# 最新会计岗位工作总结工作计划PPT(优秀11篇)

作者：黄昏故事 更新时间：2024-03-26

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。会计岗位工作总结工作*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**会计岗位工作总结工作计划PPT篇一**

我自20xx年2月份到公司上班，现在已有一年的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务，会计转正工作总结。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表，工作总结《会计转正工作总结》。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员， 没有你们的支持和配合，就没有我们。

**会计岗位工作总结工作计划PPT篇二**

日月如梭，转瞬即逝，暮然回首，一转眼20xx年即将过去，有点让我来不及揣息，会计下半年工作总结。对于我个人来说，大学毕业半年的我，第一次踏入这样复杂的社会，也算是第一次接触工作，对工作和生活或多或少也有一些认识和感悟，我也不例外。

在这半年的时间里，我通过理论与实践相结合，即理论联系实际，增强了实践操作能力，学校与社会的沟通，进一步提高自己的思想觉悟，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力。为了立足社会，为了事业的成功，为了生活，我不断努力奋斗，勤奋学习，始终以提高自身综合素质为目标，不断的提高自己实际操作能力，分析和解决问题的能力，适应社会的能力，沟通表达能力。

首先，我学会了编制和和审核记账凭证，即收款、付款、转账凭证，工作总结《会计下半年工作总结》。其次，我学会了明细账、总账的登记和对账。再次，我还学会了开具增值税发票和普通发票，及发票的审核和作废。然后，我还学会了编制应收账款欠款分析表和应收票据调节表。最后，我还学会了会计凭证等会计档案的装订和保管。我相信每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

在半年的实践中，我懂得了很多从生活中没发获得到的知识和道理，回顾半年以来，从那天真的我直接到经历了生活中的挫折和失败，到现在稳重和冷静的我，使我明白了一个道理，人生不可能存在一帆风顺的事，只有自己勇敢地面对人生中的每一个挫折和失败，才能走向成功。

在这半年里，我有失落过，烦恼过，悲伤过。有时觉得自己放手让时间在自己的手里流走，可能是或者我的缺陷和不足。但我知道这是上天对我的一个考验，但在每次失落的时候我都会反省过来，告诉自己清楚自己应该做的是什么，在挫折面前我們应该善用于扬长避短的方法来促进自己，提高自己的综合水平能力。

我知道，在这又是我人生中的一大挑战，角色的转换，这除了有较强的适应力和乐观的生活态度外，更重要的是经验的积累和技能的培养。以前我曾经懊悔过，但是很快我选择了坦然面对，因为我深信，是金子在任何地方都会发光，但是我也知道要金子发光也要看适合的环境，在这里我知道我的将来会有光辉灿烂的一天。

在半年的锻炼里，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会远远不够的，还必须获取更多的工作经验和社会实践能力，我相信在以后的社会道路上，我会得心应手，用自己的强项来拼搏。我的未来不是梦，只要自己努力拼搏，就能达到成功的彼岸。

**会计岗位工作总结工作计划PPT篇三**

1、狠抓税收的征收管理工作，保证全年税收目标任务的完成。年初，我所积极与各单位、各部门配合，摸清我镇的税源结构，根据年度收入计划，制定和完善税收相关的办法，调动全镇各单位、各包村干部抓财政收入的积极性，真正形成齐抓共管的格局，从源头上控制耕地占用税、契税等零散税收的流失，应收尽收。

2、积极推进农村税费改革，认真宣传农业税减免政策。全所干部职工以“三个代表”重要思想为指导，从讲政治的高度，按省经济工作会议精神和“反哺农业、回报农业”的工作方针，积极宣传农业税免征政策。

3、完成农业税减免兑现工作。根据县财政局下达农业税各项减免指标的通知要求，我所按照“轻灾少减、重灾多减、特重全免”的工作方针，公正、公开、公平地发放农业税减免款,按时、按量地完成了农业税61.4万元的灾歉、基建减免兑现工作。

4、完成种粮农民粮食直接补贴工作。为稳定粮食播种面积，确保粮食增产，促进农民收入稳定提高，我所高度重视种粮农民粮食直接补贴工作，并及时将补贴资金兑现到农户手中，共兑现补贴资金3.97万元，受益农户5439户。

5、完成退耕还林补助兑现工作。我所认真贯彻退耕还林还草的精神，促进退耕还林粮食直补工作在全镇稳步推进，完成兑现退耕还林直补资金6.10万元，补贴兑现工作涉及24个行政村，4,745户。

6、积极开展“税收宣传月”宣传活动。为切实加大税收重要性的宣传，增强公民依法纳税意识，我所按财照政局的统一部署，采用挂横幅、贴标语等形式，认真开展税收宣传月活动。

7、努力清收小额扶贫贷款和国际农发项目贷款工作。我所积极配合镇党委、政府的工作安排，与县农行清收工作组一起，紧紧围绕县委、政府确定的清收工作目标任务，积极采取措施，扎实工作，截止12月15日，全镇累计收回小额扶贫贷款本金218.60万元，占年初任务174万元的126%;收回国际农发项目贷款本金3.27万元,占年初应收回借款14.63万元的23%，收回利息0.59万元，清收工作成效显著。

8、严格各项预算支出，加强财务管理。我所认真按照县财政局的工作要求，以“保工资、保重点、专款专用”的原则来安排各项支出，不挤占挪用专款，坚持定期和不定期检查和督查务，确保“零户统管”工作的正常运转。

9、继续巩固“零户统管”工作,加强预算外资金管理力度。我镇根据县财政局xx号文件精神，制定了零户统管实施办法和相配套的财务管理制度。将镇属各部门资金统一纳入财政管理，财政所每月将各部门的收入、支出及各种费用开支的情况及时向有关领导汇报，增强资金管理的透明度，增强对各项资金的监管，有效制止了部门资金乱收乱支的不良现象，增强了政府统揽经济的能力。

10、顾全大局，积极配合镇中心工作

财政所的同志在做好本职工作的同时，积级参与镇的中心工作，如驻村工作、计划生育、小城镇建设、等等，做到服从组织领导和安排。特别是在驻村工作中,我所五人一人包一个村，财政所干职没有推诿税收工作的繁忙，而是积极为党委、政府分忧解愁，投身驻村工作，为解决“三农”问题、及时传达上级有关文件、会议精神起到了积极地推动作用。

11、提高自身素质、增强理财能力。财政所全体人员狠抓业务培训，特别加强对计算机和会计业务的学习。财政所人员分别参加县财政局举办的业务培训，努力学习计算机操作的基础知识、会计业务技能。通过认真的摸索与实践，提高了办事效率。同时，充分利用业余时间，积极开展自学。目前，我所有四个同志在党校学习。

**会计岗位工作总结工作计划PPT篇四**

可以说，在\_\_年的工作中，我们全公司的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。我们的公司财务审计部门的工作当然也是在发展中，高效的完成了公司安排给我们的公司，相信我们一定能够做好，这些都是我们得来的不断的发展的成果，相信我们一定能够做好!\_\_年是集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范管理的一年。财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的任务，取得一定的成绩。为了总结经验教训，更好的完成\_\_年的各项工作任务，我部就财务个人工作总结报告如下：

1、增强财务服务意识

\_\_年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整;强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

2、做好会计工作计划，预算管理得到稳步推进

一是细化预算内容。根据各分、子公司20\_\_年及20\_\_年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的20\_\_年全面预算奠定基础;二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度;三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大的提高和增强，为做好200\_\_年全面预算工作积累了经验。

3、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了物流公司、运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予物流公司、运输公司减免200\_\_年度企业所得税合计177.29万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及20\_\_年度物流公司、运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

4、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

5、强力整顿财经秩序

根据市局(公司)财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局(公司)的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

6、加强资金管理的作用

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从20\_\_年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局(公司)结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局(公司)结算中心，按照市局(公司)结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

20\_\_年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好20\_\_年个人工作计划，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

**会计岗位工作总结工作计划PPT篇五**

目前，我中心纳入会计集中核算单位41个，村级财务管理20个，面对日益增多的核算业务，我们树立与时俱进的思想，不断学习新法规，牢固树立工作学习两手抓的做法，寓学习于工作，在工作中学习，在学习中提高，我们把自学与上级组织学习有机地结合起来，抓紧一切时间学习，不断提高政策水平和业务适应能力，在学习中，我们把强化思想作为重点来抓，我们围绕创先争优的目标，认真学习五中全会精神，积极贯彻落实科学发展观，用先进的理论充实自己，与此同时，我们结合普法，对财政法律知识进行了强化，此外对会计专业基本操作技能，会计职业道德的党的廉洁自律的行为准则进行了系统的学习和掌握，从整体上提高工作人员的综合素质，为切实提高服务效率，强化理财水平，履行监督职能，为发展我镇经济，促进社会和谐，保证优质服务提供了坚实的保障。

**会计岗位工作总结工作计划PPT篇六**

假期到了，为了丰富自已的阅历，适应社会，我想在这个假期能找个实习单位，度过一个有意义的暑假，由于这是第一次，就不知道怎么下手。还好参考从网上找到的样板，顺利的解决了这个环节。

我应聘的岗位是实习会计，被建业公司安置到了××置业有现公司。××公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，两名出纳，两名会计。此次负责我实习的是公司出纳—××，×姐根据我的实习时间，主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些会计凭证。公司采用的是金蝶财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。

开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的.实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益匪浅。

**会计岗位工作总结工作计划PPT篇七**

一年来，xx财政所各项工作虽然取得了一些成绩，但离上级领导的要求还有一定的差距：

一是学习风气不浓，学习的热情不够。

二是协调解决复杂问题的能力不强。

三是工作效率不高，执行力有待加强。

四是与相关部门的沟通协调不够，造成有些工作进度不理想。今后，我们将认真查找不足，总结经验，不断开创性的开展工作，争取各项工作水平再上新台阶。乡镇财政所年终总结一年来，我镇财政所在镇党委、政府及县财政局的领导，圆满完成财政收入任务,基本维持了我镇各项事业的顺利发展和社会稳定，较好的完成了镇财政的工作任务。现就今年以来的工作总结如下：

**会计岗位工作总结工作计划PPT篇八**

日月如梭，转瞬即逝，暮然回首，一转眼20\_\_上半年过去，有点让我来不及揣息。对于我个人来说，大学毕业半年的我，第一次踏入这样复杂的社会，也算是第一次接触工作，对工作和生活或多或少也有一些认识和感悟，我也不例外。

在这半年的时间里，我通过理论与实践相结合，即理论联系实际，增强了实践操作能力，学校与社会的沟通，进一步提高自己的思想觉悟，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力。为了立足社会，为了事业的成功，为了生活，我不断努力奋斗，勤奋学习，始终以提高自身综合素质为目标，不断的提高自己实际操作能力，分析和解决问题的能力，适应社会的能力，沟通表达能力。

首先，我学会了编制和和审核记账凭证，即收款、付款、转账凭证，工作总结《会计下半年工作总结》。其次，我学会了明细账、总账的登记和对账。再次，我还学会了开具增值税发票和普通发票，及发票的审核和作废。然后，我还学会了编制应收账款欠款分析表和应收票据调节表。最后，我还学会了会计凭证等会计档案的装订和保管。我相信每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

在半年的实践中，我懂得了很多从生活中没发获得到的知识和道理，回顾半年以来，从那天真的我直接到经历了生活中的挫折和失败，到现在稳重和冷静的我，使我明白了一个道理，人生不可能存在一帆风顺的事，只有自己勇敢地面对人生中的每一个挫折和失败，才能走向成功。

在这半年里，我有失落过，烦恼过，悲伤过。有时觉得自己放手让时间在自己的手里流走，可能是或者我的缺陷和不足。但我知道这是上天对我的一个考验，但在每次失落的时候我都会反省过来，告诉自己清楚自己应该做的是什么，在挫折面前我們应该善用于扬长避短的方法来促进自己，提高自己的综合水平能力。

我知道，在这又是我人生中的一大挑战，角色的转换，这除了有较强的适应力和乐观的生活态度外，更重要的是经验的积累和技能的培养。以前我曾经懊悔过，但是很快我选择了坦然面对，因为我深信，是金子在任何地方都会发光，但是我也知道要金子发光也要看适合的环境，在这里我知道我的将来会有光辉灿烂的一天。

在半年的锻炼里，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会远远不够的，还必须获取更多的工作经验和社会实践能力，我相信在以后的社会道路上，我会得心应手，用自己的强项来拼搏。我的未来不是梦，只要自己努力拼搏，就能达到成功的彼岸。

时光飞逝，转眼间过去了，对我而言，这一年的工作是最难忘，印记最深的一年。工作单位的转换，连带着工作思想，方法等一系列的适应与调整，带给我很大的压力和挑战，但在压力中也得到了收获和快乐。在领导的指导与支持下，同事的密切配合下，我圆满的完成了自己的各项工作任务同时也很好地配合了其他部门的工作。

一、办理公司各项初始登记手续

作为一个新成立的公司一切都要从头开始，办理银行开户，验资，办理税务登记等，这些是我既熟悉又陌生的工作，我在办理的过程中遇到了很多问题和困难，经过多方咨询，和不懈的努力终于圆满完成。

二、建立财务帐套

领导从公司发展的角度考虑，决定启用比用友财务软件更先进和规范的金碟财务软件，我根据财务管理及房地产项目核算的需要、根据纳税申报的需要，设计了一套较为科学、完整的会计核算科目体系，制定了详细的二级和三级明细科目，及辅助核算、项目核算帐，首次启用了固定资产核算系统，在较短的时间内，完成了难度较大的全部帐套初始化工作。并根据公司内部业务的需要，印刷了统一的粘贴单，收据，借款单等常用单据。

三、建立健全各项财务制度流程

制度化管理是企业发展的基础，建立一套科学、完整、实用性强的规章制度，是规范财务管理及核算的基础，公司成立初期我和主管领导一起根据《会计法》、《企业财务准则》和《企业财务通则》及相关法律法规，结合公司的实际情况及经营特点，经过反复讨论、研究、起草了宇都公司的，会计核算管理办法，内部会计控制制度与经济业务审批流程等制度。对资金的收支，个人借款的管理，实物资产的管理，会计核算原则等都做出了详细的规定和流程。

四、认真执行财务会计制度，提高财务信息质量

会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是各项财务工作的基石和根源。在日常的工作中，我严格遵守国家财务会计制度、税收法规、公司的各项制度，认真履行会计的工作职责。审核原始凭证、录入记账凭证，计提各项税费，申报纳税、上缴税款，编制资金收支计划并审核支出，及时准确的编制财务会计报表，为领导决策和进行财务分析提供全面、可靠的信息。

五、加强自身建设，提高工作能力

随着社会经济的快速发展，会计准则和税收政策都在不断的更新，因此领导多次组织学习，让我们能及时掌握新知识，政策，法规。我们由原民营企业会计核算变为国有企业会计核算，在政策和制度方面有很多区别，所以把这方面的内容也作为学习的重点，使我们在工作中能尽快的转变角色。同时对于公司所制定的各项规章制度也进行了系统的学习。

总结过去是为了更好地面对未来。在过去的这一年里，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，收获了许多专业知识和工作经验。在新的一年里公司将进行小白桥建设项目的实施，首先要进行艰巨的拆迁工作。在当前的经济形式下，难度可想而知，这对宇都公司的每一个人都是一种考验，我要发扬团队精神，积极配合拆迁人员的工作。

在拆迁过程中，向老百姓发放补偿金是比较重要的一个环节，所涉及的现金发放额较大，我们在发放过程中要主动与其他部门沟通，核对数据、安排流程，做到安全，准确、及时，为拆迁工作的顺利进行做好服务。同时我会更加努力学习各项财务知识，钻研会计业务，提高会计核算水平，加强自己在税务法规、规避财务风险方面的学习，加强房地产开发企业相关知识的学习，进一步增强自己的的工作能力，在企业的项目实施中更好的发挥会计的核算、监督、服务职能，为宇都公司的发展壮大做出贡献。

领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，记账并粘贴凭证近四千张、装订凭证近70本。

2、及时准确地编报了各月会计报表，每月1份、每份7种，并对财务收支状况和能源使用情况进行了5次认真分析和思考。

3、及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。

4、完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。

5、新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用情况等6种台账，并及时跟进和更新数据。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事;

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中。都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。认真总结一年来的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类。按规定录报财政供养人员信息;办理人事工资审核等。

3、勤勤恳恳做好领导交代的其他财务工作。

**会计岗位工作总结工作计划PPT篇九**

-->

本书是中等职业教育国家规划会计专业主干课程教材,也是财经类专业的基础课程教材。在体例结构上每章均有学习目标与知识目标，设计了相关链接、思考与实践。对学有余力的同学给出社会实践的方向,旨在提高其动手能力。本书配有学习卡,可从网站上获得更多教学资源;为便于学生随时检查自身的学习情况,配有习题集(附多媒体教学课件);为了便于教师组织教学活动,配有教学参考书及电子教案。本书可作为中等职业学校财经类专业教材,也可作为对口升高职的考试用书,还可作为在职人员培训用书。

目前初中毕业生主要流向高中，职业教育的生源质量明显下降，这给我们的教学工作带来极大的挑战。而财会专业课又是一门理论性强、概念枯燥抽象、实践性要求严格、规范的课程，怎样才能激发学生学习的积极性，更好地把理论知识传授给学生，培养学生理解、分析问题的能力，提高操作技能?根据多年的教学实践，我在这里谈几点体会。

因材施教、激发兴趣。所谓因人施教，就是教师在教学过程中，根据学生和教材的特点，运用灵活的教学方法激发学生的学习兴趣，在传授知识的同时，教给学生科学的学习方法，培养学生独立思考，解决问题的能力。教师教的活，学生才能学得活、用得活。

凡是教学经验丰富的教师，在教学中都不是照本宣科地给学生讲，而是使学生的情绪、思维充分活跃起来，把授课的过程变成学生思考、记忆的过程。有的教师抱怨学生学过的知识背不下来，脑子笨，应用、考试时用不上;其实，产生这些问题的原因正是教师多年来在教学过程中常常疏忽的问题。

职高财会专业的学生，未曾参加过生产经营活动，既缺乏理性知识，又缺乏感性知识，因此，在授课时就必须善于把抽象的概念、深奥的问题通俗化。也就是用学生最容易理解、最熟悉的方法说明问题，用学生最能接受的、最贴切的实例来解释问题。如解释流动资产，用人的血液来比喻非常形象，易于让学生接受。有些知识本身比较抽象，而并不深奥，如凭证、账簿。通过实际参观，增强感性认识，明白究竟。有的既抽象、深奥，又比较复杂，这时就要运用辅助教学手段，让学生在理解中接受。如讲资金平衡原理时，运用两块面积相等的图形代表资产和权益，对不同类型的业务引起资金的增减变化，用图形割补演示增减变化的过程及结果，让学生理解其原理。如果学生的大脑始终处于接受的、兴奋的状态，对老师讲不到的知识他们也能想到，这样便能给学生以渔的本领而非授之以鱼。

从学生大量作业中可以看出，不少学生做账务处理时，常常把会计科目用错，主要原因是对会计科目核算内容及会计制度规定记得不清。学生遗忘的现象相当普遍、严重，老师讲的知识不少，但学生掌握的东西不多。造成这种情况的原因虽然是多方面的，但教师思想上不重视，对学生要求简单、松懈、抓得不扎实是其中重要原因之一。在教学过程中，我采取对概念、财经纪律、制度规定强行死记，对原理、方法在弄懂的基础上进行复述，逐一过关的方式。如果学生缺乏理论知识，在解决实际问题时就犹如盲人摸象。所以，我们平时就要抓实干，把功夫下到位，重视基础知识、基础理论教学，提高职高学生的技能。

要使学生所读的书，所学的知识形成立体、多方位、动态的体系，并能灵活地运用。这样，学过的知识才是有用的知识。

要使学生掌握真本领，具备真才实学，教师在教学过程中要设计不同形式的练习。如课堂练习、单元练习、分步模拟实习、综合模拟实习等，让学生有活学活用的机会，通过练习，形成技能。再一让学生走出校门，参与社会实践，身临其境，把所学知识运用到实际工作中，真正成为社会需要的经济建设人才。许多学生深有体会地说:“以前是老师代替我们吃梨子，然后告一诉我们梨子是甜的，让我们死一记住梨子是甜的:现在我论文下载们自己吃了梨子，就立即知道梨子的甜味，对梨子的味道有时比老师品的还仔细，梨子是啥味，我们永远忘不了。”

总之，如何把学生培养成自食其力，既能实际操作，又有理论知识的合格型经济人才，始终是我们专业教师不断追求的目标。

**会计岗位工作总结工作计划PPT篇十**

-->

20\_\_年度，在县委政府和单位的正确领导下，在各位同事的帮助下，通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，我圆满地完成了各项工作，同时自身素质也得到了相应提高。为在20\_\_年的工作中更上一个台阶，我把学习和工作进行总结如下。

一、学习情况

学习了杨善州先进事迹等在业务学习方面，除平时加强财务管理政策法规学习外，还参加学习了县财政局的会计人员继续教育培训学习。主要培训了《公共管理会计核算》、《企业内部控制基本规范》，通过上网听课学习的方式，我对企业管理的相关法规有了进一步的了解；对如何加强单位的内部控制，从而节约成本、增强效益有了更深入的学习；通过这些学习，我不仅扩大了知识面、更新了专业知识，对自己在今后的财务管理工作中也有很大的帮助，努力提高个人的政治觉悟做一名合格的公务员。

二、工作情况

1、20\_\_年我主要负责会计核算及项目管理数据录入工作，同时协助办公室完成一些其他业务工作。年初依据房改办《关于报送20\_\_年住房公积金缴存基数有关问题的通知》精神，及时调整每位职工的住房公积金缴存基数。每月按时缴纳职工住房公积金、医疗保险费，准确计提职工的工会费，并填制相关凭证。

2、认真填制的记帐凭证并进行复核，发现问题及时制单更正。当遇到对某项业务的会计处理有不同见解时，积极向财政相关科室询问，通过学习询问，从中学到不少专业知识，并且使理论知识在实际工作中得到了较好的运用。通过复核会计凭证，使我在预算管理和财务决算工作方面到了很大的帮助。

3、全面推行项目管理工作，在这项工作转即对各部门发生的各项费用按照其所属的项目及开支类别录入到项目管理系琐而细致的工作，认真登记每一笔业务，做到每一笔数据都如实地反映到对应的项目中，每月底及时与银行对账，进一步规范了财务管理行为。三、存在的不足及今后的打算回顾过去一年的工作，虽然在各方面都取得了一定的成绩，但感到自己的学习主动性还不够。20\_\_年我将按照中心的总体目标要求，积极主动地加强学习来不断提高自身素质，以适应不断发展变化的新形式、新挑战、新问题。

**会计岗位工作总结工作计划PPT篇十一**

20xx年，在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

对三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的.分析手法，平衡税负指标;完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。

财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全;服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户;以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

我认为：忠于职守、厉行监督、诚信服务是做好财务人员的基本要素。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com