面推行改革的关键一年，以项目经理部承包管理费办法到机关机构和现场管理人员改革竟聘上岗，我们要出台的岗位薪资管理办法等改革方案，都是企业当前面临的形势要求，公司需要项目经理和全体职工对改革的理解和支持，通过不断的改革创新，我公司的路才会越走越宽，越走越强。各项目才能不段更好发展，项目部只有通过不断的改革创新，管理水平一定会上一个新台阶，走出一条崭新的富有激励机制的管理道路，调动各岗位职工积极性。那时一定会在各项目部、管理人员之间形成“比、学、赶、超”的新局面。春风春雨春灿烂，新年新岁新起点。xx年将是陕西航建昆明公司在昆明建筑业的改革之年，创新之年，奋进之年。新的征途已经指明，新的战斗已经开始。蓝图已绘，战鼓已响，航建铁军定将不负使命，再谱新篇，共同创造昆明公司美好的明。

项目部个人工作总结（2） |

返回目录

尊敬的领导：

时光转瞬即逝，眨眼间我来到项目部已经五个多月了，这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里，领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，这让我如实感受到了家一样的温暖，在感激的同时，我也为自己有机会成为项目部的一份子而倍感自豪。在这五个多月的时间里，我在领导和同事们的悉心关怀和帮助下取得了一定进步是不容置疑的，然而在工作过程中我也会犯一些错误，这些缺点和毛病，也是绝对不容忽视的，下面我将如实汇报我这五个月的工作情况。

一、值班室值班

我来到项目部的第一项工作就是去现场值班室值班，然而刚刚开始，这一切对我来说都很陌生，面对生疏的环境，不认识的人，还有不太熟悉的井下线路，以及来自全国各地工人们很难听得懂的方言，我真的很难说服自己要稳下心来完成工作，后来还好有热心同事耐心劝导，我才稳定住思想，决定做好工作，在后来工作的几天里，我逐渐了解了现场工作循环中打钻，放炮，通风，出渣这四个重要的程序，以及由这四个程序所衍生出来的一系列细化的问题。

二、矿山测量

相对于值班室值班来说，这项工作从表面上来看算是轻松些的了，然后当你真正着手去做的时候，却发现它其实也没那么轻松。我刚接触测量时感觉仪器很神秘，并且也不懂它的工作原理，后来同事的耐心教导以及网上查阅到的资料，才使我对全站仪有了更加深刻的认识，接触久了，逐渐我也能给巷道确定中线位置，检验其超欠情况了，然而这一切进步都归因于领导给我机会做这件事和同事耐心而且不厌其烦的教导。

三、铺设轨道

大学课本里虽然些许提到有关轨道的相关知识，但当你真正亲临现场，面对如此沉重不堪的标准钢轨以及水泥轨枕时，你就会发现书本上的那些文和相关图示，是有多么的孱弱无力，不过经过铺轨师傅的耐心教导，以及观察他们在铺轨时候的一举一动，我也大致能够清楚掌握铺轨时应该注意的事项以及某些技巧。然而就在整平轨道，铺垫道渣石的过程中，我不得不承认自己犯了一个很大的错误，那就是在某段时间内，我自己一人坐在巷道角落里翻阅手机，这种行为不仅严重违反了有关安全规定，而且也影响了轨道铺设进程，事后多次认真反思，我还是发自内心的承认我的幼稚做法欠缺考虑，并且我会决心改正错误。有时我虽然觉得自己多多少少有一点辛苦，但即便如此，这也绝对不是自己犯下错误的理由，更何况跟其他人相比，我所察味到的辛苦其实也根本不算什么。

四、监督巷道质量

很感谢领导能足够信任，把监督巷道质量的重任交付给我，我每天都会尽量把各个工作面以及巷道周边情况巡视一遍，并且做好记录，监控好掌子面岩工钻孔个数，以及2巷道周边及顶底板状况，敦促岩工及时处理巷道不合格的地方，此项工作我也是最近才开始涉足，所以在工作中未免会考虑不周出现疏忽，我会努力学习经验，勤思考，望领导能多多批评指教。

以上便是我在这五个多月时间里的工作情况了。

感谢项目部领导及同事们能在我刚步入社会参加工作心绪不定时予以温暖，感谢领导能及时发现我的错误并且帮助改正，最后祝愿项目部全体人员在新的一年里身体健康，万事如意。

项目部个人工作总结（3） |

返回目录

转眼之间xx年即将过去。回顾一年的工作，思绪万千。在公司领导同事的关心帮助下，我的xx年不仅是学习的一年，更是收获的一年。在此，真诚地对公司为我提供了一个在项目部学习锻炼的机会表示感谢。

这一年里，我负责公司团委工作。期间1-5月，在公司市场营销部从事市场营销工作。6-12月，在龙门新村项目部负责文明施工、技术配合及新闻报道工作。在学习和工作的这段时间里，我较好完成了职责及领导临时交办的工作。下面，个人将xx年学习工作情况及xx年工作设想汇报如下。

一、一年来的收获

1、强化学习。为了更好融入项目团队管理，我先后学习了《建筑识图》、《建筑施工技术》、《建设工程施工管理》、《西安市建筑工程安全文明施工手册》、《陕西省创建文明工地标准》、《施工技术》、图集、规范，以及《高效能人士的七个习惯》、《海底捞你永远学不会》、《另外8小时》、《什么叫工作到位》、《拆掉思维里的墙》、《麦肯锡工作方法》、《时间管理》等书籍、文章。通过不断向书本学习、向实践学习、向同事学习，积累了一些行业知识、管理知识、工作方法，基本突破了专业门槛，及时切入到了专业管理工作中。

为了做好团青及项目管理工作，我积极向同行学习，对中国冶金建设协会、陕西建筑业协会、筑龙项目管理，二冶、十二冶、五矿二十三冶公司网站里的经验交流、企业文化、企业报刊进行学习、理解，虽然有些知识仍未完全消化，但在今后工作中我将继续深入学习，以便学以致用，更好的指导工作实践。

2、深入实践。作为一名文科生，深知“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”的意义，能有机会在项目部学习实践，这是公司对我个人成长的重视。为了珍惜这份来之不易的机会，我要求自己每天都要有收获，不是跟着技术经理参与隐蔽施工验收、跟着生产经理学习现场管理协调，就是跟着安全员学习现场安全管理，时常为了搞懂一个问题一个人拿着图纸跑到现场对照钢筋绑扎，遇到不懂的问题就及时向工人请教、向技术员请教，在电脑上查阅。通过每天的现场学习和知识积累，给了我深刻的学习体验及知识收获。

3、思考总结。工作中，我认真对待每项工作，争取没有最好、只有更好。在每一项工作中，我事前设定工作计划、事中全力以赴完成工作任务、事后进行工作分析总结。在熟悉了市场营销工作流程、环节、工作重点后，写作了《市场营销工作之我见》；在演讲比赛活动完成后，写作了《演讲比赛活动反思》；在熟悉项目工作后，先后写了《关于做好建筑企业青年人才工作的思考》、《项目安全管理思考》、《建筑企业年度各类活动汇总》、《封顶

活动总结

》、《它山之石可以攻玉——学习记录》等总结。虽然有些想法还很幼稚或不太成熟，相信在实践中不断思考总结，我一定能更好胜任岗位工作及领导交办的工作。

4、学习管理。工作中，积极按照“汇报工作说结果，请示工作说方案，总结工作说流程，布置工作说标准，关心下级问过程，交接工作讲道德，回忆工作说感受。”《什么叫工作到位》方法，严格要求自己并带动其他管理人员工作。

为了按时保质保量完成各项工作，不管是团委工作，还是项目管理工作，在做好过程控制的同时，我会积极做好示范工作，要求别人做到的事，自己先做到。在公司团委“强化执行青年示范、规范管理青年先行”主题征文活动中、公司工会“追梦人——我身边最美的人/景”摄影大赛活动中、全国冶金机械建材协会“中国梦幸福美 劳动路”微电影比赛活动中，我都积极带头参与其中。

5、团队意识。我觉得个人不仅是一个人个体的人，还代表着一个团队、一个公司的形象。因而，在工作生活中，我严格要求自己，时刻注意一言一行。工作中，积极从公司及项目部大局为出发，以项目部管理人员身份严格要求自己，带头遵守公司、项目部管理制度、纪律，虚心与领导、同事沟通工作，努力完成领导临时交办的工作，热心协助同事的工作，确保了相关工作顺利完成。

生活中，团结同事，尊敬领导，积极与老员工、新员工谈心交流，了解个人想法。今后工作中，个人将继续努力促进项目团队的凝聚力、向心力建设。

二、存在的不足

1、学习收获有限。一年里，个人围绕专业工作及个人能力提高方面进行了学习，但总体学习深度、力度还不够。比如技术工作、经营工作还处在入门阶段，其他知识能力学习也都未能转化成有效的工作力。

2、管理工作不到位。管理能力有待进一步提高，沟通方式单一，管理方法欠缺，管理经验不足，工作中不够圆融、过于较真。

三、xx年工作设想

1、学习方面。继续加强技术、预算等项目管理流程中重要管理环节的学习、实践，争取以此次项目实践为契机，融入到公司主流程专业之中。

2、工作方面。按照“计划、实施、完善、提高”工作思路，继续做好团委工作及项目管理工作，争取为个人能力提升、公司发展壮大汲取力量。

在新的一年里，个人将在公司领导同事的关怀帮助下，在总结xx年学习工作经验教训的基础上，加倍努力工作，积极为公司发展贡献个人力量。

最后，再次对公司及项目部领导同事一年来对的关心与指导表示衷心的感谢，真心祝愿大家在新的一年里，身体健康，工作顺利。

-->[\_TAG\_h3]项目部个人工作总结篇九

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。下面是小编收集整理的项目部

个人工作总结

五篇范文，欢迎借鉴参考。

1、完善各项

规章制度

，建立内部管理机制 物业公司经营班子始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《办公经费管理制度》、《工资管理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开;同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到昌乐园、银都、电信、建行等物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对经营班子及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

实施以来，员工的工作作风和服务意识、水平以及有效投诉处理率有了显著提高;又如《晨会制度》实施后，每天晨会对前期出现的问题和当天安排的工作具体落实到相关责任人，要求当天能完成的必须当天完成，不能完成的要查出原因，制定计划限期完成，使各部门的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良习惯，对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

3、 精减人员、节能降耗，管理效益明显提高 物业公司领导班子清醒的认识到在开展外向业务前，只有通过加强内部管理、加大成本监控力度(尤其是人力成本的控制)，才能减少企业亏损、提高企业效益。采购工作是节能降耗的关键环节物业公司实施了严格的监控制度，要求外购材料必须两人以上，常置易耗品必须建立供货厂家详细资料并建立长期供货关系，同时，财务与行政办人员经常做市场调查，尽可能找到源头供货商。为了提高服务，在有偿服务项目上，采取自购、代购或协助购买材料方式，以最大限度满足委托方利益。其次，通过减员工作使企业人力成本降低，\*年我们共与\*\*名员工解除了劳动关系，减少工资及附加费用近\*\*万元。第三，为了降低费用，取消管理人员工作餐后改为部分补助就餐，值班经理和夜班值班人员取消快餐就餐而由员工餐供应，减少开支1万多元，此外，要求维修工作能修复的不换新，一人干的不用两人，一小时修复的决不用两小时;第四，开展修旧利废活动，办公用品严格控制，废旧拖把2、3个拆开合成1个接着用，报废设备中能用的零件拆洗后再利用，还做到不必开的灯不开、能少开的少开，包干区域做到人走灯熄、水停，并用奖惩规定加以约束;第五，\*年还加大开展了封堵、修门窗、挂门帘等保暖措施，加装近四十部旧风机盘管和维修清扫了几百部风机盘管，增强了末端设施排风效能，大量节约了燃油。经统计，通过采取各项节能措施全年使低摊、物耗费用降低近8万元，油料减少22万元，减少员工餐、办公费、洗涤费及其它费用近20万元，减少工资及附加费10万元，达到了降低成本、提高效益的目的。

为进一步改进物业公司工作作风，提高服务意识，规范员工言行，提高工作效率，行政办主持起草了十几项涉及劳动纪律、环境卫生、会议、培训等内容的规章制度，使全体管理人员和员工的日常工作都有章可循、有制可约，起到了比较好的效果，尤其是《效绩工资考核制度》的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，同时为贯彻实施行政办每月组织多次不同形式的检查，确保了各项制度的执行。

由于物业公司不仅肩负着大厦的水、电、暖供应，同时还肩负着公司的综合治理、计划生育、环境绿化等政府职能部门管辖的工作，外协工作十分重要，为此行政办积极与政府职能部门联系、沟通，理顺了各种关系，圆满完成了街道等政府部门布置的计生、排污、绿化等任务，并且完成了停车收费、物业资质、二次供水等办证工作，为公司合理、合法经营奠定了基础。 行政办还在协助经营班子加强内部管理和配合党、工、团组织开展政治思想教育、学习培训、文体活动、职工代表大会、对内对外宣传等方面做了大量工作(如制作了五块面积达8平方米的宣传栏、制作板报、横幅等)，同时，督促和协助计划生育、采购、库房管理及员工餐等管理人员做好相关工作，保证了全年未发生一起违反计划生育政策的事件、保证采购各环节的透明度、物品领用的严格控制、库存的规范管理和员工用餐的质量，为各项工作的顺利开展创造了有利的条件。 为迎接北京中瑞会计师事务所的审计，财务部放弃了休息备齐了各项资料，先后四次对去年的账务进行了清查，在公司又更换了西安希格玛事务所后，财务部全体人员又一次放弃休息，顺利完成了重新审计工作。

为实现财务工作的现代办公，财务部还完成了帐务初始工作和财务软件升级工作，充分利用了新大中财务软件的帐务处理系统、会计报表系统、工资管理系统、固定资产管理系统和库存管理系统等模块(其中我们的存货管理模块是整个公司唯一启用并运作的公司)进行规范化、现代化的财务办公。

为配合完成股份公司经营目标责任书，财务部理顺了财务核算体系和规范财务核算流程，围绕目标收入和目标费用层层分解、认真剖析，通过每月会同各部门负责人召开财务分析会的形式给各部门培训和讲解成本控制要点和改进建议及措施，帮助各部门在成本控制方面取得了好的效果。 同时，财务部在费用清缴、定期盘点对帐、内部培训和学习等方面也做了大量工作。每月及时清缴各种代收代缴费用，收取物业费及其他垫款，使应收帐款回收率达80%以上，保证了资金运作和流动上的顺畅;通过定期盘点存货、在用低值易耗品和固定资产，认真核对帐物，确保了公司资产的安全;通过订立并学习《财务人员考核管理办法》、学习股份公司各种财务文件和鼓励财务人员报考\*年全国会计职称考试考前辅导班等形式加强了财务人员的业务素质、提高了业务水平，并且经常开展职业道德教育，使所有财务人员做到了不计个人得失、不贪图小利、公私分明，保证了财务工作的纯洁性。 保安部编制大、人员多，工作责任重，人员素质参差不齐，为工作的正常、有序开展带来了很大困难，因此今年的工作重点放在了提高员工素质、加强业务培训上，为此，物业公司专门从保安公司招收了10名学员，其中有一名在校教官，四名班长，三名国旗手，以充实保安力量，同时，对素质较低、意识较差的保安进行再培训，不合格的给予辞退，使保安队伍整体素质得到了较大提高;为切实提高保安部管理人员的能力，保安部依照股份公司文件精神在管理人员的任用上采取竞争上岗方式竞聃了一名领班，在用人机制改革上迈出了务实的一步。

保安部员工在全年节假日以及公司开展的各项活动中都放弃了休息时间充实到最重要的岗位以确保大厦安全，通过公司及部门的多次培训和教育树立了良好的服务意识，促进了工作的积极性和主动性，能够及时发现并处理火灾隐患，面对顾客不公正行为时能以大局为重，做到打不还手、骂不还口，树立了物业公司的服务形象。 因保安部还肩负着股份公司保卫部的职责，故在安全保卫、综合治理、安全生产、消防安全等方面也做了大量的工作，为增强各子(分)公司的消防意识和安全生产意识，保安部负责人分别对各子(分)公司进行了业务知识培训和各种紧急事态的处理方法，并经常进行安全工作检查，对不符合安全标准的地方限期整改，对维护大厦安全起到了重要作用。 前楼软件园的开业，使保洁部的工作范围又扩大了几千平米，保洁员的工作任务又增加了许多，但为维护整个大厦的整体环境，保洁部负责人通过不断加强培训和进行思想教育，在人员没有增加的情况下仍然保持了高质量、高要求的保洁标准，同时通过班前班后会形式进行全天工作的计划和总结，及时发现问题、解决问题;为适应新形式下保洁工作的需要，保洁全年进行了两次大规模的有计划、有重点、综合性的培训活动，使全体员工认识到在做好本职工作的同时还必须加强文化素质的培养，只有素质的不断提高才能使对内提高服务质量和服务意识，对外树立服务形象。 保洁部除了在人力成本上进行严格控制外，还尽可能的在物料消耗上节约成本，因保洁物耗是物业公司的一项较大的费用支出，在不影响工作质量的前提下节约物耗是保洁部降低成本的关键，保洁部按制定的节能降耗计划在管理上加大力度、在用“人”上下功夫，能重复使用的决不换新的，严格按标准剂量使用高成本清洁液剂，清洁用具谁丢失损坏谁赔偿，通过这一系列措施，有效的节约了成本。 根据物业公司的整体发展规划，保洁部在对外服务上先走出了第一步，通过扩大服务领域、开拓家政市场的方式对外承接洗车、家庭室内清洁、办公区域卫生环境维护等项目，为物业公司寻求新的经济增长点迈出了第一步。 工程部的工作主要是保证大厦的正常供电、供水、供暖和空调以及物业公司所管理设备的保值、增值和正常运转，同时还承担着各子分公司公共区域、办公区域的水、电、暖、照明等修补工作，另外还协助公司基建办进行对大厦的施工改造和工程收尾的维修等工作。

今年开春工程部就对去年被冻坏的消防管线系统进行了大维修，恢复了大厦的消防功能;配合基建办完成了多项施工改造及善后处理工作，修复了大量的跑、冒、滴、漏等故障;对前期工程遗留的主下水道堵塞问题进行了根治和处理，对不合理的窨线进行了改造，清除了主下水管道的堵塞隐患;入冬前对大厦的保温缺陷进行了处理和解决，对九楼消防、生活水箱，酒店、展示中心门头及二楼库房、快餐吊顶及后堂做了完善的保温处理和封堵，修理了大量跑风、漏风的门窗等，保证了冬季正常采暖的需要。 在完成公司正常业务的同时，工程部还积极配合各子分公司、商户进行经营场所的改、扩、新建施工，如派出专业人员进行提供资料、提合理化建议、施工安全检查等协助工作，在平安保险公司、汇科公司的施工过程中都给予了积极有力的配合，保证了物业公司各项目工作的顺利进行。在正常完成工作的同时工程部在节能降耗上也做出了大量的工作，能修理的决不更换、不买新，定时抄录设备运行数据，合理启停设备，精打细算每一度电、每一滴水、每一公斤油;对闲置设备进行合理利用，如对去年拆下的20多台风机盘管进行了维修清洗，重新加装到采暖不到位的区域，不仅保证了各经营区域合理采暖，又为公司节约了数万元资金;工程部不仅对内厉行节约，在为客户进行维修时也本着为客户着想的原则，争取少花钱、多办事。 工程部还通过加强内部管理和深入落实《效绩工资考核制度》提高工程部全体员工的服务意识和服务水平，尤其是实行效绩工资考核以来，各班组自觉对所属不断员工进行职业道德、专业知识、工作技能等多方面的培训，使工作质量和服务质量都有了质的变化，彻底改变了过去懒、散、慢的不良作风，形成主动找问题、查隐患、争出工的积极向上的局面;为了适应市场需要和物业公司发展的需要，工程部在对外承接安装、维修等服务上也在积极探索办法，在把员工素质和技能提高到一个新的高度的前提下，争取为物业公司创造新的效益和新的利润增长点。 通过各部门员工的积极配合和共同努力，物业公司今年的各项工作都取得了很大进展，也正按物业公司领导班子的长远规划一步一步的前进，相信在股份公司各级领导和部门的帮助指导下经过物业公司全体人员的不懈努力，目标一定会在不久的将来得以实现。

首先，物业公司管理人员起步较低、能力较欠缺，在\*年要加强培训和学习力度，以提高管理人员的业务素质和整体管理水平。

第二，物业公司成立时间较短，起步低、时间短，只处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的发展过程中缺乏技术能力、管理能力和竞争能力。

第三，员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

第四，培训工作力度欠缺、用人机制不灵活，外部交流少，市场情况了解不深，这需要在今后大力引进人才，迅速推动市场开发能力，采取提成等多种分配办法调动市场开发积极性。 这些问题都有待于股份公司各级领导大力帮助和协调以及物业公司自身不断努力去加以解决;同其它子(分)公司相比，我们还有许多工作存在一定的差距，我们将加强沟通和交流、汲取经验和教训，不断进行学习和教育，为物业公司今后的发展创造更好的外部环境和内部条件，为物业公司外向型发展的必由之路夯实基础。

工程总建筑面积为5174.88㎡，计划投资450万元。本工程为框架结构，建筑层数为7层。本工程1#楼于201x年11月7日正式开工建设，计划于201x年5月7竣工验收并交付使用。2#楼于201x年11月26日开工建设，计划于201x年5月26日竣工验收并交付使用。开工以来，在公司领导的关心和同事们支持帮助下，我项目部全体员工坚持贯彻公司“质量第一，过程精品;安全第一，预防为主;文明施工，保护环境,以人为本，员工健康”的指导方针，精心组织，严密施工，经过项目部全体成员的共同努力，取得了一定的成绩，年度完成总投资约150万元。现将开工以来的工作总结如下：

一、20xx年工作回顾

开工以来，我项目部严格按照公司的

工作计划

部署，认真抓好项目各项管理工作，已经完成的工程质量、安全均达到合格要求。

(一)抓好项目部建设管理工作

1、项目部建设管理。为了圆满完成施工任务，我们近公司项目管理规定要求,组建了工程项目部，积极完善各项规章制度，落实工作职责，明确了“干优质工程、创一流业绩、让业主满意、为公司争光”的工作目标，组织精兵强将全力以赴投入工程的施工，确保工程能够按计划、有步骤地进行。

2、认真制定

工作方案

。为了使施工管理工作顺利开展，项目部根据施工总进度计划的要求，认真制定好工作计划，将工作任务通过施工管理人员落实到班组，落实到个人。

3、做好工作追踪管理工作。每天都有专人对工作的落实情况进行追踪管理，加强监督，并做好相关记录，促使施工管理工作按照既定计划和施工规范有条不紊地进行。

4、加强农民工工资的监督管理工作。为保障农民工的合法权益，我们及时督促工地负责人按要求交足农民工保障金，并根据施工进度及时足额发放农民工工资，目前，没有存在拖欠农民工工资的现象和行为。

5、抓好工程技术资料管理工作。施工过程中，我项目部安排专职人员，认真做好工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情况，并做好相关记录，力求所做的资料与工程实际相吻合。目前，工程质保资料和安全管理资料等与工程进度同步进行。

(二)加强施工现场管理

在施工过程中，我们严格按照集团公司的工作部署和有关规范的规定，认真落实项目部管理岗位责任制，加强对施工现场的管理，合理安排施工段，组织现在的人力、物力和财力，开展流水施工作业。目前，3#-a已经施工至三层柱子模板安装，施工外架搭与主体工程同步搭设;3#-b架空层顶板模板安装完毕，正在进行钢筋绑扎安装工作。现场施工中，我们重点抓好以下几个方面：

1、抓好工程质量控制管理工作。

一是认真抓好人员的管理。我们严格按照施工质量控制计划的要求，合理调配各施工班组，合理分配工作任务，明确责任，在施工中，坚决执行自检、互检和交叉检等工程质量“三检”制度，对达不到质量要求的坚决返工重做。到目前为止，所完成的工程均达到合格要求。

二是抓好材料方面的管理。凡进入工地主要材料，均要求有产品合格证和试验检验报告，应该复检的，均按要求进行复检，各项手续齐全后方能用在工地上。不合格材料不予使用，坚决清退出场。本年度共完成试混凝土标养试块制作14组，钢筋物理检验6组，焊接试验4组，水泥2组，砂1组，石1组，完成施工配合比试验3组。清退出场的不合格方木和顶木500根。

三是抓好机械的管理工作。为了保证施工机械能够正常运转，我项目部指派专人对施工机械定期或不定期进行检修维护，发现问题，及时解决，并做好相关检测记录，尽量减少机械设备故障的发生。

四是施工方法上，严格按照国家规范和广西施工工艺标准进行进行施工。在每项工作开展前，我们均能够认真对各施工班组进行交底，各种交底均经双方签字认可后实施。

五是营造良好的工作环境。在施工中，我们坚持公司“以人为本，员工健康”的方针，经常深入工作第一线，关心工人的疾苦，耐心做好思想工作，及时协助他们解决面临的困难，努力营造一个宽松和谐的工作氛围和管理环境，尽量减少工人后顾之忧，使他们安心将工作做好。

2、认真抓好安全生文明施工管理工作。

在安全管理上，我们加强对人的不安全行为、物的不安全状态和环境的不安全因素等3个方面的管理，主要抓好以下5项工作：

一是完善安全管理体系。主要是组建安全管理机构，明确不同岗位人员的安全管理职责，严格执行安全生产责任制，在施工过程中，相互协作，各尽其责，层层把好安全关。

二是进行安全生产教育。凡进入工地现场的工人，我们都严格执行“三级”安全生产教育，并经双方签字认可，先教育后上岗，开工以来受教育职工达39人次。同时，根据施工进展情况，针对不同岗位、不同作业部位进行安全技术交底。使工人熟悉安全技术操作规程，了解自己工作岗位的不安全因素和预防措施，增强安全生产意识，在思想上筑起一道安全防线。

三是制定安全生产方案。为了系统地抓好安全工作，我们先后制定了《脚手架专项施工方案》、《模板支架专项施工方案》、《临时用电安全施工专项方案》等多个安全管理专项方案，为施工安全管理工作的顺利开展明确了方向。四是抓好特种作业人员管理工作。凡进入本工地工作的特种作业人员，必须经过安全教育培训，全部执证上岗，同时，要求身体健康条件必须满足施工作业环境要求，在施工中严禁带病作业或者酒后作业。

五是加强现场安全管理。我们严格按照安全文明施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查，特别是对施工现场“三宝”“四口”“五临边”的检查。在醒目的地方张挂相应的安全警示牌和安全标语，各种安全防护措施坚决做到与主体工程同步进行。在管理上，重点是对触电、物体打击、高处坠落、机械伤害、坍塌等5类常见工程安全隐患进行排查，发现问题，及时进行处理，将安全隐患消除在萌芽状态。

3、加强对投资方面的控制。

二是加强对人的成本管理。在施工中，我们管理人员自觉熟悉图纸，严格按照图纸和施工规范施工。认真研究现有人员的工作能力、特点、知识层次、工作经验等，根据施工任务具体需要，合理分配安排人员，通过师傅带徒弟，让熟手带新手等方式，严格按照施工工艺流程进行作业。同时，加强对施工过程的监督检查，尽量避免因返工而造成人员成本增加。

三是加强对机械的管理。我们经常安排人员对机械进行检修维护，尽量减少因机械故障造成窝工索赔行为的发生。

4、加强对工程进度的控制。

在进度管理上，我们根据设计图纸和工期要求，认真编制好进度控制计划，在实施中加强监督检查和管理，通过对工程实际进度与计划进度的对比，找出存在偏差及原因。结合工程实际，及时对计划调整完善，并有针对性地采取经济措施、技术措施、组织措施、合同措施等，做好纠偏补漏工作，确保施工管理工作向既定的目标有计划、有步骤地进行。

5、抓好工程信息管理工作。

每天均由专人负责收集整理工程质保和安全资料，每天坚持写好施工日志和安全日记，完善各种记录，保证工程技术资料与主体工作同步进行。

二、存在问题

1、由于施工场地较窄，物料堆放场所有限，不方便施工布置。

2、现场作业的工人都是本地人，回家食住，下点小雨或天气冷就不来工地，延缓了工程施工进度。

3、作业班组现场作业人员偏少，不能满足施工进度需要。

三、20xx年工作计划

1、及时调整施工进度。

201x年，我们将充分利用集体的智慧，发扬团队精神，及时研究调整施工进度计划和方法，督促劳务分包队伍增加人员，力求现场作业人员能够满足施工进度需要。同时，根据施工现场实际，合理划分施工段，开展流水作业，在确保工程质量和安全的情况下，加快施工进度，争取于工程尽早交付使用。

2、全力做好质量管理工作。

我们将按照“质量第一，过程精品”的指导思想，在施工中严格执行工程质量“三检”制度，从人、材料、机械、施工方法和环境5个影响质量因素入手，严格把好质量关，树立恒辉品牌。

4、认真做好安全生产管理工作。

我们将按照安全文明施工的要求，以“安全第一，预防为主”为工作重点，认真做好施工现场的各种安全防治措施，加强对职工的安全教育与管理，严格执行操作规程，努力创建“文明工地”，杜绝安全事故的发生。

5、认真抓好成本控制工作。

严格抓好人员、材料、机械等3个方面成本的管理，在施工中要严格按照图纸施工，认真做好工程预算和材料进场计划，尽量避免材料盲目堆积浪费和返工现象。

6、抓好工程信息管理工作。

我们要加强对工程质保资料和安全技术资料的收集、整理和归档工作，力求工程资料真实反映施工现场情况，确保资料与工程进度同步。

7、抓好农民工工资发放管理工作。

要及时理顺承包人与农民工之间的关系，督促工程负责人及时、足额发放农民工工资，切实维护公司的良好形象。

2x年对于公司来说是辉煌的一年，在这一年公司取得了巨大的成绩。我项目部作为公司的一员，同样取得了令人瞩目的成绩。x楼主体的验收、x综合楼的即将竣工这些都能足以证明。 x楼建筑面积8474m2，框剪结构，地上十一层，地下二层，于x开工。工程在施工过程中，因甲方的多次变更，给项目部带来了多次返工，给施工带来了一定的难度。但是项目部的每一位员工都没有灰心，他们都以更高的热情去对待并认真完成每一项变更工作。工程从起初的六天一层到后来的五天一层，足以说明管理的完善。在施工主体时曾经超越同时施工的中铁十四局所承接的x楼近两层。项目部在保证工程进度的同时还加强了对质量的管理，对于工程中出现的质量问题能够及时、正确的处理。工程在x主体验收时，顺利通过并达到优良工程标准。在工程质量与进度方面得到了甲方领导的一致好评。

在保证质量与进度的同时，项目部还特别注重对安全生产的管理。项目部定期对工人进行安全教育，对工地的设备定时进行检修，对施工现场隐患部位及时进行防护。x4年被评为“市级安全文明工地”。做到了“安全、质量、进度”的全面完善。 x，建筑面积1601m2，框架结构，地上四层，于2x9月份开工。由于该工程的工期相当紧，任务非常重，项目部所有工作人员日夜施工，在确保进度的同时，没有放松对质量的管理，在主体验收时被评为“优良工程”。工程现已完工，因甲方手续不全，迟迟未交工。所有这些成绩的取得与分公司领导的支持与帮助是分不开的。

x公司新的“体系运行程序”颁布实施。通过一体化程序的运行，使公司与分公司之间，分公司与项目部之间，项目部内部之间的管理都得到了很好的完善与协调。

“一体化管理”的25个控制程序从各个方面指导与制完整的记录了工程中所发生工作的每一个环节，能够更好的约我们的工作。“一体化管理”的实施，使我们每一项工作都有了文字性的记录，这些记录是对工程施工过程的真实写照，使我们的工作有据可察。“一体化管理”的实施使工程从质量、安全、环境上都得到了很好的控制。

“一体化管理”的实施，确保了工程质量、降低了安全风险、保护了自然环境、控制了污染物的排放、节约了能源资源、保护了员工的健康，实现了公司质量、环境和职业健康安全的目标。

x 年对于x集团来说是非常具有挑战性的一年。建筑市场不容我们乐观，对天齐来说有喜有忧。这就要求我们天齐这个“大家庭”的每一份子，认真对待每一项工作，并努力的去完成它。只要公司的每一位员工互相配合，心往一处想，劲往一处使，没有什么解决不了的问题。

我相信x在2x年会有更多的精品工程奉献给社会，明天会更加美好。

一、xx年工作总结

xx年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126。4万元。

两项共计：xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228。4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢!

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”!

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性;为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度!

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

(1)提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。

(2)提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3)如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4)用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5)饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6)用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7)迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是\*总、\*副总、\*副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好!

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

二、xx年度项目部工作主要有以下不足之处

1、项目管理制度有待进一步完善，项目的报批立项率及监督、反馈工作有待于提高;

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

三、20xx年项目部工作计划

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将xx年度项目部的工作做好!

各位领导、同事们!

新的一年，迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创辉煌的明天而努力奋斗!

时间一晃，弹指间，来xx项目部已10月有余，回首过去，感慨良多;首先感谢公司各位领导对我的信任和认可，知道我之前工作经验的不足，毅然把我派往佛山项目部担起专业负责人的担子，这种认可和信任令我十分的感动和荣幸，也给我带来了更多的信心和勇气来面对接下来的工作，来佛山的这些日子里，接触了很多，感受到了从没有过的机遇和挑战。与去年的跑现场情形不同，工作的内容、工作的方式都有了个新的转变，面对新知识、新方法带来的机遇和挑战，在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下，很好的完成了20xx年的监理工，我相信每一位同事也得到了极大的提升。现将

年度工作总结

如下：

一、业务的不断熟练，进一步巩固了管理工作的成效

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务能力对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务能力的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每天能面对新的工作，面对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务能力作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一起分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮助下，我的组织协调能力、业务管理水平都有了明显的进步。

二、注重现场管理，优质高效抓质量

“百年大计，质量第一”，质量不仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求达到规范程度，对于未达到的要求返工，对于问题严重的应该立即电话通知我，然后向建设方反映实际情况，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，特别是一些施工单位提供的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

三、积极参与内务管理，促进优秀新员工的成长

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的责任，在项目部除了注意自己的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节约，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，责任到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自己的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情况都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有责任心，细心又很干的新员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情况。在现场管理过程中通过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们保持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮助作用。

四、加强协调沟通，时刻维护监理形象

工程监理工作是一项非常艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，保持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，可以通过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的建议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中可以让业主了解到监理平时都做了哪些工作，可以让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部可以协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了一定的进步，但发现自己还存在许多不足。专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高;组织协调还不能得心应手，有待于进一步改进。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务能力;认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到最好!

-->[\_TAG\_h3]项目部个人工作总结篇十

\_\_x工程总建筑面积为5174.88㎡，计划投资450万元。本工程为框架结构，建筑层数为7层。本工程1#楼于201x年11月7日正式开工建设，计划于201x年5月7竣工验收并交付使用。2#楼于201x年11月26日开工建设，计划于201x年5月26日竣工验收并交付使用。开工以来，在公司领导的关心和同事们支持帮助下，我项目部全体员工坚持贯彻公司“质量第一，过程精品;安全第一，预防为主;文明施工，保护环境,以人为本，员工健康”的指导方针，精心组织，严密施工，经过项目部全体成员的共同努力，取得了一定的成绩，年度完成总投资约150万元。现将开工以来的工作总结如下：

一、20\_\_年工作回顾

开工以来，我项目部严格按照公司的工作计划部署，认真抓好项目各项管理工作，已经完成的工程质量、安全均达到合格要求。

(一)抓好项目部建设管理工作

1、项目部建设管理。为了圆满完成施工任务，我们近公司项目管理规定要求,组建了\_\_x工程项目部，积极完善各项规章制度，落实工作职责，明确了“干优质工程、创一流业绩、让业主满意、为公司争光”的工作目标，组织精兵强将全力以赴投入工程的施工，确保工程能够按计划、有步骤地进行。

2、认真制定工作方案。为了使施工管理工作顺利开展，项目部根据施工总进度计划的要求，认真制定好工作计划，将工作任务通过施工管理人员落实到班组，落实到个人。

3、做好工作追踪管理工作。每天都有专人对工作的落实情况进行追踪管理，加强监督，并做好相关记录，促使施工管理工作按照既定计划和施工规范有条不紊地进行。

4、加强农民工工资的监督管理工作。为保障农民工的合法权益，我们及时督促工地负责人按要求交足农民工保障金，并根据施工进度及时足额发放农民工工资，目前，没有存在拖欠农民工工资的现象和行为。

5、抓好工程技术资料管理工作。施工过程中，我项目部安排专职人员，认真做好工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情况，并做好相关记录，力求所做的资料与工程实际相吻合。目前，工程质保资料和安全管理资料等与工程进度同步进行。

(二)加强施工现场管理

在施工过程中，我们严格按照集团公司的工作部署和有关规范的规定，认真落实项目部管理岗位责任制，加强对施工现场的管理，合理安排施工段，组织现在的人力、物力和财力，开展流水施工作业。目前，3#-a已经施工至三层柱子模板安装，施工外架搭与主体工程同步搭设;3#-b架空层顶板模板安装完毕，正在进行钢筋绑扎安装工作。现场施工中，我们重点抓好以下几个方面：

1、抓好工程质量控制管理工作。

一是认真抓好人员的管理。我们严格按照施工质量控制计划的要求，合理调配各施工班组，合理分配工作任务，明确责任，在施工中，坚决执行自检、互检和交叉检等工程质量“三检”制度，对达不到质量要求的坚决返工重做。到目前为止，所完成的工程均达到合格要求。

二是抓好材料方面的管理。凡进入工地主要材料，均要求有产品合格证和试验检验报告，应该复检的，均按要求进行复检，各项手续齐全后方能用在工地上。不合格材料不予使用，坚决清退出场。本年度共完成试混凝土标养试块制作14组，钢筋物理检验6组，焊接试验4组，水泥2组，砂1组，石1组，完成施工配合比试验3组。清退出场的不合格方木和顶木500根。

三是抓好机械的管理工作。为了保证施工机械能够正常运转，我项目部指派专人对施工机械定期或不定期进行检修维护，发现问题，及时解决，并做好相关检测记录，尽量减少机械设备故障的发生。

四是施工方法上，严格按照国家规范和广西施工工艺标准进行进行施工。在每项工作开展前，我们均能够认真对各施工班组进行交底，各种交底均经双方签字认可后实施。

五是营造良好的工作环境。在施工中，我们坚持公司“以人为本，员工健康”的方针，经常深入工作第一线，关心工人的疾苦，耐心做好思想工作，及时协助他们解决面临的困难，努力营造一个宽松和谐的工作氛围和管理环境，尽量减少工人后顾之忧，使他们安心将工作做好。

2、认真抓好安全生文明施工管理工作。

在安全管理上，我们加强对人的不安全行为、物的不安全状态和环境的不安全因素等3个方面的管理，主要抓好以下5项工作：

一是完善安全管理体系。主要是组建安全管理机构，明确不同岗位人员的安全管理职责，严格执行安全生产责任制，在施工过程中，相互协作，各尽其责，层层把好安全关。

二是进行安全生产教育。凡进入工地现场的工人，我们都严格执行“三级”安全生产教育，并经双方签字认可，先教育后上岗，开工以来受教育职工达39人次。同时，根据施工进展情况，针对不同岗位、不同作业部位进行安全技术交底。使工人熟悉安全技术操作规程，了解自己工作岗位的不安全因素和预防措施，增强安全生产意识，在思想上筑起一道安全防线。

三是制定安全生产方案。为了系统地抓好安全工作，我们先后制定了《脚手架专项施工方案》、《模板支架专项施工方案》、《临时用电安全施工专项方案》等多个安全管理专项方案，为施工安全管理工作的顺利开展明确了方向。四是抓好特种作业人员管理工作。凡进入本工地工作的特种作业人员，必须经过安全教育培训，全部执证上岗，同时，要求身体健康条件必须满足施工作业环境要求，在施工中严禁带病作业或者酒后作业。

五是加强现场安全管理。我们严格按照安全文明施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查，特别是对施工现场“三宝”“四口”“五临边”的检查。在醒目的地方张挂相应的安全警示牌和安全标语，各种安全防护措施坚决做到与主体工程同步进行。在管理上，重点是对触电、物体打击、高处坠落、机械伤害、坍塌等5类常见工程安全隐患进行排查，发现问题，及时进行处理，将安全隐患消除在萌芽状态。

3、加强对投资方面的控制。

二是加强对人的成本管理。在施工中，我们管理人员自觉熟悉图纸，严格按照图纸和施工规范施工。认真研究现有人员的工作能力、特点、知识层次、工作经验等，根据施工任务具体需要，合理分配安排人员，通过师傅带徒弟，让熟手带新手等方式，严格按照施工工艺流程进行作业。同时，加强对施工过程的监督检查，尽量避免因返工而造成人员成本增加。

三是加强对机械的管理。我们经常安排人员对机械进行检修维护，尽量减少因机械故障造成窝工索赔行为的发生。

4、加强对工程进度的控制。

在进度管理上，我们根据设计图纸和工期要求，认真编制好进度控制计划，在实施中加强监督检查和管理，通过对工程实际进度与计划进度的对比，找出存在偏差及原因。结合工程实际，及时对计划调整完善，并有针对性地采取经济措施、技术措施、组织措施、合同措施等，做好纠偏补漏工作，确保施工管理工作向既定的目标有计划、有步骤地进行。

5、抓好工程信息管理工作。

每天均由专人负责收集整理工程质保和安全资料，每天坚持写好施工日志和安全日记，完善各种记录，保证工程技术资料与主体工作同步进行。

二、存在问题

1、由于施工场地较窄，物料堆放场所有限，不方便施工布置。

2、现场作业的工人都是本地人，回家食住，下点小雨或天气冷就不来工地，延缓了工程施工进度。

3、作业班组现场作业人员偏少，不能满足施工进度需要。

三、20\_\_年工作计划

1、及时调整施工进度。

201x年，我们将充分利用集体的智慧，发扬团队精神，及时研究调整施工进度计划和方法，督促劳务分包队伍增加人员，力求现场作业人员能够满足施工进度需要。同时，根据施工现场实际，合理划分施工段，开展流水作业，在确保工程质量和安全的情况下，加快施工进度，争取于工程尽早交付使用。

2、全力做好质量管理工作。

我们将按照“质量第一，过程精品”的指导思想，在施工中严格执行工程质量“三检”制度，从人、材料、机械、施工方法和环境5个影响质量因素入手，严格把好质量关，树立恒辉品牌。

4、认真做好安全生产管理工作。

我们将按照安全文明施工的要求，以“安全第一，预防为主”为工作重点，认真做好施工现场的各种安全防治措施，加强对职工的安全教育与管理，严格执行操作规程，努力创建“文明工地”，杜绝安全事故的发生。

5、认真抓好成本控制工作。

严格抓好人员、材料、机械等3个方面成本的管理，在施工中要严格按照图纸施工，认真做好工程预算和材料进场计划，尽量避免材料盲目堆积浪费和返工现象。

6、抓好工程信息管理工作。

我们要加强对工程质保资料和安全技术资料的收集、整理和归档工作，力求工程资料真实反映施工现场情况，确保资料与工程进度同步。

7、抓好农民工工资发放管理工作。

要及时理顺承包人与农民工之间的关系，督促工程负责人及时、足额发放农民工工资，切实维护公司的良好形象。

**项目部个人工作总结篇十一**

-->

随着幼儿园管理的实施，在过去的一个学年里，在幼儿园部门的直接领导下，后勤人员积极为教学服务，成为教学一线的坚强后盾。为了发扬成绩，今后做得更好，现将幼儿园后勤工作总结如下：

一、加强学习，提高素质

护士每月参加一次各种学习活动，包括护士一天的工作安排和如何给玩具消毒。教育后勤人员应以幼儿园的需求为己任，制定好教学计划，热爱本职工作，以自尊、自爱、自强的精神全心全意为老师和孩子服务。认真学习先进的技术技能，让每一个物流人员都能与时俱进，提高服务和教育质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，一切后勤工作都是以此为目的进行的。

二、明确职责，优质服务

根据工作性质，我们幼儿园的后勤团队可以分为三个部分：保健、保育和门卫。因为人员配备不均，有时候都是多重角色。

保护工作需要细致的关注。通过不断的。总结和沟通，我们可以发挥自己的优势，纠正自己的不足，提高服务水平。在护士每月的工作会议上，要求工作时间较长的阿姨介绍自己工作比较好的亮点，要求工作时间较短的阿姨讲讲具体的操作方法，分析自己的操作是否正确，互相取长补短。12月，太仓市妇女保险研究所考察了我们园区的医疗保健工作。阿姨流利的回答，完整的信息，干净的环境给他们留下了很好的印象。

门卫的主要职责是“看住自己的门，管好自己的人”，检查门卫访客登记和询问制度的执行情况，禁止社会闲散人员进入校园，确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的目的是为一线老师和孩子做好一切服务，深入课堂，了解老师的心声，安排桌椅、床、学习用品等。开学时的每一节课，平时努力，做好物品、场地、音响、多媒体等一切活动的准备。特别是本学年创建的省级示范幼儿园，老师需要什么东西才能拿到，却没有出去买;环境安排好了，加班;整理完资料，我就奉献了休息日。我最不能忘记的是付主任王建梅在常熟大雨和饥饿中买东西。此外，加强幼儿园财产的保管，首尾检查核对，减少不必要的损失，节约费用。仓库钥匙应由专人管理，所有进出的材料应进行登记。可以省钱，有助于幼儿园的\'节约和支出。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com