# 优质电脑使用心得（模板15篇）

作者：独自旅行 更新时间：2024-03-27

*这次实践让我领悟到了很多人生道理，我觉得有必要把这些心得体会整理出来，与大家分享。心得体会是一种宝贵的经验总结，以下是一些优秀的范文，希望能对大家的写作有所帮助。笔记本电脑使用维护心得笔记本电脑使用注意事项本制度适用于所有公司员工。二、管理*

这次实践让我领悟到了很多人生道理，我觉得有必要把这些心得体会整理出来，与大家分享。心得体会是一种宝贵的经验总结，以下是一些优秀的范文，希望能对大家的写作有所帮助。

**笔记本电脑使用维护心得笔记本电脑使用注意事项**

本制度适用于所有公司员工。

二、管理办法。

1、笔记本配发、购买及领用。

1、公司对于以下人员进行笔记本配发：公司总经理、市场部经理、技术部主要技术人员。

2、对于没有配发笔记本的公司正式员工(不包含试用期员工)，如果出于工作需要，可以向公司申请提出笔记本购买。详细情况参看“购买笔记本电脑协议。”

3、公司员工如果由于出差、演示等需求需要短期使用笔记本时，可以向公司提交领用笔记本申请。详细情况参看“笔记本电脑领用协议”。

4、公司原有笔记本电脑，员工如需要，可以向公司提出购买申请，公司根据电脑使用年限和市场行情，折价卖给员工。

2、电脑升级、更换。

1、当笔记本电脑性能不能满足工作需要时，首先公司有无其它笔记本电脑可以替换;其次如果没有时，根据需要看是否通过增加配置解决;最后，仍不能解决时，在购买新的予以替换。

2、当笔记本电脑使用寿命到期，或无法修复时，可以购买新的笔记本电脑予以替换。

3、损坏、丢失的赔偿办法。

1、使用期间笔记本电脑损坏的，根据损坏原因，维修费用分别由个人或公司负担。

2、笔记本电脑在使用期间如丢失，由使用人全额赔付同型号笔记本电脑。

4、其他说明。

1、在使用期间，未经允许使用人不得擅自将笔记本电脑借给他人使用，否则由此发生的一切后果由使用人承担。

2、人员离职时，必须向行政人事部办理办公物品归还手续，未经认可的，行政人事部不得为其办理离职手续。

本制度的修订权及解释权在公司行政人事部。

**学会使用电脑后的心得体会**

随着科技的高速发展，电脑已经成为了我们生活中不可或缺的一部分。学会使用电脑是我们必不可少的一项技能。近期，我也迎来了使用电脑的第一次体验。通过对电脑的探索和学习，我逐渐发现了电脑的博大精深，以及它为我们的生活带来的便利和快捷。在此，我将分享我学会使用电脑后的心得体会。

首先，学习使用电脑给了我许多全新的体验。过去，我总是觉得使用手机就可以满足我对信息的获取和交流的需求。然而，一旦我开始使用电脑，我意识到自己以前的想法实在是太狭隘了。电脑的屏幕更大，网页的内容更丰富，电脑上的软件功能也更强大。尤其是社交媒体平台，电脑更方便我与他人分享我的想法和见解。与此同时，我也可以通过电脑浏览更多有关我的兴趣和爱好的内容，丰富自己的生活。这些新的体验让我深深感受到学会使用电脑的重要性。

其次，学会使用电脑也提高了我的工作和学习效率。在过去，我需要手动翻阅大量的书籍和纸质文件来获取所需的信息。现在，我只需轻按几下键盘，输入关键词，便能够获取到准确、快速的搜索结果。电脑的剪贴板功能让我能够轻松地复制和粘贴内容，节省了大量的时间和精力。此外，电脑上的各种办公软件和学习工具也为我提供了更多的途径和方法，使我能够更高效地完成任务和学习。通过电脑，我可以随时随地上网查询资料、撰写论文，不再受时间和地点的限制。这些便利和高效的功能，让我对学习和工作充满了更高的热情和动力。

然而，学会使用电脑也给我带来了一些问题和挑战。首先，电脑的使用过程中常常会出现各种各样的故障和错误。有时候，我会遇到电脑系统崩溃、软件无法打开等问题，这给我的学习和工作带来了不小的困扰。其次，使用电脑也存在着信息泄露和网络安全的风险。在过去，我对密码的重视程度不高，通过电脑的使用，我逐渐意识到密码保护的重要性，学会了更加谨慎地使用电脑和网络，保护我的个人信息的安全。

最后，学会使用电脑让我对科技的前景有了更深的认识和了解。电脑作为人类智慧的结晶，已然成为推动社会进步的重要力量。随着科技的不断发展，人工智能、虚拟现实等新技术的不断涌现，电脑和科技将为我们的生活带来更多的便利和可能。学会使用电脑也让我意识到，我们要紧跟科技的步伐，不断学习和更新自己的知识和技能，将其与实际应用相结合，更好地适应和应对未来的发展和挑战。

综上所述，学会使用电脑是一项很有意义的学习和探索过程。通过学习使用电脑，我体验到了使用电脑所带来的全新感受和便利，提高了我的工作和学习效率。尽管在使用过程中会遇到一些问题和挑战，但这并不妨碍我对电脑和科技的热爱和追求。相反，这些问题和挑战让我更加深入地了解和认识到电脑和科技在我们生活中的重要性和前景。学会使用电脑不仅仅是一项技能，更是在这个信息化时代生活中不可或缺的一部分。

**华为云电脑使用心得体会**

随着科技的不断发展，云计算成为了当今社会的热门话题。作为一家领先的科技公司，华为率先推出了华为云电脑，为用户提供更多灵活便捷的办公方式。我近期使用了华为云电脑，并从中获得了许多启发和体会。在这里，我想分享我对华为云电脑的心得体会。

首先，华为云电脑的高效便捷让人印象深刻。在过去，我总是需要携带笨重的电脑到处奔波，只为完成一份文件。而现在，有了华为云电脑，我只需要轻轻一动手指，就能远程登录到云电脑，随时随地进行办公。无论是在家中、咖啡厅还是在外出差，我都能方便地使用云电脑进行工作。这种高效便捷的办公方式彻底改变了我对办公的认识，提高了我的工作效率。华为云电脑的高效便捷真正为我节省了大量的时间和精力。

其次，华为云电脑的安全性给我带来了信心。作为一名从事敏感工作的人员，信息安全一直是我非常关注的问题。华为云电脑提供了多重的安全机制，包括严格的身份验证、数据加密以及实时监控等，极大地增强了我的信息安全保障。我可以放心地将敏感信息存储在云电脑中，而无需担心泄密或遭受黑客攻击的风险。这种安全性给了我极大的信心，让我能够专注于工作，不再被安全问题困扰。

另外，华为云电脑的智能化和协作性也令我受益匪浅。在云电脑上，我可以轻松地使用各种办公软件和工具，如MicrosoftOffice套件、云存储和会议软件等。这些工具的智能化设计和良好的协作性让我的工作更加便捷高效。通过云存储，我可以随时访问和共享文件，与同事进行实时协作。而使用会议软件，我可以远程参与会议，避免了因距离或时差导致的交流困难。这种智能化和协作性大大提升了我的工作效率，并使我能够更好地与他人合作。

此外，华为云电脑也提供了强大的技术支持。在使用过程中，我遇到了一些操作问题，但通过华为云电脑的在线客服，我很快就得到了解答和帮助。华为的技术团队十分专业且响应迅速，使我在使用云电脑时保持了良好的体验。这种强大的技术支持让我感到安心，并且在解决问题时节约了很多时间。

总的来说，使用华为云电脑给我带来了许多正面的体验和感受。它高效便捷的办公方式让我摆脱了传统电脑的束缚，提高了我的工作效率。云电脑的安全性保障让我对信息的安全有了更多的信心。智能化和协作性使我能够更好地与他人合作，提升了协作效能。最后，华为云电脑的强大技术支持使我在使用过程中感到安心。华为云电脑的使用体验激发了我对云计算的兴趣，并使我相信，未来云计算必将成为我们工作和学习的主要方式。

**华为云电脑使用心得体会**

第一段：

作为一名科技爱好者，我一直对华为的产品充满了期待和好奇。于是，当我听说华为推出了华为云电脑时，我立刻决定尝试一下。在使用了华为云电脑一段时间后，我不得不说，它真的给我留下了深刻的印象。下面我将分享一下我的使用心得体会。

第二段：

首先，华为云电脑的性能令人惊叹。在我使用其他云电脑服务时，常常会遇到卡顿、延迟等问题，但是通过华为云电脑，我再也没有感受到这些麻烦了。华为云电脑提供了高性能的服务器和稳定的网络连接，让我可以流畅地运行各种软件和应用程序。无论是进行繁重的图形处理，还是同时运行多个任务，华为云电脑都能轻松胜任。这种强大的性能给我带来了极大的便利，提高了我的工作效率。

第三段：

华为云电脑的安全性也是我对其赞赏的重要原因之一。作为云计算服务，安全问题一直是用户最为关注的焦点。华为云电脑通过采用多层次的安全防护机制，有效地保护了用户的数据安全和隐私。同时，华为云电脑还提供了数据备份和恢复功能，确保用户数据不会因为意外丢失而带来不便和损失。我对华为云电脑的安全性能非常满意，这也进一步增强了我对华为品牌的信任。

第四段：

除了性能和安全性，华为云电脑还给我带来了更多的便利。比如，我可以通过任何一台带有浏览器的设备，远程登录到华为云电脑，并随时访问我的个人文件和工作项目。这意味着我可以在任何时间、任何地点继续我之前的工作，而不会受到设备的限制。这对于我这样的移动工作者来说，真的非常方便。此外，华为云电脑还提供了灵活的计费方式和强大的技术支持，让我能够根据自己的需求和预算选择合适的套餐，并在使用过程中获得及时的帮助和支持。

第五段：

总结来说，华为云电脑的使用给我带来了很多的好处和便利。它的强大性能、高度安全性以及便捷的使用方式让我在工作中能够更加高效地完成任务，并且不受时间和地点的限制。华为作为一家国际知名的科技公司，凭借其优质的产品和服务在全球范围内赢得了许多用户的信任。而华为云电脑作为其创新性产品之一，无疑是其在云计算领域的又一力作。我相信，在未来的发展中，华为云电脑会越来越受到用户的青睐，并将继续为用户带来更多的惊喜和便利。

总之，我非常愿意继续使用华为云电脑，并且强烈推荐给其他对云计算感兴趣的用户。

**电脑触发器使用心得体会**

第一段：引言和背景介绍（150字）。

电脑触发器是一种用于触发电脑程序和操作的设备。它可以通过按下按钮、旋转旋钮或其他触控方式来执行特定的命令。在过去几年中，电脑触发器的使用逐渐流行起来，许多人开始意识到它们在提高生产力和便利性方面的潜力。在这篇文章中，我将分享我在使用电脑触发器时的体验和心得，包括它如何改善我的工作效率和生活品质，以及我对未来的期望和建议。

第二段：提高工作效率（250字）。

使用电脑触发器可以显著提高我的工作效率。在我以前的工作中，我经常需要频繁地切换不同的程序和文档，这样会浪费很多时间。但是自从我开始使用电脑触发器后，我可以用一个按键就轻松地切换窗口和应用程序，大大减少了切换的时间和工作流程的中断。此外，我还可以将一些繁琐的操作，如复制和粘贴，分配给电脑触发器来处理，从而进一步提高了我的工作效率。这些小小的改变似乎微不足道，但它们在日常工作中的积累却能有效地节省大量时间和精力，为我提供了更多的空闲时间和精力投入到其他更重要和有意义的事务中。

第三段：提升生活品质（250字）。

除了提高我的工作效率，电脑触发器还极大地改善了我的生活品质。例如，在我家中设置了一个智能家居系统，通过电脑触发器可以轻松地控制灯光、窗帘和温度，提供更加舒适和便利的生活环境。我只需要按下一个按钮就可以实现自动化的控制，而无需手动操作每一个设备。另外，我还可以用电脑触发器来控制音乐播放器和电视机，轻松地切换歌曲或电视频道，让我在享受娱乐的同时，更加轻松自在。这些便利和舒适的改变让我充满了对未来数字化生活的期待，希望能将更多的日常操作纳入到电脑触发器的控制范围中。

第四段：对未来的期望和建议（300字）。

随着科技的不断发展，电脑触发器的功能和应用也将会不断提升。除了现有的功能外，我期望未来的电脑触发器能够更加智能化和个性化。例如，通过人脸识别技术，电脑触发器能够自动识别用户，并根据用户的个人喜好和习惯，自动调整相应的设置和操作。此外，我还期待电脑触发器能够实现更加精确和灵敏的触控方式，以及更加简洁和直观的界面设计，提供更好的用户体验。在此基础上，我建议电脑触发器的制造商和开发者应该更加关注用户需求和意见，积极改进产品，提供更好的售后服务和技术支持，以让用户的使用体验更加完美和顺畅。

第五段：总结和展望（250字）。

总的来说，使用电脑触发器是一种提高工作效率和生活品质的好方法。它可以减少冗余操作，节省时间和精力，让我们有更多的自由和空闲时间去做更有意义和有价值的事情。随着科技的不断发展，电脑触发器的功能和应用也会越来越丰富和智能化。作为用户，我们应该积极学习和掌握电脑触发器的使用技巧，以获得更好的使用体验和效果。同时，我们也应该关注和反馈我们的需求和建议，推动电脑触发器的发展和进步。让我们期待未来，享受数字化生活的便利和愉悦！

**电脑使用心得荟萃**

戴尔inspiron700m，性价比不错。整机是公模，所以没有什么特色；有点重，和他介绍的1.86kg不相称，当心累垮肩。键盘有点硬，不过还好。内置光驱运行有噪音。左手手托可以暖手，我现在一直在用风扇吹。不过外观材料实在不可恭维,特别是乳白色的漆,看上去土的一塌糊涂，败给dell了，我想都找不出有第二台本本用这种漆的了，呵呵。

电池最要选8芯的，真的很强劲，当然要钱。音质很差，不过用耳机还是可以的。买回来可以自己搞，不像有的机子明明没有系统，硬是让商家先搞了——二手货。我装了dellwinxpprosp2，可以升级，有logo，很爽。总体印象不错。不过好像价钱一直让我不放心，比同等级配置的其他牌子低很多，很担心dell又拿什么搞不懂的东西来骗人。

建议：买dell的机器最好连他的服务也买上，你出钱，他会好好办事的`。国内客户虽然反感，但是我认为这是趋势，不像有些品牌，机器卖出了事。当然你不买他的服务，你想得到好的服务，那就想想吧……买了服务的人当心使用，最好在服务期限内搞坏，最好他还在卖你用的这款产品，要不然dell是会用返修过后的东西来忽悠你的哦。忽悠到服务期限一到，你等着挨一刀吧。总之，如果想买dell的机子，最好你自己会那么两下子，不要很菜的那种，那就放心用吧。dell在美国的服务据说比快递还快，在中国，不知道是怎么回事。

这款机器我已经用了一个多星期了，感觉真的还可以。我有个同事买了华硕的机器，7500多，差不多时候买的，但是横竖都跑不过我。我还有个朋友买了神州的，价钱不贵，还是独立显卡，他使用的效果很好。

**正确使用电脑**

正确地掌握键盘的操作可以减小输入的错误以及降低疲劳，端坐在计算机前面，手肘贴身躯，手腕要平直，十只手指稍微弯曲放在基本键上，调整好坐姿，身体保持平直放松腰背不要弯曲。输入才准确快速地敲击按键，输入完成以后手指就返回基本键位，力量要平均，速度则视熟练的程度加以提高。双手的十个手指基本分工如下（下面键位的顺序是按从左到右排列）。

基本键位：首先将打字键盘分成左右两大部分，按照习惯打字键盘区域左手的四个手指分管的键位是打字键盘区域第一行到第四行的靠左边的六个键位，最下面一行左边的三个按键：最上面的一行是双字符键的顿号键、１键、2键、3键、4键和5键，下面一行是跳转切换的tab键、字母q键、w键、e键、r键和t键，中间一行是大写字母所定键、字母a键、s键、d键、f键和g键，第四行是上档转换键的shift键、字母z键、x键、c键、v键和b键，最下面一行是控制键ctrl键、开始菜单起动键和转换键alt键共有27个键.右手的四个手指分管的键位是打字键盘的右半部分的全部按键：最上面一行是双字符6键、７键、８键、9键、0键、减号键、等于号键和向左删除键，下面一行是字母y键、u键、i键、o键、p键以及两个双字符键的左方括号键和右方括号键，中间一行是字母h键、j键、k键、l键以及两个双字符键的分号键和单引号键，在第二行和中间一行的最右边还有一个比较大的键是回车键，第四行有两个字母n键、m键，四个双字符键逗号键、点号键、斜线键和反斜线键，在斜线键的右边反斜线键的左边还有一个上档转换键的shift键，最下面一行是转换键alt键、开始菜单起动键、右击键以及控制键ctrl键共有33个键。双手的大拇指共同掌管空格键。右手同时还要掌管编辑键区域和数字键盘区域的所有键位。

大家也许会发现在打字键盘中间一行上的字母字符f键和j键的下边缘上面都分别有一个突起的小横杠。它们究竟有什么作用？对了，这两个键是供左右手进行定位的基本键位。左右手的食指分别放在f键和j键上面，不用看键盘也可以确定键盘的键位所在，左手的其余四个手指基本分管定位是中指按d键、无名指按s键、小指按a键、大拇指按空格键，右手的其余四个手指依次分管的基本键位是中指按k键、无名指按l键、小指按双字符键的分号键、大拇指按空格键。因此我们将a键、s键、d键、f键、j键、k键、l键和分号键共八个键定为基本键位。由于双手的食指都比较灵活，因此它们还要多分管一个g键和h键。当需要击键的时候，手指才快速准确地点击需要键入的按键，击键完毕以后手指应该返回基本键位。这样就不会弄错位置，也可以提高输入的速度和准确性。

左手分管的键位比较集中并且很容易掌握，只要熟记对应的键位就易如反掌了。在左手的基本键位小指按a键、无名指按s键、中指按d键、食指按f键，食指向右旁开一个键按g键，小指向左旁开一个键按大写字母所定键，左手向左斜着往上移动半个按键位置，转移到上一行的分工是小指按q键、无名指按w键、中指按e键、食指按r键，食指向右旁开一个键位按t键，小指向左旁开一个键位按跳转切换键的tab键。左手再次向左斜着往上移动半个按键位置，http:///转移到最上面一行到达双字符键位，手指的分工是小指按１键、无名指按2键、中指按3键、食指按4键，食指向右旁开一个键位按5键，小指向左旁开一个键位按顿号键。左手返回基本键位，左手向右斜着往下移动半个按键位置，转移到下面一行手指的分工是小指按z键、无名指按x键、中指按c键、食指按v键，食指向右旁开一个键位按b键，小指向左旁开一个键位按上档转换键的shift键。左手再往下到达键盘的最下面一行那儿只有三个键位，手指的分工可以只用无名指按控制键的ctrl键、中指按开始菜单起动键、食指按转换键的alt键。

掌握了左手的手指分工以后，右手手指的分工就比较好办了。将右手的手指轻放在基本键位上面，右手食指按j键、中指按k键、无名指按l键、小指按双字符的分号键，右手的食指向左旁开一个键位按h键，右手的小指向右旁开一个键位按双字符的单引号键，右手的小指再度向右就可以按回车键。右手在基本键位向左斜着往上移动半个按键位置，转移到往上一行手指的分工是食指按u键、中指按i键、无名指按o键、小指按p键，右手的食指向左旁开一个键位按y键，右手的小指向右旁开一个键位按双字符的左方括号键，右手的小指再度向右可按双字符的右方括号键，右手的小指继续向右同样可以按下回车键。右手再次向左斜着往上移动半个按键位置，转移到最上面一行到达双字符键的手指分工是食指按７键、中指按８键、无名指按9键、小指按0键，右手的食指向左旁开一个键位按6键，右手的小指向右旁开一个键位按减号键，右手的小指再度向右可按等于号键，右手的小指继续向右还可以按下向左删除键。右手返回基本键位，向右斜着往下移动半个按键位置，转移到下面一行的手指分工是食指按m键、中指按双字符的逗号键、无名指按双字符的点号键、小指按双字符的斜线键，右手的食指向左旁开一个键按n键，右手的小指向右旁开一个键位按上档转换键的shift键，右手的小指再度向右可按双字符的反斜线键。右手再次向右斜着往下移动一个按键位置，转移到最下面一行到达键盘的最下面一行，右手手指的分工是食指按转换键的alt键、中指按开始菜单的起动键、无名指按右击键、小指按控制键的ctrl键。

计算机起动运行以后，键盘一般处于西文输入状态，如果按下字母f键屏幕上面会出现一个小写字母f，按下双字符的数字6键屏幕也出现一个6字.怎样才能输入大写字母和双字符键下方的字符？原来键盘上面还有学问，键盘上面这些键位除了独立运用以外，它们有时候还需要同时按下两个或三个键位才能指挥计算机工作。当需要按下左手分管区域内的双字符键中的标点符号或输入大写字母时，应该使用右手的小指按住右边的上档转换键的shift键，然后再用左手键入所需要的字符键。当需要键入右手分管区域以内的标点字符或大写字母的时候，应该用左手的小指按住左边的上档字符转换键的shift键，然后再用右手键入所需要的字符键。这样输入需要同时按下两个键位太麻烦了，当需要输入的大写字母数量比较多的时候，您可以先按一下大写字母所定键，这时候，键盘指示灯区的对应指示灯亮了，您可以键入连串的大写字母了。

注解。

１、字词双拼输入?只要输入汉字的字词的两个声母即可显示出汉字。

２、字词全拼输入?具有字词双拼输入的性能，也可以直接输入整个字词的全部声母和韵母。

３、重码?重叠、重复，输入一个字符键有多个字出现的字码。可以理解成为是同音字。

盲人编辑器也为我们考虑到了，计算机起动运行以后，当你需要输入汉字的时候，按一下控制键的ctrl键加上空格键或者只按下控制键的ctrl键加上空格键或者只按下控制键的ctrl键即可调出汉字双拼输入提示窗口，当调出西文输入状态的时候，可以按转换键的alt键加上双字符键的2或3键即可是字词双拼输入或字词全拼的输入状态。双拼输入的重码是相当多的在输入的过程中就必须要进行翻页选取正确的汉字，你输入的每一个拼音字母计算机都会提示该字母的常用字，按光标的向上方向键可听读该字的前字组词的字义，按光标的向下方向键可听读该字的后一个字的组词的字义。按光标的向右方向键可选取其他的同音字，按光标的向左方向键可以逐一返回。当确认以后，按下空格键即可输入了你需要的汉字了。按下光标的向右或向左方向键进行检索翻页的时候到了尽头会有声音提示。

当按下大写字母所定键以后，你如果想知道键盘的输入状态，按控制键的ctrl键将键盘切换到汉字输入左双引号字词双拼右双引号或左双引号字词全拼右双引号状态后，按任意字母键就可以进行辨认了；如果按下大写字母所定键按下字母键时，听到的就是输入的字母字符，此时即可是大写字母输入状态，按控制键的ctrl键切换到西文输入以后，同样也是输入大写字母状态。键盘是汉字输入状态的时候标点符号就是全角状态，键盘是西文输入状态的时候标点符号就是半角状态，双字符键上面的数字也有相应的区别。

不忙，位于打字键盘区域最上面一行的最右边有一个向左删除键，按一下该键位于光标键左边的字就被删除了，光标也会向左移动一格位置。

在输入英文的时候，单词之间需要分隔，您只要按一下空格键光标就向右移动一个字符位置了，空格键有空白字符的功能。需要另起一个段落只要按下回车键，光标就会移动到新的一行，按两下空格键光标就向右移动两个字符位置了。

原因就是你在点击完按键以后没有迅速松开按键，如果键盘的按键的输入速度设置得比较快，那么在指定时间内计算机就会按照默认的速度进行工作了。例如当键盘的输入速度设置成０.２５秒的速度，也就是说按住同一个按键一秒钟之内就可以输入四个字符了。在输入汉字的时候如果遇到了这种情况，按光标的方向键就难以听到提示了，这时候你可以尝试按下向左删除键抹去多余的字符就可以了，还有一肿简便的方法，就是按一下控制键切换输入状态以后，再继续重新输入就可以恢复正常了。因此当输入点击按键的时候就一定要准确果断，否则就会影响输入的速度了。有时候如果计算机还不能运行，那么就只能够重新起动计算机，当然在这之前还没有保存的文件将会丢失。

击键方法：手腕平直，胳膊要尽力保持不动，依照手指分工，指头放在基本键的上面，输入的时候，才准确快速地敲击按键，击键完成手指一定要立即复位。为了更好地掌握击键方法，请按五指歌练习。

手腕要平直，手臂贴身体。手指稍弯曲，指头键中央。输入才击键，按后往回放。拇指按空格，千万不能忘。眼不看键盘，忘记想一想。速度要平均，力量不可大。

右手在于编辑键区域和数字键盘区域的手指分工是编辑键区域：右手的中指按方向键的向上键和向下键，食指按方向键的向左键，无名指按方向键的向右键；在数字键盘上面，数字5键的下边缘同样也有一个突起的小横杠，这也是方便右手的中指进行定位的，确定了右手的中指基本位置以后，食指就按4键，无名指就按6键，小指按加号键；往上一行食指按７键、中指按８键、无名指按9键、小指按加号键；再往上一行食指按numlock键、中指按斜线键、无名指按星号键、小指按减号键；返回基本键位往下一行食指按１键、中指按2键、无名指按3键、小指回车键；再往下一行食指按数字0键、中指按点号键、无名指按回车键。

**正确使用电脑**

电脑理想工作的温度是10-35度，温度太高或太低都不好。高温的伤害主要是针对温度比较敏感的元件，比如cpu。cpu的工作温度绝不能超过80度，否则极容易烧毁cpu，而且最好安装测温报警软件。在夏天使用电脑时，要注意室内通风和降温，因此在有电脑的房间内最好有空调。

2、潮湿。

潮湿对于电脑的危害也比较大。一般相对湿度在30%-80%之间比较恰当。如果湿度不当容易造成短路。所以空气中过于潮湿时，开机时一定要慎重。另外，一定不要双手湿的去使用电脑。反过来，太干燥也不好。太干燥容易产生静电，同样容易对电脑熔指仪产生危害。

3、电源。

电源不稳其实是电脑使用过程中一个比较大的危害。不稳的电压或者是瞬间高电流都容易对电脑熔体流动速率仪造成比较重的危害。电脑对交流电正常的要求是在220v，50hz，最好具有良好的接地系统，最好再能用一个ups。

4、灰尘。

5、振动和撞击。

硬盘、光驱、软驱非常怕撞击，它们都是通过光头来读取转动的盘片。如果熔点测定仪受到剧烈撞击，轻者造成划伤盘片，重者造成驱动器彻底完蛋。任何一个电脑的使用者都不会希望出现这样的事情。

6、静电。

静电从来都是精密电路板的杀手。当静电积累到一定程度时，会在局部产生高压放电，容易烧毁电路板。防护的简单方法就是，经常给电脑放放电，用金属物体多碰碰机器就ok了。

7、无线电。

这个杀手往往会被人忽略，其实熔点测试仪对于显示器的危害一点都不小，对于主板也有干扰作用。当外界无线电信号较强时，显示器的电磁场就会受到严重干扰，如果次数多了，显示器的正常工作状态就会受影响。因此，最好在使用电脑时能避开无线电的干扰。

以上问题,希望大家使用电脑过程中注意,以免影响电脑寿命或造成电脑故障.

**电脑使用协议书**

为进一步推动学院学风建设，促进学生身心健康，培养学生健康成长成才，营造浓厚的\'学习氛围，养成良好的学习习惯，不要沉迷网络而导致成绩下降，使学生更好地完成作业，现将学生申请使用电脑进行明确规定，请严格遵守。

1、学生在公寓使用计算机，必须向学院提出申请并填写《学生公寓计算机使用协议书》，交学院辅导员处签字并加盖公章方可使用。

2、学生在公寓使用计算机，必须遵守国家和学校对计算机信息管理的有关规定，以学习、科研为主，上课时间严禁玩游戏、看碟片及与学习科研无关的活动。

3、严禁私拉电线、网线，特别是私自跨寝室、跨公寓对网线、电线私拉乱接；严禁使用计算机玩不健康电子游戏、上不健康网站，影响身心健康；严禁在网络上随意发表言论，遵守网络道德，粘贴、复制、下载、跟帖积极健康向上的内容。

4、在正常课堂学习、早晚自习、晚休息就寝时间，禁止在寝室内或到网吧上网，因上网而上课迟到、早退、旷课，甚至影响正常学业出现一学期挂科两门者，学院将给予全院通报批评，由学院办公室书面下发预警通知到本人，并给予批评教育。同时，接下来一学期要求学生本人将电脑带回家并通知其家长来校配合学院做好教育工作。对于受到学院批评者，在本学年度不得参加当年评奖评优，也不得被列为党员发展对象。

5、在正常使用电脑时，尽量不能影响他人学习和休息，注意控制计算机使用音量，维护好寝室同学内部的学习生活。

6、沉迷网络较严重或情况比较突出的，经同学反映与学院老师查实事实确实如此，学院多次教育仍屡教不改的，学院将给予通报批评，情节特别严重的，上报学院给予相应处分。

7、够买、申请使用电脑须经家长同意，不得擅自将学杂费或生活费购买电脑以致于影响正常的学习生活。

8、本协议一式三份，学生本人、学生家长及学院各一份.

申请人（签字）：联系方式：

学生家长（签字）：联系方式：

和解协议书作为证据使用。

**正确使用电脑**

硬盘的价格越来越便宜，容量却越来越大，如今160gb、200gb甚至更大容量的硬盘已经进入到千家万户当中。选择大容量硬盘的好处这里就不多讲了，在此主要介绍一下大容量硬盘在实际应用中应该注意的几点问题。

对于海量硬盘当道的今天，我们该如何用好手中的大容量硬盘，充分发挥其作用呢？对于这个问题，也许不同的用户有不同的回答。显然，硬盘从分区到管理应用，个人有个人的需要，个人有个人的应用方案，在管理上也不尽相同，总的来看涉及的问题还真不算少。在此笔者就自己使用大容量硬盘中的一些心得体会向大家介绍一下，这其中也许有大家熟悉的内容，也许有些东西不适合你，也许有些东西是你正所需要的，对你所了解掌握了的东西，你可以不必在意，如果是你所需要的，那么笔者感到非常的高兴，希望能为你在使用大容量硬盘中得到不小的帮助。

pc个人电脑硬盘目前主要有sata与pata两种不同接口的产品，不管是哪一种产品，其主流的转速均达到了7200rpm，相比较起以前的5400rpm的产品，性能上的提升自不必多说，但在性能提升的同时，带来的更大的发热量是有目共睹的，特别在长期工作状态下硬盘的温度是比较明显的。

硬盘安装很重要，合理放置有门道。

要给硬盘一个好的工作环境，最重要的便是要给硬盘留有足够的空间散热，这就需要我们在安装过程中必须注意了。目前的机箱一般都留有5个3.5寸的硬盘安装位置，如果你只有一块硬盘，那么建议你安装在第三个3.5寸安装槽中，这样上面和下面分别留有两个安装位，以保证硬盘足够的散热空间。如果你有两块硬盘，那么建议你安装在第二、第三个3.5寸的安装槽中，这样硬盘与硬盘、硬盘与机箱之间都保留这足够的距离供硬盘散热。在安装的过程中，我们可以利用在硬盘与机箱3.5寸安装槽相互接触的地方像安装cpu风扇一样加入少许的导热硅脂，这样便可以利用机箱将硬盘散发的热量及时的散发热，有助于硬盘的散热。如果是多硬盘的用户，那么你就要考虑安装硬盘支架，以解决硬盘的安装散热问题。

进入炎炎夏日后，如果你觉得有必要的话，可以为硬盘安装散热风扇辅助硬盘散热。但在选择风扇时一定要注意选择噪音小和震动小的优质产品，切不可像选购机箱风扇一样马虎大意，因为较大的震动和嗓音会对硬盘的磁头和盘片带来伤害，那样就得不偿失了。

使用硬盘的第一步就是要对硬盘进行合理的分区。新购买的硬盘如果看成是一张白纸，我们要把他写满东西的话，那么分区就是给它规定了可以写入文章的范围，格式化则就是为电脑划分出各种方格。硬盘分区对于经常使用电脑的朋友而言是再简单平常不过的一件事情了，但也别小看这件事情，合理的分区不但利于文件的管理，还有利于提高硬盘的使用效率。

拿一块160gb的硬盘来讲，我们最佳的分区数量最好不要超过六过，160gb至300gb的硬盘一般都要将分区控制在六个以内，以方便我们的管理。在分区时一定要按照顺序为每个分区指定一个名称，如c、d、e、f、g……顺序不要打乱，以方便管理和应用，这样我们在存放不同档案和文件时才能更好的操作。

20xx/xp操作系统时，分区最大容量不能超过137gb，否则极容易出现容量无法识别的现象。

对于分区的格式，要根据自己的需要合理的分配ntfs和fat32，选用fat32格式对系统的性能上有一定的优势，而且与dos的兼容性较为出色，更容量管理，但有单个文件最大容量4gb的限制。ntfs格式最大的优势就是摆脱了单个文件最大容量4gb的限制，最大容量单个文章可以达到64gb，并且ntfs格式的簇比较合理，能有效地利用磁盘的空间，不容易产生文件碎片。

98所识别，有利于出现故障时的修复。存放文件的分区就设定为ntfs格式，方便日常的管理和大文件的存放。

那么怎么样给硬盘分区才算合理呢？在这个问题上我们还要根据不同用户的不同需求具体来安排分区的容量，如游戏用户、看影片用户和办公用户等，都有不同的分区需求。以160gb硬盘为例：

游戏用户：一般将硬盘分为六个分区，系统c盘容量为10gb，个人文档分为d盘，占用10gb；常用的各种软件占用10gb，分为e盘；游戏安装区要设置的大一小，因为目前游戏的容量都非常大，方便安装，不妨分为80gb，设置为f盘；那么视频文件和音频文件不妨再分给40gb；最后将10gb做为重要资料的备份之用。

影视爱好者：这部分用户当然以收集各种视频文件为重，因此也要留出一个较大的分区存放这些文件，分区规格是：系统c盘容量为10gb，个人文档分为d盘，占用10gb；常用的各种软件和游戏安装占用20gb，分为e盘；视频专区要设置的大一小，不妨分为80gb，设置为f盘；那么音频文件不妨再分给30gb；最后将10gb做为重要资料的备份之用。

一般用户分区相对来讲就简单的多了，一般按照以下分区即可：系统c盘容量为10gb，个人文档分为d盘，占用20gb；常用的各种软件和游戏安装占用40gb，分为e盘；视频专区不妨分为40gb，设置为f盘；那么音频文件不妨再分给40gb；最后将10gb做为重要资料的备份之用。

**使用电脑保证书**

2、使用电脑过程中严格遵守有关部门制定的作息制度、宿舍管理办法、用电管理办法等有关规章制度，不利用电脑传播反动言论、观看黄色音像等或进行违反国家、学校和学院有关规定的活动。

3、在使用电脑的时，尊重他人的正常生活习惯，不影响他人的正常学习、休息和工作；当因使用电脑造成同学之间矛盾时，应当本着互谅、互让的原则协商解决。

4、电脑所有人管理好自己的电脑，如果被他人使用并且违反了有关规定，除对当事人处分外，电脑所有人一并处分。

5、学生首次申请携带电脑到宿舍使用的.必要条件之一是上一学期平均绩点达3.20（含3.20）以上且无其他违纪记录，以年级辅导员审批为准；使用电脑过程中如出现学期绩点低于2.60，或有其他违纪行为，下一学期将被停止使用电脑一个学期。

本人仅此声明，已阅读并正确理解以上有关条款，愿意接受其约束，保证在宿舍使用电脑过程中严格执行。

保证人签名：xxx。

时间：20xx年xx月xx日。

**电脑使用协议书**

为推动审计信息化进程，提高审计人员计算机运用水平，强化局笔记本电脑管理，经党组研究，凡需要使用笔记本电脑的股室，需与局签定笔记本电脑管理使用协议书：

一、原则上每个股室使用笔记本电脑一台，局建立电脑编号、入册、定期检查、回收等记录档案，使用者办理领用手续，产权归局所有。所领用电脑型号：编号：。

二、在工作时间内，不得将笔记本用于与审计无关的活动，不得长期放在家中或外借，不得私自将信息、数据和相关资料透露给无关人员，不得用笔记本电脑接私活或从事违法活动。

三、笔记本电脑领回后由股室保管并负责其安全，若使用人将笔记本电脑遗失或损坏，按当年评估价进行赔偿。如在保修期内出现质量问题，由局联系供应商，厂家负责维修。严禁私自拆装和不按要求使用，若人为因素损坏笔记本电脑及其附件，其维修费用由领用股室承担。

四、笔记本电脑属于贵重设备，审计人员在使用笔记本电脑的过程中，要依照笔记本电脑使用注意事项和管理办法使用，注意清洁卫生，悉心爱护，严格保管。

五、在局承办重大审计事项需借用笔记本电脑时，股室应服从局安排，积极配合。如使用人因故离开本单位或请假不在审计一线工作，笔记本电脑应交回局里。

六、未尽事宜，另行通知。

七、本协议一式三份，局、分管领导、领用人各执一份。

局领导签字：

分管领导签字：

领用人签字：

20xx年3月日。

和解协议书作为证据使用。

关于使用模板简历的技巧。

关于烟草制品商标使用管理规定。

关于商铺使用租赁合同范本。

**正确使用电脑**

2、通过学习，使同学养成的习惯。

师：好，这位同学，你来告诉大家。

生回答。

师：还有谁要补充吗？

师：好，你来。

生回答。

师：补充得很好！这说明同学们学得很认真。那这节课，我们就来学习一下，如何正确地使用电脑。

师：操作电脑和大家刚学习写字时一样，要有正确的姿势，

从班级里找出几们坐姿特别不正确的同学，让他们示范坐姿。

师：你们看看这几位同学，坐在电脑前的姿势，你们觉得他们这样坐正确吗？

生回答。

师：那要怎么调整？有没有同学愿意上来帮他们纠正一下？

请对应人数的同学上台，为同学纠正姿势。

师：那现在请同学们，对应课本第29页的图1，看看纠正后的姿势是不是正确了？

生上台补充，辅助调整。

师：现在的姿势正确了吗？

生回答。

教师强调正确的坐姿要点：

1、背部与椅面垂直。

2、双脚平放于地面。

3、眼睛平视高度与显示器屏幕高度一致。

4、手腕与肘部成一直线，使用鼠标时，左手轻放在键盘上，右手轻握鼠标。

师：现在请这几位同学回到座位上，谢谢你们的配合，但是请你们要记住这个正确的坐姿。现在也请全班同学根据课本中的图1来调整自身的坐姿。同桌之间可以互相监督调整。

同学自行调整或互助调整，教师巡视，进行个别调整。

生回答（先开显示器，再开主机）。

师：在开机的过程中，屏幕上会显示一些提示信息，这是电脑在进行“身体检查”，我们称这个过程为“主机自检”。

活动一：根据介绍的正确开机方式，打开你的电脑。

师：打开电脑后，我们通常是通过鼠标来打开所需要的程序和文件。鼠标是怎么握的呢？

生动手握鼠标。

请一位同学讲一讲握鼠标时的手势。（右手食指放在鼠标左键，中指放在鼠标右键，其他手指放在两侧，轻轻握住鼠标）。

活动二：鼠标操。

师：接着我们来学一下，鼠标操作中的最基本的单击操作，单击操作指的就是点击一下鼠标的左键。

活动二：将鼠标指针移动到网上邻居图标上，单击鼠标。

师：说一说你们看到什么现象？

生回答（图标变蓝色）。

师：单击操作可以协助我们选中一个图标，被选中的图标就出现蓝色。

师：在下课离开机房前，我们必需将电脑正确关机，有谁知道关机的正确顺序是怎样的？

生回答。

教师纠正同学的错误点，注意几个要点：

开始—关闭计算机—选择“关闭计算机”选项（注意当前的选项是什么，强调“重启关闭计算机”和“关闭计算机”的区别）—在以上的前提下，选择“是”或“确定”

解释强行关机带来的不良结果：可能会丢失或损坏重要程序，导致下一次不能正常启动，给工作带来麻烦。

活动三：现在根据老师讲的关机顺序，将你的计算机正确关闭。

师：通过，我们又加深了对电脑的了解，也明白了的方法，那么，这次我们要来了解一下，电脑“生活”的环境，我们上课的教室——机房。

活动四：老师组织同学了解，离开机房的疏散途径。引导同学有次序地离开机房。

开机顺序：先开显示器，再开主机。

关机顺序：开始—关闭计算机—选择“关闭计算机”选项—选择“是”或“确定”

**正确使用电脑**

幼儿的电脑教学作为课堂教学不可替代的教育形式，应当具有明确的教育目的。根据《幼儿园教育指导纲要（试行）》和幼儿各阶段的年龄特征，以及幼儿园的实际来确定每一个年龄段的具体目标要求，要仔细周到地考虑每一具体教学内容可以使幼儿受到哪一方面的辅助教学，掌握何种类型的知识和技能，发展什么样的智力与非智力因素。围绕计划有步骤地进行教学，以达到预期的目的。相反，如果在教学时没有周密的计划，而是随遇而行，那么最终将不会取得良好的教育效果。

幼儿学电脑，首先要打好基础，比如学习指法和鼠标的运用，关键是培养孩子的兴趣。古人云，“知之者不如好之者”，也就是说，兴趣是最好的老师，它会对幼儿的学习产生巨大的动力。客观上，幼儿的兴趣和需要是多种多样、千差万别的。心理学的研究告诉我们，兴趣爱好不是与生俱来的，而是靠后天的培养才发展起来的。电脑教学内容，是根据教育的培养目标、电脑教学的具体要求、幼儿身心发展特点及幼儿园实际情况来安排的。应具有知识性、趣味性、新颖性，这样才能激发幼儿学习的愿望和要求，提高幼儿参与的积极性和自觉性。寓教于乐，寓学于乐，把电脑教学活动搞得丰富多彩，有声有色，都是最重要的。同样，教师也要对自己的教学内容有充分的、足够的了解，这样，才能在教学中为幼儿提供支持、帮助和指导。老师要了解幼儿一般的兴趣爱好，而且要掌握幼儿的个别差异，为实现因材施教做好基础性准备。比如，针对大班幼儿学习10以内加减法的数学内容，在电脑辅助教学内容上可选择“genius-2系列”里面的“算算看”、“连一连”、“穿针引线做数学”、“算术大比拼”、“数学大转盘”等等；针对大班幼儿学习英文字母内容，在电脑辅助教学上选择“猴子爬树”、“abc之运笔”、“巧拼图”、“大战宇宙飞船”等内容；针对刚入园的小班幼儿，以“wawayaya”音乐故事的形式来吸引幼儿在快乐的气氛中学习电脑；让幼儿欣赏祖国大好河山的美丽风景图片，培养幼儿热爱祖国、热爱人民的思想情感和社会责任感等等。这些内容还有很多很多，既真正地达到了电脑的辅助教学作用，还能让幼儿在游戏中感到快乐。同时，玩内容积极的电脑游戏还可以提高幼儿的竞争精神。

在电脑教学中，教师不宜发号施令、包办代替，教师应处于辅助的地位，给予引导、启发、指点、帮助，为幼儿参加学习提供条件，帮助幼儿把握教学的方向，制订教学计划，在学习的关键地方给予必要的提示，在遇到困难时给予及时的指点和帮助，在幼儿有创见的地方给予肯定和表扬，鼓励他们进一步探索。教师可以选择让幼儿利用比赛的形式来进行游戏，这是利用幼儿的好胜心和竞争意识，激发他们的学习兴趣，以达到开发幼儿智力、发展幼儿能力的目的。电脑的学习具有鲜明的实践操作性，给幼儿提供了展示才能的广阔天地。有的游戏内容虽然需要教师指导，但主要靠幼儿自己努力学习、实践，自己动脑筋克服困难，处理问题，解决矛盾。比如，在中班幼儿学习“金山画王”的内容，我只需要讲明今天所学的内容是“金山画王”就可以了，内容的进入、操作、退出都由幼儿自己完成。我在旁边只起到一个辅助作用，一般遇到问题时，我会让他们自己想办法，实在不行，我才会提示他。在这里，我只是指导者、辅导者，对幼儿活动的组织起辅助作用。教师既不可包办代替，又不能“大撒把”，而应在活动中为幼儿指明活动方向、指点活动方法，在幼儿遇到困难时，及时给予鼓励和帮助，为他们解决难题提供一定的知识经验和物质条件。当然，老师在活动中的指导，要采用启发、咨询、建议、讨论、活动过程中的巡视与个别指导等方法。因此，在电脑教学中，越是充分发挥指导作用，就愈能调动幼儿的积极性。

畅销书《谁动了我的奶酪》中有一句：“越早放弃旧的奶酪，你就会越早发现新的奶酪。”在幼儿接触电脑的过程中，有好的、不好的方方面面，不管是对于家长，还是我们教师来说，发现对幼儿不利的教育方法，我们就应该及时“放弃”它，只有这样，才能发现更好地方法去让每个幼儿都能快乐成长！

**正确使用电脑**

有的人只是用电脑玩游戏，聊天，上qq，这都是使用电脑，可是最正确的是查资料，搜资料，累时，偶尔可以玩玩游戏，但不可以痴迷游戏。现在，有多少少年，青年，甚至中年人都在痴迷电脑游戏，被送进戒网中心。

应该每天上网1~3小时如果每天上网超过3小时就会造成近视眼。如果每天上网都玩游戏那么就会沉迷网络。

应该上网时查查资料在电脑上搜搜东西。

应该找找书看看书。

在21世纪，少年更聪明了，但是，千万不要把聪明的小脑袋瓜使在游戏上，应该！

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com