# 大学生元旦策划活动方案 大学生元旦活动策划方案(模板13篇)

作者：神秘的传说 更新时间：2024-03-26

*方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。大学生元*

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**大学生元旦策划活动方案篇一**

时间如白驹过隙，转眼间20xx年元旦将至，一学期的大学生活已接近尾声。为了进一步推动我院的活动的\'蓬勃发展，推动校园文化建设，丰富同学们校园文化生活，创造浓厚的交流氛围，提高同学们的综合素质，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。让同学们在活动中相互学习，在交流中收获友谊。

一、活动主题：“青春扬帆，温暖前行”

二、活动对象：全体师生

三、活动时间：20xx年12月23号晚上6：30

四、活动地点：篮球场

五、主办单位：团总支学生会

六、活动流程

（一）前期宣传工作

1、主要由宣传部和文艺部联合完成。协商横幅、展板和海报的制作及内容。

2、联系广播台和文新社的负责人，对本次活动进行报导与宣传。

3、将晚会请帖送给院及各学部相关领导老师，并联系个专业班主任。

（二）活动准备工作

1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员；

2、监督社团联合会主持的选拔及培训；

6、晚会的布置由组织部纪检部负责

七、注意事项：

1、音响灯光调试人员应随时待命，保证晚会流畅进行。

2、安排好后勤人员保证场地卫生等。

3、前期筹备、赛中工作、后期收尾中，保证大赛质量，不得迟到早退；

4、本次晚会最终解释权归主办方所有。

**大学生元旦策划活动方案篇二**

丰富我院学生的业余生活，发挥每一个人的特长，展现当代大学生的精神风貌。

“xxx，喜迎新年”

丰富我院学生的\'业余生活，发挥每一个人的特长，展现当代大学生的精神风貌。

节目新颖，表现当代大学生实际生活以及需求。

1、前期宣传工作（一周）

a：宣传板

制作：继续教育学院xxxx年元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

b：海报

制作：xxxx年元旦晚会海报。

要求：专业喷绘海报

c：宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

d：网站

制作：xxx大学网站、xx学院、学生之家。

要求：以此次活动为主题，介绍本次活动的内容、时间、地点，及本次活动的赞助商

e：广播宣传（校本部广播系统）

制作：专业的广播电台专题宣传

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

2、后期宣传工作（活动结束后）：以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

a：前期活动工作：

1、通知各学院递交节目名单

2、所报节目参加人员

3、晚会节目主持人

4、参加晚会人员名单

b：晚会节目准备：

内容：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。并邀请校内及各大高校著名的乐队、劲舞队、剧团进行表演，力求节目质量。

c：中期活动工作：

1、校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报

2、利用学校新闻中心播出此次活动的专题节目。

3、进行网上宣传

4、推进各学院的节目进程

5、对所有参赛的节目进行前期筛选

6、对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案

7、确定所有参赛节目

d：晚会期间：

1、对现场内外进行布置

2、安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作

3、现场领导的接待工作、观众进出会场秩序

4、晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作

5、晚会后的收尾工作

e：后期活动工作：

宣传费用：喷绘海报、宣传板

活动费用：音响设备、舞台布置、请柬、化妆品、服装租借、荧光棒、鲜花

人员安排：所有人员由物理电子学院继教学生会负责

f：晚会期间

后台秩序催台音控室灯光现场秩序礼仪

**大学生元旦策划活动方案篇三**

时间如白驹过隙，转眼间20xx年元旦将至，一学期的大学生活已接近尾声。为了进一步推动我院的活动的.蓬勃发展，推动校园文化建设，丰富同学们校园文化生活，创造浓厚的交流氛围，提高同学们的综合素质，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。让同学们在活动中相互学习，在交流中收获友谊。

“青春扬帆，温暖前行”

全体师生

20xx年12月23号晚上6：30

篮球场

团总支学生会

（一）前期宣传工作

1、主要由宣传部和文艺部联合完成。协商横幅、展板和海报的制作及内容。

2、联系广播台和文新社的负责人，对本次活动进行报导与宣传。

3、将晚会请帖送给院及各学部相关领导老师，并联系个专业班主任。

（二）活动准备工作

1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员；

2、监督社团联合会主持的选拔及培训；

6、晚会的布置由组织部纪检部负责

1、音响灯光调试人员应随时待命，保证晚会流畅进行。

2、安排好后勤人员保证场地卫生等。

3、前期筹备、赛中工作、后期收尾中，保证大赛质量，不得迟到早退；

4、本次晚会最终解释权归主办方所有。

**大学生元旦策划活动方案篇四**

转瞬间xxxx的脚步已渐行渐远，过去一年，在全体老师及学生的共同努力下，资讯中心走过了忙碌而充实的.一年。大学生新闻中心及广播台广大同学认真工作，三全学院报及广播内容贴近师生生活，得到了学院领导、老师及同学的一致好评；在日常工作不断加强与其它大学院校的沟通和交流，充分宣传了我院教育工作和办学成绩，学院社会影响力不断扩大。

在xxxx年元旦来临之际，大学生新闻中心与山泉之声广播台拟联合举办元旦晚会，以加强同学们之间的沟通交流，增强凝聚力，更好地为学院宣传工作服务。同时也希望通过举办晚会，使同学们的特长得到更好锻炼与提高，为我们的大学生活增添一曲崭新的乐章。并以此次元旦晚会为契机深入加强与学院其他学生机构的交流合作。

相亲相爱一家人

时间：xxxx年12月26—28日（暂定）

地点：新乡医学院研究生报告厅或餐厅三楼文化活动中心

大学生新闻中心、山泉之声广播台

学院领导

晚会总顾问：

执行顾问：

按照晚会现场需求，现将晚会现场任务分工落实到人，以保障晚会的顺利进行。

1.总负责人：（负责人：）

（1）关部门及人员协调确定节目形式，做好各组人员分配，及总体协调工作。

（2）做好与到场领导、老师的沟通协调工作。

（3）定期验收节目组进行情况，确保节目保质保量完成。

（4）监督晚会进行情况，对突发状况做出紧急处理。

2.宣传组：（负责人：）

（1）外联宣传组于12月24日之前做好宣传工作（建议：可以微博、宣传板、广播、海报等形式。）

（2）准备舞台及装饰背景所需物品。

（3）负责联系商家以及赞助商给予赞助

3.节目组：（负责人：）

晚会前准备工作：

（1）根据节目单确定节目内容及形式，如选剧本、定歌曲、所需道具等，并确定各节目表演人员（每个节目确定一个总负责人。）

（2）协调节目表演人员按时排练。

（3）根据晚会时间确定彩排时间。

（4）联系主持人准备主持词，及邀请其他学生机构表演节目。

晚会期间工作：

（1）负责指导晚会现场舞台表演。

（2）负责演员候场、出场，保障晚会顺利进行

4.后勤组：（负责人：何磊、张明辉）

（1）负责晚会舞台及现场布置。

（2）负责晚会现场纪律维持、后勤服务工作;

（3）安排礼仪服务接待人员.

（4）晚会所需物品购买。

（5）会场安全保卫及紧急情况处理。

（6）安排相关人员晚会结束后打扫场地，整理物品。

（7）负责晚会现场所需道具的摆放和回收，维持上下场秩序。5.剧务组：（负责人：耿硕章、邓雷）

（1）联系音响租用事宜，协助晚会期间灯光、音响设备的安装调试。

（2）制作节目所用的所有ppt及相关视频（每个节目的负责人可以自己制作，如果不行的话可以找摄影部相关人员做技术顾问。）

（3）负责节目中音乐的顺利播放。

（4）负责晚会现场的拍照工作。

1.开场：光影秀，结束后跳江南style（负责人：）

光影秀节目参考形式：广汽汽研院11年元旦晚会创意节目-光影秀，建议运用手机和幕布，可以采用倒计时的形式宣布晚会的开场，可以只简单的摆出倒计时和xxxx的字样。

（15个人左右，根据实际情况人数有所增减）

骑马舞节目形式：模仿网上的改编版骑马舞，建议可以邀请老师的参与，时长两分钟左右。（11个人，突出开场的欢乐气氛）

2.舞蹈表演千手观音（负责人：）

节目形式参考：韩国技术学院元旦晚会创意节目，

3.相声（负责人：）

节目形式：内部人员协调自选。

4.歌曲对唱（负责人：）

节目形式：广播台和新闻中心之间以对歌的形式表演，中间有语言的互动。（25人左右）

5.话剧（负责人：）

节目形式：以搞笑娱乐为主，内容积极向上。

6.器乐演奏（负责人：）

节目形式：古筝、电子琴、葫芦丝（如果有其它乐器的再加入，建议3种乐器）

7.游戏互动环节（主持人负责）

节目形式：100秒不ng（找经典电影片段，配合相关道具，介绍游戏规则，邀请现场十名左右老师或同学上台互动）

8.舞蹈（负责人：）

节目形式：内部人员协调安排。

9.微广播（负责人：）

节目形式：内部人员协调安排。

10.歌曲串烧（负责人：）

节目形式：独唱、情歌对唱、女女、男男配合(建议四组）

（1）晚会前两周在资讯中心二楼第一次彩排，晚会前一天全体成员在晚会现场进行第二次彩排，晚会当天下午带妆彩排。

（2）晚会前一天相关负责人将各自负责节目内容及所用物品准备完毕。

（3）晚会当天，后勤组、宣传组等各小组布置好会场协调好人员。

（4）7:00晚会开始，持续一个半小时，8:30结束。

（5）晚会结束后老师代表上台发言。

（6）全体人员合影留念。

（7）晚会结束现场打扫。

（2）音响设备、四个话筒租借费用总计：500元

（3）饮料、水果、糖果等物品购买费用总计：700元

（4）邀请函12张、节目单15张总计：100元

（5）会场布置气球60元、彩带60元、租花250元、彩纸30元、礼花80元等费用。

总计：480元

（6）话剧、相声表演所需道具购买。总计：120元

（7）晚会表演人员及主持人化妆。总计：200元

各项费用总计：2900元

**大学生元旦策划活动方案篇五**

为了活跃节日气氛，丰富学校文化生活，促进教职工的交流合作，增进教职工间的友谊，创设文明、健康、和谐的.校园文化氛围，特组织本次活动。

12月30日晚上

1、学校统一组织，各部门、班组协调配合。

2、各年级组至少2个节目，形式不限，内容健康向上，于12月26日下午上报团委审定。

3、各部门、班组积极协助支持。

4、各组分组聚餐，8：30在卫星接收教室聚会。

卫星接收教室。

1、主持人：

2、团委、政教处负责音响、场地的布置。

3、出好会场黑板报。

4、做好会场服务工作。

1、校长致辞。

2、联谊活动。

**大学生元旦策划活动方案篇六**

时间如白驹过隙，转眼间20xx年元旦将至，一学期的大学生活已接近尾声。 为了进一步推动我院的活动的蓬勃发展，推动校园文化建设，丰富同学们校园文化生活，创造浓厚的交流氛围，提高同学们的综合素质，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。让同学们在活动中相互学习，在交流中收获友谊。

(一)前期宣传工作

1、主要由宣传部和文艺部联合完成。协商横幅、展板和海报的制作及内容。

2、联系广播台和文新社的负责人，对本次活动进行报导与宣传。

3、将晚会请帖送给院及各学部相关领导老师，并联系个专业班主任。

(二)活动准备工作

1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员;

2、监督社团联合会主持的选拔及培训;

6、晚会的布置由组织部纪检部负责

七、注意事项：

1、音响灯光调试人员应随时待命，保证晚会流畅进行。

2、安排好后勤人员保证场地卫生等。

3、前期筹备、赛中工作、后期收尾中，保证大赛质量，不得迟到早退;

4、本次晚会最终解释权归主办方所有。

**大学生元旦策划活动方案篇七**

狂欢元旦，喜迎新年。

促进学院内部团结，增进大家友谊，欢度元旦佳节。

节目新颖，体现当代大学生实际生活以及需求。

20xx年12月xx日

xx学院体育场

学院全体师生。

xx学院学生会

阶段式管理和项目式管理相结合。

第一部分具体组织安排

1.拉赞助

2.由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

3.选择主持人

先由学生会内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔气质优秀，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在7个以下4人以上(最后如果出现人员出现问题可以及时替换)，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

4.安全秩序

由学生会安保部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

5.会场布置

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

6.节目编排

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

7.通知领导

由晚会总负责人(待定)负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

拍摄

主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期vcd制作出来的质量和上传院网站的方便(不用加工处理)。

9.晚会现场摄影

10.负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

11.电脑操作

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

12.彩灯控制

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

13.协调工作

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

第二部分活动安排工作

一、活动宣传：

1前期宣传工作

(1)宣传板

制作：元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(2)海报

制作：20xx年元旦晚会海报。

要求：喷绘海报或手绘海报

(3)宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(4)广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音。

(5)：现场宣传

要求：不得影响学生的正常学习与生活，不得影响学院正常秩序。

(6)：发布信息在学院网站

要求：不得影响浏览网站的其他信息

2、宣传对象：xx学院学全体学生

3、后期宣传工作(活动结束后)：

以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

二、前期活动工作

1.通知各社团递交节目名单

2.所报节目参加人员

3.晚会节目主持人

4.参加晚会人员名单

5.对现场内外进行布置

6.安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作

**大学生元旦策划活动方案篇八**

为了活跃节日气氛，丰富学校文化生活，促进教职工的交流合作，增进教职工间的友谊，创设文明、健康、和谐的校园文化氛围，特组织本次活动。

1、学校统一组织，各部门、班组协调配合。

2、各年级组至少2个节目，形式不限，内容健康向上，于12月26日下午上报团委审定。

3、各部门、班组积极协助支持。

4、各组分组聚餐，8：30在卫星接收教室聚会。

1、主持人：

2、团委、政教处负责音响、场地的布置。

3、出好会场黑板报。

4、做好会场服务工作。

1、校长致辞。

2、联谊活动。

**大学生元旦策划活动方案篇九**

吹着二十一世纪的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新学年的晨曦，我们欢快地来了。如今2018年已接近尾声，2019年的脚步声近了，为了迎接2019年元旦的到来，xx学院“四席”联合会拟定主办本次晚会。具体计划如下：

1、主题：狂欢元旦，喜迎新年。

2、目的：促进四席内部团结，增进大家友谊，欢度元旦佳节。

3、特点：节目新颖，体现当代大学生实际生活以及需求。

4、时间：12月31日

5、地点：待定

6、对象：所有“四席”成员。

7、主办单位：xx学院“四席”。

8、承办单位：xx学院团委。

9、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合。

第一部分 具体组织安排

1、拉赞助

由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

2、选择主持人

先由“四席”内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在6个以下，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

3、安全秩序

由学生会纪检部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

4、会场布置

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

5、节目编排

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

6、通知领导

由晚会总负责人（待定）负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

7、dv拍摄

主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期vcd制作出来的质量和上传院网站的方便（不用加工处理）。

8、晚会现场摄影

负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

9、电脑操作

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

10、彩灯控制

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

11、协调工作

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

第二部分 活动安排工作

一、活动宣传：

1、前期宣传工作

（1）宣传板

制作：xx学院2019年元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

（2）海报

制作：2019年元旦晚会海报。

要求：专业喷绘海报。

（3）宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

（4）广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音。

（5）：现场宣传

要求：不得影响学生的正常学习与生活，不得影响学院正常秩序。

（6）：发布信息在学院网站

要求：不得影响浏览网站的其他信息

2、宣传对象：全体“四席”成员

3、后期宣传工作（活动结束后）：

以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

二、前期活动工作（时间：待定）

1.通知各社团递交节目名单

2.所报节目参加人员

3.晚会节目主持人

4.参加晚会人员名单

5. 对现场内外进行布置

6. 安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作7.晚会节目准备：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。

三、中期活动工作（时间：待定）

1.校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报

2.进行网上宣传

3. 推进各社团的节目进程

4.对所有参赛的节目进行前期筛选（是为了保证晚会节目质量）

5.对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案

6.确定所有参赛节目

7、晚会期间：（时间：待定）

（1）现场领导的接待工作、观众进出会场秩序

（2）晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作

（3）晚会后的收尾工作

四、后期活动工作：

1、为演员分发小礼品

2、费用处理

3、书面总结

4、vcd制作

5、网络宣传

6、上传晚会录象、照片等置院网站，便于未参加晚会同学观看

第三部分 工作人员和项目组

一、工作人员

顾问：待定

统筹组：学院团委策划部

二、项目组：

1、第一项目组：节目组

组长：待定

组员：待定

任务：

（1）完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作；

（2）主持人的选择、形象设计及台词审核；

（3）负责节目的编排及晚会全流程的衔接；

（4）准备好晚会所需的一切服装道具；

（5）根据节目要求提出舞台条件，并交与舞台组。

2、第二项目组：宣传组

组长：待定

组员：学生会宣传部团委网络文秘组

任务：

（1）利用海报（包括手绘和喷绘海报）、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传；

（2）现场摄影及cd摄像；晚会结束后的vcd制作及上传等。

3、第三项目组：外联组

组长：待定

组员：学生会外联部 团委外联组成员

任务

（1）负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作；

（2）联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等；

（3）负责晚会费用的处理

4、第四项目组：礼仪组

组长：待定

组员：待定

任务：

（1）确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

（3）晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及商家（赞助商）；（注：所需物品提前向后勤组联系，另其有足够时间准备）

（4）联系媒体报道、记者、及摄影人员；（此项任务待定0

5、第五项目组：舞台组

组长：待定

组员：待定

任务：

（1）监督并确保舞台的搭建及时及质量；

（2）晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装，化妆室、换衣间的选制。

6、第六项目组：后勤组

组长：待定 组员：待定

任务：

（1）舞台组搭建舞台需要的材料；

（2）晚会所必须的设备，如音箱、彩灯等

（3）物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品、奖品等；

7、第六项目组：机动组

组长：待定 组员：待定

任务：

（1）晚会期间，负责会场纪律维持、督促后勤组的会场后勤保障以及处理紧急情况；

（2）协助比较忙的项目组的工作。

第四部分 各阶段任务及工作分配

一、晚会前三个阶段：

1、晚会策划及准备期（时间：待定）：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商；

节目收集：由节目组负责。用各个部门提供的节目，确定主持人；

赞助商确定：由外联部负责联系商家，并配合商家作好宣传工作；前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅等。

2、晚会协调及进展期（时间：待定）：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传（网站、论坛及校网邮箱）、广播宣传；

舞台确定：由舞台组负责。请尽量结合节目组舞台要求搭建舞台；

物品购买：由后勤组负责。物品情况征求各部门意见及资金情况，

礼仪人员确定：由礼仪组负责。要保证能接待好嘉宾。

3、晚会倒计时期（时间：待定）

本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

末期宣传：宣传组负责；

领导邀请：由礼仪组负责；

工作证制作：由后勤组负责；

场地确定：由舞台组负责；

媒体报道确定：由外联组负责；（待定项目）

费用收集：由团委策划部后勤常务组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

二、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程

三、节目单：

节目数量、节目排序、节目名称类型、节目长度、演员姓名及演员联系方式等

四、资金预算、来源及用途

五、应急控制

1、电应急方案

若晚会前停电，晚会最多推迟半小时举行，此间观众可以自由处理自己的时间；如果半小时后仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作；宣传组负责摄影有关设备的看管；机动组负责（外联组协助）与供电部门联系；后勤组负责物品等的看管；礼仪组负责领导及来宾的服务工作；由机动组负责现场秩序的维持；由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按 “会后工作分工细则”（附录四）清理会场。

2、灯光应急方案

若是照明灯无法正常使用时，可以考虑主持人上台是暂时不开灯，此时舞台组负责及时购买照明灯泡。

3：节目应急方案

若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消该节目。

4、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

**大学生元旦策划活动方案篇十**

晚会具体计划如下：

1、主题：狂欢元旦，喜迎新年。

2、目的：促进学院内部团结，增进大家友谊，欢度元旦佳节。

3、特点：节目新颖，体现当代大学生实际生活以及需求。

4、时间：待定。

5、地点：

6、对象：学院全体师生。

7、主办单位：xx

8、承办单位：xx

9、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合。

第一部分具体组织安排

1、拉赞助

由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

2、选择主持人

先由学生会内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔气质优秀，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在7个以下4人以上(最后如果出现人员出现问题可以及时替换)，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

3、安全秩序

由学生会安保部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

4、会场布置

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

5、节目编排

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

6、通知领导

由晚会总负责人(待定)负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

7、dv拍摄

主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期vcd制作出来的质量和上传院网站的方便(不用加工处理)。

8、晚会现场摄影

负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

9、电脑操作

安排好当晚电脑的\'安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

10、彩灯控制

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

11、协调工作

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

第二部分活动安排工作

一、活动宣传：

1前期宣传工作

(1)宣传板

制作：元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(2)海报

制作：20xx年元旦晚会海报。

要求：喷绘海报或手绘海报

(3)宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(4)广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音。

(5)：现场宣传

要求：不得影响学生的正常学习与生活，不得影响学院正常秩序。

(6)：发布信息在学院网站

要求：不得影响浏览网站的其他信息

2、宣传对象：xx学院学全体学生

3、后期宣传工作(活动结束后)：

以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

二、前期活动工作(时间：待定)

1.通知各社团递交节目名单

2.所报节目参加人员

3.晚会节目主持人

4.参加晚会人员名单

5.对现场内外进行布置

6.安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作

7.晚会节目准备：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。

三、中期活动工作(时间：待定)

1.校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报

2.进行网上宣传

3.推进各社团的节目进程

4.对所有参赛的节目进行前期筛选(是为了保证晚会节目质量)

5.对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案

6.确定所有参赛节目

7.晚会期间：(时间：待定)

(1)现场领导的接待工作、观众进出会场秩序

(2)晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作

(3)晚会后的收尾工作

四、后期活动工作：

1、为演员分发小礼品

2、费用处理

3、书面总结

4、vcd制作

5、网络宣传

第三部分工作人员和项目组

一、工作人员

顾问：待定

统筹组：

二、项目组：

1、第一项目组：节目组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作;

(2)主持人的选择、形象设计及台词审核;

(3)负责节目的编排及晚会全流程的衔接;

(4)准备好晚会所需的一切服装道具;

(5)根据节目要求提出舞台条件，并交与舞台组。

2、第二项目组：宣传组

组长：待定组员：学生会宣传部团委网络文秘组

任务：

(1)利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传;

(2)现场摄影及cd摄像;晚会结束后的vcd制作及上传等。

3、第三项目组：外联组

组长：待定组员：学生会外联部团委外联组成员

任务：

(1)负责联系商家以

及完成承诺给予赞助商的服务工作;

(2)联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等;

(3)负责晚会费用的处理

4、第四项目组：礼仪组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

(3)晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及商家(赞助商);(注：所需物品提前向后勤组联系，另其有足够时间准备)

(4)联系记者摄影人员;(此项任务待定0

5、第五项目组：舞台组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)监督并确保舞台的建设及时及质量;

(2)晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装，化妆室、换衣间的选制。

**大学生元旦策划活动方案篇十一**

团结向上、青春健康、气氛活波、发挥中国传统文化、丰富学院网络生活、网站联盟友谊活动。

xx理工学院党委宣传部求索网站成立于20xx年9月，是党委宣传部直接管理和指导的高校领域类“红色”网站，我院较具有影响力和富有特色的网站之一，也是“中国红色网站联盟”的正式成员之一，它的宗旨是建设网上思想阵地，传授先进的文化思想，推动校园精神文明建设，特牵头组织这一次网站联盟联欢晚会。“网站联盟联欢晚会”作为一种极具亲和力的交流方式，在学院部分特色网站普遍推广和超作，为使我院的校园网站联盟友谊联欢晚会更具校园特色，开展丰富多彩网上文化活动。因此，今年的晚会有以下设想。

1、晚会地点：

xx理工学院小礼堂

2、晚会参加节目团队：

xx理工学院党委宣传部求索网站牵头联合学院社团：英语角、心理协会、曦光文学社、英语沙龙、格物法学社、大森林乒乓球俱乐部、软件协会、核诗社、勤工俭学服务中心、计算机协会、人文沙龙、体育沙龙、中小企业管理研究协会、环保社团、金巴黎舞蹈协会、摄影协会、公关与口才协会、机电工程师协会、武术协会、电脑爱好者协会、电子协会等。

3、晚会场地布置：

4、后勤工作：

有求索网网站具体负责安排到位每一个赞助商单位。

5、特色统一性

中华民族拥有悠久的历史和古老的文化，在历史与现实之间，服饰作为中华民族优秀的发扬经济文化、民俗文化和民族精神的标志，铭记着我们中华民族文化的历史演变。因此，参加晚会者的着装打扮上要体现一些中国特色或民族特色。如服装、饰品、包、鞋等任何一方面都可以有所表现。

6、加强互动性

7、扩大参与性

很多晚会的组织都忽略了性格内向的同学，因此，在舞会上穿插一种藏族集体舞“锅庄”，动作简单、舒展，团结性强，每个人都可参与。在晚会的过程中，主持人学院特邀请嘉宾、原广播站站长主持人含有中英互译对照可向各位同学介绍“锅庄”的起源和意义，也增加了知识性，另外介绍近代世界的it行业飞速发展历史，向大家介绍it动态以及发展趋势。

8、丰富欣赏性

一些有自己节目才能的.学生，都可以有一个专门展示自己才华的机会。个人表演、组合表演都可以。

a：一共几个节目，每个节目之间的联系，如何去安排、如开场白歌曲有主持人开场，

d：所有赞助商位置安排在前两排，成为晚会的主角色，

e：最后赞助商个个经理或者公司代言人发表对晚会的看法给予评定。

四、晚会中间互动节目资助

贵公司或者单位，可以提供物质基础或者精神基础，

第一阶段：《晚会的冠名权》

第二阶段：《晚会协办单位》

第三个阶段：《晚会赞助》

公司或者单位如：电脑公司冷外也可以提供小产品所谓产品就是晚会中间互动，以公司或者单位主打思想为主题，提问、回答、回答正确的给以小小的纪念奖给与鼓励，另外，如发型发屋设计店可以给所有参赛表演者给与化妆免费，并且也可以提供有奖证卷，晚会后，学生可以打折去回报贵单位。并且也在并且在南工新闻网追踪报道。

第四阶段：《交流思想》

望有以上思想的贵公司或者单位给予我们支持，求索网站是理工学院党委宣布部直属网站，打算和贵公司或者单位长期合作，为贵公司提供宣传。

第五阶段：《尾声》

晚会在一首悦耳的音乐声中慢慢的结束

**大学生元旦策划活动方案篇十二**

转瞬间xxxx的脚步已渐行渐远，过去一年，在全体老师及学生的共同努力下，资讯中心走过了忙碌而充实的一年。大学生新闻中心及广播台广大同学认真工作，三全学院报及广播内容贴近师生生活，得到了学院领导、老师及同学的一致好评；在日常工作不断加强与其它大学院校的沟通和交流，充分宣传了我院教育工作和办学成绩，学院社会影响力不断扩大。

在xxxx年元旦来临之际，大学生新闻中心与山泉之声广播台拟联合举办元旦晚会，以加强同学们之间的沟通交流，增强凝聚力，更好地为学院宣传工作服务。同时也希望通过举办晚会，使同学们的特长得到更好锻炼与提高，为我们的大学生活增添一曲崭新的乐章。并以此次元旦晚会为契机深入加强与学院其他学生机构的交流合作。

相亲相爱一家人

时间：xxxx年12月26—28日（暂定）

地点：新乡医学院研究生报告厅或餐厅三楼文化活动中心

大学生新闻中心、山泉之声广播台

学院领导

晚会总顾问：

执行顾问：

按照晚会现场需求，现将晚会现场任务分工落实到人，以保障晚会的顺利进行。

1.总负责人：（负责人：）

（1）关部门及人员协调确定节目形式，做好各组人员分配，及总体协调工作。

（2）做好与到场领导、老师的沟通协调工作。

（3）定期验收节目组进行情况，确保节目保质保量完成。

（4）监督晚会进行情况，对突发状况做出紧急处理。

2.宣传组：（负责人：）

（1）外联宣传组于12月24日之前做好宣传工作（建议：可以微博、宣传板、广播、海报等形式。）

（2）准备舞台及装饰背景所需物品。

（3）负责联系商家以及赞助商给予赞助

3.节目组：（负责人：）

晚会前准备工作：

（1）根据节目单确定节目内容及形式，如选剧本、定歌曲、所需道具等，并确定各节目表演人员（每个节目确定一个总负责人。）

（2）协调节目表演人员按时排练。

（3）根据晚会时间确定彩排时间。

（4）联系主持人准备主持词，及邀请其他学生机构表演节目。

晚会期间工作：

（1）负责指导晚会现场舞台表演。

（2）负责演员候场、出场，保障晚会顺利进行

4.后勤组：（负责人：何磊、张明辉）

（1）负责晚会舞台及现场布置。

（2）负责晚会现场纪律维持、后勤服务工作;

（3）安排礼仪服务接待人员.

（4）晚会所需物品购买。

（5）会场安全保卫及紧急情况处理。

（6）安排相关人员晚会结束后打扫场地，整理物品。

（7）负责晚会现场所需道具的摆放和回收，维持上下场秩序。5.剧务组：（负责人：耿硕章、邓雷）

（1）联系音响租用事宜，协助晚会期间灯光、音响设备的安装调试。

（2）制作节目所用的所有ppt及相关视频（每个节目的负责人可以自己制作，如果不行的话可以找摄影部相关人员做技术顾问。）

（3）负责节目中音乐的顺利播放。

（4）负责晚会现场的拍照工作。

1.开场：光影秀，结束后跳江南style（负责人：）

光影秀节目参考形式：广汽汽研院11年元旦晚会创意节目-光影秀，建议运用手机和幕布，可以采用倒计时的形式宣布晚会的开场，可以只简单的摆出倒计时和xxxx的字样。

（15个人左右，根据实际情况人数有所增减）

骑马舞节目形式：模仿网上的改编版骑马舞，建议可以邀请老师的参与，时长两分钟左右。（11个人，突出开场的欢乐气氛）

2.舞蹈表演千手观音（负责人：）

节目形式参考：韩国技术学院元旦晚会创意节目，

3.相声（负责人：）

节目形式：内部人员协调自选。

4.歌曲对唱（负责人：）

节目形式：广播台和新闻中心之间以对歌的形式表演，中间有语言的互动。（25人左右）

5.话剧（负责人：）

节目形式：以搞笑娱乐为主，内容积极向上。

6.器乐演奏（负责人：）

节目形式：古筝、电子琴、葫芦丝（如果有其它乐器的再加入，建议3种乐器）

7.游戏互动环节（主持人负责）

节目形式：100秒不ng（找经典电影片段，配合相关道具，介绍游戏规则，邀请现场十名左右老师或同学上台互动）

8.舞蹈（负责人：）

节目形式：内部人员协调安排。

9.微广播（负责人：）

节目形式：内部人员协调安排。

10.歌曲串烧（负责人：）

节目形式：独唱、情歌对唱、女女、男男配合(建议四组）

（1）晚会前两周在资讯中心二楼第一次彩排，晚会前一天全体成员在晚会现场进行第二次彩排，晚会当天下午带妆彩排。

（2）晚会前一天相关负责人将各自负责节目内容及所用物品准备完毕。

（3）晚会当天，后勤组、宣传组等各小组布置好会场协调好人员。

（4）7:00晚会开始，持续一个半小时，8:30结束。

（5）晚会结束后老师代表上台发言。

（6）全体人员合影留念。

（7）晚会结束现场打扫。

（2）音响设备、四个话筒租借费用总计：500元

（3）饮料、水果、糖果等物品购买费用总计：700元

（4）邀请函12张、节目单15张总计：100元

（5）会场布置气球60元、彩带60元、租花250元、彩纸30元、礼花80元等费用。

总计：480元

（6）话剧、相声表演所需道具购买。总计：120元

（7）晚会表演人员及主持人化妆。总计：200元

各项费用总计：2900元

**大学生元旦策划活动方案篇十三**

时间如白驹过隙，转眼间2019年元旦将至，一学期的大学生活已接近尾声。 为了进一步推动我院的活动的蓬勃发展，推动校园文化建设，丰富同学们校园文化生活，创造浓厚的交流氛围，提高同学们的综合素质，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。让同学们在活动中相互学习，在交流中收获友谊。

一、活动主题：“青春扬帆，温暖前行”

二、活动对象：全体师生

三、活动时间：2018年12月23号晚上6：30

四、活动地点：篮球场

五、主办单位：团总支学生会

六、活动流程

（一）前期宣传工作

1、主要由宣传部和文艺部联合完成。协商横幅、展板和海报的制作及内容。

2、联系广播台和文新社的负责人，对本次活动进行报导与宣传。

3、将晚会请帖送给院及各学部相关领导老师，并联系个专业班主任。

（二）活动准备工作

1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员；

2、监督社团联合会主持的选拔及培训；

6、晚会的布置由组织部纪检部负责

七、注意事项：

1、音响灯光调试人员应随时待命，保证晚会流畅进行。

2、安排好后勤人员保证场地卫生等。

3、前期筹备、赛中工作、后期收尾中，保证大赛质量，不得迟到早退；

4、本次晚会最终解释权归主办方所有。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com